



**Manual de  
Estudiantes y Padres  
2018-2019**

# Padre y Estudiante Página de Firma

(Por favor de leer este manual con su hijo(s) y firmar esta declaración y regresar a la oficina de *Nyssa Elementary School* para el 11 de septiembre de 2018).

Yo entiendo y tengo consentimiento de las responsabilidades hechas por el código de conducta del estudiante. Yo también entiendo y estoy de acuerdo que mi estudiante será hecho responsable por sus comportamiento y consecuencias hechas en el código de conducta del estudiante en la escuela durante un día regular, en cualquier actividad hecha por la escuela, sin tomar el tiempo o lugar y mientras esta transbordo en cualquier transportación del distrito. Yo entiendo si mi estudiante violara el código de conducta del estudiante, el/ella será obligado/a callar en acción disciplinaria, incluyendo expulsión de la escuela y/o rendirse al oficial de justicia criminal por violaciones de la ley.

---

(Firma del estudiante)

(Fecha)

---

(Firma del padre)

(Fecha)

*El distrito de Nyssa no discrimina en el base de raza, religión, color, nacionalidad, discapacidad, estatus matrimonial o sexo en dando educación, acceso de educación o acceso a beneficios a servicios educacionales, ocupacionales y programas en acuerdo con Título VI, Título VII, Título IX y otros derechos civiles o cuestiones de discriminación; Sección 504 del Acto Rehabilitación de 1973, como enmendado; y el Acto Americano con Discapabilidades. Lo siguiente fue designado para cumplir con las requisitos legales y puede contactar la oficina del distrito de Nyssa por más información y/o quejas: Jana Iverson, Superintendent.*

# CONTENIDO

<b>Bienvenidos: Propósito del Manual</b>	<b>6</b>
<b>Área de Enfoque en la Escuela</b>	<b>7</b>
<b>Expectativas de la Escuela</b>	<b>8</b>
<b>Expectativas del Patio de Recreo</b>	<b>9</b>
<b>Expectativas de Padres</b>	<b>10</b>
<b>Calendario Escolar 2018-2019</b>	<b>11</b>
<b>Personal de la Escuela Primaria</b>	<b>12</b>
<b>Personal del Distrito y Programas Especiales</b>	<b>13</b>
<b>Informacion General</b>	<b>14</b>
Horario de la escuela	14
Horarios de oficina:	14
Despedir estudiantes a padres durante el día escolar	14
Despidiendo estudiantes a padres en el fin del día escolar	14
Días de descanso temprano	15
Admisión	15
Admisión a los estudiantes afuera del estado (NSD JECBC)	15
Tareas de estudiantes para clase	16
Asistencia, Ausencia, Ausentismo, y Tardanza	16
Estandares de promocion	17
Cartilla Escolar	18
Récord de Educación Estudiantil	18
Transferencia de records educacionales	19
Solicitud de records educacionales	19
Aceso/Publicación de records educacionales	19
Supervisión de estudiantes	19
Siglo 21: Consejo del sitio escolar	19
Simulacros de emergencia (lumbre, temblor, intruso)	20
Información de cerrar la escuela por emergencia	20
Paseos	20
Saludo de Banderas	21
Recaudacion de Fondos	21
Tarea	22
Seguranza	22
Internet/ Uso de Computadoras	22
Instalaciones y Equipos	23
Patio de recreo	23

Cafeteria	23
Biblioteca	24
Amianto	24
Perdido y Encontrado	24
Programa de comida	24
Acceso de redes para estudiantes	24
Usuario de video camaras	25
Visitantes	25
Transportacion	25
Reglas de estudiantes usando el autobús	25
Distrito de Nyssa; Regla sobre la transportación de autobús	26
Preocupaciones de Tráfico	26
Uso de bicicletas	26
Patinetas	27
<b>Conducto y Derechos de Estudiantes</b>	<b>27</b>
Derechos y Responsabilidades de Estudiantes	27
Código de Conducta Estudiantil	27
Codigo de Vestir (District Policy #JFCA)	28
Drogas, Alcohol y Tabaco	28
Pandillas	29
Novatada/Acoso/ Intimidacion/ Bullying/ Amenazando	29
Acoso Sexual	30
Busqueda	30
Preguntas	31
<b>Disciplina / Debido al Proceso</b>	<b>31</b>
Introduccion	31
Mala conducta sever y referencia al oficina	32
Detencion	32
Suspension	32
Expulsion	33
Disciplina de estudiantes con discapacidades	33
Recompensas	34
<b>Procedimientos de Quejas</b>	<b>34</b>
Quejas de Estudiantes/Padres	34
Quejas de personal distrito	34
Quejas de discriminación con el base de sexo	34
Quejas del Estándar de Educación	35
Quejas de materiales y instrucciones	35
Quejas de estudiantes con discapacidades	35
Quejas de programas y servicios	35
<b>Información Especifico al Padre</b>	<b>36</b>

Custodia Legal	36
Participación de Padres	36
Voluntarios Padres	36
Organización de Padre-Maestro (PTO)	37
Sugerencia para Maestros	37
Derechos Paternos	37
Exención de Programas	37
Transfiriendo un estudiante a otro distrito	38
Conferencias de Padre/Maestro	38
<b>Información del Salud del Estudiante</b>	<b>38</b>
Enfermedades Contagiosas	38
Control de Infeccion	39
Immunization	39
Enfermedad	40
Lesiones	40
Cuidado de emergencia	40
Medicamento	40
Medicamento propia	41
Piojos	41
Instrucciones de enfermedades contagiosas	42
<b>Programas Suplementario</b>	<b>42</b>
Introduccion	42
Determinacion de participante	42
Dificultad de continuación	43
Educacion Especial	43
Programa de talentos academicos (TAG)	43
Programas y servicios	44
Titulo I-A	44
Titulo I-C: Migrante	45
Respuesta a intervención (RTI) (PBIS)	45
Desarrollo del idioma Inglés	45
Estudiantes sin hogar	46
<b>Políticas de la junta escolar</b>	<b>47</b>

## Bienvenidos a la Escuela Primaria de Nyssa

Estimados Estudiantes y Padres,

Todo el personal les da la bienvenida al año escolar 2018-2019. Es nuestra meta para usted que sea un año lleno de logros. Que aprenden más, crecen y se mejoran como mejores personas para guiarse en el mundo.

Esperamos que usen el manual para mejor entender unos de los procedimientos que seguimos en la primaria de Nyssa. Están hechas para asegurarse que la escuela corre eficientemente y nos facilite el tiempo para aprender. El material del manual tiene el propósito de darles información general del distrito, reglas, procedimientos. El propósito no es para agregar ni solicitar más reglas de la junta de escolares, regulaciones administrativas o acuerdos negociados. Materiales en el manual pueden ser borrados por la junta de política, regulaciones administrativas o acuerdos de negocios.

Cualquier información en el manual de estudiantes puede ser cambiada, revisada o eliminada sin acuerdo de tiempo.

El distrito tiene autoridad y control sobre un estudiante en la escuela durante el día escolar regular, en cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar y mientras se transporta en el transporte provisto por el distrito.

La conducta fuera del horario escolar y fuera del horario escolar que viola el Código de Conducta Estudiantil del distrito también puede ser la base de la disciplina hasta la expulsión si tiene el potencial de alterar o afectar la operación segura y eficiente de la escuela o interferir con los derechos de otros.

Si bien pretendemos seguir los medios positivos y restauradores para abordar la violación de los procedimientos, también entendemos que existen consecuencias para nuestro comportamiento. Como tal, los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan a, detención, suspensión, expulsión, denegación y / o pérdida de premios y privilegios y/o remisión a funcionarios encargados de hacer cumplir la ley por cualquier mala conducta como se describe en este manual.

Le agradecemos su apoyo y esperamos asociarnos con usted para el éxito de sus hijos

Personal de la Nyssa Elementary

## **Nyssa Elementary School Area de Enfoque Escolar**

Visualizamos Nyssa Elementary School como un lugar donde todos los niños construyen bases sólidas para la vida mediante el logro de altas expectativas académicas, el aprendizaje y el cumplimiento de las responsabilidades de la ciudadanía, y el desarrollo de habilidades de vida positivas. Juntos como una comunidad de aprendizaje profesional, nuestro personal, padres, miembros de la comunidad y estudiantes trabajarán para acelerar el aprendizaje al enfocarse en las fortalezas, cumplir con nuestras responsabilidades y maximizar las poderosas oportunidades de aprendizaje.

Desarrollaremos y mantendremos expectativas a nivel escolar sobre la seguridad, el respeto mutuo y la responsabilidad individual para establecer la confianza, el orden y el apoyo. Buscaremos la excelencia a través de la planificación continua de mejoras escolares, la comunicación efectiva y nuestra capacidad de depender de las palabras y las acciones de los demás.

Con estas intenciones en mente, las siguientes son nuestras seis áreas de enfoque para el año escolar:

1. Lengua y literatura: lectura y escritura
2. Matemáticas: fluidez y comprensión conceptual
3. Prácticas en la clase: Maximizando el aprendizaje de los estudiantes
4. ELD (Desarrollo del Idioma Inglés)
5. Preparación explícita de SBAC: éxito en las evaluaciones estatales
6. Comportamiento: interacciones positivas durante el día escolar

