



**BISHOP WARD**  
HIGH SCHOOL

708 N 18<sup>th</sup> Street  
Kansas City, KS 66102  
913.371.1201 · www.wardhigh.org

**Student Name:** \_\_\_\_\_  
Last Name/Apellido First Name/Nombre

**Financial Agreement/ Acuerdo Financiero**  
**Tuition and Fee Policy/ Política de Colegiatura y Cuotas**  
**2020-21 Tuition and Fees**

- Actual cost per year to educate a student at Bishop Ward High School: \$14,000
- Maximum tuition charged: \$ 9,800
- Tuition is **negotiated** with each family based on ability to pay.

*\*Every family at Bishop Ward is **on scholarship**, since the cost exceeds tuition for everyone who comes. We work with every family to make a Bishop Ward education available. \**

**Tuition Payment**

All families should be expected to make tuition payments according to one of the three following payment plans:

**Annual payment:** Full payment to the school by June 15.

**Semi-annual payments:** Two payments to the school due June 15 and November 16.

**Monthly payments:** The payments can be made on either the 1st or 15th of the month from June to May. All monthly tuition payments are received and processed through **F.A.C.T.S.**

Bishop Ward High School contracts with F.A.C.T.S. to administer our tuition program. **You will be billed a \$45.00 fee to set up your account.**

*The tuition and fees for Bishop Ward High School are approved annually by our Board of Trustees and Administration. It is the responsibility of the Board to ensure that adequate financial resources are available for the school and as affordable as possible to all families.*

**Enrollment Fee**

Both new and returning students will be required to pay a **non-refundable enrollment fee.**

**Early bird enrollment fees will be \$100.00 per student if paid by March 6, 2020.**

**Enrollment fees after March 6, 2020 will be \$150.00 per student.**

**Late Enrollment (Enrollment after June 15)** Tuition for students who enroll after **June 15** shall be pro-rated according to the time remaining in the school year.

**Additional Student Fees**

Freshman fees \$289.00 - Chromebook fee \$85.00

Sophomore fees \$277.00 - Chromebook fee \$75.00

Junior fees \$380.00 -Chromebook fee \$75.00

Senior fees (including graduation fee) \$536.00 - Chromebook fee \$75.00

**Student Activity Fees**

1<sup>st</sup> Semester **\$110.00** per student

2<sup>nd</sup> Semester **\$110.00** per student



708 N 18<sup>th</sup> Street  
Kansas City, KS 66102  
913.371.1201 · www.wardhigh.org

## Política de Colegiatura y Cuotas

La colegiatura y las cuotas escolares son revisadas y aprobadas anualmente por el Consejo de Administración y el personal administrativo de la escuela. Es la responsabilidad del Consejo de Administración de asegurar que haya recursos adecuados accesibles para la escuela y que la inscripción sea accesible y este a su alcance para todas las familias.

### Colegiatura 2020-21

- Costo real por año para educar a un estudiante en la escuela secundaria Bishop Ward: \$ 14,000
- Cuota máxima cargada: \$ 9,800.
- La colegiatura se negocia con cada familia según la capacidad de pago.

*\* Todas las familias en Bishop Ward reciben becas, ya que el costo supera la matrícula para todos los que asisten. Trabajamos con cada familia para hacer que la educación de Bishop Ward esté disponible. \**

#### Pago de la Colegiatura

Se espera que todas las familias realicen pagos de colegiatura de acuerdo con uno de los tres siguientes planes de pago:

- Pago anual**—pagado a la escuela para el **15 de Junio**
- Pagos semi-anales**—pagados a la escuela para el **15 de Junio** y el **16 de Noviembre**.
- Pagos mensuales:** Se hacen los pagos, el 1 o el 15 del mes, por 12 meses—empezando en Junio y terminando en Mayo. Todos los pagos de colegiatura mensuales son recibidos y procesados por F.A.C.T.S. FACTS es contratado por Bishop Ward High School para administrar su pago de colegiatura. Se le cobrará una tarifa de \$45.00 inscripción por su cuenta.

