

COLLEGE PLACE HIGH SCHOOL



Student Handbook 2023-2024

TABLE OF CONTENTS/TABLA DE CONTENIDO

BELL SCHEDULES.....	pg. 3
<i>HORARIOS DE CAMPANA</i>	
OFFICE DIRECTORY.....	pg. 4
<i>OFICINA DIRECTORIO</i>	
COUNSELING DEPARTMENT/ACADEMIC OPPORTUNITIES.....	pg. 6-11
<i>DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA/OPORTUNIDADES ACADÉMICAS</i>	
GRADUATION CHECK FORM.....	pg. 12
<i>FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE GRADUACIÓN</i>	
STUDENT GRADES.....	pg. 13
<i>CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE</i>	
ASB & ACTIVITIES.....	pg. 14-17
<i>ACTIVIDADES</i>	
DRESS CODE.....	pg. 17-20
<i>CÓDIGO DE VESTIMENTA</i>	
STUDENT EXPECTATIONS/DISCIPLINE.....	pg. 21-34
<i>EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE/DISCIPLINA</i>	
ABSENCES.....	pg. 34-37
<i>AUSENCIAS</i>	
DISTRICT ADDENDUM.....	pg. 39-69
<i>ANEXO DEL DISTRITO</i>	
MAP OF SCHOOL & ANNUAL CALENDAR.....	pg. 69-72
<i>MAPA DE LA ESCUELA/CALENDARIO ANUAL</i>	

College Place High School 2023-2024 Bell Schedules

REGULAR SCHEDULE: <u>MON, TUES</u> <i>All Periods 1-6 Schedule</i> 1st Period 8:00-9:00am (60) 2nd Period 9:05-10:00am (55) Hawk Time 10:00-10:25am (25) 3rd Period 10:30-11:25am (55) 4th Period 11:30-12:25pm (55) Lunch/Break 12:25-1:05pm (40) 5th Period 1:05-2:00pm (55) 6th Period 2:05-3:00pm (55)	REGULAR SCHEDULE: <u>WED, THURS</u> <i>Block Schedule</i> <u>Wednesday</u> 1 st Period 8:00-10:00am (120) Break 10:00-10:10 (10) 3 rd Period 10:10-12:00pm (110) Lunch/Break 12:00-12:40pm (40) 5 th Period 12:40-2:30pm (110) Hawk Time 2:30-3:00pm (30) <u>Thursday</u> 2 nd Period 8:00-10:00am (120) Break 10:00-10:10 (10) 4 th Period 10:10-12:00pm (110) Lunch/Break 12:00-12:40pm (40) 6 th Period 12:40-2:30pm (110) Hawk Time 2:30-3:00pm (30)	REGULAR SCHEDULE: <u>FRIDAY</u> Teacher Collaboration 7:45-9:15 am 1 st Period 9:20-10:05am (45) 2 nd Period 10:10-10:55am (45) 2 nd Period/Ext 10:55-11:05am (10) 3 rd Period 11:10-11:55pm (45) 4 th Period 12:00-12:45pm (45) Lunch/Break 12:45-1:25pm (40) 5 th Period 1:25-2:10pm (45) 6 th Period 2:15-3:00pm (45)
J TERM SCHEDULE: 1/17-1/27 <u>Monday-Thursday:</u> AM Session 9:00-11:40am (160) Lunch/Break 11:40-12:20pm (40) PM Session 12:20-3:00pm (160) <u>Friday:</u> AM Session 9:20-11:52am (152) Lunch/Break 11:52-12:30pm (38) PM Session 12:30-3:00pm (150)	2-HOUR DELAY LATE START 1 st Period 10:00-10:40am (40) 2 nd Period 10:45-11:25am (40) 3 rd Period 11:30-12:10pm (40) Lunch/Break 12:25-12:45pm (30) 4 th Period 12:50-1:30pm (40) 5 th Period 1:35-2:15pm (40) 6 th Period 2:20-3:00pm (40)	HALF-DAY EARLY RELEASE 1 st Period 8:00-8:36am (36) 2 nd Period 8:41-9:17am (36) 3 rd Period 9:22-9:58am (36) 4 th Period 10:03-10:39am (36) 5 th Period 10:44-11:20am (36) 6 th Period 11:25-12:00pm (25) Grab & Go Lunch/Dismissal
PM ASSEMBLY (M-Th) SCHEDULE 1 st Period 8:05-8:55am (50) 2 nd Period 9:00-9:45am (45) 3 rd Period 9:50-10:35am (45) 4 th Period 10:40-11:25am (45) 5 th Period 11:30-12:15pm (45) Lunch/Beak 12:15-12:55pm (40) 6 th Period 12:55-1:45pm (50) Assembly 1:50-3:00pm (70)	AM FRIDAY PEP ASSEMBLY 1 st Period 9:20-10:00am (40) ASSEMBLY 10:05-11:05am (60) 2 nd Period 11:10-11:45am (35) 3 rd Period 11:50-12:25pm (35) Lunch/Break 12:30-1:00pm (30) 4 th Period 1:05-1:40pm (35) 5 th Period 1:45-2:20pm (35) 6 th Period 2:25-3:00pm (35)	AM ASSEMBLY (M-Th) SCHEDULE 1 st Period 8:05-8:55am (50) ASSEMBLY 9:00-10:05am (65) 2 nd Period 10:10-10:55am (45) 3 rd Period 11:00-11:45am (45) 4 th Period 11:50-12:35pm (45) Lunch/Break 12:35-1:15pm (40) 5 th Period 1:15-2:05pm (45) 6 th Period 2:10-3:00pm (50)

OFFICE DIRECTORY/DIRECTORIO

People who can help you/Personas que pueden ayudarte

Administration/Administracion:

Robert Aguilar, Principal/ *Director*
raguilar@cpps.org

Ambra Bryant, Assistant Principal/ *Sub Directora*
abryant@cpps.org

Athletics/Athleticos:

Kenneth James, Athletic Director
Director de Deportes
kjames@cpps.org

Lisa Esparza Athletics/Activities Secretary
Asistente de Directora de Atletismo
lesparza@cpps.org

Counselors/ Consejeros:

Rita Silva-Ponds, A-La (*se habla espanol*)
rsilva-ponds@cpps.org

Sam Derting, Le-Z
sderting@cpps.org

Pathways:

Heidi Shumate, Assessment Coordinator
& College/Career Coordinator
hshumate@cpps.org

Edith Martinez, Registrar & Data Systems
(*se habla espanol*)
emartinez@cpps.org

Front Office/Oficina:

Lori Bartlow, Head Secretary/*secretaria*
& Business Treasurer
lbartlow@cpps.org

Olivia Cerda, Secretary/*Asistente secretaria*
& Attendance, Discipline (*se habla espanol*)
ocerda@cpps.org

Email Formula: When trying to reach an adult on campus use the following formula

First letter of first name + last name @cpps.org (*Example:* Ambra Bryant = abryant@cpps.org)

CPHS Vision: Focusing on kids and their learning.

CPHS Mission: As a College Place graduate, I will distinguish myself by communicating, leading, learning and serving with integrity. I am driven by a lifelong commitment of respect for others, the community, and myself.

CPHS Staff Equity Statement: We affirm the uniqueness of each individual and commit to equitable access to school's programs and practices through (committing to) inclusive teaching and learning, *practicing* self-reflection and exploration, and (valuing) personal expression and experience.

CPHS Student Equity Statement: As students at College Place High School, we pledge to make our campus a place where we can ALL thrive and get equal access to the unique opportunities we each deserve to reach success. To do this, we will commit to call in our peers to help them learn the value of the uniqueness of individuals and to be aware of the impact of our actions and choices on campus and beyond.

Visión de CPHS: Centrarse en los niños y su aprendizaje.

Misión de CPHS: Como graduado de College Place, me distinguiré por comunicarme, liderar, aprender y servir con integridad. Me motiva un compromiso de por vida de respeto por los demás, la comunidad y por mí mismo.

Declaración de equidad del personal de CPHS: Afirmamos la singularidad de cada individuo y nos comprometemos a un acceso equitativo a los programas y prácticas de la escuela a través de (comprometernos) la enseñanza y el aprendizaje inclusivos, practicar la autorreflexión y la exploración, y (valorar) la expresión y la experiencia personal.

Declaración de equidad estudiantil de CPHS: Como estudiantes de College Place High School, nos comprometemos a hacer de nuestro campus un lugar donde TODOS podamos prosperar y obtener el mismo acceso a las oportunidades únicas que todos merecemos para alcanzar el éxito. Para hacer esto, nos comprometemos a llamar a nuestros compañeros para ayudarlos a aprender el valor de la singularidad de las personas y ser conscientes del impacto de nuestras acciones y elecciones en el campus y más allá.

Students Speaking Home Language(s) in College Place Public Schools

In CPPS, we welcome students' use of their home language(s) and value multilingualism in classroom and non-classroom settings as it contributes to student learning and a positive school environment. As culturally responsive schools, we know that a richness of diversity can lessen prejudice and promote equity and inclusion. Our expectation is that all students will use their home language(s) in congruence with learning, engagement, and behavioral objectives.

Estudiantes que hablan el idioma del hogar en las escuelas públicas de College Place

En CPPS, damos la bienvenida al uso de los idiomas del hogar por parte de los estudiantes y valoramos el multilingüismo en el salón de clases y fuera del salón de clases, ya que contribuye al aprendizaje de los estudiantes y a un ambiente escolar positivo. Como escuelas culturalmente receptivas, sabemos que la riqueza de la diversidad puede disminuir los prejuicios y promover la equidad y la inclusión. Nuestra expectativa es que todos los estudiantes usen su(s) idioma(s) materno(s) en congruencia con los objetivos de aprendizaje, participación y comportamiento.

Closure of School: If it is necessary to close schools, delay opening, or to have an early dismissal because of emergency weather conditions or other unusual circumstances, parents will be notified by automated phone message, the College Place Public Schools website, and the local radio stations will broadcast the information. In the case of early dismissal, students within walking distance will be excused to walk home. Buses will meet their rural schedule as soon as possible. If, for medical reasons, it is impossible for students to walk home, they should contact the office. If weather conditions are such that it is necessary for buses to run late in the morning, this information will be reported to the radio stations and the College Place Public Schools website.

Cierre de la escuela: si es necesario cerrar las escuelas, retrasar la apertura o tener una salida temprana debido a condiciones climáticas de emergencia u otras circunstancias inusuales, los padres serán notificados por mensaje telefónico automatizado, el sitio web de las Escuelas Públicas de College Place y el local. las estaciones de radio transmitirán la información. En el caso de una salida temprana, los estudiantes que se encuentren a poca distancia a pie tendrán excusa para caminar a casa. Los autobuses cumplirán con su horario rural tan pronto como sea posible. Si, por razones médicas, los estudiantes no pueden caminar a casa, deben comunicarse con la oficina. Si las condiciones climáticas son tales que es necesario que los autobuses funcionen tarde en la mañana, esta información se informará a las estaciones de radio y al sitio web de las Escuelas Públicas de College Place.

ACADEMIC ASSISTANCE ASISTENCIAACADÉMICA

Students may always seek extra help from their teachers if they do not understand an assignment, if the work is difficult, or if they have been absent and have missed assignments and class discussions by arranging a conference with the teacher before or after school or at a time during the scheduled office hours. Students may also take advantage of the following for academic assistance:

Los estudiantes siempre pueden buscar ayuda adicional de sus maestros si no entienden una tarea, si el trabajo es difícil o si han estado ausentes y han perdido tareas y debates en clase al programar una conferencia con el maestro antes o después de la escuela o en un tiempo durante el horario de oficina previsto. Los estudiantes también pueden aprovechar lo siguiente para asistencia académica:

Teacher Contact Time, 7:30-7:55 a.m. (Monday - Thursday) 8:50 – 9:15 a.m. on Fridays, is a time teachers are available for students to come to their classroom to receive additional help. Teachers can require students who need extra support or those who are failing or near failing a class to attend Contact Time on a specific day and time subject to teacher discretion.

***Hora de contacto con los maestros**, 7:30 a. m. a 7:55 a. m. (lunes a jueves) 8:50 a. m. a 9:15 a. m. Los viernes, es un horario en que los maestros están disponibles para que los estudiantes vengan a su salón de clases para recibir ayuda adicional. Los maestros pueden solicitar a los estudiantes que necesitan apoyo adicional o aquellos que están reprobando o a punto de reprobando una clase que asistan al tiempo de contacto en un día y hora específicos, sujeto a la discreción del maestro.*

Academic Support Day— Students can work with counseling staff and administration to spend a day with an academic support staff member to work on a targeted approach to improving academics.

***Día de apoyo académico:** Los estudiantes pueden trabajar con el personal de asesoramiento y la administración para pasar un día con un miembro del personal de apoyo académico para trabajar en un enfoque específico para mejorar lo académico.*

Academic Lab— Offered Monday-Thursday 3:00-4:00 p.m. in Room 236 and 222 with multiple staff members to support student study time.

***Laboratorio académico:** Se ofrece de lunes a jueves de 3:00 p. m. a 4:00 p. m. en el salón 236 y 222 con varios miembros del personal para apoyar el tiempo de estudio de los estudiantes.*

Hawk Time—A daily intervention time part of our daily bell schedule for students to work directly with teachers in the classes they are struggling with.

***Tiempo de Halcones:** Un tiempo de intervención diario que forma parte de nuestro horario de campana diario para que los estudiantes trabajen directamente con los maestros en las clases con las que tienen dificultades.*

Summer School – The College Place School District may offer a summer school program for high school students in core subject areas. Classes begin in mid-June and run through July for credit recovery.

Escuela de Verano: El distrito escolar de College Place puede ofrecer un programa de escuela de verano para estudiantes de secundaria en materias básicas. Las clases comienzan a mediados de junio y duran hasta julio para la recuperación de créditos.

COUNSELING TEAM

The Counseling Team at CPHS consists of two School Counselors and two Pathway Specialists. Together the Guidance Team provides 5th Year Plan/Pathway guidance via the CPHS advisory program and through individual academic support. The School Counselors coordinate services for students on social and emotional levels. Counseling Team offices are located in Hawk Haven where students can visit at any time. Guardians wishing to seek support from the Counseling Team can email or call the main office to get in touch with the School Counselors or a Pathway Specialist.

EQUIPO DE CONSEJERÍA

El Equipo de Consejería de CPHS consta de dos Consejeros Escolares y dos Especialistas en Vías. Juntos, el Equipo de Orientación brinda orientación sobre el Plan/Vía del 5to año a través del programa de asesoramiento de CPHS y mediante el apoyo académico individual. Los consejeros escolares coordinan los servicios para los estudiantes en los niveles social y emocional. Las oficinas del Equipo de Consejería están ubicadas en Hawk Haven, donde los estudiantes pueden visitarlas en cualquier momento. Los tutores que deseen buscar el apoyo del Equipo de Consejería pueden enviar un correo electrónico o llamar a la oficina principal para ponerse en contacto con los Consejeros Escolares o un Especialista en Pathway.

COUNSELING TEAM STUDENT EXPECTATIONS

In order to serve the student population more effectively and have less loss of class time, the following procedures/rules will be followed:

For non-emergency situations, students are to reach out to the counselor via email or before/after school to indicate a need to meet. The counselor will then utilize the green sheet process to request the student.

Students must check in at the front office with their green sheet prior to meeting with a counselor or pathway specialist. Failure to follow the above procedures will result in an unexcused absence/tardy.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE DEL EQUIPO DE CONSEJERÍA

Para atender a la población estudiantil de manera más efectiva y tener menos pérdida de tiempo de clase, se seguirán los siguientes procedimientos/reglas:

Para situaciones que no sean de emergencia, los estudiantes deben comunicarse con el consejero por correo electrónico o antes o después de la escuela para indicar la necesidad de reunirse. El consejero luego utilizará el proceso de la hoja verde para solicitar al estudiante.

Los estudiantes deben registrarse en la oficina principal con su hoja verde antes de reunirse con un consejero o especialista en vías.

El incumplimiento de los procedimientos anteriores resultará en una ausencia/tardanza injustificada.

NAVIANCE

Students in grades 9-12 will be introduced to our High School and Beyond Platform called “Naviance.” This college and career exploration service will be taught by our counseling and pathway team periodically in English classes.

Naviance gives an array of opportunities for exploration for students ranging from strengths, goals and learning inventories their 9th grade year to FAFSA, scholarship searches, resume building and game planning for post high school by the end of their final year as a student at CPHS.

NAVIANCE

Los estudiantes en los grados 9-12 serán presentados a nuestra plataforma High School and Beyond llamada "Naviance". Este servicio de exploración universitaria y profesional será impartido por nuestro equipo de orientación y orientación periódicamente en las clases de inglés.

Naviance brinda una variedad de oportunidades de exploración para los estudiantes que van desde fortalezas, metas e inventarios de aprendizaje en su año de noveno grado hasta FAFSA, búsquedas de becas, creación de currículums y planificación de juegos para después de la escuela secundaria al final de su último año como estudiante en CPHS.

SCHEDULE CHANGES

The Counseling Team works hard to ensure schedules best meet student needs and reflect their progress toward graduation and 5th Year Plan/Pathway. Due to master schedule constraints, some course combinations are not feasible. To discuss scheduling questions, students and guardians can visit the School Counselor or can make an appointment by emailing a member of the Guidance Team. Please note, that once classes have been in session for two weeks, all schedule requests must be submitted to the principal.

CAMBIOS DE HORARIO

El equipo de consejería trabaja arduamente para garantizar que los horarios satisfagan mejor las necesidades de los estudiantes y reflejan su progreso hacia la graduación y el plan/camino del quinto año. Debido a las limitaciones del programa maestro, algunas combinaciones de cursos no son viables. Para discutir las preguntas de programación, los estudiantes y tutores pueden visitar al consejero escolar o pueden programar una cita enviando un correo electrónico a un miembro del equipo de orientación. Tenga en cuenta que una vez que las clases hayan estado en sesión durante dos semanas, todas las solicitudes de horarios deben enviarse al director.

College in the High School

Through our partnerships with Eastern Washington University, Central Washington University, and Walla Walla Community College we are pleased to be able to offer our students Dual Credit and College in the High School (CiHS) credit options. CiHS courses allow high school students to receive college credits while in high school. The teacher of the course will share information with the students on registration and payment options at the start of year. Scholarships and tuition waivers are available, however, students are encouraged to check with their teacher if they have any questions about financial assistance. Curriculum for the CiHS courses is established by the university and may include requirements for students (such as a final grade of a B or higher) before issuing the college credit at the end of the term. In general, college credits students earn may be transferred to other colleges, but acceptance of those credits will vary from institution to institution.

A través de nuestras asociaciones con la Universidad del Estado de Washington, la Universidad Central de Washington y el Colegio Comunitario de Walla Walla, nos complace poder ofrecer a nuestros estudiantes opciones de crédito de Crédito Dual y Universidad en la Escuela Secundaria (CiHS). Los cursos de CiHS permiten a los estudiantes de secundaria recibir créditos mientras están en la escuela secundaria. El profesor del curso compartirá información con los estudiantes sobre las opciones de inscripción y pago al inicio del año. Hay becas y exenciones de matrícula disponibles, sin embargo, se anima a los estudiantes a consultar con su maestro si tienen alguna pregunta sobre la asistencia financiera. El plan de estudios para los cursos de CiHS lo establece la universidad y puede incluir requisitos para los estudiantes (como una calificación final de B o superior) antes de otorgar el crédito universitario al final del período. En general, los créditos universitarios que obtienen los estudiantes pueden transferirse a otras universidades, pero la aceptación de esos créditos variará de una institución a otra.

Open Doors Alternative Program

CPHS students who are credit deficient or have extenuating circumstances in their lives that appear to hinder their ability for on-time graduation, may be advised to enroll in the Open Doors program at Walla Walla Community College. Students must work with their counselor and administration if interested in pursuing this option.

A los estudiantes de CPHS que tienen deficiencia de créditos o tienen circunstancias atenuantes en sus vidas que parecen obstaculizar su capacidad para graduarse a tiempo, se les puede recomendar que se inscriban en el programa Open Doors en Walla Walla Community College. Los estudiantes deben trabajar con su consejero y la administración si están interesados en seguir esta opción.

SEATech Skills Center

The SEATech Skills Center located on the Walla Walla Community College campus, offers 11th and 12th grade students access to advanced level Career and Technical Education programs based on rigorous academic and industry standards, preparing students for post-secondary education and successful entry into high-skill, high-demand careers and employment. SeaTech offers one or two-year programs in the following areas: Advanced Manufacturing, Welding, Media Production, Construction, Criminal Justice, and Health Science. Students who participate in Seatech spend half their day at CPHS and half their day at Seatech. Students are responsible for their own transportation. CPHS Students who enroll in SeaTech may participate in our high school athletics and clubs. Enrollment in programs generally is competitive and fills up quickly. If interested in SEATech please speak to your counselor.

El SEATech Skills Center, ubicado en el campus de Walla Walla Community College, ofrece a los estudiantes de los grados 11 y 12 acceso a programas de educación técnica y profesional de nivel avanzado basados en rigurosos estándares académicos y de la industria, preparando a los estudiantes para la educación postsecundaria y el ingreso exitoso a programas de alta capacitación. , carreras y empleos de alta demanda. SeaTech ofrece programas de uno o dos años en las siguientes áreas: fabricación avanzada, soldadura, producción de medios, construcción, justicia penal y ciencias de la salud. Los estudiantes que participan en Seatech pasan la mitad del día en CPHS y la mitad del día en Seatech. Los estudiantes son responsables de su propio transporte. Los estudiantes de CPHS que se inscriban en SeaTech pueden participar en nuestros clubes y deportes de la escuela secundaria. La inscripción en programas generalmente es competitiva y se llena rápidamente. Si está interesado en SEATech, hable con su consejero.

Running Start

11th and 12th grade students may enroll in our Running Start program with Walla Walla Community College. Running Start is a state funded program that pays for the tuition expenses of high school students while they attend WWCC. Students are required to pay for student fees, textbooks, and other potential expenses through WWCC. Students are also expected to be able to drive themselves to Walla Walla Community College. Running Start students may be part-time or full-time equivalent, meaning they may take some classes at WWCC and some at CPHS, or students may take all classes at WWCC. Students who participate in Running Start may not hold ASB office, nor hold any club officer status at College Place High School. They may participate in athletics and be members of student clubs, just not officers. Students who are successful in the Running Start program meet the following high school criteria:

*3.5 GPA or higher.

*SBAC scores in English and Math at a Level 3 or 4.

A Parent/Administration meeting with the prospective student is required before admittance into the program.

Los estudiantes de los grados 11 y 12 pueden inscribirse en nuestro programa Running Start con Walla Walla Community College. Running Start es un programa financiado por el estado que paga los gastos de matrícula de los estudiantes de secundaria mientras asisten a WWCC. Los estudiantes deben pagar las cuotas estudiantiles, los libros de texto y otros posibles gastos a través de WWCC. También se espera que los estudiantes puedan conducir por sí mismos a Walla Walla Community College. Los estudiantes de Running Start pueden ser de tiempo parcial o equivalente a tiempo completo, lo que significa que pueden tomar algunas clases en WWCC y algunas en CPHS, o los estudiantes pueden tomar todas las clases en WWCC. Los estudiantes que participan en Running Start no pueden ocupar un cargo ASB, ni tener ningún estatus de oficial de club en College Place High School. Pueden participar en atletismo y ser miembros de clubes de estudiantes, pero no oficiales. Los estudiantes que tienen éxito en el programa Running Start cumplen con los siguientes criterios de la escuela secundaria:

**3.5 GPA o superior.*

**Calificaciones SBAC en inglés y matemáticas en un nivel 3 o 4.*

Se requiere una reunión de padres/administración con el futuro estudiante antes de la admisión al programa.

