

Escuela Primaria West Liberty

Manual para Padres y Estudiantes 2019-2020



806 N. Miller St.
West Liberty, Iowa 52776
(319) 627-4243
www.wl.k12.ia.us

Horario Escolar

8:00 a.m. – 3:05 p.m.

Horario de Oficina

7:00 a.m. – 4:00 p.m.

Miércoles – Salida Temprana

8:00 a.m. – 2:05 p.m.

Retraso de 2 horas

10:00 a.m. – 3:05 p.m.

Nuestra misión: Asociarnos con nuestras familias, el personal y comunidades para preparar a nuestros estudiantes para una vida plena y productiva, para convertirnos en ciudadanos empoderados aquí y en todo el mundo.

Declaración de Política de No Discriminación: Procedimientos de reclamación pueden encontrarse en la política de la mesa directiva escolar y en nuestra página de Internet del distrito escolar. La política del Distrito escolar de la comunidad de West Liberty y Mesa Directiva no discrimina programas educativos en base de raza, credo, color, orientación sexual, estado civil, identidad, nivel socioeconómico, origen nacional, sexo, religión, discapacidad, edad, (a excepción de permitir/prohibir los estudiantes para participar en ciertas actividades) o información genética. Si tiene alguna pregunta o una queja relacionada con esta política, comuníquese con el Coordinador de Equidad del distrito escolar, Sr. Ralph Hughes, Subdirector de grados 9-12, 310 W. Maxson Ave, West Liberty, IA 52776, 319-627-2115 ext. 5003, ralphhughes@wl.k12.ia.us



West Liberty Elementary School

West Liberty Community School District
806 N. Miller Street, West Liberty, IA 52776-1225
Phone: 319-627-4243 • Fax: 319-627-2099
Mrs. Jeni Laughlin, Principal www.wl.k12.ia.us

Agosto 2019

Estimados Padres de Familia y Alumnos,

¡Es un gran placer para nosotros darle la bienvenida a West Liberty Elementary! Estamos muy orgullosos de los programas que ofrecemos a nuestros estudiantes y familias.

Este manual ha sido preparado para ayudar a explicar a los estudiantes y padres de familia lo más posible sobre las políticas, los procedimientos, y los servicios que ofrecemos a nuestros alumnos. Esta es una guía de referencia que encontrará útil durante el año escolar.

Ya sea que se una a nuestra familia de West Liberty Elementary por primera vez o haya sido miembro durante años, le animamos a que se convierta en un miembro activo de nuestra escuela. Además de los académicos, ofrecemos muchas otras experiencias educativas para usted y su familia.

Le agradecemos su comprensión que no cada situación puede ser prevista e incluida en estas páginas. Esto de ninguna manera es una lista completa de todas las reglas y regulaciones de la escuela. Todas las políticas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de West Liberty se pueden encontrar en la página de Internet de nuestra escuela: www.wl.k12.ia.us.

La administración se reserva el derecho de añadir, eliminar o cambiar los procedimientos en este manual según sea necesario.

Esperamos con mucho entusiasmo este año escolar y que todos nuestros alumnos tengan un año agradable y exitoso.

Sinceramente,

Sra. Jeni Laughlin

Tabla de Contenido

Números de Teléfono del Distrito Escolar
Horario Escolar
Directorio de Escuela Primaria de West Liberty
Ausencias
Procedimientos de Asistencia Escolar
Libros Perdidos o Dañados
Seguridad en el Autobús, Comportamiento de Estudiantes y Procedimientos
Uso de Teléfonos Celulares
Plan de Crisis en la Escuela Primaria
Intervención para la Prevención de Crisis (CPI)
Vestimenta Aceptable/No Aceptable
Programas Educativos
 Title I
 Programa de Aprendizaje de Ingles como Segundo Idioma (ESL)
 Programa de Talento y Dotado
Servicios de Salud
 Medicamentos
 Piojos
Desayuno y Almuerzo
Uso de Internet
Artículos Perdidos
Mensajes para Estudiantes
Cambio de Distrito Escolar
Área de Recreo
Celebraciones - Alimentos Nutricionales
Intervención y Apoyo para Conducta Positiva (PBIS)
Pertenencias
Progreso del Estudiante
Visitantes a la Escuela
Invitaciones Sociales
Conducta Estudiantil en la Escuela
Dejar/Recoger Estudiante
Acoso Estudiantil
Expediente de Estudiante
Uso de teléfono en la oficina
Prohibición del Tabaco y Nicotina en Propiedad Escolar
Armas
Procedimientos de Emergencia Relacionados al mal Clima

Directorio de West Liberty Elementary

806 North Miller Street, West Liberty, IA 52776

Office: 319-627-4243 Fax: 319-627-2099

Números de Teléfono

Primaria	627-4243
Centro de Aprendizaje Infantil	627-5089
Preparatoria	627-2118
Secundaria	627-2115
Oficina Administrativas	627-2116

Horario de oficina

Horario de Escuela Primaria: 7:00 a.m. – 4:00 p.m.

