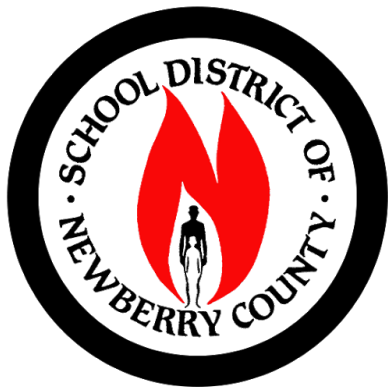


# **Distrito escolar del condado de Newberry**

**1:1 Manual para estudiantes y padres**

**2020-2021**



**ONE** District  
Team  
Mission

## **Visión de conjunto**

El Distrito Escolar del Condado de Newberry considera que el uso de recursos electrónicos es fundamental para la entrega de su programa educativo y espera que todos los estudiantes usen recursos electrónicos como una parte esencial de sus experiencias de aprendizaje. La política del Distrito Escolar del Condado de Newberry es mantener un ambiente que promueva una conducta ética y responsable en todas las actividades de recursos electrónicos. Con este privilegio y oportunidad extraordinaria para explorar recursos, vienen las responsabilidades para los padres y para el estudiante. El MANUAL 1: 1, USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO ESTUDIANTIL, USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS DE INFORMACIÓN DEL DISTRITO y ACUERDO 1: 1 están disponibles a través del sitio web del distrito <https://www.newberry.k12.sc.us/> o puede solicitar Una copia impresa de la escuela de su hijo. TODA LA INFORMACIÓN EN ESTE DOCUMENTO SE APLICA A LA INSTRUCCIÓN HÍBRIDA, LA INSTRUCCIÓN VIRTUAL O LA INSTRUCCIÓN CARA A CARA.

## **Responsabilidad de padres y estudiantes:**

1. Los estudiantes y las familias del Distrito Escolar del Condado de Newberry deben entender:
2. Todos los estudiantes tienen acceso a recursos electrónicos a menos que el padre / tutor notifique por escrito a la escuela.
3. Todos los usuarios de la red y el equipo del distrito deben cumplir en todo momento con las políticas de Tecnología de la Junta de Educación del Condado de Newberry.
4. Todos los dispositivos y todos los equipos tecnológicos asociados con el dispositivo están prestados a los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito Escolar del Condado de Newberry.
5. Todos los usuarios son responsables de todas las leyes escolares, distritales, locales, estatales y federales.
6. Todo uso del dispositivo y la red debe ser compatible con la educación.
7. Los estudiantes y las familias deben seguir todas las pautas establecidas en este documento y por el personal del distrito.
8. Todas las reglas y pautas están vigentes antes, durante y después del horario escolar para todas las computadoras del distrito, ya sea dentro o fuera del campus escolar.
9. Todos los archivos almacenados en el equipo del distrito o la red son propiedad del distrito y pueden estar sujetos a revisión y monitoreo.
10. El término "equipo" o "tecnología" se refiere a dispositivos, baterías, cables de alimentación / cargadores y bolsas / estuches. Cada pieza de equipo se emite como un recurso educativo. Las condiciones que rodean este equipo pueden equipararse a las de un libro de texto o una calculadora emitida por la escuela.

11. Se espera que los estudiantes mantengan los dispositivos y otros equipos en buenas condiciones. De lo contrario, se generarán facturas por reparación o reemplazo.
12. El precio que el distrito escolar pagó por el dispositivo incluye el adaptador de alimentación del dispositivo y / u otros accesorios.
13. Se espera que los estudiantes informen cualquier daño a su dispositivo lo antes posible. Esto significa a más tardar el próximo día escolar.
14. Se espera que los estudiantes que identifican o conocen un problema de seguridad transmitan los detalles a su maestro sin discutirlo con otros estudiantes.
15. Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal de inmediato si encuentran información, imágenes o mensajes que son inapropiados, peligrosos, amenazantes o los hacen sentir incómodos.
16. Se espera que todos los usuarios sigan las leyes de derechos de autor y las políticas educativas de uso justo existentes.
17. Los estudiantes solo pueden iniciar sesión con su nombre de usuario asignado del Distrito Escolar del Condado de Newberry. Los estudiantes no pueden compartir su contraseña con otros estudiantes.
18. Los estudiantes no pueden prestar componentes del dispositivo a ninguna otra persona por ningún motivo. Los estudiantes que lo hagan serán responsables financieramente por cualquier pérdida de componentes.
19. Todos los dispositivos vienen con una imagen estandarizada ya cargada y no deben modificarse.
20. Cualquier incumplimiento de las reglas descritas en este manual puede dar lugar a medidas disciplinarias. El Distrito Escolar del Condado de Newberry puede eliminar el acceso de un usuario a la red sin previo aviso en cualquier momento si el usuario realiza alguna actividad no autorizada.
21. El Distrito Escolar del Condado de Newberry se reserva el derecho de confiscar la propiedad en cualquier momento.