Alternative Options for PE Credit for CPHS Sport and Non-CPHS Activity

The purpose of PE Credit being awarded to CPHS Athletics Participation is to provide students whose 4-year high school plan is filled with academic courses an opportunity to satisfy Physical Education graduation requirements. Students requesting an Alternative Approach to PE may not enroll in Teacher Assistant (TA), Early Release or Late Arrival during their four years. If open periods become available in the four years, they will be filled with a physical education class. Students with special health circumstances may be eligible for the waiver process which requires building Principal permission.

El propósito de que se otorgue Crédito de Educación Física a la Participación en Atletismo de CPHS es brindarles a los estudiantes cuyo plan de escuela secundaria de 4 años está lleno de cursos académicos la oportunidad de satisfacer los requisitos de graduación de Educación Física. Los estudiantes que soliciten un enfoque alternativo a la educación física no pueden inscribirse en Asistente de maestro (TA), Salida temprana o Llegada tardía durante sus cuatro años. Si hay periodos abiertos disponibles en los cuatro años, se llenarán con una clase de educación física. Los estudiantes con circunstancias especiales de salud pueden ser elegibles para el proceso de exención que requiere el permiso del director del edificio.

CPHS Graduation Check

English (4.0 credits)

- ☐ ☐ English 9
- ☐ ☐ English 10
- ☐ ☐ English 11
- ☐ ☐ English 12

Social Studies (3.0 credits)

- ☐ ☐ World History
- ☐ ☐ U.S. History
- ☐ ☐ American Government/CWE

Mathematics (3.0 credits)

- ☐ ☐ Algebra 1
- ☐ ☐ Geometry
- ☐ ☐ Algebra 2
- ☐ ☐ Other: _____

Science (3.0 credits)

- ☐ ☐ Ag Science/Phys Sci
- ☐ ☐ Ag Plant Bio/Human Body Systems
- ☐ ☐ Forensics / Chemistry/ Physics/Animal

Career and Technical Education (1.0 credit)

- ☐ ☐ _____

CPPS District (0.5 credits)

- ☐ ☐ CPHS Personal Finance

Health and Fitness (1.5 credits fitness & 0.5 credits health)

- ☐ Health
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Arts (2.0 credits)

*1.0 art credit may be replaced by 1.0 Personal Pathway credit

- ☐ ☐ _____
- ☐ ☐ _____

Personal Pathways (2.0 Credits)

- ☐ ☐ _____
- ☐ ☐ _____

Electives (3.5 credits)

- ☐ ☐ _____
- ☐ ☐ _____
- ☐ ☐ _____
- ☐ _____

Additional Requirements

- ☐ 5th Year Plan (High School & Beyond Plan)
- ☐ 20.0 Community Service Hours
- ☐ WA State History (middle school)

Graduation Pathway

- ☐ SBA: Math _____ ELA _____
- ☐ SAT: Math _____ ELA _____
- ☐ ACT: Math _____ ELA _____
- ☐ ASVAB: AFQT Score _____
- ☐ CTE Sequence: Course 1 _____
Course 2 _____
- ☐ Dual Credit Course/ Exam
 - Course 1 _____
 - Course 2 _____

Updated by Counselor on: _____ Counselor Initials: _____ Total Credits: _____

STUDENT GRADES/ CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES

ACADEMIC PROGRESS & SKYWARD

The College Place High School staff believes it is important to keep open lines of communication with parents regarding student grades. Our goal is to provide accurate, up-to-date academic information to parents. At any time during the semester, current grades for each class are available on-line within a 10-day window. Family Access will be provided to all approved parents/guardians to facilitate access to the online grade information. Parents and students are encouraged to contact their assigned teachers and/or counselors regarding academic progress at any time. Teachers will contact parents of students with failing grades as necessary

PROGRESO ACADÉMICO & SKYWARD

El personal de College Place High School cree que es importante mantener abiertas las líneas de comunicación con los padres con respecto a las calificaciones de los estudiantes. Nuestro objetivo es proporcionar información académica precisa y actualizada a los padres. En cualquier momento durante el semestre, las calificaciones actuales de cada clase están disponibles en línea dentro de un período de 10 días. Se proporcionará acceso familiar a todos los padres/tutores autorizados para facilitar el acceso a la información de calificaciones en línea. Se alienta a los padres y estudiantes a comunicarse con sus maestros y/o consejeros asignados con respecto al progreso académico en cualquier momento. Los maestros se comunicarán con los padres de los estudiantes con calificaciones reprobatorias según sea necesario.

GRADE REPORTING PROCEDURES

Final grades are issued at the end of each trimester. Parents/guardians may request a printout of current grades at any time. Grade reports may be sent out at various intervals. Grading policies for each course will be discussed with students and be based on mastery of curriculum standards. Credits are granted only for final semester grades. Parents/guardians of students not meeting grade standards will be notified by teachers through confirmed two-way communication.

Students in jeopardy of receiving an F grade:

--Parents will be contacted by the teacher via phone conversation or email to alert them to their student's status within our grade check time frame.

--Following phone conversation/email alerting parents of failing grades, teachers will collaborate with support staff to create action plans for student success.

PROCEDIMIENTOS DE INFORME DE CALIFICACIONES

Las calificaciones finales se emiten al final de cada trimestre. Los padres/tutores pueden solicitar una copia impresa de las calificaciones actuales en cualquier momento. Los informes de calificaciones se pueden enviar en varios intervalos. Las políticas de calificación para cada curso se discutirán con los estudiantes y se basarán en el dominio de los estándares del plan de estudios. Los créditos se otorgan solo para las calificaciones finales del semestre. Los maestros notificarán a los padres/tutores de los estudiantes que no cumplan con los estándares de grado a través de una comunicación bidireccional confirmada.

Estudiantes en peligro de recibir una calificación de F:

--El maestro se comunicará con los padres por teléfono o correo electrónico para alertarnos sobre el estado de su estudiante dentro de nuestro marco de tiempo de verificación de calificaciones.
--Después de una conversación telefónica/correo electrónico que alerte a los padres de los maestros de grado reprobados, colaborarán con el personal de apoyo para crear planes de acción para el éxito de los estudiantes.

ASB & ACTIVITIES/ACTIVIDADES

ASB

ASB (Associated Student Body) = All College Place High School students.

ASB cards are identification cards if purchased with the CPHS endorsement/stamp may also act as a pass to gain entry to all athletic events, with the exception of post-season play. ASB cards can be purchased throughout the year. All students participating in extracurricular school sponsored Activities/Athletics must purchase an ASB card.

ASB (Cuerpo Estudiantil Asociado) = Todos los estudiantes de College Place High School. Las tarjetas ASB son tarjetas de identificación que, si se compran con el endoso/sello de CPHS, también pueden actuar como un pase para ingresar a todos los eventos deportivos, con la excepción de los juegos de postemporada. Las tarjetas ASB se pueden comprar durante todo el año. Todos los estudiantes que participen en actividades/atletismo patrocinados por la escuela extracurricular deben comprar una tarjeta ASB.

ASB OFFICERS/OFICIALES DE ASB

President/Presidente:

Secretary/Secretario:

Vice President/Vice Presidente:

Treasurer/Tesorero:

ASB GOVERNMENT

ASB Government = students who are elected into office by their peers who attend CPHS, and who assume great responsibility in the organizing of their high school activities. ASB Officers and Leadership class students act as a link between the student body and administration. They speak on behalf of the student body where problems or questions arising from either the students or the administration/staff can be presented for discussion and consideration. All elected ASB officials are requested to take a full year of ASB/Student Government class

GOBIERNO DE ASB

Gobierno de ASB = Estudiantes que son elegidos para el cargo por sus compañeros que asisten a CPHS y que asumen una gran responsabilidad en la organización de sus actividades en la escuela secundaria. Los oficiales de ASB y los estudiantes de la clase de Liderazgo actúan como enlace entre el cuerpo estudiantil y la administración. Hablan en nombre del alumnado donde se pueden presentar problemas o preguntas que surjan de los estudiantes o de la administración/personal para su discusión y consideración. Se solicita a todos los funcionarios electos de ASB que tomen un año completo de clase de ASB/Gobierno Estudiantil

CLUBS & GROUPS AT CPHS

- ASB/CEA
- LATINO CLUB
- RAINBOW ALLIANCE/ALIANZA ARCOIRIS
- FBLA/FLEA
- DRAMA
- CULINARY CLUB/COCINADA
- ART CLUB/ARTE
- KEY CLUB/CLUB VECA
- NHS/SNH
- FFA/FAA

dbouvier@cpps.org
emartinez@cpps.org
mmaxwell@cpps.org
mraikes@cpps.org
mmaxwell@cpps.org
kreed@cpps.org
jcrosbie@cpps.org
melmenhurst@cpps.org
czeller@cpps.org
mpuller@cpps.org

ANNOUNCEMENTS

Plan to check the website, your Google Classrooms as well as your grade level Google Classrooms run by your pathways specialist regularly to keep yourself up to date on the announcements. Additionally, ASB will broadcast announcements daily via the intercom system from the main office at the start of each day.

ANUNCIOS

Planee revisar el sitio web, sus aulas de Google, así como las aulas de Google de su nivel de grado administradas por su especialista en caminos regularmente para mantenerse actualizado sobre los anuncios. Además, ASB transmitirá anuncios diariamente a través del sistema de intercomunicación desde la oficina principal al comienzo de cada día.

STUDENT PARTICIPATION & ELIGIBILITY IN CO-CURRICULAR ACTIVITIES

Students on suspension or who have an unexcused absence from school for one or more classes the day of a school activity and who are involved in a co-curricular activity in which they are scheduled to take part, will not be allowed to participate in that activity. This policy affects all co-curricular practices and activities and students involved in them, i.e. sports, drama, music, debate, cheerleading, etc.

Exceptions will be made for verified medical appointments or school-related absences or other cases pre- arranged through a building administrator.

An athlete or club participant must be earning at least a "C-" in all subjects during the current season in order to be eligible to participate in athletic competition. Please refer to the athletic eligibility guidance in the parent-student athletics handbook. **REMINDER that the work that you are completing now will count towards eligibility once the modified WIAA athletic season begins.**

all of the aforementioned expectations apply to all club and activity involvement as well

To participate in co-curricular activities, students must be a member of the ASB and pay the ASB fee as well as any applicable fees related to activities. For more information, refer to our District Athletic Policy Manual.

Grade Checks will occur bi-weekly by the Activities Coordinator on Thursday morning. The students will receive a letter explaining why they are on academic probation and how they can correct the matter in an efficient process.

PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE Y ELEGIBILIDAD EN ACTIVIDADES COCURRICULARES

Los estudiantes suspendidos o que tengan una ausencia injustificada de la escuela para una o más clases el día de una actividad escolar y que estén involucrados en una actividad extracurricular en la que están programados para participar, no podrán participar en esa actividad. Esta política afecta todas las prácticas y actividades curriculares y los estudiantes involucrados en ellas, es decir, deportes, teatro, música, debate, porristas, etc.

O Se harán excepciones para citas médicas verificadas o ausencias relacionadas con la escuela u otros casos preestablecidos a través de un administrador del edificio.

Un atleta debe obtener al menos una "C-" en todas las materias durante la temporada actual para ser elegible para participar en una competencia atlética. Consulte la guía de elegibilidad atlética en el manual de atletismo para padres y estudiantes. RECORDATORIO que el trabajo que está completando ahora contará para la elegibilidad una vez que comience la temporada atlética WIAA modificada.

Todas las expectativas antes mencionadas se aplican también a todas las actividades y clubes.

Para participar en actividades cocurriculares, los estudiantes deben ser miembros de ASB y pagar la tarifa de ASB, así como cualquier tarifa aplicable relacionada con las actividades. Para obtener información adicional, consulte el Manual de Políticas Atléticas del Distrito Escolar de College Place.

El coordinador de actividades realizará verificaciones de calificaciones cada dos semanas el jueves por la mañana. Los estudiantes recibirán una carta explicando por qué están en probatoria académica y cómo pueden corregir el asunto en un proceso eficiente.

LOCKERS

Each student athlete and physical education participant may be, upon student request, issued a locker. Students are expected to keep belongings in their own lockers and report locker problems to the office. It is a student's responsibility to keep the locker combination secret. To avoid the potential for loss of property, only lockers assigned by the teacher/coach are to be used. All lockers are to be cleaned and emptied at the designated time the last week of a trimester. CPHS will not be responsible for items abandoned in lockers. As school property, lockers may be searched at any time with or without notice.

CPHS administration reserves the right to suspend a CPHS student from participation in any extracurricular activity sponsored by College Place Public Schools. Parent notification will occur as soon as reasonably possible.

CASILLEROS

Cada estudiante atleta y participante de educación física puede recibir, a solicitud del estudiante, un casillero. Se espera que los estudiantes guarden sus pertenencias en sus propios casilleros y reporten los problemas de los casilleros a la oficina. Es responsabilidad del estudiante mantener en secreto la combinación del casillero. Para evitar la posibilidad de pérdida de propiedad, solo se deben usar los casilleros asignados por el maestro/entrenador. Todos los casilleros deben limpiarse y vaciarse a la hora designada la última semana de un trimestre. CPHS no será responsable por artículos abandonados en los casilleros. Como propiedad de la escuela, los casilleros pueden ser registrados en cualquier momento con o sin previo aviso.

DRESS CODE/ (Board Policy 3224)/ CODIGO DE VESTIMENTA

La administración de CPHS se reserva el derecho de suspender a un estudiante de CPHS de la participación en cualquier actividad extracurricular patrocinada por las Escuelas Públicas de College Place. La notificación a los padres ocurrirá tan pronto como sea razonable.

Student dress will be regulated to preserve a beneficial learning environment and to assure the safety and well-being of all students. Dress that presents a health or safety hazard, damages school property, or dress that will result in a material and substantial disruption of the educational process is prohibited. Students will wear appropriate school attire, including shoes. Appropriate attire shall exclude any type of dress or manner of grooming which school officials reasonably believe could disrupt or interfere with the school environment, activities and /or the educational process.

La vestimenta de los estudiantes se regulará para preservar un entorno de aprendizaje beneficioso y para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Se prohíbe la vestimenta que presente un peligro para la salud o la seguridad, dañe la propiedad escolar o la vestimenta que resulte en una interrupción material y sustancial del proceso educativo. Los estudiantes usarán vestimenta escolar apropiada, incluidos los zapatos. La vestimenta adecuada excluirá cualquier tipo de vestimenta o forma de arreglarse que los funcionarios escolares crean razonablemente que podría interrumpir o interferir con el entorno escolar, las actividades y/o el proceso educativo.

WHY a dress code:

- To reduce disruptions to educational process
- To promote healthy and safe learning environment
- To develop school to work transitional skills

POR QUÉ un código de vestimenta:

- *Para reducir las interrupciones en el proceso educativo.*
- *Para promover un ambiente de aprendizaje saludable y seguro.*
- *Desarrollar habilidades de transición de la escuela al trabajo*

HOW does violation of the dress code**disrupt the educational process?**

- Cause others to feel uncomfortable
- Distracts from the learning task on hand
- Offends other students and staff members
- Creates physical hindrance participating in the learning activities

CÓMO la violación del código de vestimenta interrumpe el proceso educativo?

- *Hacer que los demás se sientan incómodos*
- *Distrae de la tarea de aprendizaje que tiene entre manos.*
- *Ofende a otros estudiantes y miembros del personal.*
- *Crea obstáculos físicos para participar en las actividades de aprendizaje*

WHAT is the dress code?

1. Student clothing must not advertise or relate to gangs (gang related clothing), alcohol, tobacco, drugs, profanity, sex or racially divisive symbols. Garments that discriminate against gender, race or nationality and all protected classes will not be worn.
1. Attire with obscene, suggestive, or tasteless slogans will not be worn in any form.
2. Sunglasses are not to be worn inside of the building.
3. Pants must stay at the waist line without having to be held and not be excessively long, undergarments must be covered.
4. Shirts which include tank tops must touch your pants without raising your arms and tank tops must be the width of your ASB/Credit card at the top and the tank top must be sewn and not cut with scissors.
5. No underwear should be exposed or worn as an outer garment - top or bottom.
6. Only school jerseys and uniforms may be worn on school property. School administration may allow specific sports jerseys on designated spirit days; which will be announced prior.
7. Belts should be in the belt loops with no hanging straps.
8. Chains are not allowed connected to wallets/belt loops.
9. Skirts and short lengths must be longer than undergarments, pockets and should not expose (1/2 way) upper thigh, upper hamstring, or buttock area. Students should dress as if this is a professional environment
10. Clothes cannot be so loose that they pose a safety issue.
11. Shoes must be worn at all times (this is state law).

¿CUAL es el código de vestimenta?

1. *La ropa de los estudiantes no debe anunciar o relacionarse con pandillas (ropa con pandillas), alcohol, tabaco, drogas, blasfemias, sexo o símbolos racialmente divisivos. No se usarán prendas que discriminen género, raza o nacionalidad y todas las clases están protegidas.*
2. *No se usará ningún tipo de atuendo con lemas obscenos, sugerentes o de mal gusto.*
3. *No se deben usar anteojos de sol dentro del edificio.*
4. *Los pantalones deben quedar a la altura de la cintura sin necesidad de sujetarlos y no ser excesivamente largos, la ropa interior debe estar cubierta.*
5. *Las camisas que incluyen camisetas sin mangas deben tocar sus pantalones sin levantar los brazos y las camisetas sin mangas deben tener el ancho de su ASB/tarjeta de crédito en la parte superior y la camiseta sin mangas debe estar cosida y no cortada con tijeras.*
6. *No se debe exponer ni usar ropa interior como prenda exterior, ni arriba ni abajo.*
7. *Solo se pueden usar camisetas y uniformes escolares en la propiedad escolar. La administración de la escuela puede permitir camisetas deportivas específicas en los días de espíritu designados; que se anunciará previamente.*
8. *Los cinturones deben estar en las trabillas sin correas colgantes.*
9. *No se permiten cadenas conectadas a carteras/trabillas de cinturón.*
10. *Las faldas y las prendas cortas deben ser más largas que la ropa interior, los bolsillos y no deben exponer (a la mitad) la parte superior del muslo, la parte superior del tendón de la corva o el área de los glúteos. Los estudiantes deben vestirse como si se tratara de un entorno profesional.*
11. *La ropa no puede estar tan holgada que plantee un problema de seguridad.*
12. *Se deben usar zapatos en todo momento (esta es la ley estatal).*

Dress Code/ El Código de Vestimenta

Advertisements/Art: No gang, alcohol, tobacco, drugs, profanity, tasteless, racially or otherwise divisive symbols, or sexually suggestive graphics allowed.

Anuncios/Arte: No se permiten símbolos de pandillas, alcohol, tabaco, drogas, blasfemias, insípidos, raciales o de otro tipo, o gráficos sexualmente sugerentes.

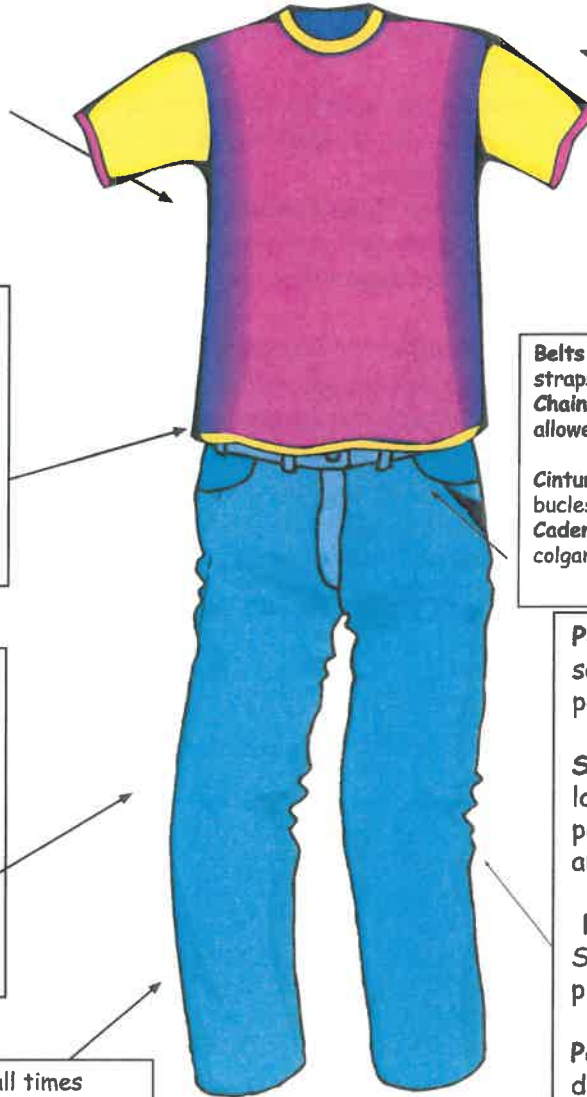
Shirt Length: Shirts must touch the top of pants without raising your arms.

Longitud de la camisa: Las camisas deben tocar la parte superior de los pantalones sin levantar los brazos.

Clothing:
Clothing that is too loose is not allowed. Exposure of undergarments is not permitted.

Ropa:
No se permite ropa demasiado holgada. No se permite la exposición de la ropa interior.

Shoes: Shoes must be worn at all times
Zapatos: se deben usar zapatos en todo momento.



Shirts: Tank tops must be the width of your ASB/Credit card at the top and it must be sewn and not cut with scissors. Must be shirts; no undergarments used as tops.

Camisas: Las camisetas sin mangas deben tener el ancho de su ASB/tarjeta de crédito en la parte superior y deben estar cosidas y no cortadas con tijeras. Deben ser camisas; no se usa ropa interior como blusas.

Belts: Belts must be worn in loops. No hanging straps.

Chains: Chains or hanging web belts are not allowed.

Cinturones: Los cinturones deben usarse en bucles. Sin correas colgantes.

Cadenas: No se permiten cadenas o cinturones colgantes.

Pants: Worn at the waist. No sagging or bagging. No pajamas. No excessive length

Shorts and Skirts: must be longer than undergarments, pockets should not expose above $\frac{1}{2}$ of the upper thigh.

Pantalón: Usado en la cintura. Sin flacidez ni embolsado. Sin pijama. Sin longitud excesiva

Pantalones cortos y faldas: deben ser más largos que la ropa interior, los bolsillos no deben exponer más de la mitad de la parte superior del muslo.

Students dressed inappropriately will be sent to the office to locate appropriate clothing or will be allowed to call home for replacement attire. Parents will be contacted by the administration.

High school: Failure to adhere to any portion of this dress code, will result in progressive discipline.

Los estudiantes vestidos de manera inapropiada serán enviados a la oficina para ubicar la ropa adecuada o se les permitirá llamar a casa para reemplazar la vestimenta. Los padres serán contactados por la administración. Escuela secundaria: el incumplimiento de cualquier parte de este código de vestimenta resultará en una disciplina progresiva.