Horario escolar del estudiante

Hora de clase: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes 8:00 a.m. a 3:05 p.m.

Miércoles 8:00a.m. - 2:05 p.m.

Desayuno: 7:30-8:00

Oficio

Principal
Office Manager
Secretary
Nurse
Guidance Counselor
Instructional Coach
Instructional Coach
First Grade
First Grade
First Grade
First Grade
First Grade
Second Grade
Second Grade
Second Grade
Second Grade
Second Grade
Third Grade
Third Grade
Third Grade
Third Grade
Third Grade
Fourth Grade
Fourth Grade
Fourth Grade
Fourth Grade
Fourth Grade
Fifth Grade
Fifth Grade
Fifth Grade
Fifth Grade
Fifth Grade
ESL

Nombre del Personal

Jeni Laughlin
Maricela Aguero
Chelsea Gerot
Kayla Morrison
Emily Walker
Christine Guerra
Sarah Wagamon
Cynthia Coker
Andrea Ryan
Briana Simon
Marta Hernandez
Paula Jackson
Elizabeth Beames
Lindsey Lynch
Gabe Yank
Yasmin Zakhour
Julio Ortiz
Mekenzey Manley
Cristina Perez Moreno
Catherine Martinez
Kari Zuniga
Brynn Schwab
Hannah Ingram
Hannah Boyd
Kristen Evans
Teresa Castello Coscolla
Allison Gieswein
Joshua Levai-Baird
Amanda Bergquist
Christine Guerra
Jenny Hagens
Sara Murray
Kara Belk

Correo Electrónico

jenilaughlin@wl.k12.ia.us
maguero@wl.k12.ia.us
cgerot@wl.k12.ia.us
kmorrison@wl.k12.ia.us
ewalker@wl.k12.ia.us
cguerra@wl.k12.ia.us
swagamon@wl.k12.ia.us
ccoker@wl.k12.ia.us
aryan@wl.k12.ia.us
bsimon@wl.k12.ia.us
mhernandez@wl.k12.ia.us
pjackson@wl.k12.ia.us
ebeames@wl.k12.ia.us
llynch@wl.k12.ia.us
gyank@wl.k12.ia.us
yzakhour@wl.k12.ia.us
jortiz@wl.k12.ia.us
mmanley@wl.k12.ia.us
cperez@wl.k12.ia.us
cmartinez@wl.k12.ia.us
kzuniga@wl.k12.ia.us
bschwab@wl.k12.ia.us
hingram@wl.k12.ia.us
hboyd@wl.k12.ia.us
kevans@wl.k12.ia.us
tcastello@wl.k12.ia.us
agieswein@wl.k12.ia.us
jlevaibaird@wl.k12.ia.us
abergquist@wl.k12.ia.us
cguerra@wl.k12.ia.us
jhagens@wl.k12.ia.us
smurray@wl.k12.ia.us
kbelk@wl.k12.ia.us

ESL	Aly Henderson	ahenderson@wl.k12.ia.us
ESL	Lillian Ortiz	lortiz@wl.k12.ia.us
ESL	Cindy Gonzalez	cgonzalez@wl.k12.ia.us
ESL	Sheila Polman	spolman@wl.k12.ia.us
ESL	Beth Bryce	bbryce@wl.k12.ia.us
Reading Specialist	Donita Anderson	danderson@wl.k12.ia.us
Reading Specialist	Ashley Shimmin	ashimmin@wl.k12.ia.us
Reading Specialist	Marciana Tharp	mtharp@wl.k12.ia.us
Special Education	Brittney Boffeli	bboffeli@wl.k12.ia.us
Special Education	Michele Knowles	mknowles@wl.k12.ia.us
Special Education	Tara Lepic	tlepic@wl.k12.ia.us
Special Education	Libby Oliver	loliver@wl.k12.ia.us
Art	Darcy McGuire	dmcguire@wl.k12.ia.us
Librarian/Media	Gabrielle Bugenhagen	gbugenhagen@wl.k12.ia.us
Music (vocal)	Andrew Cutler	acutler@wl.k12.ia.us
Music (band)	Laura Rodriguez	lrodriguez@wl.k12.ia.us
Physical Education (PE)	Gene Nelson	gnelson@wl.k12.ia.us
TAG	Kim Wiele	kwiele@wl.k12.ia.us

Ausencias

Si su niño no va asistir a la escuela debido a enfermedad, cita, u otras emergencias, el padre es responsable de llamar a la escuela antes de las 9:00 a.m. e informar a la escuela de la ausencia. Si la escuela no ha sido notificada por qué razón se encuentra ausente su hijo/a, la oficina intentara llamar a casa.

