



La Escuela de Westchester

Plan de Apertura de Septiembre de 2020

Tabla de contenido

Carta del Director Ejecutivo	3
Introducción	4
Comunicación / compromiso familiar y comunitario	5
Salud y seguridad	6
Instalaciones	18
Nutrición infantil	19
Transporte	19
Bienestar Social Emocional	19
Asistencia y absentismo crónico	20
Tecnología y conectividad	20
Enseñanza y aprendizaje	21
Educación especial	23
Certificación, enseñanza incidental y enseñanza sustitutiva	24
Referencias clave	24

Carta del Director Ejecutivo

31 de Julio de 2020

Estimado personal de la escuela Westchester, Estudiantes y Familias:

En medio de la actual pandemia de COVID-19, el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (NYSDOH) continúa monitoreando la situación de salud pública para informar las actividades de respuesta del Estado y el enfoque de apertura. NYSDOH, en consulta con el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), ha proporcionado regularmente orientación y actualizaciones a los departamentos de salud locales, escuelas y escuelas sobre las últimas políticas, protocolos y precauciones para reducir la transmisión de COVID-19 entre los neoyorquinos, incluidos estudiantes, profesores y personal.

La Escuela Westchester es responsable de cumplir con estos requisitos mínimos, que se enumeran a continuación, así como con los estándares federales y estatales aplicables, que incluyen, entre otros, la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), los Centros para el Control de Enfermedades y Prevención (CDC), Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) del Departamento de Trabajo de los Estados Unidos (DOL), NYSDOH y NYSED, ya que abrimos el 8 de septiembre de 2020 para la educación en persona.

Los estudiantes que reciben servicios de educación especial e instrucción de WSSC / WEC tienen derecho a la oportunidad de recibir instrucción en persona.

En este punto, como otros, hemos estado implementando el aprendizaje remoto durante los últimos cuatro meses. El aprendizaje remoto es extremadamente difícil para nuestros estudiantes y familias. La escuela protegerá y apoyará al personal y los estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedad grave al considerar opciones remotas para el teletrabajo y el aprendizaje virtual, si no es posible en persona o en un momento dado (por ejemplo, un miembro del personal está enfermo, la instalación está temporalmente cerrada para la limpieza y desinfección después de un caso positivo de COVID-19, el padre o tutor del estudiante solicita instrucción remota debido a la susceptibilidad a COVID-19).

Continuaremos consultando la orientación federal más reciente para los programas escolares, incluidas las estrategias de mitigación en curso, así como los recursos de prevención, apoyo y comunicación, así como también asegurar que el distanciamiento social apropiado, el equipo de protección personal (PPE), la higiene y la limpieza / Los protocolos de desinfección están en su lugar.

Como muchos de ustedes saben, me preocupo por los niños de nuestra escuela como si fueran míos y les puedo prometer que, junto con la Junta Directiva, haré todo lo posible para proteger al personal y, lo que es más importante, a los estudiantes de la escuela. Westchester School for Special Children y Westchester Exceptional Children.

Sinceramente,
Leonard Spano
Director Ejecutivo

Introducción

En la escuela de Westchester (WSSC) y Westchester Exceptional Children (WEC) nuestro compromiso principal es con los estudiantes y las familias que servimos. Nuestra prioridad debe ser mantenerlos a salvo. Cuando comience el año escolar 2020-2021, la escuela en el campus se verá diferente a los años anteriores debido a COVID-19 y las medidas de salud y seguridad que continúan evolucionando. Este Plan de Apertura de Escuelas definirá una guía clara para la reapertura de nuestras (3) escuelas y se alinearán con las regulaciones desarrolladas en colaboración con NYSDOH y el Departamento de Educación de NYS.

Las áreas descritas en este plan representan las innumerables consideraciones que WSSC / WEC abordará para abrir escuelas de manera segura y para mantener su operación segura.

Este plan incluye procedimientos que se seguirán en las siguientes ubicaciones de la escuela:

33 Trinity St, Yonkers NY

45 Park Ave, Yonkers Ave, Yonkers NY

520 Rte-22, North Salem, NY

WSSC / WEC reconoce que puede existir la necesidad de alternar entre el aprendizaje en persona y remoto durante todo el año debido a las recomendaciones y la orientación de nuestras agencias asociadas y las órdenes de permanencia en el hogar del Gobernador. El nivel de infección, la propagación del virus y la respuesta a la enfermedad en nuestra comunidad estarán a la vanguardia de la toma de decisiones a medida que avanzamos para abrir nuestras escuelas. Este documento es fluido y cambiará según sea necesario según la orientación del estado, los CDC y el NYSED y en consideración de nuestras familias y nuestro personal.

Louise Bolduc servirá como Coordinadora COVID-19 de la escuela. Servirá como un contacto central para las escuelas y las partes interesadas, las familias, el personal y otros miembros de la comunidad escolar y se asegurará de que la escuela cumpla y siga las mejores prácticas según las pautas estatales y federales.

Comunicación / compromiso familiar y comunitario

Para ayudar a informar la segunda fase de nuestro plan de apertura, el WSSC / WEC ha buscado comentarios y aportes de las partes interesadas, incluidos administradores, padres / tutores de estudiantes, funcionarios del departamento de salud local y proveedores de atención médica, sindicatos de empleados y nuestra Junta Directiva.

La escuela sigue comprometida a comunicar todos los elementos de este plan de apertura a estudiantes, padres y tutores, personal y visitantes. El plan está disponible para todos los interesados a través del sitio web de la escuela en www.westchesterschool.org o www.wecschool.org y se actualizará durante el año escolar, según sea necesario, para responder a las circunstancias locales.

Como parte de su planificación para la reapertura de las escuelas y el nuevo año académico, la Escuela ha desarrollado un plan para comunicar toda la información necesaria al personal, estudiantes, padres / tutores, visitantes y socios y vendedores de educación. La escuela usará sus modos de comunicación existentes, incluyendo Paycom para nuestros empleados, la aplicación The Westchester School, envío de correos electrónicos y nuestro sistema de notificación One Call Now (llamadas ROBO), así como la señalización adecuada y oportunidades de capacitación para apoyar la difusión de mensajes consistentes. con respecto a los nuevos protocolos y procedimientos, expectativas, requisitos y opciones relacionadas con las operaciones escolares durante la pandemia.

Se prepararán mensajes claros y se comunicarán consistentemente antes del reingreso, el primer día, durante la primera semana, durante el primer mes y de manera continua durante todo el año, incluido, entre otros, el siguiente contenido:

- A quién contactar con preguntas, inquietudes o sugerencias. Empoderar a las personas para hacer un diferencia positiva y comunicar la expectativa para que lo hagan.
- Los hechos tal como los conocemos actualmente (NYSDOH, CDC).
- La importancia del distanciamiento social, el seguimiento de los síntomas de COVID-19 y cuándo quedarse en casa.
- Establezca protocolos para la entrada (detección) y el proceso de revisión para el personal que llama por enfermedad. Recordatorios constantes para que el personal se quede en casa si se siente enfermo.
- Fomentar e implementar el distanciamiento social en baños, salas de descanso, pasillos, etc. Instalar marcadores de distanciamiento social en los pisos, etc.
- Practica la higiene adecuada de las manos. El personal puede usar desinfectante para manos, pero el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos es aún más efectivo. El desinfectante para manos funciona mejor en manos limpias.
- Fomentar y practicar la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, toser o estornudar en el codo si no hay un pañuelo disponible).
- Fomentar la responsabilidad personal para usted y su área de trabajo.

- Educar a la comunidad escolar sobre las políticas / procedimientos escolares, incluido cómo usar y desechar adecuadamente una máscara facial / respirador.

