

MINUTES

Approved minutes

Bolinas-Stinson Union School District

Regular meeting of the Board of Trustees

Date: Tuesday, October 13, 2020

Meeting Time/Location:

Closed session from 4:00 to 5:00pm

Open Session at 5:00 p.m.

Join Zoom Meeting

1. Call Meeting to order

The zoom meeting was called to order at 4PM. Present were: Trustees Siedman, Pfeiffer, Woods and Demmerle; Superintendent Carroll was also present

2. Approval of Closed Session Agenda

M/S by Pfeiffer/Woods

3. Public Comments on Closed Session Agenda

There were no public comments on the closed session agenda

4. Recess to Closed session

4.1 Labor Negotiations – 54957.6

4.2 Employee Discipline Dismissal and release - 54957

5. Reconvene into Open Session

At 5:00p.m.

6. Announcement of Reportable Action taken during Closed Session

Board President Siedman announced there was no reportable action taken during closed session

7. Approval of Agenda / Introductions – reading of Mission/Vision Statement

M/S by Demmerle/Pfeiffer

To approve the open session agenda

8. Board Interviews

The Board will conduct interviews for the open seat on the board and vote to select a candidate. Applicants for the seat on the board vacated by Trustee Marcotte were interviewed in the following order: Pamela Lichtenwalner, Doug Lee and Arianne Dar

Note: Following the 1st two interviews, the trustees listened to the CBO report (agenda item 13) and approved the amended Unaudited Actuals (agenda item 21) while awaiting the arrival of applicant Dar.

9. Board President Siedman will announce the selected candidate

The Board deliberated following the interviews

M/S by Woods/Siedman

To nominate Arianne Dar to fill the seat vacated by Trustee Marcotte until 12/2022

3 yes votes; 1 no vote (Pfeiffer)

10. Board member reports and Comments

Negotiations- TBD

No report

Facility Needs Committee- TBD/Demmerle *No Board Report; See CBO report*

Note: Trustee Pfeiffer will assume the seat on this committee vacated by Trustee Marcotte until the annual Board re-organization in December.

Green STEAM committee – Woods *No report*

Marin County School Boards Association (MCSBA) – Siedman *No Report*

Joint Legislative Action Committee – Pfeiffer *Meeting scheduled for 10/14/20*

Staff housing Committee – Demmerle/Pfeiffer *no report*

Budget Committee – TBD *no report*

Kindergarten Readiness Committee –Pfeiffer *no report*

Other:

11.Public Comments:

12.Correspondence/Information

12.1 [Enrollment for 2020-21](#)

12.2 Donation record - none

12.3 Incoming Correspondence

[9/15/2020 from Marin County Office of Education re: Adopted budget for 2020-21](#)

12.4 Outgoing correspondence – none

12.5 Other:

13.Chief Business Official Report

13.1 Finance Update

13.2 Facilities Update

14.Superintendent's Report

14.1 Update on school re-opening

14.2 Preschool update

Superintendent Carroll reported that a Steering Committee has been formed to pick-up and continue the work done by the Re-Opening Task Force. There is a standing meeting every Monday and the group will, among other items, recommend a date for reopening the school for in person learning .

The District will host COVID testing on 10/14 for anyone wishing to be tested- students, parents, staff and members of the community were notified.

15.Principal's Report

15.1 Update on the Learning Hub

Principal Stephens reported the Learning Hub is going well; there are 10-12 students in attendance daily and a Waiting list. She expressed appreciation to all the staff who assisted in getting the program up and running and continuing to run.

16.Approval of the following Consent agenda items

Action

M/S by Pfeiffer/Siedman

4 yes votes

APPROVED

16.1 Warrants: [Batches: 9 to 16](#)

16.2 Minutes from: [9/8/2020 Regular](#), [9/15/2020 Special](#), [10/1/2020 Special](#) 16.3

Other:

a. [Williams Quarterly complaint 7/1/2020 to 9/30/20](#)

b. [Memorandum of Understanding- after school coordinator 2020-21](#)

c. [School Psychologist contract 2020-21](#)

d. [Master Contract – The Speech Pathology Group](#)

17. Strategic Plan

Study and Information

Strategic planning is a standing agenda item. However no new discussion or proposed action has taken place in the last several months during the shelter-in-place order from the Health Department. The Board will consider adding study sessions or retreats as needed during agenda planning.