# Expectativas de la Escuela

Area/Rule	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
<b>General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga las manos, los pies y los objetos consigo mismos en todo momento</li> <li>Moverse con seguridad</li> <li>NES es una zona libre de armas - de juguete o de otra manera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use el lenguaje y el volumen apropiados</li> <li>Respetar el espacio personal de los demás</li> <li>Use equipo y materiales de manera apropiada</li> <li>Quitar el sombrero cuando está en construcción</li> <li>Limpia después de ti</li> <li>Seguir las pautas del código de vestimenta en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siga las instrucciones para adultos la primera vez</li> <li>Permanecer en áreas supervisadas</li> <li>Alimentos y bebidas permanecen en la cafetería a menos que sean aprobados por el personal</li> <li>La goma de mascar está permitida en el aula a discreción del maestro</li> <li>Deje los electrónicos en casa</li> </ul>
<b>Paseos y Aceras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camine en todo momento y mire hacia adelante</li> <li>Manténgase a la derecha</li> <li>Manos y pies a sí mismos</li> <li>Quédate con tu grupo</li> <li>Permanezca en la acera, especialmente cuando está mojado</li> <li>Mantente fuera de las áreas de jardín</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toque propiedad solo con permiso</li> <li>Mantenga espacio entre las personas que están delante y detrás de usted</li> <li>Use el volumen apropiado</li> <li>Seguir instrucciones de adultos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener un pase durante el tiempo de clase</li> <li>Use fuentes de agua apropiadamente</li> <li>Trae solo lo que necesitas para el lugar al que vas</li> <li>Vaya directamente a su destino y regresa puntualmente</li> </ul>
<b>Baños</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenga el agua en el lavabo y la tasa</li> <li>Lávese las manos con jabón</li> <li>Usar instalaciones de baño de la manera en que fueron diseñadas</li> <li>Mantenga las manos, los pies y los objetos a sí mismos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respetar la privacidad de otros</li> <li>Use las instalaciones de manera apropiada</li> <li>Solo use el lavado para lavarse las manos</li> <li>Quédate en tu propio espacio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener un pase durante el tiempo de clase</li> <li>Informar a los adultos sobre vandalismo, derrames u otros problemas</li> <li>Baja el baño</li> <li>Salir puntualmente cuando haya terminado</li> </ul>
<b>Oficina Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toque el equipo solo con permiso</li> <li>Mantenga las manos, los pies y los objetos a sí mismo</li> <li>Moverse con seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espere pacientemente sin interrumpir</li> <li>Indique su propósito</li> <li>Pide permiso para estar detrás del mostrador</li> <li>Pide permiso para usar el teléfono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener un pase durante el tiempo de clase</li> <li>Use la ventana de la oficina primero</li> <li>Quedase en sus asuntos</li> <li>Si llega tarde, deténgase en la oficina y espere la llegada de un papel de retraso</li> </ul>
<b>Cafetería &amp; Línea del almuerzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Camina en todo momento</li> <li>Come solo tu comida</li> <li>Mantenga las manos y los pies a sí mismo</li> <li>Siéntate con las rodillas debajo de la mesa</li> <li>Pídale permiso a un adulto para irse, por cualquier razón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espera tu turno en línea</li> <li>Mantener una sola línea</li> <li>Sírvete cuidadosamente en la mesa de ensaladas / condimentos</li> <li>Toma solo lo que vas a comer de la barra de ensaladas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra solo artículos para ti</li> <li>Use su propio dinero para comprar artículos</li> <li>Limpia después de ti</li> </ul>
<b>Autobus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siéntate en el asiento mirando hacia adelante</li> <li>Mantenga las manos, los pies y los objetos con sí mismo y fuera del pasillo</li> <li>Revise y siga todas las reglas de seguridad del autobús</li> <li>Espera atentamente en la parada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toque propiedad solo con permiso</li> <li>Espera pacientemente en línea</li> <li>Seguir las instrucciones y reglas del conductor</li> <li>Use voces educadas y tranquilas</li> <li>Use un lenguaje apropiado</li> <li>Trata a los demás con respeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si no está viajando en el autobús, salga rápidamente</li> <li>Mantenga los artículos en su mochila</li> <li>Llegue a tiempo a la parada de autobús</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>de autobús</li> <li>Subir solo al autobús ASIGNADO</li> <li>Camina en todo momento</li> </ul>		
<b>Centro de Medios / Biblioteca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solo entra si hay un adulto presente</li> <li>Mantenga las manos y pies a sí mismos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir instrucciones de adultos</li> <li>Usar voz baja</li> <li>Usar materiales apropiadamente</li> <li>Si busca ayuda, busca un adulto calladamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regresa libros con tiempo</li> <li>Pagar multas con tiempo</li> <li>Obtener un pase durante la hora de clase</li> <li>Dejar sillas con la mesa</li> <li>Usar computadoras apropiadamente</li> <li>Pide permiso antes de imprimir</li> </ul>
<b>Laboratorio de computación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pide permiso antes de dejar la silla</li> <li>Mantenga manos y pies lejos de los cables</li> <li>Camina a todos tiempos</li> <li>Mantenga comida y bebidas afuera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siéntese en posición para aprender</li> <li>Usar voz baja</li> <li>Levantar la mano si ocupa ayuda</li> <li>Mantenga volumen de computadora bajo para poder escuchar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha con atención</li> <li>Visitar sitios de web apropiadas</li> <li>Cuido el equipo</li> <li>Sea paciente con las computadoras</li> </ul>

## Expectativas del patio de recreo

<b>Patio de Recreo</b>	<b>Sea Seguro</b>	<b>Sea Respectable</b>	<b>Sea Responsable</b>
<b>Patio de Recreo General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar equipo de recreo apropiadamente</li> <li>Mantenga control de cuerpo</li> <li>Entrar edificio caminando y en fila recta</li> <li>Mantenga las manos y pies a sí mismo</li> <li>Notifica adultos de desconocidos</li> <li>Deja la nieve en el suelo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juega positivamente</li> <li>Sigue instrucciones de los adultos</li> <li>Incluye a otros en los juegos</li> <li>Juega justamente</li> <li>Usar lenguaje apropiadamente</li> <li>Peleas y argumentos puede resultar en suspensión del juego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usar ropa y zapatos apropiados para jugar afuera</li> <li>Regresar equipo</li> <li>Dejar equipo en el patio de recreo</li> <li>Haz una fila inmediatamente cuando toca el timbre</li> <li>Pide permiso para entrar el edificio</li> </ul>
<b>Columpios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sentarse</li> <li>Quedarse sentados en movimiento</li> <li>Poner atención en la área de columpios</li> <li>Una persona por columpio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comarten y toman turnos</li> <li>Incluye a todos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>
<b>Resvaladías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sentarse</li> <li>Salir seguramente</li> <li>Bajar con los pies primero</li> <li>Una persona por resvaladía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparten</li> <li>Incluye a todos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>
<b>Cancha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dejar pelotas gruesas en casa</li> <li>Si no esta jugando, sal de la cancha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparten</li> <li>Incluye a todos</li> <li>Usar la tiza de acera en el piso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>
<b>Gimnasio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juegos de etiqueta deben hacer limitados</li> <li>Usar equipo como deben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparten</li> <li>Incluye a todos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camina en el lado correcto</li> </ul>		
<b>Barras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baya en una direccion</li> <li>• Una mano en las barras a todos tiempos</li> <li>• Usar como entendido</li> <li>• Dejar manos y pies a sí mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparten</li> <li>• Incluye a todos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>
<b>Campo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fútbol Americano con una mano</li> <li>• No jugar con agresión</li> <li>• Dejar manos y pies afuera de la cerca</li> <li>• Mantenerse lejos de cajas de electricidad en el lado norte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparten</li> <li>• Incluye a todos</li> <li>• Pedir permiso de los estudiantes antes de corretearlos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener manos y pies a sí mismos</li> </ul>

## Expectativas de los Padres

Sea Seguro	Sea Respectable	Sea Responsable
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Asegurarse que Nyssa Elementary School tiene su dirección correcta apuntado a todos tiempo.</u></b></li> <li>• Maneja con cuidado en el estacionamiento y las calles seguidas.</li> <li>• Si ocupa entrar al edificio, estaciona el carro en el lugar designado.</li> <li>• Mantenga el movimiento del tráfico después de dejar su estudiante.</li> <li>• Siempre firma antes y después de entrar al edificio.</li> <li>• El pase de visitante siempre hay que estar presente en el edificio.</li> <li>• Cuando recoja a su hijo manténgase detrás de la línea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sepa y soporta expectativas de la escuela.</li> <li>• Sepa y soporta expectativas del distrito: los códigos de conducta y prácticas de disciplinas..</li> <li>• Reacciona positivamente sobre la escuela con su hijo.</li> <li>• Modela palabras y comportamientos buenas en casa.</li> <li>• Haz una cita con el maestro para hablar o observar la clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurarse que su hijo llega a la escuela después de las 7:30 pero antes de la 7:55 am.</li> <li>• Monitorear la tarea de su hijo.</li> <li>• Lee el Manual de Padres sobre Disciplina.</li> <li>• Toma notas de la escuela.</li> <li>• Fijarse en las mochilas de los hijos.</li> <li>• Venga a los eventos de la escuela incluyendo la conferencias de padre y maestro.</li> <li>• Participa en PTO.</li> <li>• Llama la escuela (541-372-3313) con preguntas o ausencias.</li> <li>• Cambios de transportación deben de ser hechos antes de las 1:00pm.</li> </ul>

roja.

- Asegurarse que el estudiante está listo para aprender.

## 2018-2019 Calendario Escolar

Dias de servicio	agosto 13-17
Primer dia de estudiantes .....	agosto 20
Elementary Open House .....	agosto 16
El dia del trabajador (No hay clases) .....	septiembre 3
Dia de servicio (No hay clases para estudiantes) .....	septiembre 21
Dia de servicio (No hay clases para estudiantes)	octubre 5
Primer nueve semanas termina (No hay clases).....	octubre 18
Conferencia de padre/maestro .....	octubre 24-25
NO SCHOOL (Conferencia de Padre y Maestro) .....	octubre 26
Dia de los veteranos (No hay clases) .....	noviembre 12
Vacaciones del Dia de las Gracias (No hay clases).....	noviembre 21-23
Programa de invierno de primaria .....	diciembre 13
Termina el semestre (No hay clases).....	diciembre 20
Vacaciones de invierno .....	Dec. 21–enero. 3
Empieza el nuevo semestre .....	enero 7
Dia de Martin Luther King Jr. (No hay clases).....	enero 21
Dia de servicio (No hay clases para estudiantes)	febrero 1
Dia del presidente (No hay clases para estudiantes) .....	febrero 18
Dia de servicio (No hay clases para estudiantes)	marzo 1
Primer nueve semana Termina .....	marzo 7
Conferencias de Padre/Maestro .....	marzo 20-21
No hay Clase (Conferencia de Padre y Maestro) .....	marzo 22
Vacaciones de primavera .....	marzo 25-29
Dia de servicio (No hay clases para estudiantes)	mayo 10
Ultimo dia de clase (Dia entero).....	mayo 23
Graduación de la secundario .....	mayo 26
Dia de los Caídos .....	mayo 27

# Nyssa Elementary School Staff

## Oficina de la Escuela

*Director de la escuela:*

*Decano de estudiantes:*

*Gerentes de oficina:*

*Consejero:*

**(541) 372-3313**

Matthew Murray

Luis Cisneros

Amy Anderson

Teresa Esplin

Bobby Deleon

## Maestras

### Kinder

Jolene Zagaris

Ana Olabarri Powell - DL

Alyson Mosso K/1 DL

Devyn Cudaback

Samantha Moody - DL

Connie Cabrera K/1 DL

### Grado 1

Toni Case

Jenae Henninger-DL

Celie Faircloth

Clarissa Helliwell-DL

### Grado 2

Paige Koplín

Chris Mendez-DL

Dave Bieker - DL

Christina Garcia

Cheryl Esplin - DL

### Grado 3

Wanda DaPron

Larry Moore - DL

Mary Woodruff

Virginia Moore - DL

### Grado 4

Paula Barnhart

Adam Martinez - DL

Diane Moats

Trisha Bunker - DL

### Grado 5

Angela Davis

Melodie Ayarza - DL

Kaylee Cooper

Steve Morrison - DL

### Especialistas

Kelsi Adams - Reading

Kathleen Burbank - Math

Heather Hert - Special Ed.

Kristie Perrin - Speech/ Language

Carol Steinmetz - P.E.

Allen Evans - Music

Quinn Barnes - Special Ed.