Salud y Seguridad

La salud y seguridad de nuestros estudiantes, nuestro personal y sus familias es nuestra principal prioridad. Queremos que los estudiantes y empleados se sientan cómodos y seguros al regresar a los campus escolares. Nuestro plan de reapertura incorpora recomendaciones y orientación de la [Centros para el Control y Prevención de Enfermedades \(CDC\)](#), el [Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(NYSDOH\)](#) y el [Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(NYSED\)](#).

El WSSC / WEC protegerá y apoyará al personal y los estudiantes que corren un mayor riesgo de enfermedad grave al considerar opciones remotas para el teletrabajo y el aprendizaje virtual, si en persona no es factible en un momento dado.

Los siguientes protocolos y procedimientos estarán vigentes en todas las ubicaciones de WSSC / WEC para el año escolar 2020-21 en caso de que se reanude la escolarización en persona. Cualquier persona con preguntas o inquietudes debe comunicarse con nuestro Coordinador de seguridad de COVID-19 en [lbolduc@westchesterschool.org] o [914-376-4300 ext.852].

Para garantizar que los empleados y estudiantes cumplan con los requisitos de comunicación, WSSC / WEC:

- Publique letreros en todos los edificios para recordarle al personal que se adhiera a la higiene adecuada, las reglas de distanciamiento social, el uso apropiado de PPE y los protocolos de limpieza / desinfección.
- Establezca un plan de comunicación para empleados, visitantes y padres / tutores con un medio consistente para proporcionar información actualizada.
- Mantenga un registro continuo de cada persona, incluidos el personal, los trabajadores y los visitantes, que puedan tener contacto cercano con otras personas en el lugar de trabajo, la escuela o el área; excluyendo entregas que se realizan con PPE apropiado o por medios sin contacto.
- Si un trabajador o miembro del personal da positivo por COVID-19, la escuela debe notificar inmediatamente a los departamentos de salud estatales y locales y cooperar con los esfuerzos de búsqueda de contactos, incluida la notificación de posibles contactos, como trabajadores o visitantes que tuvieron contacto cercano con la persona, mientras Mantener la confidencialidad requerida por las leyes y regulaciones estatales y federales

Entrada a la Instalación

- Cuando sea factible, la entrada y salida dentro y fuera de todos los edificios se limitará a una sola ubicación. Si corresponde, se identificará una entrada de punto único y una salida de punto único para minimizar el tráfico cruzado. Toda entrada a los edificios se realizará a través de la entrada principal a un punto de registro.
- Todas las personas, los estudiantes, el personal y los visitantes deben usar una cubierta para la cara en la propiedad de WSSC / WEC cuando no se pueda mantener el distanciamiento social.

- El recubrimiento facial adecuado incluye, entre otros, una máscara quirúrgica, una máscara de tela o un pañuelo y debe cubrir completamente la boca y la nariz del individuo.
- El Departamento de Salud del Estado de Nueva York exige que los estudiantes usen cubiertas faciales aceptables, aunque las cubiertas faciales no deben ser utilizadas por niños menores de 2 años, o por cualquier persona que no pueda tolerar médicamente dicha cobertura, incluidos los estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud o salud mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción u obstrucción a los servicios de educación e instrucción.
- Un protector facial de plástico solo no es una cubierta facial aceptable.
- Todas las personas pueden optar por utilizar su propia cobertura facial, sin embargo, WSSC / WEC pueden proporcionarlas y serán cubiertas por ellas.

Exámenes de Salud Diarios

- Antes de ingresar a todas las ubicaciones de WSSC / WEC, las personas deben completar un cuestionario de evaluación de salud. Las copias en papel del cuestionario para visitantes estarán disponibles en los puntos de entrada designados.
- Se requerirá que el personal controle sus propias temperaturas antes de llegar al campus y durante todo el día. Cualquier persona, cuya respuesta a los síntomas cambie de NO a SÍ durante el día, debe comunicarse con su supervisor de inmediato y esperar más instrucciones.
- **El personal, los estudiantes y los visitantes serán evaluados para determinar la temperatura a la llegada..**
 - Se alienta a los padres a controlar la temperatura y los síntomas antes de enviar a su estudiante en un autobús, sin embargo, los estudiantes serán evaluados a la llegada para determinar las temperaturas.
 - Los visitantes tendrán sus temperaturas tomadas a su llegada.
- **Solo después de que todas las personas hayan sido contabilizadas, aprobadas a través del examen médico y usando las cubiertas faciales adecuadas, se otorgará acceso al edificio.**
- Si una persona no pasa el examen médico, se deben seguir procedimientos específicos. Consulte la sección Caso sospechoso o confirmado de COVID-19 para obtener orientación.

Distanciamiento Social

- Todas las personas en las instalaciones de WSSC / WEC deben mantener el distanciamiento social y la cobertura de la cara cuando no se puede mantener el distanciamiento social.
- El distanciamiento social adecuado se define como una separación de seis (6) pies entre individuos. Cuando se practica el distanciamiento social, como en una oficina aislada o en un gran espacio para reuniones, las personas pueden quitarse la cara. Sin embargo, en áreas comunes, como salas de descanso, pasillos o baños, se debe usar la cubierta facial.
- Asegure una distancia de seis (6) pies entre el personal, a menos que la seguridad o la función central de la actividad laboral requiera una distancia más corta. Cada vez que el

personal esté a menos de seis (6) pies de distancia entre sí, el personal debe usar cubiertas faciales aceptables.

- La separación de la distancia social se utilizará con cinta adhesiva o señales que denoten seis (6) pies de espacio en áreas de uso común y otras áreas aplicables en el sitio (por ejemplo, estaciones de entrada / salida de reloj, estaciones de detección de salud, áreas de recepción).
- Las reuniones en persona serán lo más limitadas posible y utilizaremos teleconferencias o videoconferencias siempre que sea posible. Las reuniones esenciales en persona, como las reuniones, se llevarán a cabo en espacios abiertos y bien ventilados con distancia social adecuada entre los participantes.

Higiene Personal

Lavado de manos: los estudiantes y el personal deben practicar una buena higiene de manos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Las escuelas deben planificar el horario del día escolar para permitir la higiene de las manos.

- La higiene de manos incluye:
 - Señalización que fomente el lavado de manos y las técnicas correctas;
 - Lavado de manos tradicional (con jabón y agua tibia, espuma durante un mínimo de 20 segundos), que es el método preferido. Esto se puede lograr cantando o tarareando la canción de feliz cumpleaños dos veces;
 - Instalaciones y suministros adecuados para lavarse las manos, incluido agua y jabón;
 - Uso de toallas de papel o dispensadores de toallas de papel sin contacto cuando sea posible;
 - Tiempo extra en el horario para fomentar el lavado frecuente de manos.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos de la siguiente manera
 - Al entrar al edificio y aulas;
 - Después de compartir objetos o superficies;
 - Antes y después de meriendas y almuerzo;
 - Después de usar el baño;
 - Después de ayudar a un estudiante a ir al baño;
 - Después de estornudar, limpiarse o sonarse la nariz o toser en las manos;
 - Cada vez que las manos están visiblemente sucias;
 - Cuando el lavado de manos no esté disponible, use un desinfectante para manos;
- Desinfectante de manos: en los momentos en que el lavado de manos no está disponible, los estudiantes y el personal pueden usar un desinfectante de manos. Los estudiantes deben ser monitoreados y supervisados cuando los usen. El uso de desinfectantes para manos debe incluir:
 - La colocación de dispensadores de desinfectante debe ubicarse cerca de las entradas y en todas las áreas comunes.

