

Student and

Family Handbook

MCj01395270000[1]

Manual para alumnos

y familias

2016-2017

Sarah Marley Elementary School

735 7th Street

Douglas, AZ 85607

(520) 364-3408

<http://douglas.marley.schooldesk.net>

Table of Contents

Subject Page

Administration 5

Arrival and Dismissal Times 9

Attendance 9

Bicycles 9

Bullying 9

Bus Students 10

Cafeteria 10

Calendar Highlights 6

Chain of Command 10

Classroom Parties 10

Closed Campus 11

Computer Use 11

Confidentiality of Student Information 11

Counseling 11

Discipline Definitions 24

Discipline Plan 11

Discipline Procedures 20

Disruptive/Disorderly Conduct 11

Dress Code 11

Elementary Handbook Begins 8

Emergencies/Evacuation 12

English Language Learners 12

Field Trips 12

Freedom of Expression 13

Gangs 13

Gifted Education 13

Grading Periods, Progress Reports, Retention Notices 13

Grading Systems 13

Hazing 14

Homework 14

Honor Roll 14

Immunizations (School Nurse) 16

Items Not Allowed at School 14

Library 14

Medications (School Nurse) 16

Move on When Reading 14

Open Enrollment 14

Parent Involvement 15

Physical Education Class 15

Playground Procedures 15

Policy Information 18

Principal’s Message 4

Registration 15

Requests for Teachers 15

Subject Page

School Nurse 15

School Board 5

School Materials 16

Sexual Harassment 16

Signing Out a Student 16

Site Council 16

Special Educations/Child Find 16

Staff 5

Student Code of Conduct 17

Student Concerns, Complaints, and

Grievances 17

Student Interrogation, Searches, and Arrests 17

Student Statement of Rights 17

Tardiness 17

Tax Credit Information 17

Telephone Use 18

Telephone Calls for Teachers 18

Uniform Policy 7

Vandalism/Destruction of School Property 18

Visitors 18

Volunteers 18

C:\Documents and Settings\cleon\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\F22W9S0K\MC900229913[1].WMF

Tabla de Contenidos

Tema Página

Acoso sexual 30

Administración 5

Artículos prohibidos en la escuela 30

Asistencia/Ausencia sin permiso 30

Biblioteca 31

Bicicletas 31

Cadena de mando 31

Cafetería 31

Calendario escolar 7

Calificaciones, reportes de progreso y

avisos de retención 32

Camión escolar 32

Campo escolar cerrado 33

Código de comportamiento 33

Código de vestir 33

Conducta desordenada 34

Confidencialidad de la información

del estudiante 34

Consejería 34

Consejo escolar 34

Crédito fiscal 34

Cuadro de honor 34

Derechos del estudiante 34

Disciplina: definiciones 47

Disciplina: plan 35

Disciplina: procedimientos 41

Educación especial y Localización

de niños 35

Educación física 35

Educación para estudiantes dotados 35

Emergencias/Evacuaciones de los edificios 35

Enfermera escolar 35

Estudiantes del idioma en inglés 36

Fiestas/Celebraciones en el salón 36

Firmar la salida del estudiante de la escuela 37

Hora de la llegad y la salida 37

Información de las pólizas del distrito 40

Inmunizaciones 36

Interrogaciones, los registros y

los arrestos de los estudiantes 37

Intimidación 37

Libertad de expresarse 37

Llamadas telefónicas para los maestros 38 Manual para padres de todas las escuelas primarias comienza en español 30

Tema Página

Materiales/Útiles escolares 38

Matriculación 38

Matriculación abierta 38

Medicamentos 36

Novatadas/Hostigar a estudiantes 38

Pandillas 38

Participación de los padres 38

Pasaras Si Sabes Leer 39

Petición de maestros(as) 39

Profesorado y personal 6

Reglas del patio de recreo 39

Tardanza 39

Tareas escolares 39

Temores, Quejas, y Reclamaciones de los estudiantes 39

Uniformes 8

Uso de las computadoras 40

Uso del teléfono 40

Vandalismo/Destrucción de la propiedad

escolar 40

Viajes de estudio 40

Visitantes 40

Voluntarios 40

C:\Documents and Settings\cleon\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\F22W9S0K\MC900229913[1].WMF

From the Principal / Mensaje de la Directora

Dear Parents,

It is my pleasure to welcome you to Sarah Marley Elementary, home of the Foxes! The faculty and staff join me in saying we are happy to have you as part of the Sarah Marley family. We look forward to working closely with you and your children in our efforts to make this school year a great learning experience. We pride ourselves on providing a safe and nurturing learning environment where each student is valued and respected.

As a learning community, we believe that children are successful in school when the staff and parents work together. It is my hope that we can work together to ensure not only academic achievement but also the well-being of all our children. Your involvement has a positive impact on student learning.

Please take a moment to read this handbook and share important information with your student. We hope it is helpful to you. If you have any questions, please call the school office. We are always ready to help in any way we can. With your help and support, we will be successful. Again, welcome to our school. On behalf of the entire staff, it is our privilege to work with the children and families of the Sarah Marley community!

MCj01395270000[1]

Respectfully,

Claudia Leon

­­­­­­­­

Estimados Padres de Familia,

¡Es un placer darles la bienvenida a la primaria Sarah Marley, hogar de los zorros! La facultad y el personal se unen a mí para decir que estamos encantados de contar con ustedes como parte de la familia de Sarah Marley. Anticipamos con placer poder trabajar con ustedes y sus hijos en nuestros esfuerzos para hacer de este año escolar una gran experiencia de aprendizaje. Estamos orgullos de ofrecer un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor donde cada estudiante es valorado y respetado.

Como una comunidad de aprendizaje, creemos que los niños tienen éxito en la escuela cuando el personal y los padres trabajan juntos. Espero que podamos trabajar juntos para asegurar no sólo el logro académico pero también el bienestar de todos nuestros alumnos. Su participación tiene un impacto positivo en el aprendizaje de los alumnos.

Por favor tomen un momento para leer este manual y para compartir esta información importante con sus hijos. Esperamos que les sea muy útil. Si tienen alguna pregunta, por favor llamen a la oficina de la escuela. Nosotros siempre estamos dispuestos a ayudar en cualquier manera posible. Con su ayuda y apoyo, tendremos éxito. De nuevo, bienvenidos a nuestra escuela. ¡En nombre de todo el personal, es nuestro privilegio trabajar con los niños y familias de la comunidad Sarah Marley!

Respetuosamente,

Claudia León

Douglas Unified School District Board Members / Mesa Directiva de Educación

MCj02500780000[1]

Dr. Edward Gomez President

Ms. Susan Kramer Member

Mr. Mitch Lindemann Member

Mr. Natalio Sabal Member

Mr. Mario Ramos Member

Central Administration / Administración Central (520) 364-2447

Mr. Ronald Aguallo Superintendent / Superintendente

Sarah Marley Elementary Office / Oficina de la Escuela Primaria Sarah Marley

If you wish to speak with the principal, a teacher, or the counselor, please schedule an appointment by calling the school office.

Si desea tener una junta con un maestro, la consejera, o la directora, por favor haga su cita llamando a la oficina de la escuela.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sarah Marley Staff / Personal de la Escuela Primaria Sarah Marley**

Office Staff / Personal de la oficina

Principal / Directora Claudia Leon [cleon@dusd.k12.az.us](mailto:cleon@dusd.k12.az.us)

Secretary / Secretaria María Moreno [mmoreno@dusd.k12.az.us](mailto:mmoreno@dusd.k12.az.us)

Parent Liaison / Liaison de padres Martha Flores [mflores@dusd.k12.az.us](mailto:mflores@dusd.k12.az.us)

Nurse / Enfermera Julia Larez [jlarez@dusd.k12.az.us](mailto:jlarez@dusd.k12.az.us)

Teachers / Maestros

Preschool / Preescolar Elisa Vasquez [evasquez@dusd.k12.az.us](mailto:evasquez@dusd.k12.az.us)

Kinder / Kínder Edmund Garcia [egarcia@dusd.k12.az.us](mailto:egarcia@dusd.k12.az.us)

1st Grade / Primero Meidee Ancheta [mancheta@dusd.k12.az.us](mailto:mancheta@dusd.k12.az.us)

2nd Grade / Segundo Yahaira Leafstone [ybeltran@dusd.k12.az.us](mailto:ybeltran@dusd.k12.az.us)

3rd Grade / TerceroDiane Campas [drcampas@dusd.k12.az.us](mailto:drcampas@dusd.k12.az.us)

3rd Grade / Tercero Dora Mendoza [dmendoza@dusd.k12.az.us](mailto:dmendoza@dusd.k12.az.us)

4th Grade / CuartoBrenda Moreno [bmoreno@dusd.k12.az.us](mailto:bmoreno@dusd.k12.az.us)

4th Grade / Cuarto Andrea Morales-Barton [amoralesb@dusd.k12.az.us](mailto:amoralesb@dusd.k12.az.us)

5th Grade / Quinto Gloria Quintana [gquintana@dusd.k12.az.us](mailto:gquintana@dusd.k12.az.us)

5th Grade / Quinto Antonio Montemayor [amontemayor@dusd.k12.az.us](mailto:amontemayor@dusd.k12.az.us)

PE / Educación Física Mark Ruiz [mruiz@dusd.k12.az.us](mailto:mruiz@dusd.k12.az.us)

MCPE03329_0000[1]Instructional Assistants / Asistentes de instrucción

Berenice Buelna, Shelley Rojas, Esther Davila, Rosa Lopez, Josephine Soto, Hilda Padilla, Maria Portillo, Danielle Martinez, and Dolores Newman (health aide)

Custodial Team / Conserjes:

Carolina Ruiz and Abraham Durazo

**School Calendar Highlights / Fechas importantes en el calendario escolar**

\*All Tuesdays are early release days at 1 PM for Grades K-8

\*Todos los martes son días de salida temprano a la 1 pm para los grados K-8

j0237191

August

4 School begins

September

5 Labor Day

8 Parent/Teacher conferences

8-9 Early release days at 1 PM

16 Holiday—no school

October

7 End of first quarter & early release at 1 PM

10-14 Fall Break

19-21 Report cards sent home this week

November

11 Veterans’ Day

16 Progress reports sent home

23-25 Thanksgiving Break

December

23 End of quarter & early release at 1 PM

26 to Jan 6 Winter Break

January

9 School resumes

11-13 Report cards sent home this week

16 Martin L. King, Jr. Day

20 100th Day of School ☺

February

9 Parent/Teacher conferences

9-10 Early release days at 1 PM

20 Presidents’ Day

March

10 End of third quarter & early release at 1 PM

13-17 Spring Break

22-24 Report cards sent home this week

27-31 State testing days

April

3-7 State testing days continue

14 & 17 Spring holidays—no school

19 Progress reports sent home

May

24 Last day of school & early release 1 PM

Agosto

4 Primer día de clases

Septiembre

5 Día del trabajo

8 Conferencias para padres y maestros

8-9 Salida temprano a la 1 PM

16 Día festivo—no habrá clases

Octubre

9 Fin del trimestre y salida temprano a la 1 PM

10-14 Descanso de otoño

19-21 Boletas enviadas a casa esta semana

Noviembre

11 Día de los veteranos

16 Informes de progreso enviados a casa

23-25 Descanso por el día de acción de gracias

Diciembre

23 Fin del trimestre y salida temprano 1 PM

26 al 6 enero Descanso de invierno

Enero

9 Reanudan las clases

11-13 Boletas enviadas a casa

16 Día de Martin L. King, Jr.

21 Centésimo día de escuela ☺

Febrero

9 Conferencias para padres y maestros

9-10 Salida temprano a la 1 PM

20 Día de los presidentes

Marzo

10 Fin del trimestre y salida temprano a la 1 PM

13-17 Descanso de primavera

22-24 Boletas enviadas a casa esta semana

27-31 Exámenes estatales

Abril

3-7 Exámenes estatales continúan

14 y 17 Días festivos—no habrá clases

19 Informes de progreso enviados a casa

Mayo

24 Último día y salida temprano 1 PM

**C:\Documents and Settings\cleon\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\Q4MTYFSW\MC900088926[1].WMFUniform Dress Code**

At Sarah Marley, it is our belief that dressing appropriately and with pride plays a significant role in a student’s success in school. For this reason, our school has the following uniform dress code adopted by students, parents, and staff:

**Boys:** Navy blue pants or shorts at mid-thigh length (not denim)

White or navy blue Polo shirts or turtle necks free of writing or designs other than our school logo

**Girls:** Navy blue pants, jumpers, skirts, skorts, or shorts at mid-thigh length (not denim)

White or navy blue Polo shirts or turtle necks free of writing or designs other than our school logo

**All Students:** Plain T-shirts, other collared shirts and jeans are not acceptable. Leggings, tights, and extra shirts for warmth are acceptable in our school colors only. Students will wear long-tailed shirts tucked in at all times. Sweaters in our school colors are suggested. Jackets and shoes are non-uniform.