#### Cuota de Inscripción

Tanto los estudiantes nuevos como los que regresan deberán pagar una cuota de inscripción no reembolsable. Las tarifas de inscripción anticipada serán de \$ 100.00 por estudiante si se pagan antes del 6 de Marzo de 2020. Las cuotas de inscripción después del 6 de Marzo de 2020 serán de \$ 150.00 por estudiante.

#### Inscripción después del 15 de Junio

La colegiatura por los estudiantes que se inscriban después del **15 de Junio** será pro calculada.

#### Costos Adicionales Para Estudiantes

Costo estudiantil del grado Nueve \$289.00, Costo de Chromebook \$85.00

Costo estudiantil del grado Diez \$277.00, Costo de Chromebook \$75.00

Costo estudiantil del grado Once \$380.00, Costo de Chromebook \$75.00

Costo estudiantil del grado Doce incluyendo la graduación \$536, Costo del Chromebook \$75.00.00

#### Cuota Estudiantil

1er Semestre \$110.00 por estudiante

2do Semestre \$110.00 por estudiante

# Tuition and Fee Policy

## Tuition and Student Fees Refunds

- ❖ Tuition and other student fees are non-refundable.
- ❖ Students who are expelled or suspended for disciplinary reasons are not eligible for an institutional refund.
- ❖ Students who withdraw during school semesters will be responsible for the remaining semester tuition.

## Tuition Delinquency

1. If tuition is not current by Student Orientation Day (in August), **the student will not receive their schedule or be able to attend class.**
2. **If the monthly tuition is not received by F.A.C.T.S. by the due date, it is considered late and subject to a \$40 late fee.**
3. **Bishop Ward High School has monthly attendance interruption dates. Starting on those dates, students whose tuition is past due may not be permit to attend class. In addition, if the amount owed is not paid your student will not be able to take semester final exams.**
4. **Students will not be permitted to re-enroll until all past due tuition has been paid.**
5. **Seniors will not be permitted to participate in year-end graduation activities if their tuition is past due.** Diplomas and final transcripts will not be released until tuition account is current.
6. **All student records will not be released to another school unless all financial obligations are current.**

*I have read and understand the terms and conditions set forth by this agreement.*

---

Parent/Guardian Signature

---

Date

# Política de Colegiatura

## Reembolso de La Colegiatura y Otras Cuotas.

- ❖ La colegiatura y otras cuotas no son reembolsables.
- ❖ Los estudiantes que son expulsados o suspendidos por razones disciplinarias no son elegibles para un reembolso institucional.
- ❖ Los estudiantes que se retiran durante los semestres escolares serán responsables de la colegiatura restante del semestre.

## Colegiatura con retraso

1. Si los pagos de la colegiatura no están pagados para el día de la orientación (en Agosto), su estudiante no recibirá su horario de clases y no será permitido asistir a clases.
2. Si F.A.C.T.S. no recibe el pago mensual de la colegiatura para la fecha de vencimiento, se considera el pago atrasado y se cobrará un recargo de \$40.00
3. La Escuela Bishop Ward tiene fechas mensuales de interrupción de asistencia. A partir de esas fechas, los estudiantes cuya colegiatura está atrasada no serán permitidos asistir a la clase. Además, si la cantidad adeudada no se paga, su estudiante no podrá tomar los exámenes finales de semestre.
4. No se les permitirá a los estudiantes reinscribirse hasta que se hayan pagado todos los pagos atrasados.
5. Un estudiante del grado 12 no podrá participar en las actividades de la graduación si la colegiatura está atrasada. Diplomas y transcripciones finales no se darán hasta que las obligaciones se paguen.
6. Archivos escolares no serán enviados a otra escuela hasta que todas las obligaciones financieras estén al día.

