



4 de septiembre de 2020

BATAVIA CITY SCHOOLS

260 State Street

Batavia, NY 14020

(585) 343-2480, Fax: (585) 344-8204

Scott C. Rozanski, Administrador de negocios

srozanski@bataviacsd.org

Estimado Padre / Tutor:

Transporte estudiantil de América volverá a transportar a los estudiantes hacia / desde la escuela para recibir servicios dentro del distrito, escuelas parroquiales y para deportes / excursiones (si se permiten) en 2020-21. La información de contacto de STA es (585) 250-4034.

Compañía de autobuses Attica nuevamente transportará a los estudiantes que tienen servicios de transporte recomendados. La información de contacto de Compañía de autobuses Attica es (585) 591-2107.

Los padres / tutores recibirán la información de la ruta del autobús directamente de cada contratista de transporte. * **Transporte estudiantil de América** los padres / tutores pueden obtener información actualizada sobre las rutas en línea en: <https://geneseevalley.thebusportal.com/elinkrp/Login.aspx> El nombre de usuario y la contraseña iniciales son el número de identificación de estudiante de su hijo (como se indica arriba). Se le pedirá que cambie su contraseña después de iniciar sesión inicialmente.

Las llamadas con respecto a cualquier problema o inquietud con los horarios de los autobuses, las rutas de los autobuses, los problemas con el conductor del autobús, las paradas o paradas de autobuses deben hacerse directamente a los contratistas de autobuses (STA o Attica Bus Company). Cualquier problema o inquietud con el servicio de transporte proporcionado por STA o Attica Bus Company, comuníquese con mi atención al 343-2480 x 1002 o por correo electrónico a srozanski@bataviacsd.org

Se requieren mascarillas en todos los autobuses y los estudiantes se colocarán en los asientos asignados. Todos los autobuses están equipados con cámaras y sistema de Posicionamiento Global.

Aplicación Safe Stop Bus: consulte el folleto adjunto

Nuevamente, este año, los padres / tutores pueden inscribirse en la aplicación Safe Stop. La aplicación proporciona a los padres información sobre la ubicación del autobús (actualizado cada 30 segundos) y alertas de emergencia del autobús. Consulte la información adicional adjunta sobre la aplicación. El número de identificación de estudiante de su hijo, que se requiere para inscribirse en la aplicación, se proporciona arriba. Alguna información adicional sobre la aplicación es la siguiente:

o También puede ir a YouTube para ver un video que también incluye algunos detalles sobre Safe Stop. Puede buscar en youtube School Wheels Direct Safe Stop o ir a

<https://www.youtube.com/watch?v=56uro-CBDU0>

- o La aplicación está activa solo para el transporte entre el hogar y la escuela. La aplicación no está disponible para su uso en excursiones o viajes deportivos.
- o Los cambios en las solicitudes de transporte de los estudiantes pueden tardar un par de días en activarse. A veces se producen cambios en los autobuses utilizados por los contratistas. Siempre que se reciba suficiente notificación (es decir, un procedimiento de mantenimiento programado), la aplicación reflejará el cambio de asignación de bus actual. Si se trata de un cambio de último minuto antes de que comience una ruta de autobús, es posible que la aplicación no refleje la ruta real del autobús. Se hará todo lo posible para realizar notificaciones a través del proceso de alerta si esto ocurre.

Otros procedimientos o información sin cambios:

1. Cualquier solicitud de cambio de transporte (cambio de ubicación - permanente o temporal) debe ser recibida por la oficina escolar apropiada o la oficina comercial y por escrito, al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha de vigencia. Por ejemplo, una solicitud para una nueva ubicación de cuidado infantil que se recoja el 21 de septiembre (lunes) debe recibirse a más tardar el 16 de septiembre (miércoles). Todos los cambios deben enviarse por escrito en el formulario de solicitud / cambio de transporte y devolverse directamente al distrito (cualquier oficina principal o la oficina comercial).
2. Los cambios de emergencia en el transporte como resultado de la muerte de un familiar, enfermedad grave del padre, tutor, proveedor de cuidado infantil o familiar inmediato u otra emergencia deben recibirse en la oficina escolar correspondiente. Asegúrese de que su información de contacto de emergencia esté actualizada y que haya suficientes (múltiples) contactos enumerados para proporcionar un plan de respaldo en caso de que la emergencia involucre a su persona de contacto.
3. Todas las solicitudes para recoger a un niño deben ser por escrito, comunicadas por el padre / tutor y recibidas en la oficina escolar correspondiente. Para recogidas planificadas, solicitamos que se reciba una nota antes de las 9:00 a.m. del día de la solicitud. Para recogidas no planificadas (incluidas las emergencias), para garantizar una transferencia segura y oportuna del estudiante al padre / tutor, el estudiante debe firmar en la oficina principal antes de que el niño suba al autobús escolar.

Los formularios de solicitud / cambio de transporte apropiados y otra información estarán disponibles en el edificio de la escuela, en nuestro sitio web (<http://www.bataviacsd.org>) bajo Información del distrito / Oficina comercial / Transporte y en la oficina del distrito - Departamento de transporte. He incluido un formulario de solicitud / cambio de transporte adicional para uso futuro, si es necesario. Está recibiendo esta carta porque su estudiante está recibiendo transporte; Solo complete el formulario de solicitud / cambio de transporte si / cuando haya un cambio / solicitud en el future

*** Tenga en cuenta que cada año se debe completar un formulario de solicitud nuevo / actualizado para solicitar servicios de transporte.**

No se tolerará la mala conducta de los estudiantes. Se ha determinado que las siguientes consecuencias por violaciones de las reglas del autobús son un procedimiento justo y razonable:


Advertencia verbal	fecha documentada con infracción
Assigned a different seat	Asignado un asiento diferente
Primera infracción escrita	al administrador y al domicilio - advertencia anterior fechada
Segunda infracción escrita	La remisión administrativa puede incluir la remoción del autobús de uno a cinco días
Tercera infracción escrita	La remisión administrativa puede incluir cinco o más días de retiro del autobús. y posible audiencia con el superintendente

Este proceso está sujeto a ser acelerado por cualquier mal comportamiento severo y por cualquier estudiante que amenace a los acosadores o muestre un comportamiento que pueda poner en peligro la salud, seguridad y bienestar de sí mismo, otros estudiantes, maestros y / o personal. Esto podría resultar en la suspensión inmediata del estudiante del autobús y puede incluir una recomendación para una audiencia con el Superintendente para determinar el estado futuro del estudiante.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director (interino) de la escuela de su hijo o con el administrador comercial.

Jackson Primaria	Maureen Notaro	343-2480 x 4000
Intermedio John Kennedy	Amanda Cook	343-2480 x 5000
Batavia Middle	Ashley John Grillo	343-2480 x 3000
Batavia High	Paul Kesler	343-2480 x 2000
Administrador de negocios	Scott C. Rozanski	343-2480 x 1002

Sinceramente,



Scott C. Rozanski
Administrador de negocios