Our goal is to establish a positive learning environment. We appreciate your support in monitoring student dress. Parents will be called to bring appropriate clothing if the student violates the dress code. Repeat offenders will be subject to administrative action. Please refer to Dress Code (DUSD Policy JICA) in your parent handbook for a complete description of our district guidelines.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C:\Documents and Settings\cleon\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\Q4MTYFSW\MC900088926[1].WMFCódigo del uniforme escolar**

En Sarah Marley, es nuestra creencia que vestirse apropiadamente es sumamente importante en el éxito de un estudiante. Por esta razón, nuestra escuela tiene el siguiente código de usar uniforme adoptado por estudiantes, padres de familia, y personal:

**Niños:**  Pantalón o pantalón corto azul marino a medio muslo (no mezclilla)

Camiseta blanca o azul marino estilo Polo o con cuello de tortuga sin ningún tipo de diseño, solamente con el logo tipo de la escuela

**Niñas:** Pantalón, falda, o pantalón corto azul marino a medio muslo (no mezclilla)

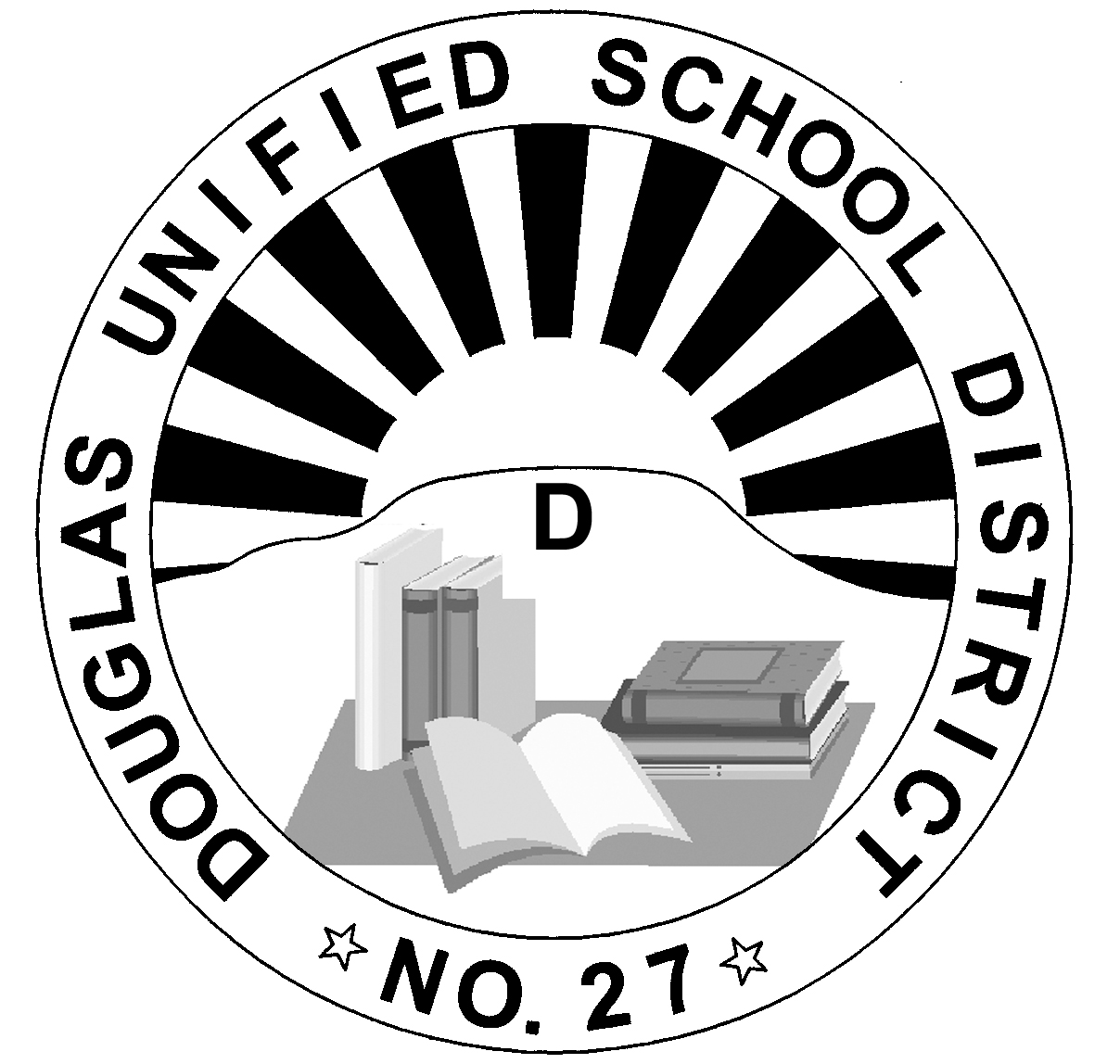
Camiseta blanca o azul marino estilo Polo o con cuello de tortuga sin ningún tipo de diseño, solamente con el logo tipo de la escuela

**Todos los Niños:** Las camisas sencillas, otras camisas con cuello, y pantalones de mezclilla no son aceptables. Las mallas y ropa empalmada son aceptables en los colores de la escuela solamente. Las camisas largas deben usarse fajadas en todo momento. Sugerimos suéteres de los colores de la escuela. Las chaquetas y los zapatos no son parte del uniforme.

Es nuestra meta establecer un ambiente de aprendizaje positivo para nuestros estudiantes. Les agradecemos su apoyo en lo referente al vestuario de los alumnos. Los padres serán llamados para traer ropa apropiada si el estudiante viola el código de vestir. Después de repetidas veces de ofensa, el estudiante será sujeto a acciones administrativas. Favor de revisar la sección Código de vestir para todos los estudiantes (Póliza del distrito JICA) en su manual para los padres para obtener una descripción completa de las normas del distrito.

Douglas Unified School District

Elementary Handbook



General

Information

Shared

Between:

Información general compartida entre:

Clawson

Faras

Joe Carlson

Sarah Marley

Stevenson

[www.douglasschools.org](http://www.douglasschools.org)

Distrito Escolar de Douglas

Manual de las Escuelas Primarias

2016-2017

**\*Este manual continua en español en la página 29.\***

**General Student Information**

**Arrival and Dismissal Times**

**Arrival**: School begins at 8:00 AM. Children should not arrive earlier than 7:30 AM. We ask for parent and student cooperation in this matter as the health and safety of our students are involved. There is no student supervision provided before that time. Breakfast is served at 7:30 AM. Children who do not eat breakfast should arrive at 8:00 AM.

**Dismissal:** All students are dismissed at 2:30 PM (Preschool dismisses at 2:00 PM).

**Attendance/Unexcused Absences (District Policies IKE, JE, JH)**

Regular and punctual attendance is necessary for our children to learn. We believe all children can learn—if they are in school. There are state and district policies governing school attendance. We ask that you act responsibly and make sure your children are at school every day, unless they are ill. This helps establish an attendance pattern that is lifelong. Our responsibilities include informing you if your child is not in school. Excused absences include illness, family emergencies such as severe illness or death, hardship situations, and religious observances. Please attempt to schedule medical appointments outside the regular school hours whenever possible. It is very disruptive to your child’s education to be removed from school early and should be restricted to emergency situations whenever possible.

An unexcused absence is any absence for which the parent has not given consent. Unexcused absences of at least five school days within the year interfere with the educational process, are considered truancy, and may lead to discipline of the child and/or referral of the parent to court. ARS § 15-803(B) states that student absences greater than 10% of the required school days are excessive. District policy IKE states that students are promoted based on satisfactory completion of prescribed curriculum and adherence to 90% of the required school days.

In the event of an absence, you are required to notify the office by 10:00 AM. If a child is to be excused from school during the day due to illness or for an appointment, a parent or guardian (or emergency contact when appropriate) must come to the office to sign out the student. There are no exceptions. Students are not allowed to leave campus without being signed out and students may not be signed out by another minor. Any assigned class work missed because of absences must be made up in the amount of time equal to the absence(s).If a student is going to be absent for more than two (2) days, parents may arrange for homework to be collected from the teacher.

**Bicycles (District Policy JLID)**

Students may ride their bikes to school. Bicycle racks are provided for parking the bikes during the day. Bicycles may not be ridden on campus. Students must provide their own locks. The school is not responsible for theft or damage to the bike.

**Bullying**

We expect our students to behave appropriately and in accordance with our rules of “Be Safe, Be Respectful, and Be Responsible.” Bullying behaviors will not be tolerated. The school administration will prescribe and enforce policies and procedures to prohibit pupils from harassing, intimidating, and bullying other pupils on school grounds, on school property, on school buses, at school bus stops, and at school sponsored events and activities (ARS §15-341). Students will face discipline consequences as outlined in the Elementary Discipline Plan.

**Bus Students (DUSD Policy EEAE, EEAE-R, EEAE-EA)**

We remind students that it is a privilege to ride the bus, not a right. A school vehicle is an extension of the classroom and students must obey all rules. A student who will not follow the bus rules will face disciplinary action which may include suspension from the bus. If your bus student has not returned home in a timely manner, please call the bus barn at 364-2447 ext. 7250.

**Cafeteria**

Douglas Unified School District offers a breakfast and lunch program under the National School Lunch Program. Breakfast is free for all students. Lunch is available for $2.30 or for 40¢ for students who qualify for reduced meals. Payments can be made at the school office. Students may bring their lunch and milk is available for 35¢. The lunch room monitors follow the district and school discipline plan. Everyone’s cooperation is needed in order to have an efficient and enjoyable mealtime.

Application for Free & Reduced Price Meals

An application must be completed yearly in order to qualify for free or reduced price meals. Applications are sent home with the students the first day of school and are also available at any school office and the Child Nutrition Office at Douglas High School. Please fill out a free or reduced price meal application, even if your child does not participate in the school lunch program. The school district will benefit by receiving additional funds for programs and technology which benefits all the students. One application including all family members is sufficient. Please return your application to the Child Nutrition Office at Douglas High School cafeteria. Students will keep the same meal status as the previous year for 30 days while new applications are being processed. After 30 days, students who have not submitted any application for free & reduced meals will pay full price for meals. If you have any questions regarding your application status, you may call 364-2447 ext. 2180.

Charging Meals

Parents are encouraged to prepay for meals. Students will be charged only on the days that the student eats. Students who get free and reduced price meals are allowed one meal only. Second meals will cost the full price. Students at the elementary and middle schools will not be allowed to charge more than five meals. High school students are allowed to charge only one meal. After five meals are charged, parents will be called to bring lunch or money to the student. If the parents are unavailable, the student will be offered crackers and milk. Remember, it is the sole responsibility of the parent to be sure that the student has lunch money. Lunch prepayments will be refunded only when the student transfers out of the district or at the end of the year with a written note from the parent. Lunch credits and debts will roll over to the next school year.

**Chain of Command**

If a student or parent has a classroom concern, it is best to first talk with the classroom teacher, and then the principal. If the issue is not resolved satisfactorily, a parent may speak with the superintendent.

**Classroom Parties (DUSD Policy JL)**

We usually have three classroom parties a year. They are Fall Festival, Winter Holiday, and Valentine’s Day. The last hour of the day is designated for the party. Parents are welcome to sign up with their child’s teacher to bring healthy snacks for the party. Parties are a privilege, not a right. Any student who has difficulty following school or district rules or expectations of behavior may lose the privilege of attending the party. These students will attend a study hall during the party.

Student birthday parties are not appropriate for school. We also do not allow birthday party invitations to be handed out at school. However, it is permissible for a parent to send in a healthy snack for the class to enjoy the last ten minutes of the day providing the classroom teacher has given approval. Please remember that our district nutrition policy does not allow us to serve our students cookies, cakes, or cupcakes.If for any reason a student is not allowed to participate in any of these activities, parents should notify the classroom teacher so that other arrangements can be made.

**Closed Campus**

For the safety and well-being of our students, we have a closed campus. Our gates will remain locked with the exception of the front gate by the office. All visitors must sign in at the office.

**Computer Use (DUSD Policy IJNDB-EA)**

All students have access to our computer lab and mini-labs in the classroom. It is their responsibility to behave appropriately and treat the materials and equipment with respect. Failure to do so will result in a loss of computer lab privileges. Additionally, students and parents must sign an Internet Use Agreement form before they are allowed to use school computers.Any student who uses the school computers inappropriately will have his/her computer privileges suspended.

**Confidentiality of Student Information**

Annual notification to parents regarding the confidentiality of student education records and school directory information: All district personnel are informed and trained on confidentiality issues and safeguard personally identifiable student information. All personally identifiable information will be protected during the collection, storage, disclosure to third parties, retention, and destruction phases. Two federal laws, Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) and the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), protect the confidentiality of student education records.

**Counseling**

Conferences with a school counselor can be arranged by calling the school office. Counseling helps children deal with issues they may be experiencing at home or school and focuses on feelings, attitudes and/or behavior, as well as on the goals of each individual.

**Discipline Plan (DUSD Policies JK, JKD, JKE)**

The DUSD Elementary Discipline Plan addresses student behaviors and consequences. The discipline plan and definitions are included in the policy section at the end of this handbook.

**Disruptive/Disorderly Conduct**

ARS §13-2911 states that no one may interfere with the normal operations of a school. A person interferes with school when they threaten to cause physical injury to a student or any other person on school property; threaten to cause damage to the school or to the property of a student or school employee; or refuse to leave the property of the school when asked to do so by the school official who is maintaining order.

**Dress Code (DUSD Policy JICA)**

Clawson, Faras, Joe Carlson, and Sarah Marley are uniform schools. Please refer to the section at the beginning for additional school specific uniform information. As a district, it is our belief that dressing appropriately and with pride plays a significant role in a student’s success in school. We encourage our students to dress simply and neatly. Clothing shall meet acceptable standards of cleanliness and decency and shall not include inappropriate lettering or design, such as gangs, tobacco ads, alcohol, drugs, or profanity lettering or pictures. The following apply at all school sites:

* We require closed-toe shoes for the safety of your child. No flip-flops, sandals, heels or shoes with no back or strap. No “Heelys” or other wheeled shoes are allowed.
* No tank tops, mesh, or see-through shirts.
* No bare midriff or cropped tops. (No skin should show when arms are raised).
* Skirts and shorts must be longer than arm’s length.
* No leotards, halter tops or spaghetti strap blouses, strapless tops or dresses or tank tops even when worn under a blouse.
* No baggy pants. Pants must stay up when the belt is removed.
* No bike shorts. Bermuda shorts may be worn if they are mid-thigh.
* No tight or see-through clothing.
* No web belts, long belts, or chains.
* Hats and caps may be worn to school and at recess, but not in the building.
* Students may not wear long and/or sharp earrings, jewelry for body piercings, or false nails to school as they pose a possible safety hazard to the student and to others.

We appreciate parental help in monitoring student dress and personal appearance. Parents may be called to bring appropriate clothing if the student violates the dress code, or the student will wear loaner clothes. Repeat offenders will be subject to administrative action. Individual dress and personal appearance shall not disrupt the educational process or violate the district’s liability conditions (ST603.10, ST603.5).

The Principal or his/her designee is responsible for determining the acceptability of the student’s personal appearance and of health and safety standards in accordance with the policy above so that the educational process is not disturbed. We reserve the right to modify our expectations for proper attire as needed.

**Emergencies/Evacuation**

In the event of an emergency necessitating evacuation from the school site, parents will be notified and students will be signed out and picked up at the following designated areas:

Clawson 8th Street Park

Faras St. Bernard’s Church

Joe Carlson High School football field or gym

Sarah Marley 10th Street Park

Stevenson High School football field or gym

**English Language Learners (ELL)**

Our ELL program assists students whose first language is not English, especially those students whose limited knowledge of English interferes with his or her academic progress in an English language program. Students who are identified as needing ELL services receive enriched instruction and support in understanding, speaking, reading, and writing English provided through a four hour English Language Development (ELD) class. When a student’s English language skills have improved sufficiently to pass DUSD and state criteria for fluency, he or she may be exited from the program. The full English Language Learners handbook is available at the Office of School Improvement located at the Central Administration, 1132 12th Street. (520) 364-2447 ext. 7062.

**Field Trips/Student Travel (DUSD Policy IJOA)**

Classes are allowed one in and one out of town field trip a year depending on transportation costs. Field trips are extensions of the learning within the classroom and are based on Arizona Standards. In order to participate in a field trip, students MUST have a signed permission slip. Parents also must sign a medical treatment authorization waiver in order for the student to participate. Field trips are a privilege, and only students who adhere to the district/school discipline plan are allowed to attend.