No discussion

18. School Re-Opening Task force / Steering Committee

Study & Information/ Action

Report from the sub- committees (review, next steps, role information dissemination) Update from the Steering Committee on progress toward re-opening

[Student/Staff Connectivity update](#)

[Health and Safety](#)

[Mental Wellness](#)

[PreSchool](#)

[Safely re-opening](#)

[Outdoor Learning Spaces & Environmental Education](#)

Reports were reviewed. There was much discussion relating to connectivity for students and what next steps could be taken to ensure adequate and equitable access to online learning.

A special meeting is tentatively planned for the week of 10/19/20 to discuss Preschool issues and connectivity. Steering Committee meetings are open to the public.

19. Comprehensive School Safety Plan

Study & Information

Review of plan

The Board reviewed the preliminary plan. Next steps are: review by School Site Council and emergency personnel. The Board will need to approve the final plan by March 1, 2021.

Trustee Pfeiffer requested the drop ladder on the second floor of the district office be tested as part of preparedness.

20. Superintendent Memorandum of understanding 2020-21

Study & Information/Action

M/S by Woods/Siedman

yes votes

Approve MOU between BSUSD and Lagunitas School district

APPROVED

4

21. 2020-2021 Unaudited Actuals - amended

Study & Information/Action

M/S by Pfeiffer/Demmerle

To approve amended unaudited actuals

4 yes votes

Approved

[Narrative](#)

[SACS](#)

[Certificate](#)

22. Resolution 3 2020-21 Adopting the GANN Limit - amended

Study & Information/Action

M/S by Pfeiffer/Siedman

Approve amended resolution

By roll call vote:

Pfeiffer yes

Woods yes

Demmerle yes

Siedman yes

23. Shared Governance Discussion

DISCUSSION

Trustee Pfeiffer shared information from Sausalito/Marin City school district. It was agreed that the new Board (Trustee Niman who will assume office in December and Arianne Dar who will assume office next week after taking the oath of office) will investigate further at a Strategic planning session

24. Trustee Appointment

Superintendent Carroll will swear in the appointee and announces the 30-day period during which a challenge can be made

New appointed trustee Arianne Dar was called away from the meeting before she could be sworn in. The ceremony will take place at the special meeting during the week of 10/19

25. Public Comments:

Connectivity issues need to be addressed; perhaps by a professional consultant

26. Meeting adjourned

M/S by Demmerle/Woods

The meeting was adjourned at 8:32

27. FUTURE

Strategic Plan- Ongoing

Core Enrichment committee update

Staff Housing update

Reopening committee report- ongoing

Board make-up 1 rep from Stinson; 1 rep from Bolinas- 7 member board

Trustee appointment- oath of office

The next regular Board meeting will be held on November 10, 2020

Approved: Jennie Pfeiffer 11/10/2020

ACTA - Borrador. Para aprobación en la reunión ordinaria de la Junta del 11/10/2020

Distrito Escolar Unido Bolinas-Stinson

Reunión ordinaria del Patronato

Fecha: martes 13 de octubre de 2020

Hora / lugar de la reunión:

Sesión cerrada de 4:00 a 5:00 pm

Sesión abierta a las 5:00 pm

Unirse a la reunión de Zoom

1. Llame a Meeting para ordenar

La reunión de zoom se inició a las 4 p.m. Estuvieron presentes: los fideicomisarios Siedman, Pfeiffer, Woods y Demmerle ; El superintendente Carroll también estuvo presente

2. Aprobación del programa de la sesión cerrada

M / S de Pfeiffer / Woods

3. Comentarios públicos sobre la agenda de la sesión cerrada

No hubo comentarios públicos sobre la agenda de la sesión cerrada.

4. Receso para la sesión cerrada

4.1 Negociaciones laborales - 54957.6

4.2 Despido y puesta en libertad por disciplina del empleado - 54957

5. Volver a reunirse en sesión abierta

A las 5:00 p.m.