Los estudiantes que habitualmente están ausentes o llegan tarde a la escuela son una gran preocupación entre los maestros, estudiantes y administradores. Cuando un estudiante está ausente, él / ella está perdiendo instrucción valiosa, discusión y oportunidades para aprender. Si la cantidad de días que un estudiante no asiste a la escuela es excesiva sin una excusa razonable, se consideraría ser una infracción de las leyes de asistencia compulsoria. Si es un alumno ausente, el padre/ tutor recibirá una notificación y se organizara una reunión para ayudar a crear un plan que ayude a mejorar la asistencia del alumno. Si no mejora la asistencia del estudiante, el abogado del condado será notificado.

Procedimientos de Asistencia Escolar

La asistencia y llegar a tiempo a la escuela son muy importantes para el aprendizaje de un niño. Un estudiante que llega tarde a la escuela o repetidamente se esté saliendo temprano o que tenga inasistencia regularmente a la escuela está perdiendo oportunidades importantes de aprendizaje. La escuela reconoce que a veces no es posible programar citas médicas y dentales después del horario escolar; sin embargo, se agradece enormemente la cooperación de los padres para mantener la continuidad del día escolar lo más posible.

Usted debe de entrar a la oficina y firmar la salida de hijo/a antes de llevarse lo consigo. La oficina llamara al salón de clases de su hijo/a, y se le pedirá que consigan sus pertenencias y vengan a la oficina.

Libros Perdidos o Dañados

Los estudiantes son responsables de los libros de texto y libros de la biblioteca prestados. Los estudiantes deben pagar los libros dañados o perdidos por el costo de reemplazo.

Seguridad de autobús, comportamiento de estudiante y procedimiento

¿Qué se espera de los estudiantes que viajan en el autobús?

1. Los pasajeros del autobús deben estar en la parada designada del autobús 10 minutos antes de la hora de llegada del autobús o afuera de sus hogares, listos para subirse al autobús.
2. Permanezca tranquilo para no distraer al conductor. Los estudiantes no deben gritar o ser bulliciosos.
 - a. Al cruzar los ferrocarriles, manténgase en silencio para que el conductor del autobús pueda escuchar la llegada de un tren.
3. Ir directamente a su asiento cuando suba al autobús y que el conductor pueda continuar su ruta.
4. Permanezca sentado mientras el autobús está en movimiento.
5. Mantenga las manos, los brazos y la cabeza dentro del autobús en todo momento.
6. NO tire ningún objeto dentro o fuera del autobús.
7. Mantenga el pasillo despejado todo el tiempo.
8. Muévase con cuidado y rápidamente en y fuera del autobús.
9. No se permite comer, tomar, fumar o tirar basura en el autobús.

El conductor del autobús es tu "maestro" cuando estas en el autobús. Ellos están a cargo de la seguridad de todos los estudiantes mientras están en el autobús. Si las acciones de un estudiante o estudiantes en un autobús causan una distracción al conductor, es más probable que ocurra un accidente. Por lo tanto, no se espera que el conductor de autobús continúe transportando a los

estudiantes que causan problemas en el autobús o ponga en peligro la seguridad de otros estudiantes en el autobús. El conductor del autobús tiene la autoridad de asignar asientos a todos los estudiantes si lo considera necesario.

Los padres y estudiantes deben comprender que los estudiantes que viajan en los autobuses escolares deben obedecer todas las expectativas de viajar en el autobús o que no se les permita viajar en el autobús.

Estudiantes y padres deben entender que los estudiantes que van a viajar en el autobús deben obedecer las expectativas del autobús, si no entonces el estudiante no será permitido en el autobús. Todos los autobuses son equipados con cámaras de vigilancia para ayudar controlar la seguridad de los alumnos y autobús.

