



# **RIVER FOREST COMMUNITY SCHOOL CORPORATION**

**Paquete de información y registro para**

**Matrícula de Nuevo Estudiante No Residente**

**Año Escolar 2020-2021**

Todas las solicitudes y documentación completadas deben ser devueltas a:

River Forest School Corporation

Oficina de Administración

3250 Michigan Street

Hobart, IN 46342

219-962-2909

# River Forest Community School Corporation

3250 Michigan Street

Hobart, Indiana 46342

Telephone: (219) 962-2909 Fax: (219) 962-4951

Dr. Steven C. Disney, Jr., Superintendent

Mr. Kevin M. Trezak, Assistant Superintendent

RE: 2020-2021 Matrícula de Nuevos Estudiantes No Residente

Estimados padres/tutores de estudiantes no residentes:

Gracias por su interés en la Corporación de Escuelas Comunitarias de River Forest (RFCSC). Las solicitudes para la inscripción de los residentes elegibles de Indiana, que viven fuera de los límites del distrito de la RFCSC, serán aceptadas hasta el 31 de julio 2020. Los estudiantes que no viven en el distrito escolar pero desean asistir a nuestras escuelas deben completar una Solicitud para Nuevos Estudiantes en línea a más tardar el 31 de julio 2020. Ya que estamos obligados a inscribir primero a los estudiantes que viven en nuestro distrito escolar, no podremos informarle si su solicitud ha sido aprobada hasta la segunda semana de agosto de 2020. Usted no debe retirar a su hijo de su escuela actual hasta que se le haya notificado que su solicitud ha sido aprobada.

Para ser elegible, los estudiantes deben proveer lo siguiente:

- Una carta de un funcionario de su escuela actual que declare que el estudiante no ha sido suspendido por diez (10) o más días escolares, o suspendido o expulsado por posesión de un arma de fuego, arma mortal o aparato destructivo, causando daño físico a una persona, o ha violado las reglas de la Corporación sobre drogas o alcohol, durante los doce (12) meses anteriores a la solicitud del estudiante de transferir a la RFCSC y una copia de las calificaciones más reciente. **Haga que su escuela actual envíe la carta por correo electrónico directamente a [tparadise@rfcsc.k12.in.us](mailto:tparadise@rfcsc.k12.in.us).**
- Acta de nacimiento original y registro de inmunización.
- Depósito de \$25 para **cada** estudiante de matrícula

Las solicitudes completadas no garantizan la inscripción de los estudiantes.

Sinceramente,

Steven C. Disney, Jr., Ph.D.  
Superintendente

## Inscribirse como nuevo estudiante de matrícula no residente

La Corporación Escolar de la Comunidad de River Forest acepta para la matrícula a estudiantes que no viven dentro de los límites de la corporación de la escuela. Por favor revise los criterios de aceptación a continuación. Por favor contacte al Señor Kevin M. Trezak, asistente del superintendente, si tiene alguna pregunta.

### Criterios para Aceptar Nuevos Estudiantes de Matrícula

Los siguientes criterios se utilizarán para aceptar nuevos estudiantes de matrícula. Un estudiante de matrícula es aquel cuyo arreglo legal no está dentro de los límites de la Corporación Escolar de River Forest.