STUDENT EXPECTATIONS/ EXPECTATIVAS DE LOS ESTUDIANTES

HALL PASS/ PASE PARA EL PASILLO

Any student out of class must have a valid hall pass provided by the teacher, students will be sent back for one if found without a pass. There are two types of passes; a 'green sheet' is issued by an adult to go to a specific location while a 'hall pass' or 'bathroom pass' warrants bathroom and drink use only. If a student is found with a bathroom pass, but is in Hawk Haven, for example, they will be asked to go back to class immediately.

Cualquier estudiante fuera de clase debe tener un pase de pasillo válido provisto por el maestro, los estudiantes serán enviados de regreso por uno si se encuentran sin un pase. Hay dos tipos de pases; un adulto emite una 'hoja verde' para ir a un lugar específico, mientras que un 'pase de pasillo' o 'pase de baño' garantiza solo el uso del baño y la bebida. Si se encuentra a un estudiante con un pase para ir al baño, pero está en Hawk Haven, por ejemplo, se le pedirá que regrese a clase de inmediato.

CHEATING/COPYING/ACADEMIC DISHONESTY/ FORGERY OF SCHOOL DOCUMENTS/PLAGIARISM

Plagiarism is the use of another person's work (this could be their words, products, or ideas) for personal advantage, without proper acknowledgement of the original work. Most often the phrase is used to denote deliberate intent of passing it off as one's own work. Subject to Progressive Discipline as follows and applies for the entirety of the student's academic career at CPHS :

1. Contact parents
2. Sit down with the student to inform him/her you are aware and next steps
3. The student will receive a 0 until a reassessment is completed and a meeting with the administrator and guardian can be held
4. A reassessment of equal rigor but different will be given after reflection activity is completed
5. Further cheating will be subject to further progressive disciplinary action such as no reassessment offered and ISS+

HACER TRAMPA/COPIAR/DESHONESTIDAD ACADÉMICA/FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ESCOLARES/PLAGIO

El plagio es el uso del trabajo de otra persona (pueden ser sus palabras, productos o ideas) para beneficio personal, sin el debido reconocimiento del trabajo original. La mayoría de las veces, la frase se usa para denotar la intención deliberada de hacerlo pasar por un trabajo propio. Sujeto a disciplina progresiva de la siguiente manera y se aplica durante la totalidad de la carrera académica del estudiante en CPHS:

1. *Contactar a los padres*
2. *Siéntese con el estudiante para informarle que está al tanto y los próximos pasos*
3. *El estudiante recibirá un 0 hasta que se complete una reevaluación y se pueda realizar una reunión con el administrador y el tutor.*
4. *Se dará una reevaluación de igual rigor pero diferente después de que se complete la actividad de reflexión.*
5. *Más trampas estarán sujetas a más medidas disciplinarias progresivas, como no ofrecer una reevaluación e ISS+*

STUDENT DRIVERS/ CONDUCTORES ESTUDIANTES

College Place High School recognizes the right for students 16 years of age or older to obtain a Washington state driver's license. College Place High School reserves the right to determine the guidelines for which a CPHS student with a valid Washington state driver's license can park a vehicle on College Place High School campus.

- College Place High School reserves the right to revoke a student parking privileges for any of but not limited to the following:

- Discipline issues deemed serious by administration
- Reckless or inappropriate driving on campus
- Sticker, decals, emblems, or wording of any type displayed on the vehicle that is determined offensive by the administration.

Violators may be towed at the expense of the owner of the vehicle and loss of parking privileges.

College Place High School reconoce el derecho de los estudiantes mayores de 16 años a obtener una licencia de conducir del estado de Washington. College Place High School se reserva el derecho de determinar las pautas por las cuales un estudiante de CPHS con una licencia de conducir válida del estado de Washington puede estacionar un vehículo en el campus de College Place High School.

- College Place High School se reserva el derecho de revocar los privilegios de estacionamiento de un estudiante por cualquiera de los siguientes, entre otros:

- Problemas de disciplina considerados serios por la administración
- Conducción imprudente o inapropiada en el campus
- Calcomanías, calcomanías, emblemas o texto de cualquier tipo exhibido en el vehículo que la administración determine que es ofensivo.

Los infractores pueden ser remolcados a expensas del propietario del vehículo y la pérdida de los privilegios de estacionamiento.

OPEN CAMPUS

For the 2023-2024 school year there will be an open campus for students who leave in a car with a licensed driver unless that student violates school policies. The open campus privilege can be revoked based on violation of school policy.

CAMPUS ABIERTO

Para el año escolar 2023-2024, habrá un campus abierto para los estudiantes que salgan en un automóvil con un conductor con licencia, a menos que el estudiante viole las políticas escolares. El privilegio de campus abierto se puede revocar en base a la violación de la política escolar.

COMMONS

CPHS offers a breakfast program each morning. CPHS offers a variety of lunch programs.

Information about lunch programs is available from the front office and online. In order to maintain a clean and safe school, we ask students to eat in the Cafeteria/Commons or designated areas.

LOS COMUNES

CPHS ofrece un programa de desayuno cada mañana. CPHS ofrece una variedad de programas de almuerzo. La información sobre los programas de almuerzo está disponible en la oficina principal y en línea. Para mantener una escuela limpia y segura, les pedimos a los estudiantes que coman en la cafetería/comunes o en las áreas designadas.

BICYCLE / SKATEBOARD / SCOOTERS (ALL WHEELED DEVICES) REGULATIONS:

- Bicycle riders are to obey all traffic laws while operating their bicycles.
- Riding bicycles, skate boards, or other wheeled devices on the campus is prohibited during school hours. Violation of regulations will result in confiscation of the device.
- There is one area provided for the parking of bicycles on campus and is equipped with bicycle racks.

REGLAMENTOS PARA BICICLETAS / MONOPATÍN / SCOOTERS (DISPOSITIVOS CON TODAS LAS RUEDAS):

- Los ciclistas deben obedecer todas las leyes de tránsito mientras manejan sus bicicletas.
- Está prohibido andar en bicicleta, patinetas u otros dispositivos con ruedas en el campus durante el horario escolar. La violación de las normas dará lugar a la confiscación del dispositivo.
- Hay un área prevista para el estacionamiento de bicicletas en el campus y está equipada con portabicicletas.

BUS INFORMATION: Any student living in College Place School District is eligible for bus transportation to and from school. Bus information is available from the Transportation Office, 509-525-0246. Buses load and unload in the north parking lot, by the stadium. If you have any questions you may come to the front office. Valley Transit also runs to the CPHS campus.

INFORMACIÓN DEL AUTOBÚS: *Cualquier estudiante que viva en el Distrito Escolar de College Place es elegible para el transporte en autobús hacia y desde la escuela. La información del autobús está disponible en la Oficina de Transporte, 509-525-0246. Los autobuses cargan y descargan en el estacionamiento norte, junto al estadio. Si tiene alguna pregunta, puede venir a la oficina principal. Valley Transit también llega al campus de CPHS.*

ELECTRONIC INFORMATION NETWORKS: Use of the Internet provides great educational benefits to students. Some of the material accessible via the Internet may contain items that are illegal, defamatory, or potentially offensive to some people. Access to the Internet is provided as a privilege to students who agree to act in a considerate and responsible manner as determined by the College Place School District. Students are responsible for good behavior on the Internet just as they are in a school building. General school rules for behavior and communication apply. Network administrators may review files and communications to maintain system integrity and ensure that users are using the system responsibly. Users should not expect that files will always be private (see district policy 3245 for further information regarding electronic usage). CPHS reserves the right to deal with violations and consequences on an individual basis when and if extenuating circumstances arise. Violations may result in a loss of access as well as other disciplinary or legal action.

REDES ELECTRÓNICAS DE INFORMACIÓN: *El uso de Internet brinda grandes beneficios educativos a los estudiantes. Parte del material accesible a través de Internet puede contener elementos ilegales, difamatorios o potencialmente ofensivos para algunas personas. El acceso a Internet se brinda como un privilegio a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable según lo determine el distrito escolar de College Place. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en Internet tal como lo son en un edificio escolar. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y la comunicación. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos sean siempre privados (consulte la política del distrito 3245 para obtener más información sobre el uso electrónico). CPHS se reserva el derecho de tratar las infracciones y las consecuencias de manera individual cuando surjan circunstancias atenuantes. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras acciones disciplinarias o legales.*

CELL PHONE/ELECTRONIC DEVICE

A phone is available in the main office and classrooms for student use.

Any Electronic devices may be turned on and operated during the following times only: before and after regular school day, breaks between class periods, and during the student's lunch break. **No student use of electronic devices may be permitted on campus during class time unless authorized by the teacher and be directly related to the curriculum.** Students in violation of this shall be subject to the following discipline

1st Offense: Teacher will inform the office who will document the offense

2nd Offense: The phone will be stored safely in the office until the end of the day

3rd Offense: The phone will be safely stored in the office until a parent/guardian comes to retrieve the phone.

Office will log each offense into Skyward.

TELÉFONO CELULAR/DISPOSITIVO ELECTRÓNICO

Hay un teléfono disponible en la oficina principal y en las aulas para uso de los estudiantes.

Cualquier dispositivo electrónico puede encenderse y operarse solo durante los siguientes momentos: antes y después del día escolar regular, descansos entre periodos de clase y durante el almuerzo del estudiante. No se permite el uso de dispositivos electrónicos por parte de los estudiantes en el campus durante el tiempo de clase a menos que esté autorizado por el maestro y esté directamente relacionado con el plan de estudios. Los estudiantes que violen esto estarán sujetos a la siguiente disciplina

1 Ofensa: El maestro informará a la oficina quien documentará la ofensa

2 Ofensa: el teléfono se guardará de forma segura en la oficina hasta el final del día

3 Ofensa: El teléfono se guardará de forma segura en la oficina hasta que un padre/tutor venga a recuperar el teléfono.

La oficina registrará cada infracción en Skyward.

CAMPUS SUPPORT/APOYO DE LA ESCUELA

Campus Support personnel provide on-site support, engage students in a positive manner, and monitor student behavior. They also direct and control traffic, assist teachers when needed, aid school visitors, patrol parking areas and the school building, including restrooms. Support personnel will monitor cameras, and complete various assigned tasks, reports, and minor investigations.

El personal de apoyo del campus brinda apoyo en el sitio, involucra a los estudiantes de manera positiva y supervisa el comportamiento de los estudiantes. También dirigen y controlan el tráfico, ayudan a los maestros cuando es necesario, ayudan a los visitantes de la escuela, patrullan las áreas de estacionamiento y el edificio de la escuela, incluidos los baños. El personal de apoyo monitoreará las cámaras y completará varias tareas asignadas, informes e investigaciones menores.

SEARCH AND SEIZURE: School authorities may seize any contraband substance or object, the possession of which is illegal, or any material or object which violates school rules or poses a hazard to the safety and good order of the school. Students are not to bring these items to school or to any school-sponsored function.

BÚSQUEDA Y ACOMPAÑAMIENTO: *Las autoridades escolares pueden confiscar cualquier sustancia u objeto de contrabando, cuya posesión sea ilegal, o cualquier material u objeto que viole las reglas escolares o represente un peligro para la seguridad y el buen orden de la escuela. Los estudiantes no deben traer estos artículos a la escuela ni a ninguna función patrocinada por la escuela.*

Authority to Conduct a Search: The law allows school authorities to search students, their motor vehicles and personal property when they have reasonable suspicion the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items or engaged in activities prohibited by school rules or by the law.

Autoridad para realizar un registro: *la ley permite que las autoridades escolares registren a los estudiantes, sus vehículos motorizados y sus bienes personales cuando tienen una sospecha razonable de que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando o participa en actividades prohibidas por las reglas escolares o por la ley.*

General Inspection: School authorities will be making general inspections of desks for purposes including but not limited to safety, cleanliness, retrieval of school material, and maintenance. General inspections shall not include searching personal items such as bags, or purses, unless reasonable suspicion exists.

Inspección general: *Las autoridades escolares realizarán inspecciones generales de los escritorios con fines que incluyen, entre otros, seguridad, limpieza, recuperación de material escolar y mantenimiento. Las inspecciones generales no incluirán el registro de artículos personales como bolsos o carteras, a menos que exista una sospecha razonable.*

Personal Searches: The student's person and/or personal effects (e.g., purse, book bag, etc.) may be searched when a school authority has reasonable suspicion to believe that the student is in possession of illegal, unauthorized or contraband items.

Registros personales: *La persona y/o los efectos personales del estudiante (p. ej., cartera, mochila, etc.) pueden ser registrados cuando una autoridad escolar tiene una sospecha razonable para creer que el estudiante está en posesión de artículos ilegales, no autorizados o de contrabando.*

Motor Vehicle Searches: Motor vehicles that are driven by students and parked on or near school property during regular school hours or during school activities are subject to being searched when school officials have reason. Any student who refuses to submit to a reasonable search by school authorities will be subject to disciplinary action. School authorities may detain the student pending the notification and arrival of the student's parent/guardian(s) and/or law officials as appropriate.

Registros de vehículos motorizados: *Los vehículos motorizados que son conducidos por estudiantes y estacionados en o cerca de la propiedad escolar durante el horario escolar regular o durante las actividades escolares están sujetos a ser registrados cuando los funcionarios escolares tienen una razón. Cualquier estudiante que se niegue a someterse a un registro razonable por parte de las autoridades escolares estará sujeto a medidas disciplinarias. Las autoridades escolares pueden detener al estudiante en espera de la notificación y llegada de los padres/tutores del estudiante y/o funcionarios de la ley, según corresponda.*

DISCIPLINE/ DISCIPLINA

PROGRESSIVE DISCIPLINE BY DEFINITION/ DISCIPLINA PROGRESIVA POR DEFINICIÓN

CLASSROOM EXCLUSION: When teacher or other school personnel excludes a student from a classroom or instructional or activity area in response to a behavioral violation. A classroom exclusion is within school, also known as an office referral.

EXCLUSIÓN DEL SALÓN DE CLASES: Cuando el maestro o otro personal escolar excluye a un estudiante de un salón de clases o área de instrucción o actividad en respuesta a una violación de conducta. Una exclusión del salón de clases es dentro de la escuela, también conocida como referencia a la oficina.

ISS: In school suspension or support. This is offered in the building. It is a self-directed time where students are not interacting with their peers during the day. They have academic services offered to them that they are responsible for taking and utilizing.

ISS: Suspensión o apoyo en la escuela. Esto se ofrece en el edificio. Es un tiempo autodirigido donde los estudiantes no interactúan con sus compañeros durante el día. Se les ofrecen servicios académicos que son responsables de tomar y utilizar.

SUSPENSION: An out of school suspension means that the student is removed from the building and all activities. A long-term suspension is anything over five days. A short-term suspension is five or fewer days. This offense requires a reentry meeting with parents and administration.

SUSPENSIÓN: Una suspensión fuera de la escuela significa que el estudiante es retirado del edificio y de todas las actividades. Una suspensión a largo plazo es cualquier cosa de más de cinco días. Una suspensión a corto plazo es de cinco días o menos. Esta ofensa requiere una reunión de reingreso con los padres y la administración.

EXPULSION: Takes place in an emergency and indicates the student is removed from the building and all activities for the length of a semester at minimum. This offense requires a reentry meeting with parents and administration.

EXPULSIÓN: Se lleva a cabo en caso de emergencia e indica que el estudiante es retirado del edificio y de todas las actividades durante un semestre como mínimo. Esta ofensa requiere una reunión de reingreso con los padres y la administración.

When a student is on an out-of-school suspension and/or expulsion, **the student is not permitted to be on campus without permission from an administrator**, nor allowed to participate in any co-curricular or other school-related activities. They are, however, required to communicate with teachers to make up for learning loss.

Cuando un estudiante es suspendido y/o expulsado fuera de la escuela, no se le permite estar en el campus sin el permiso de un administrador, ni se le permite participar en ninguna actividad curricular u otra relacionada con la escuela. Sin embargo, están obligados a comunicarse con los maestros para compensar la pérdida de aprendizaje.

Prior to any of the aforementioned disciplinary actions, CPHS staff and administrators will implement student-centered approaches to behavior management such as:

- behavioral health
- behavioral monitoring
- mentoring
- peer mediation
- restorative justice
- social skills instruction

Antes de cualquiera de las acciones disciplinarias antes mencionadas, el personal y los administradores de CPHS implementarán enfoques centrados en el estudiante para el manejo del comportamiento, tales como:

- *salud del comportamiento*
- *monitoreo del comportamiento*
- *tutoría*
- *mediación entre pares*
- *la justicia restaurativa*
- *instrucción de habilidades sociales*

HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING (HIB)/ ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING (HIB)

Harassment, intimidation or bullying means an intentional electronic, written, verbal, or physical act that:

1. Physically harms a student or damages the student's property;
2. Has the effect of substantially interfering with a student's education;
3. Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
4. Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

El acoso, la intimidación o el hostigamiento significan una acción intencional electrónica, escrita, verbal, o acto físico que:

1. *Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;*
 2. *Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;*
 3. *Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente intimidatorio o amenazante.*
- entorno educativo; o*
4. *Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.*

Conduct that is "substantially interfering with a student's education" will be determined by considering a targeted student's grades, attendance, demeanor, interaction with peers, participation in activities, and other indicators.

Se determinará la conducta que "interfiere sustancialmente con la educación de un estudiante" al considerar las calificaciones, la asistencia, el comportamiento, la interacción con compañeros, participación en actividades y otros indicadores.

Conduct that may rise to the level of harassment, intimidation and bullying may take many forms, including, but not limited to: slurs, rumors, jokes, innuendoes, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, ostracism, physical attacks or threats, gestures, or acts relating to an individual or group whether electronic, written, oral, or physically transmitted messages or images. There is no requirement that the targeted student actually possess the characteristic that is the basis for the harassment, intimidation or bullying.

La conducta que puede alcanzar el nivel de acoso, intimidación y hostigamiento puede tomar muchas formas, incluidas, entre otras: calumnias, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, ostracismo, ataques físicos o amenazas, gestos, o actos relacionados con un individuo o grupo, ya sean mensajes o imágenes transmitidos de forma electrónica, escrita, oral o física. No existe ningún requisito de que el estudiante objetivo realmente posea la característica que es la base del acoso, la intimidación o el acoso.

Incident Reporting Forms may be used by students, families, or staff to report incidents of harassment, intimidation or bullying. A sample form is provided on the Office of Superintendent of Public Instruction's (OSPI) School Safety Center website: www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx. And are also located in the CPHS front office. CPPS School Board Procedure 3207P

Los formularios de informe de incidentes pueden ser utilizados por los estudiantes, las familias o el personal para informar incidentes de acoso, intimidación o bullying. Se proporciona un formulario de muestra en la Oficina de Sitio web del Centro de Seguridad Escolar del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI): www.k12.wa.us/SafetyCenter/BullyingHarassment/default.aspx. Y también se encuentran en la oficina principal de CPHS.

Procedimiento de la Junta Escolar de CPPS 3207P

Our school is committed to ensuring students from all backgrounds feel safe and connected at school and are able to achieve their best. The use of slurs, comments or 'jokes' that relate to culture/race/background/identity are disruptive to the safe learning environment for students and will be addressed as indicated in the HIB policy above and subject to progressive discipline by the classroom teacher and administration.

Nuestra escuela se compromete a garantizar que los estudiantes de todos los orígenes se sientan seguros y conectados en la escuela y puedan lograr lo mejor. El uso de calumnias, comentarios o 'bromas' que se relacionen con la cultura/raza/antecedentes/identidad interrumpen el entorno de aprendizaje seguro para los estudiantes y se abordarán como se indica en la política de HIB anterior y estarán sujetos a disciplina progresiva por parte del maestro del salón de clases y administración.

Safe Schools Reporting / Reporte de Escuelas Seguras

If you are concerned about something taking place in our schools or that impacts our schools there are several ways to share those concerns. Our Safe Schools Reporting tool allows you to call, text, email or use the web to share. Thank you in advance for submitting your tip and doing your part to help make our school community an even safer place to work and learn.

Si le preocupa algo que suceda en nuestras escuelas o que afecte a nuestras escuelas, hay varias maneras de compartir esas inquietudes. Nuestra herramienta de Informes de Escuelas Seguras le permite llamar, enviar mensajes de texto, enviar correos electrónicos o usar la web para compartir. Gracias de antemano por enviar su sugerencia y hacer su parte para ayudar a que nuestra comunidad escolar sea un lugar aún más seguro para trabajar y aprender.

Text/Mensaje: 509.956.4647

Web/ Pagina Web: <https://cpps-wa.safeschoolsalert.com/>

Email/ Correo Electrónico: 1655@alert1.us

Call/ Llamada: 509.956.4647

STUDENT DISCRIMINATORY ACTION RESPONSE

<i>POC, religion, disability, sexual orientation, gender identity, gender, national origin, age</i>	Response Step 1	Response Step 2
Verbal vs. Student (directed at the student)	<ul style="list-style-type: none"> • Parent/Student re-entry meeting • Emergency expulsion to investigate that converts to OSS 2 days • Apology letter written and delivered • ISS until completion of written statement about the history/origin/power/purpose behind the terminology used • Admin meeting to present learning to affected parties <i>if they agree or other restorative practice agreed upon by affected student and guardian</i> 	Expelled the duration of the term
Verbal vs. Student (indirectly used)	<ul style="list-style-type: none"> • ISS until completion of written statement about the history/origin/power/purpose behind the terminology used • Admin meeting to present learning to affected parties <i>if they agree</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Parent/Student re-entry meeting • OSS 1 day • Apology letter written and delivered • Admin meeting for <i>restorative practice agreed upon by affected student and guardian</i>
Physical vs. Student	<ul style="list-style-type: none"> • Emergency Expulsion pending investigation to be converted to 3 days OSS • Any legal follow up required under HIB 	Expelled the duration of the term
Verbal vs. Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Parent/Student re-entry meeting • Emergency expulsion to investigate that converts to OSS 2 days • Apology letter written and delivered • ISS until completion of written statement about the history/origin/power/purpose behind the terminology used • Admin meeting to present learning to affected parties <i>if they agree</i> 	
Physical vs. Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Emergency Expulsion pending investigation to be converted to 3 days OSS • Any legal follow up required under HIB 	Expelled the duration of the term

RESPUESTA DE ACCIÓN DISCRIMINATORIA DEL ESTUDIANTE

<i>POC, religión, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, género, origen nacional, edad</i>	Respuesta Paso 1	Respuesta Paso 2
Verbal vs estudiante (dirigido al estudiante)	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de reingreso de padres/estudiantes • Expulsión de emergencia para investigar que convierte a OSS 2 días • Carta de disculpa escrita y entregada • ISS hasta completar la declaración escrita sobre la historia/origen/poder/propósito detrás de la terminología utilizada • Reunión administrativa para presentar el aprendizaje a las partes afectadas si están de acuerdo u otra práctica restaurativa acordada por el estudiante afectado y el tutor 	Expulsado por la duración del término
Verbal vs estudiante (usado indirectamente)	<ul style="list-style-type: none"> • ISS hasta completar la declaración escrita sobre la historia/origen/poder/propósito detrás de la terminología utilizada • Reunión de administración para presentar el aprendizaje a las partes afectadas si están de acuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de reingreso de padres/estudiantes • OSS 1 día • Carta de disculpa escrita y entregada • Reunión administrativa para la práctica restaurativa acordada por el estudiante afectado y el tutor
Físico vs. Estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Expulsión de emergencia pendiente de investigación para convertirse en 3 días de OSS • Cualquier seguimiento legal requerido bajo HIB 	Expulsado por la duración del término
Verbal vs Maestro	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reunión de reingreso de padres/estudiantes</i> • <i>Expulsión de emergencia para investigar que convierte a OSS 2 días</i> • <i>Carta de disculpa escrita y entregada</i> • <i>ISS hasta completar la declaración escrita sobre la historia/origen/poder/propósito detrás de la terminología utilizada</i> • <i>Reunión de administración para presentar el aprendizaje a las partes afectadas si están de acuerdo</i> • <i>Expulsión de emergencia pendiente de investigación para convertirse en 3 días de OSS</i> • <i>Cualquier seguimiento legal requerido bajo HIB</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de reingreso de padres/estudiantes • OSS 1 día • Carta de disculpa escrita y entregada • Reunión administrativa para la práctica restaurativa acordada por el estudiante afectado y el tutor
Físico vs. Maestro	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de reingreso de padres/estudiantes • Expulsión de emergencia para investigar que convierte a OSS 2 días • Carta de disculpa escrita y entregada • ISS hasta completar la declaración escrita sobre la historia/origen/poder/propósito detrás de la terminología utilizada • Reunión de administración para presentar el aprendizaje a las partes afectadas si están de acuerdo • Expulsión de emergencia pendiente de investigación para convertirse en 3 días de OSS • Cualquier seguimiento legal requerido bajo HIB 	Expulsado por la duración del término

STUDENT TOBACCO/NICOTINE VAPE USE

Tobacco use of any kind is not allowed and will not be tolerated in the buildings or on the campus of College Place High School or visible from College Place High School. In accordance with state law, the College Place School District (and all school districts) must be tobacco free. Any use or possession of tobacco products or imitation tobacco products on campus of our high school is prohibited. This includes vapes or any other tobacco substitutes. Additionally, students using nicotine patches need to follow procedures like any other medical prescription. Progressive discipline for the use and/or possession of tobacco products will be administered with alternative disciplinary measures taken with the goal of recovery and support. Students are prohibited from tobacco use at all school related activities.

