

Unified School District #363

Wiley Escuela primarias

2020-2021

Manual del Estudiante / Padre



El Distrito Escolar Unificado # 363 de Holcomb, Kansas

BIENVENIDOS

Bienvenido a Wiley Escuelas Primarias. Las siguientes páginas contienen información que ayudará a cada padre y estudiante en la preparación y la planificación para este año escolar. Por favor tome esta oportunidad de leer cuidadosamente este manual con su hijo para obtener información relativa a las políticas y procedimientos vigentes en Wiley Escuelas Primarias. Toda la información en este manual ha sido revisada y aprobada por la Junta de Educación de USD 363 y forman parte de la Junta de Políticas de educación.

Para cumplir con nuestra Misión, todas nuestras escuelas deben funcionar bajo ciertas pautas y regulaciones. Esperamos que todos los asistentes Wiley Escuelas Primarias o formar parte de ella como un padre o tutor para reconocer estos reglamentos, para entenderlos, y para cumplir con ellas. También es importante para los estudiantes y sus padres puedan conocer las rutinas de Holcomb, servicios y actividades, que se describen en este Manual.

Junta de Educación

Jill George
Matt Jones
Curtis Peterson
Kasey Robinson
Ryan Ruda
Ryan Schreibvogel
Sean Sheets

Administración Central

Dr. Scott Myers, Superintendente
Robin Witzke, Junta Clerk
Mike Davis, Tesorero de la Junta
Norma Spangler, Oficina del Distrito
Julie Nemechek, Suporte de Software

Declaración de la Misión

La misión de Holcomb Distrito Escolar Unificado 363 es proporcionar una oportunidad para que todos los estudiantes a adquirir las habilidades necesarias para convertirse en ciudadanos productivos y exitosos.

Declaración de la Visión

"Nuestra visión es proporcionar una vida feliz, cariñoso, y el medio ambiente donde todos los niños van a reconocer su valor como persona y lograr su máximo potencial, para que puedan hacer su mejor contribución a la sociedad estimulando. Los niños aprenderán a respetar a los demás y aceptar la diversidad. También valoramos la asociación que existe entre la escuela, los padres y la comunidad y el papel que desempeña en la realización de esta visión. "

Objetivos de la Escuela Primaria Wiley

Proveer un ambiente seguro donde los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender, desarrollar y practicar las habilidades académicas y las habilidades interpersonales necesarias para ser ciudadanos productivos y exitosos en una sociedad democrática cambiante.

Luchar por los procedimientos de enseñanza y de aprendizaje variadas y flexibles que los estilos de aprendizaje individuales requieren para el pensamiento creativo y una alta autoestima.

Proporcionar sistemas de comunicación para los padres, los estudiantes y el personal para comprender mejor los objetivos de la escuela.

Table of Contents

Personal	4
Matriculación	5
La identificación de Estudiante	5
Asignación al nivel fondo o Clasifica	5
Admisiones de Transferir en el Distrito #363	5-6
Uso de Chromebook en el aula	6
Bicicletas	6
El Día Escolar	6
Los Tiempos de La Llegada y Salida	6-7
Las Ausencias & las Excusas Asistencia	7
Evaluaciones	7
Desayuno almuerzo	7-8
Reglas de construcción	8
Acoso	9
Los Estudiantes del Autobus	9-10
El Tiempo inclemente	10
Limpieza	10
Póliza de Cortesía	10
Procedimientos de quejas	10
Programa de Orientación	10
Disciplina / Conducta	10-11
Código de vestimenta	11
Viajes al campo	12
Salud / Medicamentos / Vacunas	12-13
Reglas de Tareas	13
Los productos de etiquetado	13
Salir de la escuela	13
Biblioteca	13
Otras Actividades Primarias	13
Comunicación entre padres y maestros	13
Conferencias de Padres / Maestros	13-14
Comités de Padres	14
Fiestas	14
Mascotas	14
Educación Física	14
PowerSchool	14
Promoción / Retención	14
Título I de la escuela	14
Línea directa de la violencia escolar	14
La detección de Colocación	14-15
Equipo de Mejora del Estudiante	15
Listas de suministro	15
Teléfonos	15
Perro de terapia	15-16
Seguridad de Trafico	16
Los objetos de valor y dinero	16
Visitantes	16
Armas	16
Política de bienestar	16-17
Programas y Actividades	17-18
Declaración de no-discriminación	18
2020-2021 Calendario Escolar	19

Escuela primaria wiley
2020-2021 Personal

Director de escuela	Deana Novack
Consejero	Emie Novack
Secretaria de escuela	Kimberly Robertson
Recepcionista de la escuela	Ivonne Santos
Enfermera de la escuela	Stacy Cundiff
Padres como maestros	Kari VanPelt
Maestra de preescolar (3 años)	Donna Stephens
Maestros de preescolar (4 años)	Heather Hubbard & Kara King
Preescolar paraprofesional	Kristi Crouch
Maestros de Kindergarten	Jill DeWerff, Erica Galliard, Ellie Kennedy, Becky Miller
Maestros de 1er Grado	Amy Albright, Hillary Hurtado, Sydney Strickert
Maestros de 2do Grado	Mindy Cornelsen, Hannah Hattabaugh, Staci Kennedy, Martha Symmonds/Megan Jenkins
Educación Física	Ty Walker
Música vocal	Debbie Tidwell
Bibliotecario	Kona Errebo
Biblioteca Paraprofesional	Paula Garcia
Title I, ESOL, Inmigrante	Jackie Bender, Karie Roth
Title I, ESOL, Paraprofesionales migrantes	Maria Almaraz, Lisa Schimke
Patólogo del habla y lenguaje	Amanda Ruda
Discurso / Lenguaje Paraprofesional	Deborah McVey
Early Childhood Special Education Teacher	Brynn Shellenberger
Early Childhood Special Education Paraprofesional	Annalise Froese
PK-2 maestro interrelacionado	Cheyenne Mouser
Paraprofesionales interrelacionados	Marlem Rubio,, Blanca Sandoval, Elizabeth Reta-Aragon
Empleado de Servicio de Alimentos	Kristi Calkins
Supervisor de custodia	Alex McCormick
Mantenimiento de terrenos	Lance Cornelsen
Mantenimiento del edificio	Tom Case
Supervisor de Transporte del Distrito	Sam Mesa

LA MATRICULACIÓN

La identificación de Estudiantes

Todos los estudiantes que se enrollan la primera vez en el distrito para proporcionarán prueba requerida de identidad. Estudiantes que se enrollan en el Kinder o primer grado proporcionarán una copia certificada de su partida de nacimiento u otra documentación que la tabla determina para ser satisfactoria, esto debe incluir el estudiante(s) el número del seguro social. Estudiantes que se enrollan en calidades 2-5 proporcionarán una transcripción certificada o los archivos del alumno similares.

La documentación de la matriculación incluirá el registro permanente de un estudiante cubra con el nombre legal de un estudiante como él aparece en la partida de nacimiento, o como cambiado por un mandato judicial y el estudiante(s) el número del seguro social. También debe tener el nombre, dirección (calle y mandando por correo), y número del teléfono del custodio legal. Los archivos también proporcionarán la identidad del estudiante como evidenciado por una partida de nacimiento certificada, la copia de un mandato judicial que pone al estudiante en la custodia de Kansas Social y Rehabilitación Repara, una transcripción certificada del estudiante, una partida bautismal, u otra documentación la tabla considera satisfactoria. Si la prueba apropiada de identidad no se proporciona dentro de 30 días de enrollarse, se notificarán oficiales de entrada en vigor de ley local.

La asignación a nivel de Grado o Clases

Asignación a un nivel de calidad particular o las clases serán hechas por el edificio principal. La demanda del Padre para un maestro particular no se permitirá.

JBC inscripción

1. Los padres y los estudiantes son responsables saber cuáles son los límites del distrito son y conocer esta política. La no comunicación a USD # 363, de la condición de no residente puede resultar en la expulsión inmediata del estudiante (s) de las escuelas de Holcomb.
2. Sin salir del distrito estudiantes pueden asistir a Holcomb USD # 363 excepto como se indica:

TRANSFERENCIAS DE ADMISIÓN INTERDISTRITAL - USD # 363

Fecha de publicación: 8/7/2007 - Revisado: 05/10/2010

ADOPTADO:

Autoridad:

El Superintendente está autorizado para aceptar o rechazar cualquier solicitud de transferencia, siempre que dicha acción es sin distinción de raza, religión, género, discapacidad, origen nacional, o lengua ancestral.

Las solicitudes de transferencia:

Un estudiante no residente que quiera trasladarse en el Distrito deberá presentar una solicitud de transferencia de cada año escolar con el Superintendente o su designado. Las transferencias se conceden por un año escolar regular a la vez.

Factores:

En la aprobación de las transferencias, el Superintendente o persona designada deberá considerar la disponibilidad de espacio y personal de instrucción, el historial de disciplina del estudiante, y los registros de

asistencia. Sin transferencia deberá limitar las oportunidades educativas de los estudiantes residentes.

Los estudiantes que asisten actualmente que permanecen en buen estado año tras año se les dará prioridad como estudiante de transferencia. También se dará una aplicación para un hermano de un estudiante fuera del distrito en buen estado prioridad a la hora de inscribirse y reinscribirse.

La revocación de la transferencia:

Un estudiante de transferencia será notificada en el acuerdo de transferencia por escrito que él o ella debe seguir todas las reglas y regulaciones del Distrito, incluyendo los de conducta y asistencia del estudiante, y que la violación de las reglas y reglamentos del Distrito puede resultar en la revocación del acuerdo de transferencia. La fecha efectiva de la revocación se establecerá de conformidad con el acuerdo de transferencia por escrito. La notificación por escrito de cualquier revocación transferencia será enviada al distrito escolar de residencia.

Matrícula:

Si el Distrito cobra matrícula, el importe será fijado por la Junta, dentro de los límites legales.

exenciones:

La Junta podrá renunciar a la matrícula de un estudiante basado en problemas financieros previa solicitud por escrito por el estudiante, padre o tutor.

Falta de pago:

El Distrito puede dar de baja a los estudiantes cuya matrícula o pago por honorarios, delincuente.

apelaciones:

Cualquier apelación se harán de conformidad con el procedimiento de queja local, según el caso.

las limitaciones de tamaño de clase:

El distrito se reserva el derecho de establecer números de tamaño de clase.

● USD # 363 empleados cuyo empleo requiere por lo menos 630 horas de trabajo al año escolar y los empleados a tiempo completo de High Plains cooperativa de enseñanza que se basan en las escuelas de Holcomb, pueden tener sus hijos asistan a USD # 363, incluso si ellos no viven en el distrito. Los estudiantes se les puede pedir a salir cuando termina el empleo.

● Los hijos de esos padres / tutores que son empleados por el distrito como conductores de autobuses regulares a tiempo parcial, la conducción de cuatro o cinco horas por día, pueden inscribir a sus hijo / hijos en una o cualquiera de las escuelas del distrito. Esto no incluye a los niños de los conductores de autobús de sustitución.

