

Lead Academy Attendance and Truancy Policy

How will attendance be taken during virtual and Hybrid scenarios?

- If a student is registered for in person instruction, they will be counted present when attending on their assigned attendance days and absent if they do not attend in person on their assigned attendance days.
- If a student is registered for virtual instruction or is participating in virtual instruction due to it not being their assigned in person attendance day or the school being on 100% virtual, a student will be marked present if they:
 - Watch instructional videos either live or recorded AND complete all assigned work and assignments within the communicated deadline for the assignments. Any students who do not complete assigned work within the established and communicated deadlines will be marked absent.

Unexcused Absences:

A student will not be excused for the following reasons:

- The student does not attend school without a good reason and without the parent/guardian's knowledge.
- The student does not attend school without a good reason and with the parent/guardian's knowledge.
- Any reason not listed under "Excused (Lawful) Absences."

Excused Absences:

A student who is absent from school must present a note to the front office within 48 hours of his/her return to school. No more than 10 days of excused absences, with a note written by a parent/legal guardian, can be accepted for lawful absences during any school year. Absences will be excused if they fall in the following categories:

- Cases of extended or chronic illness with a doctor's note
- Doctor or dental appointments
- Contagious illness that could spread to students and staff
- Serious illness or death in the student's family (limited to three days, unless approved by the principal)
- Recognized religious holidays
- School-related activities
- Short-term suspensions from school

Written Excuses

In order for an absence to be considered excused, a written statement from the parent, guardian, or doctor must be submitted to the front office. A written excuse for the absence should be brought to the school or submitted through the school app the day the student returns from being absent. If the excuse is not sent within two (2) days, the absence will be considered unexcused and recorded accordingly. If the absence is excused, the student will be allowed to make up any missed work. All makeup work must be completed according to the makeup work policy.

Excuses for these absences should:

1. be dated and give date or dates of absences,
2. state reason for absence unless it was prearranged,
3. be given to attendance office the day student returns,
4. be written and signed by the parent, and
5. must have a phone number where parent can be reached for verification.

Tardies and Early Dismissals

When a student has over 10 unexcused tardies and/or early dismissals during the school year, parents/guardians of elementary or middle school students may be required to complete an Attendance Intervention Plan.

(Continues on back)

Late Arrivals

Late arrival for any reason is disruptive to the learning environment and to the learning process. The late arrival policy is as follows:

1. Persistent tardiness will not be tolerated; corrective action will be taken
2. Teachers will close classroom doors at 7:50 a.m. and at the ringing of the tardy bell for each class
3. A student arriving at school after 7:50 am must report to the front office
4. **Only tardies certified by a doctor or other professional will be considered excused**
5. Persistent "EXCUSED" tardiness will be carefully examined by administration to attempt to reduce it.

Early Dismissals

On the day a student needs to leave early, he/she must bring a note signed by a parent/guardian stating the reason for his/her dismissal and a phone number where parents can be reached. This note must be received in the office or submitted through the school app no later than 9:00 am. If the early dismissal is for medical purposes, the request should include the doctor's name and telephone number. **The parent or legal guardian with whom the student lives must meet the student in the office.** Early dismissals are excused for the same reasons as excused absences. Early dismissals count as an absence in all classes missed. **NO STUDENTS WILL BE DISMISSED AFTER 2:40 PM UNLESS ARRANGEMENTS WERE MADE BEFORE 9:00 AM THAT DAY.** This guideline helps reduce the number of interruptions in the later portion of the school day.

Truancy Law

As a parent, you are responsible for ensuring that your child attends school every day. Therefore, it is important that you know the law and district policy regarding school attendance. In South Carolina, the Compulsory School Attendance Law [Section 59-65-10](#) requires children to attend school daily for the entire school day. The law applies to children who reach their 5th birthday before September 1st, until they reach their 17th birthday.