USO DE VAPOR DE NICOTINA/TABACO POR ESTUDIANTES

El uso de tabaco de cualquier tipo no está permitido y no será tolerado en los edificios o en el campus de College Place High School o visible desde College Place High School. De acuerdo con la ley estatal, el distrito escolar de College Place (y todos los distritos escolares) deben estar libres de tabaco. Se prohíbe cualquier uso o posesión de productos de tabaco o productos de tabaco de imitación en el campus de nuestra escuela secundaria. Esto incluye vaporizadores o cualquier otro sustituto del tabaco. Además, los estudiantes que usan parches de nicotina deben seguir procedimientos como cualquier otra prescripción médica. Se administrará disciplina progresiva por el uso y/o posesión de productos de tabaco con medidas disciplinarias alternativas tomadas con el objetivo de recuperación y apoyo. Los estudiantes tienen prohibido el uso de tabaco en todas las actividades relacionadas con la escuela.

PRESCRIPTION DRUGS

Prescription drugs cannot be brought to school unless they are brought by a parent/guardian to the main office where they will be stored in a safe location with the exception of inhalers/epinephrine devices. Written permission/directions for the administration of such medication must be signed by both the parent/guardian and the prescribing doctor and cleared with health services.

MEDICAMENTOS CON RECETA

Los medicamentos recetados no se pueden traer a la escuela a menos que los lleve un padre/tutor a la oficina principal donde se almacenarán en un lugar seguro con la excepción de los inhaladores/dispositivos de epinefrina. El permiso/instrucciones por escrito para la administración de dicho medicamento deben estar firmados tanto por el padre/tutor como por el médico que lo recetó y autorizado por los servicios de salud.

DRUGS/ALCOHOL/VAPE DROGAS/ALCOHOL/VAPEO

If College Place High School suspects, based on reasonable suspicion, that a student is under the influence of either drugs or alcohol, CPHS reserves the right to investigate by use of appropriate testing (urinalysis or blood test for illegal drugs, breathalyzer for alcohol). CPHS recognizes that these tests cannot be forced upon students, therefore a student who is found by reasonable suspicion to be under the influence of drugs or alcohol will be given the choice between the appropriate test and a long-term suspension.

Si College Place High School sospecha, con base en sospechas razonables, que un estudiante está bajo la influencia de drogas o alcohol, CPHS se reserva el derecho de investigar mediante el uso de pruebas apropiadas (análisis de orina o análisis de sangre para drogas ilegales, alcoholímetro para alcohol). CPHS reconoce que estos exámenes no pueden imponerse a los estudiantes, por lo tanto, un estudiante que se encuentre bajo la influencia de drogas o alcohol por sospecha razonable tendrá la opción de elegir entre el examen apropiado y una suspensión a largo plazo.

The use and/or possession of illicit drugs, alcohol, and related paraphernalia are not permitted. No student shall possess, use, transmit, or attempt to possess, use, transmit, or be under the influence of any of the following substances on school premises during any school term or off school premises at a school-related function or event:

1. Any controlled substance or dangerous drug as defined by law, including but not limited to, marijuana, dab, any narcotic drug, hallucinogen, stimulant, depressant, amphetamine, barbiturate, or opiate.
2. Alcohol or any alcoholic beverage.
3. Any abuse-able glue, aerosol, paint, or any other chemical substance for inhalation.
4. Any other intoxicant or mood-changing, mind-altering, or behavior-altering drugs.

No se permite el uso y/o posesión de drogas ilícitas, alcohol y parafernalia relacionada. Ningún estudiante deberá poseer, usar, transmitir o intentar poseer, usar, transmitir o estar bajo la influencia de cualquiera de las siguientes sustancias en las instalaciones escolares durante cualquier período escolar o fuera de las instalaciones escolares en una función o evento relacionado con la escuela:

1. *Cualquier sustancia controlada o droga peligrosa según lo define la ley, incluidos, entre otros, marihuana, dab, cualquier narcótico, alucinógeno, estimulante, depresivo, anfetamina, barbitúrico u opiáceo.*
2. *Alcohol o cualquier bebida alcohólica.*
3. *Cualquier pegamento, aerosol, pintura o cualquier otra sustancia química que se pueda abusar para inhalar.*
4. *Cualquier otra droga intoxicante o que cambie el estado de ánimo, altera la mente o altere el comportamiento.*

The transmittal, sale, or attempted sale of what is represented to be any of the above-listed substances is also prohibited under this policy.

“Use” means a student has smoked, ingested, injected, imbibed, absorbed, inhaled, drunk, or otherwise taken internally a prohibited substance recently enough that it is detectable by the student’s physical appearance, actions, breath, or speech. This includes use of a vape pen or similar device.

“Under the influence” means any evidence of use, but the student need not be legally intoxicated.

La transmisión, venta o intento de venta de lo que se representa como cualquiera de las sustancias mencionadas anteriormente también está prohibida por esta política.

“Uso” significa que un estudiante ha fumado, ingerido, inyectado, bebido, absorbido, inhalado, bebido o tomado internamente una sustancia prohibida lo suficientemente reciente como para que sea detectable por la apariencia física, las acciones, el aliento o el habla del estudiante. Esto incluye el uso de un vaporizador o un dispositivo similar.

“Bajo la influencia” significa cualquier evidencia de uso, pero el estudiante no necesita estar intoxicado legalmente.

1st Offense per year:

The building administrator will notify parents/guardians that their student has been suspended from school for **10 days** during a scheduled conference within five days of the incident. At the conference, the student will be given an opportunity for a drug-alcohol assessment as explained by the administrator. The long-term suspension may be reduced if the student agrees to enrollment in a school approved drug diversion program, which would lessen the suspension. This may include an initial medical test to determine levels of use. Additional medical tests may be required to be sure that there is no more substance use. The parent/guardian will incur all costs of medical tests.

1ra Ofensa por año:

El administrador del edificio notificará a los padres/tutores que su estudiante ha sido suspendido de la escuela por 10 días durante una conferencia programada dentro de los cinco días posteriores al incidente. En la conferencia, se le dará al estudiante la oportunidad de una evaluación de drogas y alcohol según lo explique el administrador. La suspensión a largo plazo puede reducirse si el estudiante accede a inscribirse en un programa de desvío de drogas aprobado por la escuela, lo que disminuiría la suspensión. Esto puede incluir una prueba médica inicial para determinar los niveles de uso. Es posible que se requieran pruebas médicas adicionales para asegurarse de que no haya más consumo de sustancias. El padre/tutor incurrirá en todos los costos de las pruebas médicas.

The administrator and drug/alcohol counselor may propose one or more of the following:

1. Further assessment interviews with a drug/alcohol counselor;
2. Student contract for specific changes in behavior, monitored through regular meetings between the student and a counselor or administrator;
3. Attendance at assigned services for Alcohol/Tobacco/Drug Education;
4. Satisfactory completion of an in-school educational support group;
5. Referral to primary treatment for chemical dependency through a community-based residential facility or an intensive outpatient program;
6. Involvement in other community services

El administrador y el consejero de drogas/alcohol pueden proponer uno o más de los siguientes:

1. *Más entrevistas de evaluación con un consejero de drogas/alcohol;*
2. *Contrato del estudiante para cambios específicos en el comportamiento, monitoreados a través de reuniones periódicas entre el estudiante y un consejero o administrador;*
3. *Asistencia a los servicios asignados para Educación sobre Alcohol/Tabaco/Drogas;*
4. *Finalización satisfactoria de un grupo de apoyo educativo en la escuela;*
5. *Remisión al tratamiento primario para la dependencia química a través de un centro residencial comunitario o un programa ambulatorio intensivo;*
6. *Participación en otros servicios comunitarios.*

Failure to comply with all requirements of the diversion program will result in suspension for the balance of the original 10-day suspension.

El incumplimiento de todos los requisitos del programa de desviación resultará en una suspensión por el resto de la suspensión original de 10 días.

2nd Offense: The original suspension days held in abeyance will be applied; if the student participates in the academic services a reintegration meeting can occur sooner than the 10 days subject to administration approval.

2da Ofensa: Se aplicarán los días de suspensión originales mantenidos en suspenso; si el estudiante participa en los servicios académicos, una reunión de reintegración puede ocurrir antes de los 10 días sujeto a la aprobación de la administración.

MAJOR MISCONDUCT/FALTAS GRAVES

Any act which causes a serious threat to the health, safety, or welfare of the students or staff or causes a serious disruption to the educational process would be considered “exceptional misconduct” and may result in immediate imposition of the long-term suspension, emergency expulsion, or expulsion. These acts may include, **but are not limited to:**

1. Possession and/or use of firearms, explosives, dangerous or illegal weapons such as, but not limited to, knives, martial arts weapons, tear gas, pepper spray or mace, pellet/BB guns, etc.
2. Assault of staff or students in the form of violence, physical threats, verbal abuse or intimidation with any item used as a dangerous weapon
3. Arson
4. Theft or damage of property
5. Sale, use, possession, or being under the influence of drugs, alcohol, or other controlled substance
6. Any other criminal behavior
7. Harassment, intimidation, and bullying on the basis of race, color, religion, ancestry, national origin, gender/sex, age, sexual orientation, or disability are prohibited. Acts that violate district policies and school expectations and regulations shall be cause for disciplinary action, which may include: exceptional misconduct, suspension, or expulsion.
8. Gang activity or gang intimidation

Cualquier acto que cause una amenaza grave a la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o el personal o que cause una interrupción grave en el proceso educativo se considerará "mala conducta excepcional" y puede resultar en la imposición inmediata de suspensión a largo plazo, suspensión de emergencia, expulsión o expulsión. Estos actos pueden incluir, pero no se limitan a:

1. *Posesión y/o uso de armas de fuego, explosivos, armas peligrosas o ilegales como, entre otros, cuchillos, armas de artes marciales, gases lacrimógenos, gas pimienta o maza, pistolas de perdigones/BB, etc.*
2. *Agresión al personal o a los estudiantes en forma de violencia, amenazas físicas, abuso verbal o intimidación con cualquier elemento utilizado como arma peligrosa*
3. *Incendio provocado*
4. *Robo o daño de la propiedad*
5. *Venta, uso, posesión o estar bajo la influencia de drogas, alcohol u otra sustancia controlada*
6. *Cualquier otra conducta delictiva*
7. *Se prohíbe el acoso, la intimidación y el hostigamiento por motivos de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género/sexo, edad, orientación sexual o discapacidad. Los actos que violen las políticas del distrito y las expectativas y reglamentos de la escuela serán motivo de acción disciplinaria, que puede incluir: mala conducta excepcional, suspensión o expulsión.*
8. *Actividad de pandillas o intimidación de pandillas*

ABSENCES/ AUSENCIAS

Showing up for school has a huge impact on a student's academic success starting in kindergarten and continuing through high school. Even as children grow older and more independent, families play a key role in making sure students get to school safely every day and understand why attendance is so important for success in school, on the job, and in life. At College Place High School and as a means of instilling values of responsibility and personal accountability, a student whose absence is not excused shall experience the natural consequences of their truancy. This includes tardiness, and students are defined as tardy to class once the bell rings and students are not prepared for the learning experience of the classroom. A student who is not present in class will be marked as absent in Skyward by the teacher if the student is beyond 5 minutes of class beginning. The first 5 minutes a student is marked tardy. If a student is later than 5 minutes they should check in at the front office for attendance purposes. An absence may be changed by the guardian contacting the front office within 10 days of the absence.

Presentarse a la escuela tiene un gran impacto en el éxito académico de un estudiante desde el jardín de infantes hasta la escuela secundaria. Incluso a medida que los niños crecen y se vuelven más independientes, las familias desempeñan un papel clave para asegurarse de que los estudiantes lleguen a la escuela de manera segura todos los días y entiendan por qué la asistencia es tan importante para el éxito en la escuela, en el trabajo y en la vida. En College Place High School y como un medio para inculcar valores de responsabilidad y rendición de cuentas personal, un estudiante cuya ausencia no está justificada experimentará las consecuencias naturales de su ausentismo. Esto incluye tardanzas, y los estudiantes se definen como tarde a clase una vez que suena la campana y los estudiantes no están preparados para la experiencia de aprendizaje del salón de clases. Un estudiante que no está presente en clase será marcado como ausente en Skyward por el maestro si el estudiante está más allá de los 5 minutos del comienzo de la clase. Los primeros 5 minutos un estudiante se marca tarde. Si un estudiante llega más tarde de 5 minutos, debe registrarse en la oficina principal para fines de asistencia. El tutor puede cambiar una ausencia comunicándose con la oficina principal dentro de los 10 días posteriores a la ausencia.

Excused Absences:

1. Each time three (3) or more absences are accumulated in one 30-day period, one of the following 2 conditions must be met or the absences will be considered unexcused. A letter will also be sent home notifying parent/guardian.
 - a. A doctor's note verifies the student's illness for those days which the student was absent
 - b. The parent/guardian has a prearranged trip form completed with the school and has all appropriate signatures
2. After three (3) excused absences, a letter from the school will be sent home requesting a conference to address barriers and establish an attendance contract.
3. After fifteen (15) excused absences a letter from the school will be sent home. In addition, a conference with the principal or designee will be held. Furthermore, a doctor's note will be required for any additional absences. Failure to provide a doctor's note will result in unexcused absences.
4. If continued unexcused absences occur additional meetings, contracts and plans will be put into place and if the student acquires 7 in a 30 day period or 15 for the year, a truancy petition will be filed.

Ausencias Justificadas:

1. *Cada vez que se acumulan tres (3) o más ausencias en un período de 30 días, se debe cumplir una de las siguientes 2 condiciones o las ausencias se considerarán injustificadas. También se enviará una carta a casa notificando a los padres/tutores.*
 - a. *Una nota del médico verifica la enfermedad del estudiante durante los días en que el estudiante estuvo ausente.*
 - b. *El padre/tutor tiene un formulario de viaje preestablecido completado con la escuela y tiene todas las firmas correspondientes.*
2. *Después de tres (3) ausencias justificadas, la escuela enviará una carta a casa solicitando una conferencia para abordar las barreras y establecer un contrato de asistencia.*
3. *Después de quince (15) ausencias justificadas, se enviará a casa una carta de la escuela. Además, se llevará a cabo una conferencia con el director o su designado. Además, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia adicional. La falta de una nota del médico resultará en ausencias injustificadas.*
4. *Si ocurren ausencias injustificadas continuas, se establecerán reuniones, contratos y planes adicionales y si el estudiante adquiere 7 en un período de 30 días o 15 en el año, se presentará una petición de ausentismo.*

Unexcused Absences:

Examples of an unexcused absence (truancies) or lack of compliance may include:

1. Is absent without the knowledge and consent of a parent; or
2. Falsifies parental notification.
3. Leaves school without checking out in the attendance office.
4. Is absent from class without permission of that class teacher.
5. Obtains a pass to go to a certain place and does not report there.
6. Becomes ill and goes home or stays out of class without reporting to the office.
7. Fails to attend a scheduled school event.
8. Is absent from class after once arriving on campus without the knowledge and consent of the school.

Ausencias Injustificadas:

Ejemplos de una ausencia injustificada (ausencias) o falta de cumplimiento pueden incluir:

1. *Está ausente sin el conocimiento y consentimiento de uno de los padres; o*
2. *Falsifica la notificación de los padres.*
3. *Sale de la escuela sin registrarse en la oficina de asistencia.*
4. *Está ausente de clase sin el permiso del maestro de esa clase.*
5. *Obtiene un pase para ir a un lugar determinado y no se reporta allí.*
6. *Se enferma y se va a casa o se queda fuera de clase sin presentarse en la oficina.*
7. *No asiste a un evento escolar programado.*
8. *Está ausente de clase después de llegar una vez al campus sin el conocimiento y consentimiento de la escuela.*

Absences not cleared with a note upon return or pre-notification by parent/guardian via phone will be documented as unexcused and the parent/guardian will be notified. **The clearance must take place within ten (10) school days of the absence.** All unexcused absences will result in the student receiving disciplinary consequences as defined in this section. Missing a class is considered truant or lack of compliance. The truancy process will begin at 7 days truant in a 30 day period or 15 days in a school year. A Community Engagement Board meeting will take place prior to any petition being filed.

*Las ausencias que no se aclaren con una nota al regresar o una notificación previa por parte del padre/tutor por teléfono se documentará como injustificadas y se notificará al padre/tutor. **La autorización debe tener lugar dentro de los diez (10) días escolares de la ausencia.** Todas las ausencias injustificadas resultará en que el estudiante reciba consecuencias disciplinarias como se define en esta sección. Faltar a una clase se considera falta de asistencia o falta de cumplimiento. El proceso de ausentismo escolar comenzará a los 7 días de ausentismo en un período de 30 días o 15 días en un año escolar. Se llevará a cabo una reunión de la Junta de Participación Comunitaria antes de que se presente cualquier petición.*

Tardies/Tardanzas:

Just as attendance is critical to learning, so is being on time. As a team, we believe that being on time shows both a respect for the learning of themselves and others as well as building an important life skill. As a result, teachers will implement progressive disciplinary measures within their classrooms for tardiness. As needed, administrative implications will be enforced including but not limited to detention, ISS and parent meetings.

Así como la asistencia es fundamental para el aprendizaje, también lo es llegar a tiempo. Como equipo, creemos que llegar a tiempo demuestra respeto por el aprendizaje propio y de los demás, así como por desarrollar una importante habilidad para la vida. Como resultado, los maestros implementarán medidas disciplinarias progresivas dentro de sus aulas por tardanzas. Según sea necesario, se harán cumplir las implicaciones administrativas que incluyen, entre otras, detención, ISS y reuniones de padres.

STUDENT ACKNOWLEDGEMENT

I have read the College Place High School Handbook

I understand my responsibilities as a College Place School District Student or Parent/Guardian of a Student.

I agree to follow the guidelines outlined in the handbook.

If I have any questions, I will ask a staff member for clarification.

Student Signature

Grade _____

Date: _____

Parent/Guardian Signature

Date _____

CPPS. ORG *College Place School District is an equal opportunity employer and complies with all requirements of the ADA.*



District Addendum

DISTRICT POLICIES AND STATE REGULATIONS

The following Board Policies referenced in the handbook are summaries.

For complete Board Policies visit our Web Page at www.cpps.org

Policy 3120	Enrollment
Policy 4218	Language Access Plan
Policy 3231	Student Records
Policy 4040	Public Disclosure to District
Policy 3126	Child Custody
Policy 3115	Homeless Students: Enrollment Rights and Services
Policy 3224	Student Dress
Policy 2145/P	Suicide Prevention
Policy 3200	Rights and Responsibilities
Policy 3210	Nondiscrimination
Policy 3210P	Non Discrimination Complaint Procedure
Policy 3205	Sexual Harassment of Students Prohibited
Policy 3205P	Sexual Harassment of Students Prohibited Procedure
Policy 3207	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 3207P	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 3207E	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 5253	Professional Staff and Student Boundaries
Policy 3126	Child Custody
Policy 3124	Removal of Students During School Hours
Policy 4200	Safe and Orderly Learning Environment
Policy 5201	Drug Free Schools, Community, and Workplace
Policy 4215	Use of Tobacco, Nicotine Products, and Delivery Devices
Policy 4210	Regulations of Dangerous Weapons in School

<u>Policy 2421</u>	Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
<u>Policy 2421P</u>	Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
<u>Policy 3122</u>	Excused and Unexcused Absences
<u>Policy 3122P</u>	Excused and Unexcused Absences
<u>Policy 3110</u>	Qualification of Attendance Placement
<u>Policy 3241</u>	Classroom Management, Corrective Actions and Punishment
<u>Policy 3205</u>	Sexual Harassment of Students Prohibited
<u>Policy 3413</u>	Student Immunizations and Life-Threatening Health Conditions
<u>Policy 3416</u>	Medications at School
<u>Policy 2161</u>	Special Education and Related Policies for Eligible Students
<u>Policy 2110</u>	Transitional Bilingual Instruction
<u>Policy 2190</u>	Highly Capable Programs
<u>Policy 2170</u>	Career and Technical Education
<u>Policy 2108</u>	Remediation Programs
<u>Policy 4130</u>	Title I Parent Involvement
<u>Policy 3242</u>	Closed Campus
<u>Policy 6700</u>	Nutrition, Health, and Physical Fitness
<u>Policy 3520</u>	Student Fines, Fee, and Charges
<u>Policy 3211</u>	Inclusive Schools

DISTRICT INFORMATION AND POLICIES

Enrollment ([Policy 3120](#))

A district may require students or their parents to provide proof of residency within the district, such as copies of phone and water bills or lease agreements.

Student Registration

Before the beginning of each new school year, College Place School District requires the completion of On-line Registration for each new and returning student to College Place Public Schools. Parents or Guardians must complete the on-line registration process before each student is considered enrolled for the current year and is assigned a teacher or schedule. [Request for Skyward Enrollment Access](#) Please watch for the registration fair-in August of each year. The Fair is open to all grade levels and will assist new parents registering their students for the first time and returning parents so they may get a jump start on their back-to-school responsibilities.