● Si el padre (s) o tutores se mueven fuera del distrito escolar USD # 363, el estudiante puede terminar el semestre actual. USD # 363 debe ser notificado cuando los padres o tutores salen del distrito. La falta de notificación USD # 363 de un movimiento fuera del distrito puede resultar en la expulsión inmediata de la escuela Holcomb.

● Los estudiantes que viven fuera de los límites USD # 363 del distrito escolar pueden ser obligados a proporcionar su propio transporte hacia y desde la escuela.

● Los estudiantes que establezcan residencia en el distrito después de la escuela ha comenzado en el otoño debido a la finalización de

residencia, pueden inscribirse en una o cualquiera de las escuelas del distrito solamente después de la prueba de la fecha de terminación, la construcción de contrato y la aprobación del préstamo se ha presentado a la superintendente de las escuelas.

Uso de Chromebook en el aula

Términos y Condiciones del Usuario:

1. El uso de la propiedad del distrito Chromebook debe ser para fines educativos y / o de investigación consistentes con la misión, las metas y objetivos de USD # 363, junto con las regulaciones estatales y federales. En cumplimiento con la ley federal, el distrito escolar debe hacer esfuerzos razonables para restringir el acceso a materiales inapropiados y hará un seguimiento de las actividades en línea de los usuarios finales en el entorno escolar.
2. Las cuentas de usuario son considerados propiedad del distrito escolar. Los administradores de red pueden buscar computadoras de la escuela y monitorear cuentas de correo electrónico de la escuela en cualquier momento para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios están usando el sistema responsablemente. Los usuarios tienen ninguna expectativa de privacidad con respecto a cualquier cosa almacenada en computadoras de la escuela o redes será de carácter privado.
3. violaciones Chromebook incluyen, pero no se limitan a:
 - a. El envío, acceder, cargar, descargar o distribuir ofensivo, profano, amenazante, pornográfico, obsceno, o sexualmente explícitas materiales.
 - b. La descarga o transmisión de juego multi-jugador, música inapropiada, o archivos de vídeo que utilizan la red escolar.
 - c. Actos de vandalismo, daños, o la desactivación de la propiedad de la escuela o de otra persona u organización.
 - d. El acceso a los materiales, información o archivos de otro individuo sin permiso.
 - e. El uso de la red o Internet para la campaña comercial, político, o con fines de lucro.
 - f. La liberación de los archivos, dirección, números de teléfono personales, contraseñas u otra información vital para acceder a otros.
 - g. Promover o solicitar para actividades ilegales.
 - h. El intento de piratear, reparación, quitar o instalar componentes de hardware o software reservados para un técnico autorizado.
 - i. La violación de los derechos de autor u otras leyes materiales protegidos.
 - j. La suscripción a listas de correo, mensajes de correo electrónico de masas, juegos u otros servicios que generan varios mensajes que pueden ralentizar el sistema y el tiempo de los residuos de otros usuarios y acceso.
 - k. Intencionalmente malgastar recursos de la escuela.
 - l. El uso de Chromebook de otro estudiante, cuenta o contraseñas.
4. Los estudiantes no deben dar su contraseña a cualquier otro estudiante.

La administración se reserva el derecho de modificar cualquiera de las consecuencias mencionadas en base a la naturaleza y gravedad de la infracción.

BICICLETAS

Las bicicletas deben ser estacionadas en el estante de la bici cuando llegue y dejado allí hasta que se vayan. No se moleste en bicicletas de otros estudiantes. Las bicicletas no se pueden montar en las aceras y patio de recreo cuando existe el peligro de encontrarse con otros

estudiantes. Esto sería 8:00-4:00 durante el horario escolar. Camine a su moto del patio de recreo y en todos los cruces peatonales marcados. Introduzca la calle con cuidado asegurándose de seguir las normas de circulación adecuadas. Se les pedirá a los corredores por descuido de dejar sus bicicletas en casa.

DÍA DE ESCUELA

Con el fin de facilitar una mejor instrucción, se les pide a los padres a familiarizarse con los siguientes horarios y fomentar la puntualidad. El día escolar consiste en aproximadamente seis horas de clases, además de una cantidad de tiempo asignado para el almuerzo y huecos. Todas las materias básicas, además de música y educación física, se les enseñará.

Llegada y salida para WES

Los estudiantes de comer el desayuno en la escuela pueden llegar a las 7:45 am.

Horario de la Escuela Primaria Wiley	7:50 am - 3:25 pm
WES desayuno	7:45-8:10 am
AM Preescolar	7:50-10:50 am
PM Preescolar	12:20-3:20 pm

POLITICA DE ASISTENCIA

El Distrito Escolar de Holcomb se adherirá a la ley de asistencia obligatoria de Kansas. K.S.A. 72-1111 y K.S.A. 72-1113.

USD 363 ha desarrollado las siguientes pautas de asistencia:

Ausencias y Excusas

1. Una ausencia se define como un día o medio día de clases perdidos no relacionados con las actividades escolares.
2. Los estudiantes pueden acumular hasta 7 ausencias justificadas de un día en un semestre. Los estudiantes que faltan más de siete (7) días en un semestre deberán proporcionar una nota del doctor. De lo contrario, se registrará una ausencia injustificada.
3. Una estadía prolongada en el hospital o una enfermedad puede contarse como un día como los días permitidos perdidos. La familia debe arreglar esto con el director e incluir documentación válida.
4. Después de siete ausencias justificadas, cualquier ausencia injustificada resultará en una conferencia telefónica con el padre.
5. Si un estudiante sabe de antemano que estará ausente, el estudiante debe notificar a la oficina y a los maestros con anticipación para obtener las tareas. Se debe proporcionar una excusa, escrita u oral, de un padre o tutor dentro de los dos días escolares de la ausencia. En el tercer (3) día después de la ausencia, cuando no se proporcionó una excusa válida, la ausencia se designará como una ausencia injustificada.
6. Una vez que el estudiante ingresa a la escuela, se toma la asistencia de la clase, toda la correspondencia para la licencia debe pasar por la oficina.
7. Para el trabajo de recuperación, se le dará al estudiante el número de días de ausencia más un día adicional. Se otorgará tiempo adicional para el trabajo de recuperación en caso de enfermedades prolongadas u otras circunstancias que lo requieran, si así lo solicita el padre o tutor y lo aprueba el administrador del edificio. El trabajo de recuperación es estrictamente responsabilidad del estudiante. Si tiene una tarea o

prueba que conoce con anticipación, debe realizarla o rendirla cuando regrese.

Todas las ausencias justificadas deben ser confirmadas con una llamada telefónica o una nota del padre / tutor a la oficina.

Se espera que los estudiantes para completar el trabajo escolar perdido por una ausencia justificada sobre la base siguiente:

Los estudiantes que están ausentes de la escuela por uno a cinco días será el número de días ausentes más dos días de escuela.

Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con su profesor para el trabajo escolar perdido y horario para completar todo el trabajo perdido.

Ausencia preestablecido:

Si un estudiante va a estar fuera de la escuela, los arreglos con la oficina de la escuela y el maestro del estudiante deben hacerse en relación con el trabajo de recuperación.

La ausencia prolongada durante el año escolar

ausencia prolongada tomada durante el año escolar no se recomienda. En la instrucción de clases es importante, y un estudiante pierde de esta instrucción cuando ha ido. En esos momentos en que un estudiante debe estar ausente, no debido a una condición médica, por un período prolongado de tiempo durante el año escolar sin que su ausencia puede ser dispensados, si cada una de las siguientes condiciones:

1. Ausencia de un estudiante debe disponerse un mínimo de una (1) semana antes de la ausencia programada, excepto en el caso de situaciones de emergencia.
2. El estudiante debe estar en buen estado en las clases.
3. Ningún estudiante que ha demostrado problemas de asistencia anteriores será excusado por una ausencia prolongada. Su / su tasa de asistencia debe ser de al menos el 85%.
4. El trabajo de clase / tarea será asignada por el maestro (s) antes de la ausencia.
5. dispuestas pre-asignaciones de trabajo de la clase / tareas son debidos el día que el estudiante regrese a la escuela después de la ausencia. Para el trabajo en clase / tarea que debe ser realizada en el edificio de la escuela, tales como trabajos de prácticas o de investigación, etc., al estudiante se le permitirá dos días por cada día de ausencia para hacer este tipo de tareas. El estudiante debe hacer arreglos con el maestro (s) para completar estas tareas en su propio tiempo, por ejemplo antes o después de la jornada escolar.
6. Si un estudiante no asiste a la escuela después de que el tiempo ha aprobado la ausencia preestablecido, se tomarán medidas adicionales, tales como un informe de absentismo escolar que se presentó con el Departamento de Niños y Familias (DCF).
7. ausencias prolongadas preestablecidas no pueden exceder de diez (10) días consecutivos. Ausencias de mayor duración de diez (10) días consecutivos puede dar lugar a un informe de absentismo escolar que se haya presentado.
8. Todas las asignaciones de trabajo de la clase / tareas son debidos el día que el estudiante regrese a la escuela después de la ausencia. Cualquier asignación no completados se pueden clasificar como "0" para que la cesión por parte del maestro (s).
9. Este procedimiento no se aplica a los estudiantes que faltan un período prolongado de la escuela debido a una condición médica que les impide asistir.

Ausencia sin excusa:

An unexcused absence is simply an absence occurring after your 7th absence in a semester. A truancy report will be filed with the DCF office for any student under 13 years of age with three (3) consecutive unexcused absences, five (5) unexcused absences in a semester, or seven (7) unexcused absences in a school year.

Tardanza:

Llegar a tiempo a la clase se considera muy importante para el estudiante y para la clase a la que asiste. Cuando su hijo llega tarde, interfiere con el aprendizaje de otros estudiantes, el derecho del maestro a enseñar y el aprendizaje de su propio hijo.

Las razones para llevar a su hijo a la escuela a tiempo van más allá de la interferencia. Por ley, los niños de todas las edades que están inscritos en USD 363 deben asistir a la escuela. Asistir a la escuela significa estar en la escuela y ser recogido a tiempo todos los días.

Se considera que un estudiante llega tarde si llega tarde a la escuela, y llega a la escuela después de la campana de inicio, Wiley Elementary 7:50 am. Se le dará un retraso por el tiempo transcurrido hasta 25 minutos después de la campana de inicio. Cualquier momento más allá de esto será considerado una ausencia de medio día por la mañana. Los estudiantes que llegan tarde más de cinco (5) veces durante un semestre programarán una conferencia (por teléfono o cara a cara) con el director y los padres para discutir un plan de mejora.

Los estudiantes con un alto índice de tardanzas o ausencias pueden resultar en una acción disciplinaria.

Se considera que un estudiante llega tarde si abandona el día escolar temprano, entre las 3:00 y el final del día escolar. Cualquier momento más allá de esto será considerado una ausencia de medio día por la tarde.

