



Lincoln Parish School District Chromebook Agreement

2020 - 2021

Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish

El Distrito Escolar de Lincoln Parish se complace en proporcionar a los estudiantes de los grados 3 al 12 un Chromebook propiedad del distrito para usar en la escuela y en casa. Los estudiantes en los grados de Pre-K a 2 se les proporcionará una tableta Chrome; sin embargo, esta tableta no se entregará a llevar a casa salvo en determinados casos. Nuestro objetivo es ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para vivir y trabajar con éxito en un mundo cada vez más avanzado en tecnología al proporcionar experiencias de aprendizaje atractivas y poderosas para todos los estudiantes en todas las áreas curriculares.

Estas oportunidades de aprendizaje conllevan ciertas responsabilidades y obligaciones. Las pautas del distrito se proporcionan aquí para que el estudiante y el padre / tutor son conscientes de las responsabilidades que aceptan al usar dispositivos del distrito y otra tecnología recursos. Además de seguir estas pautas, el estudiante debe seguir la Política de uso aceptable y todas las demás reglas aplicables que pueden ser establecidas por la escuela y / o el maestro.

1. Información General

1.1 Recibir el Chromebook

El estudiante recibirá lo siguiente: (1) un **Chromebook** para ser transportado diariamente entre el hogar y la escuela (grados 3-12 y Pre-K - 2 según corresponda) y (2) un **cable de carga**, que debe permanecer en casa y usarse para cargar el Chromebook nocturno. Algunos Chromebook tendrán una funda protectora; sin embargo, para aquellos que no tienen una funda protectora, gírelos. Qúitelos cuando no esté en uso y guárdelos en una mochila o estuche de protección personal.

- El estudiante y el padre / tutor deben firmar y devolver este acuerdo antes de que un Chromebook y sus accesorios puedan ser emitido.

1.2 Devolución del Chromebook

Los Chromebook y los accesorios propiedad del distrito deben devolverse al final de cada año escolar.

- El estudiante debe devolver el Chromebook y los accesorios en condiciones de funcionamiento y utilizables.
- El estudiante que abandona el distrito por cualquier motivo durante el año escolar debe devolver el dispositivo a la escuela en el momento de la retirada.
- El estudiante que se transfiera a otra escuela dentro del distrito devolverá su Chromebook y accesorios a la escuela donde se emitió el dispositivo. El estudiante recibirá otro dispositivo de la nueva escuela.
- Cualquier Chromebook y / o accesorios que no se devuelvan se considerarán propiedad robada y aplicación de la ley. las agencias serán notificadas.

2. Cuidado de la Chromebook

2.1 Precauciones generales

El estudiante es responsable del cuidado general del Chromebook que se le ha entregado.

- El Chromebook es propiedad del Distrito Escolar de Lincoln Parish.
- No se permite comida ni bebida cerca del Chromebook.
- No intente quitar o cambiar la estructura física del Chromebook (por ejemplo, llaves, estuche, etc.).
- Los cables y los cables deben insertarse y desconectarse con cuidado para evitar dañar el Chromebook.
- Los Chromebook deben permanecer libres de escritura, dibujos, calcomanías, etiquetas, etc. que no sean propiedad de Lincoln Parish Distrito escolar.
- Los dispositivos **nunca deben dejarse** en un casillero sin llave, en un automóvil sin llave o en un área sin supervisión.
- No sostenga, levante ni suspenda el Chromebook en el aire únicamente por la pantalla.
- Nunca guarde un Chromebook en un estuche de transporte mientras esté enchufado.
- Cierre la tapa del Chromebook cuando no esté en uso para ahorrar batería y proteger la pantalla.
- El estudiante solo debe cargar el Chromebook con el cargador suministrado con el dispositivo.
- El dispositivo es sensible al calor y al frío extremos. Por tanto, dejarlo en coches, luz solar directa, etc.

- puede exponerlo a estas condiciones es potencialmente dañino para el dispositivo y debe evitarse.
- El estudiante es responsable de traer un Chromebook completamente cargado para usar cada día escolar.

