



DISTRITO ESCOLAR RIDGEFIELD
Posibilidades Infinitas

SUPERINTENDENTE
DR. NATHAN MCCANN

JUNTA DIRECTIVA
DISTRITO 1 EMILY ENQUIST
DISTRITO 2 JOSEPH VANCE
DISTRITO 3 BRETT JONES
DISTRITO 4 BECKY GREENWALD
DISTRITO 5 SCOTT GULLICKSON

1 de abril del 2020

Queridas familias de Ridgefield,

El lunes 6 de abril, el Distrito Escolar de Ridgefield comenzará la escuela en línea. La primera semana se centrará en lecciones de aprendizaje socio-emocional en las que toda la familia podrá participar para ayudar a preparar a los estudiantes para participar en un entorno de aprendizaje virtual más riguroso y estructurado.

El lunes por la mañana, recibirán un correo electrónico a través de Skyward Messenger, así como una llamada telefónica automatizada, haciéndoles saber que las lecciones de aprendizaje socio-emocional están disponibles en el sitio web del Distrito.

Durante las últimas semanas, el Distrito ha trabajado en colaboración con los maestros líderes de Ridgefield para elaborar nuestro plan de “Continuidad de Aprendizaje”. Deseo agradecer a cada miembro de ese equipo, administradores y maestros, por su duro trabajo y dedicación a nuestros estudiantes y familias. Adjunto a esta carta está el plan en su totalidad.

Este es un esfuerzo totalmente diferente a nuestra tradicional estructura escolar. Estamos totalmente comprometidos con la mejora continua. Anticipamos, y francamente predecimos, que habrán traspies y altibajos cuando empecemos. Les pedimos su paciencia y amabilidad al comenzar este viaje juntos.

Esperamos reanudar la escuela el lunes. Disfruten el resto de sus vacaciones de primavera. Manténganse seguros y sigan siendo #RidgefieldResilient.

Atentamente,

[Firma]

Dr. Nathan McCann
Superintendente



DISTRITO ESCOLAR RIDGEFIELD (RSD)
Posibilidades Infinitas

INTRODUCCIÓN

Este documento tiene por objeto educar a nuestros participantes sobre el plan de “Continuidad del Aprendizaje” para el Distrito Escolar de Ridgefield mientras nuestras escuelas cerraron por orden del Gobernador Jay Inslee. Este paquete detalla el programa y las expectativas de todos los involucrados en la educación de nuestros niños.

Inicialmente, el Distrito Escolar de Ridgefield publicó y compartió paquetes de práctica para mantener a nuestros estudiantes comprometidos y listos para aprender. Estos paquetes eran voluntarios. La nueva orientación de Chris Reykdal, Superintendente de Instrucción Pública, ahora pide a los distritos escolares del estado de Washington crear una “Continuidad de Aprendizaje”.

Queremos agradecer a todos nuestros estudiantes y familias por su paciencia y comprensión mientras navegamos juntos a través de estos tiempos sin precedentes.

Por favor, entiendan que, dadas las limitaciones que enfrentamos, nuestro plan de “Continuidad de Aprendizaje” no puede replicar la experiencia tradicional de aprendizaje en el aula. El Distrito valora enormemente la relación maestro/estudiante, y con este fin hemos colaborado con nuestro talentoso y dedicado personal para hacer realidad este plan de aprendizaje. Este plan permite flexibilidad y tiene como objetivo dar a TODOS los estudiantes acceso a una experiencia educativa de calidad durante el cierre de emergencia de una escuela.

Guía de Principios y Objetivos (K-12)

<p>Guía de Principios</p>	<p>El Plan de Continuidad de Aprendizaje se basa en los siguientes principios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener a los estudiantes en el centro ● Estructura ● Colaborar y comunicar ● Flexible y adaptable ● Involucrar a las familias
<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar a TODOS los estudiantes una experiencia de aprendizaje significativa ● Entregar el contenido a través de una instrucción flexible ● Aprovechar la experiencia profesional de nuestros maestros para proporcionar a los estudiantes y familias una experiencia de aprendizaje consistente y de calidad ● Para seguir la orientación de la OSPI

¿Qué puedo esperar cada semana?