Cualquier tardanza o ausencia registrada resultará en que el estudiante no califique para la asistencia perfecta.

EVALUACIONES

Escuela Primaria Wiley y Holcomb administra diversas evaluaciones durante el año escolar para determinar el progreso del estudiante en su aprendizaje y con el propósito de informar de los resultados y la información al Departamento de Educación del Estado. A continuación se presenta una lista de las diferentes evaluaciones que se dan durante el año. Si los padres tienen preguntas o le gustaría ver los resultados de cualquiera de éstos se les anima a ponerse en contacto con la escuela.

Pruebas de referencia FAST:

~ Kinder ~ 5to grado

KELPA:

~ ESL PK - 12mo grado

DESAYUNO ALMUERZO

El horario del desayuno:

WES ~ 7:45 - 8:10 am

Costo del desayuno es:

Los estudiantes ~ \$1.75

Adultos \$2.40

El almuerzo se sirve en sesiones de 11:30 am a 12:30 pm. Los padres pueden almorzar con los estudiantes, pero se requiere una llamada telefónica antes de las 9:00 am de la mañana del recuento del almuerzo.

El costo de un almuerzo caliente para los grados

Kinder - 5to Grado son: \$2.70

Los adultos son: \$3.90

leche adicional es: \$0.45

aplicaciones gratuitas y de precio reducido están disponibles en la oficina de la escuela.

Los estudiantes que traen su almuerzo a la escuela van a comer en la cafetería con su clase.

Por favor, no pedir que la escuela artículos de almuerzo refrigerar o de recalentamiento. Se sugiere que los niños no traen pop y dulces en su almuerzo.

Política del Distrito escolar: Se anima a los estudiantes necesitados que califican para comidas gratis oa precio reducido a aplicar. Los estudiantes que no califican para recibir comidas gratis oa precio reducido deben pagar el precio completo.

No existe una política alternativa de carga y el almuerzo

El programa de servicio de alimentos USD 363 utiliza un sistema automatizado para la compra de comida. Las comidas para el desayuno y el almuerzo se pueden comprar por mes, semestre, o para el año escolar. El sistema está diseñado para informar a los clientes una vez que hay cinco o menos comidas que quedan en una cuenta de estudiante. El sistema generará un aviso de pago. No hay comidas cargadas. En los edificios elementales esta notificación se envía al maestro del estudiante por lo que será enviada a casa con el estudiante. En la escuela intermedia y secundaria, se da el aviso al estudiante para llevar a casa. Si la cuenta está en un saldo negativo, se ofrecerá una comida alternativa durante unos días hasta que la cuenta se lleva de nuevo a un saldo positivo.

Realizar en los almuerzos durante el almuerzo escolar

El programa de servicio de alimentos USD 363 proporciona los clientes la oportunidad de tener a su hijo traer un almuerzo de casa en vez de comer una comida en la escuela. La comida que se proporciona desde casa no será una comida rápida comercial trajo en una bolsa o caja del proveedor de acuerdo a las regulaciones de servicio de alimentos. Los estudiantes que han estado en una cita y traer su almuerzo a la escuela comercial no permitido comer esta comida en la cafetería de la escuela. Los padres que traen comida rápida comercial para comer con su estudiante debe registrarse en la oficina de la escuela en cuanto a dónde ir a comer su almuerzo.

LAS NORMAS DE CONSTRUCCION

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes, se deben seguir reglas generales en todo el edificio. Nuestras reglas comunes de clase / escuela son:

Estampida de Longhorn

H - Honesto

O - Poseerlo

R - Respeto

N - Niza

S - Seguro

Cada acrónimo se enseñará en lo que respecta al comportamiento esperado en cada área de la escuela. P.ej. comedor, pasillo, aula, etc.

Patio de recreo

Cuando el factor del viento está por debajo de 25 ° F, los estudiantes estarán en interiores durante periodos de juego.

Reglas del patio:

- Juega con seguridad y de manera justa.
 - Permanezca donde un adulto puede verte.
 - Nunca deje el campo de juego sin el permiso del maestro.
 - No se etiqueta en el equipo.
 - No hay pelotas, cuerdas para saltar, juguetes, etc., en el área de juegos infantiles.
 - No tire las virutas de madera o rocas!
 - No se permite caminar y / o escalada en la parte superior de los tubos, bancos, diapositivas o valla.
 - Diapositivas ~ Pies en primer lugar, en los bolsillos solamente.
 - Oscilaciones ~ en los bolsillos, Columpio de avance y retroceso solamente, hay saltos de columpios.
 - oscilación del neumático ~ Siéntate con los pies dentro, espera con ambas manos, una persona que empuja desde el exterior, no más de 3 de cada vez.
 - del fútbol de tacto / bandera única! Sin abordar o empujar.
 - Cuerdas para saltar ~ son para saltar solamente.
 - barras de mono ~ pasan a través de una barra a la vez, sin estar sentado o de pie en la parte superior.
 - Caja de arena - ver las reglas publicadas
- Consecuencia de Violación de Reglas del patio:
Camina el resto del recreo.

Comedor

1. Utilizar las buenas costumbres.
2. sentarse correctamente en sillas.
3. Visita silencio.

INTIMIDACIÓN (JDDC)

La intimidación de cualquier tipo está prohibida en el entorno escolar. El USD 363 Holcomb distrito escolar se esforzará por mantener un ambiente de aprendizaje y de trabajo libre de acoso. La intimidación se define como el acto de uno o más individuos intimidantes una o más personas, ya sea a través de las interacciones verbales, físicos, electrónicos o escritos. La intimidación puede causar deshacer la ansiedad con respecto a asistir a la escuela, jugar en el parque infantil, participar o asistir a actividades, o en el autobús. Esto puede afectar negativamente al rendimiento de los estudiantes.

La Junta Escolar espera que los administradores y supervisores dejan claro a los estudiantes que no se tolerarán las intimidaciones en el edificio escolar, en los terrenos de la escuela, en el autobús o en actividades y funciones patrocinadas por la escuela y serán motivo de acción disciplinaria hasta y Incluyendo la suspensión o expulsión de estudiantes. USD 363 mantiene registros de incidentes de intimidación dentro de archivos de estudiantes. Los estudiantes que cometan crímenes en la escuela, en la propiedad de la escuela o en eventos patrocinados por la escuela serán reportados a la policía.

Acciones que constituye intimidación:

- Continúa daño intencional a otra persona específica
- ofensiva persistente, abusiva, el comportamiento intimidante, el abuso de poder que hace que el receptor se sienta molesto, amenazado, humillado o vulnerables, que intimida a su confianza en sí mismo y que puede hacer que sufran estrés.

La intimidación puede ser:

- ~ Social siendo hostil, excluyendo, atormentando, gestos amenazantes
- ~ empuje físico, patadas, golpes, puñetazos o cualquier uso de la violencia
- racistas ~ insultos por motivos raciales, o graffiti racialmente ofensivo
- El contacto físico no deseado o ~ sexualmente abusivas Los comentarios sexuales
- nombre verbal ~ llamada, el sarcasmo, la difusión de rumores, burlas
- El acoso cibernético ~ mediante el uso de cualquier aparato electrónico de comunicación a través de medios incluyendo, pero no limitado a, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, blogs, teléfonos móviles, buscaperonas, juegos en línea y sitios web.

Nuestra puntería:

- Para evitar la intimidación para que podamos crear un ambiente seguro, pacífico y respetuoso en los alrededores de la escuela.
- Para animar a todos en nuestra escuela para asumir la responsabilidad de detener y prevenir toda intimidación.
- Queremos que nuestra escuela sea libre de intimidación, donde las personas cooperan entre sí.
- Queremos que nuestra escuela sea un lugar acogedor y feliz, donde no hay temores de los estudiantes venir a la escuela.

¿Cómo nuestra escuela puede prevenir la intimidación?

- Mediante el tratamiento de las denuncias de acoso en serio
- Mediante la promoción de actitudes positivas hacia la otra
- Al castigar a los estudiantes que muestran un comportamiento intimidatorio para mostrar que es inaceptable y ayudando a que cambien su comportamiento.
- Por cada uno siguiendo las mismas pautas.

Como estudiante de la escuela que pueda ...

- esperan ser tratados con respeto y estar a salvo de la intimidación persistente.
- Si veo a alguien siendo intimidado, te ayudaré a ellos y no lo ignore.
- a un maestro si veo a alguien siendo intimidado.
- Hágase amigo de la persona que está siendo intimidado para mostrar un matón que no es aceptable.
- Esperar que una acción seria se tomarán medidas contra mí si intimidar a los demás.

Como víctima de intimidación, hay una serie de cosas que puedo hacer ...

- Esperar ayuda si soy acosado.
- Dile a mis amigos para ayudar a compartir la carga.
- Dile a mi familia.
- Hablar con mi maestro.

- Hablar con el director.
- Ponga una nota en la caja de la intimidación.

Si intimidar a alguien, puedo esperar ...

- Mis maestros para ser consciente de que estoy intimidación.
- que se les hable y tratados por el director.
- Ayuda a cambiar mi comportamiento y actitud, así que puede dejar de mí mismo en el futuro.
- El incidente que se investigue y acciones apropiadas que deben adoptarse contra mí, advertencia verbal, y los padres informo, detenciones, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela (en función de la gravedad y el número de incidentes).

Se espera que el personal para hacer frente a la situación ...

- La intervención tan pronto como sea posible
- Grabación exactamente lo que se ve, oye, los alumnos implicados, fecha y hora.
- Utilizando el enfoque hay culpa. Escuchar ambos lados- puede haber más que lo que se percibe.
- Si es necesario, registrar el incidente en el formulario de la disciplina apropiada y devolverlo a la oficina.
- En dependencia del Director.
- Al hablar con el agresor para que sean conscientes de que los profesores saben lo que está sucediendo.

ESTUDIANTES DE BUS

Cuando se desestimó la escuela, los estudiantes de autobús son para ir directamente a la zona de carga del bus. La buena conducta se espera a la espera en la cola para su autobús. Los estudiantes deben seguir las reglas del autobús y las instrucciones del conductor en todo momento.

El transporte en autobús será proporcionado por el distrito escolar para todos los estudiantes que viven en las rutas de autobuses regularmente establecidos. no serán transportados en autobús a los estudiantes que viven en un radio de 2 bloques de la escuela.

Nos esforzamos para operar todos los autobuses escolares ya que casi a tiempo como el tiempo lo permite. Los estudiantes deben estar listos para subir al autobús cuando llegue. Si usted vive en el país y su hijo no está montando el autobús, por favor ver el autobús y lo agitará sucesivamente. **Se espera que los estudiantes que usan el autobús a la escuela por la mañana para montarlo en la noche a menos que una solicitud por escrito del padre o tutor se envía a la oficina de la escuela.** No se permitirá a los estudiantes para viajar en el autobús a casa con un amigo sin el permiso del padre o tutor. Si desea recoger a su hijo en la noche, usted debe notificar al conductor del autobús o en la oficina de la escuela.