1

Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish

2.2 Transporte de la Chromebook

- Transporte el Chromebook con cuidado.
- Los Chromebook siempre deben apagarse, almacenarse y transportarse dentro de una funda protectora.
- Nunca transporte su Chromebook con el cable de alimentación enchufado.
- Las tapas de las Chromebook siempre deben estar cerradas y bien aseguradas cuando se mueva la Chromebook.
- Mientras esté en un estuche de transporte, no coloque nada en el estuche que pueda dañar el Chromebook. Ejemplos
incluir; pero no se limitan a auriculares, bolígrafos, lápices, alimentos y otros útiles escolares.
- No camine de un lugar a otro mientras el Chromebook está abierto. Lleve siempre el dispositivo con las dos manos.
- Nunca mueva un Chromebook levantándolo de la pantalla. Sostenga siempre el dispositivo desde su base con la tapa cerrada.

2.3 Cuidado de la pantalla

La pantalla del Chromebook se puede dañar fácilmente. Las pantallas son particularmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva.

- Utilice solo un paño suave y seco para limpiar la pantalla. No utilice limpiadores de ningún tipo.
- No se apoye ni ejerza presión sobre la Chromebook cuando esté cerrada.
- No "golpee" el dispositivo contra casilleros, paredes, puertas de automóviles, pisos, etc.
- No arroje ni arroje el estuche que contiene el dispositivo.
- No apile libros, material pesado, etc. encima del Chromebook. Cualquier peso adicional puede romper la pantalla.
Esto incluye cuando el dispositivo está en el estuche de transporte.
- No toque la pantalla con ningún objeto (por ejemplo, dedos, bolígrafos, lápices, etc.). Nota: tabletas Chrome prekindergarten y algunas
Los dispositivos de educación especial son dispositivos habilitados para tocar con los dedos.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, libreta, auriculares, etc.).

2.4 Almacenamiento de la Chromebook

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que el Chromebook esté en un lugar seguro y protegido.

- El estudiante nunca debe dejar la Chromebook desatendida.
- Cuando no esté en uso, el Chromebook debe apagarse y guardarse en un estuche de transporte y en un lugar seguro.
- No se debe colocar nada encima del Chromebook cuando se almacena.

2.5 Chromebook dejado en áreas no supervisadas

- El Chromebook nunca debe dejarse en un área sin supervisión, que incluye, entre otros, el campus de la escuela,
cafetería, biblioteca, laboratorio de computación, vestuario, baño, gimnasio, salón de clases sin llave y pasillo.
- Un Chromebook dejado en un área sin supervisión corre el riesgo de ser dañado o robado.
- El personal de la escuela confiscará los Chromebooks sin supervisión.

2.6 Identificación de Chromebook

Todos los Chromebook contienen un número de etiqueta de activo del distrito escolar de Lincoln Parish y el número de serie del fabricante. Esta La información se utilizará para identificar el dispositivo y el estudiante asignado al dispositivo.

- El estudiante no debe quitarse ni interferir con la identificación colocada en el dispositivo.
- Si la etiqueta de activo o el número de serie comienzan a desprenderse del dispositivo, el estudiante debe informarlo inmediatamente a
autoridades escolares.
- El Distrito Escolar de Lincoln Parish tiene la capacidad de monitorear y rastrear cada dispositivo.

Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish

3. Usando la Chromebook

3.1 Información general

- Un estudiante en los grados 3 - 12 se le permitirá llevar su Chromebook a casa cada noche durante el año escolar.
 - A un estudiante en los grados Pre-K - 2 se le permitirá llevar su dispositivo a casa bajo circunstancias especiales y aprobación del maestro / escuela.
- El Chromebook está diseñado para usarse en la escuela todos los días.
- El estudiante es responsable de traer su Chromebook a todas las clases.
- Los Chromebook solo se utilizarán con **FINES EDUCATIVOS**.

3.2 Chromebook dejado en casa

- Si el estudiante deja el Chromebook en casa, se puede emitir un préstamo temporal si hay uno disponible. Repetidamente dejar el dispositivo en casa puede resultar en una acción disciplinaria.
- Si el estudiante deja el Chromebook en casa, él / ella es responsable de completar todas las tareas como si tenía el dispositivo presente.

3.3 Carga del Chromebook

Una batería de Chromebook completamente cargada debería durar todo un día de uso regular en la escuela.

- El estudiante es responsable de traer la Chromebook completamente cargada para usar cada día escolar. Repetir los infractores pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

3.4 Aplicaciones y extensiones en Chromebooks

- Los dispositivos están controlados y supervisados por un sistema de gestión de Google.
- El estudiante no puede agregar aplicaciones o extensiones al Chromebook y está bloqueado de este tipo de función. El acceso a las aplicaciones y extensiones de Chromebook está controlado por el distrito escolar de Lincoln Parish.
- No intente "hacer jailbreak" al Chromebook ni cambiar la configuración.