**Freedom of Expression**

Students of DUSD have the right to express their ideas as long as they do not libel or slander others, speak obscenities or profanities, or disregard the truth. Such expression will not be restricted unless it interferes with the educational process or orderly conduct of classes. We expect each of our students to be respectful of others and their right of freedom of expression. Students are to respect the customs and flags of other nations and are to show proper respect for the Pledge of Allegiance and American flag. Students have the right to recite the Pledge of Allegiance, but may decline as long as they respect the rights of others who wish to do so.

**Gangs (DUSD Policy JICF)**

The activities of gangs threaten the safety and well-being of our students and disrupt the school environment. Students are not allowed to wear gang-affiliated clothing or jewelry, use hand signals, whistle, hip-hop dance, or write or draw any symbols associated with a gang or that implies gang membership. Students involved in any of these activities will receive discipline consequences which may include suspension from school.

**Gifted Program**

All students in first grade are tested each May with a non-verbal intelligence test. Students who qualify for the gifted (MAS) pull-out program will be notified about their placement for the following year. Parents who do not wish their child to be tested may contact the gifted program co-coordinator prior to the testing day.

**Grading Periods, Progress Reports and Retention Notices (DUSD Policy IKE)**

Report cards are distributed at the end of every nine (9) weeks of school. Parents are encouraged to stay in contact with their child’s teacher through e-mail, phone calls, or conferences to monitor progress. Parent-teacher conferences are scheduled at the end of the first and third grading periods. Mid-term progress reports are sent home after the first five weeks of each quarter. Potential retention notices are signed after the first and third grading periods for those students who are failing one or more subjects. Students then have the opportunity to work hard and bring their grades up. A second retention notice is signed after the third grading period. A final retention letter is delivered the last week of school. Parents who wish to appeal the decision to retain shall notify the Superintendent’s office in writing ten (10) days after the date of the written notice.

**Grading Systems (D.U.S.D. Policy IKA-R)**

Grades are based upon student mastery of academic standards, not behavior or work habits, as demonstrated through classwork, homework, quizzes, common formative assessments (CFAs), and other assessments such as tests, presentations, and projects. DUSD has established a uniform system of grading percentages which shall be consistent from school to school:

**Elementary K – 6 Secondary 7 – 12 Secondary 7-12 Science & CTE**

Classwork 15% Classwork/Homework 25% Classwork/Homework 25% Homework 10% CFAs 15% CFAs 15% CFAs 15% Quizzes 20% Quizzes/Lab 25% Quizzes 20% Assessments 40% Assessments 35% Assessments 40%

Teachers are encouraged not to assign extra credit work, as it does not reflect mastery of content.

Grades will be kept in an electronic grade book and updated regularly. Parents receive progress reports mid-quarter and grade reports quarterly according to the schedule developed at the beginning of the school year.

**Hazing (D.U.S.D. Policy JICFA)**

Hazing is any act that injures, degrades, or disgraces another student and is not allowed according to district policy.

**Homework (DUSD Policy IKB)**

Homework will be assigned to students according to individual classroom or grade level team procedures. Those procedures will be explained to parents within the first two weeks of school. Homework is necessary to reinforce learned skills while providing students opportunities for independent study. Homework is the student’s responsibility;however, it is also an opportunity for parents to be involved in their child’s education. Homework gives each child an opportunity to strengthen skills through additional practice, to complete work started in class, and to make up work due to absence.

**Honor Roll (DUSD Policy IKA)**

Students in Grades 3-5 make Principal’s Honor Roll by earning all A’s, and earn AB Honor Roll by earning A’s and B’s on their report cards. They will be honored each quarter.

**Items Not Allowed at School (DUSD Policy JICI, JICH)**

There are certain items that students may not bring to school. This includes gum anywhere on school campus. Our no gum policy is to support the district no gum/candy requirement as well as to support our custodial staff by keeping our school clean. Other items students may not bring to school include:

Weapons of any kind (real or look alike)

Cell phones or pagers

CDs or CD/MP3 players

iPods or Shuffles

Video recorders or cameras

Hand held games

Valuable jewelry

Pets

Tablets

Other electronic devices Other valuable belongings

The police will be called for students who bring weapons, alcohol or drugs to school. All other items will be confiscated and returned to the parent or guardian. No school is responsible for the loss of any valuables brought to school by students. These items, including jewelry, should be left at home.

**Library**

All students have access to our school library. It is their responsibility to behave appropriately and treat the books, materials, and equipment with respect. Failure to do so will result in a loss of library privileges. Lost or damaged books are the responsibility of the student and financial reimbursement is expected.

**Move on When Reading**

As per ARS § 15-701, the Douglas Unified School District is required to notify parents of students in Grades K-3 that their child in is reading below their current grade level standard, and could be in jeopardy of not meeting the standard when they reach third grade. Students in third grade must score a determined in reading on the state assessment in order to proceed to the fourth grade unless the child is exempt from mandatory retention or qualifies for a good cause exemption pursuant to subsection A of ARS 15-701.

**Open Enrollment (DUSD policy JFB)**

Parents may apply for Open Enrollment to place their students at an area school other than the boundary school. This application is available at the main district office. Open Enrollment decisions are based on space-availability.

**Parent Involvement (DUSD Policy KB, IHBD, IJ)**

All parents are encouraged to take part in their child’s education by volunteering at the school and/or becoming part of the school’s Site Council. Parents, students, and teachers will be asked annually to sign a compact emphasizing the partnership between home and school in the areas of homework, attendance, and discipline. Additionally, parents may have access to the learning materials and course of study used by the students. If parents wish to object to any of the learning activities or materials, they may do so under the provisions of board policy and supporting regulations.

**Physical Education Class (DUSD Policy JL-RB)**

Our students have physical education class weekly. Students are to wear tennis shoes on the days they have P.E. If a child is to be excused from P.E. for the day, a medical excuse must be sent from the parent and/or physician.

**Playground Procedures**

Our students are required to play within the boundaries of the school in a safe and respectful manner. Rough play and profanity are not allowed. Older students are asked to be especially careful of how they play around the younger students. All students will obey the directions of adults.

**Registration**

All students attending Douglas schools must be registered through the New Student Center located in the Central Administration Complex at 1132 12th Street. A state issued birth certificate, three proofs of residency, and immunization records are needed in order to register students.

**Requests for Teachers**

Due to changes in the state’s evaluation system for teachers under HB2823 and in an effort to have an equitable distribution of students, the district does not accept parent requests for teachers.

**School Nurse, Medications, and Immunizations (DUSD Policy JLCC, JLCD-E, JHD, JLCB)**

The school nurse and/or nurse’s assistant provides first aid and screens students for vision and hearing, height and weight, posture, and dental problems. The nurse is also a family health resource person. The nurse excludes students from school for suspected contagious conditions such as chicken pox, pink eye, strep throat, and parasitic infestations. In cases of infestations, your child must be 100% free of nits. The nurse does not make medical diagnoses nor prescribes treatment.

j0205562

Children should be kept at home for at least 24 hours if:

* Their body temperature is over 99.8°. If your child has had a fever, he/she should be fever-free for 24 hours before returning to school without the use of fever reducing medication (examples: Tylenol, Advil, Motrin, Paracetamol)
* They have diarrhea or if they are vomiting

If your child becomes ill at school, the nurse will call you to take him/her home or to the doctor, unless emergency medical care is needed. If so, an ambulance will be called. It is the parents’ responsibility to provide current address and phone number information for the emergency card.

Only physician prescribed medications with the proper permission matching the prescription label will be administered at school. All medications must be in the original container with the child’s name, doctor’s name, dosage and instructions for use. All medications must be stored in the nurse’s office. Parents must sign paperwork authorizing the nurse to give the medicine.Medications for chronic conditions (asthma, hyperactivity) must be renewed at the beginning of each school year. If your child is frequently absent from school due to a chronic health condition, please contact the school office for paperwork that will protect the student from failing school due to absences.

All students must be immunized prior to being enrolled in school. The child’s immunization record must be presented at the time of registration. Students without proof of immunizations are not allowed to attend school.

**School Materials (DUSD Policy JICB, JQ, JQ-E)**

All students receive textbooks and workbooks issued by their classroom teacher. It is each student’s and his/her parent’s responsibility to take care of these materials. We will require payment in the amount of replacement costs for lost or damaged school materials. Students will not be issued replacement materials until reimbursement is received. At the end of the year and upon withdrawal from school, all materials must be turned in and be accounted for prior to final clearance.

**Sexual Harassment (DUSD Policy ACA , ACA-R)**

All district staff and students are expected to behave in a manner that provides an atmosphere free from sexual harassment. Sexual harassment includes unwelcome sexual advances, request for sexual favors, and other verbal and/or physical conduct of a sexual nature when made by a member of the school staff to a student or to another staff member, or by a student to another student. This includes suggestive or obscene letters or notes, derogatory comments, slurs, jokes, touching, assault, gestures, and pictures or cartoons. Anyone who experiences sexual harassment should inform the building principal. The district is committed to investigating each complaint. A substantiated charge against a staff member or student will result in disciplinary action and may include suspension or expulsion.

**Signing a Student Out of School**

To sign out a student from school during the day, a parent or guardian must come to the school office. We will then call the student out of class to meet the parent in the office. No student may leave the school campus unless signed out by an authorized adult.

**Site Council**

Each elementary school has a Site Council composed of parents, teachers, staff, and community members. Each Site Council follows regulations and procedures as stated in Arizona State Statutes. The Site Council meets monthly and works with the school leadership team to make recommendations for school improvement. The Site Council advises the principal and leadership team on matters affecting curriculum and instruction. If you would like to serve on the Site Council, please contact the school principal.

**Special Education/Child Find**

It is the Douglas Unified School District’s responsibility to inform the general public and all parents within our boundaries of our responsibility to make available special education services for students with disabilities aged 3 through 21 years and how to access those services. In addition we have a responsibility to provide information regarding early intervention services for children birth through 2 years. The District is responsible for identifying, locating, and evaluating all children with disabilities including children aged 3 through 21 and for referring children from birth through 2 years of age to the Arizona Early Intervention Program for evaluation and appropriate services.

We are also responsible for providing a free and appropriate public education (FAPE), which includes special education and related services to children with disabilities at public expense, under public supervision and direction, and without charge to the parents. If you have concerns about a child you know, please contact the Special Education Department at 520-364-2447 (ext. 7104) for information.

**Student Code of Conduct (DUSD Policy JIC)**

All students are expected to behave appropriately and in a manner that does not interfere with the educational process. Students are also expected to obey all policies and regulations of the district. Students may not refuse to obey the reasonable orders given by a member of the faculty or staff who is attempting to maintain order. Any student who violates the policies will receive discipline which may include suspension or expulsion.

**Student Concerns, Complaints, and Grievances (DUSD Policy JII-EB)**

Parents or guardians may present a complaint or grievance on behalf of an elementary student as stated in DUSD Policy JII-EB which is displayed in each school. The complaint may be regarding violation of the student’s constitutional rights, denial of equal opportunity, discriminatory treatment, harassment, bullying, or concern for the student’s personal safety.

**Student Interrogation, Searches and Arrests (DUSD Policy JIH)**

There may be times school officials call law enforcement to the school site to interview a student involved in behaviors that affect the safety of other students. Parents will be called if the student is taken into custody or if the student is subject to discipline for a serious offense. The officer will sign appropriate paperwork when removing the child from school.

The administration also has the right to search and seize all property brought to school or school events including school property temporarily assigned to students when there is reason to believe that some material or matter detrimental to the health, safety, and welfare of the student(s) exists. Students have no reasonable expectancy of privacy in desks, backpacks, storage areas, etc., and they may be inspected at any time with or without reason, or with or without notice, and without permission from the student or his/her parents or guardian.

**Student Statement of Rights (DUSD Policy JR)**

Parents and eligible students have the following rights under the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Student records are governed by Board policy.

1. The right to inspect and review the student’s education record.
2. The right to exercise a limited control over other people’s access to the student’s education record.
3. The right to seek to correct the student’s education record in a hearing if necessary.
4. The right to report violations of FERPA to the U.S. Department of Education.
5. The right to be informed about FERPA rights.

**Tardiness**

Students are expected to be on time to school. Now is the time to establish good attendance habits. Help your child realize that school is an important part of his or her life, and that you expect your child to go to school every day and to be on time to class. If tardy for more than 15 minutes, a parent must sign the student in at the office. No student will be accepted late into a classroom without a pass from the office. Habitual tardiness may result in consequences such as loss of recess or other activities.

**Tax Credit Information**

Information on the AZ Tax Credit is available at the district or school office. Contributions must be made by December 31st. The amount you donate is returned to you when you complete your taxes.

**Telephone Use**

Students are responsible for being prepared when they come to school. Unless it is a critical emergency, students will not be allowed to use the phone to call for forgotten items such as homework, books, lunch money, etc. In the event of an emergency, the call will be placed for them by the office staff. We ask for your cooperation in making sure that your children are ready for school each morning and that they know what your plans are for them after school. Calling home to get permission to go to a friend’s house or to check if they should stay for tutoring are not emergencies.

**Telephone Calls-Teachers**

The office is happy to take a message from parents wishing to speak with a teacher, who will return their call at a convenient and appropriate time. Phone calls will not be transferred and teachers will not be called away from their classrooms to take a phone call during instructional time.

**Vandalism and Destruction of School Property (DUSD Policy JICB)**

Each student is expected to take pride in his/her school. No student may damage or deface any property belonging to the district including textbooks and materials, restrooms, classroom materials, library and computer lab resources, as well as school buses. Any student found vandalizing or destroying school property will be subject to disciplinary action and the parents will have to make restitution to the district in accordance with the law.

**Visitors**

All visitors to the school are required to sign in at the front office. Parents who would like to visit a classroom are encouraged to do so and are asked to make arrangements first with the classroom teacher. Parent-teacher conferences may be scheduled by calling the office or sending the teacher a note with the student. Conferences should not be scheduled during instructional class time.

**Volunteers (DUSD Policy IJOC)**

We encourage our parents to volunteer at school and appreciate the valuable services our volunteers can provide both at school and from home. We welcome your support as parents. Parents are a big part of our team! Please contact the school office for more information on how to volunteer.

**SCHOOL DISTRICT POLICY INFORMATION**

District policies are placed in the school office and are available to all parents or guardians upon request. The policies referenced in this handbook are just a fraction of those relating to students.

