

Sign in to the PowerSchool Student and Parent Portal

Before you can sign in to the PowerSchool Student and Parent portal, you must have the student's web access information. To receive this information, the Parent/Guardian must have signed the "Parent Portal Acceptable Use" policy at your child's home school. If you do not have this information or have questions, contact your child's school.

How to Sign In to the PowerSchool Student and Parent Portal

Launch a web browser (Edge, Chrome, Safari or Firefox) and go to the School District of Newberry web page at www.newberry.k12.sc.us, select the **Menu** option then under the **Parent and Community** tab select **PARENT PORTAL**.

You will then be given the option to Sign In or Create Account, select **Create Account**.

Creating an account requires 2 steps: creating the actual account and linking student to the account

Create account by entering the following information:

- First Name
- Last Name
- Email Address
- Desired Username
- Password (password must be at least 7 characters long and should have at least one being a number and one being a special character such as !@#%*)
- Re-enter Password

Then you will proceed to **Link Student to Account** by entering:

- Student Name
- Access ID
- Access Password
- Relationship

Repeat this process of Linking Students for all of your school age children on this same page.

Remember that you MUST get your child's Access ID and Access Password in person at your child (children's) home school.

Iniciar sesión en el Portal de Estudiantes y Padres de PowerSchool

Antes de poder iniciar sesión en el portal de estudiantes y padres de PowerSchool, debe tener la información de acceso web del estudiante. Para recibir esta información, el padre / tutor debe haber firmado la política de "Uso aceptable del portal para padres" en la escuela de origen de su hijo. Si no tiene esta información o tiene preguntas, comuníquese con la escuela de su hijo.

Cómo iniciar sesión en el Portal de Padres y Estudiantes de PowerSchool

Inicie un navegador web (Edge, Chrome, Safari o Firefox) y vaya a la página web del Distrito Escolar de Newberry en www.newberry.k12.sc.us, seleccione la opción **Menú** y luego en la pestaña **Parent and Community** seleccione **PARENT PORTAL**.

Luego se le dará la opción de Iniciar sesión o Crear cuenta, seleccione **Create Account (crear cuenta)**. Crear una cuenta requiere 2 pasos: crear la cuenta real y vincular al alumno a la cuenta

Cree una cuenta ingresando la siguiente información:

- Nombre
- Apellido
- Dirección de correo electrónico
- Nombre de usuario deseado
- Contraseña (la contraseña debe tener al menos 7 caracteres, con al menos uno como número y otro como carácter especial como ! @ # \$ % *)
- Escriba la contraseña otra vez

Luego, procederá a **Link Student to Account** ingresando:

- Nombre del estudiante
- ID de acceso
- Contraseña de acceso
- Relación

Repita este proceso de vinculación de estudiantes para cada uno de sus hijos en edad escolar en esta misma página.

Recuerde que DEBE obtener la ID de acceso y la contraseña de acceso de su hijo en persona en la escuela de origen de su hijo (hijos).