1. Un estudiante que solicite matrícula deberá completar la Solicitud de Nueva Matrícula para estudiantes no residentes junto con el Acuerdo de Solicitud de Matrícula en línea antes del 31 de julio de 2020. Una vez aprobado, la escuela se comunicará con usted para programar una cita y traer los documentos necesarios.
2. Un estudiante que solicite una transferencia de matrícula de otro distrito escolar debe presentar una carta de la escuela que transfiera reconociendo que el estudiante no ha tenido suspensiones o expulsiones en los últimos 12 meses, que no está solicitando para evitar una suspensión o expulsión, y que el distrito escolar que se transfiera tiene conocimiento de la solicitud de transferencia del estudiante. Por favor haga que su escuela actual envíe la carta por correo electrónico directamente a [tparadise@rfcsc.k12.in.us](mailto:tparadise@rfcsc.k12.in.us).
3. Un estudiante de la escuela secundaria (9-12) que solicite una transferencia de otro distrito escolar deberá presentar las transcripciones de la escuela actual. Por favor haga que su escuela actual envíe la carta por correo electrónico directamente a [tparadise@rfcwsc.k12.in.us](mailto:tparadise@rfcwsc.k12.in.us)
4. La solicitud de transferencia y la carta serán revisadas por el superintendente o su designado. Se utilizarán los siguientes criterios para determinar la solicitud de transferencia:
  - a. **El padre/guardián y el estudiante deberán acordar proveer y proveer transporte hacia y desde la escuela.**
  - b. **El padre/tutor y el estudiante deberán aceptar y llegar a tiempo y ser recogidos inmediatamente después de la salida de la escuela o inmediatamente después de la conclusión de la actividad patrocinada por la escuela en la que el estudiante participa.**
  - c. Se denegará una solicitud de transferencia de matrícula en base a uno o más de los siguientes:
    - i. i. El estudiante ha sido suspendido o expulsado por más de 10 días en los 12 meses anteriores a la solicitud de transferencia.
    - ii. ii. El estudiante fue suspendido o expulsado por poseer un arma de fuego, arma mortal o aparato destructivo en los 12 meses anteriores.
    - iii. iii. El estudiante fue suspendido o expulsado por causar daño físico a un estudiante, empleado de la escuela o visitante de la escuela.
    - iv. iv. El estudiante fue suspendido o expulsado por violar una regla de drogas o alcohol.
    - v. v. La admisión no puede causar que una clase o sección se sea superpoblado o se necesite personal adicional.
  - d. La capacidad de matriculación de la Corporación Escolar de River Forest será una consideración de si el estudiante será admitido o no.
  - e. Un estudiante puede ser aceptado si sus necesidades pueden ser acomodadas con personal y programas actuales y cuya inscripción no afecta adversamente la programación para los estudiantes residentes.
  - f. Bajo ninguna circunstancia un estudiante de matrícula será aceptado solamente por razones atléticas.
5. Después de revisar la documentación escrita, se puede programar una entrevista con el estudiante y los padres.
6. Una recomendación será desarrollada por el superintendente o su designado para aceptar o no el estudiante de matrícula.
7. Una vez que el superintendente o su designado tome la determinación final, se notificará al padre o guardián. Si se acepta, la matrícula debe pagarse en su totalidad. La estructura de la matrícula es:  
**Primer estudiante en la familia - \$100 Estudiantes adicionales - \$25 por estudiante**

8. La capacidad para cada nivel de grado en cada edificio se determinará en junio/julio. La consideración de si el estudiante será admitido o si se realizará un sorteo al azar se basará en la capacidad y el número de solicitantes. Se realizará un sorteo al azar en una reunión pública de la junta escolar cuando el número de solicitantes de matrícula elegibles exceda la capacidad del nivel de grado. Al determinar el espacio de capacidad necesario para los estudiantes residentes, se tendrán en cuenta los estudiantes de matrícula actuales, los hermanos de dichos estudiantes y los hijos de los empleados.
9. Las solicitudes deben enviarse no más tarde del 31 de julio del año el cual está solicitando la transferencia de matrícula para comenzar el año escolar. Las solicitudes recibidas después del 31 de julio serán consideradas cuando se identifique una oportunidad.
10. Se dará prioridad a los estudiantes con un padre que es un empleado de la corporación escolar o los estudiantes con un hermano u otro miembro de la familia que actualmente es un estudiante en la escuela transferida.
11. Los estudiantes que se transfieren a la Corporación Escolar de River Forest de otras escuelas o corporaciones escolares serán colocados en esas clases o aquellos niveles de grado para los cuales sus experiencias educativas previas parecen calificarlos. La Corporación Escolar de River Forest se reserva el derecho de cambiar o modificar tales colocaciones sobre la base de información, pruebas o investigaciones posteriores.
12. Los estudiantes de matrícula no serán elegibles para recibir premios académicos como valedictorian o salutatorian si no se inscribieron en la Corporación Escolar de River Forest durante sus años junior y senior.
13. Los padres serán notificados durante la segunda semana de agosto en cuanto a si el estudiante ha sido aceptado o no para la inscripción.
14. Después del registro de verano, los estudiantes de primaria serán asignados a las escuelas primarias según sea necesario para mantener el tamaño de la clase.
15. La Corporación Escolar de River Forest no discriminará por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, condición de discapacidad, incluyendo dominio limitado del inglés, en sus programas educativos o políticas de empleo según lo exijan las leyes estatales y federales.
- 16. Los estudiantes que violen cualquiera de los criterios mencionados anteriormente pueden ser removidos, anulando así este acuerdo.**