**Asistentes de Maestros**

Media Center

Janet Petersen

Asistentes de Maestros

Cathy Petterson

Leanna Elguezabal

Teri Holliday

Brenda Kesler

Jacoby Hernandez

Colleen Mitchell

Raquel Duenas

Lupe Rios

Lori Ballou

Chielisa Escobedo

Rachelle Savage

Lena Morrison

Personal del distrito y programas especiales

**Oficina de distrito**

**(541) 372-2275**

Superintendent:

Jana Iverson

Director de operaciones distritos:

Ryan Hawkins

**Educacion especial**

**(541) 372-3582**

Lugar: Nyssa Administrative Services Building

Araceli Gómez, Director de Educación especial

Jodi Westerberg, Gerente de oficina

**Programas federales**

Titulo IC-Migrante

**(541) 372-2961**

Lugar: Nyssa Administrative Services Building

Director: Jana Iverson

Maria Hidalgo, Especialista de Compromiso Familiar

**Titulo IA**

**(541) 372-2961**

Lugar: Nyssa Administrative Services Building

Director: Jon Wood

**Mantenimiento**

**(541) 372-2275**

Lugar: Maintenance Shop, District Office

Vicente Pérez, Supervisor de mantenimiento

Emma Culbertson, Custodia de Nyssa Elementary School

Angie Kline, Custodia de Nyssa Elementary School

**Transportacion**

**(541) 372-2275**

Lugar: Bus Garage

Kevin Wells, Supervisor de transportacion

## Información General:

### Horario de la escuela

#### *Lunes a Viernes*

7:55 Primer timbre

8:05 Clases empiezan

*(recreo y almuerzo depende al grado y clase)*

2:59 Timbre de salida: *Grades K-2*

3:04 Timbre de salida: *Grades 3-5*

**\*\*Estudiantes no deben estar en la escuela antes de las 7:30 A.M. o después 3:15 P.M. sin aprobación de la escuela.**

### Horas de oficina:

7:30 A.M. - 4:00 P.M.

Liberando estudiantes a padres durante el día escolar

La escuela solo puede dejar a los padres, tutores y miembros de la familia que figuran en el formulario de registro de la escuela. Los padres que deseen recoger a su hijo durante el horario escolar deben ir a la oficina. Allí se les pedirá que completen y firmen un formulario de salida del estudiante. Los estudiantes no serán entregados a ninguna otra persona a menos que un padre o tutor agregue el nombre de esa persona al formulario de inscripción. Cualquier cambio en los estudiantes que sean recogidos deberá ser en persona o mediante una nota escrita por el padre del niño.

Si los padres desean hacer un cambio en los planes de llegada o salida de su hijo, ese cambio debe recibirse en la oficina por nota o llamada telefónica (preferimos notas) antes de la 1:00 p.m. El motivo de este procedimiento es eliminar las frecuentes interrupciones en el aprendizaje en el aula entre las 1:00-3:00 causadas por estas llamadas.

***Además, solicitamos que los padres no envíen sus solicitudes por correo electrónico, ya que existe la posibilidad de que el miembro del personal a quien se envía el correo electrónico no esté presente en la escuela y no reciba el correo electrónico de manera oportuna.***

No se permitirá que un estudiante salga de la escuela a horas que no sean horas regulares de salida, excepto con el permiso del director o de acuerdo con los procedimientos de cierre de sesión de la escuela. El maestro determinará que se ha otorgado permiso antes de permitir que el alumno se vaya. Un estudiante no será entregado a ninguna persona sin la aprobación de sus padres como se indica en el formulario de inscripción o mediante una nota o llamada telefónica, o según lo disponga la ley.

Liberando estudiantes a padres al final de la jornada escolar

Se les pide a los padres que no esperen o merodeen en los pasillos o cerca de los salones de clase durante el horario escolar. Los padres que desean recoger a sus hijos al final de la escuela deben esperar en el área de entrada hasta que suene la campana y los estudiantes salgan de sus clases. Esto ayudará a los maestros a asegurarse de que los estudiantes salgan de manera segura y hayan recibido las tareas y los mensajes apropiados.

Se les pide a los padres que conversen sobre el horario del día con sus hijos antes de partir a la escuela todas las mañanas. Los niños que deseen asistir a una función o ir a la casa de un amigo después de la escuela deben hacer arreglos con los padres antes de la salida a la escuela en la mañana. Los teléfonos escolares no estarán disponibles para los estudiantes por hacer arreglos después de la escuela.

Días de salida temprano

Los niños pueden ser despedidos más temprano en los últimos días antes de las vacaciones de Acción de Gracias y Navidad, y en algunos días o días hábiles en el Servicio Docente. Los avisos serán enviados a casa antes de las fechas de salida temprano.

Admission

Un estudiante que busca la inscripción en el distrito por primera vez debe cumplir con todos los requisitos académicos, edad, inmunización, matrícula y otros requisitos de elegibilidad para la admisión según lo establecido en la ley estatal, la política de la junta y los reglamentos administrativos. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con la oficina para conocer los requisitos de admisión. El distrito puede negarle la admisión regular a la escuela a un estudiante que es expulsado de otro distrito escolar y que posteriormente se convierte en residente del distrito o que solicita la admisión al distrito como un estudiante no residente. Los estudiantes pueden inscribirse en la escuela primaria Nyssa si viven en el condado de Malheur, pero son residentes de otro distrito escolar. Sin embargo, antes de la admisión, los padres **DEBEN** recoger y completar un formulario de transferencia entre distritos de la oficina del distrito escolar y entregarlo para su aprobación. El Distrito Escolar de Nyssa se reserva el derecho de negar o revocar cualquier transferencia entre distritos.

Admisión de Estudiantes Fuera del Estatal (NSD JECBC)

Efectivo septiembre 13 del año 2004, **Los estudiantes no residentes fuera del estado** no serán admitidos sin matrícula con la siguiente excepción:

1. Los estudiantes fuera del estado actualmente inscritos en el SD de Nyssa el 13 de septiembre de 2004 y que actualmente residen con padres, parientes o tutores legales fuera de Oregon, se les permitirá continuar asistiendo sin pagar matrícula hasta que el estudiante se gradúe si no hay interrupción en la inscripción. Si un estudiante fuera del estado actualmente matriculado en la SD de Nyssa se inscribe en otro distrito, se requerirá que el estudiante pague la matrícula antes de regresar.
2. Los estudiantes residentes que decidan mudarse fuera del estado después del 13 de septiembre de 2004 se les pedirá que paguen la matrícula si desean continuar asistiendo al SD de Nyssa.
3. El monto de la matrícula se determinará cada año en cuanto a la cantidad por alumno que el distrito reciba



del Departamento de Educación de Oregón. El monto de la matrícula se establecerá antes del 1 de julio de cada año.

4. La Junta se reserva el derecho de aceptar / rechazar a estudiantes no residentes fuera del estado en función de la disponibilidad de espacio, recursos, personal, programas apropiados y una revisión positiva de los registros educativos.

5. La Junta autorizó al superintendente a denegar o aprobar solicitudes de no residentes fuera del estado utilizando las pautas aprobadas

6. La Junta negará la admisión regular a la escuela a estudiantes no residentes fuera del estado que estén bajo expulsión de otro distrito escolar por una violación de la política de armas. La Junta puede negar la admisión regular a la escuela a estudiantes no residentes fuera del estado que están bajo expulsión de otro distrito por razones que no sean una violación a la política de armas.

### Tareas de Estudiantes para las Clases

Students are assigned to classes based on the individual needs of the student, staffing and scheduling considerations. Parent requests to place a student in a particular class may be submitted to the principal or a counselor prior to June 1 of the school year in question, or no later than [six] weeks prior to a semester break during a school year. Requests to change a student's assigned class at other times must be directed to the principal. Final decisions are the responsibility of the principal or designee.

### Attendance, Absences, Truancy, and Tardiness

Es muy importante que estudiantes van a las clases todos los días. El curso de estudios de los niños se mueve rápido, y nuevos conceptos serán introducidos cada semana. Si pierde días, puede ser difícil para el estudiante a aprender. Acuerdo a la ley estatal, todos los niños antes de cumplir los 18 deben de ir a la escuela regularmente (ORS 339.010).

Cuando regresan a la escuela después de un ausencia, **el estudiante debe traer una nota firmado por el padre que describa la ausencia.** Ausencias o tardanzas solo pueden ser excusados si es:

- Enfermedad del estudiante;
- Enfermedad de familia y requiere que el hijo pertenece en casa;
- Situaciones de emergencia;
- Citas de medico o dental. Confirmación de cita puede ser obtenido.
- Otras razones por cual el estudiante y padre agarraron permisión y tareas anteriormente de la ausencia

Los estudiantes pueden ser excusados de manera limitada de una actividad de la clase planificada o de partes seleccionadas del plan de estudios establecido sobre la base de una discapacidad o por consideraciones personales, religiosas o étnicas.

Los padres pueden solicitar una extensión de las ausencias autorizadas. Dichas extensiones serán hechas por la administración de forma individual, y luego sólo si todas las ausencias anteriores fueron autorizadas.

Los estudiantes que llegan tarde deben traer una nota a la oficina indicando el motivo de la tardanza. Los

niños que faltan a la escuela o faltan a la escuela sin el conocimiento previo de sus padres o tutores legales, serán informados a sus padres y a las autoridades policiales locales.

Cuando los niños llegan tarde a la escuela, pierden información y procedimientos valiosos al comienzo de la jornada escolar. Por lo tanto, se seguirá el siguiente procedimiento para alentar la llegada puntual a la escuela. Un estudiante debe llegar a la escuela antes del comienzo de la escuela a las 8:05 a.m. NOTA: Lo siguiente aplica para cada SEMESTRE. Al final del primer semestre, independientemente de la asistencia previa, la política comienza en el paso 1.

1. Tardanzas 1-3-----advertencia verbal que los estudiantes deben llegar con tiempo.
2. Tardanzas 4+-----Conferencia con padre y Oregon Compulsory Attendance Laws serán enforzadas. Si su hijo será ausente, por favor de contactar la oficina, 372-3313, para las 8:30 A.M. El personal de la oficina contactará a los padres si el estudiante no está en clase para las 8:30 AM si el padre no aviso.

Si su hijo necesita perder varios días de clases, informe a la escuela con suficiente antelación. Los maestros tratarán de proporcionar tareas apropiadas para que el niño no se quede muy atrás en sus tareas.

Se anima a un estudiante que ha estado ausente por cualquier motivo a recuperar tareas específicas perdidas. Si no se recupera el trabajo asignado dentro de un tiempo razonable según lo permitido por el maestro, se obtendrá una calificación de cero para la tarea. El ausentismo no se usará como un único criterio para la reducción de calificaciones.

Los estudiantes que excedan ocho (8) y medio días de ausencia, o el equivalente, en cualquier período de cuatro semanas debido a ausencias injustificadas serán referidos a las autoridades legales o agencias apropiadas.

Cualquier padre que no envíe a un estudiante a la escuela dentro de los tres (3) días de la notificación por parte del distrito de que su estudiante no está cumpliendo con los requisitos de asistencia obligatoria puede recibir una multa del distrito por no asistir a la escuela. La violación es una violación de la ley Clase C y se castiga con una multa impuesta por el tribunal de hasta \$ 180 según lo dispuesto por ORS 339. 925.

### Estándares de promoción

La Política de la Junta Escolar de Nyssa establece que ningún alumno en los grados 1-8 se promoverá al siguiente nivel de grado a menos que demuestre el nivel de rendimiento académico para ese nivel según lo establecido por la Junta Escolar. Los criterios para la promoción se han desarrollado en cada nivel de grado y se incluirán en el registro de cada alumno. El Superintendente presentará los criterios de nivel de grado a la Junta Escolar para su revisión anual (Política de la Junta Escolar # IKE).

La información sobre Estándares de promoción se compartirá con los padres en una Conferencia de padres y maestros después de las primeras nueve semanas de clases.