Los maestros de clase proveerán un paquete semanal de tareas en áreas de instrucción básica: que pueden ser completadas con el apoyo de la familia.

- Desde el kínder hasta el 5º grado, las clases principales consisten en Lengua y Literatura en Inglés y Matemáticas.
- Desde 6º a 12º grado, las clases básicas son aquellas a las que los estudiantes asisten diariamente.

Los maestros también publicarán lecciones de apoyo explorando conceptos clave de las tareas en línea a través de su Google Classroom.

¿Cuánto trabajo debería hacer mi hijo?

Aprender en casa es diferente a aprender en la escuela, y no debemos esperar que los estudiantes pasen la misma cantidad de tiempo en su aprendizaje. Basado en las directrices proporcionadas por el Superintendente del Estado, RSD recomienda las siguientes cantidades de tiempo de aprendizaje por día:

- K - 1: 45 minutos
- 2 - 3: 60 minutos
- 4 - 6: 90 minutos
- 7 - 12: No más de 3 horas por día

Cada familia es diferente. Si su hijo tiene dificultades para cumplir con estas directrices básicas, o si desea actividades de enriquecimiento adicionales, hable con su maestro para obtener sugerencias.

¿Qué tecnología necesitamos para participar?

Se necesita acceso a un Chromebook o computadora y acceso a Internet para acceder a nuestros materiales de instrucción básicos. Si usted no tiene la tecnología necesaria, por favor contacte al distrito (chromebooks@ridgefieldsd.org) para asegurar un Chromebook para su hijo y para discutir el acceso a Internet. Si esto no es una opción, también puede ser posible proporcionar paquetes impresos para su hijo.

¿Qué pasa si mi hijo tiene necesidades especiales?

Si su estudiante tiene un Programa Educativo Individualizado (IEP), su administrador de casos de Educación Especial se pondrá en contacto para discutir cómo se puede apoyar su Programa Educativo Individualizado durante el cierre.

¿Qué pasa si necesito que se traduzcan los materiales para mi hijo?

Hágaselo saber al maestro de su salón de clases para que pueda trabajar con los servicios de Aprendices del Idioma Inglés de nuestro distrito para apoyar las necesidades de sus estudiantes.

¿Qué pasa si mi familia se enfrenta a dificultades que nos impiden educar a nuestro hijo?

Si se enfrenta a desafíos en casa como la inseguridad alimentaria o de vivienda, por favor hable con

su consejero escolar. Ellos pueden ayudar a proporcionar referencias con agencias que pueden ayudar. Las lecciones se mantendrán en línea para que cuando esté listo para comenzar la educación de su hijo, los materiales apropiados estén disponibles.

Si hay crisis o dificultades en las que no podemos ayudarle, la seguridad y el bienestar de su familia debe, por supuesto, ser lo primero

¿Qué pasa si ya he comenzado a educar a mi hijo en casa usando otros materiales?

Le animamos a que discuta sus planes actuales con el maestro de su clase para asegurarse de que cumplen con los Estándares de Aprendizaje del Estado de Washington y que prepararán adecuadamente a su hijo para pasar al siguiente grado. También pueden ayudarle en la transición a usar los materiales proporcionados por el distrito.

VISIÓN GENERAL ELEMENTAL (Grados K-6)

<p>Niveles de Interacción</p>	<p>Nuestras escuelas primarias usarán tres niveles de interacción para involucrar a los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel 1 - Lecciones/actividades/tareas semanales publicadas - Nivel 2 - Comunicación por teléfono y correo electrónico - Nivel 3 - Chat en vivo a través de Google Classroom, Zoom, etc. durante las horas de oficina específicamente señaladas <p><i>*Por favor, tenga en cuenta que no hay ningún requisito de comunicación de video en vivo. Sin embargo, el personal puede utilizar esta opción si lo desea</i></p>
<p>Modelos de Instrucción</p>	<p>Dependiendo del nivel de interacción que requiera la actividad de aprendizaje, los estudiantes y los maestros se moverán entre los dos modelos de instrucción que se indican a continuación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactivo (en línea al mismo tiempo): Los estudiantes y los maestros están en línea y trabajando al mismo tiempo en una comunidad digital. Es importante señalar que durante estos tiempos de aprendizaje, los maestros y los estudiantes no están obligados a participar en ninguna interacción de video en vivo. ● Independiente (sin estar en línea al mismo tiempo): El maestro publica las tareas y los materiales en línea y los estudiantes interactúan con esos materiales en su en su propio tiempo conveniente.

