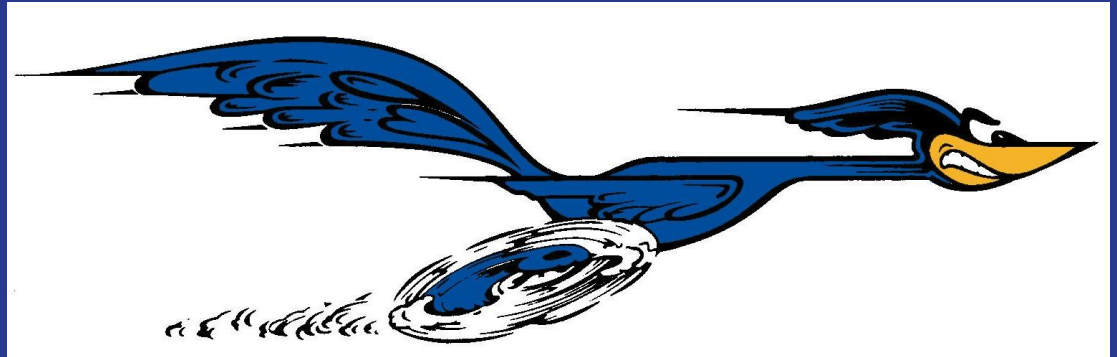


Distrito escolar de Buttonwillow Union Plan de reapertura

2020-2021



Creado: 11 de octubre de 2020
Aprobado por la Junta de Consejo Escolar: 12 de octubre de 2020
Actualizado: 15 de octubre de 2020

* Algunos detalles se finalizarán una vez que se finalice el número de estudiantes para el aprendizaje en persona

Escenarios de reapertura

A	Híbrido en persona	<ul style="list-style-type: none">• Condado de Kern en Red Tier durante 2 semanas (27 de octubre). Los estudiantes comienzan en la escuela el 29 de Octubre• Los padres tienen la opción de aprendizaje en persona o a distancia• Estudiantes en la escuela 4 horas, 2 días a la semana
B	Grupos de cohortes para TK-2.o	<ul style="list-style-type: none">• Si el híbrido en persona no está disponible• Altas necesidades identificadas con opción de aprendizaje en persona o a distancia• Cohortes de 16, incluidos estudiantes y personal• Estudiantes en la escuela 4 horas, 5 días a la semana
C	Solicitud de exención enviada	<ul style="list-style-type: none">• Si el híbrido en persona no está disponible• Ocurrendo al mismo tiempo que el escenario B• Si se aprueba, permite que TK-6th regrese siguiendo el escenario A

HORARIOS

HÍBRIDO EN PERSONA

- ❖ Estudiantes en la escuela de 8:15 am - 12:15 pm
- ❖ Estudiantes asignados Lunes, Martes o Jueves, Viernes (AA, BB)
 - Los miércoles son aprendizaje a distancia completa para todos los estudiantes
 - Los días fuera del sitio pueden ser de instrucción sincrónica o asincrónica
 - Se intentará conectar horarios para hermanos de la misma familia
- ❖ Las asignaciones de maestros se basarán en la inscripción
- ❖ Transporte proporcionado dentro de las pautas
- ❖ Se proporcionarán almuerzos para llevar cuando los estudiantes se vayan y comeran en casa

COHORTES

- ❖ Los estudiantes de educación especial continuarán en el modelo de cohorte
- ❖ Estudiantes en el campus 8:00 - 12:00
 - 9:00 - 12:00 los miércoles
- ❖ Lunes Viernes
- ❖ 16 estudiantes y personal por cohorte
 - Debe ser el mismo grupo de niños
- ❖ Transporte proporcionado dentro de las pautas
- ❖ Se proporcionarán almuerzos para llevar cuando los estudiantes se vayan y comeran en casa

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL HORARIO

HÍBRIDO EN PERSONA

- ❖ Los estudiantes tendrán recreo
 - Un grado a la vez
 - No hay disponibilidad para equipos de juegos
 - Bocado proporcionado
 - Horario de descanso con mascarilla
- ❖ Los estudiantes traerán Chromebooks a la escuela todos los días.
 - Solo los estudiantes tocarán su propio dispositivo
 - El maestro puede requerir que los estudiantes limpien el dispositivo al entrar al salón de clases.
- ❖ El tiempo fuera del sitio incluirá
 - Instrucción diaria de educación física
 - Aprendizaje asincrónico
 - Práctica independiente

LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

- ❖ La asignación de los estudiantes y los niveles de grado determinan la configuración de la clase
 - A los maestros en línea se les pueden asignar varias calificaciones
- ❖ La instrucción se proporciona con un mínimo de 4 horas al día, 5 días a la semana.
 - Entregado a través de Google Classroom, Google Meet y / o Zoom
 - Combinación de aprendizaje sincrónico, aprendizaje asincrónico y práctica independiente
 - Instrucción SEL siguiendo el horario del equipo PBIS
 - PE requerida diariamente

EQUIPO PARA PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN

- ❖ Barreras de escritorio
- ❖ Barreras de escritorio
- ❖ Barreras de colaboración / grupos pequeños
- ❖ Micrófonos
- ❖ Materiales individuales para estudiantes
 - A cada estudiante se le proporcionarán los materiales necesarios para el uso diario.
 - Habrá materiales desechables disponibles para el personal y los estudiantes.

Enfoque Educativo

- ❖ Centrarse en Lectura y la Escritura
- ❖ Aprendizaje Socioemocional (NearPod)
- ❖ Instrucción Directa
- ❖ Instrucción en Grupos Pequeños
- ❖ Prepárese para el Trabajo Independiente

Cronología de Elección de los Padres

- ❖ Para el 15 de octubre, los padres / tutores serán notificados de los planes actualizados y se les dará la opción de presentar su elección de instrucción.
- ❖ La decisión debe enviarse a través del formulario electrónico, en línea antes del lunes 19 de octubre a las 5:00 p.m.
- ❖ Las familias que no completen el formulario electrónico en línea permanecerán en Educación a Distancia
- ❖ Se espera que las familias se comprometan con su elección hasta el final del segundo trimestre (22 de enero de 2021)
 - No se moverá a ningún estudiante de híbrido a educación a distancia o de educación a distancia a híbrida una vez que los padres se comprometan con su elección, incluida la opción de transporte

EXAMEN DE SÍNTOMAS

ESTUDIANTES

- ❖ El Distrito está indicando a los padres que realicen una evaluación diaria pasiva de los síntomas (por ejemplo, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar) y controles de temperatura en sus estudiantes cada mañana antes de llegar a la escuela. Se informará a los padres que los estudiantes con una temperatura de 100.4 o más, los estudiantes que se sientan enfermos y / o los estudiantes que presenten síntomas similares a los de la gripe no podrán participar en la instrucción en persona.
- ❖ El Distrito también realizará sus propios controles de síntomas y controles de temperatura con un termómetro sin contacto en la puerta principal antes de ingresar a la escuela.

PERSONAL

- ❖ El personal realizará una evaluación pasiva que incluye autoevaluación y control de temperatura antes de ingresar al campus de la escuela todas las mañanas.
- ❖ Si en algún momento un empleado tiene síntomas, será enviado a casa. Si el empleado solicita una prueba, el Distrito se asegurará de que se complete una prueba. El superintendente o el secretario del distrito se comunicará con el empleado y le dará instrucciones sobre las pruebas rápidas COVID-19 disponibles.

EXAMEN DE SÍNTOMAS

ESTUDIANTES

- ❖ Los estudiantes que utilicen el transporte del distrito recibirán controles de síntomas y temperatura antes de abordar el autobús.
- ❖ Cualquier estudiante que muestre síntomas al llegar o mientras se encuentre en los terrenos de la escuela será rechazado por sus padres / tutores o inmediatamente aislado en el área de aislamiento designada y enviado a casa.

PERSONAL

- ❖ Mientras espera los resultados, el personal se pondrá en cuarentena en casa. El personal que presente síntomas en el trabajo será enviado inmediatamente a casa.



PROCEDIMIENTOS DE SALA DE AISLAMIENTO

- ❖ Los estudiantes que presenten síntomas de Covid-19 serán aislados en la sala de aislamiento designada.
- ❖ Después de su uso, la habitación se desinfectará adecuadamente utilizando los protocolos descritos en este plan.
- ❖ Los estudiantes serán monitoreados por un miembro del personal de la escuela mientras se encuentren en la sala de aislamiento.
- ❖ La carta de exclusión médica se enviará a casa con los estudiantes.



LIMPIEZA Y OPERACIONES

El personal de conserjería realizará la limpieza ambiental siguiendo las pautas de los CDC. Esto incluirá la limpieza rutinaria de todas las superficies que se tocan con frecuencia de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en las etiquetas de los agentes de limpieza.

Las siguientes superficies táctiles deben limpiarse a diario: escritorios, mesas, picaportes, interruptores de luz, encimeras, manijas, teléfonos, todos los protectores y pasamanos.