Las siguientes categorías de estudiantes entran en una categoría especial de estudiantes que no están obligados a cumplir con los criterios de Estándares de promoción para pasar al siguiente nivel de grado

apropiado. Para estos estudiantes, la determinación de aprobar o retener se hará en una reunión de personal de padres, maestros y director.

Excepciones de los estándares:

- Estudiantes con discapacidades de aprendizaje
- Estudiantes quienes han sido detenidos anteriormente

Los padres pueden solicitar una exención de las Normas de Política de Promoción del superintendente del distrito escolar. Los padres también pueden solicitar al Consejo Escolar una exención de las Normas de Política de Promoción.

Las boletas de calificaciones

Se enviarán informes escritos de las calificaciones y la asistencia de los alumnos a los padres al menos cuatro veces al año. Los padres serán notificados del progreso de referencia de los estudiantes según corresponda.

Se usarán calificaciones de letra o marcas de progreso. Las calificaciones se basarán en muchos factores, incluidas tareas, tanto orales como escritas; participación en clase; asignaciones especiales; actividades de investigación y otros criterios identificados.

Registros de educación estudiantil

La información que se incluye a continuación servirá como aviso anual del distrito para los padres de menores y estudiantes elegibles (si tienen 18 años o más) de sus derechos, la ubicación y el funcionario del distrito responsable de los registros educativos. También se proporcionará un aviso a los padres de estudiantes menores de edad que tienen un idioma primario o en el hogar distinto del inglés.

Los registros educativos son los registros relacionados con los estudiantes que mantiene el distrito. Los registros educativos de un alumno son confidenciales y están protegidos de la inspección o el uso no autorizados. Todo acceso y publicación de registros educativos con y sin aviso y consentimiento de padres y alumnos elegibles cumplirán con todas las leyes estatales y federales.

La información de identificación personal no se divulgará sin la autorización del padre o estudiante elegible o según lo dispuesto por la política y la ley de la Junta.

Los registros educativos se mantienen en un mínimo de una hora de lugar seguro contra incendios en la escuela primaria. Los registros permanentes incluirán:

1. Nombre legal del estudiante;
2. Nombre del institución;
3. Lugar y Fecha de nacimiento;
4. Nombre de padre;
5. Día que entro a la escuela;
6. Nombre de la escuela anterior;
7. Cursos y puntaje que a recibido;

8. Información y progreso del estudiante;
9. Asistencia;
10. Día que dejó la escuela.

Las ayudas para la memoria y las notas de trabajo personal de los miembros del personal se consideran propiedad personal y no deben interpretarse como parte de los registros educativos del alumno, siempre que estén en posesión exclusiva del creador.

#### Transferencia de registros educativos

El distrito deberá transferir los originales de todos los registros de educación estudiantil solicitados, incluidos los registros de ESD, relacionados con un estudiante en particular a la nueva agencia educativa cuando se realice una solicitud para transferir dichos registros al distrito. La transferencia se realizará a más tardar 10 días después de la recepción de la solicitud. El distrito retendrá una copia de los registros de educación que se transferirán de acuerdo con las Reglas Administrativas de Oregon aplicables. Las tarjetas de calificaciones, registros o diplomas estudiantiles pueden ser retenidos por falta de pago de multas o tarifas. Registros solicitados por otro distrito escolar para determinar el progreso del estudiante no pueden ser retenidos.

#### Solicitudes de registros educativos

El distrito notificará a la escuela pública o privada, al distrito de servicio educativo, a la institución o al centro de cuidado juvenil en el que se inscribió anteriormente el estudiante, y dentro de los 10 días posteriores a que un estudiante solicite inscripción o servicios del distrito, y solicitará el registro educativo del estudiante.

#### Acceso / Liberación de registros educativos

Por ley, ambos padres, ya sea casados, separados o divorciados, tienen acceso a los registros de un estudiante menor de 18 años a menos que se proporcione evidencia de que existe una orden judicial, estatuto estatal o documento legalmente vinculante relacionado con asuntos tales como divorcio, separación o custodia que específicamente revoca estos derechos. Los padres de un menor, o un estudiante elegible (si tiene 18 años o más), pueden inspeccionar y revisar los registros educativos durante el horario regular del distrito.

#### Supervisión de estudiantes

Se brinda supervisión de adultos a los estudiantes durante el horario escolar regular (7:45 a 3:25), mientras viajan en vehículos provistos por el distrito hacia y desde la escuela y mientras participan en actividades patrocinadas por el distrito.

#### Consejo del sitio escolar del siglo XXI

Los Consejos Escolares del Siglo 21 de la Escuela Primaria y Primaria Nyssa fueron establecidos en 1992 y 1993 para cumplir con el mandato establecido bajo el Proyecto de la Cámara de Oregon 3565. El consejo combinado de la escuela primaria está compuesto por maestros, padres, un empleado clasificado y el director

de la escuela primaria. Cada miembro del consejo es elegido o designado de acuerdo con los requisitos de la ley de Oregon.

El propósito del consejo escolar es ayudar en el desarrollo e implementación de un plan para:

1. Mejorar crecimiento profesional para los empleados de la escuela;
2. Mejorar el programa instructivo de la escuela
3. Coordinar el desarrollo e implementación de House Bill 3565.

El consejo de la escuela primaria se reúne una vez al mes. Los padres están invitados a asistir a estas reuniones.

#### Simulacros de emergencia (Incendio, Terremoto, Intruso)

La instrucción sobre los peligros y simulacros de incendio y terremotos para los estudiantes se llevará a cabo durante al menos 30 minutos cada mes escolar. Se realizará al menos un simulacro de incendio cada mes para los estudiantes de escuela primaria. Se realizarán al menos dos simulacros en terremotos cada año para los estudiantes de escuela primaria. Un mapa / diagrama de la ruta de escape de incendios a seguir se publica cerca de todas las entradas de las aulas y se revisa con los estudiantes. Cuando suena la alarma de incendio, los estudiantes deben seguir la dirección del personal de manera rápida, silenciosa y ordenada. También se realizarán simulacros de seguridad aleatorios y regulares contra intrusos.

#### Información de cierre de emergencia de la escuela

En caso de condiciones peligrosas o de emergencia, el superintendente puede modificar los horarios del distrito y el transporte, según corresponda a la condición particular. Tales alteraciones incluyen el cierre de todas las escuelas, el cierre de las escuelas o los niveles de grado seleccionados, el retraso en la apertura de las escuelas y el despido temprano de los estudiantes.

#### Viajes al campo

Las excursiones son extensiones de los programas de instrucción en el aula. Las excursiones se pueden programar para fines educativos, culturales o extracurriculares. Se considera que todos los estudiantes están "en la escuela" mientras participan en excursiones escolares patrocinadas por el distrito. Esto significa que los estudiantes están sujetos a las reglas de conducta estudiantil de la escuela, a la política aplicable de la Junta y a otras reglas que el supervisor de excursiones considere apropiadas.

Se les pide a los padres y estudiantes que tengan en cuenta estas pautas a medida que los estudiantes se preparan para las actividades de excursiones escolares:

1. Para participar a los actividades de excursión escolares, los padres deben darles permiso a la escuela. Antes de cada excursión, maestros mandan notificaciones de permiso para que los padres firmen. Los padres hay que firmar y indicar si su estudiante puede participar. Después se manda la forma a la escuela.
2. Comportamiento y asistencia del estudiante será un factor en participación para el excursión; será decidido por el director.
3. Ejemplos de comportamientos serán cualquier comportamiento de seguridad , incluyendo:

- Dano o amenazas repetidas a otros;
  - Violaciones de la escuela con armas o artículos peligrosos;
  - Desobediencia voluntaria repetidas; o
  - Desafío de los adultos.
4. Estudiantes quienes vana excursiones en transportación de la escuela debe regresar así mismo: excepciones son:
- Uno de los padres entrega una notas al maestro con autorización que llevará el estudiante a casa después de excursión; o
  - Hay arreglos por el Superintendente con los menos de 24 horas antes de la salida. (District Policy #IICA)
5. Hijos de los chaperones o de los empleados no pueden participar, solo si son de parte de la clase
6. Padres quienes no serán chaperones no pueden seguir el autobús ni participar en la excursión. Por favor darse cuenta de que la excursión de la clase en gran cantidad con padres siguiendo no aprenderán mucho. Su cooperación en el aspecto de chaperone nos ayudará con control de un grupo.
7. Maestros y administraciones tienen que considera la seguridad de los estudiantes y buscar las limitaciones de transportación. Por esa razón habrá limitaciones de chaperones durante los excursiones. Prioridad será:
- Padres de estudiantes activos en actividades, en particular padres quienes son empleados de la escuela;
  - Padres quienes podrán viajar en el autobús y asistir con los estudiantes con supervisión durante y después de la excursión.
  - Padres quienes han hecho y pasado un Criminal Background Form. Estas formas pueden ser obtenidos en la escuela primario. Dura 3 semanas para obtener un Background check y hecho por Oregon Departamento de Educación. Es mejor si los padres lo hacen con tiempo.
  - Chaperones tendrán la expectativa de seguir la regla de la escuela.

#### Saludo de Bandera

Los estudiantes tendrán la oportunidad de saludar a la bandera de los Estados Unidos en el salón de clases y en las asambleas mientras recitan el juramento de lealtad o cantando The Star-Spangled Banner.

#### Recaudación de fondos

Las organizaciones estudiantiles, los clubes o las clases, los equipos deportivos, las organizaciones externas y / o grupos de padres de vez en cuando se les puede permitir conducir campañas de recaudación de fondos. Se debe presentar una solicitud de permiso al director por lo menos 10 días antes del evento (#IGDF).

Todos los fondos recaudados o recaudados por o para grupos estudiantiles aprobados por la escuela se recibirán, depositarán y contabilizarán de acuerdo con la ley de Oregon y las políticas y procedimientos del distrito. Todos esos fondos se gastarán con el propósito de apoyar el programa de actividades extracurriculares de la escuela. El director es responsable de administrar los fondos de actividades estudiantiles.

## Deberes

La tarea se asigna para proporcionar a los estudiantes la oportunidad de practicar de forma independiente lo que se ha presentado en clase, mejorar los procesos de aprendizaje, ayudar en el dominio de las habilidades y crear y estimular el interés. Cualquiera sea la tarea, la experiencia pretende ser complementaria al proceso del aula. Como una guía general, la tarea no debe exceder los 10 minutos por año de escuela (ejemplos: K y 1er grado = 10 minutos - 5to grado = 50 minutos) en cualquier noche dada y 15-20 minutos de lectura.

## Seguro

Al comienzo del año escolar, el distrito puede poner a disposición de los estudiantes y padres un programa de seguro contra accidentes para estudiantes de bajo costo. Los padres son responsables de pagar las primas y de presentar las reclamaciones. Los padres que deseen que su hijo participe en este programa de seguro deben devolver los formularios completos con un cheque hecho a la compañía. Es posible que la cobertura del seguro no comience hasta que la escuela o la compañía de seguros reciban el dinero. El distrito no será responsable por los costos de tratar lesiones o asumir responsabilidad por cualquier otro costo asociado con una lesión.