Language Access ([Policy 4218](#))

The Board of Directors is committed to improving meaningful, two-way communication and promoting access to District programs, services and activities for students and parents with limited English proficiency (LEP) free of charge. To that end, the Board of Directors requires the District to implement and maintain a language access plan tailored to the District's current LEP parent population. The District will seek to accurately identify LEP parents and where reasonably possible provide them information in a language they can understand. The District will take reasonable steps to provide LEP parents competent oral interpretation of materials or information significant to their student's education

Student Records ([Policy 3231](#))

The district will maintain those student records necessary for the educational guidance and/or welfare of students, for orderly and efficient operation of schools and as required by law. All information related to individual students will be treated in a confidential and professional manner. Student records are the property of the district but will be available in an orderly and timely manner to students and parents. "Parent" includes the state Department of Social and Health Services when a minor student has been found dependent and placed in state custody. A parent or adult student may challenge any information in a student record believed inaccurate, misleading or in violation of the privacy or other rights of the student. If a student has transferred to another school district that has requested the student's records, but the student has an outstanding fee or fine, only records pertaining to the student's academic performance, special placement, immunization history and discipline actions will be sent to the enrolling school. The content of those records will be communicated to the enrolling district within two school days and copies of the records will be sent as soon as possible.

Public Disclosure of Public Records ([Policy 4040](#))

To request records contact:

Julie James, Director of Business and Finance.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324

jjames@cpps.or

SAFETY

Homeless Students (Policy 3115) To the extent practical and as required by law, the district will work with homeless students and their families to provide them with equal access to the same free, appropriate public education (including public preschool education) provided to other students. Special attention will be given to the identification, enrollment, and attendance of homeless students not currently attending school, as well as mitigating educational barriers to their academic success. Additionally, the district will take reasonable steps to ensure that homeless students are not stigmatized or segregated in a separate school or in a separate program within a school on the basis of their homeless status

Dress Code (Policy 3224) ** Clothing should not be a distraction. Students should come to school well-groomed and appropriately dressed. Students will be sent to the office for dress code violations.

**Subject to the Principal's discretion.

Suicide Prevention (Policy 2145 and 2145P) Suicide is a leading cause of death among youth and that suicidal indicators such as substance abuse and violence are complex issues that should be taken seriously. While district staff may recognize potentially suicidal youth and the district can make an initial risk assessment, the district cannot provide in-depth mental health counseling. Instead, the board directs district staff to refer students who exhibit suicidal behaviors to an appropriate service for further assessment and counseling.

District staff who have knowledge of a suicide threat must take the proper steps to support the student and to report this information to the building principal or designee who will, in turn, notify the appropriate school officials, the student's family and appropriate resource services.

Resources

The district will utilize school counselors, the crisis telephone hotline, physician/health care providers, mental health specialists, coaches and youth leaders, parents and clergy as resources for prevention and intervention. The district will also develop partnerships with community organizations and agencies and a memorandum of understanding with at least one of these programs for referral of students to support services. Community resources include:

Prevention Resources:

- Washington Youth Suicide Prevention Program, 206-297-5922
- Washington State Department of Health, www.doh.wa.gov/preventsuicide; 360-236-2800; Teen Link-866-833-6546
- ESD 123 Prevention/Intervention Specialist: Amy Smith; asmith@esd123.org
- 211 System – This is an information referral service, it assists with providing resources in your community.
- Crisis Response Resources:
- Emergency Response: 911
- Local Crisis Hotline 509-524-2999 or Text "Reach Out!" to 741741);
- National Life Line: 1-800-273- 8255 (TALK)
- Comprehensive Mental Health 509-524-2920 (Local Community Mental Health Center)

Rights and Responsibilities ([Policy 3200](#))

All students who attend the district's schools will comply with the written policies, expectations and regulations of the schools, will pursue the required course of studies, and shall submit to the authority of staff of the schools, subject to such corrective action or punishment as the school officials shall determine. See Policy [3241](#).

Nondiscrimination, Sexual Harassment of Students prohibited, Harassment, Intimidation and Bullying ([Policies 3205, 3207, and 3210](#))

The district is committed to providing equal educational opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activity programs; Free of discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying. College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Persons needing accommodation in the application process or need this announcement in an alternative format may contact the College Place Public Schools Administration Office. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. Civil Rights, and Section 504 Coordinator: Jim Fry, (509) 525-4827, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324. You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's nondiscrimination, Harassment, Intimidation and Bullying policies and procedures, contact your school or district office or view it online here: www.cpps.org

Harassment, Intimidation, and Bullying [3207,3207P](#) and [3207F](#) This policy recognizes that 'harassment,' 'intimidation,' and 'bullying' are separate but related behaviors. Each must be addressed appropriately. In order to ensure respect and prevent harm, it is a violation of district policy for a student to be harassed, intimidated, or bullied by others in the school community, at school sponsored events, or when such actions create a substantial disruption to the educational process. The school community includes all students, school employees, school board members, contractors, unpaid volunteers, families, patrons, and other visitors. Student(s) will not be harassed because of their race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression, gender identity, mental or physical disability, or other distinguishing characteristics. If a student believes that they are a victim of harassment, intimidation or bullying they need to report it immediately or complete Form [3207F](#).

Sexual Harassment Policy ([3205, 3205P](#)) Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or

The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here: www.cpps.org

Complaint Options: Discrimination and Sexual Harassment; Harassment, Intimidation and Bullying

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation or bullying at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who is listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint Process to the School District

Step 1. Write Out Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff needs a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Inclusive Schools ([Policy 3211](#))

The board believes in fostering an educational environment that is safe and free of discrimination for all students. To that end, the board recognizes the need to support students as outlined in board Policy [3211 & 3211P](#).

Professional Staff and Student Boundaries ([Policy 5253](#))

The board expects all district staff to maintain the highest professional standards when they interact with students. District staff are required to maintain an atmosphere conducive to learning by consistently maintaining professional boundaries. Professional staff/student boundaries are consistent with the legal and ethical duty of care that district employees have for students.

Custody/Protection Orders ([Policy 3126](#))

The school board presumes that the person who enrolls a student in school is the residential parent of the student. Further, the Board presumes that there are no restrictions regarding the nonresidential parent's right to be kept informed of the student's school progress and activities. In cases involving court-ordered custody or restrictions to access to children, it is the responsibility of the parent/guardian to provide the school office with legal paperwork showing the current restrictions.

Removal of Student During School Hours ([Policy 3124](#)) Students must be signed out of school at the front desk and will be called down to the office by the office staff. A student will be released to the residential parent or the nonresidential parent, unless the residential parent provides the school with a certified copy of a court order restricting and/or prohibiting the student's contact with the nonresidential parent. When in doubt as to who has custodial rights, the school district will rely on enrollment records. Parents (or guardians) have the burden of furnishing schools with accurate, up-to-date information regarding custodial rights.

Safe and Orderly Learning Environment ([Policy 4200](#)) All visitors are required to check into the office upon entering a school building. All entrances must be posted. Staff members are responsible for monitoring hallways and playgrounds. Unfamiliar persons are to be directed to the office. A visitor's badge should be worn conspicuously. Written guidelines pertaining to rights of non-custodial parents should be readily accessible to direct staff about what to do if a non-custodial parent shows up demanding to meet with the teacher of his/her child; visit with his/her child; or remove his/her child from the school premises. If a visitor is under the influence of alcohol or drugs, is committing a disruptive act or invites another person to do so, the staff member shall exercise the right to order the visitor off school premises. If the visitor fails to comply, the staff member shall contact the school office which may, in turn, report the disturbance to a law enforcement officer.

Tobacco, Alcohol, Drugs ([Policies 5201 and 4215](#)) College Place Schools are considered to be Drug Free. Students may not use, possess, or sell tobacco, alcohol, or drugs of any kind on or near the school grounds. This includes coming to or going home from school, as well as while participating in any school activity. In addition, these products may not be found in a student's possession. For substance abuse violations, parents and law enforcement will be notified. If the student's illegal use of addictive substances is confirmed, the school administration may request the assistance of a law enforcement official in investigating the source of the addictive substance. Appropriate school disciplinary action will be taken by a school administrator regardless of law enforcement action.

Weapons on School Premises ([Policy 4210](#)) It is a violation of district policy and state law for any person to carry a firearm or dangerous weapon on school property, school transportation, or other facilities being used exclusively for school activities. Please see the full board policy on the district website for more detailed information and/or exemptions to this policy

Surveillance Cameras Surveillance cameras are located throughout all College Place school campuses. Locations include, but are not limited to: each entry way, hallways, common spaces, parking lots, and athletic fields.

Volunteers

College Place School District is always in need of parent volunteers who wish to give of their time on an hourly, weekly, or occasional basis. Help is needed in the classrooms, the offices, the health room, as chaperones, and for special projects. If you would like to be involved at any level, please contact the school administrators. Volunteers will be required to provide personal information for a background check.

ACADEMICS

Conferences

Parent-Teacher-Student conferences are held twice a year; once in the fall and once in the spring. We urge parents/guardians to come and meet students' teachers.

Graduation Requirements ([Policy 2410 and 2410P](#))

Please see the High School website, [College Place High School](#), for more information.

Promotion/Retention ([Policy 2421 and 2421P](#))

College Place School District established a Student Retention and Acceleration Policy and Procedure P. The Policy and Procedure in part, infuses more parent participation and responsibility with school staff in the process to determine student eligibility for retention or acceleration.

ATHLETICS

Please see the web page for the Athletic Handbook. [CP Hawks Athletics](#)

ATTENDANCE

Age of Attendance ([Policy 3110](#)) Children entering kindergarten must have reached their fifth birth date before August 31st. If they are entering the first grade for their first year of schooling, they must be six years old before August 31st.

Excused Absences ([Policy 3122](#)) The following absences (with a signed note of explanation) will be considered excused at College Place Public Schools:

- Absences due to illness or a health condition (physical and mental)
- Absences due to school-approved activity
- Absences due to family emergencies
- Absences due to discipline or suspension
- Absences excused by the principal on prior approval
- Prearranged Absences

Before planning an extended absence (three days or more) of a student, parents should consider the following:

The student should pick up the Pre-Arranged Absence Form from the Attendance Office one to two weeks prior to the absence.

The parent/guardian should fill out the form and sign it. The student should take the form to all of his/her teachers and notify them that assignments are needed. The student and teachers can work out a time when it is convenient for assignments to be picked up. The student needs to hand in the completed form to the Attendance Office before he/she leaves school for the prearranged absence

Tardiness

Students are expected to be in class on time. If a student's tardiness becomes frequent or disruptive, he/she may be referred to the principal or counselor. The following tardy excuses are allowed (with a signed note of explanation) and considered excused:

- Tardy due to health condition
- Tardy due to medical, vision, or dental appointment (must have Doctor note)
- Tardy due to family emergency
- Tardy with prior approval from principal

Truancy

The state truancy law requires school districts to take specific action. It also clearly states that the school district shall file a petition with the juvenile court naming the student and/or the parent not later than after the seventh unexcused absence in a month or the tenth unexcused absence in a year, alleging a violation of 28A.225.010 RCW.

Please refer to Board Policy [3122](#) for more information regarding unexcused absences.

Withdrawals

A parent or guardian wishing to withdraw a student should notify the school by phone or in writing at his/her earliest possible convenience. All books and school materials must be turned in, and the student must clear up any fines or other obligations he/she has incurred before he/she is allowed to check out. Records will not be forwarded until a request is received from the new school in which the student is enrolling.

HEALTH ROOM

The school health room is provided to give preliminary care to students who become ill or injured during the school day. If a student is injured or ill to a degree where medical or home care seems advisable, the parents will be notified. If the parent cannot be contacted, the school will exercise its best judgment in giving the student proper care.

Immunizations ([Policy 3413](#)): Washington State Immunization law (RCW 28A.210.080) requires all students to present, on or before the first day of school attendance:

Proof of full immunization; or Initiation of a schedule of immunization; or Certificate of Exemption.

Illness: Students who are sick should stay home. Parents must call the school to excuse absences. If a student feels ill after coming to school, the office staff will determine if the situation requires a call to the parent for a final decision about the student going home. If a student misses the entire school day, he/she will be unable to participate in any extra-curricular or after-school activities. If a student is hurt while at school, he/she will immediately report the accident to an adult.

Medication ([Policy 3416](#)): Students must bring all medication to the secretary with the proper medication form signed by the parent/guardian and physician. Any medication, prescription or over-the-counter, taken at school must be dispensed at the office. Non-medicated cough drops are allowed. Prescribed or over-the-counter medication must be properly labeled and contained in the original container. No prescribed medication shall be administered by injection by staff except when a student is susceptible to a predetermined, life-endangering situation. The parent/guardian must meet with the nurse and make specific arrangements. Any questions regarding medications, please contact the school nurse.

Potentially Life-Threatening Conditions ([Policy 3413](#)): The WA State Legislature requires schools to have emergency care plans in place for any student with a potentially life-threatening condition. Potentially life-threatening conditions include, but are not limited to, severe allergies, severe asthma, diabetes, seizure disorders, etc. To reach the school nurse, please call your child's school.

STATE AND FEDERAL PROGRAMS

Special Education and Related Services ([Policy 2161](#))

The board recognizes that students whose disabilities adversely impact educational performance and who require specially designed instruction can improve their educational performance when they receive special education and related services tailored to fit their needs. The district adopts the state's full educational opportunity goal to provide students in need of special education services with a free appropriate public education.

Transitional Bilingual Instruction ([Policy 2110](#))

The Board has the highest commitment toward ensuring an equal educational opportunity for every student. While English is the basic language of instruction in the District's schools, the District may provide a transitional bilingual program for children whose primary language is not English, and whose English skills are sufficiently deficient or absent to impair learning. The District's transitional bilingual instruction program is designed to enable students to achieve competency in English. Annually, the Board of directors will approve the District's transitional bilingual instruction program.

Highly Capable Programs ([Policy 2190](#)) In order to develop the abilities of each Highly Capable Program student, the district will offer a highly capable program which provides kindergarten through twelfth grade students selected for the program access to basic education program that accelerates learning and enhances instruction

Career and Technical Education ([Policy 2170](#)) The district will provide a program of Career and Technical Education to assist students in making informed and meaningful educational and career choices and to prepare students for post-secondary options.

Remediation Programs ([Policies 2108 and 4130](#)) The District, within its financial capacity, will offer programs that are designed to meet the needs of educationally disadvantaged students.

Please see the District website, www.cpps.org, Programs tab, for more information about available programs.

STUDENT LIFE

Meal Program ([Policy 6700](#))

All parents/guardians are encouraged to complete a free/reduced meal application. If your child/children qualify for free/reduced meals, your family may be eligible to receive reduced fees or waivers for attendance or participation in extra-curricular school sponsored activities, sports and clubs. Completion of this application maximizes the district's ability to gain critical program funding. Parents/Guardians whose student(s) have charges from past years will still be required to pay those charges. Parents will be notified of any outstanding fees. The schools serve breakfast and lunch daily. Seating is provided for students who prefer to bring sack lunches from home.

Fines ([Policy 3520](#)) If all fines are not paid, special privileges (such as detention free activities, honor roll trips) will be lost. Students should check library, music, office, and lunchroom charges to make sure they owe no money. Check our website, www.cpps.org, to pay fines online through InTouch.

Student Conduct ([Policy 3240](#)) The board acknowledges that conduct and behavior is closely associated with learning. An effective instructional program requires a wholesome and orderly school environment. The board requires that each student adhere to the expectations of conduct and submit to corrective action taken as a result of conduct violations. The expectations of conduct are applicable during the school day as well as during any school activity conducted on or off campus. Special expectations are also applicable while riding on a school bus.

Classroom Management ([Policy 3241](#)) Staff are responsible for supervising student behavior, employing effective classroom management methods and enforcing the expectations of student conduct in a fair, consistent and non-discriminatory manner. Corrective action must be reasonable and necessary under the circumstances and reflect the district's priority to maintain a safe and positive learning environment for all students and staff.

Parking

Each school building has parking lots available for staff, visitor, student pickup/drop-off, and at the high school, student parking. These areas should be used by the people they were intended for. Check with the school office if you are not sure what parking area is available to you.

****Student Parking:** See the district website, www.cpps.org, College Place High School's page for detailed information regarding student parking. School Closures/Emergency Preparedness

The District's emergency procedures were created to protect both students and staff in the event of natural disasters or any other unforeseen emergency. Changes in bus schedules, school closures, or early dismissals due to inclement weather will be broadcast to all families in the district using our School Messenger phone and email system. Emergency messages will also be posted to our district website, www.cpps.org. Local radio & TV stations also announce school closures, delays or emergencies.

Student Accident Insurance

For a fee, parents/guardians may obtain insurance, which will not only insure children while they are participating in school activities, but will also "cover" children while they are going directly to and from school. Information will be sent home regarding insurance during the first few weeks of school.

TRANSPORTATION

Students have the privilege of utilizing the transportation services of this school district. Students who do not follow the expectations on the bus may lose the privilege of riding. Our drivers are carefully trained to provide safe transportation.

*Please see the district website, [Transportation page](#), for more information on behavior expectations. A hard copy of the School Bus Conduct Guidelines is available from the bus driver.

ONLINE PAYMENTS

Online Payment is an easy and convenient way for you to pay your student's meals, class fees, sports fees, fines and more.

Online Payments will be available to all parents and students in each building in the district as well as online. We take payments via cash, check, and credit and debit cards. We are currently accepting VISA, MasterCard and the Discover Card.

To access Online Payments simply go to the school website and click on the Menu Tab on the homepage. Once you click on the tab, you will then click on the Pay Fees tab, you will be directed to enter a USERNAME and PASSWORD.

We encourage you to use this system for all of your student needs. Once in Online Payments, you can make one payment for all of your students with one transaction no matter what school they attend! The system also tracks each and every transaction no matter who in your family made it. You can print receipts, reports and view all payment history. We hope that you will find Online Payments a helpful tool to provide you with the most convenient way to make payments. Important: If your password is changed you must wait overnight for the new password to be updated in Online Payments

School Web Addresses

- College Place High School – www.cphawks.org
- John Sager Middle School – www.sagerraiders.org
- Davis Elementary School – www.davisdragons.org

COMMUNICATION

Below is a list of ways that we provide information and access to members. CPPS Website a convenient, accessible source for District information and updates, providing the most comprehensive and up-to-date info. Visit us at <http://www.cpps.org>. Access your school website page by going to the district site and then choosing your school from the drop-down menu.

Skyward Family Access System:

All families have access to online information about their child(ren) via this system. Sign up only once for your family. As any younger students enroll, they are automatically added to your account. Families can see contact information, lunch accounts, attendance records, and immunization records. You can also add money to lunch accounts online. Secondary families have access to all of the above, plus can track assignments and grades.

CPPS Phone and Email System:

All our schools and the District Administrative Office are using email and phone calls to communicate with families about attendance and other issues. Please provide current contact information, including an email address if you have one, to your school. Better communication allows us to provide you with information you need to help your student succeed.

College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX : Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Acuerdo del Distrito

LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO Y LAS REGULACIONES ESTATALES

Las siguientes Políticas de la Mesa Directiva a las que se hace referencia en el manual son resúmenes.

Para conocer las políticas completas de la Mesa Directiva, visite nuestra página web en www.cpps.org

Política 3120	Matriculación
Política 4218	Plan de Acceso a Idioma
Política 3231	Archivos de Estudiante
Política 4040	Divulgación Publica al Distrito
Política 3126	Custodia de Niño/a
Política 3115	Alumnos sin hogar: Los derechos de inscripción y servicios
Política 3224	Vestido de Estudiante
Política 3200	Derechos y Responsabilidades
Política 3210	No Discriminación
Política 3210P	No Discriminación Proceso de Queja
Política 3205	Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido
Política 3205P	Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido Procedimiento
Política 3207	Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso
Política 3207P	Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso
Política 3211	Escuelas Inclusivas _
Política 5253	Personal Profesional y los Límites del Estudiante
Política 3126	Custodia del Niño/a
Política 3124	Retiro de Alumnos Durante el Horario Escolar
Política 4200	Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado
Política 5201	Lugar de Trabajo, La Comunidad y Escuelas Libres de Drogas

<u>Política 4215</u>	Consumo de Tabaco, Productos de Nicotina y Dispositivos de Entrega
<u>Política 4210</u>	Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela
<u>Política 2421</u>	Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos
<u>Política 2421P</u>	Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos
<u>Política 3122</u>	Ausencias Injustificadas y Justificadas
<u>Política 3122P</u>	Ausencias Injustificadas y Justificadas
<u>Política 3110</u>	Calificación de la Colocación de Asistencia
<u>Política 3241</u>	Gestión de Salón, Acciones correctivas y castigos
<u>Política 3205</u>	Prohibido el acoso sexual de estudiantes
<u>Política 3413</u>	Inmunizaciones de Estudiante y Condiciones de Salud Amenaza de Vida
<u>Política 3416</u>	Medicamentos en la Escuela
<u>Política 2161</u>	Educación Especial y Las Políticas Conexas para Estudiantes Elegibles
<u>Política 2110</u>	Instrucción Transicional Bilingüe
<u>Política 2190</u>	Programas de Alta Capacidad
<u>Política 2170</u>	Educación Técnica y Carrera
<u>Política 2108</u>	Programas de Remediación
<u>Política 4130</u>	Título I Participación de Padres
<u>Política 3242</u>	Campo Cerrado
<u>Política 6700</u>	Nutrición, salud y aptitud física
<u>Política 3520</u>	Cargos, Tasa y Multas de Estudiante
<u>Política 3211</u>	Escuelas Inclusivas

INFORMACIÓN DEL DISTRITO Y POLÍTICAS

Matriculación ([Política 3120](#))

Un distrito puede requerir a los estudiantes o sus padres en entregar una prueba de residencia dentro del distrito, tales como copias de teléfono y facturas de agua o contratos de arrendamiento.

Registración de Estudiante

Antes del comienzo de cada nuevo año escolar, el Distrito Escolar de College Place requiere la finalización de la inscripción en línea para cada estudiante que va a regresar a las Escuelas Públicas de College Place. Los padres o tutores deben completar el proceso de registro en línea antes de que cada estudiante se considere matriculado para el año actual y se asigna un calendario o maestro. Por favor de observar para la Feria de Inscripción - en agosto de cada año. La feria está abierta a todos los niveles y ayudará a los padres nuevos registrar a sus alumnos por primera vez y a padres que están regresando para que puedan obtener un salto adelante en sus responsabilidades de regreso a la escuela.

Acceso a Idioma ([Política 4218](#))

La Mesa Directiva de Administración se ha comprometido a mejorar significativa, dos vías de comunicación y promoción del acceso a programas del distrito, servicios y actividades para los estudiantes y los padres con habilidad limitada en inglés (LEP) de forma gratuita. Para ello, la mesa directiva de administración requiere que el distrito implemente y mantenga un plan de acceso de lenguaje adaptado a la población de padres del distrito actual LEP. El distrito buscará en identificar a los padres LEP con precisión y cuando ello sea razonablemente posible proporcionarles información en un idioma que puedan entender. El distrito tomará las medidas razonables para proporcionar a los padres LEP competente interpretación oral de materiales o información significativa a la educación de los estudiantes

Archivos del Estudiante ([Póliza 3231](#))

El distrito mantendrá los registros de los estudiantes como es necesario para la orientación educativa y el bienestar de los estudiantes, para la operación eficiente y ordenada de las escuelas y como exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de forma confidencial y profesional. Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles en forma ordenada y oportuna a estudiantes y padres. "Padre" incluye el Estado Departamento de Servicios Sociales y Salud, cuando un estudiante menor de edad se ha encontrado dependiente y colocado en custodia del estado. Un padre o estudiante adulto puede desafiar cualquier información en un expediente considerado inexacto, engañoso o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar y ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene un costo excepcional o bien, sólo registros relacionados con el rendimiento académico del estudiante, ubicación especial, acciones de historia y disciplina de inmunización se enviará a la escuela que este pidiendo esta información. El contenido de los registros será comunicado al distrito reclutando dentro de dos días de la escuela y copias de los expedientes se enviarán tan pronto como sea posible.