Prácticas de visitante y vendedor

No se permitirán visitantes externos o voluntarios en los planteles escolares, excepto por la seguridad y el bienestar de los estudiantes. Los padres / tutores informarán a la oficina principal y no irán más allá a menos que sea por la seguridad o el bienestar de sus hijos. Los visitantes

esenciales a las instalaciones y los padres / tutores deberán usar coberturas faciales y tendrán acceso restringido a los edificios de nuestra escuela.

Visitantes, Incluidos Vendedores

- Todos los visitantes deben usar una cubierta facial adecuada antes de ingresar a cualquier edificio y deben usarlo en todo momento cuando no se pueda mantener una distancia social de seis (6) pies.
- Todos los visitantes se registran en la entrada principal para evaluar la temperatura y completar la evaluación de salud COVID-19.
- Ningún visitante debe ingresar a un edificio a menos que sea necesario. Todas las reuniones se llevarán a cabo fuera o mediante reuniones virtuales cuando sea posible.
- Todos los visitantes deben iniciar y cerrar sesión en la entrada principal de cada edificio indicando su destino en ese edificio para el rastreo de contactos. Todos los visitantes deben estar acompañados por un miembro del personal.
- Si un visitante se enferma mientras está en el campus, debe alertar al miembro del personal que está visitando para informar el problema y luego buscar atención médica de inmediato.

Formación

WSSC / WEC capacitará a todo el personal en nuevos protocolos y con frecuencia comunicará pautas de seguridad. La capacitación sobre las precauciones enumeradas a continuación se llevará a cabo de forma remota o en persona. Se requerirá distanciamiento social y cobertura facial para todos los participantes si la capacitación se lleva a cabo en persona. El material de capacitación está diseñado para que sea fácil de entender y esté disponible en el nivel apropiado de lenguaje y alfabetización para todos los trabajadores.

WSSC / WEC se asegurará de que todos los estudiantes reciban enseñanza o capacitación sobre cómo seguir los nuevos protocolos COVID-19 de manera segura y correcta, incluidos, entre otros, la higiene de las manos, el uso adecuado del recubrimiento facial, el distanciamiento social y la higiene respiratoria. Se proporcionará capacitación adicional en:

- La prevención de enfermedades se propaga al quedarse en casa cuando están enfermos.
- Etiqueta respiratoria adecuada, que incluye cubrirse la tos y los estornudos.
- Evitar el uso de objetos comunales. Si se deben utilizar objetos comunes, proporcione información sobre los procedimientos de desinfección adecuados entre usos. Los ejemplos de objetos comunales incluyen, entre otros, teléfonos, escritorios, oficinas, computadoras u otros dispositivos de otros trabajadores, otras herramientas y equipos de trabajo.
- Brindar a los empleados y estudiantes educación y capacitación actualizadas sobre COVID-19.
- Factores de riesgo y conductas protectoras (es decir, etiqueta para la tos y cuidado del EPP).

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/schools.html>

Entrenamiento para Cribadores

WSSC / WEC identificará a las personas familiarizadas con los CDC, los protocolos de OSHA y las pautas del DOH en cada edificio que serán un inspector capacitado. Los evaluadores usarán el EPP adecuado proporcionado por el empleador, que incluye, como mínimo, una cubierta facial,

controles de temperatura y distanciamiento social. Si el distanciamiento social o los controles de barrera / partición no se pueden implementar durante la evaluación, se debe usar PPE cuando esté dentro de los seis (6) pies de distancia de un estudiante.

Temas de capacitación para todo el personal y sustitutos.

- Lavado de manos adecuado: higiene de manos adecuada. Promueva el lavado de manos frecuente y minucioso al proporcionar a los empleados, la comunidad escolar y los visitantes un lugar para lavarse las manos. Si no hay jabón y agua corriente disponibles de inmediato, proporcione desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos 60% de etanol o 70% de alcohol isopropílico. Brinde capacitación sobre el lavado de manos y el uso de desinfectante para manos.
<https://www.cdc.gov/handwashing/when-how-handwashing.html>
 - [Video de lavado de manos](#)
- Etiqueta adecuada de tos y estornudos
- Distanciamiento social
 - Proporcione capacitación para el profesorado / personal sobre cómo abordar las interacciones de contacto cercano con los estudiantes como parte de las tareas diarias de trabajo.<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/social-distancing.html>
- Procedimientos de operación (varios por edificio)
 - Entrada al edificio.
 - Procedimientos de limpieza
 - Niño enfermo recoger
 - Personal que está enfermo o se sospecha que está enfermo<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>
- Técnicas de limpieza adecuadas.
 - Limpieza y desinfección<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/clean-disinfect/index.html>
- Guía de reapertura para la limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, negocios, escuelas y hogares
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>
https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/pdf/Reopening_America_Guidance.pdf
- Comunicación de riesgos: derecho a saber
 - Uso adecuado de productos químicos y hojas de datos de seguridad
 - <https://www.osha.gov/dsg/hazcom/>
 - Sin productos químicos de casa
 - Transferencia de desinfectante de manos en recipientes más pequeños.
 - Lista N: desinfectantes para su uso contra el SARS-CoV-2 (COVID-19)
 - <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2-covid-19>
- Plan de control de exposición - con enfoque en Pandemia / COVID-19
- Equipo de Protección Personal (EPP)
 - Actualizar la hoja de trabajo de evaluación de riesgos y selección de EPP para todos los empleados identificados
 - Tipo, uso y tamaño adecuados

- **Deberá quitarse la máscara del estudiante durante las intervenciones porque interfieren con el monitoreo del estado de salud del estudiante**
- Limpieza y desinfección de la cubierta facial (si corresponde)
- Proporcionar capacitación para el personal y los estudiantes sobre el uso, la colocación, la eliminación y el descarte de los EPP, incluso en el contexto de sus deberes actuales y potenciales.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/diy-cloth-face-coverings.html>

- Uso de revestimientos faciales (ponerse / quitarse) (tela versus quirúrgico)
 - [Video de don / doff de revestimientos faciales](#)
 - <https://www.youtube.com/watch?v=PQxOc13DxvQ>

Señales y mensajes

Signs se publicarán en lugares muy visibles (por ejemplo, entradas a la escuela, baños) que [promover la protección diaria mide el icono pdf](#) y describe cómo [para el difundir icono pdf](#) de gérmenes (como por [lavarse las manos adecuadamente](#) y [usando correctamente un icono de imagen de portada de tela](#))

Diseño de Espacios y Capacidades

Área de oficina general

- Todas las oficinas estarán limitadas al 50% de la ocupación nominal del espacio. Las oficinas normalmente deben mantener un mínimo de 150 pies cuadrados por persona.
- Cuando corresponda, todas las oficinas y espacios pequeños se limitarán a un (1) individuo a la vez.
- En una oficina de múltiples ocupantes, la ocupación se reducirá al 50% de la carga normal, además de mantener al menos 6 pies de separación entre las personas.
- Se utilizarán barreras protectoras adicionales, como pantallas de policarbonato o cortinas de tiras para crear una separación física sin obstáculos para la salida o el flujo de aire.
- Las estaciones de trabajo se reconfigurarán para que los empleados no se enfrenten o establezcan particiones si no se pueden evitar
- Se deben usar cubiertas faciales en estos entornos de oficina de uso múltiple.
- Se pueden asignar descansos adicionales para que las personas tengan tiempo de dejar el espacio para quitarse las máscaras. La determinación específica de estas condiciones será determinada por el supervisor del programa del individuo.