El personal de conserjería se asegurará de que cada salón de clases y espacio ocupado cuente con suministros adecuados, incluidos desinfectantes y artículos de limpieza, jabón, desinfectante para manos, máscaras y guantes.

Tres niveles de limpieza del sitio

1. Limpieza diaria
2. Ubicación específica
3. Limpieza de toda la escuela

Nivel	Descripción	Method
Diario o más	Servicios táctiles de limpieza	El personal de conserjería y los maestros capacitados realizarán una limpieza regular.
Ubicación específica	Limpieza de un aula / área en la que estaba presente una persona con síntomas	El personal de conserjería proporcionará esta limpieza siguiendo las pautas de los CDC
Toda la escuela	Limpieza de toda la escuela debido al 5% o más de casos confirmados	Todos los conserjes disponibles proporcionarán limpieza siguiendo las pautas de el CDC

PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL

- ❖ El distrito proporcionará dos máscaras de tela y un protector facial a cada miembro del personal.
- ❖ El distrito proporcionará desinfectante para manos, desinfectante de aerosol, máscaras de papel, guantes y barreras de plexiglás para escritorios en los salones de clases.
- ❖ El distrito requiere que los estudiantes y el personal usen cubiertas para la cara de acuerdo con las pautas de CDPH, a menos que las normas de CAL / OSHA requiere protección respiratoria.
- ❖ El personal recibirá un desinfectante de aerosol para las áreas de alto contacto y las áreas de preocupación durante todo el día.
- ❖ El personal ha sido capacitado y enseñará, modelará y ayudará a los estudiantes con las prácticas higiénicas adecuadas, incluyendo el lavado y desinfección de manos.
- ❖ Todos los muebles y artículos no esenciales se pueden quitar de los salones de clases para maximizar el espacio disponible. Los escritorios de los estudiantes y del personal estarán separados por seis pies cuando sea posible. Se proporcionarán barreras de escritorios a todos los estudiantes y al personal.
- ❖ El personal mantendrá una distancia de 6 pies entre ellos y los estudiantes cuando sea posible.
- ❖ El personal supervisará y alentará / recordará a los estudiantes las precauciones (máscaras, distanciamiento, uso de barreras en el escritorio).
- ❖ El personal se adherirá estrictamente al horario del sitio para movimiento dentro de la escuela, recreo, etc.

PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTILES

- ❖ Se requerirá que los estudiantes que asistan a instrucción en persona usen cubiertas para la cara de acuerdo con las Pautas de CDPH.
- ❖ Se espera que los estudiantes de TK a 2º grado usen máscaras o también pueden usar protectores faciales.
- ❖ Los estudiantes de 3º a 8º grado usarán máscaras para permanecer en la instrucción híbrida en persona.
- ❖ Los estudiantes con exenciones para cubrirse el rostro con el estilo tradicional de una máscara usarán escudos proporcionados por el distrito.
- ❖ Los estudiantes que no cumplan con el requisito de máscara y no tengan una exención de salud válida serán devueltos al aprendizaje a distancia.
- ❖ Los estudiantes se lavarán o desinfectarán las manos al entrar al salón de clases antes de la escuela y antes y después del recreo.
- ❖ Los estudiantes entrarán y saldrán de las escuela a través de puertas designadas y en horarios designados.
- ❖ Los estudiantes cumplirán con los requisitos de distanciamiento en los salones de clases, pasillos y áreas exteriores.

RECESO DEL ESTUDIANTE / DESCANSOS / ALMUERZO

- ❖ Los horarios de recreo están cuidadosamente escalonados por grado en el horario diario
- ❖ Los estudiantes alejados en áreas de espacios abiertos pueden participar en "descansos con máscara" supervisados
- ❖ Los estudiantes recibirán una fruta / verdura fresca para comer durante el recreo asignado.
- ❖ Al despedirse, los estudiantes llevarán a casa un desayuno / almuerzo.
- ❖ Se programaran descansos regulares para ir al baño en cada clase, los baños se desinfectarán entre cada clase
- ❖ Los estudiantes recibirán una botella de agua al diario, fuentes de agua potable y estaciones de servicio no estarán disponibles. No se permitirá que los estudiantes traigan comida o bebidas de casa.