Divulgación Pública de los Registros Públicos ([Política 4040](#))

Para solicitar registros póngase en contacto con:

Julie James, Directora de Negocios y Finanzas.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324

jjames@cpps.org

SEGURIDAD

Estudiantes sin Hogar ([Política 3115](#))

A una medida práctica y como exige la ley, el distrito trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionarles igual acceso a la misma libre, apropiada educación pública (incluyendo la educación preescolar pública) a otros estudiantes. Se prestará especial atención a la identificación, inscripción y asistencia de los estudiantes sin hogar actualmente no asistiendo a la escuela, así como mitigar las barreras educativas para su éxito académico. Además, el distrito tomará las medidas razonables para garantizar que alumnos sin hogar no son estigmatizados o segregados en una escuela separada o en un programa separado dentro de una escuela sobre la base de su situación de sin hogar.

Estudiantes en Cuidado Fuera del Hogar ([Política 3116](#))

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes en el cuidado fuera del hogar o cuidado Foster, tienen la experiencia de movilidad dentro y fuera de estos sistemas de atención y de una colocación de inicio a otro que interrumpe su educación, creando así barreras para el éxito académico y graduación a tiempo. Gracias a la colaboración con las agencias de bienestar infantil estatales, locales o tribales, el distrito se esforzará por reducir al mínimo o eliminar las barreras educativas para los estudiantes en el cuidado fuera del hogar, particularmente con respecto a la inscripción, transferencia de expedientes de los estudiantes, y transporte a su escuela de origen.

Código de Vestimenta ([Política 3224](#)) **

Ropa no debe ser una distracción. Los alumnos deben venir a la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. Estudiantes se enviarán a la oficina para temas de código de vestimenta.

** Sujeto a la discreción del director.

Derechos y Responsabilidades ([Política 3200](#))

Todos los estudiantes que asisten a las escuelas del distrito cumplirán con las políticas escritas, reglas y reglamentos de las escuelas, proseguirá el curso requerido de estudios y deberán presentar a la autoridad del personal de las escuelas, sujeto a dicha medida correctiva o castigo determinarán los funcionarios de la escuela. Revisar políticas [3240 y 3241](#).

No Discriminación, Hostigamiento, Intimidación y Acoso ([Políticas 3210. y 3210P](#))

El distrito está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativa y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y programas de actividades; Libre de discriminación, hostigamiento, acoso sexual, intimidación y acoso. Las Escuela Publicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad en la base de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, sexo, orientación sexual, expresión de género o expresión de identidad, la presencia sensorial, discapacidad o discapacidad física, o uso de perro entrenado para ser guía o animal de servicio y proviene acceso igual a los Boy Scouts u otros jóvenes designados como grupos de jóvenes. Las personas que necesiten alojamiento en el proceso de solicitud o necesidad de este anuncio en un formato alternativo pueden comunicarse con la oficina de administración de las escuelas públicas de College Place. El siguiente empleado ha sido designado para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación: derechos civiles, Título IX y Coordinador de sección 504: (509) 525-4827 James Fry, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324. Puedes informar sobre discriminación y acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal escolar o al Coordinador de derechos civiles del distrito, enumerados anteriormente. Usted también tiene derecho a presentar una queja. (Ver pasos). Para una copia de no discriminación, políticas y procedimientos de su distrito escolar, comuníquese con la oficina de la escuela o el distrito o verlo en línea aquí: [Política 3210](#) and [Procedimiento 3210](#)

Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso ([Política 3207 y 3207P](#))

El Distrito Escolar de College Place se esfuerza por proporcionar a los estudiantes con condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos se tratan con respeto y nadie es lastimado física o emocionalmente. Con el fin de garantizar el respeto y evitar el daño, es una violación de la póliza del distrito para que un estudiante acosado, intimidado o acosado por otros en la comunidad de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, o cuando tales acciones crean una interrupción sustancial al proceso educativo. La comunidad de la escuela incluye a todos los estudiantes, empleados de la escuela, miembros del Consejo Escolar, contratistas, voluntarios no remunerados, familias, clientes y otros visitantes. Estudiante (s) no serán acosados debido a su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o identidad, mental o discapacidad física u otras características distintivas. Cualquier escuela personal que observa, escucha o de lo contrario testigo de acoso, intimidación o acoso, o a los que tales acciones han sido reportadas necesitan tomar acción apropiada para detener el acoso y prevenir que continúe re-ocurriendo.

Usted puede reportar acoso, intimidación o Bullying a cualquier miembro del personal escolar o del distrito Título IX oficial, que se han mencionados. Usted también tiene derecho a presentar una denuncia de acoso, intimidación y Bullying en la [Forma de Reporté del Incidente](#). Formas de reporte incidente puede utilizarse por los estudiantes, familias o personal a los incidentes de acoso, intimidación o informe de acoso escolar. Formas también están disponibles en la oficina del distrito o por Internet en <https://www.cpps.org/>.

Agresor- es un estudiante, funcionario u otros miembros de la comunidad escolar que participan en el acoso, intimidación, o intimidación de un estudiante.

Acoso, Intimidación o Bullying:

Significa un acta intencional electrónica, escrito, verbal o física:

Físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;

Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante;

Es tan severa, persistente o generalizada que crea una intimidante o amenazante entorno educativo; o

Tiene el efecto de alterar sustancialmente la operación ordenada de la escuela.

Conducta que es "sustancialmente interfiriendo con la educación del estudiante" se determinará considerando las calificaciones del estudiante dirigido, asistencia, comportamiento e interacción con pares, la participación y otros indicadores. Conducta que puede aumentar el nivel de acoso, la intimidación y el acoso puede tomar muchas formas, incluyendo pero no limitado a, insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, historietas, bromas, ostracismo, ataques físicos o amenazas, gestos, o actos relativos a un individuo o grupo ya sea electrónico, escrito, oral o físicamente transmite mensajes o imágenes. No es necesario que el estudiante dirigido realmente posee la característica de que es la base para el acoso, intimidación o acoso escolar.

Represalia- cuando un agresor acosa, intimida o matones a un estudiante que ha reportado incidentes de intimidación. El Distrito Escolar de College Place prohíbe actos de represalia o venganza contra cualquier persona que informa un acto de acoso, intimidación o acoso escolar

Personal- incluye, pero no se limita a educadores, administradores, consejeros, enfermeras escolares, los trabajadores de la cafetería, custodios, conductores de autobús, entrenadores deportivos, asesores de actividades extracurriculares, miembros del personal clasificado, sustituto y docentes temporales, voluntarios, o para profesionales (empleados y contratistas).

Estudiante Apuntado- es un estudiante contra el que supuestamente ha perpetrados acoso, intimidación o acoso escolar.

Política de Acoso Sexual(3205. 3205P)

Estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual de cualquier persona en cualquier programa o actividad, incluyendo en la escuela, en el autobús escolar, o fuera del campo escolar durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es comportamiento inoportuno o comunicación que es sexual en naturaleza cuando:

Un estudiante o un empleado es conducido a creer que él o ella debe someter a conducta sexual no bienvenida o comunicaciones con el fin de obtener algo a cambio, como un grado, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier enseñanza, decisión de empleo o la conducta que sustancialmente interfiere con el desempeño educativo de un estudiante, o crear un ambiente educativo o de trabajo intimidatorio u hostil.

Ejemplos de acoso sexual:

- Presión ejercida sobre una persona para obtener favores sexuales
- Contacto físico indeseado de naturaleza sexual
- Escritura de grafitis de índole sexual
- Distribución de mensajes de texto, correos electrónicos o fotos de contenido sexual explícito
- Bromas o insinuaciones de carácter sexual, o creación de rumores
- Violencia física, incluidas la violación y la agresión sexual

Usted puede reportar el acoso sexual a cualquier miembro del personal escolar o del distrito Título IX oficial, que son mencionados. Usted también tiene derecho a presentar una queja (vea abajo). Una copia de su política de hostigamiento sexual y procedimiento, comuníquese con su oficina de la escuela o el distrito, o revisarlo en línea aquí: www.cpps.org

Proceso De Demanda: La Discriminación y El Acoso Sexual Si usted cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o el acoso sexual en la escuela, usted tiene el derecho a presentar una queja.

Antes de presentar una queja, usted puede discutir sus preocupaciones con el administrador de la escuela de su hijo/a principales o con el Coordinador del Distrito Escolar Sección 504, Título IX oficial o Coordinador de los derechos civiles, que son mencionados. Esto es a menudo la manera más rápida para resolver sus dudas. Falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación técnica y carrera. *Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX: Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org ; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: [James Fry, jfry@cpps.org](mailto:jfry@cpps.org) ; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324*

Proceso de la Queja al Distrito Escolar

Paso 1. Escriba su queja: En la mayoría de los casos, quejas deben presentarse dentro de un año desde la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explicar por qué crees que la discriminación, el acoso discriminatorio, acoso sexual ha tenido lugar y describir qué acciones crees que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entregado de mano, al Superintendente del distrito o Coordinador de cumplimiento de los derechos civiles.

Paso 2: El Distrito Escolar investiga su queja

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y asegúrese de que lleva a cabo una investigación pronto y exhaustiva. El Superintendente o persona designada responderá a usted por escrito dentro de 30 días — a menos que usted está de acuerdo en un período de tiempo diferente. Si su queja implica circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta escrita.

Paso 3: El Distrito Escolar responde a su queja: En su respuesta por escrito, el distrito contará con un resumen de los resultados de la investigación, la determinación de si o no el distrito no pudo cumplir con las leyes de derechos civiles, notificación que puede apelar esta determinación y cualquier necesidad de medidas para el distrito en cumplimiento de las leyes y derechos civiles. Medidas correctivas se pondrán en vigor dentro de 30 días después de esta respuesta por escrito, a menos que usted está de acuerdo a un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si está en desacuerdo con la decisión del distrito escolar, usted puede apelar a la Mesa Directiva del distrito escolar. Usted debe presentar un aviso de apelación por escrito a la Secretaría de la mesa directiva escolar dentro de 10 días calendarios después de haber recibido respuesta del distrito escolar a su queja. La Mesa Directiva Escolar fijará una audiencia dentro de 20 días calendarios después de recibir su apelación a menos que usted está de acuerdo en una línea de tiempo diferente. La Mesa Directiva Escolar le enviará una decisión por escrito dentro de 30 días calendarios después de que el Distrito recibió su notificación de apelación. Decisión de la Mesa Directiva escolar incluirá información acerca de cómo presentar una queja con la oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Queja a OSPI

Si usted no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal proporciona la opción de presentar una queja formal con la oficina del Superintendente de instrucción pública (OSPI). Este es un proceso de queja separada que puede ocurrir si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) que ha completado un proceso de apelación y queja del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días para presentar una queja a OSPI desde el día que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la oficina de equidad y derechos civiles en OSPI:

Correo Electrónico: Equity@k12.wa.us | ***Fax:*** 360-664-2967

Correo o entregar a mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Escuelas Inclusivas ([Política 3211](#))

La mesa directiva cree en el fomento de un entorno educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes. Con ese fin, la mesa directiva reconoce la necesidad de apoyar a los estudiantes como se describe en la Política 3211 y 3211P.

Disciplina Estudiantil ([Política 3241](#))

El Superintendente ha establecido y ha hecho disponibles reglas de conducta del estudiante, diseñado para proporcionar a los estudiantes con una caja fuerte, sana y el entorno educativo. Los estudiantes deben ser conscientes de las normas del distrito de conducta del estudiante, incluidas las normas de conducta que respeten los derechos, la persona y la propiedad de otros. "Disciplina" significa cualquier medida adoptada por el distrito escolar en respuesta a violaciones de conducta. Disciplina no es necesariamente castigo, pero puede tomar formas positivas y de apoyo. Datos muestran que una respuesta solidaria a violación conductual es más efectiva y aumenta oportunidades educativas equitativas. La Mesa

Directiva reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. La Mesa Directiva requiere que cada estudiante se adhiera a las normas de conducta y se someten a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizado en o fuera del campo escolar. Reglas especiales también son aplicables cuando viajaba en un autobús escolar. El personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión del salón efectivo y cumpliendo con las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Acción correctiva debe ser razonables y necesarios en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

Personal Profesional y los Límites del Estudiante [\(Política 5253\)](#)

La mesa directiva espera que todo el personal del distrito mantenga los más altos estándares profesionales cuando interactúan con los estudiantes. El personal del distrito está obligado a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje manteniendo siempre límites profesionales. Límites de personal profesional y estudiantes concuerdan con el deber legal y ético de la atención que los empleados del distrito tengan para los estudiantes.

Ordenes de Custodia/Protección [\(Política 3126\)](#)

La mesa directiva del distrito escolar supone que la persona que inscribe a un estudiante en la escuela es el padre residencial del estudiante. Además, la mesa directiva presume que no hay restricciones en cuanto a derecho de los padres no residenciales para mantenerse informado de actividades y progreso escolar del alumno. En casos de custodia ordenada por el Tribunal o restricciones al acceso a los niños, es la responsabilidad de los padres o tutores en proporcionar a la oficina de la escuela con los documentos legales que muestran las restricciones actuales.

Retiro de Estudiante Durante Horas Escolares [\(Política 3124\)](#)

Los estudiantes deben ser firmados fuera de la escuela en la recepción y se llamarán a la oficina por el personal de la oficina. Un alumno saldrá con el padre residencial o no residencial, a menos que el padre residencial proporcione a la escuela con una copia certificada de una orden judicial de restricción o prohibición de contacto del estudiante con el padre no residencial. En caso de duda en cuanto a que tiene los derechos de custodia, el distrito contará con los registros de inscripción. Los padres (o tutores) tienen la carga de proporcionar a las escuelas con información precisa y actualizada sobre los derechos de custodia.

Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado [\(Política 4200\)](#)

Todos los visitantes están obligados a verificar en la oficina al entrar en un edificio de la escuela. Todas las entradas deben ser publicadas. Los miembros del personal son responsables del control de pasillos y patios. Personas desconocidas deben dirigirse a la oficina. Identificación de visitante debe llevarse visible. Directrices escritas relativas a los derechos de los padres sin custodia deben ser fácilmente accesibles para dirigir personal sobre qué hacer si un padre sin custodia se muestra exigente para reunirse con la maestra/o de su niño; visitar con su hijo/a; o retirar a su niño de las premisas de la escuela. Si un visitante está bajo la influencia de alcohol o drogas, está cometiendo un acto perturbador o invita a otra persona para hacerlo, el funcionario ejercerá el derecho a pedir al visitante frente a instalaciones de la

escuela. Si el visitante no cumple, el funcionario deberá comunicarse con la oficina de la escuela que puede, a su vez, informar de la perturbación a un oficial de la ley.

Electrónico en la escuela ([Política 2022](#)):

Dispositivos electrónicos pueden ser una distracción al ambiente de aprendizaje y fácilmente se extravían o son robados. Distrito Escolar de Colegio lugar no aceptará responsabilidad por la desaparición de o daños en el dispositivo; ni somos responsables para encontrar el dispositivo para usted. Estudiantes que usan el vídeo o audio posibilidad en sus teléfonos celulares o cualquier otro tan capaz dispositivo inadecuado con fines de grabación, incluyendo, pero no limitado a, la grabación de peleas, acrobacias, actos sexuales, o cualesquiera otras actividades que se consideran fuera de del Reino del proceso educativo, ya sea durante o después de la escuela, será sujeto a acción disciplinaria. Recuerde, el uso de internet está disponible para nuestro Departamento de IT a controlar.

Ciudadanía Digital y Alfabetización Mediática ([Política 2023](#))

Reconociendo el hecho de que los estudiantes utilizan la tecnología para jugar, aprender y comunicarse mientras que están en el hogar y en la escuela, es importante que aprendan cómo usar responsablemente esa tecnología. El distrito está comprometido a educar a cada estudiante acerca de cómo utilizar la tecnología de manera que aumente su experiencia de aprendizaje, conduce al análisis, evaluación, reflexión y mejores habilidades de expresión. Como educadores del distrito usa la guía de exploración del paisaje digital, animará a los alumnos a ser pensadores críticos y creativos. Los estudiantes, a su vez, deben participar activamente y expresar sus voces en el panorama digital. El distrito está dedicado a promover e inculcar principios de alfabetización digital de la ciudadanía y los medios de comunicación en cada uno de sus estudiantes. Ciudadanía Digital incluye las normas de adecuado, responsable y sano comportamiento relacionado con uso de tecnología actual, incluyendo seguridad, ética, etiqueta y alfabetización digital y los medios de comunicación. Ciudadanía Digital incluye la posibilidad de acceder, analizar, evaluar, desarrollar, producir e interpretar los medios de comunicación, así como seguridad en Internet y prevención del ciber-acoso y respuesta

Tabaco, Alcohol, Drogas ([Políticas 5201 y 4215](#))

Escuelas Públicas de College Place están consideradas en ser Libres de Drogas. Estudiantes no pueden usar, poseer o vender tabaco, alcohol o drogas de cualquier tipo en o cerca de la escuela. Esto incluye llegar a o ir a casa de la escuela, así como durante su participación en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no se deben encontrarse en posesión de un estudiante. Para las violaciones de abuso de sustancias, serán notificados los padres y las autoridades de la ley. Si se confirma el uso ilegal del estudiante de sustancias adictivas, la administración de la escuela puede solicitar la asistencia de las autoridades de la ley en la investigación de la fuente de la sustancia adictiva. Se tomará acción disciplinaria escolar por un administrador de la escuela sin tener en cuenta medidas de represión.

Armas en los Terrenos Escolares ([Política 4210](#))

Es una violación de la política del distrito y ley estatal para que cualquier persona cargue un arma de fuego o arma peligrosa en los terrenos escolares, transportación escolar, u otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares. Consulte la política de pensión completa en la página para más información o excepciones a esta política

Cámaras de Vigilancia ([Política 6610](#))

Cámaras de vigilancia se encuentran a lo largo de todas las escuelas del Distrito Escolar de College Place. Lugares incluyen, pero no se limitan a: cada modo de entrada, pasillos, espacios comunes, estacionamientos y campos deportivos. El distrito no instalara ni utilizara cámaras en baños y vestuarios. El distrito cumplirá con todas las leyes estatales y federales relacionadas con la divulgación, la retención y mantenimiento de registros.

Voluntarios

Distrito Escolar de College Place tiene siempre necesidad de voluntarios que dan de su tiempo sobre una base horaria, semanal u ocasional. Se necesita ayuda en los salones, las oficinas, la sala de salud, como acompañantes y para proyectos especiales. Si le gustaría participar en cualquier nivel, por favor póngase en contacto con los administradores de la escuela. Voluntarios se requerirá información personal para una verificación de antecedentes. registrarse en la oficina y ponerse una etiqueta de visitantes a su llegada.

ACADEMICOS

Conferencias

Conferencias de padres-maestros-estudiantes se celebran dos veces al año; una vez en el otoño y una vez en primavera. Animamos a los padres/tutores en venir y conocer a los profesores de los estudiantes.

Requisitos para Graduación

Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, página de la Preparatoria de College Place, para más información.

Promoción/Retención ([Política 2421 y 2421P](#))

El Distrito Escolar de College Place estableció una retención estudiantil y política de procedimiento y política de aceleración. La política y procedimiento en parte, infunden a más participación de padres y responsabilidad con personal de la escuela en el proceso para determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración.

ATLETICOS

Por favor en consultar la página en el sitio de la red en el Manual de Atletismo. www.cpps.org

ASISTENCIA

Edad de Asistencia ([Política 3110](#))

Los niños entrando al kindergarten deberán haber alcanzado su quinta fecha de nacimiento antes del 31 de agosto. Si ellos están entrando al primer grado para el primer año de escolarización, deben tener seis años de edad antes del 31 de agosto.

Gestión de Salón [\(Política 3241\)](#) El personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, emplear métodos efectivos de gestión del salón y hacer cumplir las expectativas de la conducta de los estudiantes de una manera justa, consistente y no discriminatoria. La acción correctiva debe ser razonable y necesaria dadas las circunstancias y reflejar la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

Ausencias Justificadas [\(Política 3122\)](#)

Se considerarán las siguientes ausencias (con una nota firmada de explicación) justificadas en las escuelas Públicas de College Place:

- Ausencias por enfermedad o una condición de salud
- Ausencias debido a una actividad escolar aprobado
- Ausencias por emergencias familiares
- Ausencias por suspensión o disciplina
- Ausencias justificadas por el director con previa aprobación

Ausencias Previstas

Antes de planear una ausencia extendida (tres días o más) de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

- El estudiante debe recoger la forma de ausencia prevista de la oficina de asistencia una o dos semanas antes de la ausencia.
- Los padres o tutores deben llenar el formulario y firmarlo.
- El estudiante debe tomar la forma a todos sus maestros y notificarles que tareas son necesarias.
- Los estudiantes y los profesores pueden hacer arreglos en cuando es conveniente para que las tareas sean recogidas.

El estudiante debe entregar el formulario completado a la oficina de asistencia antes de que él o ella dejen la escuela para la ausencia prevista.

Tardanza

Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Si la tardanza del alumno se convierte en frecuente o perjudicial, él o ella pueden ser referidos al director o el consejero. Las siguientes justificaciones de tardanzas se permiten (con una nota firmada de explicación) y se consideraran justificadas:

- *Tarde debido a la condición de salud
- *Tarde debido a razón médica, visión o cita con el dentista (debe tener nota del doctor)
- *Tardanza por emergencia familiar
- *Tarde con aprobación previa del Director

Ausencias

La ley de ausencia del estado requiere a los distritos escolares en adoptar medidas específicas. Establece también claramente que el distrito escolar será una petición de archivo con el Tribunal de menores nombrando que el estudiante o el padre no falte más adelante que después de la séptima falta injustificada en un mes o la décima falta injustificada en un año, alegando una violación de 28A.225.010 RCW.

Por favor de consultar la Política de La Mesa Directiva [3122](#) para más información tocante ausencias injustificadas.

Retiros

Padres o tutores que deseen retirar a un estudiante deben notificar a la escuela por teléfono o por escrito a su conveniencia más temprana posible. Todos los libros y materiales escolares deben ser entregados, y el estudiante debe aclarar cualquier multa u otras obligaciones que hayan incurrido antes de que se le permita retirarse de la escuela. Registros no serán enviados hasta que se reciba una solicitud de la nueva escuela en la que el estudiante se está inscribiendo.

SALON DE SALUD

La enfermería de la escuela se ofrece para dar atención preliminar a los estudiantes que se convierten enfermos o heridos durante la jornada escolar. Si un estudiante está lesionado o enfermo a un grado donde la atención médica o cuidado en casa es recomendable, los padres serán notificados. Si el padre no puede ser contactado, la escuela ejercerá su mejor criterio en dar al alumno el cuidado adecuado.