## Uso de Internet / computadora

Internet proporciona información como recurso para maestros y estudiantes. Sin embargo, los miembros del personal escolar reconocen que el uso de Internet requiere habilidades específicas para acceder a la información de manera precisa y eficiente, así como la discreción para identificar la información apropiada. Por estas razones, los miembros del personal de la escuela primaria seguirán estos procedimientos cuando presenten a los estudiantes a Internet:

### Grados K-3

- Estudiantes aprenderán habilidades académicas y técnicas necesarios para el Internet.
- Maestros buscarán información apropiadas para el aprendizaje.
- Estudiantes obtendrán y usar información de sitio preseleccionado, y no poder usar sitios no preseleccionados.

### Grados 4-5

- Estudiantes aprenderán las reglas del Internet.
- Estudiantes y padres leerán, firmar y regresar la forma de Política Aceptable del Internet.
- Estudiantes quienes tienen habilidades de Internet y han regresado la forma, podrán usar el internet.
- El pase de Internet dará derecho a los estudiantes a completar búsquedas limitadas con la supervisión del maestro. Se les puede permitir a los estudiantes usar el sistema de comunicaciones electrónicas del distrito para realizar negocios relacionados con las necesidades de instrucción del distrito o para llevar a cabo investigaciones relacionadas con la educación de acuerdo con la misión o las metas del distrito. El uso personal de las computadoras del distrito, incluido el acceso por correo electrónico, está estrictamente prohibido. El sistema de comunicaciones electrónicas del distrito cumple con los siguientes requisitos federales de la Ley de Protección Infantil en Internet:

- Protección de la tecnología será reforzada en las computadoras de la escuela. Las operaciones son para proteger los estudiantes y adultos de imágenes obscenas, pornografía de niños, y/o cualquier peligro.
- Educando menores sobre comportamientos apropiados, incluyendo el bullying de internet, contacto de extraños, y redes sociales.
- Las actividades The online activities of students are monitored;
- Acceso a materiales apropiados al internet es negado para los estudiantes;
- Procedimientos están en plazo para asegurar la seguridad de los estudiantes cuando estén usando los correos electrónicos, salas de chat, a cualquier comunicación electrónica;
- Acceso sin autorización incluyendo "hacking" y otras actividades ilegales son prohibidas;
- Se prohíbe la divulgación, el uso y la diseminación no autorizada de información personal con respecto a los estudiantes;
- Se han instalado medidas diseñadas para restringir el acceso de los estudiantes a materiales dañinos para los estudiantes. El distrito conserva la propiedad y el control de sus computadoras, hardware, software y datos en todo momento. Todas las comunicaciones y la información almacenada transmitida recibida o contenida en el sistema de información del distrito son propiedad del distrito y deben ser utilizadas sólo para fines autorizados. El uso del equipo o software del distrito para fines no autorizados está estrictamente prohibido. Para mantener la integridad del sistema, controlar la etiqueta de la red y garantizar que los autorizados para usar el sistema del distrito cumplan con la política de la Junta, las reglamentaciones administrativas y la ley, los administradores escolares pueden revisar rutinariamente los archivos y las comunicaciones de los usuarios. Los archivos y otra información, incluido el correo electrónico, enviado o recibido, generado o almacenado en los servidores del distrito no son privados y pueden estar sujetos a supervisión. Al usar el sistema del distrito, los individuos aceptan que ese uso sea monitoreado por personal autorizado del distrito. El distrito se reserva el derecho de acceder y divulgar, según corresponda, toda la información y los datos contenidos en las computadoras del distrito y en el sistema de correo electrónico propiedad del distrito. Los estudiantes que violen la política de la Junta, las reglamentaciones administrativas, incluidas las prohibiciones generales del usuario del sistema, estarán sujetas a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión y / o la revocación del acceso al sistema del distrito hasta la pérdida permanente de privilegios. Las violaciones de la ley se informarán a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

## Instalaciones y Equipos

### Campo de Recreo

El mantenimiento del equipo del patio de juegos es seguro. Los estudiantes no deben vandalizar o mal usar el equipo. Las sogas, pelotas, bates, juguetes de arena y otros equipos escolares relacionados deben devolverse a los vestíbulos al final de cada receso. Ningún equipo escolar debe irse a casa con un estudiante.

### Cafetería

El personal de la primaria son supervisiones de la cafetería y las horas del almuerzo. Estudiantes tienen la expectativa de mantener las reglas dentro de la cafetería.



Padres son bienvenidos a visitar la escuela y tomar tiempo del almuerzo con sus hijos. Si quieren hacerlo, por favor de hablar a la escuela con tiempo.

### Biblioteca

La biblioteca de la Escuela Primaria Nyssa se ha establecido como un lugar para leer en silencio, para aprender habilidades de biblioteca, para escuchar historias y para almacenar libros y materiales audiovisuales. La biblioteca está disponible para todos los estudiantes siempre que no abusen de su uso.

Los estudiantes pueden sacar libros semanalmente. Estos libros deben devolverse antes de la fecha de vencimiento. Los libros de referencia como las enciclopedias y los diccionarios no pueden tomarse de la biblioteca. Si los estudiantes pierden o dañan un libro, ellos y sus padres deben estar preparados para reembolsar a la escuela por ello. Si los estudiantes planean mudarse, deben asegurarse de devolver todos los libros de la biblioteca o se les facturará el costo del libro (s).

### Asbestos

El distrito ha cumplido con la Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbestos (AHERA) haciendo que sus edificios sean inspeccionados por inspectores acreditados y el desarrollo de un plan de manejo para el control de esta sustancia. El plan de manejo está disponible para inspección pública en la oficina del distrito. El superintendente puede ser contactado para obtener información adicional.

### Perdido y Encontrado

Cualquier artículo encontrado en la escuela o en los terrenos del distrito debe ser entregado a la oficina de la escuela. Los artículos no reclamados serán eliminados al final de cada semestre. La pérdida o sospecha de robo de propiedad personal o del distrito se debe informar a la oficina de la escuela.

### Programa de comidas

El distrito participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece comidas sin costo para los estudiantes del distrito. Los estudiantes que deseen desayunar o almorzar pueden hacerlo en Mac Hall (Grados K-2) o en la cafetería del distrito escolar (Grados 3-5).

El desayuno se servirá todas las mañanas en el aula del niño a partir de las 8:10 AM. Se alienta a los padres a almorzar con sus hijos en algún momento durante el año escolar. Cuando sea posible, se les pide a los padres que se comuniquen con el maestro de su hijo o la oficina de la escuela para hacer arreglos para sus comidas.

### Acceso de los medios a los estudiantes

Los representantes de los medios pueden entrevistar y fotografiar a los estudiantes que participan en programas de instrucción y actividades escolares. Los padres que no quieren que su estudiante sea entrevistado o fotografiado deben indicarlo al registrar a los estudiantes en la oficina de la escuela primaria y dirigir a su alumno en consecuencia.

## Uso de la cámara de video

El distrito escolar usa cámaras de video para monitorear la actividad en la propiedad de la escuela y en los vehículos de la escuela para ayudar a proteger la seguridad de los estudiantes y el personal. Las pautas para el uso del equipo de video se pueden encontrar en la Política del Distrito Escolar # EEACCA.

## Visitantes

Se alienta a los padres y otros visitantes a visitar las escuelas del distrito. Para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes, el trabajo escolar no se interrumpe y los visitantes se dirigen adecuadamente a las áreas en las que están interesados, todos los visitantes deben presentarse en la oficina al ingresar a la propiedad de la escuela. El director aprobará las solicitudes para visitar según corresponda. No se les permitirá a los estudiantes traer a otros estudiantes visitantes a la escuela.

## Transporte

Se requiere que un estudiante que sea transportado en un medio de transporte proporcionado por el distrito cumpla con las reglas generales de comportamiento de la escuela. A cualquier estudiante que no cumpla con las reglas de la escuela, la política de la escuela o la ley de Oregon se le pueden negar los servicios de transporte y estará sujeto a medidas disciplinarias.

Los padres de los estudiantes que viajan en los autobuses escolares deben comunicarse con la oficina de la Escuela Primaria o el supervisor del autobús para obtener información sobre la hora en que recogerán a sus hijos o el número del autobús en el que viajarán sus hijos. Los estudiantes en los grados K-5 que viven en la ciudad pueden tomar el autobús.

Las preguntas relacionadas con el transporte en autobús deben dirigirse al director (541-372-3313) o al supervisor de transporte (541-372-2275).

## Reglas de los estudiantes en los autobuses

La seguridad, la comodidad del alumno y la rentabilidad se ven directamente afectadas por la conducta del alumno en el autobús escolar. El Departamento de Educación del Estado de Oregon ha adoptado las Reglas que gobiernan los alumnos que viajan en autobuses escolares (OAR 581-53-010).

Esas reglas son:

1. Estudiantes en el autobús son protegidos por el conductor
2. Peleando o cualquier actividad de violencia es prohibida en el autobús
3. Solo hay que usar la puerta de emergencia por emergencias
4. Estudiantes deben estar en tiempo por el autobús
5. Estudiantes no traerán ningún tipo de arma
6. Estudiantes no traerán ningún tipo de animal, solo si es aprobado.
7. Estudiantes se quedarán sentados mientras el autobús está moviéndose

8. Es posible que los estudiantes tendrán asientos asignados
9. Cuando tienen que cruzar la calle, solo cruzan cuando el conductor les da el permiso
10. Estudiantes no sacaran la mano, pie o cabeza afuera de las ventanas
11. Estudiantes tendrán permiso escrito si no van a casa o a la escuela
12. Estudiantes hablaran bajo y no usar malas palabras
13. Estudiantes no abrirán cerraran las ventanas sin el permiso del conductor
14. Estudiantes mantengan el autobús limpio y sin daños
15. Estudiantes serán respetables a los otros alumnos, el conductor y otros pasando
16. Estudiantes quienes no siguen las reglas no podrán subir al autobus.

#### Política del Distrito Escolar de Nyssa con respecto al transporte en autobús

La política del distrito escolar (#EEACC) y los procedimientos de paso se establecen como un medio de comunicación sobre un problema de comportamiento a los padres, el director y el alumno. Cualquier violación de las regulaciones según lo establecido en las reglas prescritas por el Departamento de Transporte se informará mediante el Informe de Conducta del Autobús del Distrito Escolar de Nyssa. La administración escolar administrará medidas disciplinarias que incluyen la suspensión del transporte escolar. Las suspensiones de transporte pueden ser apeladas ante el superintendente del distrito escolar.

#### Preocupaciones de tráfico

Cuando traigan a los niños a la escuela o los recojan de la escuela, los padres deben seguir el camino circular frente a la escuela en una sola línea, detenerse en la acera y dejar a sus hijos fuera del automóvil (por la mañana) o permitirles entrar al auto (por la tarde). Los padres que necesitan ingresar al edificio de la escuela deben estacionar su automóvil en un área de estacionamiento designada en el estacionamiento. En la mañana, los padres también pueden usar Bower Ave (recomendado) para dejar a los estudiantes. Esto ayudará con la congestión frente a la escuela primaria. Los padres no pueden detenerse o estacionarse en un carril de bomberos (bordillo rojo) en cualquier momento.

Los miembros del personal de la escuela estarán en servicio a partir de las 7:30 a.m. hora de llegada y salida de los niños de la escuela para supervisar la llegada y partida de los niños en vehículos familiares.