Salas de Conferencias

- Limitará las reuniones en persona (consulte la guía del estado de Nueva York), si las reuniones virtuales no son factibles
- Si las reuniones tienen lugar en persona, se llevarán a cabo de manera rápida.
- Se requerirá distanciamiento social entre los participantes.
- La persistencia y la socialización antes y después de las reuniones deben ser desalentadas

Salas de Descanso y Almuerzos

- El uso de la sala de descanso se interrumpe si no se puede mantener una separación mínima de 6 pies cuando se consumen alimentos o bebidas.
- Se aconseja al personal que tome su almuerzo y descansos en sus oficinas privadas o aulas; en sus vehículos o afuera en la mesa de picnic en todo el campus.
- Se pueden utilizar horarios de descanso escalonados para ayudar con los problemas de separación.
- Si el personal desea tomar descansos juntos, debe hacerlo en un espacio grande o al aire libre, donde al menos 6 pies. de separación puede ocurrir.
- Los servicios que se manejan con alta frecuencia de contacto, como refrigeradores de agua, cafeteras y bocadillos a granel, serán reemplazados por alternativas cuando sea posible.
- No se proporcionarán comidas comunales a los empleados, y la comida no estará disponible en áreas comunes donde los empleados puedan congregarse.

Salas / áreas de Copiadoras

- Se desaconseja congregarse en salas / áreas de copiadoras.
- Se proporcionarán suministros de limpieza en las estaciones de copiadoras.
- Se recomienda al personal que limpie las superficies táctiles después del uso y antes.

Ascensores

- Una persona (dos si uno es estudiante) en un ascensor a la vez.
- El personal debe usar cubiertas faciales aceptables cuando se encuentre en áreas de uso común.
- Los ascensores serán desinfectados con frecuencia.

Baños

- Todos los baños, independientemente de su tamaño, estarán limitados a una persona a la vez.
- Las personas deben tocar la puerta antes de entrar al baño para asegurarse de que no haya otro ocupante presente.
- En circunstancias especiales donde un estudiante debe ser asistido en el uso del baño, el adulto presente debe usar todo el equipo de protección personal aplicable, incluida una cubierta facial y, cuando sea médicamente aplicable, el estudiante también usará una cubierta facial adecuada.
- La señalización se publicará en la entrada indicando una persona a la vez.

Pasillos / Escaleras

- Donde sea factible, el tráfico en el pasillo puede limitarse a una sola dirección de flujo.
- Cuando el flujo único no es aplicable, se permitirá el tráfico bidireccional.
- El flujo direccional se identificará mediante indicaciones en el piso / escaleras
- Se obtendrá un distanciamiento adecuado entre todos los individuos mediante cintas pegadas en los pisos del pasillo / escalones.
- Todos los individuos también deben permitir un espacio adecuado entre ellos cuando viajan en la misma dirección.

Programas de cuidado previo y posterior

El WSSC / WEC no opera programas escolares antes y después del cuidado.

Aulas

- El tamaño total de las clases se reducirá para acomodar todos los parámetros de seguridad.
- Se requerirá que los estudiantes, los maestros y el personal de apoyo usen una cubierta facial adecuada.
- Siempre que sea posible, el personal de PPS viajará al aula para proporcionar instrucción.
- Restrinja los elementos en el aula a los de uso obvio.
 - Retire cualquier mueble innecesario.
 - Retire cualquier superficie blanda que sea difícil de desinfectar, como:
 - Alfombras
 - Sillas de tela suave

Estaciones de Enfermería

- En su caso, las estaciones de enfermería se han reconfigurado para:
 - Mantener el distanciamiento social de no menos de 6 pies.
 - Crear zonas "enfermas" y "sanas".
 - Los estudiantes que reciben medicación diaria deben ser tratados por separado de los estudiantes que presentan síntomas de enfermedad.
 - Los tratamientos con nebulizador deben realizarse en un espacio aislado y separado con circulación adecuada de aire fresco.
 - La separación física se logrará utilizando:
 - Salas de examen individual
 - Barreras de policarbonato
 - Muros cortina divisorios retráctiles.
- Sala / s de aislamiento
 - Las personas que presentan síntomas representativos de COVID-19 deben aislarse inmediatamente para reducir el riesgo de transmisión.
 - Se utilizará una habitación separada donde corresponda.
 - *Consulte la sección Sala / s de aislamiento para obtener información adicional.*

Salas de Aislamiento

- Cuando corresponda, se utilizarán habitaciones separadas e independientes con una puerta cercana al exterior para poner en cuarentena a las personas que presenten síntomas representativos de COVID-19.
- Donde no hay espacio en exceso disponible. Las estaciones de enfermería estarán equipadas con cortinas divisorias que permitirán una división física y una separación mínima de 6 pies.
- Estas habitaciones han sido identificadas en cada edificio.
 - **(45 Park Avenue, ubicación de Yonkers) - Sala Funtronics, planta intermedia**
 - **(33 Trinity Street, ubicación de Yonkers) - Gimnasio**
 - **(Ubicación North Salem) - Apartamento modelo**

Vestíbulo / áreas de recepción

Las áreas de recepción permanecerán en todas las entradas de cada edificio.

- Servirán como la ubicación principal para contabilizar a todas las personas que ingresan y salen del edificio.
- Se han instalado barreras de policarbonato para proteger a todas las personas.
- Se han instalado demarcaciones en el piso para indicar dónde se colocarán los visitantes para mantener la distancia social.
- Las áreas de recepción han tenido asientos retirados o espaciados adecuadamente para proporcionar un mínimo de 6 pies de separación.
- Se han eliminado materiales que se tocan con frecuencia, como revistas.

Laboratorios de Computación

- El uso del espacio compartido y el uso del equipo será limitado cuando sea factible.
- La limpieza y desinfección de los laboratorios de computación y el teclado serán frecuentes.
 - Los teclados deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso.
 - Las cubiertas del teclado se pueden utilizar para ayudar en el proceso de limpieza y desinfección.
- Se debe indicar a los estudiantes que se laven las manos antes y después de tocar los teclados junto con otras superficies que se tocan con frecuencia.

Controles de Ingeniería

- El desinfectante para manos a base de alcohol estará disponible en cada entrada principal, corredores y cada aula.
- Baños
 - Limitado a un ocupante a la vez.
 - Hay dispensadores de jabón sin contacto en cada fregadero.
 - Se han instalado dispensadores de toallas de papel sin contacto
 - Las puertas de entrada a los baños de pandillas se dejarán abiertas cuando corresponda para reducir la necesidad de manejar
- Vestíbulos / Áreas de recepción
 - Se instalarán barreras de policarbonato para brindar protección al personal de WSSC / WEC y a las personas que se presenten
- Fuentes de Agua
 - Como lo requiere el Código del Estado de Nueva York, se proporcionará un suministro de agua potable por cada 150 ocupantes, pero no menos de una fuente por piso.
 - Para reducir la contaminación cruzada, se ha quitado o deshabilitado la boquilla de burbujeo / bebida.
 - Se instala un equipo de llenado de botellas automático / sin contacto en lugar de la boquilla de bebida.
 - Se instalarán estaciones de llenado de botellas adicionales cuando sea necesario.
 - Estos electrodomésticos se limpiarán y desinfectarán rutinariamente como se describe en la Sección de Limpieza y Desinfección.
- Demarcaciones de piso
 - Todas las entradas o áreas de espera estática tienen señalización de piso instalada, asignando un mínimo de seis (6) pies de separación entre todas las personas.

- Todos los pisos del pasillo y los peldaños de las escaleras se han equipado con pelado para indicar el distanciamiento social.
- Las puertas de los pasillos se abrirán mediante dispositivos electromagnéticos de retención para minimizar la necesidad de tocar las puertas.