### **Responsabilidades del padre / tutor**

El Distrito Escolar del Condado de Newberry hace todo lo posible para equipar a los padres / tutores con las herramientas y la información necesarias para garantizar el uso seguro de los dispositivos en el hogar. Hay varias responsabilidades asumidas por el padre / tutor. Estos se describen a continuación.

Para que los estudiantes reciban una computadora portátil o iPad de Dell, un estudiante y sus padres / tutores deben reconocer la aceptación del Acuerdo de Uso Responsable de Estudiantes / Padres que se encuentra al final de este documento. Un estudiante no recibirá un dispositivo hasta que el acuerdo haya sido aceptado a través del portal de registro en línea del distrito o una copia impresa haya sido firmada por el padre / tutor y el estudiante y devuelta a la escuela.

## **Aceptar responsabilidad Responsabilidad del padre / tutor**

El padre / tutor / estudiante es responsable del costo de reparación o reemplazo en la fecha de la pérdida si la propiedad es:

- No devuelto
- Dañado intencionalmente
- Dañado por negligencia
- Perdido o robado (debe ser reportado a la escuela y / o la policía de inmediato.

En casos de robo se requerirá un informe policial).

## **Monitorear el uso del estudiante Sugerencias de responsabilidad de los padres / tutores**

El padre / tutor debe aceptar controlar el uso de los estudiantes en el hogar (si corresponde) y fuera de la escuela. La mejor manera de mantener a los estudiantes seguros y en la tarea es tener un padre / tutor presente e involucrado.

- Investigue y aplique los controles parentales disponibles a través de su proveedor de servicios de Internet y / o su enrutador inalámbrico.
- Desarrolle un conjunto de reglas / expectativas para los dispositivos utilizados en el hogar. Puede encontrar más pautas, recursos y guías para padres y familias en <https://www.common sense media.org/>.
- Solo permita el uso del dispositivo en salas comunes del hogar (por ejemplo, sala de estar o cocina) y no en dormitorios.
- Demuestre un interés genuino en lo que su estudiante está haciendo en el dispositivo. Haga preguntas y solicite que le muestren su trabajo con frecuencia.

## **Apoyar la seguridad de los estudiantes**

Una responsabilidad compartida para las escuelas y los padres / tutores por igual, la seguridad de los estudiantes siempre es una alta prioridad. Las precauciones descritas en esta sección están destinadas a ayudar a los estudiantes a estar seguros en el camino hacia y desde la escuela. La seguridad de los estudiantes siempre es lo primero. Revise los siguientes consejos de seguridad con su estudiante:

- Mantenga en secreto su identidad en línea: no le diga a nadie su nombre o dirección real ni en qué vecindario vive.
- Su nombre de usuario y contraseña le pertenecen a usted ... y solo a usted: no le dé su nombre de usuario o contraseña a nadie.
- Internet tiene una gran memoria ... Así que mantén limpio su recuerdo: el hecho de que Internet sea tan masivo no significa que las imágenes vergonzosas o inapropiadas, los comentarios groseros o mezquinos o las actividades ilegales desaparezcan para siempre.
- Mira lo que publicas sobre ti o sobre los demás.
- Nunca conozca a nadie en persona que haya conocido en línea.
- Los padres son en última instancia responsables de los menores en línea.
- Cada búsqueda, visita a un sitio web, publicación en línea y correo electrónico se registra o registra en algún lugar de Internet.

- Si alguien te pide que le envíes fotos sexuales, sospecha mucho y no lo hagas. Avisa a tus padres o al maestro.
- Si alguien te pide tu dispositivo, dáselo a esa persona. Informe el incidente de inmediato a la policía (oficial de recursos escolares).

### **Ayudando a los estudiantes a acceder al correo electrónico:**

- [www.outlook.office.com/mail/](http://www.outlook.office.com/mail/)
- Los estudiantes usan su nombre de usuario seguido de @ newberry.k12.sc.us y su contraseña. Ejemplo: jsmit3333@newberry.k12.sc.us
- El correo electrónico debe revisarse con regularidad.


### **Ayudar a los estudiantes a verificar las calificaciones:**

- Los estudiantes pueden verificar sus propias calificaciones en <https://sdnc.powerschool.com/public/> con su nombre de usuario y contraseña.

### **Ayudar a los estudiantes a acceder a las herramientas de aprendizaje en línea**

- Los estudiantes iniciarán sesión en sus dispositivos y accederán a <https://clever.com/>. Una vez que hayan iniciado sesión en Clever, accederán a las aplicaciones utilizando las credenciales de dirección de correo electrónico y contraseña emitidas por el distrito.
- Una vez en Clever, los estudiantes accederán a aplicaciones / programas / sitios web aprobados por la escuela para sus clases, incluidos Schoology y Google Drive / OneDrive.