**j0281970**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Absenteeism/Truancy | * Follow Truancy Court Procedures | * Mediation with administrator * Referral to Truant Officer | * Referral Interventions | * Truancy Court |
| Alcohol (use, possession, under the influence) |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Arson |  | * Restitution * Possible report to law enforcement * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Restitution * Report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Restitution * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Assault/Aggression | * Teacher mediation | * Possible report to law enforcement * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Assault (Aggravated) |  |  | * Report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Bullying/Threatening/  Intimidating Behavior | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Cheating or Plagiarism | * Loss of Credit * Teacher mediation | * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Dangerous Instruments/  Devices/Simulated Weapon (If used, go to Aggravated Assault) |  |  | * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Death Threat |  |  | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Defiance/Disrespect/  Insubordination | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension |
| Disorderly Conduct/ Disruption | * Teacher mediation | * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension |
| Dress Code Violation | * Loaner clothes | * Parent Conference * Detention | * 1 to 9 day Suspension |  |
| Drugs (use, possession, under the influence) |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Drugs (over the counter and/or non-prescribed) |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Drug Paraphernalia |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible referral to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Endangerment |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Extortion |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Fighting: If non-accidental injuries result, administration calls law enforcement | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Fire Alarm Violation |  |  | * Automatic report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Fireworks | * Possession: Teacher mediation | * Use: Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Forgery/Falsification | * Loss of Credit * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Gambling | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Gang Activity (Gang Related Dress Code, Fighting, Gestures, Graffiti, Grouping, Whistling, etc.) | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long term Suspension * Expulsion |
| Harassment/ Hazing (If non-accidental injuries result, the administrator calls law enforcement | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long term Suspension * Expulsion |
| Hate Speech | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Horseplay/Roughhousing | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Inappropriate Display of Affection | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Lying/False Accusation | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension |  |
| Pornography |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long term Suspension * Expulsion |
| Profanity/Verbal Abuse | * Teacher mediation | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Robbery |  |  | * Restitution * Automatic report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Sale or Distribution of Alcohol |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Sale or Distribution of Dangerous Instruments |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Sale or Distribution of Drugs |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Sexual Harassment |  | * Report to law enforcement * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Sexual Misconduct |  | * Possible report to law enforcement * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Possible report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Tardiness | * Teacher mediation | * Mediation by administrator | * Referral to Truant Officer | * Truancy Court |
| Technology Misuse/  Computer Tampering | * Teacher mediation * Procedures according to district policy | * Loss of privileges * Restitution * Mediation by administrator | * Restitution * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension |
| Theft | * Restitution * Teacher mediation | * Restitution * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Restitution * Possible report to law enforcement * 1 to 9 Day Suspension | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Vandalism |  | * Restitution * Possible report to law enforcement * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * Restitution * 1 to 9 Day Suspension * Possible report to law enforcement | * Restitution * Report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |
| Verbal Abuse/Profanity to an Adult |  | * Intervention by counselor * Mediation by administrator | * 1 to 9 Day Suspension | * Long Term Suspension * Expulsion |
| Weapons |  |  |  | * Automatic report to law enforcement * Long Term Suspension * Expulsion |

This list is not all-inclusive. A student committing an act of misconduct not listed, nevertheless, will be subject to discretionary authority of the teacher or the school administrator. Any student who knowingly assists another student in committing an act of misconduct may be subject to the same disciplinary action as the student who commits the act of misconduct. Suspensions may be In-House or Out of School suspensions at the discretion of the administrator.

* In-House Suspension: The student will work under the supervision of a district employee out of the regular classroom and will remain isolated from his/her classmates for the entire length of the suspension.
* Out of School Suspension: The student will be under the supervision of the parent/guardian at home and may not be on any district property for the entire length of the suspension.

Throughout this handbook, unless the context otherwise requires, the following definitions apply:

Alcohol is any intoxicating element.

Arson is knowingly damaging property by knowingly causing a fire or explosion.

Assault is (1) intentionally, knowingly, or recklessly causing any physical injury to another person; or (2) intentionally placing another person in reasonable apprehension of imminent physical injury; or (3) knowingly touching another person with the intent to injure, insult, or provokes that person.

Assault, Aggravated is an assault as defined above accompanied by circumstances that make the situation severe, such as the use of a deadly weapon or dangerous instrument; causing serious physical injury to another; committing the assault knowing, or having reason to know, the victim is a peace officer or a school employee engaging in a school-related activity.

At School means in a school building, on school property (school parking area, play area, school bus, etc.). It includes activities happening in school buildings, on school buses and at places that are holding school-sponsored events or activities. This includes on the way to or from school.

Bullying is repeated acts over time that involves a real or perceived imbalance of power with the more powerful child or group attacking those who are less powerful. Bullying can be physical in form (e.g., pushing, hitting, kicking, spitting, stealing); verbal (e.g., making threats, taunting, teasing, name-calling); or psychological (e.g., social exclusion, spreading rumors, manipulating social relationships). (Paraphrased from Ericson, Nels, 2001, Addressing the Problem of Bullying, U.S. Dept. of Justice, Fact Sheet #FS-200127).

Cheating or Plagiarism is intentionally using information or property of another, without permission of the school, to obtain an unfair advantage.

Dangerous Instruments/Devices means anything that under the circumstances in which it is used, attempted to be used, or threatened to be used, is readily capable of causing death or serious physical injury.

Death Threat is the act of stating an intended action whether written, oral, or electronic that could cause death.

Defiance of Authority is intentionally resisting or disregarding the authority of District personnel. It includes, but is not limited to, the failure to respond to a reasonable request, or the refusal to identify self, when requested.

Disorderly Conduct is any act that substantially disrupts the orderly conduct of a school function; behavior that substantially disrupts the orderly learning environment; or poses a threat to the health, safety, and/or welfare of students, staff, or others.

Disrespect is treating District personnel or any others with contempt or rudeness.

Disruption is creating disturbances in class, on campus, or at school-sponsored events. Continual or repeated disruptions may warrant more severe consequences.

District Sponsored Event is any event, which is sponsored or supervised by the District or District personnel.

Drugs are chemical substances, narcotics, prescription or non-prescription medications, inhalants, controlled substances, or substances that students represent to be chemical substances, narcotics, or controlled substances. Over the counter non-prescription pharmaceuticals fall into this definition, unless the student has complied with the school district’s policy for such medication. Medication for cessation of smoking needs to be checked through the health center; otherwise, it will result in being considered a drug. Supplements and/or nutritional supplements shall be considered a look-a-like drug. The term “drugs” includes anything that looks like drugs.

Drug Paraphernalia is any apparatus or equipment used, or capable of being used, in absorbing or consuming a drug.

Electronic Devices are cell phones, pagers, media players or other electronic items.

Endangerment is recklessly or intentionally creating a risk of injury or imminent injury or death to another. The consequence depends on the potential severity of harm. This includes but is not limited to provoking or antagonizing a fight, live ammunition, and fireworks.

Expulsion is the permanent removal of a student from school and District. Expulsion requires action from the Governing Board.

Extortion is the act of knowingly obtaining or seeking to obtain property or services, or causing or seeking to cause another to act in a manner by means of a threat to do any of the following: (1) cause physical injury; (2) cause damage to property; (3) engage in illegal conduct; or (4) make false accusations.

Fighting is two or more persons engaging in any violence toward each other in an angry or quarrelsome manner (hitting, punching, kicking, biting or similar behavior that may injure others).

Fire Alarm violations include pulling fire alarms or other emergency devices when an actual emergency is not taking place. This includes initiating an alarm for the purpose of disrupting or interfering with a school or other district facility (ARS 13-2911).

Firearm/Explosive Device is any weapon designed to (or may be readily converted to) expel a projectile by an explosive, or by the action of an explosive. This includes guns, bombs, grenades, mines, rockets, missiles, pipe bombs, or similar devices designed to explode and capable of causing bodily harm or property damage.

Firearm, Other (other than handguns, rifles, or shotguns) is any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of any explosive, the frame or receiver of any weapon described above, any firearm muffler or firearm silencer, any explosive, incendiary, or poison gas, bomb, grenade, mine or similar device or any weapon which will or which may be readily converted to expel a projectile by the action of an explosive or other propellant.

Forgery/Falsification is the act of falsely or fraudulently marking or altering a document or a verbal, written, or electronic communication, or any verbal or written communication that is intentionally false or fraudulent (i.e., dishonesty or lying).

Gambling is to risk money or anything of value on the outcome of anything involving chance.

Gang is an ongoing loosely organized association of two or more persons, whether formal or informal, that has a common name, signs, symbols or colors, and whose members a) claim a territory, b) have rivals/enemies, c) interact together to the exclusion of others, d) exhibit anti-social behavior often associated with intimidation or threats to the school community, and/or e) engage, either individually or collectively, in violent or other forms of illegal behavior.

Gang Behavior is behavior that initiates, advocates, or promotes activities which threaten the safety or well-being of persons or property on school grounds or which disrupts the educational environment. Any students wearing, carrying, or displaying gang clothing, symbols, or paraphernalia, exhibiting behavior or gestures which symbolize gang membership, causing and/or participating in activities that intimidate or adversely affect the educational pursuits of another student or the orderly operation of the school shall be subject to discipline.

* Three (3) items of clothing of the same color may not be worn.
* The district reserves the right to ban any new form of clothing or attire with which a gang may associate, including how the clothing or attire is worn, etc.
* Students who walk around in groups of two or more with the purpose of harassing others because they are not associated with the group may be subject to questioning/discipline in regards to gang activity.
* All gang associated activities can be reported to local law authorities.

Harassment is to disturb persistently, torment, or bother continually another person based on race, religion, gender, or handicap.

Hate Speech is any written, oral, or electronic communication that manifests malice towards others based on their race, gender, ethnicity, or disability. This includes, but is not limited to, racial slurs, oral or written speech, symbols, or gestures.

Hazing is forcing a student to risk or suffer physical or mental harm or degradation to join, participate, or remain in a school-affiliated organization. If the circumstances under which a violation of hazing occurs normally would require a report under mandatory reporting, then the hazing must be reported. If the circumstances do not require a mandatory report, then the hazing is subject to policy.

Horseplay/Roughhousing means rough boisterous play or behavior.

Inappropriate Display of Affection is kissing, hugging, fondling, or touching in public in a manner that offends others.

Insubordination is being disobedient, refusing to identify self, or failing to follow the directions of authority of a school, a District staff member, or an individual placed in authority by the school or the District, i.e., volunteers.

Intimidating/Threatening Behavior is to frighten, compel, or deter by actual or implied threats. This includes, but is not limited to, bullying.

Loitering occurs if a person is intentionally present on school grounds after a reasonable request to leave and does not have any specific reason for being there or does not have written permission to be there from anyone authorized to grant permission.

Long Term Suspension is a suspension from school for more than ten (10) days. Due process rights shall be extended to any student suspended.

Lying/False Accusation is knowingly giving false or misleading information, including false accusations against others.

On-Campus Reassignment At the discretion of the building-level administrator, students may be assigned an OCR for various infractions. Students assigned to an OCR remain in a specified location the entire school day or for specified periods. The student will work on school assignments, while supervised by a staff member.

Organization means an athletic team, association, order, society, corps, cooperative, club, or similar group affiliated with an educational institution and whose membership consists primarily of students enrolled at that educational institution.

Physical Aggression is biting, tussles, minor confrontations, pushing and/or shoving.

Pornography is the use or possession of pictures, devices, or electronic images that offends or disturbs the educational environment.

Profanity is lewd, vulgar, and offensive speech that causes a material and substantial disruption to the educational process.

Restitution is providing an equivalent replacement or compensation for damages or loss of personal or District property.

Robbery is the taking, or attempting to take, any property of another from his person or immediate presence and against his will, such person threatens or uses force against any person with intent either to coerce surrender of property, or to prevent resistance to such person taking or retaining property.

Sale or Distribution of Alcohol is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring, or distributing (with or without compensation) alcohol on District property, at a District-sponsored event, or on school-sponsored transportation.

Sale or Distribution of Dangerous Instruments is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring, or distributing (with or without compensation) dangerous instruments on District property, at a District-sponsored event, or on school-sponsored transportation.

Sale or Distribution of Drugs is the attempt or act of offering, selling, trading, procuring, or distributing (with or without compensation) drugs on District property, at a District-sponsored event, or on school-sponsored transportation.

School Grounds/Property includes the school building and immediate grounds, school transportation, stadiums, gymnasiums, and other facilities.

Serious Offense is any offense that results in off-campus suspension or on-campus reassignment.

Sexual Harassment is discrimination based on gender that includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal or physical conduct of a sexual nature made by one individual to another.

Sexual Misconduct is the use of verbal, written, electronic, or physical actions or any language that is sexually demeaning. This violation includes, but is not limited to, indecent exposure, consensual participation in any sexual act involving physical contact, lewd comments, touching private areas, de-pantsing, pulling another's underclothing, possession, or distribution of pornographic materials.

Short Term Suspension is a removal from school for one (1) to nine (9) days, but not to exceed nine (9) days. Students may be suspended from school by administrators, the district superintendent, and/or other administrative officials granted this power by the District's Governing Board.

Simulated Weapon is an instrument displayed or represented as a weapon.

Student Speech violations include prohibited speech or violations of valid school restrictions on the time, place or manner of speech or other communications. This violation includes speech that causes a material and substantial disruption, lewd, vulgar or plainly offensive speech, “fighting words” and threats of violence and or hate speech.

Tardy is failure to be at a designated location at a specified time.

Teasing is name-calling, annoying remarks and inappropriate language, playful mocking, making fun of others, or irritating and provoking others with persistent petty distractions.

Technology Misuse is the failure to use hardware, software, electronic devices, web pages, and networks for their intended educational use or the inappropriate use of such devices and information systems in a manner that violates the privacy of others, causes another person to suffer emotional distress, or that causes a disruption at a campus or any District facility. These devices will be confiscated and returned only to a parent. No school is responsible for any electronic device that is brought on campus.

Theft is taking property that belongs to another without personal confrontation, threat, violence, or bodily harm. Theft does not include confiscation by school authorities of property not permitted at the school. NOTE: In the event of theft or damage, personal items brought to school, such as musical instruments, radios, etc., are not covered by district insurance.

Threats includes threatening the safety of persons or property under ARS 13-2911: (1) bomb threats and other threats made for the purpose of disrupting or interfering with a school or other district facility, (2) going on or remaining on district property for the purpose of disrupting or interfering with the use of district property by students or staff, and (3) disobeying a lawful order to leave district property.

Tobacco Violation refers to the use, distribution or possession of tobacco products or paraphernalia to include cigarettes, e-cigarettes, cigars, vaporizers, and/or smokeless tobacco (e.g. dip, chew, snuff, or twist). NOTE: Possession of tobacco products on K-12 public, charter, or private school grounds, buildings, parking lots, playing fields and vehicles, and at off-campus school-sponsored events, is a petty criminal offense. "Petty" offense is punishable by a fine of up to $300.

Tobacco Paraphernalia is any apparatus or equipment used, or capable of being used, in consuming tobacco. Examples include, but are not limited to, rolling papers, matches, and lighters.

Trespass occurs when a person(s) enters upon, or in, school property without legal justification or without the implied or actual permission of the administration.

Truancy is being absent from class or school ten percent of the school year or having three unexcused absences, including leaving campus without authorization.

Under the Influence occurs when a student's behavior or mood has changed as a result of consuming alcohol or drugs.

Unexcused Absence is being absent from class or school without permission.

Vandalism is the willful act of defacing or destroying any building, fixture, vegetation, or property.

Verbal Abuse/Profanity is the use of profanity or any derogatory language stated publicly.