Conducta en el Autobús: Una lista de las reglas del autobús se ha escrito en cada autobús y revisado por cada conductor. Los estudiantes que violen estas reglas de conducta en el autobús serán referidos a la oficina del director por un reporte de mala conducta por escrito, y se tomarán las medidas oportunas. Continúa la mala conducta o una violación de las normas de seguridad por parte de un estudiante puede resultar en la suspensión del privilegio de viajar y / o otras medidas disciplinarias. El autobús escolar es una extensión de la escuela, y los estudiantes se llevan a cabo con el mismo código de conducta al respecto, ya que sería en la escuela.

Barro y nieve Rutas: Por favor, cumplir con el autobús en la carretera de todo tiempo más cercano. Si indecisos acerca de las condiciones, por favor, póngase en contacto con el conductor del autobús o llamar al garaje de autobús escolar (765-5680).

**EN CASO DE MAL TIEMPO, POR FAVOR, ESCUCHAR LA RADIO O T.V.
ESTACIONES LOCAL PARA OBTENER INFORMACION.**

LIMPIEZA

Se espera que los estudiantes se sientan orgullosos de ayudar a mantener todas las áreas limpias y en orden. El papel de desecho y otros residuos se colocarán en recipientes adecuados en las aulas, baños, o cualquier otra área. Los pisos deben mantenerse limpios y libres de basura, libros, u otros artículos personales. Mostrar la ciudadanía y el orgullo de su escuela al mantener los escritorios, paredes y otras áreas de la escuela libre de marcas u otros daños. Camine sólo en las aceras y el pavimento durante el tiempo de barro. Los zapatos son para estar razonablemente limpia antes de entrar en el edificio. Herramientas y soluciones de limpieza serán utilizados únicamente después de preguntar al custodio.

Póliza de Cortesía

Los idiomas posibles para boletines, manuales, personal y de orientación para estudiantes y objetos o artículos de opinión en el periódico local

La junta de educación requiere respeto mutuo, civilidad y conducta ordenada entre los empleados del distrito, los padres y el público. La intención de este enfoque es mantener un lugar de trabajo libre de acoso seguro para los profesores, estudiantes, administradores, personal, padres y otros miembros de la comunidad.

La Junta espera que el personal escolar y de distrito para el tratamiento de los padres y otros miembros del público con cortesía y respeto. Los padres y los visitantes podrán tratar a los maestros, administradores y otros empleados del distrito con cortesía y respeto.

Los administradores tienen plena autoridad delegada por la Junta para apoyar el comportamiento civil y ordenada. Se les pedirá a los visitantes, el personal y los estudiantes que optaron por violar las políticas de la junta y / o la ley de Kansas para corregir sus comportamientos y, en caso necesario, los administradores ejercerán su autoridad para corregir la situación. Esta autoridad incluye informes de todos los crímenes cometidos en la escuela, en la escuela o en actividades de la escuela a la policía. Las partes interesadas están dirigidas a las siguientes políticas de la junta para una guía adicional: EBC, Seguridad y Vigilancia y KN, quejas.

PROCEDIMIENTO DE QUEJA

Las discrepancias se deben discutir con las personas directamente afectadas. Cualquier estudiante puede presentar una queja con el director en relación con una norma o reglamento escolar que se aplica a los estudiantes. El director deberá investigar la reclamación e informará al estudiante de la resolución dentro de los 10 días después de presentada la queja.

RECLAMACIONES POR DISCRIMINACION

Se prohíbe la discriminación contra cualquier estudiante sobre la base de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o religión en la admisión o acceso a, o tratamiento en los programas y actividades del

distrito. Cualquier estudiante que cree que él o ella ha sido discriminado puede presentar una queja con el director de la escuela, otro administrador, el orientador u otros miembros del personal certificados.

PROGRAMA DE ASESORAMIENTO

El programa de orientación de la Escuela Primaria Holcomb tiene cuatro objetivos: definir, entregar, administrar y evaluar. El consejero escolar puede ayudar a todos los estudiantes a aplicar estrategias de rendimiento académico, controlar las emociones y aplicar las habilidades de afrontamiento adecuadas, y también planificar opciones postsecundarias.

Cada salón de clase de grado se reunirá regularmente con el consejero para las lecciones de todo el grupo. Las evaluaciones y referencias para servicios grupales se realizarán durante todo el año. Si su estudiante es referido para un grupo, se debe firmar y devolver un permiso para participar debido a la confidencialidad. Los estudiantes pueden ver al consejero de la escuela si son referidos por un maestro, un padre, la administración o uno mismo.

Los consejeros escolares son educadores certificados / licenciados con un mínimo de maestría en orientación escolar y están calificados de manera única para abordar las necesidades de desarrollo de todos los estudiantes a través de un programa de orientación escolar que aborda el desarrollo académico, profesional y social / emocional de todos los estudiantes. Los consejeros escolares generalmente ofrecen servicios centrados en soluciones a corto plazo a través de orientación individual, en grupos pequeños y en el aula. Si se necesitan servicios de asesoramiento a largo plazo, el consejero puede ayudar a las familias a encontrar recursos externos.

DISCIPLINA / CONDUCTA

Buen comportamiento de los estudiantes es lo que se espera en la Escuela Primaria Wiley. Se espera que los estudiantes muestren respeto por sus palabras y acciones para profesores, padres, otros adultos y compañeros de estudios. Escuela Primaria Wiley reconoce que la disciplina en la escuela debe mantenerse para que un ambiente propicio para el aprendizaje estará presente para todos los estudiantes.

La disciplina es una responsabilidad conjunta del estudiante, el padre, todos los profesores asociados con el estudiante, además de la sala de su casa maestro y el director.

Creemos que existen métodos adecuados que pueden ser utilizados para disciplinar a los estudiantes que no sean el castigo corporal. Esos procedimientos incluyen, pero no se limitan a: la pérdida de privilegios, detención después de la escuela, suspensión en la escuela, suspensión y / o expulsión fuera de la escuela. El director asignará detenciones y suspensiones. Un maestro puede asignar detenciones después de la escuela y utilizar métodos menos severos que consideren apropiadas. El director de la escuela puede y va a negar el derecho de asistir y / o participar en actividades de la escuela a los estudiantes cuyo comportamiento es inapropiado. Este comportamiento puede ocurrir antes, durante o después de la jornada escolar mientras está bajo la jurisdicción de la escuela, o en actividades o funciones escolares.

Procedimientos disciplinarios

Cada vez que un estudiante esté en la oficina por razones disciplinarias, se hará un informe electrónico y se archivará. Tipos de medidas disciplinarias por mala conducta (después de la intervención del maestro ha fallado) se pueden hacer cumplir. Son los siguientes:

Conferencia

El estudiante y el director tendrán una visita sobre el asunto de la mala conducta del estudiante fue enviado a la oficina para que el maestro le ha pasado a través de los procedimientos de disciplina en el aula. El estudiante será consciente de que, si la mala conducta continúa, más medidas disciplinarias pueden ser asignados. Si la razón es un delito menor, a continuación, se le dará una advertencia; pero si es más grave, la disciplina más severa puede ser asignado inmediatamente.

Después de detención de la escuela

Detención comenzará al final de la jornada escolar y la duración de la cantidad de tiempo determinado. Cuando se le asigna una detención, que será servido al día siguiente, así que los padres pueden organizar el transporte para el estudiante, a menos que el estudiante y los padres desean tener la detención sirvió ese día y esta opción es aceptable con el maestro. Una detención se servirá con el maestro que asigna a menos que se tomen otras medidas. Los padres serán notificados de todas las detenciones, ya sea por correo electrónico o una llamada telefónica. Si un estudiante falta a una detención, a continuación, se duplicará.

Detención durante el almuerzo

Un estudiante puede ser asignado una detención durante el almuerzo por un maestro o el director por razones disciplinarias. El estudiante sirviendo la detención durante el almuerzo va a comer su almuerzo, aparte de todos los demás estudiantes. Esto puede ser en el comedor o en la oficina.

Suspensión en la escuela

Suspensión en la escuela puede ser utilizado como un paso antes de salir de la escuela suspensión. Cuando un estudiante se le asigna una suspensión en la escuela, el estudiante tiene el derecho de hacer el trabajo en clase, pero el estudiante será:

- ◆ asignados a la oficina durante el periodo de la suspensión; y
- ◆ retirados de la clase o clases y aislado de todos los estudiantes para la duración de la suspensión dentro de la escuela.

Fuera de la Escuela Suspensión

En los casos en que los resultados de comportamiento de los estudiantes en una interrupción severa, el niño será enviado inmediatamente al director. El mal comportamiento se considera grave si un niño:

1. agrede Voluntariamente o inflige daño a otro niño o empleado de la escuela;
2. Muestra grave falta de respeto hacia el personal escolar;
3. Participa en conducta desordenada bruto, es decir, la conducta que perturba gravemente o de forma continua la paz o el buen orden del ambiente escolar y los derechos de los demás para obtener una educación;
4. Participa en el vandalismo o robo; o
5. niega continuamente a respetar las reglas de la clase y / o fuera del aula. Los estudiantes que han causado graves trastornos están sujetos a la suspensión de la escuela por un período de una a de diez días para el tiempo y pueden estar sujetos a una suspensión fuera de la escuela o expulsión. Se espera que los estudiantes que maliciosamente destruir o desgarrar la propiedad escolar o propiedad personal de otros para hacer el pago total para reemplazar o reparar la propiedad y también están sujetos a suspensión, expulsión, y posible remisión a la policía.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Aspecto Cómo afecta el ambiente de aprendizaje de una escuela. Se anima a los estudiantes a vestir de una manera ordenada y atractiva que refleje orgullo en sí mismos y en su escuela. La ropa debe ser apropiada para el clima. Los zapatos con tacos "" en las plantas no se deben usar a la escuela.

Para ayudar a los estudiantes y padres en la determinación de vestimenta escolar aceptable, las siguientes directrices se han desarrollado.