Si el comportamiento o actitud de su estudiante no es aceptable, se pueden aplicar las siguientes consecuencias:

1. Advertencia verbal del conductor del autobús por mala conducta.
El conductor del autobús puede completar el informe del autobús y entregarlo a la directora de la escuela; el director tendrá una conferencia con el estudiante y/o con el padre y el director le dará la consecuencia.
2. Después de dos informes escritos del conductor, el estudiante puede perder el privilegio de viajar en el autobús por tres días, los padres serán notificados inmediatamente.
3. Después de tres informes escritos del conductor, el estudiante puede perder el privilegio de viajar en el autobús durante una semana (5 días), los padres serán notificados inmediatamente.
4. Después del cuatro informe escrito del conductor, el estudiante puede perder el privilegio de viajar en el autobús por completo.

Los padres serán responsables de proporcionar transporte desde y hacia la escuela durante el tiempo que el estudiante este suspendido del autobús. Si el estudiante no asiste a la escuela durante la suspensión del autobús, se contará como una ausencia sin excusa.

¡Si cada persona hace su parte, el viaje en autobús será más agradable y mucho más seguro para todos!

Teléfonos Celulares

No se permite el uso de teléfonos celulares o que sea visible durante el día escolar de 8:00 - 3:15. Si un estudiante está utilizando un teléfono celular en la escuela o el teléfono es visible, el teléfono será confiscado por un profesor o el personal de la escuela y será entregado a la oficina.

1a Ofensa – el teléfono celular será devuelto al final de día escolar.

2a Ofensa – el teléfono celular puede ser recogido por un padre en la escuela durante horas escolares regulares.

Plan de Crisis en la Escuela Primaria

El Distrito Escolar de West Liberty tiene un plan de seguridad que incluye procedimientos sobre Incendios, Tornado, Intrusos, y otras emergencias. Para emergencias de intrusos utilizamos los procedimientos ALICE (Alerta, Cierre de Emergencia, Informar, Contrarrestar, y Evacuar). Este entrenamiento ofrece herramientas básicas para superar situaciones que impliquen ataques en las escuelas. Los estudiantes repasarán y practicarán estos procedimientos regularmente.

Intervención para la Prevención de Crisis (CPI)

El personal de la Escuela Primaria de West Liberty ha recibido capacitación y asistencia en asesoramiento para casos de crisis. Esta capacitación brinda atención, bienestar y seguridad a todos los implicados (estudiantes y personal) en una situación de crisis. Este programa enseña a nuestro personal cómo intervenir de manera más segura cuando el comportamiento se vuelve peligroso. Y lo más importante, le enseña a nuestro personal maneras de intervenir, evitar una reacción excesiva e insuficiente ante una situación así.

Vestimenta Aceptable/No Aceptable

Los estudiantes deben usar ropa adecuada para la apariencia pública. Cualquier vestimenta que no interrumpa el proceso de aprendizaje o presente un riesgo de seguridad es aceptable. El atuendo que muestre publicidad al alcohol, tabaco, sustancias ilegales, vestimenta inapropiada, o tenga un mensaje de violencia es inapropiado. Debe quitarse la gorra u otros accesorios de la cabeza (pañuelos, etc.) antes de entrar al edificio. Un estudiante cuya vestimenta o apariencia es inapropiada o indecente se le pedirá que cambie su apariencia o cambie la ropa al revés. El director hará la determinación final sobre la vestimenta adecuada.

Programas Educativos

El personal de la Escuela Primaria West Liberty se compromete a brindar las mejores experiencias escolares para su hijo/a. Creemos en trabajar juntos en colaboración con los padres de familia para resolver problemas y crear programas de educación sólidos para todos nuestros estudiantes. Si usted tiene alguna inquietud o pregunta sobre algún aspecto de la educación de su hijo/a durante el año escolar, por favor comuníquese con su maestro o el director escolar.

Title I

Escuela Primaria de West Liberty es una escuela amplia del programa de Título I (apoyo de lectura). Los servicios de lectura de Título I proporcionan apoyo adicional académico en las áreas de Artes del Lenguaje Inglés (lectura, escritura, comprensión, expresión oral) y matemáticas. Los estudiantes que reciben servicios directos de Título I puede que cambie a lo largo del año escolar según los datos de las evaluaciones y las recomendaciones del profesor o datos del rendimiento del aula. El pacto del estudiante/familia/personal de la escuela de este programa es para que todos los interesados entiendan y cumplan las expectativas académicas y asegurar el éxito de nuestros estudiantes.

Pacto de Promesa Title I

Como Alumno, yo voy a....