### **Solución de problemas comunes:**

- Los sitios web no se abren. Verifique la conexión a Internet en la parte inferior derecha haciendo clic en el símbolo  .
- Si el estudiante tiene problemas para iniciar sesión en la computadora con su nombre de usuario y contraseña una vez que está encendida, reiniciar la computadora puede resolver el problema.
  - Si eso no funciona y la computadora no ha estado en la red por algún tiempo, es posible que el estudiante se conecte al wi-fi del distrito e inicie sesión.
  - Si la computadora se congela y no le permite mover el cursor, reinicie manteniendo presionados los botones ALT CTRL DELETE al mismo tiempo. En la siguiente pantalla, seleccione reiniciar.
  - Si ALT CTRL DELETE no funciona, mantenga presionado el botón de encendido y apague completamente.

## **Reglas y pautas del dispositivo**

Las reglas y pautas se proporcionan aquí para que los estudiantes y los padres / tutores sean conscientes de las responsabilidades que los estudiantes aceptan cuando usan un dispositivo propiedad del distrito. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de todos los recursos tecnológicos. Las violaciones de estas reglas y pautas resultarán en una acción disciplinaria. Los estudiantes no recibirán dispositivos hasta que el padre / tutor y el estudiante completen la documentación adecuada. Los estudiantes reciben capacitación relacionada con los dispositivos durante las primeras semanas de clases. A continuación, encontrará un resumen de los puntos principales de cada tema de formación.

### **Política de recursos electrónicos y procedimientos de uso responsable**

#### **Todo uso de tecnología debe:**

- Apoyar el aprendizaje
- Sigla las leyes locales, estatales y federales
- Sea apropiado para la escuela

### **Recordatorios de seguridad**

- No comparta inicios de sesión ni contraseñas. Excepción: se les pide a los estudiantes que compartan las contraseñas con sus padres o tutores
- No desarrolle programas para acosar a otros, "piratear", introducir virus o cambiar los archivos de otros
- Sigla las pautas de seguridad de Internet

### **Actividades que requieren permiso del maestro**

- Mensajería instantánea
- Usar auriculares en clase
- Descarga de programas / extensiones, música, juegos y videos
- Jugando juegos

### **Contenido inapropiado**

Todos los archivos deben ser apropiados para la escuela. Los materiales inapropiados incluyen referencias explícitas o implícitas a:

- Alcohol, tabaco o drogas
- Pandillas
- Lenguaje obsceno o desnudez
- Intimidación, amenazas o acoso
- Comportamiento discriminatorio o perjudicial
- Otro contenido considerado inapropiado por el personal de la escuela o del distrito

## **Unidades USB**

- Todas las reglas y pautas del distrito se aplican a cualquier unidad USB conectada a un dispositivo del distrito
- Se anima a los estudiantes a utilizar el almacenamiento en la nube a través del acceso del distrito de OneDrive o Google Drive.

# **Uso, cuidado y rutinas en el aula del dispositivo**


## **Casilleros**

Los dispositivos no deben guardarse en casilleros. Excepción: Educación Física / Banda

## **Pasillos**

- Llévelo siempre en el estuche expedido por el distrito y use las dos manos cuando sea posible
- Nunca deje el dispositivo desatendido por ningún motivo.

## **Hábitos en el aula**

- Asegúrese de que el dispositivo esté apoyado de forma segura en el escritorio. Nunca coloque su dispositivo en el piso.
- Cierre la tapa del dispositivo antes de levantarse. Compruebe que no haya lápices u otros objetos sobre el teclado antes de cerrar la tapa. Los objetos dejados en un teclado pueden romper la pantalla.
- Nunca deje su dispositivo desatendido a menos que tenga el permiso de su maestro para hacerlo. Si se aleja de su dispositivo, bloquee la pantalla antes de alejarse. presione el  and L key at the same time to lock the laptop.
- Siga todas las instrucciones dadas por el maestro. El incumplimiento de las políticas del distrito y las instrucciones del maestro podría resultar en una acción disciplinaria.

## **Cuidado del dispositivo**

- El cable de alimentación / cargador permanece en casa para cargarlo durante la noche.
- Los iPads se proporcionarán con un estuche. Debe permanecer en el estuche en todo momento.
- Cargue el dispositivo por completo al final de cada día. El estudiante es responsable de asegurarse de que el cable de alimentación esté conectado al dispositivo y se esté cargando.
- Guarde el dispositivo en un escritorio o mesa. Los libros y / o carpetas nunca deben colocarse encima de un dispositivo. Si el dispositivo no está en uso, debe almacenarse encima de un escritorio / mesa o en el estante debajo del escritorio de un estudiante.
- ¡Un dispositivo nunca debe estar en el suelo!
- Un dispositivo nunca debe estar abierto si un estudiante está consumiendo alimentos o bebidas.