*Yo he leído y entendido los términos establecidos en este acuerdo.*

---

Firma de Padre/Guardián

---

Fecha

# 2020-21 TUITION COMMITMENT FORM

## PARENT/GUARDIAN INFORMATION (Please print clearly)

Father's Name: \_\_\_\_\_ Mother's Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Primary Phone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Primary Phone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Phone Type:  Cell  Work  Other: \_\_\_\_\_ Phone Type:  Cell  Work  Other: \_\_\_\_\_

Secondary Phone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Secondary Phone (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Phone Type:  Cell  Work  Other: \_\_\_\_\_ Phone Type:  Cell  Work  Other: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Place of Employment: \_\_\_\_\_ Place of Employment: \_\_\_\_\_

Name of party responsible for tuition payment: \_\_\_\_\_

Names of Students Attending Bishop Ward:

_____	Grade _____	_____	Grade _____
_____	Grade _____	_____	Grade _____

Parish You Support \_\_\_\_\_

Yes, we will be applying for financial aid.

No, we will not be applying for financial aid.

## TUITION/PAYMENT OPTIONS

Please check one option below:

Option 1  Annual (Payment due by 06/15/20)

Option 2  Semi-annual (Payments due 06/15/20 and 11/16/20)

Option 3  F.A.C.T.S. monthly payment program from June to May (see Tuition & Fee Policy details).

The undersigned promises to pay Bishop Ward High School the total tuition commitment according to the options checked above and method of payment selected. Failure to comply with the terms of this agreement will result in the enforcement of the tuition and fee policy.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

# 2020-21 COMPROMISO FINANCIERO

## INFORMACION DE PADRES/GUARDIAN (Favor de escribir muy claro con letras de molde)

Nombre de Padre: \_\_\_\_\_ Nombre de Madre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Tel. Principal (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Principal (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Tipo de Tel:  Celular  Trabajo  Otro: \_\_\_\_\_ Tipo de Tel:  Celular  Trabajo  Otro: \_\_\_\_\_

Tel. Secundaria (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. Secundaria (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Tipo de Tel:  Celular  Trabajo  Otro: \_\_\_\_\_ Tipo de Tel:  Celular  Trabajo  Otro: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Lugar del empleo: \_\_\_\_\_ Lugar del empleo: \_\_\_\_\_

Nombre de quien será responsable por el pago de la colegiatura: \_\_\_\_\_

Nombre(s) de estudiantes que asisten Bishop Ward:

_____	Grado _____	_____	Grado _____
_____	Grado _____	_____	Grado _____

## OPCIONES PARA EL PAGO DE LA COLEGIATURA

Favor de marcar solo una de las opciones siguientes:

- EN-DISTRITO      Opción 1  Anual (Pago debido 06/15/20)  
Opción 2  Semi-anales (Pago debido 06/15/20 and 11/16/20)  
Opción 3  FACTS plan de pagos mensuales de Junio a Mayo.

Nombre de la Iglesia a la cual contribuye: \_\_\_\_\_

Pediremos ayuda financiera.       No pediremos ayuda financiera.

Los firmantes prometen pagar a Bishop Ward High School la matrícula comprometida según las opciones marcadas arriba. La falta de cumplir con los términos del acuerdo resultará en la aplicación de la política de colegiatura.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre/Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

# 2020-21 FINANCIAL AID APPLICATION

FACTS makes quality education affordable for families by assisting schools in awarding financial aid. We work with schools to create a custom application and collect financial data so schools can make accurate award decisions based on financial need.

To apply for financial aid, visit <https://online.factsmgt.com/signin/43BBQ>

After completing the online application, you will need to upload all required supporting documentation. If you are unable to upload, fax the required documents to 866.315.9264.