3.5 Cámaras y Micrófonos

- El estudiante debe obtener aprobación antes de usar el dispositivo para tomar fotografías y para grabaciones de audio y video.
- Las imágenes y grabaciones electrónicas no pueden compartirse, publicarse o retransmitirse por ningún motivo sin permiso del maestro y todas las partes involucradas.

3.6 Salvapantallas, Fondo, Foto de Perfil

- Todos los medios utilizados para protectores de pantalla, fotos de fondo y / o imágenes de perfil deben ser apropiados para la escuela y solo se puede cambiar con el permiso del maestro.
- Intento de uso de imágenes inapropiadas como, entre otras, pistolas, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas y / o símbolos e imágenes relacionados con pandillas, resultará en una acción disciplinaria.

3.7 Sonido

- El estudiante puede traer audífonos personales o audífonos para usar en la escuela; sin embargo, la escuela no es responsable por pérdida o robo.
- El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga el permiso del maestro para propósitos de instrucción o el maestro permite el uso de auriculares.

Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish

3.8 Administrar y guardar trabajo digital en el Chromebook

Google Apps for Education es un conjunto de aplicaciones (procesamiento de texto, presentaciones de diapositivas, hojas de cálculo, etc.) que permite a un usuario crear diferentes tipos de documentos en línea. Un usuario puede almacenar su documento, así como otros archivos, en el Cuenta de Google Cloud (Google Drive).

- El estudiante guardará el trabajo en su Google Drive, que será accesible desde cualquier dispositivo con acceso a Internet.
- Si no hay una conexión inalámbrica a Internet disponible, los documentos de Google Apps for Education pueden estar disponibles para edición sin conexión antes de la pérdida de conectividad a Internet. Una vez conectado a Internet, los documentos sin conexión se sincronizarán el entorno de Google Cloud, lo que permite al alumno trabajar sin conexión.
- Si un Chromebook necesita reparación, es posible que los archivos almacenados localmente en el dispositivo se pierdan si el dispositivo debe ser Reiniciar.

3.9 Impresión desde la Chromebook

- La impresión no estará disponible con la Chromebook. Si es necesario, el estudiante puede imprimir las asignaciones escolares usando un computadora de escritorio en un área designada por la escuela.

3.10 Privacidad y seguridad

- De conformidad con las regulaciones estatales y federales, el Distrito Escolar de la Parroquia de Lincoln utiliza un CIPA (Children's Internet Protection Act) software de filtrado compatible y otras tecnologías para evitar que los estudiantes accedan sitios web que son obscenos, pornográficos, perjudiciales para menores, antisociales o que promueven actividades ilegales. El distrito también monitorea las actividades en línea de los estudiantes a través de supervisión directa y / o medios tecnológicos.
- El acceso electrónico puede incluir el potencial de acceso a contenido inapropiado a pesar de los mejores esfuerzos de supervisión y filtrado porque ningún filtrado de contenido es capaz de bloquear el 100% del material disponible en el Internet. Si ocurre el acceso a un sitio inapropiado, el estudiante debe notificar al maestro inmediatamente.
- El uso de proxies anónimos para eludir los filtros de contenido está estrictamente prohibido.
- Se utilizará un software de monitoreo para escanear y detectar contenido inapropiado en Google Drive del estudiante. independientemente del dispositivo que se utilice.
- Los usuarios de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Lincoln Parish no tienen derechos, propiedad ni expectativas de privacidad. a cualquier dato que esté, o estuviera, almacenado en el Chromebook, la red escolar o cualquier aplicación emitida por el distrito y no se ofrecen garantías de que los datos se conservarán o destruirán.
- El estudiante solo podrá iniciar sesión en el Chromebook emitido por la escuela utilizando la cuenta lincolnschoolscb.org.
- El acceso de invitado no está disponible en los Chromebooks LPSD. El estudiante debe iniciar sesión para usar el dispositivo.
- No comparta su contraseña.
- No permita que otro estudiante use su cuenta de Google. Del mismo modo, no inicie sesión en la cuenta de otro estudiante.
- LPSD se reserva el derecho de inspeccionar o confiscar el dispositivo de un estudiante, cambiar la contraseña de un estudiante para acceder al cuenta, y / o suspender la cuenta del estudiante por cualquier motivo.