## **Cuidado del dispositivo en casa**

- El cable de alimentación / cargador permanece en casa para cargarlo durante la noche.
- El iPad permanece en el estuche provisto, incluso para cargar. Cargue el dispositivo por completo cada noche.
  - Utilice el dispositivo en una sala común de la casa.
  - Guarde el dispositivo en un escritorio o mesa, ¡nunca en el suelo!
  - Proteja el dispositivo de:
    - Calor o frío extremos.
    - Alimentos y bebidas.
    - Niños pequeños (hermanos y hermanas pequeños, etc.)
    - Mascotas

## **Viajar hacia y desde la escuela**

- Apague completamente el dispositivo antes de viajar.
- No deje el dispositivo en un vehículo.
- Utilice una funda protectora emitida por su distrito para llevar el dispositivo.
- No lleve su dispositivo en una bolsa con líquido, incluidas botellas de agua.
- Si alguna vez te encuentras en una situación en la que alguien te amenaza por tu dispositivo, dáselo y díselo a un miembro del personal tan pronto como llegues a la escuela.
  - El Distrito Escolar del Condado de Newberry trabajará en cooperación con el departamento de policía local si se denuncia el robo de un dispositivo.

## **Acciones prohibidas**

### **Los estudiantes tienen prohibido:**

- Dañar el equipo emitido por el distrito de cualquier manera. Esto incluye, entre otros, la aplicación de pegatinas, el marcado, la pintura, el dibujo o el deterioro de cualquier superficie de los dispositivos, baterías, cables de alimentación / cargadores o estuches. Los estudiantes no deben quitar las etiquetas / códigos de barras del Distrito de su dispositivo.
  - El dispositivo no debe utilizarse como dispositivo de almacenamiento de papeles, cuadernos, auriculares y otros materiales. Hacerlo puede dañar el dispositivo.
  - Si ocurre tal acción, se facturará al estudiante el costo de reparación o reemplazo.

## **Correo electrónico para estudiantes**

### **Propósito:**

Todos los estudiantes reciben una cuenta de correo electrónico. El correo electrónico permite que los estudiantes se comuniquen y colaboren de manera segura y eficaz con el personal y los compañeros de clase del distrito, dándoles un propósito auténtico para la escritura. Los maestros también pueden tener otros métodos para comunicarse con los padres y los estudiantes. Consulte el plan de estudios de su estudiante para cada curso sobre la forma más efectiva de comunicarse con ese maestro.

- El uso efectivo del correo electrónico es:



- Una herramienta de comunicación del siglo XXI.
- Se utiliza en entornos profesionales y de educación superior.
- Una forma de cumplir con los Estándares Nacionales de Tecnología Educativa (NETS).

**Pautas y recordatorios:**

- El correo electrónico debe utilizarse únicamente con fines educativos.
- Las transmisiones de correo electrónico son monitoreadas por el distrito para asegurar el uso apropiado. Esto significa que los administradores y profesores pueden consultar el correo electrónico de los alumnos.
- Todos los correos electrónicos y su contenido son propiedad del distrito. El correo electrónico solo debe ser utilizado por el propietario autorizado de la cuenta.
- Los estudiantes deben proteger sus contraseñas en todo momento.
- Cualquier sospecha de incumplimiento de la cuenta asignada del Distrito Escolar del Condado de Newberry a un estudiante debe informarse inmediatamente al administrador del estudiante.

**Ejemplos de uso inaceptable:**

- Reenvíos no relacionados con la educación (por ejemplo, chistes, cadenas de cartas, imágenes, etc.).
- Acoso, blasfemias, obscenidades, términos racistas.
- Acoso cibernético, correo de odio, comentarios discriminatorios.
- Correo electrónico con fines de lucro o ganancia individual, publicidad o actividades políticas.

**Cámaras web / instrucción en video****Propósito:**

Cada dispositivo de estudiante está equipado con una cámara web. Este equipo ofrece a los estudiantes una oportunidad extraordinaria para experimentar una herramienta del siglo XXI y desarrollar habilidades de comunicación del siglo XXI y participar en la instrucción virtual.

**Ejemplos de uso:**

- Las cámaras web deben utilizarse únicamente con fines educativos, bajo la dirección de un
  - maestro o padre. Ejemplos incluyen:
  - Grabar videos o tomar fotografías para incluirlas en un proyecto.
  - Participar en lecciones virtuales en vivo.
  - Grabar a un estudiante dando un discurso y reproducirlo para ensayar y mejorar.
- Tenga en cuenta que la instalación de software de llamadas / videoconferencias por Internet está prohibida en los dispositivos del distrito. El software para usar la cámara web ya está instalado en el dispositivo provisto por el distrito.

## **Escuchando música**

### **En la escuela**

No se permite escuchar música en su dispositivo durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso solo para los medios utilizados para completar una tarea escolar.

### **En casa**

Está permitido escuchar música en su dispositivo en casa con el permiso de los padres / tutores.

## **Viendo películas**

### **En la escuela**

No se permite mirar películas en su dispositivo durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso solo para los medios utilizados para completar una tarea escolar.