Weapon is (includes but is not limited to) a bomb, firearm, other firearm, BB gun, gun, revolver, pistol, dagger, dirk, stiletto, knife with a blade over two and one-half inches in length, pocket knife opened by a mechanical device, iron bar, brass knuckles, chains, Billy clubs, Chinese stars, or any incendiary devices.

**Información General Para el Estudiante**

**Acoso sexual (Pólizas del distrito ACA y ACA-R)**

Se espera que todo el personal y todos los estudiantes se comporten en una manera que establece una atmósfera libre de acoso sexual. El acoso sexual incluye las insinuaciones sexuales, pedir favores sexuales, y otro comportamiento sexual verbal y/o físico cuando lo inicia un miembro del personal escolar a un estudiante o a otro empleado, o de un alumno a otro. Esto incluye notas y cartas provocativas o indecentes, comentarios despectivos, difamaciones, chistes, tentar, asaltar, gestos, fotos o dibujos. Cualquier persona que siente acoso sexual necesita avisarle al director. El distrito se obliga a investigar cada queja. Un cargo probado en contra de un empleado o alumno resultará en medidas disciplinarias y puede incluir suspensión o expulsión.

**Artículos prohibidos en la escuela (Pólizas del distrito JICI, JICH)**

Hay ciertos artículos que se prohíbe que los estudiantes traigan a la escuela. Esto incluye el chicle en todas las áreas de la escuela. Nuestra póliza de prohibir el chicle es para respetar los requisitos sobre la nutrición del distrito así como para apoyar a nuestro personal con la limpieza de nuestra escuela. Otros artículos que NO SE PERMITEN en la escuela incluyen:

Armas verdaderas o de juguete Tabletas, iPods y shuffles

Teléfonos celulares/localizadores Alhajas valiosas

CDs y tocadores de CDs y MP3s Las mascotas

Grabadoras de video y cámaras Juegos electrónicos de mano

Juguetes, muñecos de peluche, y juegos Otros aparatos electrónicos

Si algún estudiante trae alguna arma, alcohol o droga a la escuela, se le llamará a la policía. Cualquier otro artículo será confiscado y devuelto a los padres o tutores. Ninguna escuela será responsable por la pérdida de artículos de valor que traigan los estudiantes. Estos objetos, incluyendo las alhajas, necesitan dejarse en la casa.

**Asistencia/Ausencia sin permiso (Pólizas del distrito IKE, JE, JH)**

La asistencia regular y puntual es necesaria para que aprendan nuestros hijos. Nosotros creemos que todos los niños pueden aprender—si están en la escuela. Hay pólizas estatales y del distrito que dictan la asistencia a la escuela. Les pedimos que sean responsables y que aseguren que sus hijos estén en la escuela todos los días, solo que estén enfermos. Esto establece un patrón de asistencia de toda la vida. Nuestras responsabilidades incluyen informarle si su hijo(a) no está en la escuela. Las ausencias permitidas incluyen la enfermedad, emergencias familiares así como una enfermedad grave o un fallecimiento, situaciones de apuro, y prácticas religiosas. No hay castigo académico por la ausencia permitida. Por favor trate de programar las citas médicas a horas fuera del día escolar cuando sea posible. Es una interrupción de la educación de su hijo(a) tener que salirse antes de la hora de la salida, y por eso se debe hacer solo en situaciones de emergencia, cuando sea posible.

Una ausencia sin permiso es una ausencia por la cual los padres no están de acuerdo. Las ausencias sin permiso por cuando menos cinco días dentro del año interfieren con el proceso educativo y pueden resultar en el castigo del estudiante y/o remisión de los padres al tribunal. El Estatuó Revisado de Arizona §15-803 declara que las faltas a la escuela se consideran excesivas cuando el número de ausencias sobrepasa el diez por ciento de los días requeridos de asistencia. La póliza IKE del distrito declara que los estudiantes se aprueban basados en la conclusión satisfactoria de los estudios y asistencia al 90% de los días escolares requeridos*.*

Si su hijo(a) va a faltar a la escuela, se requiere avisarle a la oficina escolar antes de las 10:00 AM. Si un alumno necesita salir de la escuela durante el día escolar por una enfermedad o una cita, un padre o tutor (o contacto de emergencia, cuando sea apropiado) necesita entrar a la oficina a firmar la salida. Sin excepción.Se les prohíbe a los estudiantes salir de la escuela sin que alguien firme la salida y el que firme la salida no puede ser menor de 18 años. Cualquier tarea que falte por una ausencia necesita entregarse dentro del tiempo igual a los días ausente. Si el alumno va a faltar más de dos (2) días, pueden hacer arreglos para recoger la tarea que dé el/la maestro/a.

**Biblioteca**

Todos los estudiantes tendrán acceso a la biblioteca escolar. Es la responsabilidad de ellos de comportarse apropiadamente y tratar los libros, los materiales y el equipo con respeto. Falta de hacer eso resultará en la pérdida de los privilegios de la biblioteca. Los libros perdidos o dañados son la responsabilidad del estudiante y se esperará reembolso económico.

**Bicicletas (Póliza del distrito JLID)**

Los estudiantes pueden ir a la escuela en sus bicicletas y hay rejillas para guardar las bicicletas durante el día. *Se prohíbe pasearse en bicicleta en el campo escolar.* Los estudiantes deben traer sus propios candados. La escuela no es responsable por el robo o el daño a las bicicletas, aunque se hará todo esfuerzo para asegurar la seguridad y el bien estar.

**Cadena de mando**

Si un estudiante o un padre tiene alguna preocupación acerca de la clase, es mejor hablar primeramente con el (la) maestro(a), y luego con el (la) director(a). Si el asunto no se resuelve satisfactoriamente, los padres pueden hablar con la superintendente.

**Cafetería**

El distrito ofrece programa de desayuno y de almuerzo bajo el programa nacional de comidas escolares. El desayuno es gratis para los estudiantes. El almuerzo está disponible por $2.30 o por 40¢ para los estudiantes que califican para el precio reducido. Los pagos pueden hacerse en la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden traer su almuerzo y hay leche disponible por 35¢. Los monitores de la cafetería cumplen con el plan disciplinario escolar y del distrito. Se necesita que todos cooperen para tener una hora de comida agradable y eficiente.

Precio de Comidas Reducido y Gratis: Es necesario completar una solicitud anualmente para calificar para las comidas gratis o a precio reducido. Las solicitudes son enviadas a casa con los estudiantes el primer día de clases y también están disponibles en cualquier oficina escolar. Favor de entregar la solicitud a la Oficina de Nutrición de Niños localizada en la cafetería de Douglas High School. Una sola solicitud por familia es suficiente. Los estudiantes permanecerán en el mismo estatus del año anterior por 30 días mientras que las solicitudes nuevas son procesadas. Al concluir los 30 días, se les cobrará precio completo a los estudiantes que no han hecho solicitud para recibir comidas gratis o a precio reducido. Por favor llene una solicitud aun si su hijo(a) no participa en el programa de comidas escolares ya que el distrito se beneficia al recibir fondos adicionales para programas de tecnología que benéfica a todos los estudiantes. Si tiene cualquier pregunta acerca de su solicitud, favor de llamar al 364-2447 ext. 2180.

Cargos a la cuenta de comidas: Se les sugiere a los padres que paguen las comidas por adelantado. Al estudiante, se le cobrara solo los días que coma. Los estudiantes que reciben comidas gratuitas o a precio reducido reciben una sola comida. Un segundo almuerzo cuesta el precio completo. A los alumnos de primaria y secundaria no se les permitirá cargar más de 5 comidas, por un saldo de $11. Después que llegue al límite, se les llamara a los padres para que le traigan comida o dinero al alumno. Si la escuela no puede contactar a los padres, el alumno recibirá galletas y leche. Es responsabilidad exclusiva de los padres de asegurar que el alumno traiga dinero para comer. Los pagos anticipados serán devueltos solamente si el estudiante es dado de baja del distrito o al fin del año escolar con una nota escrita por los padres. Si tiene alguna pregunta acerca de la cuenta de su hijo(a), por favor llame a la escuela. Los créditos y deudas de las comidas se llevarán en los libros al próximo año escolar.

**Calificaciones, reportes de progreso & avisos de retención (Póliza IKE)**

Las boletas se reparten al fin de cada nueve semanas de la escuela. Se les anima a los padres que mantengan contacto con los maestros a través de correo electrónico, llamadas telefónicas, o reuniones para observar el progreso de sus hijos/as. Conferencias de padres-maestros se programan al fin del primer y tercer periodo de calificaciones. Los reportes de progreso se envían al hogar después de las primeras cinco semanas de cada cuarto del año escolar. Los avisos de posible reprobación se firman después del primer periodo de calificaciones para los estudiantes que están reprobados en una materia o más. Los estudiantes tienen la oportunidad de dedicarse y mejorar sus calificaciones. El segundo aviso de reprobación se firma después del tercer periodo de calificación. La última carta de decisión de reprobar se envía la última semana de clases. Los padres que quieren apelar la decisión de reprobar necesitan avisarle a la oficina de Superintendente dentro de diez días de le la fecha del aviso por escrito. Al recibir la carta, la administración programará una audiencia con la Mesa Directiva.

**Sistemas de calificaciones (Póliza del distrito IKA-R)**

Las calificaciones están basadas en la maestría de estándares académicos, no en el comportamiento estudiantil o hábitos de estudio, como se demuestre a través de trabajo en clase, tareas, mini exámenes (quizzes), evaluaciones formativas comunes (CFAs) y otras evaluaciones como pruebas, presentaciones y proyectos. El distrito ha establecido un sistema de clasificar porcentajes que deberá ser constante de una escuela a otra.

**Primaria K – 6 Secundaria 7 – 12 Preparatoria 7-12 Ciencia y CTE**

Trabajo en clase: 15% Trabajo en clase/Tarea : 25% Trabajo en clase/Tarea: 25% Tarea: 10% CFAs: 15% CFAs: 15% CFAs: 15% Mini exámenes: 20% Mini exámenes/Laboratorio: 25% Mini exámenes: 20% Evaluaciones: 40% Evaluaciones: 35% Evaluaciones: 40%

Se anima a los maestros a no asignar crédito extra, ya que no refleja el dominio del contenido.

Las calificaciones se grabarán en un libro de calificaciones electrónico y se actualizarán con regularidad. Los padres reciben informes de progreso a la mitad del periodo de calificaciones y las boletas cada nueve semanas según el horario establecido al principio del año escolar.

**Camión escolar (Pólizas del distrito EEAE, EEAE-E)**

Les recordamos a los estudiantes que es un privilegio tomar el autobús escolar y que tienen que cumplir con todas las reglas. El autobús escolar es una extensión del salón de clases y cada estudiante tiene que cumplir con las instrucciones del chofer del autobús. El estudiante que no cumpla con las reglas del autobús será sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir expulsión temporal del autobús. Si su hijo(a) no ha llegado a casa dentro del tiempo esperado y razonable, llame a la cochera de autobuses, al 364-2447 ext. 7250.

**Campo escolar cerrado**

Para la seguridad y el bien estar de nuestros alumnos, tenemos un campo escolar cerrado. Nuestros portones permanecerán cerrados con llave con la excepción del portón de enfrente de la oficina. Cualquier visitante necesita registrarse en la oficina.

**Código de comportamiento (Póliza del distrito JIC)**

Se espera que todos los estudiantes se comporten apropiadamente y de manera que no interrumpa la escuela. También se espera que todos los estudiantes cumplan con las pólizas y los reglamentos del distrito y no pueden rehusarse a cumplir con instrucciones razonables de un miembro del personal de la escuela que esté tratando de mantener el orden. Cualquier estudiante que infrinja las pólizas recibirá disciplina que puede incluir ser suspendido o expulsado de la escuela.

**Código de vestir para todos los estudiantes (Póliza del distrito JICA)**

Las escuelas Clawson, Faras, Joe Carlson y Sarah Marley son escuelas de uniforme. Por favor lea la sección acerca de los uniformes escolares al principio de este libreto. Como distrito, es nuestra creencia que el vestirse apropiadamente y con orgullo tiene influencia significativa para el éxito del estudiante en la escuela. Animamos a nuestros estudiantes a que vistan sencillamente y con cuidado. La ropa cumplirá con las normas de limpieza y decencia y no incluirá letras o diseños inapropiados, así como de las pandillas, de tabaco, alcohol, drogas o dibujos o letras de blasfemia. Lo siguiente se aplica en todas las escuelas:

* Es necesario usar calzado adecuado. Para la seguridad de los niños, requerimos que usen zapatos cerrados. No se permiten las chancletas, las sandalias, o los tacones o zapatos abiertos de atrás o sin tira. No se permiten “Heelys” u otros zapatos con ruedas.
* No se permiten las camisetas de tirantes, de tela transparente o de red.
* No se permite el estómago desnudo o las blusas cortas o cortadas. (No se deber ver la piel cuando se suben los brazos).
* No se permiten las mallas de bailarina, las blusas sin espalda o de tirantito, las blusas o los vestidos sin tirante, o las camisetas de tirante, ni cuando se usan abajo de otra blusa.
* No se permiten los pantalones bombachos. Los pantalones necesitan detenerse cuando se quita el cinto.
* No se permiten los pantalones cortos de ciclista o muy cortos. Los Bermudas se permiten si llegan a medio muslo.
* No se permite la ropa ajustada o transparente.
* No se permiten los cintos de red, los cintos largos o las cadenas.
* Los sombreros y los gorros se pueden usar en la escuela y durante el recreo, pero no se permiten adentro del edificio.
* Los estudiantes no pueden usar aretes largos y/o afilados, joyería para las perforaciones del cuerpo, o uñas postizas a la escuela ya que presentan un posible riesgo de seguridad para el estudiante y para los demás.

Les agradecemos a los padres que nos ayuden a vigilar la manera de vestir de los alumnos. Si el estudiante infringe las regulaciones de uniforme, se les puede llamar a los padres para que traigan ropa apropiada o el alumno usar ropa prestada. La reincidencia de infracciones a las regulaciones de uniforme puede resultar en medidas administrativas. La manera de vestir y la apariencia personal no deberán interrumpir el proceso educativo ni violar la póliza de responsabilidad del distrito. El director o su designado es responsable de determinar la aceptabilidad de la apariencia personal del estudiante y de las normas de salud y seguridad, conforme con la póliza antes mencionada para que el proceso educativo no se altere. Nos reservamos el derecho de modificar nuestras expectativas de vestimenta apropiada según sea necesario.

**Conducta desordenada y perjudicial** **(ARS §13-2911)**

Las leyes de Arizona dictan que nadie puede interrumpir las operaciones normales de una escuela. Una persona interrumpe la escuela cuando amenaza con herir a un estudiante o cualquier otra persona en la propiedad escolar; amenaza con causar daño a la escuela o a la propiedad de un estudiante o un empleado de la escuela; o se rehúsan a dejar la propiedad de la escuela cuando lo pide un oficial de la escuela que está manteniendo el orden.