**2020-2021 APLICACIÓN DE NUEVO ESTUDIANTE DE TUICIÓN**

**Uno por estudiante**

Nombre de Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección de Estudiante \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Nombre (s) del Padre/Guardián \_\_\_\_\_

Escuela actual: \_\_\_\_\_ Grado (2020-2021): \_\_\_\_\_ Marque uno:  Educación general  
 Educación especial

Si solicita inscripción para hermanos, escriba los nombres y grado para 2020-2021:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* La siguiente declaración se aplica a los estudiantes de secundaria solamente \*\*\*\*\*  
Entiendo que la transferencia de escuelas puede afectar la elegibilidad de mi hijo para participar en atletismo. La Corporación Escolar de la Comunidad de River Forest sigue las reglas de elegibilidad de la Asociación Atlética de la Escuela Secundaria de Indiana (IHSSA) con respecto a las transferencias entre escuelas. Información sobre las reglas de transferencia de IHSSA se puede obtener del Director de Atletismo en su escuela secundaria o en [www.IHSAA.org](http://www.IHSAA.org).

¿Has participado en atletismo en tu escuela actual? Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Deporte (s): \_\_\_\_\_

¿Planea participar en atletismo si es transferido? Sí: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Deporte (s): \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Los padres deben incluir los siguientes documentos con la solicitud para que se pueda determinar la ubicación una vez que el estudiante sea aceptado para la inscripción:

1. Documentación de residencia de Indiana, certificado de nacimiento original y registro de inmunización.
2. La tarjeta de calificaciones más reciente y la razón escrita del estudiante / padre para la solicitud de matrícula
3. Carta de la escuela actual que indique que el estudiante está en buen estado, no tiene suspensiones ni expulsiones por posesión de un arma de fuego, arma mortal o un aparato destructivo que cause daño físico a una persona. El estudiante no ha violado la regla de drogas o alcohol de la corporación durante los doce (12) meses anteriores a esta solicitud de transferencia.
4. Formulario de liberación de información.

**AFIRMO BAJO LAS PENALIDADES POR PERJURIO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y CORRECTA. ENTIENDO QUE EL PROCESO DE SOLICITUD NO GARANTIZA LA INSCRIPCIÓN.**

Firma del padre/ guardián : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

PARA USO DE LA OFICINA DEL SUPERINTENDENTE: (FOR USE BY THE SUPERINTENDENT’S OFFICE)

Request Approved: Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Assigned School: \_\_\_\_\_

Reason for Denial: Capacity \_\_\_\_\_ Suspension \_\_\_\_\_ Expulsion \_\_\_\_\_

Authorized signature from the Superintendent’s Office: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**River Forest Community Schools Razón del estudiante / padre para la solicitud de transferencia**

**Por favor, marque el espacio apropiado:**

\_\_\_ Empleado del distrito \_\_\_ Oportunidades mejores de educación \_\_\_ Otro- especifique a continuación en la declaración

Además, escriba una declaración aclarando más su propósito al aplicar para transferir a las Escuelas Comunitarias de River Forest.