Ventilación

WSSC / WEC asegurará suficiente ventilación y aire fresco a todos los espacios de ocupación mediante:

- Espacios donde el aire fresco es limitado debido a los sistemas de construcción originales, se introducirá aire fresco a través de ventanas y puertas abiertas.
 - Se explorarán las opciones de reemplazo y modificación de los sistemas existentes.
 - Los ingenieros diseñarán nuevos sistemas capaces de aumentar el aire fresco y la filtración.
- Las velocidades de los motores de los ventiladores se incrementarán cuando corresponda para garantizar un volumen y flujo de 15cfm como mínimo.
- Se realizará un mantenimiento e inspección más frecuentes de los sistemas para mitigar la tensión adicional en los sistemas.
- Los horarios de reemplazo de filtros serán más frecuentes.

Limpieza y desinfección

WSSC / WEC garantizará el cumplimiento de los requisitos de higiene y limpieza y desinfección según lo aconsejan los CDC y el DOH, incluida la "Guía para la limpieza y desinfección de instalaciones públicas y privadas para COVID-19", y el póster "DETENGA LA ESPARCIDA", según corresponda .

El personal de mantenimiento desinfectará todo el edificio al menos una vez al día usando un rocío de VSE Bioshield Company. Esta práctica de mantenimiento adicional continuará diariamente. La niebla está aprobada por la EPA, es segura y se seca en 90 segundos. Es un desinfectante a base de peróxido de hidrógeno que combate el coronavirus y otros gérmenes. Se mantendrán registros de limpieza y desinfección que incluyan la fecha, la hora y el alcance de la limpieza y desinfección.

Los ejemplos de tipos de instalaciones donde se distinguirá la frecuencia de limpieza y desinfección incluyen

- Baños
- Oficinas de salud, salas de aislamiento.
- Oficinas administrativas (oficina principal, área de recepción)
- Superficies tocadas con frecuencia en áreas comunes (manijas de puertas, botones de elevadores, teclados de copadoras, etc.)
- Aulas
- Oficinas de mantenimiento y áreas de trabajo.
- Parques infantiles (solo limpieza)

Los estudiantes, el profesorado y el personal recibirán capacitación sobre la higiene adecuada de las manos y las vías respiratorias, y dicha información se proporcionará a los padres y / o tutores legales sobre las formas de reforzar esto en el hogar.

WSSC / WEC proporcionará y mantendrá estaciones de higiene de manos alrededor de la escuela, de la siguiente manera:

- Para lavarse las manos: jabón, agua tibia y toallas de papel desechables.
- Para la desinfección de manos: un desinfectante de manos a base de alcohol que contiene al menos 60% de alcohol para áreas donde las instalaciones de lavado de manos pueden no estar disponibles o no son prácticas.

Se realizarán limpiezas y desinfecciones periódicas de las instalaciones, incluidas limpiezas y desinfecciones más frecuentes para superficies de alto riesgo y tocadas con frecuencia. Esto incluirá escritorios y mesas de cafetería, que deben limpiarse y desinfectarse entre cada uso individual. La limpieza y desinfección serán rigurosas y continuas y ocurrirán al menos diariamente o con mayor frecuencia según sea necesario.

WSSC / WEC garantizará la limpieza y desinfección periódicas de los baños. Los baños deben limpiarse y desinfectarse con mayor frecuencia según la frecuencia de uso.

Casos sospechosos o confirmados de COVID

- *Respuesta de emergencia*- Los estudiantes y el personal con síntomas de enfermedad deben ser enviados a la oficina de enfermería. Una enfermera escolar (Enfermera profesional registrada, RN) está disponible para evaluar a las personas ya que las condiciones crónicas como el asma y las alergias o las condiciones gastrointestinales crónicas pueden presentar los mismos síntomas que COVID-19, pero no son contagiosas ni representan una amenaza para la salud pública. Se requerirá EPP adecuado cada vez que una enfermera pueda estar en contacto con un paciente potencial de COVID-19. Si no hay una enfermera escolar disponible, el estudiante / personal enfermo será enviado a casa para un seguimiento con un proveedor de atención médica.
- *Aislamiento*- Los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 en espera de ser transportados a casa por el padre / tutor serán aislados en una habitación o área separada de los demás, con un adulto supervisor presente utilizando el EPP apropiado. Múltiples estudiantes sospechosos de COVID-19 también pueden estar en esta sala de aislamiento si se pueden separar al menos 6 pies. Si no pueden aislarse en una habitación separada de otras, se le proporcionarán máscaras faciales (por ejemplo, tela o máscara quirúrgica) si la persona enferma puede tolerar usarlo y no tiene dificultad para respirar, para evitar la posible transmisión del virus. a otros mientras esperan el transporte a casa. Los estudiantes deben ser escoltados desde el área de aislamiento hasta el padre / tutor. Los padres o tutores recibirán instrucciones de llamar a su proveedor de atención médica, o si no tienen un proveedor de atención médica, hacer un seguimiento con una clínica local o centro de atención urgente; Otras consideraciones incluyen:
 - Cerrar las áreas utilizadas por una persona enferma y no usar estas áreas hasta después de que haya ocurrido la limpieza y desinfección;
 - Abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área

- Esperar al menos 24 horas antes de la limpieza y desinfección. Si esperar 24 horas no es factible, espere el mayor tiempo posible;
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19, como oficinas, aulas, baños, casilleros y áreas comunes.
- Una vez que el área se ha limpiado y desinfectado adecuadamente, se puede volver a abrir para su uso.
- Las personas sin contacto cercano o inmediato con la persona sospechosa o confirmada de tener COVID-19 pueden regresar al área y reanudar las actividades escolares inmediatamente después de la limpieza y desinfección.
- *Notificación* - el Departamento de Salud de Nueva York y los departamentos de salud locales serán notificados inmediatamente después de ser informados de cualquier resultado positivo de la prueba de diagnóstico COVID-19 por parte de un individuo en las instalaciones escolares o en los terrenos de la escuela, incluidos estudiantes, profesores, personal y visitantes.

Seguimiento de contactos

WSSC / WEC tiene tres rastreadores de contactos certificados en el personal que se coordinarán inmediatamente con los funcionarios de salud pública para comenzar la tarea de rastreo de contactos, una vez que se notifique.

Para garantizar que la escuela y sus empleados cumplan con los requisitos de localización de contactos y desinfección, el WSSC / WEC hará lo siguiente:

- Limpiará, desinfectará y notificará a Salud Pública, en caso de un caso positivo. En el caso de que un empleado dé positivo por COVID-19, se seguirán las pautas de los CDC con respecto a la limpieza y desinfección de su edificio o instalación si alguien está enfermo. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.html>
- Cierre las áreas utilizadas por la persona enferma.
- Abra puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.
- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es factible 24 horas, espere el mayor tiempo posible.
- Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y máquinas copadoras.
- Aspire el espacio si es necesario. Use una aspiradora equipada con un filtro de aire de partículas de alta eficiencia (HEPA), si está disponible.
- Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema central de HVAC que da servicio a la habitación o al espacio, para que las partículas que escapan de la aspiradora no circulen por toda la instalación.
- Los trabajadores sin contacto cercano con la persona enferma pueden regresar a trabajar inmediatamente después de la desinfección.