### **En casa**

Se permite ver películas en su dispositivo en casa con el permiso de los padres / tutores.

## **Gaming**

### **En la escuela**

Los juegos en línea no están permitidos durante el horario escolar a menos que un maestro le haya dado permiso. Todos los juegos deben apoyar la educación.

### **En casa**

Se permite jugar en línea en casa si se cumplen todas las condiciones siguientes:

- El contenido del juego es apropiado para la escuela.
- Tienes permiso de tu padre / tutor.
- El juego apoya la educación.
- Todo el trabajo escolar está completo.
- No se necesita descarga de ningún tipo.

## **Se prohíbe cargar software personal en dispositivos propiedad del distrito.**

## **Impresión**

### **Impresión en la escuela**

Cualquier documento que requiera impresión debe ser discutido con su maestro.

**Impresión en casa**

Es posible imprimir desde una computadora doméstica usando Google Cloud Print. Para obtener más información sobre esta función, utilice Google para buscar Google Cloud Print. El Distrito Escolar del Condado de Newberry no proporcionará soporte técnico para equipos personales / domésticos.

**Aplicaciones y extensiones de terceros**

**Consideraciones:** Los funcionarios de la escuela se reservan el derecho de eliminar cualquier aplicación y / o extensión que pueda interferir con el funcionamiento correcto del dispositivo y / u otros paquetes de software necesarios para la instrucción.

**Imágenes de fondo y salvapantallas**

**Consideraciones:** La imagen de fondo de los dispositivos está configurada para identificar la ubicación del sitio y no debe cambiarse.

**Copyright y plagio**

**Consideraciones:** Se espera que los estudiantes sigan todas las leyes de derechos de autor. Se permite la duplicación y / o distribución de materiales con fines educativos cuando dicha duplicación y / o distribución caiga dentro de la Doctrina de Uso Justo de la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos (Título 17, USC).

**Honestidad académica**

**Consideraciones:** Dado que muchas asignaciones requieren que el trabajo se complete en línea o sin la supervisión directa de un adulto, los estudiantes aceptan practicar la honestidad académica en todo momento al completar tareas o evaluaciones calificadas o no calificadas. Cualquier problema de deshonestidad académica se dirigirá al administrador del estudiante.

## **Disciplina tecnológica**

Se seguirán todas las políticas de la junta del Distrito Escolar del Condado de Newberry, incluido, entre otros, el Uso de Recursos de Tecnología de la Información del Distrito [IJNDB-R (5/12)] y el Uso de Recursos de Tecnología en la Instrucción [IJNDB (5/12)].

### **Ejemplos de uso inaceptable**

La conducta inaceptable incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

1. Usar la red para actividades ilegales, incluidas violaciones de derechos de autor, licencias o contratos.
2. Descarga o instalación no autorizada de cualquier software, incluidos shareware y freeware.
3. Usar la red para obtener ganancias financieras o comerciales, publicidad o cabildeo político.
4. Acceder o explorar ubicaciones o materiales en línea que no apoyan el plan de estudios y / o son inapropiados para las tareas escolares.
5. Vandalizar y / o alterar equipos, programas, archivos, software, rendimiento de la red u otros componentes de la red; El uso o posesión de software de piratería está estrictamente prohibido.
6. Obtener acceso no autorizado a cualquier lugar de la red.
7. Revelar la dirección de la casa o el número de teléfono de uno mismo o de otra persona.
8. Invadir la privacidad de otras personas.
9. Usar la cuenta o contraseña de otro usuario, o permitir que otro usuario acceda a su cuenta o contraseña.
10. Asesorar, ayudar, observar o unirse a cualquier actividad no autorizada en la red.
11. Publicar mensajes anónimos o información ilegal en la red.
12. Participar en acoso cibernético o usar lenguaje censurable en mensajes públicos o privados (p. Ej., Racista, terrorista, abusivo, sexualmente explícito, amenazante, acechador, degradante o difamatorio).
13. Falsificar documentos de permiso, autorización o identificación.
14. Obtener copias o modificar archivos, datos o contraseñas de otros usuarios de la red.
15. Colocar a sabiendas un virus informático en una computadora o red.
16. Intentar acceder o acceder a sitios bloqueados por el sistema de filtrado de Internet del distrito.
17. Descargar música, juegos, imágenes, videos u otros medios sin el permiso de un maestro.

- 18. Enviar o reenviar correos electrónicos sociales o no relacionados con la escuela.
- 19. Usar el trabajo de otra persona como si fuera mío o cometer deshonestidad académica.