**Confidencialidad de la información del estudiante**

Notificación anual para los padres sobre la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes y la información del directorio de la escuela: Todo el personal del distrito es informado y entrenado en aspectos de confidencialidad y toman medidas precautorias para salvaguardar información personal identificable de los estudiantes. Toda la información personal identificable será protegida durante su recolección, almacenamiento, divulgación a terceras personas, retención y fase de destrucción. Hay dos leyes federales que protegen la confidencialidad de los expedientes educativos de los estudiantes que son el Acta de Educación Para Discapacitados (IDEA) y el Acta de Privación y Derechos para la Educación Familiar (FERPA).

**Consejería**

Se puede llamar a la oficina escolar para programar una conferencia con un consejero. Los consejeros les ayudan a los niños a tratar con asuntos que puedan estar enfrentando en el hogar o en la escuela y se enfocan en los sentimientos, las actitudes y/o el comportamiento, así como en la metas de cada uno.

**Consejo escolar (ARS §15-351)**

Cada escuela primaria tiene un consejo escolar que incluye padres, maestros, personal de la escuela, y miembros de la comunidad y cumple con las regulaciones del consejo escolar y los procedimientos según los Estatutos Estatales de Arizona. El consejo se reúne mensualmente y trabaja con el equipo de liderazgo escolar para hacer recomendaciones para la mejora de la escuela. El consejo escolar aconseja al director y al equipo de liderazgo en los asuntos de currículo y e instrucción. Si le gustaría ser miembro del consejo escolar, contacte al director de la escuela.

**Crédito Fiscal**

La información acerca del Crédito Fiscal del estado de Arizona se encuentra en la oficina del distrito o de la escuela. Pueden contribuir hasta $200, o si radican conjuntamente, hasta $250. Se necesita hacer la contribución para el 31 de diciembre y la cantidad de lo que dona se le reembolsará cuando radiquen sus impuestos.

**Cuadro de honor (Póliza del distrito IKA)**

Los estudiantes en los grados 3-5 logran el cuadro de honor del director cuando sacan solo calificaciones de A, o el Cuadro de honor AB cuando sacan As y Bs en sus boletas de calificaciones. Se reconocerán cada cuarto del año escolar en una celebración de premios.

**Derechos del estudiante (Póliza del distrito JR)**

Los padres y los alumnos elegibles tienen los siguientes derechos según el Acta de los Derechos de la Familia a la Educación y la Privacidad (FERPA):

1. El derecho de inspeccionar y revisar el expediente educativo del alumno.

2. El derecho de tener control limitado sobre el acceso de otras personas al expediente educativo del alumno.

3. El derecho de tratar de corregir el registro educativo del alumno en una audiencia si es necesario.

4. El derecho de reportar infracciones de FERPA al Departamento de Educación.

5. El derecho de ser informados acerca de sus derechos de FERPA.

La póliza de la mesa directiva guía los expedientes de los alumnos.

**Disciplina: Plan, procedimientos, y definiciones (Pólizas JK, JKD, JKE)**

El plan de disciplina de las escuelas primarias del distrito se dirige a la conducta del alumno y las consecuencias. El plan de disciplina está incluido en la sección de las pólizas de esta libreta.

**Educación especial y Localización de niños**

Es responsabilidad del Distrito Unificado de Douglas informarle al público en general y a los padres dentro de nuestros límites de la responsabilidad que tenemos de tener disponible servicios de educación especial para estudiantes con discapacidades entre 3 y 21 años y como obtener estos servicios. Además tenemos la responsabilidad de proveer información referente a los servicios de intervención temprana para niños(as) desde recién nacidos hasta 2 años. El Distrito es responsable de identificar, localizar y evaluar a todos los niños con discapacidades incluyendo a los que están entre los 3 años y los 21 años y también de recomendar a los niños(as) desde recién nacidos hasta los 2 años al programa de intervención temprana en Arizona para evaluaciones y servicios apropiados.

También somos responsables de proveer educación pública apropiada y gratuita (F.A.P.E.), la cual incluye educación especial y servicios relacionados para niños(as) con discapacidades, los cuales son al costo público, bajo la supervisión y dirección pública, y sin costo alguno para los padres. Si tiene dudas acerca de un niño(a) que usted conoce, por favor comuníquese con el Departamento de Educación Especial. Para información, puede llamar al 520-364-2447.

**Educación física**

Nuestros alumnos tienen clase de educación física cada semana. Los estudiantes deben usar zapatos de tenis los días que tienen la clase de educación física. Si no pueden participar en la educación física por el día, se requiere que los padres o el médico manden una explicación escrita.

**Educación para estudiantes dotados**

Todos los estudiantes in primer grado toman un examen de inteligencia no verbal cada Mayo. La coordinadora notificará a los estudiantes que califiquen para el programa para estudiantes dotados o MAS (estudiantes más hábil) sobre su colocación para el siguiente año escolar. Los padres que no desean que su hijo(a) participe en el examen pueden comunicarse con la coordinadora del programa antes de la fecha del examen.

**Emergencias/Evacuación de los edificios**

En caso de una emergencia que exige la evacuación del sitio escolar, se les avisará a los padres para firmar y recoger a los estudiantes en los siguientes lugares designados:

Clawson: Parque de la calle 8 Faras: Iglesia San Bernardo

Joe Carlson: Gimnasio o cancha de la preparatoria Sarah Marley: Parque de la calle 10

Stevenson : Gimnasio o cancha de la preparatoria

**Enfermera de la escuela, Medicamentos e Inmunizaciones (Pólizas JHD, JLCC, JLCD-E)**

La enfermera de la escuela y/o su asistente proporcionan primeros auxilios y evaluaciones de la vista y del oído, la estatura y el peso, la postura, y los problemas dentales. También tiene recursos para los asuntos de la salud familiar. La enfermera excluye a los estudiantes de la escuela si se sospecha que tengan condiciones contagiosas así como la viruela negra, conjuntivitis del ojo, infección de garganta, e infestación de parásitos. En los casos de infestaciones, su hijo(a) necesitará estar completamente limpio y libre de liendres.La enfermera no diagnostica ni receta ningún tratamiento.

j0205562

Los niños deben quedarse en casa por lo menos 24 horas si:

* Tienen una temperatura corporal mayor que 99.8 grados. Si su hijo ha tenido fiebre, él o ella debe estar libre de fiebre durante 24 horas antes de regresar a la escuela sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre (ejemplos: Advil, Motrin, Tylenol, Paracetamol)
* Tienen diarrea o vómito

Si su hijo(a) se enferma en la escuela, la enfermera le llamará para que lo/la lleven con el médico o a casa, solo que se requiera cuidado médico de urgencia. Si es necesario, se le llamará a la ambulancia. Es responsabilidad de los padres de proporcionar el domicilio y el número de teléfono actual en la tarjeta de información de emergencia.

Medicamentos: Solo los medicamentos recetados por un médico, con el permiso que está en la etiqueta de la receta, se administrarán en la escuela. Todos los medicamentos necesitan estar en el envase original con el nombre del niño, el nombre del médico, la dosis, y las instrucciones. Todos los medicamentos necesitan guardarse en la oficina de la enfermera y los padres necesitan firmar autorizando a la enfermera que administre el medicamento.

Los medicamentos para las condiciones crónicas (el asma, la hiperactividad) necesitan renovarse al principio de cada año escolar. Si su hijo(a) falta a la escuela frecuentemente por una condición crónica de la salud, por favor póngase en contacto con la oficina escolar para completar papeles que protegerán al estudiante de ser reprobado de la escuela por sus ausencias.

Inmunizaciones (vacunas): Se requiere que todos los estudiantes estén vacunados antes de inscribirse en la escuela. También se requiere que copias del expediente de inmunización se entreguen al Centro de Inscripciones. Los padres tienen diez (10) días de trabajo para obtener los formularios necesarios y entregarlos al NCS. Los estudiantes que no tengan prueba de inmunización no se permitirán en la escuela hasta que reciban las vacunas necesarias.

**Estudiantes del inglés (ELL)**

Nuestro programa para los estudiantes del inglés (ELL) ayuda a los estudiantes cuyo primer idioma no es el inglés, especialmente esos estudiantes cuyo conocimiento limitado del inglés interfiere con el progreso académico en un programa del inglés. Los estudiantes que son identificados para el programa de ELL reciben instrucción intensiva y apoyo para comprender, hablar, leer, y escribir el inglés a través de cuatro horas para el Desarrollo del Lenguaje en Inglés (ELD) a diario. Cuando el conocimiento del inglés mejora al nivel de superar al criterio estatal y del distrito, el estudiante puede ser despedido del programa. El manual completo del programa para los estudiantes del inglés está disponible en la Oficina para el Mejoramiento Escolar en el centro administrativo, 1132 calle 12.

**Fiestas/Celebraciones en la clase (Póliza del distrito JL)**

Por lo general tenemos tres fiestas en el salón cada año. Son Fiesta de Otoño, Fiesta de Invierno, y el Día de San Valentín. La última hora del día se usa para la fiesta. Los padres pueden avisarles a las/los maestras/os si quieren traer algún bocadillo nutritivo para la fiesta. La participación en las fiestas es un privilegio, no un derecho. Cualquier estudiante que no pueda cumplir con las reglas escolares y del distrito o con la expectativa de comportamiento puede perder su privilegio de asistir a la fiesta. Estos estudiantes asistirán a la sala de estudio durante la fiesta.

Las celebraciones de cumpleaños para los estudiantes no son apropiadas en la escuela. Tampoco permitimos que se repartan las invitaciones a las fiestas de cumpleaños aquí en la escuela. Sin embargo, sí se permite que los padres manden un bocadillo nutritivo para que lo disfrute toda la clase los últimos diez minutos del día con la condición de que el (la) maestro(a) esté de acuerdo.Nuestra póliza de nutrición no nos permite que sirvamos galletas, pasteles o pastelitos a los estudiantes*.* Si por cualquier razón no puede participar algún alumno en cualquiera de estas actividades, los padres necesitan avisar al/la maestro/a para hacer otros arreglos para ese alumno.

**Firmar la salida del estudiante de la escuela**

Para firmar la salida del estudiante de la escuela durante el día escolar, los padres o tutores necesitan venir a la oficina de la escuela. Entonces le llamaremos al estudiante de la clase para que encuentre a sus padres en la oficina. No se permite que ningún estudiante salga de la escuela a menos que un adulto autorizado firme la salida.

**Hora de la llegada y la salida**

**La llegada:** Las clases comienzan a las 8:00 AM. Se prohíbe que los niños lleguen a la escuela antes de las 7:30 AM. Como se trata de la salud y la seguridad de nuestros alumnos, pedimos la cooperación de los padres y los alumnos en este asunto. Antes de esa hora, no hay supervisión para los niños. La cafetería empieza a servir el desayuno a las 7:30 AM. Los niños que no van a desayunar deberán llegar a las 8:00 AM.

**La salida:** Todos los estudiantes salen a las 2:30 PM (los niños en preescolar salen a las 2:00 PM)

**Interrogaciones, los registros y los arrestos de los estudiantes (Póliza JIH)**

Pueda haber ocasiones en las cuales los oficiales escolares le llamen a la policía para venir a la escuela a entrevistar a un estudiante que esté involucrado en conducta que afecta la seguridad de los otros alumnos. Se les llamará a los padres si el alumno es detenido o si el estudiante recibirá disciplina por alguna ofensa grave. El policía firmará los papeles apropiados para sacar al alumno de la escuela. La administración también tiene el derecho de registrar e incautar todo lo que se traiga a la escuela o a los eventos escolares, y la propiedad temporalmente asignada a los alumnos, incluyendo los escritorios cuando hay razón de creer que existe algún objeto/substancia que pueda perjudicar la salud, la seguridad y el bienestar de los alumnos. No hay expectativa razonable para los alumnos de privacidad de sus escritorios, mochilas, áreas de almacenaje, etc., y pueden ser registrados en cualquier momento, con o sin razón, con o sin aviso y sin el permiso del estudiante o de sus padres o tutores.

**Intimidación**

Nosotros esperamos que nuestros estudiantes se comporten en una manera apropiada y de acuerdo con nuestras normas: Tener Cuidado, Tener Respeto, y Ser Responsable. El comportamiento de intimidación no se tolerará y la administración escolar ordenará y cumplirá con las pólizas y los trámites para prohibir a los alumnos que hostilicen o intimiden a otros alumnos en el campo, en la propiedad, en los autobuses escolares, en el paradero del autobús y en los eventos y las actividades patrocinadas por la escuela (ARS §15-341). Los estudiantes serán sujetos a consecuencias de acuerdo con el plan de disciplina de la escuela.

**Libertad de expresarse**

Cada estudiante de DUSD tiene el derecho de expresar sus ideas mientras que no difamen a otros, que no hablen obscenidades y groserías, o sin atender la verdad. Tal expresión no tendrá restricción solo que interfiera con el proceso educativo o el orden de las clases. Esperamos que nuestros estudiantes respeten a otros y a los derechos de la libertad de expresión. Los estudiantes necesitan respetar las costumbres y las banderas de otros países y necesitan mostrar respeto apropiado al juramento de lealtad (Pledge of Allegiance) y la bandera norteamericana. Los estudiantes tienen el derecho de recitar el juramento de lealtad, pero también pueden negarse mientras que sigan respetando los derechos de los otros que lo quieran recitar.

**Llamadas telefónicas para los maestros**

El personal de la oficina recibirá llamadas de los padres que quieran hablar con los maestros y entregarán el mensaje para que les regresen la llamada en un tiempo conveniente y apropiado. Las llamadas telefónicas no serán transferidas a los maestros y no se les interrumpirá ni saldrán de la clase durante tiempo instructivo a tomar una llamada telefónica.

**Materiales escolares**

Todos los estudiantes reciben sus libros y cuadernos de trabajo a través de su maestro/a. Es la responsabilidad de los padres y de los estudiantes cuidar todos estos materiales. La pérdida o el daño a los materiales requerirán pago por la cantidad de lo que costará reemplazar el libro o el cuaderno de trabajo. El pago se puede hacer en efectivo, con cheque o con giro postal. El pago se detendrá en la oficina por un mes en caso de que se encuentre un libro perdido. A los estudiantes no se les dará otro libro hasta que se reciba pago por el libro perdido. Al retirarse de la escuela, se necesita entregar y dar cuenta de todos los libros y materiales para ser despachado.

**Matriculación**

Todos los estudiantes que asisten las escuelas de Douglas necesitan matricularse en el centro de inscripciones (New Student Center) que está ubicado en el edificio de la administración escolar en la calle 12. Para matricular a los estudiantes se requiere el acta de nacimiento que expide el estado, tres formas de prueba de residencia y el expediente clínico de inmunización (vacunas).