Regreso a la escuela después de la enfermedad

El WSSC / WEC ha establecido protocolos y procedimientos, en consulta con los departamentos de salud locales, sobre los requisitos para determinar cuándo las personas, en particular los estudiantes, que dieron positivo para los síntomas de COVID-19 pueden regresar al entorno de aprendizaje en persona en colegio. Este protocolo incluye:

1. Documentación de un proveedor de atención médica luego de la evaluación
2. Resultado negativo de la prueba de diagnóstico COVID-19
3. Resolución de los síntomas o, si es COVID-19 positivo, liberación del aislamiento.

La escuela se referirá a los DOH [“Orientación provisional para empleados públicos y privados que regresan al trabajo luego de una infección o exposición a COVID-19”](#) con respecto a los protocolos y políticas para el profesorado y el personal que buscan regresar al trabajo después de un caso sospechoso o confirmado de COVID-19 o después de que el profesorado o el miembro del personal tuvieron contacto cercano o inmediato con una persona con COVID-19.

La escuela requiere que las personas que estuvieron expuestas al virus COVID-19 completen la cuarentena y no hayan desarrollado síntomas antes de regresar al aprendizaje en persona. El alta de un individuo de la cuarentena y el regreso a la escuela se llevará a cabo en coordinación con el departamento de salud local.

Consideraciones de cierre

Cuando una persona ha sido identificada (confirmada) o se sospecha que es COVID-19 positiva; El proceso en WSSC / WEC podría incluir:

- Hacer que los administradores escolares colaboren y coordinen con los funcionarios locales de salud para tomar las decisiones de cierre de la escuela y cancelación de eventos grandes
- Establezca un plan para cerrar las escuelas nuevamente para la asistencia física de los estudiantes, si es necesario, con base en la orientación de salud pública y en coordinación con el DOH local. Establecer un árbol de toma de decisiones a nivel escolar.
- Implementar un plan para la continuidad de la educación.
- Implemente según sea necesario los procedimientos de cierre a corto plazo, independientemente de la propagación de la comunidad si una persona infectada ha estado en un edificio escolar. Si esto sucede, los CDC recomiendan los siguientes procedimientos:
 - Al cerrar las áreas utilizadas por personas enfermas y bloquear las áreas, la señalización también se puede utilizar para garantizar que nadie ingrese al área. Si es posible, espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar. Si no es posible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible. No use el área (s) hasta que se haya realizado la limpieza y desinfección.
 - Apertura de puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.

- El personal de limpieza debe limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, oficinas, baños y áreas comunes) utilizadas por las personas enfermas, enfocándose especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia.
- Comunicarse lo antes posible con el personal, los padres y los estudiantes.
- Usar la guía / procedimientos del DOH para cuando alguien da positivo.
 - En consulta con el DOH local, un funcionario de la escuela puede considerar si el cierre de la escuela está justificado y el período de tiempo (antes de la reapertura) en función del nivel de riesgo dentro de la comunidad específica según lo determine el DOH local.
 - De acuerdo con las pautas para la cuarentena en el hogar después de un contacto cercano, el aula u oficina donde se basó el individuo con COVID-19 generalmente necesitará cerrar temporalmente como cuarentena de los estudiantes o el personal.
 - Los contactos cercanos adicionales en la escuela fuera del aula también deberían ponerse en cuarentena en el hogar.
- El cierre de escuelas podría ser una decisión regional.
 - 7 métricas - Tablero del estado de Nueva York
 - Las escuelas volverán a abrir si una región está en la Fase IV y la tasa de infección diaria permanece por debajo del 5% usando un promedio de 14 días
 - Las escuelas cerrarán si la tasa de infección regional es mayor al 9% usando un promedio de 7 días después del 1 de agosto de 2020
- Los umbrales se determinarán caso por caso dependiendo de los números (el cierre de escuelas puede ser una respuesta).
- Los edificios pueden considerar cerrar si se requieren productos de limpieza (se puede usar lejía y agua como un producto de limpieza) y EPP no están disponibles

Instalaciones

Con el fin de prevenir la propagación de la infección por COVID-19 en la escuela, las operaciones de las instalaciones estarán orientadas a cumplir con los requisitos de distanciamiento social y limpiar los espacios que se tocan con frecuencia regularmente. Al llevar a cabo proyectos o tareas que respalden el control de infecciones, se cumplirán los requisitos para los cambios asociados con los espacios de construcción.

La función, la posición y el funcionamiento de las escaleras y las puertas de los pasillos, que tienen cierres con apertura automática de retención (y se abren automáticamente mediante el sistema de alarma contra incendios), permanecerán sin cambios.

Al volver a abrir, la escuela planea aumentar la ventilación, en la mayor medida posible. Los sistemas de agua se enjuagarán en edificios que han estado desocupados.

Protocolos de respuesta a emergencias y simulacros

El año escolar 2020-2021 puede incluir modelos híbridos del día escolar tradicional. Los simulacros de respuesta a emergencias, que incluyen simulacros de evacuación y encierro,

pueden extenderse entre las diferentes poblaciones de estudiantes dependiendo del día en que cada población esté presente.

Evacuar

Los protocolos de evacuación serán habitualmente los mismos con algunos ajustes menores:

- Identifique con anticipación las áreas fuera del edificio que permitirán una separación de 6 pies de los estudiantes y el personal. Verifique que los estudiantes y el personal no obstaculicen los servicios de emergencia.
- En un esfuerzo por sacar a todo el personal y los estudiantes del edificio de la manera más rápida y eficiente posible, se deben usar cubiertas faciales en todo momento
- Planifique tener cubiertas faciales adicionales a mano en caso de que una persona no tenga una
- Identifique, de antemano, quién sostendrá la puerta para salir del edificio, reduciendo así la cantidad de personas que tocan el hardware de la puerta al salir del edificio. El personal que llevará a cabo esta tarea puede ser asignado a mantener la puerta de uno o más salones de clase o hasta que se confirme que todos han abandonado el edificio.
- Si no hay cubiertas faciales adicionales disponibles, indique a cualquier persona que no tenga una cubierta facial que use su camisa para cubrirse la nariz y la boca durante el evento.

Cierre de emergencia

Durante un bloqueo, habrá una violación de la recomendación de seis (6) pies entre personas. Para proteger la seguridad de la vida, los protocolos de bloqueo serán en su mayoría el mismo proceso que se han llevado a cabo en el pasado.

- Evaluar, de antemano, si hay espacio para la distancia social sin estar en la línea de visión
- Se deben usar cubiertas faciales durante el evento en todo momento
- Planifique tener cubiertas faciales adicionales a mano en caso de que una persona no tenga una
- Indique a cualquier persona que no tenga una cara cubierta que use su camisa para cubrirse la nariz y la boca durante el evento.

Nutrición Infantil

El WSSC / WEC no participa con SFA. Los estudiantes son asignados a cohortes independientes y comen en sus aulas. Los padres proporcionan almuerzo, pero si se ordena el almuerzo, el personal culinario preparará y servirá comidas en platos individuales en las aulas. Se desaconsejará compartir alimentos y bebidas. Los estudiantes realizarán, con asistencia según sea necesario, antes y después de comer. Se seguirán todas las pautas de salud y seguridad requeridas.

Transporte

El transporte es proporcionado por los distritos escolares individuales. Los padres deben comunicarse con su distrito escolar para conocer los protocolos establecidos. El WSSC / WEC alentará a todos los estudiantes que reciben transporte del distrito escolar público a adherirse a la guía de los CDC y el DOH.

Bienestar Social Emocional

Al reconocer que el aprendizaje no puede ser efectivo hasta que se satisfaga la necesidad humana básica de seguridad física y emocional, las siguientes consideraciones están destinadas a ayudar a crear una comunidad escolar acogedora y afectuosa que garantice que sus miembros reciban la compasión y el apoyo que necesitan. lograr y prosperar.

