

Gustine Unified School District
English Learner Advisory Committee (ELAC)
Agenda-Meeting #1- Monday, October 5, 2020, 2:00 PM
[Active Zoom Link](#)

Welcome and Introduction

- I. **Activity**
- II. **Call the meeting to order.** *(A motion is not necessary.)*
- III. **Call for any additions/deletions of agenda items.**
- IV. **Public Input** (Any meeting held by a council or committee specified in subdivision (b) shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. 15 minutes is allocated for public input.)
- V. **Reading and approval of the minutes.**
- VI. **New Business**
 - A. **ELAC Responsibilities** (Appropriate training and materials to assist each member carry out his or her legally required advisory responsibilities.)
 - a. Review the purpose of the ELAC
 - b. Review the duties of the ELAC members
 - c. Review the roles and responsibilities of ELAC officers
 - d. Nominate and elect ELAC officers: chairperson; vice-chairperson; secretary; DELAC representative; and DELAC alternate
 - B. **Election for ELAC officers**
 - President:** _____
 motioned _____, **second** _____, _____ **aye** _____ **nay**
 - Vice President:** _____
 motioned _____, **second** _____, _____ **aye** _____ **nay**
 - Secretary:** _____
 motioned _____, **second** _____, _____ **aye** _____ **nay**
 - C. **Election for member to participate in the DELAC**
 - D. **GUSD's Uniform Complaint Procedures, including William's requirements.**
 - E. **Title III Parent Notification Letter**
 - F. **2020 ELPAC testing** (inform parents of testing that occurred and the significance) **& ELPAC Parent Notification Letter**
 - G. **School Reopening Parent Surveys**
 - H. **ELAC Calendar**
- VI. **Announcements Possible EL Cohort**
- VII. **Next Meeting**
- VIII. **Adjournment**

Date posted: 10/1/20

(Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.)

(Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.)

Gustine Unified School District

Comité de Asesoría del Idioma Inglés (ELAC)

Agenda-Reunión #1

Lunes, 5 de Octubre de 2020, 2:00 PM

[Active Zoom Link](#)

I. Bienvenida y Presentación

II. Llamada al orden. *(Una moción no es necesaria.)*

III. Pedido para añadir/eliminar puntos en la agenda.

IV. Aportes por parte del público

(Cualquier reunión que se lleve a cabo por parte del consejo o del comité mencionado en la subdivisión (b) debe estar abierto a público y cualquier miembro del público debe tener la oportunidad de dirigirse al consejo o al comité durante la reunión sobre cualquier asunto relacionado al tema dentro de la jurisdicción del consejo o del comité)

V. Lectura y aprobación del acta.

VI. Asuntos Nuevos

A. Responsabilidades del ELAC (Capacitación y materiales apropiados para ayudarle a cada miembro a desempeñar sus responsabilidades de asesoría requeridas legalmente).

- a. Análisis del propósito del ELAC
- b. Analizar las obligaciones de los miembros del ELAC
- c. Analizar las funciones y las responsabilidades de los funcionarios del ELAC
- d. Nominar y elegir a los funcionarios del ELAC: presidente, vicepresidente, secretario; representante del DELAC y representante alterno del DELAC

B. Elección de oficiales de ELAC

Presidente: _____
 motioned _____, second _____, _____ aye _____ nay

Vice Presidente: _____
 motioned _____, second _____, _____ aye _____ nay

Secretaria: _____
 motioned _____, second _____, _____ aye _____ nay

C. Elección del miembro que participará en el DELAC

D. Procedimientos Uniformes para las Quejas del GUSD, incluyendo los requisitos del acuerdo William

E. Título III, Carta de Notificación Para Los Padres

F. Evaluación ELPAC 2020 (informarle a los padres sobre evaluaciones y su importancia) & Carta de Notificación Para Los Padres Sobre el ELPAC

G. Encuestas para padres sobre reapertura escolar

H. Calendario del ELAC

VII. Anuncios

VIII. Próxima Reunión

IX. Aplazamiento

Fecha de publicación: Octubre 1, 2020

(El aviso de la reunión debe ser publicado en la escuela, o en otro lugar apropiado el cual sea accesible para el público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso debe especificar la fecha, la hora y el lugar donde se llevará a cabo la reunión y debe incluir una agenda describiendo cada punto que se va a discutir o sobre el cual se va a tomar una decisión).

(Se deben adherir copias de todos los materiales distribuidos al acta oficial del secretario. Esta acta se debe guardar por 3 años).