Vacunas ([política 3413](#)): Ley de inmunización del estado de Washington (RCW 28A.210.080) requiere que todos los estudiantes presenten, en o antes del primer día de asistencia a la escuela:

Prueba de inmunización completo; o

Iniciación de un programa de inmunización; o

Certificado de Excepción * No se permitirá personal o exenciones de vacunación de MMR filosófico.

Enfermedad: Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en casa. Los padres deben llamar a la escuela para justificar las ausencias. Si un estudiante se siente enfermo después de venir a la escuela, el personal de la oficina determinará si la situación requiere una llamada a los padres para una decisión final sobre mandar al estudiante a casa. Si un alumno falta el día escolar entero, será incapaz de participar en actividades extraescolares. Si un estudiante es herido en la escuela, él/ellas notificarán inmediatamente el accidente a un adulto.

Medicamento ([Política 3416](#)): Los estudiantes **deben traer todos los medicamentos** a la secretaria con la forma de medicación apropiada firmada por el padre o tutor y el médico. Cualquier medicamento, con receta o sin receta, tomada en la escuela se debe dispensar en la oficina. Gotas para tos no medicadas son permitidas. Medicamentos recetados o de venta libre necesita estar correctamente etiquetados y contenido en su envase original. Ningún medicamento recetado será administrado por el personal excepto cuando un estudiante este susceptible a una situación predeterminada, o de peligro de vida. Los padres deben reunirse con la enfermera y hacer los arreglos específicos. Preguntas sobre medicamentos, póngase en contacto con la enfermera de la escuela.

Condiciones de Vida Potencialmente Peligrosas ([Política 3413](#)): La legislatura del estado de WA requiere que las escuelas tengan planes de atención de emergencia en lugar para cualquier estudiante con una condición potencialmente peligrosa de vida. Condiciones potencialmente peligrosas de vida incluyen, pero no se limitan a, alergias severas, asma grave, diabetes, trastornos convulsivos, etcétera. Para comunicarse con la enfermera de la escuela, por favor llame a la escuela de su estudiante.

PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES

Educación Especial y Servicios Relacionados ([Política 2161](#))

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes cuya discapacidad impacta adverso sobre el rendimiento educativo y que requieren instrucción especialmente diseñada pueden mejorar su desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para ajustarse a sus necesidades. El distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa del estado para una educación pública gratuita adecuada a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial.

Instrucción Bilingüe Transicional ([Política 2110](#))

La mesa directiva tiene el más alto compromiso para asegurar una oportunidad educativa igual para todos los estudiantes. Mientras que inglés es el idioma básico de la instrucción en las escuelas del distrito, el distrito puede proporcionar un programa bilingüe de transición para los niños cuyo primer idioma no es inglés, y cuyos conocimientos de inglés son suficientemente deficientes o ausentes para impedir el aprendizaje. El programa de enseñanza bilingüe transicional del distrito está diseñado para permitir a los estudiantes en lograr competencias en inglés. Anualmente, la Mesa Directiva aprobará el programa de enseñanza bilingüe de transición del distrito.

Programas de Alta Capacidad ([Política 2190](#))

Con el fin de desarrollar las habilidades de cada estudiante el programa altamente capaz del distrito ofrecerá a estudiantes de kindergarten hasta el grado 12 seleccionados para el programa de acceso al programa de educación básica que acelera el aprendizaje y mejora de la instrucción

Programas de Remediación ([Política 2108 y 4130](#))

El distrito, dentro de su capacidad financiera, ofrece programas que están diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos desfavorecidos educativamente.

Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, para obtener más información acerca de programas disponibles.

VIDA ESTUDIANTIL

Campo Cerrado ([Política 3242](#))

Estudiantes del grado K-10 permanecerán en los terrenos escolares desde el tiempo que llegan hasta el fin del día escolar al menos que fueron justificados oficialmente. Si un estudiante se retira sin obtener permiso, será considerado salto y será tratado como tal.

Educación Técnica y Carrera ([Política 2170](#))

El distrito proporcionará un programa de carrera y educación técnica para ayudar a los estudiantes en decisiones informadas y significativas educativos y opciones de carrera y preparar a los estudiantes para las opciones después de la Preparatoria. El Distrito Escolar de College Place no discrimina por sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad o edad en sus programas o actividades y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El distrito escolar ofrece clases en muchas carreras y educación técnica. Áreas del programa incluyen: culinaria, programación de computadoras, diseño y producción y medios de comunicación bajo su política de admisión abierta. Para obtener más información acerca de los criterios de oferta y admisiones para CTE y curso, póngase en contacto con el director de la Preparatoria de College Place Roberto Aguilar, raguilar@cpps.org o el Director de la CTE en 1755 CTE@cpps.org S College Ave (509) 522-3312. **Falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación técnica y carrera. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX: Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org ; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: James Fry, jfry@cpps.org ; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324**

Multas ([Política 3520](#))

Si no se pagaron todas las multas, se perderán privilegios especiales (como actividades gratuitas de detención, viajes de honor). Estudiantes deben consultar la biblioteca, música, oficina y gastos de comida escolar para asegurarse de que no deben ningún dinero. Revise el sitio en la red, www.cpps.org, para pagar las multas sobre el programa InTouch.

Programa de Comida ([Política 6700](#))

Se recomienda a todos los padres / tutores que completen una solicitud de comida gratuita / reducida. Si su hijo/ hijos califican para comidas gratuitas / reducidas, su familia puede ser elegible para recibir tarifas reducidas o exenciones por asistencia o participación en actividades, deportes y clubes extracurriculares patrocinados por la escuela. La finalización de esta solicitud maximiza la capacidad del distrito para obtener fondos críticos del programa. Los padres / tutores cuyos estudiantes tienen cargos de años anteriores aún deberán pagar esos cargos. Los padres serán notificados de cualquier tarifa pendiente. Las escuelas sirven desayunos y almuerzos todos los días. Se proporcionan asientos para los estudiantes que prefieren traer almuerzos de saco de casa.

Conducta Estudiantil ([Política 3240](#))

La Mesa Directiva reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. La Mesa Directiva requiere que cada estudiante se adhiera a las normas de conducta y se sometan a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizado en o fuera del campus. Reglas especiales también son aplicables cuando viajaba en un autobús escolar.

Administración del Salón ([Política 3241](#))

Personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión de salón efectivo y cumplimiento de las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Acción correctiva debe ser razonable y necesaria en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

Estacionamiento

Cada edificio cuenta con estacionamientos disponibles para el personal visitante, recogida/dejada de estudiantes y en la preparatoria, estacionamiento estudiantil. Esta área puede usarse por las personas que estaban destinadas. Verificar con la oficina de la escuela si no está seguro de qué zona de estacionamiento está disponible para usted.

****Estacionamiento Estudiantil:** Revisar el sitio de la red del distrito, www.cpps.org, página de la Preparatoria de College Place para obtener información detallada sobre el estacionamiento de estudiante.

Escuela Cerrada/Preparación de Emergencia

Procedimientos de emergencia del distrito fueron creados para proteger a estudiantes y personal en caso de desastres naturales o cualquier otra emergencia imprevista. Cambios de horarios, cierre de escuela o salidas temprano debido al tiempo inclemente se transmitirá a todas las familias en el barrio utilizando nuestro sistema de teléfono y correo electrónico Mensajero Escolar. Mensajes de emergencia también se publicarán en nuestro sitio de la red del distrito, www.cpps.org. Radio local y estaciones de televisión también anuncian cierre escolar, retrasos o situaciones de emergencia.

Aseguro de Accidente Estudiantil

Por un honorario, padres pueden obtener seguro, que no sólo asegura a los niños mientras que están participando en las actividades escolares, sino también "cubre" a los niños mientras van directamente a y desde escuela. Información será mandada a casa tocante la seguridad durante las primeras semanas de la escuela.

TRANSPORTACION

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los estudiantes que no siguen las reglas en el autobús pueden perder este privilegio. Nuestros conductores están capacitados cuidadosamente para proporcionar transporte seguro.

* Por favor vea el sitio en la red del distrito, la página de transportación, para obtener más información sobre las expectativas de comportamiento. Una copia de las reglas de conducta de autobús escolar están disponible con el chofer del autobús.

PAGOS EN LINEA

Pagos en línea es una manera fácil y conveniente para pagar las comidas de su hijo/a, tasas de clases, gastos de deportes, multas y más.

Pagos en línea estará disponible para todos los padres y los estudiantes en cada edificio del distrito escolar, así como en línea. Tomamos pagos mediante efectivo, cheque y tarjetas de crédito y débito. Actualmente estamos aceptando VISA, MasterCard y Discover Card.

Para acceso en línea a los pagos simplemente visite el sitio en la red de la escuela y haga clic en la pestaña de menú en la Página principal. Una vez que usted haga clic en la ficha, será continuación, haga clic en la ficha de pagar cuotas, se le dirigirá para ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Le animamos a utilizar este sistema para todas sus necesidades de estudiante. Una vez en los pagos en línea, usted puede hacer un pago para todos sus estudiantes con una transacción no importa a qué escuela asisten. El sistema también rastrea cada transacción sin importar quién de su familia lo hizo. Puede imprimir recibos, informes y ver todo el historial de pago. Esperamos que usted encuentre los pagos en línea una herramienta útil para proveer de usted la forma más conveniente para realizar los pagos. Importante: Si cambia su contraseña debe esperar durante la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea

Dirección de la Red Escolar

Preparatoria de College Place – cphawks.org

Secundaria John Sager – sagerraiders.org

Escuela Primaria de Davis – davisdragons.org

COMUNICACION

Abajo hay una lista de maneras en que nosotros proporcionamos información y acceso a los miembros.

Sitio en la Red de CPPS una fuente conveniente y accesible para información del distrito y actualizaciones, proporcionando información lo más completa y actualizada. Visítenos en <http://www.cpps.org>. Acceder a su página de la escuela por ir a la página del distrito y luego elegir su escuela en el menú desplegable.

Aplicación PPS – Descargar la aplicación de CPPS de forma gratuita en la App Store o Google Play. ¡Esto es una manera conveniente de recibir notificaciones, noticias, eventos de pista, revisión de menús escolares y en contacto con nuestro personal y mucho más!

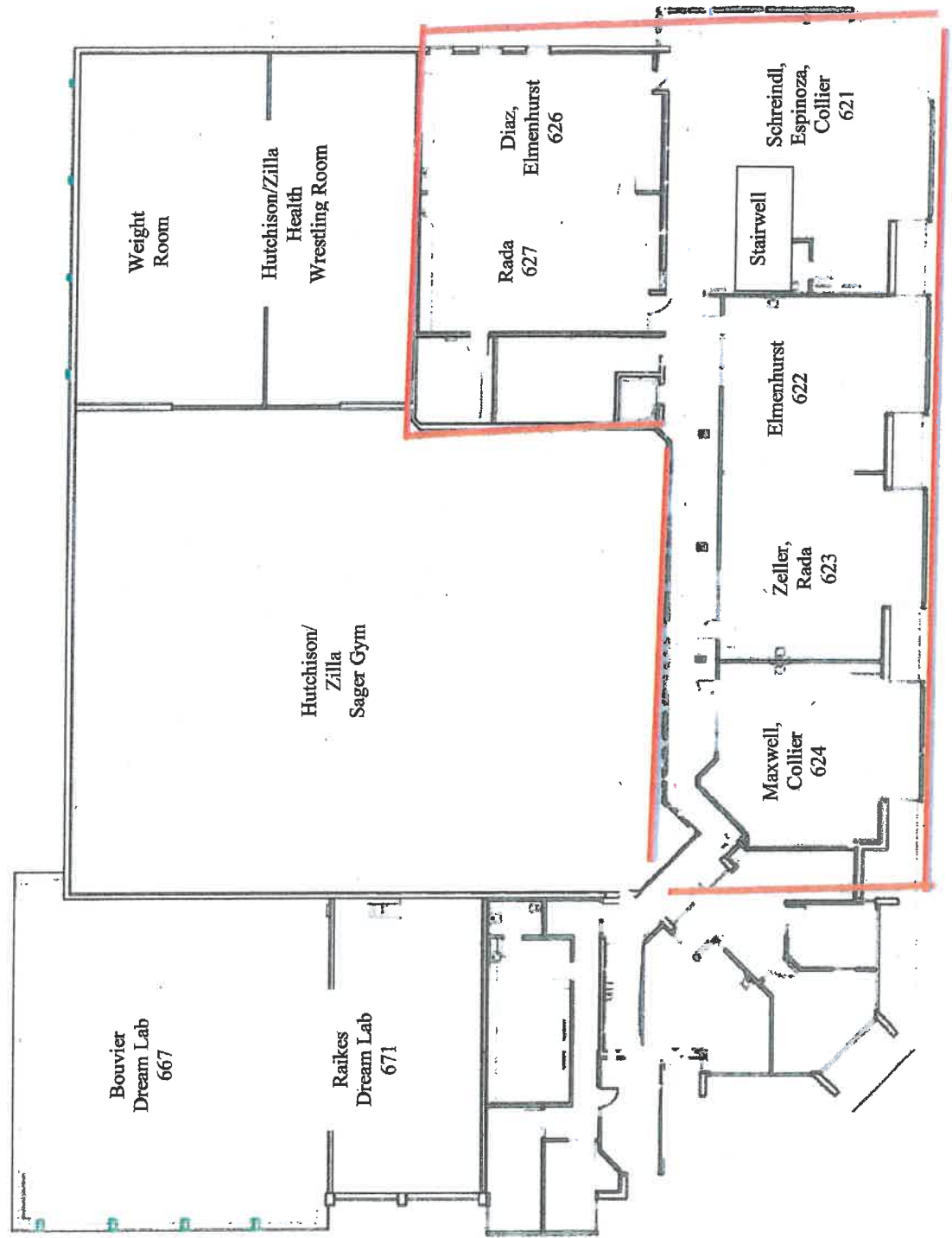
Sistema de Acceso Familiar Skyward: Todas las familias tienen acceso a información en línea de sus hijos a través de este sistema. Regístrese una sola vez para su familia. Como inscriban a los estudiantes más jóvenes, se agregan automáticamente a su cuenta. Las familias pueden ver información de contacto, cuentas de almuerzo, registros de asistencia y registros de vacunación. También puede agregar dinero para almuerzo de cuentas en línea. Familias secundarias familias tienen acceso a todo lo anterior, además pueden rastrear asignaciones y calificaciones.

Sistema de Correo Electrónico y Teléfono de CPPS: Todas nuestras escuelas y la oficina administrativa del distrito están utilizando correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con las familias sobre la asistencia y otros asuntos. Por favor de proporcionar información actual de contacto, incluyendo dirección de correo electrónico si usted tiene uno, a su escuela. ¡Así mejorando la comunicación y nos permite proveerle con la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener éxito!

Las Escuelas Públicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, estado militar o veterano con licenciamiento honorable, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, la presencia de cualquier, discapacidad mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con discapacidad, y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de supuesta discriminación: Título IX: Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Coordinador de Derechos Civiles y Sección 504: [James Fry, ifry@cpps.org](mailto:James.Fry@cpps.org); (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

College Place High School Campus Map 2022-2023

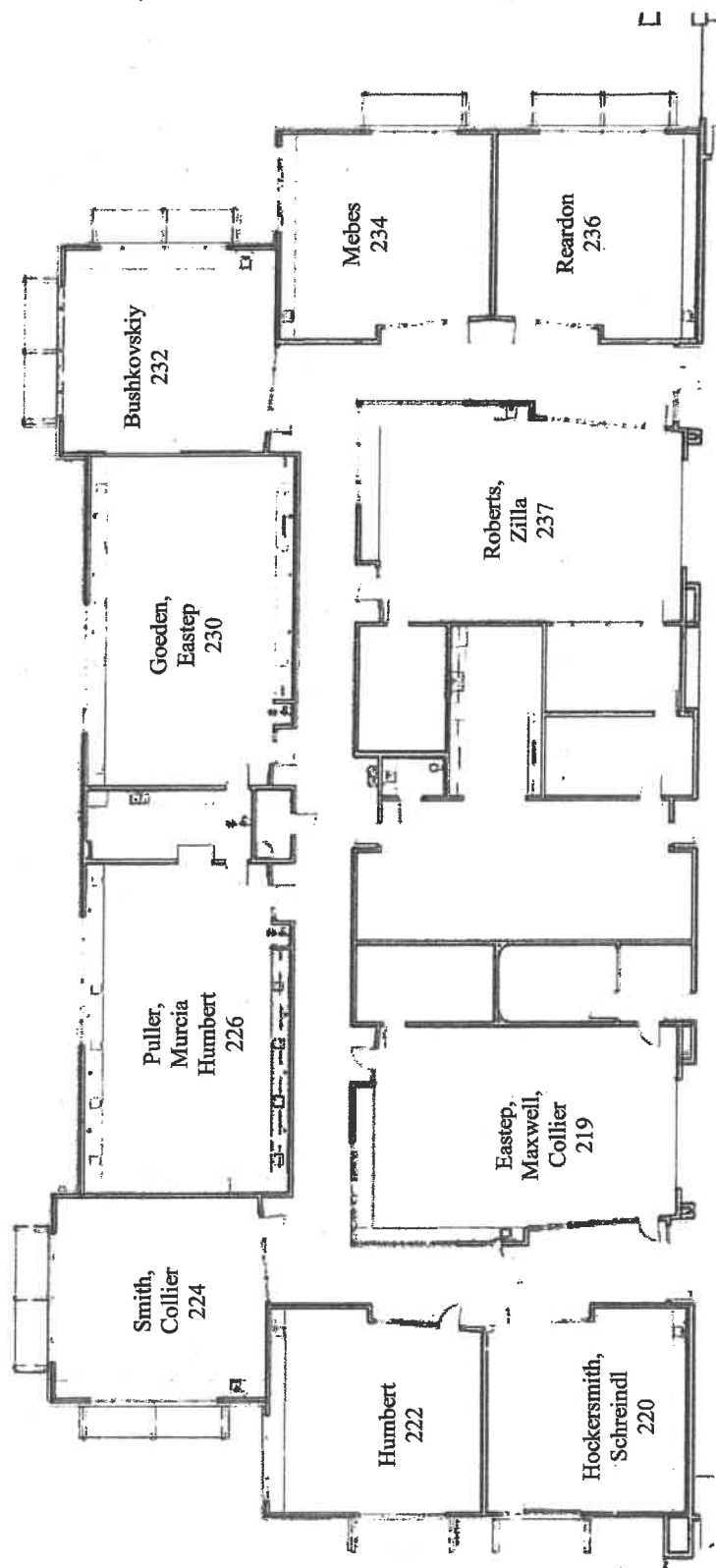
Upstairs and Dream Lab



UPSTAIRS

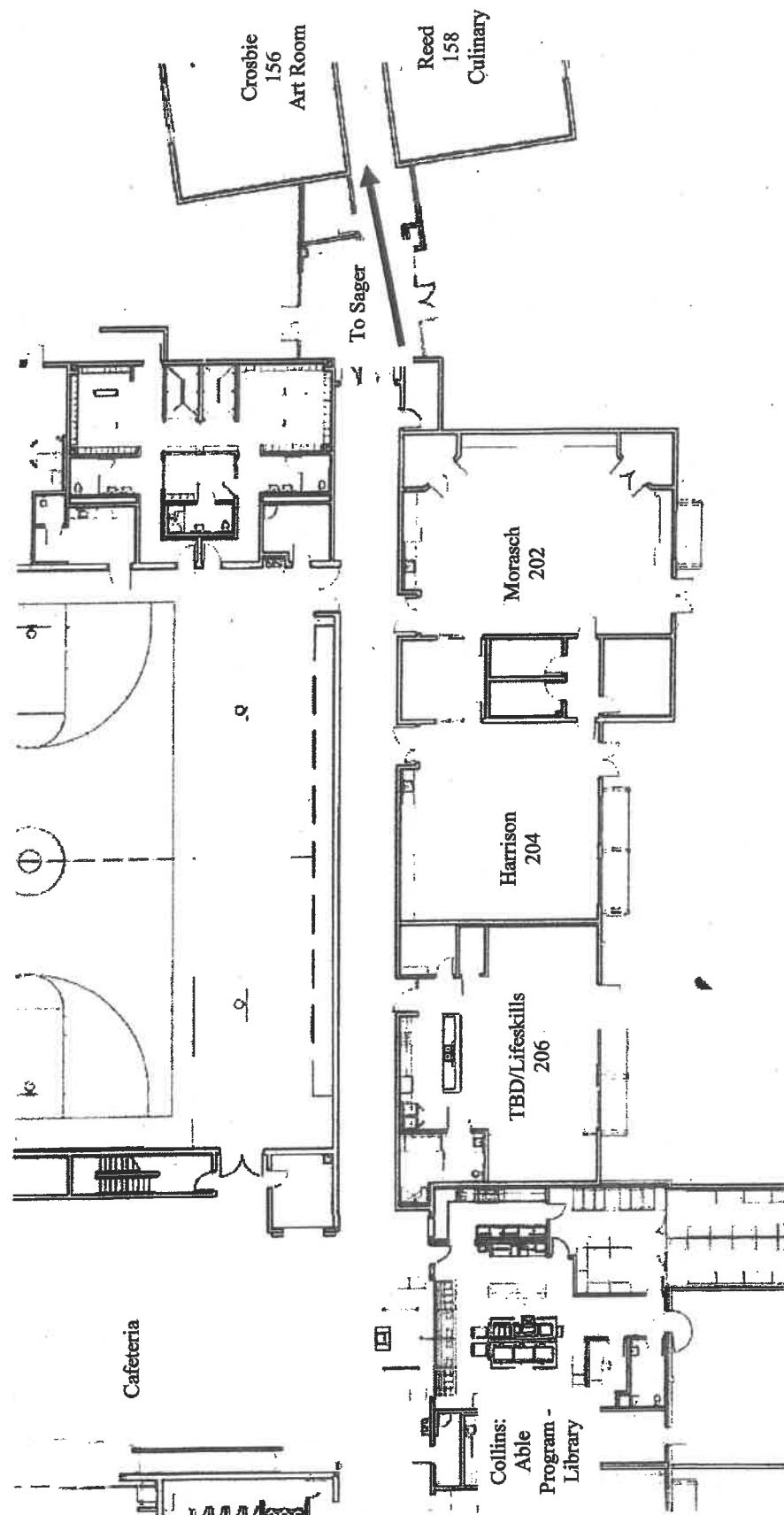
College Place High School Campus Map 2022-2023

Main Academic Loop



College Place High School Campus Map 2022-2023

Cafeteria and Music Hallway





2023-2024

COLLEGE PLACE PUBLIC SCHOOLS
SCHOOL YEAR CALENDAR

August 2023							September 2023							October 2023							November 2023						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	27	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		
28 First Day of School 31 Early Dismissal							1 No School 4 Labor Day							20 Records & PD - No School 26-27 Conferences - No School							10 Veteran's Day Observance 22 Early Dismissal 23-24 Thanksgiving Break						

December 2023							January 2024							February 2024							March 2024						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2		1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	2
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30
31																					31						

April 2024							May 2024							June 2024							July 2024						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
														30							30	31					

Semester End Dates	
CPHS 1st Semester	TBD
JSMS 1st Semester	TBD
Davis Trimester Dates	
TBD	TBD

School Hours	
DAVIS	8:00 am - 2:40 pm
SAGER	8:00 am - 3:00 pm
CPHS	8:00 am - 3:00 pm
DISTRICT OFFICE	7:30 am - 4:00 pm

Late Start Friday	
DAVIS	8:55 am
SAGER	9:15 am
CPHS	9:20 am

Early Dismissal	
Davis @ 11:45	
John Sager @ 12:00	
CP High School @ 12:00	

Legend	
No School	
Conferences	
Early Dismissal & Prof. Development Days	

This Calendar is subject to change by legislative action.
CPPS Calendar 2023-2024

District Addendum

DISTRICT POLICIES AND STATE REGULATIONS

The following Board Policies referenced in the handbook are summaries.