- Respetar a otros estudiantes, maestros, personal de la escuela, mi familia y a mí mismo.
- Siempre hare mi mejor esfuerzo en mi trabajo laboral y comportamiento.
- Seguir las reglas y expectativas de la escuela.
- Venir a la escuela con mis materiales y estar preparado y listo para aprender.

Como padre/tutor legal, yo voy a....

- Ver que mi hijo/a asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- Respetar y apoyar a mi hijo/a, maestros y a personal de la escuela.
- Apoyar las reglas, expectativas, procedimientos y políticas de la escuela y distrito.
- Establecer un tiempo y lugar tranquilo para que mi hijo/a complete la tarea todos los días.
- Leerle a mi hijo o leer con él.
- Conversar con mi hijo/a sobre su aprendizaje todos los días.

Como personal de la escuela, yo voy a...

- Respetar y apoyar a los estudiantes, las familias y otros miembros del personal.
- Apoyar las reglas, expectativas, procedimientos y políticas de la escuela y distrito.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo.
- Animar a cada niño a hacer su mejor esfuerzo personal.
- Mantener líneas abiertas de comunicación con las familias y otro personal de la escuela.
- Buscar maneras de implicar a las familias con la escuela en la educación de sus hijos.

Programa de Aprendizaje de Inglés como Segundo Idioma (ESL)

La misión del programa ESL (Inglés como segunda lengua) es desarrollar el lenguaje académico y social del estudiante. La filosofía del programa es para los estudiantes que están aprendiendo el idioma inglés a que desarrollen y dominen su dominio del inglés en las habilidades de lectura, escritura, comprensión y vocabulario. Estos servicios pueden ser proporcionados dentro del aula, o los estudiantes pueden tener clases pequeñas fuera del aula a un salón diferente para recibir instrucción específica.

Programa de Talento y Dotado (TAG) - Reconocemos que los estudiantes dotados tienen talentos y necesidades únicas que requieren un continuo de opciones para el desafío y la aceleración de los programas académicos. La misión del programa para Estudiantes Dotados y Talentosos de la Escuela Primaria de West Liberty, grados K-12, es reconocer las fortalezas y necesidades académicas de todos los estudiantes dotados, y apoyar activamente su crecimiento. Hay específicos criterios que se utilizan para identificar quién califica para el programa de TAG. Para más detalles, comuníquese con el profesor de TAG.

Servicios de salud

El Distrito Escolar de West Liberty tiene a dos enfermeras empleadas para supervisar los servicios de salud de nuestros estudiantes. Si su hijo/a tiene un problema de salud, necesidades de salud especiales o una enfermedad contagiosa, por favor notifique a la enfermera escolar. En caso de que su niño tenga una enfermedad, por favor comuníquese con la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA. Necesitamos el número del trabajo de los padres, un número de emergencia que no sea de los padres, el médico familiar y del dentista en el archivo.

Se mantiene un registro de salud de cada estudiante a lo largo de su carrera escolar. Todas las enfermedades, vacunas, exámenes de la vista, etc. se registran en este registro de salud. Se seguirán las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Iowa para enfermedades transmisibles. Los estudiantes pueden ser enviados a casa si muestran síntomas de diversas enfermedades.

Los estudiantes deben estar libres de fiebre y vómito durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si el estudiante es enviado a su casa debido a una temperatura elevada, los padres deben planear mantener al niño en casa el día siguiente. Si la temperatura de su hijo/a está por encima de 100 grados antes de ir a la escuela, debe hacer arreglos para que se quede en casa. Notifique a la enfermera si su hijo/a contrae una enfermedad contagiosa, se somete a una cirugía, tiene alguna necesidad médica especial o toma medicamentos diariamente.

Medicamento

La enfermera de la escuela o la persona asignada administrará los medicamentos a los estudiantes que lo requieran. El padre/tutor debe traer los medicamentos recetados a la escuela. El medicamento recetado que va hacer administrado en la escuela debe venir en el envase original

etiquetado por la farmacia. Se puede solicitar dos botellas en su farmacia, una para el hogar y otra para la escuela. Los medicamentos sin receta deben enviarse en el envase original.

Una nota firmada del padre o una forma de autorización e instrucción escrita firmado por los padres debe acompañar a todos los medicamentos. La nota debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, la hora que debe administrarse el medicamento en la escuela y la razón por la cual se debe administrar. Los medicamentos no se administrarán sin una nota escrita de uno de los padres.