<b>Infracciones de comportamiento relacionadas con la tecnología</b>	<b>Violaciones equivalentes "tradicionales" en el aula</b>
Correo electrónico, mensajería instantánea, navegación por Internet, juegos de computadora (comportamiento fuera de la tarea)	Pasar notas, mirar revistas, juegos (comportamiento fuera de la tarea)
Caso faltante	Sin carpeta / suministros faltantes
Cortar y pegar sin citar fuentes (plagio)	Plagio
Acoso cibernético	Bullying, acoso
Dañar, desfigurar o poner en peligro dispositivos o accesorios	Vandalismo, daños a la propiedad
Usar blasfemias, obscenidades, términos racistas	Lenguaje inapropiado
Acceder a material pornográfico, archivos inapropiados o archivos peligrosos para la integridad de la red	Traer contenido pornográfico u otro contenido inapropiado a la escuela en forma impresa
Usar una cuenta de recursos electrónicos autorizada para otra persona	Entrar o usar el casillero de otra persona

<b>Violaciones tecnológicas</b> <i>Comportamiento exclusivo del entorno digital sin un comportamiento equivalente "tradicional"</i>
Violaciones crónicas de comportamiento relacionadas con la tecnología (ver arriba)
Eliminar el historial del navegador
Usar recursos electrónicos para beneficio o beneficio individual; para publicidad de productos; para política acción o actividades políticas; o para uso personal excesivo

Hacer uso de los recursos electrónicos de una manera que sirva para interrumpir el uso del red por otros
Descarga o instalación no autorizada de software
Intentos de derrotar o eludir el filtro de Internet del distrito
Modificación de la configuración del navegador del distrito o cualquier otra técnica, diseñada para evitar ser bloqueado de contenido inapropiado o para ocultar la actividad de Internet

## **Disciplina relacionada con el uso de dispositivos por parte de los estudiantes**

El uso de los sistemas de tecnología que operan en el Distrito Escolar del Condado de Newberry es un privilegio y no un derecho. La violación de la política y la regla administrativa con respecto al uso de tecnología resultará en acciones disciplinarias similares a otras violaciones del código de conducta. El distrito puede eliminar el acceso de un usuario a la red sin previo aviso en cualquier momento si el usuario está involucrado en alguna actividad no autorizada.

### **Disciplina progresiva**

- La disciplina es progresiva. Las infracciones de bajo nivel que se cometen por primera vez tendrán menos consecuencias que las infracciones repetitivas o de naturaleza más grave.

- Ejemplos de pasos de disciplina progresiva:

*Los siguientes son solo para fines ilustrativos. Los pasos apropiados de disciplina progresiva para la situación individual se aplicaría.*

- Advertencias
- Consecuencias en clase
- Contacto con los padres
- Consecuencias escolares
- Referencia disciplinari

### **Disciplina formal**

- **Consecuencias de nivel 1 en clase:** Los estudiantes que deban ser redirigidos por su maestro están sujetos a la pérdida de los privilegios de la computadora o Internet durante el resto del período de clase, y los padres serán notificados. El uso indebido habitual de la tecnología resultará en una remisión formal de disciplina y otras consecuencias disciplinarias como se describe en el Código de Conducta del Distrito.

- **Patrón de abuso o violaciones flagrantes de Nivel 2:** Cualquier estudiante que, después de una consecuencia de Nivel 1, continúe participando en una mala conducta grave o persistente al violar los estándares de conducta escritos previamente comunicados por el distrito puede ser removido de la clase y recomendado para suspensión.

- **Delito de expulsión de nivel 3:** El estudiante podría ser expulsado de la escuela si se involucra en una conducta que contiene los elementos del delito de daño criminal según lo define la ley local, estatal y federal. La expulsión puede considerarse en violaciones flagrantes que corrompen descaradamente el valor educativo de las computadoras o Internet o comprometen otra red de computadoras.

## **Dispositivo de seguridad**

### **Enfoque equilibrado:**

Existen dos formas principales de seguridad: la seguridad del dispositivo y el filtrado de Internet. Cada dispositivo tiene funciones de seguridad integradas directamente en el sistema operativo. El SDNC se esfuerza por lograr un equilibrio entre la usabilidad del equipo y la seguridad adecuada para evitar que los dispositivos se dañen o se utilicen para causar daños a la red del distrito. La seguridad del dispositivo está instalada en el dispositivo para evitar actividades dañinas y prohibidas. Estos incluyen descargar o instalar software en los dispositivos, eliminar software, cambiar la configuración del sistema, etc.

### **Filtrado de Internet:**

La SDNC mantiene un paquete de software de filtrado de Internet. Este programa filtra automáticamente todo el acceso de los estudiantes a Internet.

## **Equipo dañado, perdido o robado**

### **Equipo dañado**

Los accidentes ocurren. Usted es responsable del costo real de reparación o reemplazo por daños negligentes o maliciosos. Los padres serán notificados del costo de la reparación, que se cargará a la cuenta del estudiante en PowerSchool. La cuenta se liquidará cuando el funcionario escolar haya recibido el pago completo.