1. Todo el mundo debe usar los zapatos.
2. Los sombreros, gorras, y otras formas de la cabeza no son para ser usados en cualquier edificio del distrito. Esto incluye durante las actividades de casa y fuera de la escuela primaria, intermedia o secundaria.
3. No se permitirá camisetas de tirantes y camisas sin mangas que exponen la parte superior del cuerpo para ser usados en la escuela a menos que se usa con una camisa debajo. tanques de la correa de espagueti y / o vestidos de la correa de espagueti no están permitidos en la escuela.
4. prendas de vestir y camisas de pescado netos transparentes que exponen el cuerpo y dos trajes pieza que expongan el torso desnudo no son aceptables en la escuela. No se permitirán pantalones cortos.
5. No se permitirá gafas de sol sin receta para ser usados en los edificios escolares del distrito.
6. Los pantalones, shorts, faldas y deben ser usados en o por encima de las caderas. Los pantalones cortos y las faldas y los vestidos deben estar en o por debajo del dedo índice cuando los hombros y los brazos están en la posición relajada.
7. No hay símbolos de pandillas o ropa de pandillas afiliadas serán permitidos para ser usados en la escuela o en cualquier actividad escolar. Ejemplos: correas general deben ser mayores de hombros, sin pantalones caídos, sin exceso de ropa de gran tamaño, sin barra de labios de color marrón o negro, pañuelos, calzoncillos expuestas, cinturones colgando. Nuestro distrito utilizará el Centro de Aplicación de la Ley del condado de Finney referencias.
8. Se permitirá No hay cadenas de cartera de cualquier longitud.
9. Los estudiantes no se les permite usar o poseer ningún artículo que describen en dibujos, palabras o inferencia; profanidad, obscenidad, alcohol, drogas o tabaco.
10. El aseo personal, se debe hacer sólo en el baño.
11. Debido a los accidentes que implican algunas actividades de clase (es decir, proyectos, viajes de estudio, etc.) los estudiantes en estas actividades deben vestir de forma adecuada a las condiciones que requiere el instructor.
12. Cualquier estudiante, que representa a la escuela en actividades extracurriculares, debe vestirse de acuerdo con los requisitos del patrocinador, sujeto a la aprobación previa de la administración.
13. pendientes perforados usados en el oído (s) es la única forma aceptable de la perforación del cuerpo que será permitida.
14. No se Heelies (zapatos con ruedas).

Si el comportamiento u otro atributo del estudiante está en violación de estas disposiciones, el director o su designado solicitará al estudiante para hacer las correcciones apropiadas. Si el estudiante se niega, el padre / tutor puede ser notificado y se le pidió que hiciera la corrección necesaria. El director deberá tomar medidas correctivas y disciplinarias apropiadas según sea necesario.

IAJES AL CAMPO

Cada año los estudiantes toman varias salidas de campo para mejorar su educación. Los padres / tutores firmen un formulario de permiso de salida de campo y el consentimiento médico para el tratamiento de la forma en la inscripción que permite al estudiante para ir a las excursiones para el año escolar actual. Los estudiantes que no cuentan con un permiso firmado y la forma de liberación médica de los padres / tutores no se les permite ir a una excursión fuera de los límites de la ciudad. En circunstancias extremas se puede permitir un permiso verbal del padre / tutor. Un estudiante que no representa a sí mismo / a sí misma, los padres, o la escuela de una manera positiva se le puede negar el privilegio de asistir a las excursiones. Los estudiantes también pueden ser privadas de asistir a las excursiones si tienen varios problemas de disciplina durante el año escolar o si no permanece en la escuela y completar el trabajo de clase de una manera oportuna. Se requiere que todos los estudiantes a montar la escuela proporciona transporte hacia y desde el lugar de la excursión. Es posible que haya hecho una excepción en el caso de circunstancias extraordinarias que podrían impedir al estudiante de usar el transporte escolar. En este caso, el padre debe comunicarse con el director de la escuela y el maestro antes de la excursión para discutir las circunstancias y tomar otras medidas si es necesario. **Cuando se pide a los padres a enviar dinero para viajes de campo, sólo en efectivo debe ser enviada como la escuela no puede cobrar cheques. No hay dinero en efectivo disponible en la oficina de la escuela.**

SALUD MEDICACIÓN

Los estudiantes de la escuela están expuestos a los virus y las infecciones del tracto respiratorio superior en la población escolar.

Directrices han sido desarrolladas para la administración de medicamentos durante el horario escolar con la salud y la seguridad del estudiante en mente. Las siguientes directrices se refieren a la familia / escuela y la cooperación están en conformidad con las leyes estatales y USD # 363 Política de la Junta (Administración de Medicamentos JGFGB):

1. Solicitud por escrito en un formulario de medicamentos USD 363 por parte del médico o dentista debe acompañar a todos los medicamentos con receta que se administra en la escuela. "Medicamentos de venta libre", tales como la aspirina, Tylenol y medicamentos para la tos también debe ir acompañada de la autorización de los padres / tutores por escrito que ha de darse en la escuela. Todos los medicamentos deben ser guardados en la oficina y administrado por la oficina o la enfermera.
2. Solicitud por escrito de los padres / tutores debe acompañar toda la medicación.
3. El recipiente de la receta oficial debe acompañar a todos los medicamentos. Dos contenedores, uno para el hogar y uno para la escuela pueden ser solicitados por parte del farmacéutico.
4. Los medicamentos de venta libre no deben ser mantenidos en cualquier local de la escuela, incluyendo las áreas de atletismo, a menos que se proporciona una prescripción junto con el permiso por escrito de administrar.

Por favor, siga estas directrices cuando se considera el cuidado de la salud de su hijo. Gracias por su ayuda en esta área usted. Si usted tiene alguna pregunta relacionada con la administración de medicamentos en la escuela por favor llame a la enfermera de la escuela, Stacy Cundiff, RN

A / Formulario de Permiso de Servicios de Cuidado de la Salud 363 USD El medicamento debe ser llenada por el estudiante y archivada con la enfermera de la escuela. Esto debe ser actualizado por un proveedor de cuidado de la salud licenciado en el comienzo de cada año escolar.

Los estudiantes tienen prohibido dar ningún tipo de drogas a otros estudiantes. Los estudiantes en posesión de medicamentos con receta que no hayan sido prescritos para el usuario por un médico o dentista están en violación de la política del Consejo de Educación sobre las drogas.

La responsabilidad de cumplir la prescripción de un médico recae en el estudiante y el padre. La escuela es responsable sólo de proporcionar una oportunidad para ellos para llevar a cabo la administración de los medicamentos.

VACUNAS

Se requieren vacunas para asistir a cualquier escuela de Kansas. Debe proporcionar una tarjeta de vacunas actualizada al momento de la inscripción, así como proporcionar un registro actualizado con cada inmunización su hijo recibe. La inmunización se realiza un seguimiento por nuestro estado a través WeBiz y USD 363 utiliza este servicio.

*** Su firma reconoce el recibo de este manual nos permite rastrear sus vacunas. ***

Los estudiantes no tienen vacunas adecuadas pueden ser excluidos de la escuela. JGCB Política de la Junta KASB: Los estudiantes que no presenten la documentación requerida por la ley puede ser excluido de la escuela hasta que los requisitos legales se cumplen. Notificación de exclusión se dará a los padres / tutores según lo prescrito por la ley. Los estudiantes que no están vacunados contra una enfermedad particular (es) pueden ser excluidos de la escuela durante cualquier brote.

RESUMEN DE CRITERIOS DE ENFERMEDAD

**** Todos los niños una TEMPERATURA**

Deben permanecer en casa por un mínimo de 24 HORAS Después de que se libre de fiebre sin el uso de medicina para la fiebre reductor. **

Cuando llame a la escuela para reportar la ausencia de su hijo, por favor informe al secretario de la razón. Por ejemplo ojos rosados, piojos, varicela, gripe, problemas de estómago o fiebre, para que la enfermera de la escuela pueda ser informada.

Su hijo debe quedarse en casa por cualquiera de los siguientes:

1. **Chickenpox- (Varicela)** - Hasta que todas las lesiones hayan formado un costras o costras más (por lo general 5-7 días después de la aparición de la erupción.
2. **El ojo rosado (conjuntivitis bacteriana)** - hasta que se haya iniciado 24 horas después del tratamiento con antibióticos.
3. **a la influenza (estacional o de otro tipo)** - Hasta 24 horas sin fiebre y sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre.
4. **Piojos (Pediculosis)** - Hasta que el tratamiento médico prescrito se ha completado y todas las liendres se eliminan. (Liendres, RID, Receta Sklice)
5. **Tiña (Tinea)** - Hasta que se haya iniciado el tratamiento, pero debe evitar todas las actividades que implican el contacto piel a piel hasta que las lesiones se curan.

6. **La culebrilla (Herpes Zoster)** - Hasta que todas las lesiones expuestas han costra. Cubrir todas las lesiones que son capaces de ser cubierta.
7. **La mononucleosis** - Hasta que la fiebre haya desaparecido por 24 horas sin el uso de la medicación. Debe tener una nota del médico indicando cuando la actividad se podrá reanudar tales como PE
8. **estafilococos y estreptococos Infecciones** - Hasta que el tratamiento con antibióticos y no tiene fiebre durante 24 horas.
9. **El vómito y la diarrea o** - hasta 24 horas libres de los vómitos o diarrea y no hacen una fiebre.
10. **Los resfriados y la tos o** - Si su hijo está experimentando los síntomas del resfriado graves, tales como la tos prolongada que puedan interferir con su / su rendimiento escolar por favor mantenerlo / a casa hasta que sean capaces de reanudar sus actividades normales
11. **Rashes-** (mano-pie-boca y 5 de la enfermedad y cualquier erupción inusual). Volver a la escuela después de la erupción se ha determinado no contagiosa por el profesional de la salud, no hay fiebre durante 24 horas, y el niño es capaz de reanudar sus actividades normales.

REGLAS DE TAREAS

maestros de la escuela de wiley primaria y escuela elemental de Holcomb han estado discutiendo nuestra filosofía en la tarea. Nos damos cuenta de que todos vivimos vidas muy ocupadas y que hay suficientes elementos incidentales que se puede hacer para la escuela sin preparación.

elementos incidentales incluyen los requisitos para preparar a su hijo las pruebas de ortografía / otras pruebas, las operaciones matemáticas y lectura cada noche durante no menos que 15 minutos.

Leer juntos como una familia es una gran manera de unirnos. la investigación muestra que los estudiantes que leen fuera de la escuela tienen mejor rendimiento escolar. También nosotros, como maestros damos cuenta de que el aprendizaje de matemáticas como la fluidez es la mejor manera de preparar a su hijo tener el éxito de matemáticas.

Nos otros pedir que incorporan estos elementos en su rutina en casa, a costumbre ser 30 minutos por noche. Hacer esto una rutina agradable para que el aprendizaje ser divertido y significativo.

Aviso, su hijo sólo tendrá tarea si él / ella opta por no completar el trabajo en la escuela o si se trata de recuperar el trabajo de estar ausente.

Apreciamos todo lo que hacen con su estudiantes para construir la importancia de la educación. Nosotros como educadores entendemos que el tiempo de la familia es un componente importante para el crecimiento de su hijo.

Esperamos que usted encuentre provechoso y le da tiempo para hacer los elementos incidentales que mejorarán a su estudiante aprender mejor.

PRODUCTOS LABEL

Los estudiantes deben marcar todos los artículos personales tales como chaquetas, de gimnasia, libros u otros artículos personales que pudieran quedar fuera de lugar. Por favor marque con tinta o marcador permanente. Una caja de objetos perdidos se mantiene en la oficina.