6. Anuncio de acción notificable tomada durante la sesión cerrada

El presidente de la junta, Siedman, anunció que no se tomaron medidas informables durante la sesión cerrada

7. Aprobación de la agenda / introducciones - lectura de la declaración de misión / visión

M / S por Demmerle / Pfeiffer

Aprobar la agenda de la sesión abierta

8. Entrevistas de la junta

La Junta llevará a cabo entrevistas para el puesto vacante en la junta y votará para seleccionar un candidato.

Los solicitantes del puesto en la junta que dejó vacante el administrador Marcotte fueron entrevistados en el siguiente orden: Pamela Lichtenwalner , Doug Lee y Arianne Dar

Nota: Después de las dos primeras entrevistas, los fideicomisarios escucharon el informe de la CBO (punto 13 de la agenda) y aprobaron los datos reales no auditados enmendados (punto 21 de la agenda) mientras esperaban la llegada del solicitante Dar.

9. El presidente de la junta, Siedman, anunciará al candidato seleccionado.

La Junta deliberó tras las entrevistas

M / S de Woods / Siedman

Designar a Arianne Dar para ocupar el puesto que dejó vacante el administrador Marcotte hasta el 12/2022

3 votos a favor; 1 sin voto (Pfeiffer)

10 . Informes y comentarios de los miembros de la junta

Negociaciones - Por determinar *Sin informe*

Comité de Necesidades de Instalaciones - TBD / Demmerle *Sin Informe de la Junta; Ver informe CBO*

Nota: El administrador Pfeiffer asumirá el puesto en este comité que dejó vacante el administrador Marcotte hasta la reorganización anual de la Junta en diciembre.

Comité de STEAM verde - Woods *Sin informe*

Asociación de Juntas Escolares del Condado de Marin (MCSBA) - Siedman *No Report*

Comité de Acción Legislativa Conjunta - *Reunión de Pfeiffer programada para el 14/10/20*

Comité de alojamiento del personal - Demmerle / Pfeiffer *sin informe*

Comité de Presupuesto - Por determinar *sin informe*

Comité de preparación para el jardín de infantes - Pfeiffer *sin informe*

Otro:

11 . Comentarios públicos :

12 . Correspondencia / Información

12.1 [Matrícula para 2020-21](#)

12.2 Registro de donaciones: ninguno

12.3 Correspondencia entrante

[15/9/2020 de la Oficina de Educación del Condado de Marin ref: presupuesto adoptado para 2020-21](#)

12.4 Correspondencia saliente: ninguna

12.5 Otro:

13 . Informe Oficial Jefe de Negocios

13.1 Actualización financiera

13.2 Actualización de instalaciones

14 . Informe del superintendente

14.1 Actualización sobre la reapertura de escuelas

14.2 Actualización preescolar

El Superintendente Carroll informó que se ha formado un Comité Directivo para recoger y continuar el trabajo realizado por el Grupo de Trabajo de Reapertura. Hay una reunión permanente todos los lunes y el grupo, entre otras cosas, recomendará una fecha para reabrir la escuela para el aprendizaje en persona .

El distrito organizará la prueba COVID el 14 de octubre para cualquier persona que desee hacerse la prueba; se notificó a los estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad.

15 . Informe del director

15.1 Actualización en Learning Hub

El director Stephens informó que lEarning Hub va bien; hay entre 10 y 12 estudiantes presentes diariamente y una lista de espera. Expresó su agradecimiento a todo el personal que ayudó a que el programa se pusiera en marcha y siguiera funcionando.