#### Uso de Bicicleta

Padres quienes quieren que su hijo conduzca una bicicleta deben:

1. Contactar la escuela que le de permiso y
2. Describir la ruta hacia su casa.

Padres deben de hablar con los hijos y darles consejos en cómo estar seguros, que le ponga candado a la bicicleta y que no los dejan solos. Los estudiantes no pueden usar las bicicletas en la hora de las clases.

La política del distrito escolar (#JHFC) mostrar los requisitos de los bicicletas:

1. Biciclistas deben a observar las practicas de leyes. Si no sigue las reyes, el director le puede quitar el privilegio de usar la bicicleta. Hay que usar cascos.

2. Bicicletas deben estar estacionados en el lugar correcto.
3. Bicicletas deben traer candado.
4. Bicicletas no deben estar conducidas por la acera. Estudiantes deben caminar con la bicicleta mientras están en la propiedad de la escuela.

*Los estudiantes menores de 16 años deben usar un casco cuando monten una bicicleta como lo exige la ley.*

El distrito no asume ninguna responsabilidad u obligación por pérdida o daño a vehículos o bicicletas.

Patinetas, patines de ruedas, palas de rodillos

De acuerdo con la política del distrito escolar (#JHFCA), los estudiantes no pueden llevar patinetas, patines, patines, patinetas u otros dispositivos similares a la escuela. Si los estudiantes llevan estos artículos a la escuela, los artículos serán confiscados por las autoridades de la escuela y se guardarán en la oficina del director para que los padres los recojan.

### Derechos y Conducta del Estudiante

Los estudiantes son responsables de comportarse adecuadamente, de acuerdo con las políticas del distrito y la dirección legal del personal. El distrito tiene la responsabilidad de otorgar a los estudiantes ciertos derechos garantizados por las constituciones y estatutos federales y estatales.

### Derechos y responsabilidades del estudiante

Estos son los derechos y responsabilidades de los estudiantes:

- Derechos civiles – incluyendo el derecho de la igualdad de educación, libertad de discriminación, y la responsabilidad de no discriminar a nadie;
- El derecho de ir a una escuela pública y gratuita, la responsabilidad de asistir clases y seguir las reglas de la escuela.
- El derecho de debido proceso legal con respecto a suspensión, expulsión y decisiones cuales el estudiante está acusado;
- El derecho de consulta y expresión gratuita. La responsabilidad de saber los derechos;
- El derecho de poder reunirse informalmente, el responsabilidad de no irrumpir ningún process educacional ni dañar el derecho de otros;
- El derecho de privacidad, incluyendo la privacidad de los datos de estudiantes;
- El derecho de saber los estándares y expectativas, la responsabilidad de las consecuencias de mal comportamiento.

### Código de Conducta Estudiantil

El distrito tiene la autorización y control sobre todos los estudiantes durante las horas de las escuelas o evento, sin importar el lugar.

Estudiantes serán sometidos a detención, suspensión, expulsión, y/o derregido al cumplimiento de la ley. No esta limitado a:

- Trayendo una arma a la propiedad de la escuela o a cualquier evento aprobado de ORS 339.430.

- Abuso o posesión de drogas;
- Asalto o amenazando a un empleado del distrito o estudiante: con palabras y actos de violencia física;
- Uso de amenazas, intimidación, asalto o coerción sobre un estudiante o empleado;
- Daño o destrucción de propiedad del distrito;
- Daño o destrucción de propiedad privada mientras estaba en el distrito o eventos del distrito;
- Desafío a una maestra a alguien con autoridad;
- Robo;
- Uso de palabras malas;
- Violaciones de las reglas de transportación;
- Faltas repetidas de las reglas bajo el distrito y a dirección a los empleados.

#### Código de Vestuario (District Policy #JFCA)

Los estudiantes, en cooperación con sus padres, tienen libertad de elección en vestimenta y apariencia personal, excepto cuando la elección interrumpe el aula, se vuelve peligrosa para el niño u otras personas, o es insalubre. Se les pide a los padres que ayuden a sus hijos a observar las siguientes pautas:

1. Los niños deben usar blusas que tengan por lo menos 4 pulgadas de ancho, pantalones que estén libres de agujeros que expongan la piel y los pantalones cortos que se extienden hasta la parte media del muslo o la parte superior de la rodilla. Los ejemplos de vestimenta inaceptable son: camisetas sin mangas angostas, camisas de malla, blusas transparentes o escotes con escotes excesivamente bajos o diafragmas desnudos, blusas sin mangas o cortes, faldas o pantalones cortos que no cubren al menos la mitad del muslo.
  2. Los niños no pueden usar anteojos de sol o sombreros en el salón de clases o en el interior.
  3. Los niños deben abstenerse de usar ropa que sea demasiado suelta o tan apretada que sea incómoda o que represente un peligro para el niño.
  4. Los niños deben tener el cabello limpio y arreglado cuidadosamente y la ropa limpia. Deben usar zapatos y sandalias todo el tiempo en la escuela. Los chanclas no deben usarse en P.E. clase.
- Los niños no deben usar ropa que muestre blasfemias, gestos o lenguaje obsceno, bebidas alcohólicas, drogas o que refleje la cultura de las pandillas

#### Drogas, Alcohol y Tabaco

La posesión, venta y / o uso de drogas ilegales y dañinas, alcohol y tabaco están estrictamente prohibidos. Esto incluye abuso de sustancias y parafernalia de drogas. Esta prohibición se aplica durante el día escolar regular y / o en cualquier actividad relacionada con el distrito, independientemente de la hora o el lugar y mientras se transporta en el transporte proporcionado por el distrito. Los estudiantes que infrinjan la política de drogas, alcohol y tabaco del distrito estarán sujetos a medidas disciplinarias y serán remitidos a los agentes del orden público, según corresponda, de conformidad con el Código de Conducta Estudiantil.

Dado que el consumo de drogas, alcohol y tabaco es ilegal para los estudiantes e interfiere con el aprendizaje efectivo y el desarrollo saludable de los estudiantes, el distrito tiene una obligación fundamental y ética de prevenir el consumo de drogas, alcohol y tabaco y mantener un entorno educativo libre de drogas. Se implementó un programa de intervención agresivo para eliminar el consumo de drogas, alcohol y tabaco en todo el distrito. Como parte de este programa, se enseñará anualmente un plan de estudios de prevención de drogas, alcohol y tabaco apropiado para cada edad a todos los estudiantes. El programa también incluye capacitación del personal en procedimientos del distrito para la identificación y referencia de estudiantes cuyo

comportamiento está interfiriendo con su posible éxito social, emocional, fisiológico y / o legal como resultado del consumo ilegal de drogas, alcohol y tabaco. El programa de prevención de drogas, alcohol y tabaco del distrito será revisado y actualizado anualmente. Se alienta a los padres a ponerse en contacto con el consejero de la escuela para obtener información sobre los recursos del distrito y de la comunidad disponibles para ayudar a los alumnos necesitados.

## Pandillas

La presencia de pandillas y las actividades violentas o ilegales y el abuso de drogas que a menudo acompañan a la participación de pandillas pueden causar una interrupción sustancial de las actividades escolares, del distrito y la capacidad del alumno de cumplir con los requisitos de currículo y asistencia. Una pandilla se define como cualquier grupo que se identifica a sí mismo mediante el uso de un nombre, apariencia o idioma únicos, incluidos carteles de mano, el reclamo de un territorio geográfico o la creación de un sistema de creencias distintivo que frecuentemente resulta en actividad delictiva. En su esfuerzo por reducir la participación de pandillas, el distrito alienta a los estudiantes a involucrarse con clubes, organizaciones y deportes patrocinados por el distrito y discutir con el personal y los funcionarios del distrito las consecuencias negativas de la participación de pandillas y buscar la asistencia de consejeros para orientación adicional y distrito y recursos comunitarios que ofrecen apoyo a los estudiantes y alternativas a la participación de pandillas.

Ningún estudiante en o alrededor de la propiedad del distrito o en cualquier actividad del distrito usará, poseerá, usará, distribuirá, exhibirá o venderá ropa, joyas, emblemas, insignias o cualquier otro símbolo que evidencie la membresía o afiliación a una pandilla. Ningún alumno usará ningún discurso, ya sea verbal o no verbal (gestos, apretones de manos, etc.) que signifique membresía o afiliación a una pandilla. Ningún estudiante deberá solicitar a otros estudiantes para ser miembro de ninguna pandilla ni cometer ningún otro acto ilegal u otra violación de las políticas del distrito.

Los estudiantes que violen la política anterior recibirán una acción disciplinaria que irá desde advertencia verbal hasta expulsión de la escuela (Política # JFCEA).

## Novatadas / Acoso / Intimidación / Intimidación / Amenazante

Novatadas, acoso, intimidación o intimidación, amenazas, acoso cibernético, por estudiantes, personal o terceros hacia los estudiantes están estrictamente prohibidos y no serán tolerados en el distrito. Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluida la expulsión. Las personas también pueden ser referidas a los oficiales de la ley.

Acoso, intimidación o intimidación significa cualquier acto que interfiere sustancialmente con los beneficios, oportunidades o desempeño educativo del estudiante, que tiene lugar en o adyacente a la propiedad escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en el transporte proporcionado por la escuela o en cualquier autobús escolar oficial. stop, que puede estar basado en, pero no limitado a, la clase protegida de una persona, teniendo el efecto de:

- Ser daño físico a un estudiante o propiedad;
- Sabiendo que está poniendo un estudiante en peligro físico o hara dano a una propiedad;

- Creando un sitio de peligro incluyendo interfiriendo a la psicología de un estudiante.

La administración de la escuela tomará informes y llevará a cabo una investigación inmediata de cualquier informe de un acto de acoso, intimidación o intimidación y actos de acoso cibernético. Un estudiante también puede informar inquietudes a un maestro o consejero que será responsable de notificar a la administración.

Todas las novatadas, acoso, intimidación o intimidación, amenazantes o actos de acoso cibernético se informará a la administración de la escuela. La información puede presentarse de forma anónima. Toda esa información debe reducirse a la escritura e incluirá la naturaleza específica de la ofensa y las fechas correspondientes.

Los padres serán notificados de la naturaleza de cualquier queja que involucre a su estudiante. Los cargos falsos también se considerarán una ofensa grave y pueden dar lugar a una acción disciplinaria. La documentación relacionada con cada incidente se puede mantener como parte de los registros educativos del estudiante.

#### Acoso sexual

A la luz del comportamiento que ocurrió durante el año escolar 2016-17, tomaremos un enfoque proactivo al problema del acoso entre estudiantes y estudiantes, particularmente el acoso sexual. Nuestro enfoque se caracterizará por lecciones y discusiones regulares sobre el comportamiento apropiado en situaciones sociales, hacia un objetivo de un ambiente escolar mejorado y más positivo que conduzca al aprendizaje. Si bien este es nuestro objetivo, y trabajaremos diligentemente para lograrlo, debemos apresurarnos a agregar que, en caso de que ocurran incidentes de acoso sexual, se manejarán de acuerdo con la política escolar hasta la eliminación de la población general de la escuela por incidentes repetidos .