Cualquier robo o daño no informado antes de la entrega del dispositivo o la recolección de fin de año se le cobrará al estudiante independientemente de la causa. Es su responsabilidad informar de inmediato cualquier daño o robo del dispositivo. El precio que pagó el distrito por el dispositivo incluye el dispositivo, el estuche, el cargador y la batería.

### **Equipo perdido**

#### **Proceso de reporte**

Si se pierde algún equipo, el estudiante o los padres deben informarlo a la escuela inmediatamente. Los estudiantes pueden informar a un maestro o administrador, y el miembro del personal lo ayudará. Si se informa que un estudiante no ha traído el dispositivo a la escuela durante un período prolongado de tiempo, la escuela considerará que el dispositivo se perdió y podría cobrar la cuenta del estudiante por el reemplazo completo del dispositivo y su equipo relacionado.

#### **Responsabilidad financiera**

Se investigarán las circunstancias de cada situación relacionada con la pérdida de equipo. Los estudiantes / padres serán responsables financieramente por cualquier equipo perdido. Después de la investigación, si un dispositivo se considera perdido, la escuela tomará una determinación con respecto a un dispositivo de reemplazo.



## **Equipo robado**

### **Proceso de reporte**

Si se roba el equipo, se debe notificar a la escuela y se debe presentar un informe policial de inmediato. El estudiante o los padres deben proporcionar una copia del informe policial a la escuela de manera oportuna.

### **Responsabilidad financiera**

Los estudiantes / padres serán responsables financieramente y se les cobrará el costo total de reemplazo del equipo robado. Recuerde, es responsabilidad del padre / estudiante denunciar el robo a la policía correspondiente y a las autoridades escolares inmediatamente después del incidente. Después de la investigación, si un dispositivo se considera robado, la escuela tomará una determinación con respecto a un dispositivo de reemplazo.

## **Transferencia o retirada**

El dispositivo emitido por el distrito es propiedad del Distrito Escolar del Condado de Newberry. Si el estudiante se transfiere o se retira del distrito, el dispositivo debe devolverse a la escuela de la zona. Si el dispositivo no se devuelve dentro de los diez días posteriores al retiro, el distrito presentará un informe policial por el equipo robado. Si un estudiante se transfiere de una escuela a otra en nuestro distrito, no se llevará el dispositivo. Se les entregará otro dispositivo en su nueva escuela.

## Costos de reemplazo y reparación

### Ejemplos de costos de reemplazo de dispositivos

<b>Artículo</b>	<b>Costo estimado*</b>
iPad	\$427
Dell Ordenador Portátil	\$540
iPad Cargador	\$30
Dell Cargador	\$40
iPad Caso	\$59

### Ejemplo de costos de reparación de dispositivos

<b>Artículo</b>	<b>Costo estimado*</b>
iPad Pantalla	\$160
Dell Pantalla de portátil	\$100
iPad Cargador	\$30
Dell Cargador	\$40
iPad Caso	\$59

\*Los precios de reemplazo y reparación enumerados son un subconjunto de daños potenciales y pueden cambiar sin previo aviso. Para obtener una estimación de costos más actualizada, comuníquese con la administración de la escuela. Los precios pueden variar según las fluctuaciones de los costos de compra.

### Cronograma de pago

**Los padres / tutores / estudiantes tienen 30 días para pagar las facturas.** Si las facturas no se liquidan dentro de los 30 días, la cuenta del estudiante se remitirá a la administración. La escuela puede establecer planes de pago para liquidar facturas, revocar privilegios escolares o tomar otras medidas si es necesario.

## **SOPORTE TÉCNICO**

Si el dispositivo del estudiante está roto o tiene problemas técnicos, se les pide a los estudiantes que traigan su dispositivo a la escuela de su zona. El departamento de Tecnología del Distrito ha colocado contenedores en cada escuela para dispositivos que no funcionan. Alguien en la escuela entregará a los estudiantes un dispositivo "prestado" hasta que se repare el dispositivo. Este procedimiento se aplica tanto a estudiantes híbridos como virtuales.

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Para obtener la versión más actualizada de este documento, consulte la copia electrónica del Manual 1: 1 para Estudiantes y Padres del Distrito Escolar del Condado de Newberry que se encuentra en el sitio web 1: 1 del distrito en <http://www.newberry.k12.sc.us>. Cualquier cambio a la política y / o procedimientos se reflejará en la versión en línea de este documento. Los estudiantes / padres pueden ser notificados durante el transcurso del año sobre un cambio en el manual, pero no recibirán otra copia impresa del documento a menos que se solicite a través de la escuela.

## **USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

El distrito cree firmemente en el valor educativo de los recursos tecnológicos y reconoce su potencial para apoyar el plan de estudios y el aprendizaje de los estudiantes al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. Por lo tanto, el distrito se complace en ofrecer a nuestros estudiantes acceso a los recursos tecnológicos del distrito, incluidas sus computadoras, red, acceso a Internet, correo electrónico y otra tecnología, para promover la experiencia educativa de nuestros estudiantes.