16 . Aprobación de los siguientes puntos de la agenda de consentimiento Acción

*M / S por Pfeiffer /
Siedman*

4 sí votos

APROBADO

16.1 Warrants: [Lotes: 9 a 16](#)

16.2 Minutos de: [8/9/2020 Regular](#), [15/9/2020 Especial](#), [1/10/2020 Especial](#)

16.3 Otro:

- a. [Queja Williams Quarterly del 1 de julio de 2020 al 30 de septiembre de 2020](#)
- segundo. [Memorando de entendimiento - coordinador después de clases 2020-21](#)
- C. [Contrato de psicólogo escolar 2020-21](#)
- d. [Contrato maestro - Grupo de patología del habla](#)

17 . Estratégica Plan de estudio e información de planificación estratégica es un tema permanente del programa. Sin embargo, no se ha producido ninguna discusión nueva o acción propuesta en los últimos meses durante la orden de refugio en el lugar del Departamento de Salud. La Junta considerará agregar sesiones de estudio o retiros según sea necesario durante la planificación de la agenda. _____

Sin discusión

18 . Grupo de trabajo de reapertura escolar / Comité directivo Estudio e información / Acción

Informe de los subcomités (revisión, próximos pasos, difusión de información sobre el rol)

Actualización del Comité Directivo sobre el progreso hacia la reapertura

[Actualización de conectividad de estudiantes / personal](#)

[Salud y seguridad](#)

[Bienestar mental](#)

[Preescolar](#)

[Reapertura segura](#)

[Espacios de aprendizaje al aire libre y educación ambiental](#)

Se revisaron los informes. Se debatió mucho sobre la conectividad de los estudiantes y los próximos pasos que se podrían tomar para garantizar un acceso adecuado y equitativo al aprendizaje en línea.

Se planea tentativamente una reunión especial para la semana del 19/10/20 para hablar sobre los problemas de preescolar y la conectividad. Las reuniones del Comité Directivo están abiertas al público.

19 . Estudio integral del plan de seguridad escolar y revisión de la **información** del plan _____

La Junta revisó el plan preliminar. Los siguientes pasos son: revisión por parte del Consejo del Plantel Escolar y el personal de emergencia. La Junta deberá aprobar el plan final antes del 1 de marzo de 2021.

El fideicomisario Pfeiffer solicitó que se probara la escalera de caída en el segundo piso de la oficina del distrito como parte de la preparación.

20 . Superintendente Memorando de entendimiento 2020-21 Estudio e Información / Acción

*M / S por Woods / Siedman 4 sí
votos*

APROBADO

Aprobar MOU entre BSUSD y el distrito escolar de Lagunitas

21. Datos reales no auditados de 2020-2021: estudio e información / acción modificados

M / S por Pfeiffer / Demmerle

Para mejorar los datos reales no auditados modificados

4 sí votos
Aprobado

[Narrativa](#)
[SACS](#)
[Certificado](#)

22 . Resolución 3 2020-21 que adopta el límite de GANN - Estudio e información / acción enmendados

M / S por Pfeiffer / Siedman
Aprobar resolución enmendada
Por votación nominal:
Pfeiffer sí
Woods si
Demmerle si
Siedman sí

23 . Discusión de Gobernanza Compartida DISCUSIÓN

El administrador Pfeiffer compartió información del distrito escolar de Sausalito / Marin City. Se acordó que la nueva Junta (el Fideicomisario Niman, que asumirá el cargo en diciembre y Arianne Dar, que asumirá el cargo la próxima semana después de prestar juramento) investigará más a fondo en una sesión de planificación estratégica.

24 . Nombramiento de administrador

El superintendente Carroll jurará a la persona designada y anunciará el período de 30 días durante el cual se puede presentar una impugnación.
La nueva fideicomisaria Arianne Dar fue llamada fuera de la reunión antes de que pudiera prestar juramento. La ceremonia tendrá lugar en la reunión especial durante la semana del 19/10

25 . Comentarios públicos :

Es necesario abordar los problemas de conectividad; quizás por un consultor profesional

26 . Reunión aplazada

M / S de Demmerle / Woods
Se levantó la sesión a las 8:32

27 . FUTURO

Plan estratégico - En curso
Actualización del comité de enriquecimiento básico
Actualización de Vivienda para el personal
Informe del comité de reapertura - en curso
Tabla de maquillaje 1 repetición de Stinson; 1 representante de Bolinas - 7 miembros de la junta
Nombramiento de fideicomisario - juramento del cargo

La próxima reunión ordinaria de la Junta se llevará a cabo el 10 de noviembre de 2020