#### Búsquedas

Los funcionarios del distrito pueden buscar a un estudiante, su propiedad personal y la propiedad asignada por el distrito para el uso del estudiante en cualquier momento en la propiedad del distrito o cuando el estudiante se encuentra bajo la jurisdicción de la escuela. Dichos registros se realizarán solo cuando exista una sospecha razonable de que la evidencia de una infracción de una ley, la política de la Junta, las reglamentaciones administrativas o las reglas de la escuela está presente en un lugar en particular. Las búsquedas no serán excesivamente intrusivas a la luz de la edad, el sexo y la madurez del estudiante y la naturaleza de la infracción. El distrito prohíbe las búsquedas desnudos.

Los funcionarios del distrito también pueden buscar cuando tienen información razonable sobre la emergencia / circunstancias peligrosas.

Las áreas de almacenamiento propiedad del distrito asignadas para el uso del estudiante, tales como casilleros y escritorios, pueden ser inspeccionadas de manera rutinaria en cualquier momento. Dichas inspecciones pueden llevarse a cabo para garantizar el mantenimiento de instalaciones de saneamiento adecuadas, verificar las condiciones mecánicas y la seguridad, y reclamar los libros, textos u otros materiales

de instrucción vencidos o materiales pertenecientes al distrito. Si está disponible, generalmente se le permitirá al estudiante estar presente durante la inspección.

Los artículos encontrados que pueden ser evidencia de una violación de la ley, la política, la regulación o las reglas de la escuela pueden ser confiscados y entregados a la policía o devueltos a su legítimo propietario, según corresponda.

#### Interrogatorio

Si los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley encuentran necesario interrogar a los estudiantes durante el día escolar o durante los períodos de actividades extracurriculares, el director o la persona designada estarán presentes cuando sea posible. Se hará un esfuerzo para notificar a los padres de la situación.

Se informa a los padres que, en casos sospechosos de abuso infantil, los Servicios para Niños y Familias y / o agentes del orden público pueden excluir al personal del distrito de los procedimientos de investigación y pueden prohibir que el personal del distrito contacte a los padres.

#### Disciplina / debido proceso

##### Introducción

Un estudiante que viola el Código de Conducta Estudiantil estará sujeto a medidas disciplinarias. Se observarán los derechos del debido proceso del estudiante en todos los casos, incluido el derecho a apelar las decisiones disciplinarias del personal y los administradores.

Las opciones disciplinarias del distrito incluyen el uso de una o más técnicas de manejo de la disciplina, incluida la asesoría de maestros, consejeros y administradores, detención, suspensión y expulsión. Las medidas disciplinarias se aplican dependiendo de la naturaleza de la ofensa. La edad y el patrón de comportamiento anterior de un estudiante se considerarán antes de cualquier suspensión o expulsión.

Además, cuando un estudiante cometa abuso de sustancias, drogas o parafernalia de drogas, alcohol y / o delitos relacionados con el tabaco o cualquier otro acto delictivo, él / ella también puede ser referido a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Las violaciones de la política de armas del distrito, según lo exija la ley, se informarán a la policía.

**Los Estatutos Revisados de Oregon** forman la base de las reglas escolares en la Escuela Primaria Nyssa. (ORS 339.250)

1. Los alumnos de las escuelas públicas deberán cumplir con las normas para el gobierno de dichas escuelas, seguir el curso de estudio prescrito, utilizar los libros de texto prescritos y someterse a la autoridad de los docentes.
2. De conformidad con las políticas escritas de una junta escolar del distrito, un individuo que es maestro, administrador, empleado escolar o voluntario de la escuela puede usar fuerza física razonable sobre un



alumno cuando y en la medida en que la persona razonablemente lo crea necesario para mantener el orden en la escuela o aula o en una actividad o evento escolar, ya sea que se lleve a cabo o no en la propiedad de la escuela. La junta escolar del distrito adoptará políticas escritas para implementar esta subsección e informará a dichas personas sobre la existencia y el contenido de estas políticas.

3. La junta escolar del distrito puede autorizar la disciplina, suspensión o expulsión de cualquier alumno refractario y puede suspender o expulsar a cualquier estudiante que ataque o amenace a un empleado de la escuela u otro alumno. La edad de un estudiante y el patrón de comportamiento pasado de un estudiante se deben considerar antes de una suspensión o expulsión de un estudiante.

4. La desobediencia voluntaria, el daño voluntario o la lesión a la propiedad escolar, el uso de amenazas, intimidación, acoso o coacción contra cualquier alumno o empleado escolar, desafío abierto a la autoridad de un maestro o uso o exhibición de lenguaje profano u obsceno es motivo suficiente para la disciplina, suspensión o expulsión de la escuela.

#### Mala conducta severa y referencia a la oficina

La mayoría de los comportamientos se tratarán mediante discusión o consecuencias leves, como el tiempo de espera o la pérdida de recreo. Sin embargo, tres categorías de mala conducta severa harán que un estudiante sea enviado inmediatamente a la oficina:

1. Comportamiento físicamente peligroso (peleas, asalto, intimidación física): Los miembros del personal informarán firmemente a los estudiantes para detener un altercado físico. Si los estudiantes no responden, los miembros del personal utilizarán el juicio profesional para determinar si intervienen o no físicamente. Los miembros del personal no están obligados a tomar medidas que puedan ser físicamente peligrosas. Otro estudiante puede ser enviado a la oficina para asistencia. El administrador o la policía eliminarán a los estudiantes que causen un comportamiento serio y físicamente peligroso.

2. Actos ilegales: si los miembros del personal saben que un alumno ha cometido o está haciendo algo ilegal, están obligados a remitir la situación al personal de la oficina. El administrador tomará todas las decisiones con respecto a si contactar o no a las autoridades apropiadas.

3. Comportamiento insubordinado: comportamiento insubordinado se define como el rechazo directo, deliberado e inmediato de cumplir con una instrucción razonable de un adulto dentro de un período de tiempo especificado o razonable.

4. El administrador se reserva el derecho de utilizar actividades disciplinarias, detención, suspensión o expulsión de la escuela, dependiendo de la gravedad del incidente o comportamiento. Si la detención tiene lugar después de la escuela, los padres serán notificados. Es responsabilidad de los padres recoger al niño después del tiempo de detención.

#### Detención

Un estudiante puede ser detenido dentro o fuera del horario escolar en uno o más días si el estudiante viola el Código de Conducta del Estudiante. La detención no comenzará, sin embargo, hasta que los padres del estudiante hayan sido notificados del motivo de la detención y puedan hacer arreglos para el transporte del estudiante el día (s) de la detención.

## Suspensión

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por hasta e incluyendo 10 días escolares por violaciones voluntarias del Código de Conducta Estudiantil. Se le dará una oportunidad al estudiante de presentar su punto de vista de la supuesta mala conducta. Cada suspensión incluirá una especificación de los motivos de la suspensión, la duración de la suspensión, un plan de readmisión y la oportunidad de apelar la decisión.

Se harán todos los esfuerzos razonables y rápidos para notificar a los padres de un alumno suspendido. Mientras esté bajo suspensión, un estudiante no podrá asistir a actividades extracurriculares y eventos deportivos, estar presente en la propiedad del distrito ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito.

Las tareas escolares perdidas por un estudiante mientras está en suspensión pueden recuperarse al regreso del estudiante a la escuela si el trabajo perdido refleja el logro durante un período de tiempo mayor que la duración de la suspensión. Por ejemplo, se le permitirá a un estudiante compensar exámenes finales, de medio término y de unidad sin una multa académica.

## Expulsión

Un estudiante puede ser expulsado por infracciones graves o reiteradas del Código de Conducta del Estudiante. Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia a menos que el padre del alumno renuncie al derecho a una audiencia, ya sea por escrito o por no comparecer en una audiencia programada. Una expulsión no se extenderá más allá de un año calendario. El distrito proporcionará una notificación de expulsión adecuada, incluidos los procedimientos de la audiencia de expulsión, los derechos de los alumnos y de los padres y las disposiciones de educación alternativa según lo exija la ley.

## Disciplina de estudiantes discapacitados

Un estudiante atendido por un Programa de Educación Individualizado (IEP) que participa en una conducta que justificaría la suspensión de un estudiante no discapacitado puede ser suspendido por hasta 10 días escolares consecutivos inclusive por violaciones al Código de Conducta del Estudiante.

Cuando un estudiante discapacitado es suspendido por más de 10 días escolares consecutivos o durante más de 10 días escolares acumulativos durante un año escolar o está siendo expulsado, los padres del estudiante serán notificados inmediatamente (dentro de las 24 horas) de las circunstancias del comportamiento y el tiempo y la ubicación de la reunión del equipo del IEP del estudiante que aborda la infracción y su relación con la discapacidad.

El equipo del IEP determinará si la mala conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante. Si el equipo del IEP concluye que la mala conducta no tiene relación con la discapacidad del alumno, el alumno podrá ser disciplinado de la misma manera que lo haría con otros alumnos.

Si el equipo del IEP concluye que la mala conducta es una consecuencia de la discapacidad del alumno, el

equipo puede recomendar una ubicación alternativa para el alumno. El distrito no puede expulsar a un estudiante discapacitado o terminar servicios educativos por ningún comportamiento, que es una consecuencia de la discapacidad.

Si el distrito determina que el comportamiento del estudiante, que está relacionado con su discapacidad, representa un peligro inminente para los demás y el padre se negó a aceptar un cambio de colocación, el distrito puede suspender al estudiante por hasta 10 días escolares consecutivos o 10 días escolares acumulativos, para proporcionar un período de planificación general y de "enfriamiento". Al final del período de 10 días, se permitirá que el estudiante permanezca en su ubicación actual a menos que el distrito haya obtenido un oficial de audiencias o una orden judicial para cambiar la ubicación del estudiante.

## Recompensas

El propósito de las recompensas es reconocer las decisiones de los alumnos sobre el comportamiento responsable y motivarlos a tomar decisiones similares en el futuro. El personal de la Escuela Primaria Nyssa planifica una variedad de actividades para recompensar el comportamiento positivo de los estudiantes. El primero de ellos implica respuestas informales, inmediatas y positivas al comportamiento apropiado de los estudiantes. Los miembros del personal de la escuela primaria planean interactuar al menos tres veces más cuando los estudiantes se comportan de forma cooperativa y responsable, como cuando se comportan de manera irresponsable. Otras actividades implican respuestas más formales y planificadas al comportamiento del estudiante. Estos pueden incluir premios, certificados y tiempo de interés especial.

## Procedimientos de quejas

Un estudiante o padre que tiene una queja con respecto a un problema de clase, maestro, currículo, discriminación o acoso debe primero llevar el asunto al maestro apropiado. Si el resultado no es satisfactorio, se puede solicitar una conferencia con el director. Si el resultado de esta conferencia no es satisfactorio, el estudiante o el padre pueden presentar una queja escrita y firmada ante el superintendente, quien investigará la queja y tomará una decisión. Si el estudiante o padre no está satisfecho con la decisión del superintendente, él o ella puede apelar a la Junta a cargo del superintendente después de recibir la decisión del superintendente. Las decisiones de la Junta son finales.