At Lead Academy, when a student accumulates absences four days in a row or a total of seven unexcused days or 10 excused days at any time during the school year, parents/guardians may be contacted by the school to schedule a meeting. At the meeting, the parent and school staff will discuss the reasons for the absences and develop an Attendance Intervention Plan.

If the student continues to have unexcused absences after an Attendance Intervention Plan is developed, the school administration may complete a truancy petition and the parent/guardian and student will be required to appear before a Judge in Family Court. If the student is placed under a court order, the student and parent must follow all requirements of the court order. The school is required to file a contempt of court complaint if the court order is not followed. ***Lead Academy has an extensive wait list of students wishing to attend our school. If an enrolled student is not consistently attending school, parents may be asked to enroll the student in their zoned school instead of continuing to attend Lead Academy, to give other interested students an opportunity to take that spot at Lead Academy.***

I acknowledge I have read and agree with the above attendance policies of Lead Academy.

Student Name(s) _____ **Grade(s)** _____

Parent Signature _____

Política de asistencia y absentismo escolar de Lead Academy

¿Cómo se tomará la asistencia en escenarios virtuales e híbridos?

- Si un estudiante está registrado para instrucción en persona, se contará como presente cuando asista en los días de asistencia asignados y ausente si no asiste en persona en los días de asistencia asignados.
- Si un estudiante está registrado para instrucción virtual o está participando en instrucción virtual debido a que no es su día asignado de asistencia en persona o la escuela es 100% virtual, un estudiante será marcado como presente si:
 - Mire videos instructivos en vivo o grabados Y complete todo el trabajo asignado dentro de el fin del plazo comunicada. Cualquier estudiante que no complete el trabajo asignado dentro del plazos establecido y comunicado, será marcado como ausente.

Ausencias injustificadas:

Un estudiante no será excusado por las siguientes razones:

- El estudiante no asiste a la escuela sin una buena razón y sin el conocimiento del padre / tutor.
- El estudiante no asiste a la escuela sin una buena razón y con el conocimiento del padre / tutor.
- Cualquier razón no mencionada en "Ausencias Justificadas (Legales)".

Ausencias Justificadas:

Un estudiante que está ausente de la escuela debe presentar una nota en la oficina principal dentro de las 48 horas de su regreso a la escuela. No se pueden aceptar más de 10 días de ausencias justificadas, con una nota escrita por un padre / tutor legal, por ausencias legales durante cualquier año escolar.

Las ausencias serán justificadas si caen en las siguientes categorías:

- Casos de enfermedad prolongada o crónica con una nota del médico.
- Citas médicas o dentales
- Enfermedad contagiosa que podría extenderse a los estudiantes y al personal.
- Enfermedad grave o muerte en la familia del estudiante (limitado a tres días, a menos que lo apruebe el director)
- Fiestas religiosas reconocidas
- Actividades relacionadas con la escuela
- Suspensiones a corto plazo de la escuela.

Excusas escritas

Para que una ausencia se considere justificada, se debe presentar una declaración escrita de los padres, tutores o médicos en la oficina principal. Una excusa por escrito para la ausencia debe llevarse a la escuela o presentarse a través de la aplicación escolar el día que el estudiante regrese de estar ausente. Si la excusa no se envía dentro de los dos (2) días, la ausencia se considerará injustificada y se registrará en consecuencia. Si la ausencia es justificada, el estudiante podrá recuperar cualquier trabajo perdido. Todo el trabajo perdido debe completarse de acuerdo con la política de trabajo del maestro.

Las excusas por estas ausencias deben:

1. estar fechado y dar fecha o fechas de ausencias,
2. indique la razón de la ausencia a menos que se haya acordado previamente,
3. ser entregado a la oficina de asistencia el día que el estudiante regrese,
4. ser escrito y firmado por el padre, y
5. debe tener un número de teléfono donde se pueda contactar a los padres para su verificación.