3.11 Uso en el hogar

- El estudiante puede configurar el acceso a las redes inalámbricas domésticas en su dispositivo.
- El estudiante está sujeto a todos los acuerdos y pautas de uso aceptable de LPSD, independientemente de dónde esté el Chromebook. se utiliza.

Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish

3.12 Compromiso de ciudadanía digital

Mientras trabaja en un entorno digital y colaborativo, el estudiante siempre debe comportarse como un buen ciudadano, adhiriéndose a lo siguiente:

- **Respétate a ti mismo**

Mostraré respeto por mí mismo a través de mis acciones. Seré cauteloso con la información, imágenes y otros medios que publico en línea. Consideraré cuidadosamente qué información personal y qué imágenes publico. NO actuaré inapropiadamente. Actuaré con integridad.

- **Protéjase**

Me aseguraré de que la información, las imágenes y los materiales que publique en línea no me pongan en riesgo. No publicaré mi datos personales, datos de contacto o un calendario de mis actividades. Informaré cualquier ataque o comportamiento inapropiado, dirigido a mí mientras estoy en línea. Protegeré contraseñas, cuentas y recursos.

- **Respeto a los demás**

Mostraré respeto a los demás. No utilizaré medios electrónicos para antagonizar, intimidar, acosar o acechar a otras personas. yo Mostraré respeto por los demás en mi elección de sitios web. No intentaré acceder intencionalmente a sitios que son inapropiado. No ingresaré a las cuentas de otras personas.

- **Proteger a los demás**

Protegeré a los demás informando el abuso y no enviando materiales o comunicaciones inapropiados. voy a evite materiales y conversaciones inaceptables.

- **Respete la propiedad intelectual**

Solicitaré permiso para usar derechos de autor o materiales protegidos de otra manera. Citaré adecuadamente todo uso de sitios web, libros, medios, etc. Reconoceré todas las fuentes primarias. Validaré la información. Usaré y cumpliré justo usar reglas.

- **Proteger la propiedad intelectual**

Solicitaré el uso de software y medios que otros produzcan. No descargaré, compartiré ni publicaré ilegalmente medios obtenidos. Cumpliré con todos los acuerdos de licencia.

4. Reparación / reemplazo de Chromebooks dañados

4.1 Daño accidental versus negligencia / daño intencional

Los accidentes ocurren. Sin embargo, existe una diferencia entre un accidente y una negligencia o un daño intencional.

- Si se considera que el Chromebook ha sido dañado intencionalmente o por negligencia por el estudiante, el estudiante enfrentará acción disciplinaria y será responsable del costo de reparación y / o reemplazo. La administración de la escuela determinar negligencia o daño intencional.

4.2 Chromebooks rotos o con mal funcionamiento

El estudiante será responsable de mantener su Chromebook individual y mantenerlo en buen estado de funcionamiento. UNA Se debe informar inmediatamente a las autoridades escolares de un Chromebook roto o que no funciona correctamente.

- El Departamento de Tecnología del distrito se encargará de las reparaciones de los Chromebooks dañados o que no funcionen correctamente.
- El estudiante o padre / tutor nunca debe intentar completar ninguna reparación del dispositivo ni debe tomarse a cualquier servicio informático externo para cualquier tipo de reparación o mantenimiento. Esto anulará la garantía y / o política de cobertura en el dispositivo.
- Se le puede proporcionar al estudiante un Chromebook en préstamo, si hay uno disponible, mientras se está usando el dispositivo asignado, reparado. La decisión se tomará a discreción de la administración de la escuela.