**Matriculación abierta (Póliza del distrito JFB)**

Los padres pueden solicitar matrícula abierta para colocar a sus hijos en las escuelas del distrito que sean otras además de la escuela asignada. Los formularios están disponibles en la oficina principal del distrito. La decisión de matrícula abierta se basa en la disponibilidad de espacio en las escuelas.

**Novatadas/Hostigar a estudiantes (Póliza del distrito JICFA)**

Las novatadas son cualquier hecho que lastima, degrada o deshonra a otro estudiante y se prohíben a según la póliza del distrito.

**Pandillas (Póliza del distrito JICF)**

Las actividades de las pandillas amenazan la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes e interrumpen el ambiente escolar. No se permite que los estudiantes usen ropa o alhajas asociadas con las pandillas, que usen señales de mano, que llamen con silbido, bailen hip-hop, escriban o dibujen cualquier símbolo asociado con una pandilla o que signifique la participación en las pandillas.

Los estudiantes que se involucren en cualquiera de estas actividades recibirán consecuencias disciplinarias que pueden incluir una expulsión de la escuela.

**Participación de los padres (Póliza del distrito KB)**

Se les anima a los padres que participen en la educación de sus hijos por medio de darse de voluntario dentro de la escuela y/o ser parte del consejo local de la escuela. Anualmente los padres, los estudiantes y los/las maestros/as firmarán un Pacto de énfasis en la asociación entre el hogar y la escuela en las áreas de tareas escolares, la asistencia, y la disciplina. Además, los padres tendrán acceso a los materiales de aprendizaje y de estudio que usan los estudiantes. Si los padres se oponen a cualquier actividad o material, lo pueden oponer según las estipulaciones de la póliza directiva IJ y los reglamentos que la apoyan.

**Pasaras Si Sables Leer**

De acuerdo con el Estatuto Revisado de Arizona 15-701(Move on When Reading), el distrito tiene la obligación de notificar a los padres de alumnos en Grades K-3 que su hijo está leyendo abajo del nivel de lectura del grado que está cursando y podría estar en peligro de no cumplir con la norma al llegar a tercer grado. Los estudiantes de tercer grado deberán recibir una calificación de Excede, Cumple, o Se Acerca en el examen estatal de lectura AIMS para poder pasar a cuarto grado a menos que su niño esté exento de la retención obligatoria o califique para una exención de una buena causa conforme con el Inciso A del Estatuto Revisado de Arizona 15-701.

**Petición de maestros**

Debido a cambios en el sistema de la evaluación del estado para maestros bajo la ley HB2823 y en un esfuerzo de tener una distribución equitativa de estudiantes, el distrito no acepta peticiones de padres para maestros.

**Reglas del patio de recreo**

Se requiere que nuestros estudiantes jueguen dentro de los límites de la escuela en una manera segura y respetuosa. Se prohíben los juegos bruscos y la profanidad. Se les pide a los alumnos mayores que tengan más cuidado cuando jueguen con los alumnos menores. Todos los alumnos cumplirán con las instrucciones de los adultos.

**Tardanza**

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo. Ahora es el tiempo para establecer buenos hábitos de asistencia. Ayúdenle a su hijo(a) a comprender que la escuela es una parte de gran importancia en su vida y que ustedes esperan que vaya a la escuela cada día y que llegue a tiempo a clase. Esto le ayudará a desarrollar la responsabilidad y la puntualidad. Ningún estudiante se permitirá entrar tarde a un salón sin un pase de la oficina. Tardanza habitual puede resultar en consecuencias como la pérdida de recreo o la falta de participación en otras actividades.

**Tareas escolares (Póliza del distrito IKB)**

Las tareas escolares se asignan a los estudiantes según el programa individual de cada salón o del equipo de ese grado. Estas medidas se les explicarán a los padres dentro de las primeras dos semanas de la escuela. Las tareas escolares son necesarias para reforzar el aprendizaje y dar práctica. Las tareas escolares son la responsabilidad del estudiante;sin embargo, también es una oportunidad para que los padres participen en la educación de sus hijos. La tarea escolar le da a cada estudiante una oportunidad de mejorar sus habilidades con más práctica, de completar trabajo que se ha empezado en la clase o de reponer trabajo que falta por alguna ausencia. Cualquier tarea que falte por una ausencia necesita entregarse dentro del tiempo igual a los días ausente. Si el alumno va a faltar más de dos (2) días, los padres pueden hacer arreglos para recoger la tarea que dé el/la maestro/a.

**Temores, quejas y reclamaciones de los estudiantes (Póliza del distrito JII-EB)**

Los padres o tutores pueden iniciar una queja por parte de un alumno de la primaria, según la póliza JII-EB del distrito la cual esta exhibida en cada escuela. La queja puede dirigirse al tratamiento discriminatorio, la negación de oportunidad igual, el acoso, la intimidación, el abuso, o cualquier infracción de los derechos constitucionales del estudiante.

**Uso de las computadoras (Póliza del distrito IJNDB-EA)**

Todos los estudiantes tendrán acceso al laboratorio de computadoras y de mini-labs en el salón. Es la responsabilidad de ellos de comportarse apropiadamente y de tratar los materiales y el equipo con respeto. Falta de hacerlo resultará en la pérdida de privilegios en el laboratorio informático. **Además, los estudiantes y los padres necesitan firmar un formulario de acuerdo antes de poder usar las computadoras de la escuela.** A cualquier estudiante que nouse las computadoras apropiadamente se le suspenderán los privilegios y puede recibir otras consecuencias disciplinarias.

**Uso del teléfono**

Se espera que los estudiantes vengan preparados a la escuela. Solo que sea una emergencia, no se permitirá que los estudiantes usen el teléfono para llamar por artículos que se les han olvidado como la tarea, los libros, dinero para la comida, etc. En caso de una emergencia, el personal de la oficina marcará la llamada. Les pedimos su cooperación en asegurar que su hijo(a) esté preparado/a para la escuela cada día y que el (ella) conozca cuáles son sus planes para el (ella) después de clases. Llamar para pedir permiso de ir a la casa de un amigo o para ver si se va a quedar para tutoría no son emergencias.

**Vandalismo y destrucción de la propiedad escolar (Póliza JICB)**

Se espera que cada alumno tenga orgullo en su escuela. No se permite que ningún estudiante dañe o desfigure cualquier propiedad que pertenezca al distrito, que incluye los libros y materiales, los baños, los materiales en el salón, los recursos de la biblioteca o los recursos de las computadoras, así como los autobuses. Cualquier estudiante que sea responsable por tales daños será castigado y los padres serán responsables por la restitución al distrito según la ley.

**Viajes de estudios/estudiantes (Póliza del distrito IJOA)**

A las clases se les permite un viaje dentro del pueblo y un viaje afuera del pueblo durante el año dependiendo de los costos de transporte. El viaje debe extender el aprendizaje del salón y ser basado en los estándares del estado. Para participar en un evento fuera del pueblo, se requiere que los estudiantes entreguen una hoja de permiso firmada. Los padres también tienen que firmar una renuncia de responsabilidad médica para que el estudiante pueda participar. Estos viajes son un privilegio y solo los estudiantes que cumplen con la disciplina escolar/del distrito pueden participar.

**Visitantes**

Se requiere que todos los visitantes a la escuela firmen en la oficina al llegar. Se invitan a los padres que quieran visitar un salón, pero se requiere que hagan arreglos con los maestros para evitar la interrupción de instrucción. Para programar una reunión entre padres y maestros se puede llamar a la oficina. Las reuniones necesitan ser programadas a un tiempo que no sea tiempo de clase.

**Voluntarios**

j0281970Animamos a los padres que se ofrezcan como voluntarios en la escuela y agradecemos los servicios valiosos que proporcionan nuestros voluntarios. Apreciamos su apoyo como padres. ¡Los padres son una gran parte de nuestro equipo! Por favor llame a la oficina de la escuela para recibir más información acerca de cómo ser voluntario.

**INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS ESCOLAR DEL DISTRITO**

Las pólizas del distrito se encuentran en la oficina de la escuela y están disponibles para todos los padres o tutores que las soliciten. Las pólizas referidas en este manual son solo una fracción de las que se refieren a los estudiantes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Abuso de la tecnología/ Alterar las computadoras | * Mediación con el maestro * Medidas según la póliza del distrito | * Pérdida de privilegios * Restitución * Mediación con un administrador | * Restitución * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo |
| Abuso Verbal/Blasfemia a un adulto |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Abuso Verbal/Blasfemia | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Acoso Sexual |  | * Reporte a la policía * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Reporte a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Acoso/Novatadas(si hay heridas intencionales, se le llamará a la policía) | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Posiblemente llamarle a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Posiblemente llamarle a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Actividad de pandillas(vestido, pleitos, gestos, silbar, agrupación, grafiti) | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Posiblemente llamarle a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Posiblemente llamarle a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Alcohol (el uso, la posesión, bajo la influencia) |  |  |  | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Alteración del orden público/interrupción | * Mediación con el maestro | * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo |
| Amenaza de muerte |  |  | * Posiblemente llamar a la policía * 1 a 9 Días de suspensión | * Posiblemente llamar a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Armas |  |  |  | * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Artículos/instrumentos peligrosos/Arma simulada(si se usa, vea asalto con agravantes) |  |  | * 1 a 9 días de suspensión | * Posiblemente un reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Asalto/Agresión | * Mediación con el maestro | * Posiblemente llamar a la policía * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Reporte a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Asalto (con agravantes) |  |  | * Reporte a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Demostración pública de cariño | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Intervención con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Drogas (de venta libre y/o sin receta) |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Drogas (uso, posesión, bajo la influencia) |  |  |  | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Extorsión |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Reporte posible a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Falsificación | * Pérdida de crédito * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Falta de respeto/rebeldía/  Insubordinación | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo |
| Faltar sin permiso/salirse de la escuela sin permiso | * Cumplir con las medidas del tribunal de faltar a la escuela | * Mediación con un administrador * Remisión al oficial de faltar a la escuela | * Intervenciones de remisión | * Tribunal de faltar a la escuela |
| Fuegos artificiales | * Posesión: Mediación con el maestro | * Uso: Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Hurto | * Restitución * Mediación con el maestro | * Restitución * Intervención un consejero * Mediación con un administrador | * Restitución * Reporte posible a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Incendio intencional |  | * Restitución * Reporte posible a la policía * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Restitución * Reporte a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Restitución * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Infracción de la alarma de incendios |  |  | * Reporte automático a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Infracción del código de vestir | * Ropa prestada | * Reunión con los padres * Detención | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Intimidación/Amenazas/  Agresión | * Mediación con el maestro | * Intervención con el consejero * Mediación con el administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Juego | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Mala conducta sexual |  | * Reporte posible a la policía * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Reporte posible a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte posible a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Mentir/Acusaciones falsas | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Palabras de odio | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Parafernalia de drogas |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Remisión posible a la policía * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Payasadas/Trifulcas | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Pleitos: si resultan en lastimaduras intencionales, el administrador le llamará a la policía | * Mediación con el maestro | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Poner en peligro |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * 1 a 9 días de suspensión | * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Pornografía |  | * Intervención con un consejero * Mediación con un consejero | * Reporte posible a la policía * 1 a 9 días de suspensión | * Reporte posible a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Robo |  |  | * Restitución * Reporte automático a la policía | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Tardanza | * Mediación con el maestro | * Mediación con el administrador | * Remisión al oficial de faltar a la escuela | * Tribunal de faltar a la escuela |
| Trampas o Plagio | * Pérdida de crédito * Mediación con el maestro | * Mediación con el administrador | * 1 a 9 días de suspensión |  |
| Vandalismo |  | * Restitución * Reporte posible a la policía * Intervención con un consejero * Mediación con un administrador | * Restitución * 1 a 9 días de suspensión * Reporte posible a la policía | * Restitución * Reporte a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Venta o distribución de alcohol |  |  |  | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Venta o distribución de artículos peligrosos |  |  |  | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |
| Venta y distribución de drogas |  |  |  | * Reporte automático a la policía * Suspensión de largo plazo * Expulsión |

Esta lista no incluye todo. Un estudiante que cometa una acción de mala conducta que no se ha incluido en esta lista aun será sometido a la autoridad discrecional del maestro o del administrador. Cualquier alumno que le ayude conscientemente a otro alumno a cometer una acción de mala conducta podrá ser sometido a las mismas medidas disciplinarias que el estudiante que cometa la mala conducta.

Las suspensiones pueden ser internas o fuera de la escuela a la discreción del administrador:

* Suspensión interna: El estudiante trabajará bajo la supervisión de un empleado del distrito aparte del salón regular y permanecerá aislado de sus compañeros por el tiempo entero de la suspensión.
* Suspensión fuera de la escuela: El estudiante estará bajo la supervisión de los padres/tutores en casa y no podrá estar en ninguna propiedad escolar/del distrito por el plazo entero de la suspensión.

Por todo este manual, solo que el contexto requiera otro sentido, se aplicarán las siguientes definiciones.

Abuso de la tecnología es la falta de usar el hardware, el software, los aparatos electrónicos, las páginas de la red, y la red para el uso previsto educativo o en una manera que viola la privacidad de los demás, hace que otra persona sufra emocionalmente, o cause interrupción en un campo escolar o cualquier instalación del Distrito. Estos aparatos serán confiscados y entregados solamente a uno de los padres. Ninguna escuela será responsable por cualquier aparato electrónico que traigan los estudiantes a la escuela.

Abuso Verbal/Blasfemia es el uso público del lenguaje obsceno o despreciativo.

Acoso es el hecho de constantemente molestar o atormentar a otra persona por su raza, su religión, su sexo, o alguna discapacidad.

Acoso sexual es la discriminación basada en el sexo que incluyen las propuestas sexuales, pedir favores sexuales, u otra conducta física o verbal que sea sexual y hecha de una persona u otra.

Agresión física incluye las mordidas, luchas, enfrentamientos, y empujones.

Alcohol es un elemento que intoxica.

Alteración del orden público es cualquier hecho que significantemente interrumpe el orden de una función escolar; conducta que significantemente interrumpe el ambiente de aprendizaje; o es amenazante a la salud, la seguridad, y/o el bienestar de los estudiantes, el personal, u otros.

Amenazas de muerte es el hecho de declarar la intención de una acción, sea escrita, oral, o electrónica, que pueda causar la muerte.

Aparatos electrónicos son teléfonos celulares, localizadores, toca discos u otros artículos electrónicos.

Arma es (incluye pero no se limita a) una bomba, una arma de fuego, otra arma, una pistola, una revolver, una daga, un puñal, un estilete, una navaja con la cuchilla más de dos pulgadas y media de larga, una navaja de bolsillo que se abre mecánicamente, una barra de fierro, una manopla, las cadenas, las macanas, las estrellas chinas, o cualquier artículo incendiario.

Arma fingida es un instrumento mostrado o representado como un arma.