SALIR DE LA ESCUELA

No se permitirá ningún estudiante salir de la zona de la escuela durante el día, a menos que el padre envíe una nota o los teléfonos en la oficina dando permiso para salir. Los padres deben firmar alumnos dentro y fuera de la oficina de la escuela primaria antes de que se les permitirá a los estudiantes a salir o regresar

BIBLIOTECA

La comprobación de los materiales por los estudiantes representa un contrato. El estudiante se compromete a tomar prestado el libro para un período de dos semanas y volver ese libro en la misma condición. Si un estudiante no puede devolver un libro o daña el libro, y luego una cuota de reemplazo de \$10.00 se cargará para reemplazar el libro. Una cuota de \$10.00 por un libro perdido será devuelto sólo si el libro es devuelto en buenas condiciones en o antes del último día de clases.

El privilegio de sacar libros será suspendido hasta que este asunto es atendido. Los padres serán notificados cuando esto ocurre. Los materiales deben ser devueltos en buenas condiciones para un reembolso a realizar y los fondos sólo se dará a través del último día del año escolar.

OTRAS ACTIVIDADES DE PRIMARIA

Somos afortunados en las Escuelas Holcomb tener una administración y el personal que se ha comprometido con el bienestar de nuestros hijos en una variedad de niveles. Por favor, lea las Distrito semanales sucesos y consulte el calendario escolar para estar informado sobre eventos especiales. Los eventos pueden incluir:

Día de la caída de la diversión: Un día especial se reserva para los eventos físicos al aire libre que se anima a todos los estudiantes a participar en.

feria del libro: Este evento se llevará a cabo para que los niños y los padres pueden comprar libros, carteles y juegos educativos en este momento. Los beneficios de las ventas se devuelven a la escuela en forma de materiales de la biblioteca.

El escaparate del autor: Un día especial destinado a los estudiantes a leer su trabajo, creado a lo largo del año escolar, a los padres, abuelos, tías o tíos.

COMUNICACIÓN DE PADRES / MAESTROS



BANDA: APLICACIÓN de comunicación entre padres y maestros:

BAND es un sistema de comunicación en línea que se puede usar en una computadora o con una aplicación en su teléfono. El profesor establece una clase en la que un padre puede comunicarse en grupo o en un chat privado en tiempo real. Incluye una junta comunitaria, un calendario compartido, encuestas, listas de tareas, chat privado y mucho más. BANDA se usa en todos los grados en Wiley Elementary.

CONFERENCIAS PADRE / PROFESOR

Las conferencias de padres / maestros se programan dos veces durante el año escolar. El primero es en otoño durante la semana del 21 de

octubre y nuevamente en la primavera durante la semana del 15 de febrero.

Ninguna escuela se llevará a cabo los jueves de las semanas mencionadas anteriormente, ni habrá clases de preescolar los miércoles de las semanas mencionadas anteriormente.

La escuela primaria Wiley estará cerrada los viernes de estas semanas.

COMITES DE PADRES

Consejo Escolar: El Consejo es responsable de proporcionar, a la junta de educación, asesoramiento y consejo para la evaluación del estado, distrito escolar y la escuela metas y los objetivos de rendimiento y en los métodos que recomiendan que se pueden emplear en Wiley Escuelas Secundarias para satisfacer esas metas y objetivos para la mejora de la escuela. Todas las juntas del Consejo son públicas y todos están invitados a asistir. reuniones del Consejo se programan y se publicarán en el calendario del distrito.

FIESTAS

Partes (K-2) se llevará a cabo a discreción de cada maestro y tendrá una duración de unos 30-45 minutos. Estas partes se llevará a cabo la última parte del día, cuando sea posible. cumpleaños trata enviados a la escuela deben ser simples a fin de no tomar más de 10 minutos de tiempo de la escuela valioso. (Ejemplo: Barras de caramelo, galletas, bizcochos, u otras golosinas envueltas individualmente favor, consulte con el maestro para el mejor momento y los detalles antes de traer las golosinas). No proporcione ninguna bebida de color rojo para los partidos, ya que no sale de la alfombra en caso de derrame. Por favor, no enviar invitaciones de cumpleaños a la escuela y pedir que sean distribuidos, los niños reciben sus sentimientos de dolor, cuando no fue invitado. Fiestas de fin de año han de ser coordinados a través del maestro de la clase. No hay fiestas sorpresa !!

MASCOTAS

Las mascotas pueden ser llevadas a la escuela solo con el permiso del maestro y se pueden hacer arreglos para que las recojan después de compartirlas. Los estudiantes y los padres son responsables de asegurarse de que las mascotas no te sigan a la escuela. Las mascotas no pueden viajar en el autobús escolar con el estudiante. Las vacunas deben estar actualizadas con la mascota.

EDUCACIÓN FÍSICA

Vestido (especialmente zapatos) debe ser apropiado para las actividades de educación física días. Los estudiantes pueden ser excusados de la clase de educación física actividades solo con un permiso escrito de un padre o un médico. La participación, la cooperación, la deportividad, y la demostración de esfuerzo hacia las habilidades que se enseñan serán observados por el instructor.

POWERSCHOOL

Los padres pueden tener acceso a su niño (s) 's grados y los saldos de su cuenta de almuerzo Power School. Si usted no tiene una configuración de la cuenta de PowerSchool, copia y pega el siguiente enlace en el navegador web y siga las instrucciones.

<http://goo.gl/XVF7Dt>

La tarjeta de informe final será enviado a casa sólo bajo petición.

PROMOCIÓN / RETENCIÓN

Bajo circunstancias normales, se espera que los estudiantes para completar con éxito su trabajo escolar para ser promovido. Los estudiantes que no han podido completar su trabajo o tienen ausencias excesivas pueden ser recomendados para la retención. La falta de esfuerzo de un alumno para que siga los requisitos educativos para su nivel de grado puede resultar en una recomendación para la retención. Si el maestro del estudiante determina que el estudiante no está preparado para tener éxito en el siguiente nivel de grado, el estudiante puede ser retenido.

El maestro de registro puede recomendar a un estudiante para la promoción o la retención. Si un estudiante es recomendado para cualquiera, una notificación será enviada a los padres, y se llevará a cabo una reunión SIT.

Para llegar a una decisión, ya sea para la promoción o la retención de un estudiante, el profesor tendrá en cuenta los puntos de vista del personal de servicios especiales, el director y los padres.

La decisión final en cualquier caso relativo a la promoción o la retención recaerá en el director de la escuela apropiada.

TÍTULO I DE LA ESCUELA

Durante el año escolar 2013, las Escuelas Primarias Wiley y Holcomb presentaron una solicitud ante el Departamento de Educación del Estado de Kansas, Programa Título y Servicios. La aplicación implicó la aplicación para ser una escuela de título en toda la escuela. La solicitud fue aprobada el 7 de mayo de 2014. Agosto de 2014, WES y HES comenzaron el proceso de estructura del título de toda la escuela. El año escolar 2015-2016 comenzó las etapas de implementación del título de toda la escuela.

El propósito de un modelo en toda la escuela es permitir que una escuela se someta a una reforma integral de todo el programa educativo en la escuela para ayudar a todos los niños, particularmente a los niños de menor rendimiento, a cumplir con los altos estándares académicos académicos. Muchas escuelas de Kansas han combinado el marco de MTSS y el modelo de toda la escuela para enfocarse en el rediseño de la instrucción para todos los estudiantes en una escuela de Título I. (Citado de KSDE.org)

Lo que esto significa para Holcomb, es que todos los maestros trabajarán como maestros de Título I y todos los estudiantes recibirán servicio para satisfacer las necesidades de enriquecimiento, refuerzo de habilidades y corrección de habilidades, dependiendo de las necesidades del estudiante durante el año escolar.

Información adicional se proporciona en el sitio web de USD 363, bajo Wiley Elementary Title I y Holcomb Elementary Title I.

LÍNEA DIRECTA DE LA VIOLENCIA ESCOLAR

Existe un número de teléfono Línea a nivel estatal que los padres o cualquier otra persona puede llamar las 24 horas del día, los 365 días del año para reportar la violencia escolar inminente a la Patrulla de Caminos de Kansas. La información recibida en esta línea directa, inmediatamente será compartida con los agentes del orden y de la escuela local. Por favor reporte cualquier información que pudiera poner en peligro la seguridad de la escuela o los estudiantes. El número a llamar es: 1-877-626-8203.

DETECCIÓN DE COLOCACIÓN

Su hijo debe alcanzar la edad de 5 años en o antes del 31 de agosto del año escolar con el fin de ser elegibles para asistir a la guardería.

ESTUDIANTE DE MEJORA DE EQUIPO (S.I.T.)

El Equipo de Mejora del Estudiante (S.I.T.) está formado por el padre (s), maestros, enfermera de la escuela, maestros de educación especial, psicólogo escolar, consejero y el director. Este equipo proporciona una estructura para hacer frente a los problemas de conducta y académicos para todos los estudiantes, y puede ofrecer a los profesores y padres con el apoyo que necesitan para trabajar con la mayoría de los estudiantes que tengan dificultades. Este proceso funciona bien en la prevención de los problemas más serios en desarrollo para el estudiante en la escuela. Los estudiantes pueden acceder a la S.I.T. de tres maneras diferentes: (1) que pueden ser referidos por un maestro, miembro del personal o de los padres; (2) pueden referirse a sí mismos al equipo; (3) si violan el código de conducta del estudiante y se refieren a medidas disciplinarias.

Los padres acceden al proceso de dos maneras: (1) que pueden recomendar a sus hijos si tienen preocupaciones; y (2) pueden ser solicitados para proporcionar al equipo información adicional y apoyo en la intervención de su hijo. Para más información sobre el proceso de la S.I.T. por favor, póngase en contacto con el consejero de la escuela. process of the S.I.T. please contact the school counselor.

2020-2021 lista de útiles escolares

PREESCOLAR: 1 mochila de tamaño normal, 1 caja de lápices de colores Crayola, 2 cajas de 24 lápices de colores Crayola, 1 bandeja de pinturas de acuarela Prang o Crayola, 1 caja de marcadores lavables Crayola grandes, tijeras Fiskar, paquete de papel de construcción variado, 4 latas de Play-Doh (de cualquier color ~ **¡NO de la marca Roseart!**), 1 caja de pañuelos, 5 carpetas de plástico **con bolsillos**, 1 caja de bolsas Ziploc de un cuarto de galón, 4 barras de pegamento grandes, 8 barras de pegamento pequeñas, toallitas Boys-Clorox, Niñas - Desinfectante de manos, 1 botella de agua, 1 cambio de ropa - en una bolsa etiquetada con el nombre de su hijo, 1 resma de papel de copia de 20 libras.