---

---

---

---

**ACUERDO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE MATRÍCULA  
Uno por estudiante**

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **Fecha de Nacimiento:** \_\_\_\_\_ **Grado (2020-21):** \_\_\_\_\_  
(Último, primero, medio)

**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Código postal:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de la casa:** \_\_\_\_\_ **Teléfono celular de madre:** \_\_\_\_\_ **Teléfono celular de padre:** \_\_\_\_\_

**Distrito Escolar Actual:** \_\_\_\_\_ **Escuela Actual:** \_\_\_\_\_

**Dirección de la escuela:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Código postal:** \_\_\_\_\_

**Teléfono de la escuela:** \_\_\_\_\_ **Nombre del director:** \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DE PADRES / GUARDIÁN**

**Padre / Guardián # 1: Nombre (Apellido, Primero):** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Código postal:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_ **Teléfono de casa:** \_\_\_\_\_ **Teléfono celular:** \_\_\_\_\_

**Nombre de Empleador:** \_\_\_\_\_ **Ocupación:** \_\_\_\_\_ **Teléfono del Trabajo:** \_\_\_\_\_

**Padre/Guardián # 2: Nombre (Apellido, Primero):** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Código postal:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_ **Teléfono de casa:** \_\_\_\_\_ **Teléfono celular:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Empleador:** \_\_\_\_\_ **Ocupación:** \_\_\_\_\_ **Teléfono de Trabajo:** \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN DE PADRES/ GUARDIANES :** Firme a continuación para autorizar a los funcionarios de la Corporación Escolar de River Forest a comunicarse con su escuela actual para obtener más información. Además, se entiende que nosotros, como padres/ guardianes, debemos asumir la responsabilidad del transporte y supervisión adecuados hacia y desde la escuela. Certificamos que hemos leído y aceptamos con los términos anteriores de la Corporación Escolar de River Forest.

Firma del alumno: \_\_\_\_\_ Fecha de firma: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_ Fecha de firma: \_\_\_\_\_

**RIVER FOREST COMMUNITY SCHOOL CORPORATION**

**RELEASE OF STUDENT INFORMATION/AUTORIZACIÓN PARA DIVULGACIÓN  
DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Student Name: \_\_\_\_\_ Birth Date: \_\_\_\_\_  
*Nombre del estudiante:* \_\_\_\_\_ *Fecha de nacimiento:* \_\_\_\_\_  
Current Grade: \_\_\_\_\_  
*Grado Actual:* \_\_\_\_\_

School Where Enrolled: \_\_\_\_\_ Address of School \_\_\_\_\_  
*Escuela Donde Está Inscrito:* \_\_\_\_\_ *Dirección de la escuela:* \_\_\_\_\_

This Release of Educational and Medical Records is used to obtain records from other schools, educational providers, medical providers or agencies.

Reason for Release: Assist with the implementation of the education program/ provide previous educational records, facilitate communication with person involved with student: obtain Medical or Mental Health records.

Records to be Released: All records and information which exists, either verbal or written, may be released including Official Transcripts/Grades, Birth Certificate, Health Records, Attendance Records, Discipline Records, Psychological Evaluations, IEP, 504 Home Language Survey and Test Scores/Results.

Release Records to Whom: This individual's records may be released or obtained by the following:

Henry S. Evans Elementary School  
2915 E. 35th Avenue  
Lake Station, IN 4640  
219-962-1608 Fax 219-962-1643

John I. Meister Elementary School  
3300 Jay Street  
Hobart, IN 46342  
219-962-1103 Fax 219-962-1459

River Forest Junior Senior High School  
3300 Indiana Street  
Hobart, IN 46342  
219-962-7551 Fax 219-962-8338

PARENT/GUARDIAN APPROVAL: Sign and date the release \_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature Date

I authorize the River Forest Community School Corporation to release/disclose/obtain/exchange confidential records and information to or from the person(s) or organizations designated on this release. I understand that I may request a copy of any records received or released and have the right to challenge the contents of any school records, as provided by the family Educational Rights and Privacy Act of 1974. I understand the River Forest Community School Corporation's disclosure of confidential information pursuant to this release can no longer assure how the recipient will use the records.

This release is subject to revocation at any time