



November 5, 2020

Dear Lawrence families:

The Frontline Health Portal is now live! You are required to complete the “Daily COVID-19 Health Check” form for all children prior to the start of each school day they will be attending in-person instruction.

Please follow the steps below to create your account.

ACCOUNT ACTIVATION

Account activation can be completed via our Mobile or Desktop application. (*Note, you do not need to register separately to gain access to both options.)

- For Mobile, please go to the Apple App Store or Android Apps on Google Play, search for *Frontline Health Portal*, and download the app.
- As a Desktop user, please select the following link to access the portal:

https://app.healthofficeportal.com/SHM_Lawrence_Union_Free_School_District/Portal/Account/Activate.aspx

You will need to register as a family with your personal email that you provided to the school district.

STEP 1: Temporary Password (Activate Account)

- Enter your primary email that you have provided to the District. Select the blue button “**Send me a temporary password.**”
- You will see a green checkmark and confirmation message, indicating that a temporary password email has been sent with the Subject: “Your temporary password for Frontline Health Portal.” **(Please check your email’s spam folder if you have not received the email in 10-15 minutes.)**
- Within the password email, there is a temporary password and link to finish activating your account. Copy the temporary password or refer to it. Click on this link to go back to the Health Portal Login. Enter your Username (the personal email that you provided to the school district) and the temporary password.

STEP 2: Update Password

- After you select the Log in button, you update your password, following the password change process.

STEP 3: Terms of Use

- When your password has been updated, you will continue to the Portal Terms of Use. Click the checkbox beside “**I have read and agree to the Terms of Use and Electronic Service Agreement**” and follow the eSignature instructions. (Be sure to leave out any space(s) between /S/ and your name.)
- Select the “**Confirm my agreement**” button to complete the step.

STEP 4: A green checkmark and message will show that your agreement is confirmed.

FAMILIES: Continue to Assign Students.

You will be prompted to assign student(s) to your account. You will need to provide the following information for each child:

- Student Last Name
- Student School ID (as designated by the District)
- Student Date of Birth

To register additional children, remain on this step and provide the child’s information and click on “**Add this student,**” and continue this step until all your children are registered. Then select “I’m done adding students” to complete account activation.

STEP 5: Account Activated

- Select “Take me to Frontline Health Portal” to open the Health Portal.

Please use the Frontline Health Portal Mobile app or

https://app.healthofficeportal.com/SHM_Lawrence_Union_Free_School_District/Portal/Login.aspx

Having trouble? E-mail **HealthPortalHelp@lawrence.org**

5 de noviembre del 2020

Estimadas familias De Lawrence:

¡El Portal de Salud ya está en vivo! Usted está obligado a completar el formulario "Chequeo de Salud DIARIO COVID-19" para todos los niños antes del comienzo de cada día escolar que asistirán a la instrucción en persona.

Sigue los pasos que se indican a continuación para crear tu cuenta.

ACTIVACIÓN DE LA CUENTA

La activación de la cuenta se puede completar a través de nuestra aplicación móvil o de escritorio. (*Nota, no es necesario registrarse por separado para obtener acceso a ambas opciones.)

- Para móviles, vaya a Apple App Store o Android Apps en Google Play, busque *Frontline Health Portal* y descargue la aplicación.
- Como usuario de Desktop, seleccione el siguiente enlace para acceder al portal:

https://app.healthofficeportal.com/SHM_Lawrence_Union_Free_School_District/Portal/Account/Activate.aspx

Usted tendrá que registrarse como familia con su correo electrónico personal que le proporcionó al distrito escolar.

PASO 1: Contraseña temporal (Activar cuenta)

- Ingrese su correo electrónico principal que usted le proporcione al Distrito. Seleccione el botón azul "**Enviarme una contraseña temporal.**"
- Verá una marca de verificación verde y un mensaje de confirmación, indicando que se ha enviado un correo electrónico de contraseña temporal con el Mensaje: "Su contraseña temporal para Frontline Health Portal." (**Chequee la carpeta de spam de su correo electrónico si no ha recibido el correo electrónico en 10-15 minutos.**)
- Dentro del correo electrónico de contraseña, hay una contraseña temporal y un enlace para terminar de activar su cuenta. Copie la contraseña temporal o consúltela. Haga clic en este enlace para volver al inicio de sesión del portal de salud. Ingrese su nombre de usuario (el correo electrónico personal que le proporcione al distrito escolar) y la contraseña temporal.

PASO 2: Actualizar contraseña

- Después de seleccionar el botón Iniciar sesión, actualice la contraseña, siguiendo el proceso de cambio de contraseña.

PASO 3: Condiciones de uso

- Cuando se haya actualizado su contraseña, continuará con los Términos de uso del portal. Haga clic en la casilla de verificación junto a "**He leído y acepto los Términos de uso y el Acuerdo de servicio electrónico**" y siga las instrucciones de eSignature. (Asegúrese de dejar fuera cualquier espacio entre /S/ y su nombre.)
- Seleccione el botón "**Confirmar mi acuerdo**" para completar el paso.

PASO 4: Una marca de verificación verde y un mensaje mostrarán que su acuerdo está confirmado.

FAMILIAS: Continúe asignando alumnos.

Se le pedirá que asigne alumnos a su cuenta. Deberá proporcionar la siguiente información para cada niño:

- Apellido del estudiante
- Identificación de la Escuela Estudiantil (según designado por el Distrito)
- Fecha de Nacimiento del Estudiante

Para registrar niños adicionales, permanezca en este paso y proporcione la información del niño/a y haga clic en "**Agregar a este estudiante**", y continúe con este paso hasta que todos sus hijo/as estén registrados. A continuación, seleccione "He terminado de agregar alumnos" para completar la activación de la cuenta.

PASO 5: Cuenta activada

- Seleccione "Llévame al Portal de Salud de Primera Línea" para abrir el Portal de Salud.

Utilice la aplicación móvil frontline Health Portal o

https://app.healthofficeportal.com/SHM_Lawrence_Union_Free_School_District/Portal/Login.aspx

¿Tienes problemas? Envíe un correo electrónico a **HealthPortalHelp@lawrence.org**