KINDERGARTEN: Mochila, caja escolar de plástico, 1 paquete de lápices n. #2, 1 borrador rosa, 2 cajas pequeñas de crayones, 1 caja de marcadores lavables Crayola Classic Colors grandes, 4 paquetes de marcadores de borrado en seco Expo de bajo olor, pinturas de acuarela Prang o Crayola, tijeras Fiskar, 2 carpetas de plástico con clavitos, 1 botella de pegamento escolar de Elmer, un paquete de barras de pegamento, 1 botella de agua reutilizable, 1 caja de pañuelos, 1 resma de papel de copia de 20 lb, 1 botella de desinfectante para manos (CHICAS), 1 contenedor de Clorox toallitas (NIÑOS). **¡Asegúrese de que su nombre esté en todo, incluidos los abrigos! (use un marcador permanente)**

PRIMER GRADO: 1 mochila de tamaño regular, caja de plástico para escuela, 24 lápices amarillos # 2, 2 gomas de borrar rosas, 4 cajas de 24 crayones Crayola, 1 caja de 8 marcadores de colores Crayola Classic de línea ancha, tijeras Fiskar, 4 carpetas de plástico de tres puntas, 1 botella de 4 oz Elmer's School Glue, 2 paquetes de 4 barras de pegamento grandes, 1 paquete de 4 marcadores de borrado en seco EXPO de punta fina, 2 cajas grandes de pañuelos de papel. 1 cuaderno de composición (sin cuadernos de espiral), 2 resmas de papel de copia de

20 lb, 1 botella de agua, 1 botella de desinfectante para manos (CHICAS), 1 contenedor de toallitas Clorox (NIÑOS). **¡Asegúrese de que su nombre esté en todo, incluidos los abrigos y las mochilas! (use un marcador permanente)**

SEGUNDO GRADO: 24 lápices amarillos # 2 (no cubiertos de plástico), 2 gomas de borrar grandes de color rosa, 2 paquetes marcadores, 2 cajas de crayones (conteo de 18-24), 1 paquete. lápices de colores, 1 resaltador amarillo grueso, 8 barras de pegamento grandes, 1 botella de pegamento Elmer, 3 cuadernos de composición (sin cuadernos de espiral), carpeta de ½ pulgada, 1 par de tijeras, 1 paquete. notas adhesivas, 8 marcadores **finos** de borrado en seco de la marca Expo (solo negro), 8 marcadores de borrado en seco de la marca Expo (solo negro) 1 caja escolar de plástico de tamaño normal, 2 resmas de papel de copia de 20 lb, 3 cajas grandes de papel tisú, 1 mochila, 1 juego de auriculares (¡sin auriculares!), 1 botella de desinfectante para manos (CHICAS), 1 contenedor de toallitas Clorox (NIÑOS).

TELÉFONO

Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina solo con el permiso de un maestro. Excepto en caso de una emergencia, los alumnos no serán llamados fuera del salón de clase al teléfono. Los teléfonos celulares pueden traerse a la escuela, pero deben apagarse y dejarse en los casilleros durante el día escolar. La violación de esta regla puede ocasionar que el teléfono celular sea confiscado y requiera que el padre/guardián lo recoja.

PERRO DE TERAPIA ESCOLAR

Los perros de terapia escolar certificados con sus dueños brindan apoyo físico y emocional en el entorno educativo. Estos perros altamente entrenados modelan buen comportamiento, tolerancia y aceptación. Los perros de terapia escolar y sus dueños en el distrito escolar de Holcomb trabajan para apoyar e influir positivamente en el rendimiento estudiantil.

School Therapy Dog- definición

Perro de terapia escolar: tendrá la misma definición que el Perro de terapia profesional.

Los perros de terapia profesional son perros entrenados y probados para proporcionar funciones físicas o terapéuticas específicas bajo la dirección y el control de un guía calificado.

Todos los perros de terapia profesional recibirán lo siguiente:

* Pruebas de temperamento por un entrenador afiliado a una organización reconocida como calificada para realizar pruebas de temperamento.

* Tomar y aprobar una prueba de acceso público administrada por un entrenador / evaluador aprobado por el distrito.

* Manejo por un educador profesional en el Distrito Escolar de Holcomb que desea utilizar un perro de terapia profesional para ampliar su programa educativo.

* Ver en el archivo de la oficina de Therapy Dog Handler Ethics.

* Consulte los requisitos de documentación (lista de verificación de información) en el archivo de la oficina para perros de terapia escolar profesional en el distrito escolar de Holcomb.

Documentación del perro de terapia escolar:

- * Los perros de terapia escolar se pueden usar en el entorno escolar de manera regular cuando se cuenta con la siguiente documentación:
- * Aprobación administrativa
- * El uso del animal o animales debe ser aprobado por los administradores del edificio en el que trabaja el adiestrador del perro de terapia.
- * Una carta que indique esta aprobación debe escribirse y mantenerse en el archivo del edificio.
- * Registros de salud e higiene / cuidado de animales
- * El propietario / guía debe proporcionar un registro de las vacunas anuales recibidas por el perro y firmadas por un veterinario; Estos registros deben mantenerse en el archivo del distrito escolar.
- * Documentación de prueba de acceso público
- * Una copia del certificado de finalización de la Prueba de acceso público debe mantenerse en el archivo del distrito escolar.
- * Un formulario de exclusión está disponible en la oficina si decide hacerlo.
- * Una renuncia de responsabilidad y reconocimiento de responsabilidad está disponible en la oficina firmada por Karie Roth, directora y presidenta de la junta de educación.

SEGURIDAD DE TRAFICO

Si usted camina a la escuela, asegúrese de cruzar las calles en los pasos de peatones. No cruce en el medio de la cuadra, y nunca entrar en la calle o entre los coches aparcados. Caminar en el lado izquierdo de frente al tráfico en las aceras no están disponibles. Los ciclistas deben tener especial cuidado al salir de los terrenos de la escuela, y deben obedecer las leyes de tránsito. Se les pide a los padres a notar y observar cuidadosamente todas las señales de tráfico en el área de la escuela. estudiantes de autobuses que son recogidos por los padres deben caminar delante de los autobuses que hacen que el conductor pueda verlo. **Nunca camine entre los autobuses.**

VALOR Y DINERO

Los estudiantes no deben llevar objetos de valor o dinero innecesario a la escuela. Si es necesario que un estudiante para llevar a la escuela por ejemplo, se debe tener en la oficina para su custodia.

Es la responsabilidad del estudiante para cuidar de sus objetos personales en la escuela. La escuela no se hace responsable de cualquier propiedad por el estudiante o los padres que se trae a la escuela y se ha roto o robado. Esto incluye dinero, instrumentos de la banda, juguetes, objetos de valor, etc.

Los artículos que no están permitidos durante el día escolar: walkmans, radios, reproductores de CD, iPods, I-Pads, localizadores, juegos de vídeo de bolsillo, teléfonos celulares, relojes celulares y otros dispositivos electrónicos no serán permitidos en cualquier momento durante el día escolar. Los estudiantes no deben llevar a estos dispositivos con ellos durante el día escolar. Si un estudiante tiene un elemento que está prohibido durante el día escolar, será confiscado y los padres tendrán que venir a la escuela para recogerlo. violaciones consistentes pueden resultar en una acción disciplinaria también. La

escuela no asume ninguna responsabilidad de los artículos prohibidos que se señalan que se han perdido, robados o rotos.

VISITANTES

Se anima a los padres a visitar el salón de clases y comer el almuerzo con su hijo por lo menos una vez durante el año. Los visitantes que comen en la escuela tienen que pagar el secretario del almuerzo antes de comer. (Comidas para adultos son \$3.90 por persona y comidas infantiles son \$2.70 por persona). Lo sentimos, no podemos cargar cualquier de estas comidas.

Los padres deben llamar a la oficina a más tardar el 9:00 a.m. para el almuerzo para que los cocineros pueden preparar las comidas extras.

ARMAS

Un estudiante no a sabiendas poseer, manejar, o transmitir cualquier objeto que pueda ser considerado un arma en los terrenos de la escuela o fuera de los terrenos de la escuela en una actividad escolar, función o evento.

Esta política incluirá cualquier arma, cualquier elemento que se utiliza como un arma o dispositivo destructivo, o cualquier réplica de un arma.

La posesión de un arma de fuego, ciertas clasificaciones de los cuchillos, y los dispositivos destructivos dará lugar a la expulsión de la escuela por un período de un año natural, salvo que el superintendente puede recomendar que este requisito de expulsión ser modificado en una base de caso por caso. Los estudiantes que violen esta política serán remitidos a la agencia apropiada (s).

medios "arma" (1) cualquier arma que será o es diseñada para ello o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; (2) el marco o el receptor de cualquier arma descrita en el ejemplo anterior; (3) cualquier silenciador de arma de fuego; (4) cualquier, incendiario, o gas venenoso explosiva (A) bomba, (B) granada, (C) cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, (D) misil con una carga explosiva o incendiaria de más de 1 / 4 oz, (E) de minas, o (F) dispositivo similar; (5) cualquier arma que será o que se puede convertir fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tiene un cañón con un calibre de más de media pulgada de diámetro; (6) cualquier combinación de partes diseñadas o destinadas a ser utilizadas en la conversión de cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo descrito en los dos ejemplos anteriores, y de la cual un dispositivo destructivo puede ser fácilmente montado; (7) cualquier porra, club de arena, nudillos de metal o estrella que lanza; (8) cualquier cuchillo, conocido comúnmente como un interruptor de lámina, que tiene una hoja que se abre automáticamente por la presión manual aplicada a un botón, resorte u otro dispositivo en el mango del cuchillo, o cualquier cuchillo que tiene una cuchilla que se abre o se cae o se sale en posición por la fuerza de gravedad o por un empuje o movimiento hacia fuera, hacia abajo o centrífuga; (9) cualquier dispositivo electrónico diseñado para descargar niveles de inmovilización de la electricidad, conocidos comúnmente como una pistola eléctrica. El término "arma" no incluye dentro de su significado (1) un arma de fuego antigua; (2) cualquier dispositivo que está diseñado ni rediseñado para ser utilizado como un arma; (3) cualquier dispositivo, aunque originalmente diseñado para ser utilizado como un arma, que se rediseñó para su uso como señalización, pirotécnico, lanzacabos, seguridad o dispositivo similar; (4) el excedente ordenanza vendido, prestado o propuesta por el Secretario del Ejército de conformidad con

las disposiciones de la sección 4684 (2), 4685, o 4686 del título 10 del Código de los Estados Unidos; fuegos artificiales comunes (5) de clase C.

USD # 363 POLITICA DE BIENESTAR LOCAL

La junta deberá promover y supervisar un programa de bienestar local. El programa deberá:

- Incluir metas para la educación sobre nutrición, actividad física y otras actividades escolares diseñadas para promover el bienestar personal / estudiante en la forma que determina la junta es la adecuada.
- Incluir pautas de nutrición para todos los alimentos disponibles en cada escuela durante el día escolar; El objetivo de las directrices será la promoción del personal / salud de los estudiantes y reducir la obesidad infantil.