- El WSSC / WEC publicará en el sitio web recursos sobre salud mental, servicios y programas de apoyo conductual y emocional.
- Nuestro equipo de Estudios infantil, en consulta con otros miembros del equipo interdisciplinario, se conectará regularmente con las familias y los estudiantes para proporcionar recursos y referencias para abordar los servicios y programas de salud mental, comportamiento y apoyo emocional.
- Se ofrecerán oportunidades de desarrollo profesional para el personal, sobre cómo hablar con los estudiantes y apoyarlos durante la emergencia de salud pública COVID-19 en curso, así como brindar apoyo para desarrollar habilidades de afrontamiento y resiliencia para estudiantes, profesores y personal.

Asistencia, informes de asistencia y absentismo crónico

Asistencia e informes de asistencia

Todas las escuelas en el WSSC / WEC tomarán asistencia diaria ya sea que la escuela abra en septiembre en persona, híbrida o remota. Las políticas y procedimientos de asistencia se comunicarán con las familias y los estudiantes antes del comienzo del año escolar o si el modelo de instrucción cambia durante el año. La comunicación tomará la forma de cartas / boletines para padres, llamadas automáticas, correos electrónicos, mensajes de texto y redes sociales. Los maestros registrarán la asistencia diaria en (AP Web) a nuestro sistema de gestión de estudiantes en función del contacto y la participación de los estudiantes programados diariamente. Se generarán informes diarios para identificar a los estudiantes que están ausentes y / o ausentes crónicamente. Se establecerá contacto diario con las familias para

determinar las razones de la ausencia y las necesidades o barreras que el estudiante pueda tener para participar en las lecciones diarias.

Ausentismo Crónico

Si bien no existe un enfoque único para todos para abordar el absentismo crónico, WSSC / WEC se compromete a proporcionar intervenciones para prevenir y abordar el absentismo crónico relacionado con la salud y la salud mental. Reconocemos que muchos factores influirán en la asistencia de los estudiantes y pueden verse muy afectados por los modelos de instrucción proporcionados.

Tecnología y conectividad

A medida que el WSSC / WEC planifica su segunda fase de reapertura, reconoce que la tecnología y la conectividad deben ser áreas esenciales de enfoque. Independientemente de si se utilizan modelos en persona, remotos o híbridos, el WSSC / WEC buscará proporcionar a los estudiantes (a través de la colaboración con los distritos escolares locales) y maestros, para usarlos en sus lugares de residencia, con acceso, en la medida de lo posible, a:

- Un dispositivo informático para su uso exclusivo, y
- Acceso constante y confiable a Internet de alta velocidad a un nivel suficiente para participar plenamente en el aprendizaje remoto / en línea (por ejemplo, un punto de acceso)

Para este fin, el WSSC / WEC:

- examinar el nivel de acceso a dispositivos y banda ancha de alta velocidad que todos los estudiantes y maestros tienen en sus lugares de residencia,
- En la medida de lo posible, aborde la necesidad de proporcionar dispositivos y acceso a Internet a los estudiantes y maestros que actualmente no tienen acceso suficiente, y
- Proporcione múltiples formas para que los estudiantes participen en el aprendizaje y demuestre el dominio de los estándares de aprendizaje en modelos remotos o combinados, especialmente si los estudiantes aún no tienen acceso suficiente a dispositivos o Internet de alta velocidad.

Enseñando y aprendiendo

En un esfuerzo por asegurar una enseñanza y aprendizaje de alta calidad, se ha desarrollado un plan de continuidad del aprendizaje para el año escolar 2020-21.

Este plan considera y planea enseñar y aprender en persona.

Nuestro plan asegura que la Instrucción esté alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York y garantiza la equidad y la calidad para todos los alumnos.

La equidad está en el corazón de todas las decisiones educativas de la escuela. Toda la instrucción en nuestra escuela estará diseñada para que, ya sea que se imparta en persona, de forma remota o mediante un modelo híbrido debido al cierre de una escuela local o estatal, haya oportunidades de aprendizaje claras, integrales y accesibles para todos los estudiantes. Dichas oportunidades estarán alineadas con los estándares estatales. Nuestro plan de enseñanza e instrucción describe los horarios programados y rutinarios para que los estudiantes interactúen y busquen comentarios y apoyo de sus maestros. Nuestro plan se centra en la instrucción y la programación académica que incluye la interacción regular y sustantiva con un maestro debidamente certificado, independientemente del método de entrega (por ejemplo, en persona, remoto o híbrido). Nuestro plan de enseñanza y aprendizaje incluye un plan de comunicación claro sobre cómo los estudiantes y sus familias / cuidadores pueden comunicarse con la escuela y los maestros con preguntas sobre su instrucción y / o tecnología. Esta información será accesible para todos, disponible en varios idiomas, ampliamente difundida e incluye formas claras y múltiples para que los estudiantes y las familias se comuniquen con las escuelas y los maestros (por ejemplo, correo electrónico, plataforma en línea y / o por teléfono) en un esfuerzo por asegurar aprendiendo para todos.

El calendario escolar generalmente incluye uno o más días solo para el personal antes de que los estudiantes lleguen a la escuela. Reconociendo los desafíos que nuestros maestros y el personal han enfrentado esta primavera impartiendo instrucción remota en circunstancias estresantes, la escuela se centrará estos días de servicio en brindar apoyo al personal en las áreas de salud social-emocional e integración de tecnología.

A medida que ingresamos al nuevo año escolar, se alentará a los maestros a pasar tiempo construyendo relaciones, apoyando a los estudiantes con la transición de regreso a la escuela y enseñando etiqueta de distanciamiento social en niveles apropiados para el desarrollo.

Evaluar las brechas de aprendizaje de los estudiantes o las áreas de necesidad será crítico. La evaluación formativa antes de una unidad de instrucción para evaluar la comprensión del estudiante de las habilidades necesarias será una práctica común.

Reconociendo que es posible que deba ajustarse el contenido típico en un nivel de grado o curso dado, se priorizará el contenido para garantizar que los estudiantes reciban instrucción para los estándares de aprendizaje priorizados, las comprensiones clave y las habilidades necesarias para el éxito de los estudiantes en futuros estudios.

Las prácticas de calificación seguirán un marco basado en estándares diseñado para proporcionar comentarios directos sobre el dominio del contenido del curso por parte de los estudiantes.

Instrucción en persona

Al reabrir, la cantidad de estudiantes en cada una de nuestras aulas se reducirá para cumplir con la orientación de los CDC con respecto al distanciamiento social adecuado. El tamaño de la clase reflejará la necesidad de garantizar que los escritorios / asientos de los estudiantes estén ubicados a no menos de seis pies de distancia.

Para acomodar un radio de seis pies alrededor de los estudiantes, será necesario identificar salones adicionales y espacios de áreas comunes que se puedan convertir en salones de primaria.

Los niveles actuales de personal pueden ser insuficientes para acomodar el número ampliado de aulas necesarias para garantizar el distanciamiento social.

Toda la instrucción continuará alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.

Nuestras escuelas minimizarán el movimiento de estudiantes. Esto significa hacer que los estudiantes almuerzen en su salón de clases en lugar de en la cafetería y eliminar las asambleas, las excursiones y otras actividades de grupos grandes. Las materias de áreas especiales (p. Ej., Arte, música, educación física) serán empujadas al aula. Siempre que sea posible, los estudiantes utilizarán el espacio exterior para la instrucción de educación física.

En la medida de lo posible, los estudiantes permanecerán en grupos pequeños si / al salir del aula, como durante el recreo o cualquier transición necesaria, a fin de reducir su exposición a estudiantes adicionales.