Piojos

Los servicios de salud del Distrito Escolar de la Comunidad de West Liberty siguen las recomendaciones del Departamento de Salud Pública de Iowa en caso de piojos. Se sugiere a los padres a examinar regularmente a sus hijos para detectar piojos. Se debe suponer que los piojos están en la comunidad y en las escuelas en todo momento. Los niños que tienen piojos no serán excluidos de la escuela. Por lo contrario, se enviará una llamada telefónica o se enviara una nota a casa para notificar a los padres. Se recomienda iniciar un tratamiento antes de que el niño regrese a la escuela el día siguiente. Por favor, siga las recomendaciones a continuación:

- Revise el cabello de todos los miembros del hogar.
- Lave toda la ropa de cama en agua tibia y colóquela en la secadora durante 20 minutos.
- Guarde todos los animales de peluche, almohadas adicionales, etc. de la cama en una bolsa de basura por 14 días.
- Solo es necesario limpiar y aspirar la casa de manera ordinaria. Aspire alrededor y debajo de la cama.
- Los padres deben preocuparse menos por aspirar y limpiar, y enfocarse más en el tratamiento y la eliminación de los piojos y los huevos.
- Iniciar un proceso de tratamiento de 14 días.
- En los días 1 y 8, el cabello de un niño debe tratarse con un champú medicinal. Siga las instrucciones indicadas en el champú.
- Los días 2-7 y 9-14 el cabello debe ser tratado con acondicionador y peinarse con un peine especial para piojos. Esto elimina los huevos antes de la eclosión e interrumpe el ciclo de vida del insecto.
- Las familias deben desarrollar el hábito de revisar el cabello de sus hijos semanalmente para detectar infestación de piojos.

Los padres y el conocimiento son la mejor defensa contra los piojos. Se les aconseja a los padres revisarles la cabeza a los niños en el hogar cada semana para detectar este problema temprano. Recuerde que cualquier niño puede contraer piojos y no es motivo de pánico o vergüenza. Llame a la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta o no está seguro de cómo buscar piojos.

Desayuno y Almuerzo

Se usará un sistema de almuerzo computarizado. Cada niño tiene un número asignado, que necesitan saber. Los estudiantes depositan dinero en su cuenta. Se emite un recibo por todo el dinero depositado. Al pasar por la fila de almuerzo, el número del estudiante se le dice verbalmente al personal del almuerzo. La computadora deduce la cantidad de la comida o la comida comprada, ya sea desayuno, almuerzo o leche extra. Cuando el saldo de un estudiante alcanza una cierta cantidad o ya no tiene dinero en su cuenta, se enviará una llamada telefónica automatizada y un correo electrónico a los padres / tutores. Los estudiantes que deseen repetir almuerzo deben tener dinero en su cuenta ya que se les cobrara un costo adicional.

Todas las cuentas deben ser pagadas en su totalidad antes del final del año escolar.

Al final del año escolar, si su hijo tiene dinero en su cuenta de almuerzo, se le depositar para el siguiente año escolar. Si su hijo se mueve del distrito escolar, se le entregará o se le enviará por correo un

reembolso del monto que está en su cuenta.

PRECIOS DE COMIDA		Alumnos	Adultos
Precio Completo:	Desayuno.....	\$2.05	\$2.55
	Almuerzo.....	\$2.90	\$4.25
Precio Reducido:	Desayuno.....	\$0.30	
	Almuerzo.....	\$0.40	
Adicional:	Desayuno.....	\$0.90	
	Almuerzo.....	\$1.40	
Un Cartón de Leche:		\$0.45	

Uso de Internet

El Internet está disponible para el uso de los estudiantes en la escuela primaria de West Liberty. Ningún estudiante podrá tener acceso al Internet hasta que el alumno haya recibido instrucciones adecuadas sobre el uso de Internet. Todos los estudiantes y padres de familia deben firmar un formulario que indica que ha leído y entiende la Política de Uso Aceptable de Internet y las regulaciones relacionadas. Este formulario se le dará durante la inscripción escolar.

Artículos Perdidos

Las cosas perdidas que se encuentran en el patio de recreo, en los salones de clases y en los pasillos que no han sido reclamadas, son puestas en una canasta ubicada fuera de la puerta de la oficina. Sugerimos a los padres revisar periódicamente esta área para ver las pertenencias perdidas de sus hijos. Al final del año escolar, si los artículos no son reclamados, serán donados.