For complete Board Policies visit our Web Page at www.cpps.org

Policy 3120	Enrollment
Policy 4218	Language Access Plan
Policy 3231	Student Records
Policy 4040	Public Disclosure to District
Policy 3126	Child Custody
Policy 3115	Homeless Students: Enrollment Rights and Services
Policy 3224	Student Dress
Policy 2145/P	Suicide Prevention
Policy 3200	Rights and Responsibilities
Policy 3210	Nondiscrimination
Policy 3210P	Non Discrimination Complaint Procedure
Policy 3205	Sexual Harassment of Students Prohibited
Policy 3205P	Sexual Harassment of Students Prohibited Procedure
Policy 3207	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 3207P	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 3207F	Prohibition of Harassment, Intimidation, and Bullying
Policy 5253	Professional Staff and Student Boundaries
Policy 3126	Child Custody
Policy 3124	Removal of Students During School Hours
Policy 4200	Safe and Orderly Learning Environment
Policy 5201	Drug Free Schools, Community, and Workplace

<u>Policy 4215</u>	Use of Tobacco, Nicotine Products, and Delivery Devices
<u>Policy 4210</u>	Regulations of Dangerous Weapons in School
<u>Policy 2421</u>	Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
<u>Policy 2421P</u>	Promotion and Retention and Acceleration of Pupils
<u>Policy 3122</u>	Excused and Unexcused Absences
<u>Policy 3122P</u>	Excused and Unexcused Absences
<u>Policy 3110</u>	Qualification of Attendance Placement
<u>Policy 3241</u>	Classroom Management, Corrective Actions and Punishment
<u>Policy 3205</u>	Sexual Harassment of Students Prohibited
<u>Policy 3413</u>	Student Immunizations and Life-Threatening Health Conditions
<u>Policy 3416</u>	Medications at School
<u>Policy 2161</u>	Special Education and Related Policies for Eligible Students
<u>Policy 2110</u>	Transitional Bilingual Instruction
<u>Policy 2190</u>	Highly Capable Programs
<u>Policy 2170</u>	Career and Technical Education
<u>Policy 2108</u>	Remediation Programs
<u>Policy 4130</u>	Title I Parent Involvement
<u>Policy 3242</u>	Closed Campus
<u>Policy 6700</u>	Nutrition, Health, and Physical Fitness
<u>Policy 3520</u>	Student Fines, Fee, and Charges
<u>Policy 3211</u>	Inclusive Schools

DISTRICT INFORMATION AND POLICIES

Enrollment ([Policy 3120](#))

A district may require students or their parents to provide proof of residency within the district, such as copies of phone and water bills or lease agreements.

Student Registration

Before the beginning of each new school year, College Place School District requires the completion of On-line Registration for each new and returning student to College Place Public Schools. Parents or Guardians must complete the on-line registration process before each student is considered enrolled for the current year and is assigned a teacher or schedule. [Request for Skyward Enrollment Access](#) Please watch for the registration fair in August of each year. The Fair is open to all grade levels and will assist new parents registering their students for the first time and returning parents so they may get a jump start on their back-to-school responsibilities.

Language Access ([Policy 4218](#))

The Board of Directors is committed to improving meaningful, two-way communication and promoting access to District programs, services and activities for students and parents with limited English proficiency (LEP) free of charge. To that end, the Board of Directors requires the District to implement and maintain a language access plan tailored to the District's current LEP parent population. The District will seek to accurately identify LEP parents and where reasonably possible provide them information in a language they can understand. The District will take reasonable steps to provide LEP parents competent oral interpretation of materials or information significant to their student's education

Student Records ([Policy 3231](#))

The district will maintain those student records necessary for the educational guidance and/or welfare of students, for orderly and efficient operation of schools and as required by law. All information related to individual students will be treated in a confidential and professional manner. Student records are the property of the district but will be available in an orderly and timely manner to students and parents. "Parent" includes the state Department of Social and Health Services when a minor student has been found dependent and placed in state custody. A parent or adult student may challenge any information in a student record believed inaccurate, misleading or in violation of the privacy or other rights of the student. If a student has transferred to another school district that has requested the student's records, but the student has an outstanding fee or fine, only records pertaining to the student's academic performance, special placement, immunization history and discipline actions will be sent to the enrolling school. The content of those records will be communicated to the enrolling district within two school days and copies of the records will be sent as soon as possible.

Public Disclosure of Public Records ([Policy 4040](#))

To request records contact:

Julie James, Director of Business and Finance.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324

jjames@cpps.or

SAFETY

Homeless Students ([Policy 3115](#)) To the extent practical and as required by law, the district will work with homeless students and their families to provide them with equal access to the same free, appropriate public education (including public preschool education) provided to other students. Special attention will be given to the identification, enrollment, and attendance of homeless students not currently attending school, as well as mitigating educational barriers to their academic success. Additionally, the district will take reasonable steps to ensure that homeless students are not stigmatized or segregated in a separate school or in a separate program within a school on the basis of their homeless status

Dress Code ([Policy 3224](#)) ** Clothing should not be a distraction. Students should come to school well-groomed and appropriately dressed. Students will be sent to the office for dress code violations.

**Subject to the Principal's discretion.

Suicide Prevention ([Policy 2145 and 2145P](#)) Suicide is a leading cause of death among youth and that suicidal indicators such as substance abuse and violence are complex issues that should be taken seriously. While district staff may recognize potentially suicidal youth and the district can make an initial risk assessment, the district cannot provide in-depth mental health counseling. Instead, the board directs district staff to refer students who exhibit suicidal behaviors to an appropriate service for further assessment and counseling.

District staff who have knowledge of a suicide threat must take the proper steps to support the student and to report this information to the building principal or designee who will, in turn, notify the appropriate school officials, the student's family and appropriate resource services.

Resources

The district will utilize school counselors, the crisis telephone hotline, physician/health care providers, mental health specialists, coaches and youth leaders, parents and clergy as resources for prevention and intervention. The district will also develop partnerships with community organizations and agencies and a memorandum of understanding with at least one of these programs for referral of students to support services. Community resources include:

Prevention Resources:

- Washington Youth Suicide Prevention Program, 206-297-5922
- Washington State Department of Health, www.doh.wa.gov/preventsuicide; 360-236-2800; Teen Link- 866-833-6546
- ESD 123 Prevention/Intervention Specialist: Amy Smith; asmith@esd123.org
- 211 System – This is an information referral service, it assists with providing resources in your community.
- Crisis Response Resources:
- Emergency Response: 911
- Local Crisis Hotline 509-524-2999 or Text "Reach Out!" to 741741);
- National Life Line: 1-800-273- 8255 (TALK)
- Comprehensive Mental Health 509-524-2920 (Local Community Mental Health Center)

Rights and Responsibilities ([Policy 3200](#))

All students who attend the district's schools will comply with the written policies, expectations and regulations of the schools, will pursue the required course of studies, and shall submit to the authority of staff of the schools, subject to such corrective action or punishment as the school officials shall determine. See Policy [3241](#).

Nondiscrimination, Sexual Harassment of Students prohibited, Harassment, Intimidation and Bullying ([Policies 3205, 3207, and 3210](#))

The district is committed to providing equal educational opportunity and treatment for all students in all aspects of the academic and activity programs; Free of discrimination, sexual harassment, harassment, intimidation, and bullying. College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Persons needing accommodation in the application process or need this announcement in an alternative format may contact the College Place Public Schools Administration Office. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org. Civil Rights, and Section 504 Coordinator: Jim Fry, (509) 525-4827, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324. You can report discrimination and discriminatory harassment to any school staff member or to the district's Civil Rights Coordinator, listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's nondiscrimination, Harassment, Intimidation and Bullying policies and procedures, contact your school or district office or view it online here: www.cpps.org

Harassment, Intimidation, and Bullying [3207,3207P](#) and [3207F](#) This policy recognizes that 'harassment,' 'intimidation,' and 'bullying' are separate but related behaviors. Each must be addressed appropriately. In order to ensure respect and prevent harm, it is a violation of district policy for a student to be harassed, intimidated, or bullied by others in the school community, at school sponsored events, or when such actions create a substantial disruption to the educational process. The school community includes all students, school employees, school board members, contractors, unpaid volunteers, families, patrons, and other visitors. Student(s) will not be harassed because of their race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, gender expression, gender identity, mental or physical disability, or other distinguishing characteristics. If a student believes that they are a victim of harassment, intimidation or bullying they need to report it immediately or complete Form [3207F](#).

Sexual Harassment Policy ([3205, 3205P](#)) Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or

The conduct substantially interferes with a student's educational performance, or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

- Examples of Sexual Harassment:
- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here:

www.cpps.org

Complaint Options: Discrimination and Sexual Harassment; Harassment, Intimidation and Bullying

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, sexual harassment, intimidation or bullying at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who is listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint Process to the School District

Step 1. Write Out Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX and Harassment, Intimidation & Bullying (HIB): Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthier investigation, the district will notify you in writing to explain why staff needs a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you received the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Inclusive Schools ([Policy 3211](#))

The board believes in fostering an educational environment that is safe and free of discrimination for all students. To that end, the board recognizes the need to support students as outlined in board [Policy 3211 & 3211P](#).

Professional Staff and Student Boundaries ([Policy 5253](#))

The board expects all district staff to maintain the highest professional standards when they interact with students. District staff are required to maintain an atmosphere conducive to learning by consistently maintaining professional boundaries. Professional staff/student boundaries are consistent with the legal and ethical duty of care that district employees have for students.

Custody/Protection Orders ([Policy 3126](#))

The school board presumes that the person who enrolls a student in school is the residential parent of the student. Further, the Board presumes that there are no restrictions regarding the nonresidential parent's right to be kept informed of the student's school progress and activities. In cases involving court-ordered custody or restrictions to access to children, it is the responsibility of the parent/guardian to provide the school office with legal paperwork showing the current restrictions.

Removal of Student During School Hours ([Policy 3124](#)) Students must be signed out of school at the front desk and will be called down to the office by the office staff. A student will be released to the residential parent or the nonresidential parent, unless the residential parent provides the school with a certified copy of a court order restricting and/or prohibiting the student's contact with the nonresidential parent. When in doubt as to who has custodial rights, the school district will rely on

enrollment records. Parents (or guardians) have the burden of furnishing schools with accurate, up-to-date information regarding custodial rights.

Safe and Orderly Learning Environment ([Policy 4200](#)) All visitors are required to check into the office upon entering a school building. All entrances must be posted. Staff members are responsible for monitoring hallways and playgrounds. Unfamiliar persons are to be directed to the office. A visitor's badge should be worn conspicuously. Written guidelines pertaining to rights of non-custodial parents should be readily accessible to direct staff about what to do if a non-custodial parent shows up demanding to meet with the teacher of his/her child; visit with his/her child; or remove his/her child from the school premises. If a visitor is under the influence of alcohol or drugs, is committing a disruptive act or invites another person to do so, the staff member shall exercise the right to order the visitor off school premises. If the visitor fails to comply, the staff member shall contact the school office which may, in turn, report the disturbance to a law enforcement officer.

Tobacco, Alcohol, Drugs ([Policies 5201 and 4215](#)) College Place Schools are considered to be Drug Free. Students may not use, possess, or sell tobacco, alcohol, or drugs of any kind on or near the school grounds. This includes coming to or going home from school, as well as while participating in any school activity. In addition, these products may not be found in a student's possession. For substance abuse violations, parents and law enforcement will be notified. If the student's illegal use of addictive substances is confirmed, the school administration may request the assistance of a law enforcement official in investigating the source of the addictive substance. Appropriate school disciplinary action will be taken by a school administrator regardless of law enforcement action.

Weapons on School Premises ([Policy 4210](#)) It is a violation of district policy and state law for any person to carry a firearm or dangerous weapon on school property, school transportation, or other facilities being used exclusively for school activities. Please see the full board policy on the district website for more detailed information and/or exemptions to this policy

Surveillance Cameras Surveillance cameras are located throughout all College Place school campuses. Locations include, but are not limited to: each entry way, hallways, common spaces, parking lots, and athletic fields.

Volunteers

College Place School District is always in need of parent volunteers who wish to give of their time on an hourly, weekly, or occasional basis. Help is needed in the classrooms, the offices, the health room, as chaperones, and for special projects. If you would like to be involved at any level, please contact the school administrators. Volunteers will be required to provide personal information for a background check.

ACADEMICS

Conferences

Parent-Teacher-Student conferences are held twice a year; once in the fall and once in the spring. We urge parents/guardians to come and meet students' teachers.

Graduation Requirements ([Policy 2410 and 2410P](#))

Please see the High School website, [College Place High School](#), for more information.

Promotion/Retention ([Policy 2421 and 2421P](#))

College Place School District established a Student Retention and Acceleration Policy and Procedure P. The Policy and Procedure in part, infuses more parent participation and responsibility with school staff in the process to determine student eligibility for retention or acceleration.

ATHLETICS

Please see the web page for the Athletic Handbook. [CP Hawks Athletics](#)

ATTENDANCE

Age of Attendance ([Policy 3110](#)) Children entering kindergarten must have reached their fifth birth date before August 31st. If they are entering the first grade for their first year of schooling, they must be six years old before August 31st.

Excused Absences ([Policy 3122](#)) The following absences (with a signed note of explanation) will be considered excused at College Place Public Schools:

- Absences due to illness or a health condition (physical and mental)
- Absences due to school-approved activity
- Absences due to family emergencies
- Absences due to discipline or suspension
- Absences excused by the principal on prior approval
- Prearranged Absences

Before planning an extended absence (three days or more) of a student, parents should consider the following:

The student should pick up the Pre-Arranged Absence Form from the Attendance Office one to two weeks prior to the absence.

The parent/guardian should fill out the form and sign it. The student should take the form to all of his/her teachers and notify them that assignments are needed. The student and teachers can work out a time when it is convenient for assignments to be picked up. The student needs to hand in the completed form to the Attendance Office before he/she leaves school for the prearranged absence

Tardiness

Students are expected to be in class on time. If a student's tardiness becomes frequent or disruptive, he/she may be referred to the principal or counselor. The following tardy excuses are allowed (with a signed note of explanation) and considered excused:

- Tardy due to health condition
- Tardy due to medical, vision, or dental appointment (must have Doctor note)
- Tardy due to family emergency
- Tardy with prior approval from principal

Truancy

The state truancy law requires school districts to take specific action. It also clearly states that the school district shall file a petition with the juvenile court naming the student and/or the parent not later than after the seventh unexcused absence in a month or the tenth unexcused absence in a year, alleging a violation of 28A.225.010 RCW.

Please refer to Board Policy [3122](#) for more information regarding unexcused absences.

Withdrawals

A parent or guardian wishing to withdraw a student should notify the school by phone or in writing at his/her earliest possible convenience. All books and school materials must be turned in, and the student must clear up any fines or other obligations he/she has incurred before he/she is allowed to check out. Records will not be forwarded until a request is received from the new school in which the student is enrolling.

HEALTH ROOM

The school health room is provided to give preliminary care to students who become ill or injured during the school day. If a student is injured or ill to a degree where medical or home care seems advisable, the parents will be notified. If the parent cannot be contacted, the school will exercise its best judgment in giving the student proper care.

Immunizations ([Policy 3413](#)): Washington State Immunization law (RCW 28A.210.080) requires all students to present, on or before the first day of school attendance:

Proof of full immunization; or Initiation of a schedule of immunization; or Certificate of Exemption.

Illness: Students who are sick should stay home. Parents must call the school to excuse absences. If a student feels ill after coming to school, the office staff will determine if the situation requires a call to the parent for a final decision about the student going home. If a student misses the entire school day, he/she will be unable to participate in any extra-curricular or after-school activities. If a student is hurt while at school, he/she will immediately report the accident to an adult.

Medication ([Policy 3416](#)): Students must bring all medication to the secretary with the proper medication form signed by the parent/guardian and physician. Any medication, prescription or over-the-counter, taken at school must be dispensed at the office. Non-medicated cough drops are allowed. Prescribed or over-the-counter medication must be properly labeled and contained in the original container. No prescribed medication shall be administered by injection by staff except when a student is susceptible to a predetermined, life-endangering situation. The parent/guardian must meet with the nurse and make specific arrangements. Any questions regarding medications, please contact the school nurse.

Potentially Life-Threatening Conditions ([Policy 3413](#)): The WA State Legislature requires schools to have emergency care plans in place for any student with a potentially life-threatening condition. Potentially life-threatening conditions include, but are not limited to, severe allergies, severe asthma, diabetes, seizure disorders, etc. To reach the school nurse, please call your child's school.

STATE AND FEDERAL PROGRAMS

Special Education and Related Services ([Policy 2161](#))

The board recognizes that students whose disabilities adversely impact educational performance and who require specially designed instruction can improve their educational performance when they receive special education and related services tailored to fit their needs. The district adopts the state's full educational opportunity goal to provide students in need of special education services with a free appropriate public education.

Transitional Bilingual Instruction ([Policy 2110](#))

The Board has the highest commitment toward ensuring an equal educational opportunity for every student. While English is the basic language of instruction in the District's schools, the District may provide a transitional bilingual program for children whose primary language is not English, and whose English skills are sufficiently deficient or absent to impair learning. The District's transitional bilingual instruction program is designed to enable students to achieve competency in English. Annually, the Board of directors will approve the District's transitional bilingual instruction program.

Highly Capable Programs ([Policy 2190](#)) In order to develop the abilities of each Highly Capable Program student, the district will offer a highly capable program which provides kindergarten through twelfth grade students selected for the program access to basic education program that accelerates learning and enhances instruction

Career and Technical Education ([Policy 2170](#)) The district will provide a program of Career and Technical Education to assist students in making informed and meaningful educational and career choices and to prepare students for post-secondary options.

Remediation Programs ([Policies 2108 and 4130](#)) The District, within its financial capacity, will offer programs that are designed to meet the needs of educationally disadvantaged students.

Please see the District website, www.cpps.org, Programs tab, for more information about available programs.

fines

STUDENT LIFE

Meal Program ([Policy 6700](#))

All parents/guardians are encouraged to complete a free/reduced meal application. If your child/children qualify for free/reduced meals, your family may be eligible to receive reduced fees or waivers for attendance or participation in extra-curricular school sponsored activities, sports and clubs. Completion of this application maximizes the district's ability to gain critical program funding. Parents/Guardians whose student(s) have charges from past years will still be required to pay those charges. Parents will be notified of any outstanding fees. The schools serve breakfast and lunch daily. Seating is provided for students who prefer to bring sack lunches from home.

Fines ([Policy 3520](#)) If all fines are not paid, special privileges (such as detention free activities, honor roll trips) will be lost. Students should check library, music, office, and lunchroom charges to make sure they owe no money. Check our website, www.cpps.org, to pay fines online through InTouch.

Student Conduct ([Policy 3240](#)) The board acknowledges that conduct and behavior is closely associated with learning. An effective instructional program requires a wholesome and orderly school environment. The board requires that each student adhere to the expectations of conduct and submit to corrective action taken as a result of conduct violations. The expectations of conduct are applicable during the school day as well as during any school activity conducted on or off campus. Special expectations are also applicable while riding on a school bus.

Classroom Management ([Policy 3241](#)) Staff are responsible for supervising student behavior, employing effective classroom management methods and enforcing the expectations of student conduct in a fair, consistent and non-discriminatory manner. Corrective action must be reasonable and necessary under the circumstances and reflect the district's priority to maintain a safe and positive learning environment for all students and staff.

Parking

Each school building has parking lots available for staff, visitor, student pickup/drop-off, and at the high school, student parking. These areas should be used by the people they were intended for. Check with the school office if you are not sure what parking area is available to you.

****Student Parking:** See the district website, www.cpps.org, College Place High School's page for detailed information regarding student parking. School Closures/Emergency Preparedness

The District's emergency procedures were created to protect both students and staff in the event of natural disasters or any other unforeseen emergency. Changes in bus schedules, school closures, or early dismissals due to inclement weather will be broadcast to all families in the district using our School Messenger phone and email system. Emergency messages will also be posted to our district website, www.cpps.org. Local radio & TV stations also announce school closures, delays or emergencies.

Student Accident Insurance

For a fee, parents/guardians may obtain insurance, which will not only insure children while they are participating in school activities, but will also "cover" children while they are going directly to and from school. Information will be sent home regarding insurance during the first few weeks of school.

TRANSPORTATION

Students have the privilege of utilizing the transportation services of this school district. Students who do not follow the expectations on the bus may lose the privilege of riding. Our drivers are carefully trained to provide safe transportation.

*Please see the district website, [Transportation page](#), for more information on behavior expectations. A hard copy of the School Bus Conduct Guidelines is available from the bus driver.

ONLINE PAYMENTS

Online Payment is an easy and convenient way for you to pay your student's meals, class fees, sports fees, fines and more.

Online Payments will be available to all parents and students in each building in the district as well as online. We take payments via cash, check, and credit and debit cards. We are currently accepting VISA, MasterCard and the Discover Card.

To access Online Payments simply go to the school website and click on the Menu Tab on the homepage. Once you click on the tab, you will then click on the Pay Fees tab, you will be directed to enter a USERNAME and PASSWORD.

We encourage you to use this system for all of your student needs. Once in Online Payments, you can make one payment for all of your students with one transaction no matter what school they attend! The system also tracks each and every transaction no matter who in your family made it. You can print receipts, reports and view all payment history. We hope that you will find Online Payments a helpful tool to provide you with the most convenient way to make payments. Important: If your password is changed you must wait overnight for the new password to be updated in Online Payments

School Web Addresses

- College Place High School – www.cphawks.org
- John Sager Middle School – www.sagerraiders.org
- Davis Elementary School – www.davisdragons.org

COMMUNICATION

Below is a list of ways that we provide information and access to members. CPPS Website a convenient, accessible source for District information and updates, providing the most comprehensive and up-to-date info. Visit us at <http://www.cpps.org>. Access your school website page by going to the district site and then choosing your school from the drop-down menu.

Skyward Family Access System:

All families have access to online information about their child(ren) via this system. Sign up only once for your family. As any younger students enroll, they are automatically added to your account. Families can see contact information, lunch accounts, attendance records, and immunization records. You can also add money to lunch accounts online. Secondary families have access to all of the above, plus can track assignments and grades.

CPPS Phone and Email System:

All our schools and the District Administrative Office are using email and phone calls to communicate with families about attendance and other issues. Please provide current contact information, including an email address if you have one, to your school. Better communication allows us to provide you with information you need to help your student succeed.

College Place Public Schools does not discriminate in any programs or activities on the basis of race, religion, creed, color, national origin, age, honorably-discharged veteran or military status, sex, sexual orientation, gender expression or identity, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination: Title IX : Marissa Waddell, mwaddell@cpps.org; Civil Rights and Section 504 Coordinator: James Fry, jfry@cpps.org; (509) 525-4827, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324