Se advierte a los padres / tutores legales y estudiantes que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener elementos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivos para algunas personas. Si bien el distrito se esfuerza por garantizar que sus estudiantes que utilizan sus recursos tecnológicos no estén expuestos a información que sea dañina para los menores o de otra manera inapropiada para el entorno educativo, el distrito no puede garantizar que el software de filtrado y la supervisión razonable, en todos los casos, eviten con éxito el acceso a materiales inapropiados. Por lo tanto, para tener acceso a Internet y al correo electrónico, fuentes de información sobre las cuales el distrito tiene un control limitado, el distrito requiere el consentimiento de los padres y el reconocimiento del usuario estudiante de que cumplirá con las políticas, reglas y procedimientos de la escuela y el distrito mientras utilizando los recursos tecnológicos del distrito.

Se recomienda a los padres / tutores legales y estudiantes usuarios que lean cuidadosamente la política IJNDB y la regla administrativa IJNDB-R, Uso de los recursos de tecnología de la información del distrito. Los usuarios estudiantes deben estar familiarizados y cumplir con estos documentos. El incumplimiento puede resultar en disciplina, pérdida del privilegio de usar los recursos tecnológicos del distrito y otras consecuencias, incluida la participación de las fuerzas del orden.

### **Acuerdo de uso de computadora / Internet del estudiante**

Entiendo que el distrito puede proporcionarme acceso al correo electrónico e Internet, así como a otros recursos tecnológicos, y que este acceso se me proporciona solo con fines educativos. Estoy de acuerdo en que no utilizaré los recursos tecnológicos del distrito sin el permiso del maestro responsable u otro personal del distrito. Entiendo que el uso de mi computadora no es privado y que mi maestro y otros pueden acceder y ver los archivos que almaceno en las computadoras y servidores del distrito. También entiendo que el distrito puede monitorear mi actividad en el sistema informático. Entiendo que no puedo divulgar información personal sobre mí, como la dirección de mi casa o el número de teléfono, mientras uso los recursos tecnológicos del distrito. Entiendo que no tengo derecho a usar los recursos tecnológicos del distrito. Solo tengo un privilegio limitado para usar estos recursos y, como condición para dicho uso, acepto cumplir con la política IJNDB, la regla administrativa IJNDB-R y otras instrucciones de la escuela o el distrito con respecto al uso de estos recursos.

Entiendo que si no lo hago puede resultar en una acción disciplinaria, la pérdida de los privilegios de acceso a la computadora y otras consecuencias.

## **Acuerdo de uso de computadora / Internet del estudiante**

Escriba el nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Firma del alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

## **Acuerdo de uso de PED / Internet del padre / tutor legal**

Como padre / tutor legal de este estudiante, he leído los acuerdos de Internet / computadora y PED. Entiendo que estos privilegios están diseñados con fines educativos. Entiendo que el Distrito Escolar del Condado de Newberry ha tomado precauciones para evitar material controversial en Internet. Sin embargo, también reconozco que es imposible restringir el acceso a todos los materiales controvertidos y no responsabilizaré al distrito por los materiales controvertidos que se accedan en los terrenos de la escuela. Por la presente, le doy permiso a mi hijo para acceder a Internet y usar un PED en los terrenos de la escuela.

Nombre en letra de imprenta del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor legal: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**El no firmar la carta de acuerdo resultará en la pérdida de los privilegios de PED e Internet para ese estudiante.**

## **SDNC 1: 1 - Acuerdo de padre / tutor**

**Este acuerdo debe firmarse antes de que se le entregue un dispositivo al estudiante.**

**Nombre completo del estudiante (en letra de imprenta):** \_\_\_\_\_

**Colegio:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_

Con base en mi firma a continuación, reconozco que he leído y acepto el USO DE LOS RECURSOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL DISTRITO y EL MANUAL SDNC 1: 1 para 2020-2021. Acepto ser responsable del costo real de reparación o reemplazo de dispositivos perdidos, daños negligentes o maliciosos como se describe en el Manual. Estoy de acuerdo en presentar un informe policial si el dispositivo es robado y proporcionar una copia a la administración de la escuela. También acepto el uso del dispositivo únicamente con fines educativos que pueden incluir la enseñanza y las reuniones virtuales en vivo. Entiendo que es mi responsabilidad mostrar integridad académica a lo largo de mis experiencias educativas y evitar toda forma de deshonestidad académica.

**Nombre del padre (en letra de imprenta):** \_\_\_\_\_

**Firma de los padres:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre del estudiante (en letra de imprenta):** \_\_\_\_\_

**Firma del alumno:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

## **Exclusión del dispositivo provisto por SDNC**

Rechazo un dispositivo emitido por SDNC. Estoy de acuerdo en proporcionar a mi (s) estudiante (s) un dispositivo apropiado que cumpla con las especificaciones del distrito. Para obtener más información, comuníquese con la oficina de Tecnología.

**Firma de los padres:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