Mensajes para estudiantes

Es importante que los padres / tutores llamen a la oficina **ANTES de las 12:00 p.m.** (lunes a viernes) si hay un cambio de transporte después de la escuela. Si espera llamar hasta en la tarde, es muy difícil enviarle el mensaje a su hijo/a, así que llame temprano.

Cambio del Distrito Escolar

Por favor notifique a la escuela con anticipación si planea moverse del Distrito Escolar de West Liberty. El expediente del estudiante se enviara a su nuevo distrito escolar cuando se reciba una solicitud por escrito del nuevo distrito escolar.

Área de recreo

Es nuestra intención en la escuela primaria de West Liberty llevar a los niños afuera al recreo tanto como sea posible. Se aplicará el sentido común, y obviamente, la sensación térmica también será un factor. Abrigos adecuados, mitones, guantes, gorros y calzado son necesarios para garantizar la comodidad de su hijo cuando salga al recreo. Si el tiempo es cuestionable, el director, enfermera de la escuela o persona designada por la directora tomarán la decisión. Utilizamos las recomendaciones de Child Care Weather Watch para tomar esta decisión.

Celebraciones – Alimentos Nutricionales

Las fiestas en la escuela se llevarán a cabo en el aula durante varios días festivos. **Se recomienda refrigerios/bocadillos nutritivos.** Debido a varias necesidades relacionadas con la salud, los bocadillos **deben estar pre-empaquetados con la etiqueta de ingredientes.** Si los bocadillos no tienen el sello de ingredientes, no serán servidos y serán enviados a casa al final de día con el alumno. Si por alguna razón, usted no desea que su niño participe en estas celebraciones, por favor asegúrese de que usted envíe por escrito, una nota al profesor de su niño y oficina. Esto traerá sus deseos a la atención del maestro/a y podrán hacer otros arreglos para su niño durante este tiempo.

No se permite traer refrigerios de casa al salón para celebrar los cumpleaños de su hijo/a. Para motivar a que nuestros estudiantes tomen alternativas saludables, los estudiantes pueden escoger una de las siguientes opciones para celebrar su día especial.

- Darle a su clase cinco minutos extra de recreo
- Traer un artículo que no sea comida para compartir con la clase como lápices, calcomanías, etc.
- Done un libro y/o traer a un lector especial que pueda venir al salón para leer su libro favorito.

Intervención y Apoyo para una Conducta Positiva (PBIS)

PBIS se implementará en nuestro edificio. A todo el personal y los estudiantes se les enseñará nuestras expectativas comunes y se espera que sigan las expectativas en las áreas comunes en la escuela.

Pertenencias

Es útil cuando los padres marcan los objetos con el nombre de su hijo/a cuidadosamente en los abrigos, gorras, zapatos de gimnasio, botas, etc. de sus hijos. Ayudaremos a sus hijos a proteger sus posesiones, pero será de gran ayuda si se identifican, así que le pedimos que marquen los objetos con nombres. Los niños no deben traer juguetes, artículos electrónicos o materiales del hogar, que no sean útiles escolares regulares, a menos que hayan preguntado y el maestro les haya dado permiso para hacerlo.

La escuela no puede asumir la responsabilidad por la pérdida o rotura de cosas traídas de casa.

Progreso del estudiante

El progreso del estudiante se informa a los padres tres veces al año a través de: conferencias de padres y maestros y boletas de calificaciones. Además, los miembros del personal se comunican informalmente con los padres cada vez que sea necesario. Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo/a, por favor comuníquese o visite al maestro cualquier momento durante el año escolar.

Visitantes a la Escuela

Los padres siempre son bienvenidos y alentados a visitar en el aula de su hijo/a. Le pedimos que llame para programar una visita y así se pueda organizar un horario apropiado. Se recomienda que las visitas se realicen después de la primera semana de clases, ya que este es un momento de adaptación para los estudiantes. También, una semana antes de la última semana de clases, debido a que los estudiantes están haciendo exámenes y terminando el año escolar. Todos los visitantes deben ingresar por la entrada principal y registrarse en la oficina para recibir un gafete de visitante.

Invitaciones Sociales

De vez en cuando, los estudiantes traen invitaciones para eventos sociales a la escuela para distribuir a sus compañeros de clase. Los niños pueden distribuir invitaciones en la escuela siempre que todos en el aula estén invitados. Si algunos niños son excluidos, es mejor que los padres envíen las invitaciones por correo en lugar de que su hijo/a los traiga a la escuela.