Aplicaciones de Google Suite: El Distrito utilizará muchas de las aplicaciones de Google que ya tenemos en marcha durante el día escolar regular. Lo más importante es que aprovecharemos las fortalezas colaborativas e interactivas de “Google Classroom” para publicar asignaciones, recursos y

materiales. Google Classroom también ofrece a los maestros la oportunidad de proporcionar información oportuna a medida que los estudiantes avanzan en sus módulos de lecciones.

“Especiales”	Los estudiantes continuarán teniendo cursos especiales como Música, Arte, Educación Física, y lecciones de Biblioteca/Medios de Comunicación compartidas con ellos.
Finalización del Trabajo Asignado	Los estudiantes tienen la flexibilidad de completar las lecciones publicadas durante la semana y cuando sea conveniente para el niño y la familia. Por favor, comuníquese con su maestro de clase sobre los resultados de la tarea para informar los próximos pasos.
Calificación	Los maestros continuarán evaluando a los estudiantes de diversas maneras para que puedan planear su futura instrucción. En este momento, las prácticas formales de calificación se suspenden hasta nuevo aviso.
Preguntas	Es probable que haya preguntas a medida que todos avanzamos en este nuevo proceso. Los padres y los estudiantes pueden contactar con su maestro de cualquiera de las siguientes maneras: <ol style="list-style-type: none"> 1. Llamar al número de teléfono/extensión del distrito del maestro de su clase y dejar un mensaje; 2. Enviar un correo electrónico al maestro de la clase; 3. Registrarse (electrónicamente) con el maestro de la clase durante sus “horas de oficina”.
Soporte Técnico	En un momento dado, los estudiantes y las familias pueden obtener apoyo técnico contactando primero con el maestro de la clase, y luego enviando un correo electrónico a helpdesk@ridgefieldsd.org

Ejemplo de Horario Diario para un Estudiante de Primaria:

La estructura ayuda a los niños a sentirse seguros y apoyados. Su maestro puede sugerir un horario para acompañar las lecciones semanales que se imparten; sin embargo es sólo eso, una sugerencia.

Siempre que el trabajo se complete a tiempo, las familias deben establecer un horario que les sirva. Hable con el maestro de su clase si necesita sugerencias sobre cómo establecer un horario apropiado para su hijo.

Horario de la Instrucción Interactiva y Horas de Oficina
(Consulte con el maestro de la clase de su hijo para confirmar)

Maestros del Aula	K	1	2	3	4	Especiales
Horas de Oficina	Llamadas telefónicas semanales	Llamadas telefónicas semanales	Llamadas telefónicas semanales	12:30-1:30	1:30-2:30	2:30-3:30
Instrucción Interactiva	9:15-10:00	9:45-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-1:30	1:30-2:30
Aprendizaje / Enriquecimiento Independiente	30-45 minutos	30-45 minutos	30-45 minutos	45-60 minutos	45-60 minutos	

Especialidades	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Arte	Kínder	1º grado	2º grado	3º grado	4º grado
Música	4º grado	Kínder	1º grado	2º grado	3º grado
PE (Educación Física)	3º grado	4º grado	Kínder	1º grado	2º grado
Biblioteca	2º grado	3º grado	4to grado	Kínder	1º grado

Maestros del Aula	5	6	Especiales
Horas de Oficina	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-1:30
Instrucción Interactiva	9:30-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30
Aprendizaje Independiente	30-45 minutos	30-45 minutos	

Especialidades	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Arte	5º grado	6º grado			
Música		5º grado	6º grado		
PE (Educación Física)			5º grado	6º grado	
Biblioteca				5º grado	6º grado

Expectativas para una Experiencia de Aprendizaje Exitosa (Grados K-6) Responsabilidades de los Maestros:

- Los maestros estarán disponibles durante el horario escolar y se espera que apoyen a los estudiantes proporcionando retroalimentación oportuna, apoyo técnico básico y cualquier otra ayuda razonable que los estudiantes puedan necesitar durante el día escolar virtual. (9:00 a.m. a 3:30 p.m. para todas las escuelas)
- Los maestros de nivel de grado/departamento determinarán un horario semanal de instrucción interactiva. Además, los maestros determinarán cómo monitorear el progreso de los estudiantes y proveerán retroalimentación a los estudiantes.
- Durante las “Horas de Oficina”, se anima a los maestros a responder a los ‘comentarios privados’ en Google Classroom cuando los estudiantes los envían. Esto debe ser en tiempo real.
- Los maestros trabajarán en colaboración con sus compañeros de grado/contenido para diseñar experiencias de aprendizaje sólidas y significativas.
- Los maestros se asegurarán de que todas las tareas/lecciones se publiquen semanalmente. antes de la semana.

Responsabilidades del Estudiante:

- ¡Participar en su nuevo y emocionante viaje de aprendizaje!
- Tener una “Mentalidad de Crecimiento”. ¡Puedes hacerlo!
- Participar y completar el trabajo asignado cumpliendo los plazos y respondiendo a los comentarios.
- Seguir un horario regular lo mejor que se pueda.
- Pedir ayuda si tienen preguntas o preocupaciones. Si no nos envían un mensaje, no lo sabremos.
- Ser apropiado. Siempre considere cómo ser amable y considerado cuando se comunique en línea. Recuerde, el tono (del mensaje) ¡no puede ser escuchado a través de palabras escritas!

Responsabilidades de los Padres:

- Crear un espacio dedicado (lo mejor posible) para que su hijo trabaje.
- Registrarse regularmente con su hijo durante el aprendizaje (si es posible).
- Registrarse regularmente con el maestro también. Sentirse libre de unirse a las “Horas de Oficina” pero sea consciente de la audiencia.
- Ayudar con los asuntos técnicos lo mejor que pueda; luego contacte al maestro; luego con IT.
- Por favor, hacerle saber a su hijo que este trabajo no es opcional y que debe ser completado lo mejor posible.
- Completar el trabajo en un horario que funcione para usted y su familia.
- **Por favor, no publique correos electrónicos o chats en vivo en Facebook (u otros medios sociales).** Respetar la privacidad del estudiante y de la familia.

Responsabilidades del Director/Administrador:

- Los Directores tendrán acceso a todas los chats de Google Classroom y los chats en vivo.
- Los Directores monitorearán los planes de instrucción.

VISIÓN GENERAL DE LA SECUNDARIA (Grados 7-12)

Compromiso de los Estudiantes	<ul style="list-style-type: none">● Los maestros pueden utilizar los paquetes de aprendizaje existentes para iniciar el aprendizaje virtual.● Todas las comunicaciones deben ser respondidas dentro de las 24 horas, de lunes a viernes.● El correo electrónico y el Google Classroom son los métodos de comunicación preferidos.● <u>Lecciones de instrucción</u> - Enfoque en la enseñanza de un tema específico con actividades asignadas con la opción de incrustar videos/audios instructivos dentro del Google Classroom (YouTube, Academia Khan, creado por el maestro, etc.)● <u>Trabajo asignado a los estudiantes</u> - Trabajo publicado en Google Classroom para que los estudiantes trabajen en casa y lo envíen para que el maestro les dé su opinión.● <u>Consulta por teléfono/correo electrónico</u> - Para proporcionar consulta y retroalimentación continua a los estudiantes y/o padres con respecto a sus actividades de aprendizaje cada semana a través de las “Horas de Oficina” designadas. Google Meet (sólo audio) puede ser usado para estas llamadas telefónicas para mantener la privacidad del teléfono del número personal.
Modelos de Instrucción	<p>Dependiendo del nivel de interacción que requiera la actividad de aprendizaje, los estudiantes y los maestros:</p> <ul style="list-style-type: none">● Utilizarán Google Classroom como la plataforma principal para comunicar el trabajo de los estudiantes.● Seguirán el plan de estudios proporcionando contenidos que incluyan tanto el <i>nuevo aprendizaje</i> como el <i>trabajo de revisión</i>:<ul style="list-style-type: none">○ Sólo se deben asignar a los estudiantes “trabajos esenciales”.○ El trabajo esencial se determinará para cada curso en consulta con los colegas del departamento.○ El trabajo esencial incluye tanto el <i>nuevo aprendizaje</i> como el <i>trabajo de revisión</i>.○ El trabajo debe ser publicado antes de las 4:00 p.m. para el día siguiente.