Instrucción remota / híbrida

Dada la posibilidad de que las comunidades puedan experimentar picos en los casos de COVID-19 en cualquier momento durante el año escolar, lo que puede provocar el cierre de escuelas a corto o largo plazo, nuestra escuela ha desarrollado un modelo y horario de aprendizaje híbrido / mixto que puede continuar como está en Un entorno totalmente remoto.

La instrucción no solo se enfocará en las materias "básicas", excluyendo los cursos optativos. Toda la instrucción continuará alineada con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Nueva York.

Como se señaló anteriormente, los horarios de los estudiantes permanecerán cuando sea posible, lo mismo si la instrucción es en persona o remota para que los estudiantes no encuentren conflictos en los que se ofrezcan lecciones sincrónicas para diferentes materias simultáneamente.

Las oportunidades de aprendizaje remoto para los estudiantes de secundaria incluirán un mayor énfasis en la instrucción sincrónica, y los maestros encontrarán formas de proporcionar instrucción en vivo y lecciones a los estudiantes. Si bien la grabación de lecciones en vivo sigue siendo esencial para los estudiantes que no pueden asistir a una hora programada, los maestros se asegurarán de que sus estudiantes participen directamente con ellos y con sus compañeros de clase en el aprendizaje experimental de forma regular.

Para garantizar experiencias de aprendizaje remoto de alta calidad, estandarizaremos el uso de una única plataforma de aprendizaje en línea, en la medida de lo posible, y desarrollaremos un conjunto común y coordinado de pautas para que los maestros sigan cuando usen la plataforma con los estudiantes.

El Departamento de Salud del Estado de Nueva York alienta, pero no exige que los estudiantes usen cubiertas faciales aceptables.

Los niños menores de 2 años no deben usar coberturas faciales, o para cualquier persona que no pueda tolerar médicamente dicha cobertura, incluidos los estudiantes donde dicha cobertura perjudicaría su salud o salud mental, o donde dicha cobertura presentaría un desafío, distracción, u obstrucción a los servicios de educación e instrucción.

Educación Especial

El plan de reapertura de WSSC / WEC proporciona un marco para garantizar que todos los estudiantes con discapacidades sigan teniendo a su disposición una educación pública apropiada y gratuita (FAPE) que enfatiza la educación especial y los servicios relacionados diseñados para satisfacer sus necesidades únicas y prepararlos para una educación superior, empleo y una vida independiente en el entorno menos restrictivo (LRE). Teniendo en cuenta la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, las familias y el personal, nuestro plan está diseñado para permitir la transición entre entornos de aprendizaje en persona, remotos e híbridos para garantizar la provisión de FAPE consistente con los cambios en la salud y la salud. condiciones de seguridad que existen.

Los programas y servicios de educación especial de WSSC / WEC brindan equidad y acceso para que los estudiantes con discapacidades participen y participen y progresen en el plan de estudios de educación general con acceso a las adaptaciones, modificaciones, ayudas y servicios complementarios y tecnología necesarios (incluida la asistencia). tecnología) para satisfacer las necesidades únicas relacionadas con la discapacidad de los estudiantes. Si bien no todos los formatos permiten el máximo beneficio para los estudiantes, estos programas y servicios se pueden proporcionar en todos los formatos (persona en vivo, híbrido o remoto). WSSC / WEC documentará los programas y servicios ofrecidos y proporcionados a los estudiantes con discapacidades, así como las comunicaciones con los padres en su idioma y modo de comunicación preferido (por ejemplo, registro de servicios relacionados). La escuela garantizará el acceso a las adaptaciones necesarias, modificaciones,

WSSC / WEC se compromete a proporcionar una participación significativa de los padres en el idioma o modo de comunicación preferido de los padres con respecto a la prestación de servicios a su hijo para cumplir con los requisitos de IDEA. Además, mantendremos una comunicación regular con los padres / tutores y otros miembros de la familia para asegurarnos de que participen en la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura

El WSSC / WEC planificará y apoyará la colaboración entre los comités de educación especial preescolar (CPSE) y los comités de educación especial (CSE) y proveedores de programas que representan la variedad de entornos en los que se atiende a los estudiantes para garantizar que se comprende la provisión de servicios. coherente con las recomendaciones sobre programas de educación individualizados (IEP), planes para monitorear y comunicar el progreso de los estudiantes y el compromiso de compartir recursos.

El WSSC / WEC mantendrá registros para documentar la implementación de cada IEP. La documentación incluirá, pero no se limitará a: registros narrativos de cómo el estudiante se está ajustando a la instrucción en vivo, híbrida y remota durante 2020-21, un registro de qué instrucción y servicios se proporcionaron, un registro de formativo, sumativo, y evaluaciones estandarizadas y sus resultados, así como documentación de monitoreo del progreso, un registro de colaboración entre la escuela y la familia y la provisión de registros de servicios compensatorios.

Certificación, Enseñanza Incidental y Enseñanza Sustitutiva

Certificación, enseñanza incidental y enseñanza sustitutiva

Todos los maestros tendrán certificados válidos y apropiados para la asignación de enseñanza, excepto donde sea permitido de otra manera bajo las regulaciones del Comisionado (por ejemplo, enseñanza incidental, enseñanza sustitutiva) o la ley de educación.

Estudiantes profesores

Los estudiantes docentes de los programas universitarios o universitarios registrados en el NYSED pueden servir bajo la supervisión de maestros totalmente certificados en WSSC / WEC. Los estudiantes docentes seguirán todos los distanciamientos sociales, el uso de máscaras, el informe del estado de salud y otros procedimientos de COVID-19 que siguen los maestros. Los estudiantes maestros servirán bajo la supervisión de nuestros maestros certificados de tiempo completo solamente. En ningún momento se usará a un estudiante maestro como maestro de registro.

Los miembros del personal que soliciten una adaptación por presentarse a un trabajo en persona debido a inquietudes sobre su propia salud deben notificar al departamento de Recursos Humanos y luego cumplir con el envío de la información solicitada antes de que la Escuela pueda determinar si se puede hacer una adaptación razonable de acuerdo con la ley aplicable, regulación y necesidades y recursos de las Escuelas.

Referencias clave

- [El Departamento de Educación del Estado emite orientación para reabrir las escuelas del estado de Nueva York \(16 de Julio de 2020\)](#)
- [El Departamento de Educación del Estado presenta un marco de orientación para reabrir las escuelas del estado de Nueva York \(13 de Julio de 2020\)](#)
- [Orientación provisional para la instrucción en persona en las escuelas de preescolar a grado 12 durante la emergencia de salud pública COVID-19, Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(13 de Julio de 2020\)](#)

Referencias Adicionales

- [Orientación provisional para deportes y recreación durante la emergencia de salud pública COVID-19](#)
- (26 de Junio de 2020)
- [Orientación provisional para los servicios de alimentos durante la emergencia de salud pública COVID-19.](#)
- (26 de Junio de 2020)
- [Orientación provisional para el trabajo en la oficina durante la emergencia de salud pública COVID-19.](#)
- (26 de Junio de 2020)
- [Orientación provisional para actividades de transporte público durante la emergencia de salud pública COVID-19. \(26 de Junio de 2020\)](#)
- [Nuevo coronavirus del Departamento de Salud del Estado de Nueva York \(COVID-19\)](#)
- [Coronavirus del Departamento de Educación del Estado de Nueva York \(COVID-19\)](#)
- [Centros para el Control y Prevención de Enfermedades Coronavirus \(COVID-19\)](#)

- [Administración de Seguridad y Salud Ocupacional Sitio web de COVID-19](#)