5

4.3 Chromebook perdido o robado

- Los Chromebooks perdidos o robados deben informarse inmediatamente a la administración de la escuela.
- Si el Chromebook es robado en la escuela, se intentará localizar y / o rastrear el dispositivo. Si el dispositivo es no se puede localizar, se archivará un informe policial.
- Si el Chromebook es robado en cualquier lugar que no sea el campus de la escuela, es el estudiante y / o el padre / tutor responsabilidad de reportar inmediatamente el robo a la policía local y luego a la administración de la escuela en el primer día (comienzo del día) que el estudiante regresa a la escuela. Una vez que se ha presentado el informe policial, es el La responsabilidad del estudiante y / o padre / tutor de pagar y obtener una copia del informe policial y proporcionar una copia a la administración de la escuela dentro de los 10 días hábiles posteriores a la presentación del informe. LPSD trabajará con la ley cumplimiento para rastrear el dispositivo robado. El estudiante puede recibir un Chromebook en préstamo, si es disponible, a discreción de la administración escolar.
- El estudiante y / o padre / tutor debe registrar el número de etiqueta de activo de LPSD (grabado en el dispositivo) y el número de serie (ubicado en la parte inferior del dispositivo). Estos números se utilizarán si el dispositivo se pierde o es robado.
- Los adaptadores de CA perdidos o robados deben informarse inmediatamente a la administración de la escuela.

5 Responsabilidades de los padres / tutores

LPSD anima encarecidamente al padre / tutor a monitorear y supervisar activamente al estudiante mientras usa el Chromebook en hogar.

5.1 Mejores prácticas para padres para la seguridad en Internet en el hogar

- Mantenga las computadoras en un lugar central.
 - o Esto le facilitará monitorear y vigilar las actividades de su hijo.
- Sepa cuándo su hijo se conecta a Internet.
 - o Establecer horarios específicos en los que se permite el acceso a Internet y mantener ese horario.
 - o Limite la duración del tiempo de acceso. Esto animará a su hijo a ir directamente a la información requerida, en lugar de navegar por Internet sin rumbo fijo.
 - o Hablar sobre los tipos de sitios que les gusta visitar y establecer qué es y qué no es apropiado para su familia. Si su hijo está utilizando el acceso a Internet de su hogar, tenga en cuenta las preferencias de filtrado de su red personal.
 - o También puede comprobar dónde ha estado su hijo mirando el historial en el menú del navegador.
- Enseñar seguridad en Internet
 - o Es imposible monitorear la actividad en línea de su hijo todo el tiempo.
 - o A medida que su hijo crece, necesita saber cómo usar Internet de manera segura y responsable.
 - o Enséñele a su hijo a no comunicarse ni compartir información personal con extraños en Internet.
- Utilice la configuración de privacidad y los controles para compartir.
 - o Muchos sitios que cuentan con contenido generado por el usuario, YouTube, Facebook y otros sitios de redes sociales, tienen controles de uso compartido que ponen a los usuarios a cargo de quién ve blogs, fotos, videos y perfiles personales.
 - o Enséñele a su hijo a respetar la privacidad de amigos y familiares al no identificar a las personas por su nombre en los perfiles e imágenes.
- Proteja las contraseñas.
 - o Recuérdelo a su hijo que no debe dar su contraseña a nadie por ningún motivo.
 - o Asegúrese de que su hijo tenga el hábito de dejar de hacer clic en la configuración de "Recordarme" en la computadora.
- Enséñele a su hijo a comunicarse de manera responsable.
 - o Indique a su hijo que hable con usted si encuentra algo en Internet que le haga sentir incómodo.
 - o Pregúntele a su hijo sobre sus experiencias en Internet y lo que ha aprendido.
 - o Recuérdelo a su hijo que no debe enviar mensajes de texto, correos electrónicos, mensajes instantáneos ni publicar ningún mensaje hiriente o inapropiado. información.
- Ver todo el contenido de forma crítica.
 - o El hecho de que lo vea en línea no significa que sea cierto.

6

información que encuentran en línea.
o Asegúrese de que comprendan que cortar y pegar contenido directamente de Internet es plagio.

6. No seguir las pautas y políticas

El uso de la Chromebook, la red e Internet por parte de los estudiantes es un privilegio, no un derecho. Los Chromebook deben usarse con fines educativos propósitos y los estudiantes deben adherirse a todas las pautas y políticas de uso aceptable y a todos sus correspondientes procedimientos en todo momento. El mal uso del Chromebook y / o la red escolar tiene el potencial de imponer medidas disciplinarias Consecuencias. Las violaciones de las pautas y políticas pueden resultar en, pero no se limitan a, las siguientes acciones disciplinarias:

- Conferencia de estudiantes / padres con el administrador de la escuela, el maestro y / u otros funcionarios escolares
- Restricción de privilegios de Internet y Chromebook
- Inhabilitación de la cuenta de Google
- Detención, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión
- Restitución por daños o reemplazo

* Nota: Si se revocan los privilegios, el estudiante será responsable de todas las tareas en formato de papel / lápiz.