Conducta Estudiantil en la Escuela

Cualquier lista de reglas de conducta por lo general se puede resumir en una: "Sea respetuoso con los demás". Esto incluye el respeto por la propiedad de los demás. En West Liberty Elementary, tenemos el mayor respeto por su hijo. A cambio, le pedimos a su hijo que trate a todos los adultos y a otros estudiantes en el edificio con el mismo alto grado de respeto. Las consecuencias de un comportamiento irrespetuoso varía según la gravedad del comportamiento.

Como nuestros socios, los padres serán notificados cuando el comportamiento lo amerite.

Dejar/Recoger Estudiante

Si deja a su hijo antes de la escuela, déjelo en la entrada principal de la escuela. Si su hijo/a, va a llegar tarde, el padre **DEBE** entrar con el niño a la oficina y registrarlo. El alumno recibirá un pase y luego se

dirigirá al salón de clases.

Si los estudiantes andan en bicicleta, deben estacionarse en los portabicicletas ubicados alrededor de las diversas entradas del edificio. La escuela recomienda que los estudiantes deban poner candado a sus bicicletas, ya que la escuela no es responsable por la pérdida, el daño o el robo de las bicicletas que traigan a la escuela.

Acoso Estudiantil

En la Escuela Primaria de West Liberty no vamos a tolerar hostigamiento de ningún tipo. El acoso verbal y físico no está permitido. Se tomará acción disciplinaria e incluyendo la expulsión de escuela por violaciones. Por favor anime a su hijo/a, reportar incidentes de acoso a un adulto de la escuela. Los padres de familia que deseen reportar hostigamiento, por favor llame al director o al superintendente de la escuela.

Expediente de Estudiante

Padres de estudiantes menores de 18 años y estudiantes mayores de 18 años pueden ejercer la oportunidad de revisar los registros educativos del estudiante; para obtener copias; escribir una respuesta a material en el registro; desafiar el contenido del registro por motivos de inadecuación; inexactitud o invasión de privacidad; y para tener los registros explicados.

Uso de teléfono en la oficina

A los estudiantes se les permitirá usar el teléfono en la oficina con el permiso del profesor de aula, la secretaria de la escuela o cualquier empleado adulto. El propósito del teléfono es ser utilizado para el negocio escolar o por razones de salud. Le sugerimos a organizar un plan con su hijo/a para después de la escuela por la mañana antes de que el estudiante llegue a la escuela. Le pedimos de favor que no llame a su niño de la clase a menos que sea una emergencia. Puede dejar un mensaje a su hijo/a en la oficina.

Se Prohíbe el Tabaco y Nicotina en Propiedad Escolar

Se prohíbe a los alumnos poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (e-cigarettes), o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, en cualquier momento en que estén en los terrenos escolares o mientras estén en cualquier evento patrocinado por la escuela o relacionado con la escuela; en cualquier otro momento en que los estudiantes estén bajo la autoridad del personal de la escuela.

Las siguientes definiciones tienen los siguientes significados:

- 1) “Dispositivo electrónico para fumar” significa cualquier dispositivo electrónico cuyo uso pueda parecerse a fumar, que puede usarse para administrar una dosis inhalada de nicotina u otras sustancias al usuario. (Asociación Americana del Pulmón)
- 2) “Fumar o fumando” significa inhalar, exhalar, quemar o transportar cualquier cigarro, cigarrillo o pipa encendida o calentada o cualquier otro tabaco o producto vegetal iluminado o calentado destinado a la inhalación, incluidas las cachimbas y la marihuana, ya sea natural o sintética. (Asociación Americana del Pulmón)
- 3) “Uso de tabaco” significa fumar, masticar, mojar o cualquier otro uso de productos de tabaco, incluidos los dispositivos electrónicos para fumar. (Asociación Americana del Pulmón)

Armas

No se permiten objetos y armas peligrosas en las instalaciones y terrenos del distrito escolar de West Liberty. Por favor anime a su hijo/a que informe a un adulto en la escuela sobre cualquier caso conocido de armas u objetos peligrosos. Si un arma u objeto peligrosa es encontrada; se tomarán las medidas disciplinarias apropiadas.

Procedimientos de Emergencia Relacionados a mal Clima

Cuando hay un retraso por la mañana, salida temprana, o la escuela es cancelada debido al mal tiempo, todo el distrito se ve afectado. Cuando haya un retraso de dos horas, no habrá desayuno. La decisión es para mantener a los estudiantes en el edificio hasta el momento que el clima sea seguro. Los autobuses pueden ser no enviados. En todo caso, la seguridad de los niños será la consideración principal en tomar esta decisión. Un anuncio será transmitido tan pronto como sea posible.