## **The following supporting documents are required to complete the application process:**

- Copy of the most recent IRS Federal Form **1040 2019, 1040A 2019 or 1040-EZ 2019**.  
If applicant and co-applicant file separately, we require both tax returns for the same tax year. We do not require State Tax Returns.
- Copies of all the current year W-2 Wage and Tax Statements for both the applicant and co-applicant.
- NOTE: If you are applying before you have received all the current year W-2 Wage and Tax Statements, please submit them as soon as they become available.
- Copies of all supporting tax documents if you have business income/loss from any of the following: Business - send Schedule C or C-EZ and Form 4562 Depreciation and Amortization

## **IMPORTANT: If you file a tax return but do not have W-2 wages because you are self-employed, you will be required to submit a copy of your current year Federal Form 1040 Tax Return.**

- Copies of all supporting documentation for household Non-Taxable Income such as: Social Security Income, Welfare, Child Support, Food Stamps, Workers' Compensation, and Temporary Assistance for Needy Families (TANF). If you do not file a tax return, you are required to provide documentation of all income received.

## **All documentation received is imaged upon receipt and then destroyed.**

You may log in to your FACTS user account to review the status of your application. Please allow 2 weeks processing time before inquiring further about receipt and/or status of the uploaded or faxed documents. Application deadlines are set by the institution awarding the aid. If you are applying after the deadline, contact your school to ensure that your application will be accepted.

NOTE: Award decisions are made by the institution providing the financial aid, not FACTS.

# 2020-21 SOLICITUD DE AYUDA FINANCIERA

- **Para solicitar ayuda financiera, visite en línea.** <https://online.factsmgmt.com/signin/43BBQ>
- Después de completar la solicitud en línea, deberá cargar o enviar por fax toda la documentación de respaldo requerida. Los documentos cargados deben estar en formato PDF y el tamaño de cada documento debe ser inferior a 20 MB. Si no puede subir, envíe por fax los documentos requeridos al **866.315.9264**. NO utilice su dispositivo móvil para fotocopiar documentos requeridos debido a problemas de legibilidad.

## Los siguientes documentos son necesarios para completar el proceso de solicitud:

- **Copia de la Declaración de Impuesto del IRS Federal 1040 del 2019, 1040 A del 2019 o 1040-EZ del 2019**
- Si el solicitante y co-solicitante presentan una solicitud por separado, requerimos ambas declaraciones de impuestos para el mismo año fiscal. No requerimos declaraciones de impuestos estatales.
- Copias de todas las declaraciones de salario W-2 del año corriente y de impuestos para el solicitante y co-solicitante. NOTA: Si se está aplicando antes de haber recibido todas las declaraciones de impuestos y salarios W-2 del año corriente, envíelas tan pronto como estén disponibles.
- Copias de todos los documentos fiscales de apoyo si tiene ingresos o pérdidas empresariales de cualquiera de los siguientes:
  - 1- Negocios - envíe el Schedule C o C-EZ y el Formulario 4562 Depreciación y Amortización.

**\* IMPORTANTE: Si presenta una declaración de impuestos, pero no tiene salarios W-2 porque es un trabajador por cuenta propia, se le requerirá que presente una copia de su declaración federal de impuestos de la Forma Federal 1040.**

- Copias de toda la documentación de apoyo para los ingresos no tributarios del hogar, tales como: Ingreso del Seguro Social, Bienestar, Mantenimiento de Hijos, Estampillas de Comida, Compensación al Trabajador y Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) Si no presenta una declaración de impuestos, se le requiere que proporcione documentación de todos los ingresos recibidos.

**\* Toda la documentación recibida se visualiza en el momento de su recepción y luego se destruye.**

- Puede iniciar sesión en su cuenta de usuario FACTS para revisar el estado de su aplicación. Por favor, permita un tiempo de procesamiento de 2 semanas a partir de la fecha en que proporcionó los documentos de soporte antes de preguntar más sobre la recepción y / o el estado de los documentos enviados o enviados por fax. La institución que otorga las becas establece los plazos de solicitud. Si presenta una solicitud después de la fecha límite, comuníquese con su escuela para asegurarse de que su solicitud será aceptada.

**NOTA: Las decisiones de la ayuda financiera son tomadas por la institución que otorga la beca, no por FACTS.**