Tardanzas y despidos tempranos

Cuando un estudiante tiene más de 10 tardanzas injustificadas y / o salidas tempranas durante el año escolar, los padres/tutores de los estudiantes de primaria o secundaria pueden estar obligados a completar un Plan de intervención de asistencia.

Llegadas tardías

Llegar tarde por cualquier motivo es perjudicial para el entorno de aprendizaje y para el proceso de aprendizaje. La política de llegada tardía es la siguiente:

1. Tardanzas persistentes no serán toleradas; se tomarán medidas correctivas
2. Los maestros cerrarán las puertas del aula a las 7:50 a.m. y al sonar la campana de tardanza para cada clase
3. Un estudiante que llegue a la escuela después de las 7:50 am debe presentarse en la oficina principal.
4. Solo las tardanzas certificadas por un médico u otro profesional se considerarán justificadas
5. La tardanza "EXCUSADA" persistente será cuidadosamente examinada por la administración para intentar reducirla.

Despidos Tempranos

El día que un estudiante necesita irse temprano, debe traer una nota firmada por un padre / tutor que indique el motivo de su despido y un número de teléfono donde se pueda localizar a los padres. Esta nota debe recibirse en la oficina o enviarse a través de la aplicación escolar a más tardar a las 9:00 a.m. Si la salida temprana es para fines médicos, la solicitud debe incluir el nombre y número de teléfono del médico. **El padre o tutor legal con quien vive el estudiante debe reunirse con el estudiante en la oficina.** Las salidas tempranas están justificadas por las mismas razones que las ausencias justificadas. Las salidas tempranas cuentan como ausencia en todas las clases perdidas. **NINGÚN ESTUDIANTE SERÁ DESPEDIDO DESPUÉS DE LAS 2:40 PM A MENOS QUE SE HICIERON ARREGLOS ANTES DE LAS 9:00 AM DE ESE DÍA.** Esta guía ayuda a reducir la cantidad de interrupciones en la última parte del día escolar.

Ley de absentismo escolar

Como padre, usted es responsable de garantizar que su hijo asista a la escuela todos los días. Por lo tanto, es importante que conozca la ley y la política del distrito con respecto a la asistencia escolar. En Carolina del Sur, la Sección 59-65-10 de la Ley de asistencia obligatoria a la escuela exige que los niños asistan a la escuela todos los días durante todo el día escolar. La ley se aplica a los niños que cumplen 5 años antes del 1 de septiembre, hasta que cumplen 17 años.

En Lead Academy, cuando un estudiante acumula ausencias cuatro días seguidos o un total de siete días sin excusa o 10 días justificados en cualquier momento durante el año escolar, la escuela puede contactar a los padres/ tutores para programar una reunión. En la reunión, los padres y el personal de la escuela discutirán los motivos de las ausencias y desarrollarán un Plan de intervención de asistencia.

Si el estudiante continúa teniendo ausencias injustificadas después de que se desarrolle un Plan de Intervención de Asistencia, la administración de la escuela puede completar una petición de absentismo escolar y el padre / tutor y el estudiante deberán comparecer ante un Juez en el Tribunal de Familia. Si el estudiante se coloca bajo una orden judicial, el estudiante y sus padres deben cumplir con todos los requisitos de la orden judicial. Se requiere que la escuela presente una queja de desacato a la corte si no se sigue la orden de la corte. **Lead Academy tiene una extensa lista de espera de estudiantes que desean asistir a nuestra escuela. Si un estudiante matriculado no asiste constantemente a la escuela, se les puede pedir a los padres que inscriban al estudiante en su escuela zonal en lugar de continuar asistiendo a Lead Academy, para dar a otros estudiantes interesados la oportunidad de tomar ese lugar en Lead Academy.**

Reconozco que he leído y acepto las políticas de asistencia anteriores de Lead Academy.

Nombre (s) del estudiante _____ Grado (s) _____

Firma de Padre/Tutor _____