7

Seguiré todas las partes del Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish y el Acuerdo de Uso Aceptable de Recursos Tecnológicos mientras esté en tanto en la escuela como fuera de ella.

Esto significa que yo:

- Utilice el Chromebook solo con fines educativos y de manera responsable y ética.
- Cuide mi Chromebook como se describe en el Acuerdo de Chromebook de LPSD.
- Lleve un Chromebook cargado a la escuela todos los días.
- Nunca deje mi Chromebook desatendido.
- Cumpla con las leyes de marcas registradas y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia.
- Informar a mi maestro sobre todo material inapropiado que me haga sentir incómodo o que no sea respetuoso.
- Mantener mi contraseña en secreto.
- Mantenga la comida y la bebida lejos de mi Chromebook.
- Promover y comunicar la seguridad en línea y la ciudadanía digital.
- Ser responsable de la restitución por daños o reemplazo debido al mal uso del Chromebook.
- Devuelva la Chromebook, el estuche de transporte y el cable de alimentación en buenas condiciones.

Esto también significa que no:

- Desarmar cualquier parte de mi Chromebook (incluida la identificación del distrito), intentar repararlo yo mismo o a través de un tercero, y / o colocar decoraciones (como pegatinas, marcadores, etc.) en la Chromebook.
- Préstamo mi Chromebook a otras personas.
- Deformar, vandalizar, destruir, dañar, arruinar y / o rayar mi Chromebook de cualquier forma.
- Usar o intentar usar el nombre de usuario y / o contraseña de otra persona.
- Cyberbully y / o publicar, enviar o almacenar información que podría poner en peligro a otros.
- Proporcione información personal a través de Internet.
- Eliminar la configuración de Chromebook instalada por el distrito o la escuela.
- Intente evitar los filtros de Internet.

Al firmar, reconozco que he leído, entiendo y acepto cumplir con los términos y condiciones del Acuerdo de Chromebook de LPSD y todos los acuerdos asociados a los que hace referencia. Entiendo que este dispositivo es propiedad de LPSD, se utilizará con fines educativos y monitoreado y rastreado. Si violé alguna de las condiciones de estos acuerdos, es posible que se me revoken los privilegios de usar la computadora y me enfrente a una acción disciplinaria.

Nombre del estudiante (en letra de imprenta):

Firma del alumno:

Permiso y reconocimiento de los padres:

Con mi firma a continuación, reconozco que he leído y comprendido el Acuerdo de Chromebook del Distrito Escolar de Lincoln Parish y he discutido la información con mi hijo. Soy consciente de que el cuidado y la responsabilidad del dispositivo como se describe en el acuerdo, tanto dentro como fuera de la escuela, yace con mi hijo. Entiendo que este dispositivo es propiedad de LPSD, debe usarse con fines educativos y será monitoreado y rastreado. yo Entiendo que este dispositivo se filtrará por contenido inapropiado, pero también soy consciente de que ningún filtrado de contenido puede bloquear el 100% de los material disponible en Internet. Doy mi permiso para que mi hijo participe en el Programa de aprendizaje virtual.

Nombre del padre: (en letra de imprenta):

Firma de los padres:

**Distrito Escolar de la Parroquia de Lincoln
Declaración de garantía de confidencialidad**

Como padre del distrito escolar de Lincoln Parish, mantendré la confidencialidad de toda la información relativa a estudiantes individuales, toda la información descubierta a partir de observaciones o entrevistas, así como cualquier otra

la información que el distrito escolar solicita sea confidencial .

Imprimir nombre

Firma

Fecha

Número de serie / número de etiqueta de Chromebook:

Número de serie
Número de etiqueta LPSD de Chromebook

CONTACTO DE LA ESCUELA SIMSBORO PARA REPORTAR PROBLEMAS DE CHROMEBOOK / TABLET:

Contacto principal: MELANE SLOCUM, BIBLIOTECA Y COORDINADOR DE TECNOLOGÍA ESCOLAR

CORREO ELECTRÓNICO: MSLOCUM@LINCOLNSCHOOLS.ORG

TELÉFONO DE LA ESCUELA: 318-251-1601

Contacto secundario: Debbie Pender, coordinadora de tecnología

Correo electrónico: dgpender@lincolnschools.org

Teléfono de la oficina central de LPSB: 318-255-1430 ext 251