Aplicaciones de Google Suite: El Distrito utilizará muchas de las aplicaciones de Google que ya tenemos en marcha durante el día escolar normal. Lo más importante es que aprovecharemos las ventajas de colaboración e interacción de Google Classroom para publicar todas las tareas, recursos y materiales. Google Classroom también ofrece a los maestros la oportunidad de recibir comentarios oportunos a medida que los estudiantes avanzan en sus módulos de lecciones.

Horario	Los estudiantes de secundaria (grados 7-12) pueden elegir cuándo trabajar en sus diferentes clases. No necesitan seguir su horario individual actual.
Asistencia Diaria	<ul style="list-style-type: none"> ● La asistencia diaria es obligatoria y puede ser cumplida por cualquiera de los dos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Participar en los horarios interactivos programados para cada clase o ○ Completar y presentar el trabajo requerido para cada clase
Finalización del Trabajo Asignado	<p>Los estudiantes tienen la flexibilidad de completar las lecciones diarias anunciadas a lo largo del día y/o cuando sea conveniente para ellos y sus familias. Sin embargo, las tareas completadas deben ser publicadas en la fecha de vencimiento.</p> <p>Evaluación: Se espera que las evaluaciones y la retroalimentación se den durante este período de tiempo. Estas evaluaciones pueden tomar muchas formas que incluyen trabajos escritos, proyectos, o pruebas en línea, exámenes, etc.</p>
Responsabilidad del Estudiante	<ul style="list-style-type: none"> ● Se espera que <i>todos</i> los estudiantes de 7º a 12º grado participen. ● Es responsabilidad del estudiante completar las tareas y presentarlas a sus maestros para recibir crédito y retroalimentación. ● Los estudiantes que no puedan completar una tarea deben contactar al maestro
Calificación	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Escuela Secundaria:</u> Las prácticas de calificación actuales están suspendidas. La Escuela Secundaria usará un sistema de calificación “Aprobado/No Aprobado” hasta nuevo aviso. ● <u>Preparatoria:</u> Los estudiantes de la Preparatoria de Ridgefield tendrán dos opciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuar usando las prácticas de calificación estándar ○ Pasar a un sistema de calificación “Aprobado/No Aprobado”.
“Horario de Oficina”	Los maestros tendrán un “horario de oficina” fijo al menos 3 veces a la semana.
Soporte Técnico	Los estudiantes y las familias pueden obtener apoyo tecnológico contactando primero al maestro de la clase, y luego enviando un correo electrónico a IT - helpdesk@ridgefieldsd.org o llamando al (360)619-1363. Se espera que los maestros resuelvan los problemas primero, y luego dirijan al estudiante a contactar a IT.

Instrucción Interactiva y Horario de Oficina

(Consulte con el maestro de la clase de su hijo para confirmar)

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Horas de Oficina	Retroalimentación de los estudiantes	9:00-10:00	9:00-10:00	9:00-10:00	Retroalimentación de los estudiantes
Instrucción Interactiva		1º Período 10:00-11:30	3º Período 10:00-11:30	5º Período 10:00-11:30	
Instrucción Interactiva	Presentación del trabajo de los estudiantes	2º Período 11:45-12:45	4º Período 11:45-12:45	6º Período 11:45-12:45	Presentación del trabajo de los estudiantes
Horas de Oficina		12:45-1:45	12:45-1:45	12:45-1:45	
Aprendizaje Independiente	No más de 3 horas totales por día				

Expectativas para una Experiencia de Aprendizaje Exitosa (Grados 7-12) Responsabilidades de los Maestros:

- Los maestros estarán disponibles durante el horario escolar y se espera que apoyen a los estudiantes proporcionando información oportuna, apoyo técnico básico y cualquier otra ayuda razonable que los estudiantes puedan necesitar durante la jornada escolar virtual. (9:00 a.m. a 3:30 p.m. para todas las clases)
- Los maestros trabajarán en colaboración con sus compañeros de grado/contenido para diseñar experiencias de aprendizaje sólidas y significativas.
- Los maestros del departamento determinarán un horario de instrucción interactivo semanal. Además, los maestros determinarán cómo monitorearán el progreso de los estudiantes y proveerán retroalimentación a los estudiantes.
- Durante el “Horario de oficina”, se anima a los maestros a responder a los “comentarios privados” de Google Classroom cuando los estudiantes los envían. Esto debe ser en tiempo real.
- Los maestros se asegurarán de que todas las tareas/lecciones se publiquen semanalmente, antes de iniciar la semana.
- Los maestros darán a su evaluador principal acceso a Google Classroom.

Responsabilidades del Estudiante:

- *Participar activamente en su nuevo y emocionante viaje de aprendizaje con una ¡MENTALIDAD DE CRECIMIENTO!*
- Participar y completar el trabajo asignado cumpliendo con los plazos y respondiendo a los comentarios.
- Seguir un horario regular lo mejor que se pueda.
- Pedir ayuda si tiene preguntas o inquietudes. Recuerde, si no preguntan, ¡no lo sabremos!
- Ser apropiado. Siempre considere cómo ser amable y considerado cuando se comunique en línea. Recuerde, el tono (del mensaje) ¡no puede ser escuchado a través de palabras escritas!

- Se puede usar Zoom (sólo video y/o audio) para estas llamadas telefónicas para mantener la privacidad de los números de teléfono del personal. Los maestros también pueden llevar a cabo “chats” de estudiantes o padres a través de Zoom o Google Doc individual, etc.
- Por favor, no publique los correos electrónicos o chats en vivo en Facebook. Respete la privacidad de los estudiantes, los maestros y las familias.

Responsabilidades de los Padres:

- Por favor, contacte primero a los maestros con cualquier preocupación.
- Crear un espacio dedicado (lo mejor posible) para que su hijo trabaje.
- Registrarse regularmente con su hijo durante el aprendizaje (si es posible).
- Ayudar con los asuntos técnicos lo mejor que se pueda; luego contacte al maestro; luego a IT.
- Por favor, hacerle saber a su hijo que este trabajo no es opcional y que debe ser completado lo mejor posible.
- Completar el trabajo en un horario que funcione para usted y su familia.
- Por favor, no publique los correos electrónicos o chats en vivo en Facebook - Respete la privacidad del estudiante, del maestro y de la familia.

Responsabilidades del Director/Administrador:

- Los Directores/Administradores/Jefes de Departamento supervisarán los planes de instrucción.
- Los Directores/Administradores tendrán acceso a todas los chats de Google Classroom y chats en vivo.

CONSIDERACIONES FINALES:

- Comenzaremos este aprendizaje virtual con un “inicio suave” el lunes 6 de abril del 2020.
 - La primera semana se centrará en actividades de aprendizaje social/emocional para los estudiantes. Nos gustaría que todos los estudiantes se conecten y prueben su tecnología y acceso.
 - Espere recibir un correo electrónico del director para empezar.
 - ***La Escuela Virtual comenzará el martes 14 de abril del 2020, con todos los maestros disponibles de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.***
- Los maestros y el personal están realmente entusiasmados de volver a conectar con sus hijos.
- Tenga paciencia con usted mismo, sus hijos y nuestro personal mientras navegamos por lo desconocido en las próximas semanas. Será una experiencia de aprendizaje para todos.
- Tenga la seguridad de que estamos comprometidos a apoyar las necesidades académicas y socio-emocionales de nuestros niños y familias. A pesar de estos esfuerzos e intenciones, los errores son inevitables.
- El correo electrónico es el método preferido de comunicación a todos los niveles. Empiece con el maestro, luego el director, luego el Centro Cívico y Administrativo de Ridgefield.
- Por favor, sea flexible. ¡Tenemos la intención de mejorar este plan y nuestra comunicación a medida que avanzamos juntos!