Educación de Nutrición del Estudiante

El distrito escolar público de Holcomb promoverá escuelas saludables mediante el apoyo a la salud, la nutrición y la actividad física regular como parte del entorno de aprendizaje total. El Distrito apoya un ambiente sano donde los estudiantes y el personal van a vivir una vida productiva más sana y equilibrada; física, emocional, mental y espiritual.

Directrices generales para la Educación Nutricional

Todos los estudiantes en los grados K-12, incluidos aquellos con discapacidades, necesitan cuidados especiales de salud y en los entornos de educación alternativa, tendrán la oportunidad de participar en una variedad de experiencias que apoyan el desarrollo de hábitos alimenticios saludables aprendizaje.

La educación nutricional se basa en las Guías Alimentarias para los Estadounidenses más recientes. experiencias de aprendizaje activo serán proporcionados para los estudiantes; y siempre que sea posible, el aprendizaje activo involucrará a los estudiantes en la preparación de alimentos utilizando las pautas de seguridad de los alimentos distrito.

Cafetería y La hora de comer

USD # 363 administradores, maestros y personal clasificado animarán a los estudiantes para empezar el día con el desayuno. También animar a los estudiantes a comer una comida equilibrada a la hora del almuerzo.

Familia y Comunidad

Los padres siempre están invitados a unirse a los estudiantes para las comidas escolares.

Información a los padres a enseñar a sus hijos acerca de la salud y la nutrición y para proporcionar comidas nutritivas para sus familias serán proporcionados a los padres a través de boletines, panfletos, folletos y enviados a casa con sus hijos.

Actividad física

El distrito escolar público de Holcomb promoverá escuelas saludables mediante el apoyo a la salud, la nutrición y la actividad física regular como parte del entorno de aprendizaje total. El Distrito apoya un ambiente sano donde los estudiantes y el personal van a vivir una vida productiva más sana y equilibrada; física, emocional, mental y espiritual.

Directrices generales y clases de educación física:

Todos los estudiantes en los grados K-12, incluidos aquellos con discapacidades, necesidades especiales de atención de la salud, y en los entornos de educación alternativa, tendrán la oportunidad de participar

en actividad física moderada a vigorosa sobre una base regular cada semana la escuela durante todo el año escolar.

Ambiental / Meta

Cada escuela proporcionará un entorno físico y social que fomenta la actividad física segura y agradable para todos los estudiantes, incluidos aquellos que no están dotados atléticamente.

Recreo

Los estudiantes serán animados a participar en actividad física moderada a vigorosa durante el recreo. Si un estudiante no está participando activamente en receso, de moderada a vigorosa actividad física se anima verbalmente ya través de la supervisión con un espacio adecuado y equipo apropiado para su edad. Es un objetivo de actividad física para todas las escuelas que se abstengan de dejar que los estudiantes van al recreo directamente después del almuerzo.

Programas de Actividad Física extracurriculares

Se anima a los estudiantes de todas las edades a participar en las actividades previstas por la Comisión de Recreación Holcomb / Garden City y YMCA. Ambas organizaciones ofrecen becas a los que califican para almuerzos gratuitos.

Familia y Comunidad

miembros de la comunidad se les permite usar los distritos escolares parques infantiles, pistas y campos de fútbol fuera de la jornada escolar normal. políticas en materia de seguridad del distrito se aplicará en todo momento.

Distrito Escolar Unificado No. 363

Política del Programa de Servicio de Alimentos

16 de abril de 2020

Cada estudiante en el Distrito tiene su propia cuenta de servicios de comidas. Nadie más que el estudiante puede hacer compras en esa cuenta. Los padres, tutores y otros visitantes deben pagar en efectivo al momento del servicio si eligen comer con su estudiante.

Todas las cuentas de los estudiantes deben mantenerse en un saldo positivo. El cobro de comidas es altamente desaconsejado. Si el saldo de la cuenta de comida de su estudiante cae por debajo de cero, se le puede negar servicios de comida a su estudiante u ofrecerle una comida alternativa dependiendo del saldo / estado de su cuenta de comida. Las comidas alternativas solo se ofrecerán por un corto período de tiempo antes de que se les nieguen los servicios de comidas hasta que su cuenta se pague a un saldo positivo.

Recibirá mensajes automáticos, a través del sistema Alert V2, cuando la cuenta de sus alumnos caiga por debajo de cero. Estos mensajes automáticos vendrán como una llamada telefónica, mensaje de texto y / o correo electrónico. Mantenga actualizada su información de contacto. Los saldos de las cuentas se pueden verificar en cualquier momento durante el año escolar utilizando su cuenta de padres PowerSchool.

Póngase en contacto con Kristi Calkins si no tiene una cuenta de padre en PowerSchool.

El Programa de Servicio de Alimentos es capaz de aceptar pagos web para cuentas de comidas o pagos con tarjeta de débito / crédito. Los pagos en línea se pueden hacer a través de su cuenta de padres PowerSchool una vez que se haya registrado a través de RevTrak. Las instrucciones para registrarse se pueden encontrar en el sitio web del distrito, www.usd363.com, en Menú> Padres / Estudiantes. También aceptamos efectivo y cheques personales. Coloque los pagos en efectivo en un sobre que identifique claramente al estudiante al que necesita aplicar. Haga los cheques a nombre de "USD 363 Food Service". No envíe cheques con fecha posterior, NO se publicarán en la cuenta del estudiante hasta la fecha escrita en el cheque.

TODOS LOS PAGOS DEBEN INCLUIR;

Nombre y apellido del alumno

Nivel de grado de los estudiantes, nombre del maestro o nombre de la escuela.

Si el pago es para varios estudiantes, especifique cuánto aplicar a cada una de las cuentas de sus estudiantes.

NOTA:

Si califica para el Programa Gratis / Reducido, se le proporcionará un desayuno completo y un almuerzo completo a su precio aprobado por estudiante aprobado, por día escolar. Snack Milk para estudiantes más jóvenes NO está cubierto por el programa. Las compras solo de leche, las compras de leche extra y todas las demás compras a la carta tampoco están cubiertas por el programa y los estudiantes deben tener suficientes fondos disponibles en sus cuentas de comidas para comprar estos artículos o pueden pagar en efectivo al momento del servicio.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Para obtener más información, comuníquese con Kristi Calkins, Secretaria de Servicio de Alimentos al 620-765-1859.

Durante el día escolar

Los estudiantes se les permite tener botellas de agua individuales en sus clases. El agua será la única bebida permitida en las botellas.

Snacks en el aula

Si los maestros sienten que los bocadillos de aula son necesarios para sostener el logro del estudiante, que pueden ser ofrecidos 1,5 horas antes o 1,5 horas después de la comida del almuerzo. aperitivos en el aula sólo se ofrece una vez al día y deben cumplir con las siguientes directrices por porción:

- 4 gramos de grasa o menos por cada 100 calorías (35% de calorías)
- 9 gramos de azúcar o menos por 100 calorías (35% de calorías)
- Límite de un total de 200 calorías por bocado

Esto incluye golosinas para cumpleaños y otras fiestas en el salón!

Lista bocado sano

Aquí están algunos bocadillos saludables que se pueden proporcionar:

- queso envueltos individualmente
- Yogur
- Doritos horneados
- Cheetos bajas en grasas
- barras de fruta congeladas
- piel de la fruta
- semillas de girasol envueltos individualmente
- Las galletas Graham
- Las barras de cereales
- goma de mascar sin azúcar
- galletas Elfin
- Las verduras frescas y frutas
- Carne seca

ATRAPAREMOS SER BUENO PROGRAMA:

Asamblea de personajes de cuernos:

La Asamblea de HORNS, que comienza en octubre y hasta mayo, reconoce a los estudiantes por "Mostrar el comportamiento de HORNS" y la asistencia perfecta durante el mes. Las fotos de los estudiantes que han ganado un "Premio Longhorn Character Award" se publicarán en el tablón de anuncios "Longhorn Character Showcase" en el vestíbulo de Wiley Elementary. Los maestros notificarán a los padres si su hijo recibe un premio. Las familias son bienvenidas a venir a las asambleas.

Little Longhorn:

Si un estudiante es "sorprendido" por ser bueno, mostrando un comportamiento de HORNS, un maestro o miembro del personal lo recompensará con un "Little Longhorn". Los estudiantes que reciben un "Little Longhorn" llamarán a un padre y recibirán un certificado con un Longhorn de papel que se mostrará en el tablón de anuncios "Longhorn Corral" en el vestíbulo. El nombre de los estudiantes se anunciará en la mañana en el gimnasio antes de que comience la escuela al día siguiente.

Llenado de cubos

Acciones o palabras que demuestran que te preocupas por alguien. Decir o hacer algo amable. Dándole a alguien una sincera sonrisa. Usando nombres con respeto. Ayudando sin ser preguntado. Dando cumplidos sinceros. Mostrar respeto a los demás. Hay cientos de formas maravillosas para llenar cubos. El lenguaje de llenado de cubos se ha convertido en sinónimo de ser amable y reflexivo. Su cubo se llenará cuando, al final de cada día, reflexione sobre las formas en que ha llenado los cubos.

Este es un programa utilizado por el personal y los estudiantes para fomentar actitudes positivas en la escuela.

Declaración de no-discriminación

Este distrito no discrimina por razones de raza, religión, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en la admisión o acceso a, o tratamiento o empleo en sus programas y actividades. Cualquier persona que tenga preguntas relativas al cumplimiento del distrito escolar de Holcomb con los reglamentos de aplicación del Título VI, Título IX, Ley de Estadounidenses con Discapacidad o la Sección 504 se dirige a ponerse en contacto con Jean Rush, que ha sido designado por el distrito escolar Holcomb para coordinar los esfuerzos del Distrito para cumplir con los reglamentos de aplicación de estas leyes.

Título: Superintendente de Escuelas

Localización: 305 Wiley St

Holcomb, KS 67851

Teléfono: (620) 765-5650

También puede ponerse en contacto con el Coordinador de la Sección 504 de la Junta de Educación del Estado de Kansas, llamando al (785) 296-2424.

USD 363 2020 – 2021 School Calendar

August 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

WD (Flex) 12
WD 13, 18
PD 14, 17
19 School Begins Noon Dismissal, PM WD

September 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7 Labor Day (No School)
21 PD (No School)

October 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

16 PD/WD (No School)
22, 23 PT Conferences (No School)

November 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

25, 26, 27 Thanksgiving Break (No School)

December 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

18 End of Semester Noon Dismissal, ½ WD PM
21-31 Winter Break (No School)

January 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Winter Break (No School)
4 PD (No School)
5 School Resumes

February 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

12 PD/WD (No School)
18, 19 PT Conference (No School)

March 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

15-19 Spring Break (No School)

April 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2, 5 PD Release (No School)
4 Easter
23 Other (HS-MS Track) Elem. No School

May 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

13 Last Day of School – Noon Dismissal, WD PM
14, 17 Workday (Flex)

June 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

July 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

4 Independence Day

School Days 160.5 ProfDev 7 Workdays 7.5 P/T Conf 4 Other 1 Total Days 180