Armas de fuego/aparatos explosivos son cualquier arma diseñada para (o que pueda ser convertida a) arrojar un proyectil de un explosivo, o por la acción de un explosivo. Esto incluye las pistolas, las bombas, las granadas, las minas, los cohetes, los misiles, las bombas de tubo, o artículos parecidos diseñados para explotar y que son capaces de causar daño físico o daño a la propiedad.

Arma de fuego, otras ((excepto revólveres, rifles, escopetas o) es cualquier arma (incluso una pistola de arranque), que será o es diseñada para ello o se puede convertir fácilmente para lanzar un proyectil por la acción de un explosivo, la caja o el cajón de cualquier arma descrita anteriormente, cualquier silenciador de arma de fuego, explosiva, incendiaria o de gas venenoso, bomba, granada, mina o aparato similar, o cualquier arma que o que se pueda transformarse fácilmente para lanzar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor.

Asalto es (1) intencionalmente, conscientemente, o descuidadamente causar alguna herida a otra persona; o (2) conscientemente causarle a otra persona, un temor razonable de daño físico inminente; o (3) conscientemente tentar a otra persona con la intención de herir, insultar o provocar a esa persona.

Asalto Agravado es un asalto (como se defina anteriormente) junto con circunstancias que hacen la situación grave, así como el uso de una arma mortífera o un instrumento peligroso; el hecho de causar daño físico a otra persona; cometer un asalto conscientemente, o tener razón de saber que la víctima es un oficial de la paz o un empleado escolar que está participando en una actividad escolar.

Asignación a otro lugar en el campus A la discreción del administrador del nivel escolar, un estudiante puede ser asignado a otro lugar en el campus por varias infracciones. Los estudiantes que son asignados a otro lugar permanecen en un salón o un lugar específico para el día escolar entero o para ciertos periodos. El estudiante trabajará en sus tareas académicas bajo la supervisión de un miembro del personal escolar.

Ausencia excesiva sin permiso es faltar a la clase o a la escuela diez por ciento del año escolar o tener tres faltas sin permiso.

Ausencia sin permiso es faltar a la clase o a la escuela sin permiso.

Bajo la influencia pasa cuando la conducta o el humor de un alumno ha cambiado por haber tomado alcohol o drogas.

Blasfemia es el habla indecente, vulgar y ofensiva que causa una interrupción material o sustancial en el proceso educativo.

Burlas son comentarios molestos y habla inapropiada, imitar, burlarse de alguien, o molestar o provocar a otras personas con distracciones persistentes e insignificantes.

Conducta amenazante/intimidante es el hecho de asustar, obligar, o impedir con amenazas reales o insinuadas. Esto incluye, pero no se limita al abuso.

Conducta pandillista es conducta que inicia, apoya o promueve actividades que amenazan la seguridad o el bien estar de las personas en la escuela o que interrumpen el ambiente educativo. Cualquier alumno que usa, trae, o demuestra ropa, símbolos, o parafernalia de pandillas, que demuestre conducta o gestos que representan participación en las pandillas, que cause y/o participe en las actividades que intimidan o negativamente afectan las metas educativas de otro alumno o el orden de la escuela, será sometido a disciplina.

* Se prohíbe usar tres (3) artículos de ropa del mismo color.
* El distrito mantiene el derecho de prohibir cualquier estilo nuevo de ropa que se asocie una pandilla e incluye la manera de usar la ropa, etc.
* Los alumnos que se llevan juntos en grupos de dos personas o más con el propósito de intimidar a otros porque ellos no se asocian con el grupo pueden ser sometidos a interrogación/disciplina tocante a la actividad de las pandillas.
* Todas las actividades asociadas con las pandillas se reportarán a los oficiales del orden público (policía).

Demostración pública de cariño inapropiada es besar abrazar, acariciar o tentar en público de una manera que ofende a los demás.

Desafío a la autoridad es intencionalmente resistir o ignorar la autoridad del personal del Distrito. Incluye, pero no se limita a, la falta de responder a una solicitud razonable, o de negarse a identificarse, cuando alguien le pida que lo haga.

Drogas son sustancias químicas, narcóticos, medicamentos de receta o sin receta, inhalantes, sustancias controladas, o sustancias que los estudiantes fingen de ser sustancias químicas, narcóticos, o sustancias controladas. Sustancias farmacéuticas de venta libra sin receta se incluyen en esta definición solo que el estudiante haya cumplido con la póliza escolar para tomar ese medicamento. El medicamento para parar de fumar se necesita registrar en el centro de salud; de otra manera, resultará siendo considerada como una droga. Los suplementos y/o los suplementos nutritivos se considerarán drogas parecidas. El termino “drogas” incluye cualquier cosa parecida.

En la escuela quiere decir en un edificio de la escuela, en la propiedad escolar (estacionamiento de la escuela, área de juegos, autobús escolar, etc.). Incluye actividades que se están llevando a cabo adentro de los edificios escolares, en los autobuses y en lugares donde hay eventos o actividades escolares. Esto incluye en camino a o de la escuela.

Entrada prohibida pasa cuando una(s) persona(s) entra a la propiedad escolar sin razón legal o sin el permiso real o entendido de la administración.

Evento patrocinado por el distrito es cualquier evento, patrocinado o supervisado por el distrito o el personal del distrito.

Expulsión es permanentemente remover a un estudiante de la escuela y del distrito. Una expulsión requiere medidas de la mesa directiva.

Extorsión es el hecho de conscientemente obtener o tratar de obtener propiedad o servicios, o causar o tratar de causar a otra persona a que actúe en una manera por medio de una amenaza de hacer cualquiera de las siguientes: (1) causar daño físico; (2) daño a alguna propiedad; (3) participar en conducta ilegal; o (4) hacer acusaciones falsas.

Falsificación es el hecho de marcar o cambiar un documento falsamente o ilícitamente o una comunicación verbal, escrita, o electrónica, o cualquier comunicación verbal o escrita que intencionalmente es falsa o ilícita (por ej., deshonesta o mentida).

Falta de respeto es el hecho de tratar al personal del distrito o a cualquier otra persona con desprecio o grosería.

Hurto es llevarse o tratar de llevarse cualquier propiedad de otra persona o tratar de quitársela contra su voluntad, y amenazar o usar fuerza contra cualquier persona con la intención de obligar la entrega de alguna propiedad, o prevenir a esa persona que resista de que le quiten su propiedad.

Incendio intencional conscientemente dañar alguna propiedad por encender un fuego o causar una explosión de manera consciente.

Infracción grave es cualquier ofensa que resulte en una suspensión fuera del campo de la escuela u otra colocación en el campo de la escuela.

Instrumentos/aparatos peligrosos son cualquier artículo que, bajo las circunstancias en las cuales se usa, se trata de usar, o se amenaza a usar, o es capaz de causar la muerte o una herida grave.

Insubordinación es ser desobediente, rehusar de identificarse, o falta de cumplir con instrucciones de las autoridades de la escuela, personal del distrito o una persona puesta en autoridad con el permiso de la escuela o del distrito, por ej., los voluntarios.

Interrupción es el hecho de interrumpir la clase en el campus o en eventos escolares. Interrupciones continuas o repetidas pueden resultar en consecuencias severas.

Intimidación o “bullying” es actos repetidos a través del tiempo que implican un desequilibrio real o percibido de poder con un niño o grupo más fuerte atacando a aquellos que son más débiles. La intimidación puede ser física en forma (por ejemplo, empujar, golpear, patear, escupir, robar); verbal (por ejemplo, amenazas, burlas, insultos); o psicológicos (por ejemplo, exclusión social, difusión de rumores, manipulación de relaciones sociales). (Paráfrasis de: Ericson, Nels, 2001, Abordando el Problema de la Intimidación, Estados Unidos Departamento de Justicia, Hoja Informativa #FS-200127).

Juego es el hecho de arriesgar dinero o cualquier cosa de valor con el resultado que incluya la chanza.

Mala conducta sexual es el uso de medidas verbales, escritas, electrónicas, o físicas o cualquier palabra que tenga sentido rebajado sexual. Esta infracción incluye, pero no se limita a, el exhibicionismo, participación consensual en cualquier acto sexual que incluye contacto físico, comentarios indecentes, tocando áreas privadas del cuerpo, quitándole los pantalones a alguien, jalando la ropa interior de otra persona, la posesión o la distribución de materiales pornográficos.

Novatadas es forzar a un estudiante que se arriesgue o que sufra daño físico o mental o degradación para que entre en, participe, o continúe en una organización escolar. Ciertas novatadas requieren que se reporten bajo las pólizas de reportaje requerido. Si las novatadas ocurren bajo esas circunstancias, se requiere reportarse. Si las circunstancias no requieren que se reporte, las novatadas estarán sujetas a la póliza.

Ociosidad es cuando una persona permanece intencionalmente en la propiedad de la escuela después de que le hayan pedido que se vaya y que no tenga razón específica para estar allí o no tiene permiso para estar allí de alguna persona con autoridad de conceder permiso.

Organización significa un equipo deportivo, una asociación, una orden, una sociedad, un cuerpo, una cooperativa, un club, o un grupo parecido que esté afiliado con la institución educativa y cuyo patrocinio consiste de principalmente los estudiantes inscritos en esa institución educativa.

Otras armas (además de las pistolas, los rifles o las escopetas) son cualquier arma (incluyendo una pistola arrancadora) que puede o está diseñada para o puede ser fácilmente convertida a arrojar un proyectil por la acción de cualquier explosivo, la armadura o el receptor de cualquier arma ya descrita, cualquier silenciador de arma, cualquier explosivo, incendiario, gas venenoso, bomba, granada, mina o artículo parecido que sea o pueda ser fácilmente convertido a arrojar un proyectil con la acción de un explosivo u otro propulsante.

Palabras de odio es cualquier comunicación escrita, oral o electrónica que manifiesta malicia contra otros basado en la raza, el sexo, etnicidad, o discapacidad. Esto incluye pero no se limita a los insultos raciales, algo escrito o dicho, símbolos o gestos.

Pandillas es una asociación continua y ligeramente organizada que incluye dos personas o más, sea formal o informal, que tiene un nombre común, señales, símbolos o colores, y cuyos miembros, a) reclaman un terreno, b) tienen rivales/enemigos, c) interactúan juntos y excluyen a otros, d) demuestran conducta anti-social que seguido incluye intimidación o amenazas a la comunidad escolar, e) participan, individualmente o colectivamente, en conducta ilegal que sea violenta o de otra manera ilegal.

Parafernalia de drogas es cualquier aparato o equipo que se usa, o se puede usar para absorber o consumir una droga.

Parafernalia de Tabaco es algún aparato o algún equipo que se usa o se puede usar para consumir el tabaco. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a, el papel para liar, los fósforos, y los encendedores.

Payasadas/trifulcas es la conducta o los juegos escandalosos o duros.

Peleas son cuando dos personas o más participan en cualquier hecho de violencia contra otro en una manera enojada o peleonera (pegar, patalear, morder, o alguna conducta parecida que pueda herir a otro.)

Poner en peligro es descuidadamente o intencionalmente crea un riesgo de herida o herida inminente o muerte a otro. Las consecuencias dependen en el grado posible de daño. Esto incluye provocar un pleito, e incluye la munición y los juegos artificiales.

Pornografía es el uso o la posesión de fotos, artículos, o imágenes electrónicos que ofenden o interrumpen el ambiente educativo.

Propiedad escolar incluye el edificio escolar y el campo inmediato, la transportación escolar, los estadios, los gimnasios, y otras instalaciones.

Restitución es proporcionar una compensación equivalente por los daños o la pérdida de una propiedad personal o del distrito.

Robo es llevarse la propiedad que le pertenece a otra persona sin enfrento, amenaza, violencia, o daño físico. Un robo no incluye la confiscación de algo prohibido en la escuela por alguna persona autorizada. NOTA: En caso de un robo o daño, los artículos personales que se traen a la escuela, así como los instrumentos musicales, los radios, etc., no los cubre el seguro del Distrito.

Suspensión de corto plazo es el traslado de la escuela por un (1) día o hasta diez (10) días, pero no más de diez (10) días. Los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela por los administradores, el superintendente del distrito, y/u otros oficiales administrativo que han sido concedidos este poder por la mesa directiva del distrito.

Suspensión de largo plazo es una suspensión de la escuela por más de diez (10) días. Se le extenderá el proceso de los derechos debidos a cualquier estudiante que sea suspendido.

Suspensión fuera de la escuela: El estudiante estará bajo la supervisión de los padres/tutores en la casa y no puede estar en ninguna propiedad escolar/del distrito por el plazo entero de la suspensión.

Suspensión interna/re-asignación dentro de la escuela: El estudiante trabajará bajo la supervisión de un empleado de la escuela aparte del salón regular y permanecerá aislado de sus compañeros por el tiempo entero de la suspensión.

Tabaco una violación de tabaco se refiere al uso, distribución o posesión de productos de tabaco o de parafernalia incluyendo los cigarros, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, vaporizadores y/o tabaco sin humo (tabaco para mascar, rapé, andullo). NOTA: La posesión de los productos de tabaco es un delito menor en las escuelas públicas, y privadas, de los grados K-12, en los campos escolares, los terrenos deportivos, los edificios, los estacionamientos y los vehículos, y en eventos patrocinados por la escuelas que sean fuera del campo escolar. Un delito ‘menor’ lleva una multa de hasta $300. La parafernalia de tabaco es cualquier aparato o equipo usado, o capaz de ser utilizado, en el consumo de tabaco. Ejemplos incluyen, pero no se limitan a, papel para enrollar, fosfores y encendedores.

Tardanza es la falta de estar en un lugar designado a una hora designada.

Trampas o Plagio es el uso intencional de la información o la propiedad de otra persona, sin el permiso de la escuela, para obtener una ventaja injusta.

Vandalismo es el hecho voluntario de desfigurar o destruir cualquier edificio, instalación fija, vegetación o propiedad.

Venta o distribución de alcohol es el intento o el hecho de ofrecer, vender, cambiar, procurar, o distribuir (con o sin compensación) el alcohol en la propiedad del distrito, en algún evento patrocinado por el distrito, o en algún transporte escolar.

Venta o distribución de drogas es el intento o el hecho de ofrecer, vender, cambiar, procurar, o distribuir (con o sin compensación) las drogas en la propiedad del Distrito, en un evento patrocinado por el Distrito, o en algún transporte escolar.

Venta o distribución de instrumentos peligrosos es el intento o el hecho de ofrecer, vender, cambiar, procurar, o distribuir (con o sin compensación) instrumentos peligrosos en la propiedad del Distrito, en un evento patrocinado por el Distrito, o en algún transporte escolar.

Violaciones de alarma de incendios incluyen elevar las alarmas de incendio u otros aparatos de emergencia cuando una emergencia no se lleva a cabo. Esto incluye la apertura de una señal de alarma con el fin de perturbar o interferir en una escuela o centro del distrito (ARS § 13-2911).