SEÑALIZACIÓN EN LA ESCUELA

- ❖ Señalización de distanciamiento exterior en pasillos
- ❖ Señalización de baños: procedimientos de distanciamiento y lavado de manos
- ❖ Estaciones de lavado de manos: Procedimientos de lavado de manos publicados
- ❖ Señalización de síntomas en las entradas, señalización de requisitos de máscara en las entradas y oficinas

MEDIDA DE DISTANCIA / ACCESO

- ❖ La escuela estará cerrada a visitantes / voluntarios.
- ❖ Se pueden agregar marcas de distancia de 6 pies según sea necesario en los pasillos, baños y espacios interiores del sitio.
- ❖ El acceso a la oficina es limitado y respetando los 6 pies. Se requieren máscaras y distanciamiento
- ❖ Los mostradores de las oficinas tienen barreras altas de plexiglás entre el personal y los visitantes
- ❖ Las áreas comunes, incluso los salones y las bibliotecas, están cerradas para reuniones

SUMINISTROS DE EPI

- ❖ El Distrito ha adquirido un inventario de artículos de limpieza y PPE (incluido desinfectante, spray desinfectante, guantes, máscaras, y escudos).
- ❖ Todos los productos de limpieza se almacenarán de manera segura y adecuada lejos de los estudiantes.
- ❖ Todo el personal ha completado la formación sobre el uso y almacenamiento adecuados de productos de limpieza.
- ❖ Los muebles no esenciales se pueden quitar de las aulas según sea necesario para facilitar el distanciamiento de los escritorios de estudiantes y maestros.
- ❖ Se proporcionarán escudos de escritorio para los escritorios de los estudiantes y maestros, se proporcionarán escudos de agrupación colaborativa para la instrucción en grupos pequeños.



TRANSICIÓN DE REGRESO AL APRENDIZAJE A DISTANCIA Y UMBRALES DE CIERRE

- ❖ El Distrito Escolar Unificado de Buttonwillow seguirá las instrucciones del Departamento de Salud Pública. El desencadenante del cambio al aprendizaje a distancia podría ser un mandato del condado o del estado, o puede determinarse en función de los casos confirmados de COVID-19 en nuestra escuela.
- ❖ Si hay un caso confirmado en una clase, la clase permanecerá cerrada durante 14 días y la clase volverá a la educación a distancia.
- ❖ Dado que el 5% es el número determinante de casos, los números de inscripción en persona determinarían el cierre. Al alcanzar el umbral del 5% en un sitio, la escuela cerrará y requerirá que todos los estudiantes y el personal regresen al aprendizaje a distancia y a la cuarentena por un período de tiempo determinado no menor a 14 días.
- ❖ Si todos los estudiantes eligen instrucción en persona, el umbral de cierre del 5% para la escuela Buttonwillow es 16.
- ❖ El equipo de conserjes realizará un saneamiento completo antes de reabrir un aula individual y / o todo el sitio escolar.
- ❖ El superintendente actuará como coordinador de Covid y rastreador de contacto.

PLAN DE COMUNICACIÓN PARA CASOS POSITIVOS Y CONFIDENCIALIDAD

EMPLEADOS NOTIFICADOS POR ESCRITO

PADRES NOTIFICADOS

NOTIFICACIÓN DE CIERRE Y DEVOLUCIÓN

- ❖ El Distrito seguirá las instrucciones del Departamento de Salud Pública local con respecto a los casos y contactos.
- ❖ El Distrito mantendrá sistemas de comunicación que permitan al personal y las familias reportar síntomas por sí mismos y recibir notificaciones rápidas de exposiciones y cierres, mientras mantiene la confidencialidad, como lo requiere FERPA y la ley estatal relacionada con la privacidad de los registros educativos.

FORMACIÓN ESTUDIANTIL EN PREVENCIÓN Y RUTINAS

Casa

Videos para padres / familias: cómo evaluar a los estudiantes, cómo notificar a la escuela

Salón de clases

instrucción higiénica / lavado de manos, procedimientos en el salón de clases, distanciamiento social, uso adecuado de la máscara

Todo la escuela

Movimiento por la escuela, procedimientos en el patio de recreo, procedimientos para el uso del baño

RECURSOS

Guía de CDPH y Cal / OSHA para escuelas y programas escolares

<https://files.covid19.ca.gov/pdf/guidance-schools.pdf>

Departamento de Educación de California, Unidos más juntos: una guía para la reapertura segura de las escuelas públicas de California

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/strongertogether.asp> CDPH COVID-19 y reapertura en persona

Marco de aprendizaje para escuelas K-12 en California, año escolar 2020-2021

<https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/COVID19/Schools%20Reopening%20Recommendations.pdf>

EXPRESIONES DE GRATITUD

Nos gustaría agradecer a los siguientes grupos por su ayuda en la creación de este plan:

Distrito Escolar de Fruitvale

Distrito Escolar Unido de Placerville

Distrito Escolar de Cold Springs

Padres y estudiantes de Buttonwillow a través de múltiples respuestas de encuestas y

Maestros de Buttonwillow