

REGISTRATION ANNOUNCEMENTS:

We will be having **ONLINE REGISTRATION** again this year – We will advise you to the dates the registration window will be opening – do not register until you see the dates that it is open or you will have to redo it! Please watch for more information regarding this.

Even though you have done the pre-registration this spring, you are required to register your student again in the fall.

Here is how you will go into your parent portal to register:

1. Go to www.sheldonschools.com
2. Hover over the tab “Parents”
3. Click on “School Registration”
4. At the top it says “Existing Students” – this is where you want to be, your child is existing because you have registered before!
5. Click on the link “Campus Portal”
6. Use your parent portal username and password to sign in
7. On the left side bar, click on “More”
8. Click on “Online Registration” – this will be for your whole family! New and existing students!
9. Click on “Begin Registration”
10. Read and follow the instructions on each page. Be sure to read it all as there will be boxes that are required. You are verifying all the information for your children.
11. You HAVE to hit SUBMIT at the end of the application or it will not show up in our system.

Pay Lunch Account and Additional Fees:

1. Stay signed into your parent portal – or follow the instructions 1-6 above.
2. On the left side bar, click on “Food Service”
3. Click on “Pay” button
4. Add the amount you want to pay in the empty box under “Amount”
5. Click “add to cart”
6. You can either pay this now by click on the cart on the right side, or you can go to the optional fees and add those to your cart as well before you pay

Pay Additional Fees (Snack Milk/Juice, Activity Tickets, Device Insurance):

1. Stay signed into your parent portal – or follow the instructions 1-6 above.
2. On the left side bar, click on “Fees”
3. You will click on each student from the drop down box “Person” (all your kids should be listed there, as each student has different fees available to pay)
4. Choose “Optional Payments” from the bottom of the screen
5. You can choose which fees you want to pay by clicking on “add to cart”
6. Go through each student this way, and it will all go into your cart, and you only have to pay once
7. Click on your cart when you are finished on the right side and put in your payment options and pay!

Free/Reduced Online Meals Application:

1. Stay signed into your parent portal – or follow the instructions 1-6 above.
2. On the left side bar of the parent portal, click on “More”
3. Click on “Meal Benefits”
4. Click the blue lettering to start the application process, and follow the instructions on each page.

ANUNCIOS DE INSCRIPCIÓN:

Tendremos REGISTRO EN LÍNEA nuevamente este año. Le informaremos las fechas en que se abrirá la ventana de registro. ¡No se registre hasta que vea las fechas en que está abierto o tendrá que rehacerlo! Esté atento a más información al respecto.

Aunque haya realizado la preinscripción esta primavera, se le exige que registre a su estudiante nuevamente en el otoño.

Así es como ingresará a su portal para padres para registrarse:

1. Vaya a www.sheldonschools.com
2. Desplácese sobre la pestaña "Padres"
3. Haga clic en "Registro escolar"
4. En la parte superior dice "Estudiantes existentes": ¡aquí es donde quiere estar, su hijo existe porque se ha registrado antes!
5. Haga clic en el enlace "Campus Portal"
6. Use su nombre de usuario y contraseña del portal principal para iniciar sesión
7. En la barra lateral izquierda, haga clic en "Más"
8. Haga clic en "Registro en línea": ¡será para toda su familia! Estudiantes nuevos y existentes!
9. Haga clic en "Comenzar registro"
10. Lea y siga las instrucciones en cada página. Asegúrese de leerlo todo, ya que habrá cuadros que se requieren. Está verificando toda la información para sus hijos.
11. DEBE presionar ENVIAR al final de la aplicación o no aparecerá en nuestro sistema.

Pagar cuenta de almuerzo y tarifas adicionales:

1. Manténgase conectado a su portal para padres, o siga las instrucciones 1-6 anteriores.
2. En la barra lateral izquierda, haga clic en "Servicio de alimentos"
3. Haga clic en el botón "Pagar"
4. Agregue la cantidad que desea pagar en la casilla vacía debajo de "Cantidad"
5. Haga clic en "agregar al carrito"
6. Puede pagar esto ahora haciendo clic en el carrito en el lado derecho, o puede ir a las tarifas opcionales y agregarlas a su carrito también antes de pagar

Pague tarifas adicionales (Snack Milk / Juice, Tickets de actividad, Seguro del dispositivo):

1. Manténgase conectado a su portal para padres, o siga las instrucciones 1-6 anteriores.
2. En la barra lateral izquierda, haga clic en "Tarifas"
3. Hará clic en cada estudiante en el cuadro desplegable "Persona" (todos sus hijos deben aparecer allí, ya que cada estudiante tiene diferentes tarifas disponibles para pagar)
4. Elija "Pagos opcionales" en la parte inferior de la pantalla
5. Puede elegir qué tarifas desea pagar haciendo clic en "agregar al carrito"
6. Revisa a cada estudiante de esta manera, y todo irá a tu carrito, y solo tienes que pagar una vez
7. ¡Haga clic en su carrito cuando haya terminado en el lado derecho e ingrese sus opciones de pago y pague!

Solicitud de comidas en línea gratuitas / reducidas:

1. Manténgase conectado a su portal para padres, o siga las instrucciones 1-6 anteriores.
2. En la barra lateral izquierda del portal principal, haga clic en "Más"
3. Haga clic en "Beneficios de comida"
4. Haga clic en las letras azules para iniciar el proceso de solicitud y siga las instrucciones en cada página.