## Quejas de estudiantes / padres

### Quejas del personal del distrito

Un estudiante o padre que tiene una queja relacionada con un problema de clase/ maestro debe primero llevar el asunto al maestro apropiado. Si el resultado no es satisfactorio, se puede solicitar una conferencia con el director dentro de los cinco días calendario posteriores a la conferencia con el maestro. Si el resultado de esta conferencia no es satisfactorio, el estudiante o el padre pueden presentar una queja por escrito y firmada al superintendente dentro de los 15 días calendario, quienes investigarán la queja y tomarán una decisión. Si el demandante no está satisfecho con la decisión del superintendente, él / ella puede apelar a la Junta a cargo del superintendente dentro de los diez días calendario posteriores a la recepción de la decisión del

superintendente. El superintendente proporcionará al demandante los procedimientos necesarios de apelación de la Junta. Las decisiones de la Junta son finales.

#### Discriminación en base a quejas sexuales

Un estudiante y / o padre con una queja con respecto a la posible discriminación de un estudiante en base al sexo debe comunicarse con el director o subdirector.

#### Quejas sobre estándares de educación

Cualquier residente del distrito o padre de un estudiante que asiste a las escuelas del distrito puede presentar una apelación o una violación de alegaciones de queja sobre el cumplimiento del distrito con un estándar educativo provisto por la Junta de Educación del Estado. El demandante primero debe discutir la naturaleza de la presunta violación con la persona involucrada. Si el demandante desea continuar con el asunto, se le proporcionará una copia de todos los procedimientos del distrito que lo soliciten.

Después de agotar los procedimientos locales o 45 días o más después de presentar una queja por escrito ante el distrito, lo que ocurra primero, cualquier demandante puede presentar una apelación directa ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado.

#### Quejas de Materiales de Instrucción

Las quejas de estudiantes o padres sobre materiales de instrucción deben ser dirigidas al director. Si el estudiante o el padre, después de los esfuerzos iniciales en la resolución informal de la queja, desean presentar una queja formal, se puede solicitar un "Formulario de solicitud de reconsideración para la reevaluación del material educativo" en la oficina de la escuela. El director estará disponible para ayudar a completar dichos formularios según lo solicitado. Todos los "Formularios de Solicitud de Reconsideración" deben ser firmados por el demandante y archivados con el superintendente.

Un comité de reconsideración, compuesto de acuerdo con la política de la Junta, revisará el material y enviará una recomendación al superintendente para que tome las medidas y notifique al demandante. Se enviará una copia de la recomendación y justificación del comité al demandante junto con la decisión escrita del superintendente.

El demandante puede apelar la decisión del superintendente ante la Junta, cuya decisión será definitiva.

#### Quejas de Estudiantes con Discapacidades

Una queja o preocupación con respecto a la identificación, evaluación o colocación de un estudiante con discapacidades o la accesibilidad de los servicios, actividades o programas del distrito a un estudiante, debe dirigirse al Director de Servicios Estudiantiles.

## Quejas sobre programas y servicios

Las personas con quejas sobre la idoneidad de los programas o servicios proporcionados para estudiantes talentosos y dotados deben completar el formulario de Quejas de estándares talentosos y talentosos disponible a través de la oficina de la escuela. Todas las quejas serán informadas al Superintendente, quien hará los arreglos necesarios para que el comité de revisión se reúna dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la queja por escrito para revisar toda la información pertinente.

Se enviará una recomendación al Superintendente dentro de los 10 días escolares posteriores a la recepción de la queja original.

El Superintendente informará la recomendación a la Junta cuya decisión será final.

El demandante puede presentar una apelación ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado si no está satisfecho con la decisión de la Junta o han transcurrido 45 días o más desde la presentación original de una queja escrita que alega una violación de las normas con el distrito. Se le proporcionará una copia apropiada de la regla administrativa de Oregon previa solicitud.

## Información específica para padres

### Custodia ordenada por la corte

Los padres que han obtenido la custodia de menores a través de los tribunales deben presentar documentos legales que indiquen quién tiene la custodia de los niños, así como copias de las órdenes judiciales que establecen quién puede o no tomar la custodia del niño.

Los padres que deseen limitar el acceso a sus hijos por parte de otro padre o tutor legal deben presentar los documentos correspondientes al gerente de la oficina o al director. La información debe incluir:

1. Documentos legales estableciendo quién tiene la custodia del niño
2. Copias del orden de la corte diciendo quien tiene la custodia del niño
3. La fecha indicando cuándo y por cuánto tiempo es efectivo el orden de la corte

Se debe entender que la escuela no puede negar el acceso de un padre a su hijo sin dicha documentación legal.

## Participación de los padres

### Padres Voluntarios

Los padres y voluntarios de la comunidad son bienvenidos en la escuela. Si las personas están interesadas en ser voluntarias en la escuela de forma programada, deben comunicarse con el director Matt Murray al (541)372-3313.

Los padres que quieran ser voluntarios en la Escuela Primaria Nyssa, o asistir a una excursión con su hijo, deben completar un formulario de voluntario de padres en la oficina de la escuela. Esto tendrá que ser entregado a la oficina primaria para una verificación de antecedentes conducida por el Departamento de Educación de Oregon.

Se alienta a los padres a visitar y observar en los salones de clase. Para programar dicha visita, se les pide a los padres que se comuniquen con el maestro o la escuela con anticipación para que puedan visitar en un momento en que las actividades de aprendizaje están ocurriendo y los padres pueden recibir el mayor beneficio de su visita.

El personal de la escuela desanima los miembros de la familia de visitar las clases para visitar a un niño o maestro durante el horario de clase debido a la interrupción de las actividades de la clase.

#### Organización de Padre-Maestro (PTO)

El PTO es una organización que apoya a la escuela primaria. Los padres de cualquier estudiante en los grados K-5 en las escuelas de Nyssa pueden participar en el PTO. Esta organización sirve como un grupo de apoyo escolar y como un foro educativo para padres. En su función de apoyo escolar, el PTO organiza y ayuda con actividades de recaudación de fondos para la escuela, y luego ayuda al personal de la escuela con la compra de equipos y suministros especiales para el salón de clases.

Los oficiales de PTO son elegidos cada año. Las reuniones se anuncian a través de los boletines de la escuela en casa y se publican en el tablero de anuncios del PTO en el vestíbulo de la escuela. Cualquier padre que desee participar es instado a hacerlo. Las reuniones se llevan a cabo según sea necesario durante el año escolar.

Las funciones del PTO han incluido patrocinar un carnaval escolar, ayudar a los maestros a ubicar a los padres ayudantes y matricular a los padres como voluntarios escolares.

#### Peticiones de los padres para maestros

Los padres que desean dar su opinión para la colocación de maestros deben presentar una carta por escrito en la que pueden describir las fortalezas y debilidades de su hijo y otra información pertinente. Los padres tendrán la oportunidad de discutir cualquier inquietud que puedan tener con respecto a la colocación de su hijo para el próximo año escolar con el director y / o subdirector después de enviar su carta por escrito. No podrán solicitar un maestro en particular. Las cartas serán aceptadas desde el 1 de abril hasta el 31 de mayo.

#### Derechos de los padres

Los padres de los estudiantes pueden inspeccionar cualquier encuesta creada por un tercero antes de que la escuela administre o distribuya la encuesta a los estudiantes. Los padres también pueden inspeccionar cualquier encuesta administrada o distribuida por el distrito o la escuela.

La información personal de un estudiante (nombre, dirección, número de teléfono, número de seguro social) no será recopilada, divulgada o utilizada con fines de comercialización o para vender esa información sin notificación previa, la oportunidad de inspeccionar cualquier instrumento utilizado para recopilar dicha información y permiso del padre (s) del estudiante o del estudiante, si tiene 18 años o más. Los materiales educativos utilizados como parte del plan de estudios de la escuela también pueden ser revisados por los padres del alumno. Las solicitudes para revisar los materiales deben dirigirse a la oficina de la escuela durante el horario escolar regular.

### Programas con excepciones

Los estudiantes pueden ser excusados de un programa requerido por el estado o actividad de aprendizaje por razones de religión, discapacidad u otras razones que el distrito considere apropiadas. Se puede proporcionar un programa alternativo o actividad de aprendizaje. Todas las solicitudes deben ser dirigidas al director por el padre por escrito e incluir el motivo de la solicitud.

### Transferir un estudiante a otro distrito

Si su hijo se transferirá del Distrito Escolar de Nyssa a otra escuela, vaya a la oficina para obtener los formularios que su hijo necesitará en la próxima escuela.

Si un estudiante se ausenta de la escuela por diez (10) días o más sin la comunicación de su padre o tutor, el nombre del alumno será eliminado de la lista de asistencia escolar.

### Conferencias de Padre/Maestro

Las conferencias de Padre/Maestro está programado en el fin de las primeras nueve semanas y al fin de la tercera nueve semanas para revisar el progreso del estudiante. Estudiantes y padres podrán tener conferencias con el maestro si:

1. El estudiante no está manteniendo un grado pasando o haciendo bien en una tema que regularmente hace bien;
2. El estudiante no está manteniendo un comportamiento esperado; o
3. En cualquier caso que el maestro decide necesario.

El distrito anima al estudiante o padre en busca por información, preguntas o preocupaciones que vayan con el maestro, el consejero de la escuela o administrador de la escuela. Conferencias adicionales con el maestro será solo por cita. Padres quienes gustaran hablar con su hijo o traer materiales deben ir a la oficina primero. Padres serán escoltados para la clase del hijo, la maestro será contactada o el hijo sera traído para la oficina. La regla ayudará reducir interrupciones de la clase. También se asegurará la protección de los niños.

### Información de Salud del Estudiante

#### Enfermedades contagiosas

Se les pide a los padres de un estudiante con una enfermedad contagiosa o contagiosa que llamen a la escuela para que otros estudiantes que hayan estado expuestos a la enfermedad puedan ser alertados. Un estudiante con ciertas enfermedades restringidas a la escuela no puede asistir a la escuela mientras la enfermedad sea contagiosa. Esta restricción se puede eliminar mediante la declaración escrita del funcionario de salud local o un médico con licencia (con el acuerdo del funcionario de salud local) de que la enfermedad ya no se puede transmitir a otras personas en el entorno escolar. Para las enfermedades indicadas con un asterisco (\*) a continuación, un administrador de la escuela puede eliminar la restricción de acuerdo con las pautas de salud publicadas por los funcionarios de salud estatales o del condado.

Para los piojos, la restricción se puede eliminar de acuerdo con la política del distrito.

Las enfermedades contagiosas restringidas incluyen: varicela \*, difteria \*, sarampión \*, meningitis, paperas \*, infestaciones de piojos \*\*, tos ferina, peste, rubéola, sarna \*, infecciones por estafilococos \*, infecciones por estreptococos \*, tuberculosis. y gripe pandémica \*. Los padres con preguntas deben comunicarse con la oficina de la escuela.

### Control de Infección

Aunque el VIH, la SIDA y el VHB \* son enfermedades graves, el riesgo de contraer la enfermedad en la escuela es extremadamente bajo y generalmente se limita a situaciones en las que piel, boca, ojos u otras membranas no intactas estarían expuestas a sangre o fluidos corporales contaminados con sangre de una persona infectada. Sin embargo, dado que cualquier riesgo es grave, el distrito requiere que el personal y los estudiantes aborden el control de infecciones utilizando las precauciones estándar. Es decir, cada estudiante y miembro del personal asumirá que todo contacto directo con sangre humana y fluidos corporales se considera que es infeccioso para el VIH, la SIDA, el VHB y otras enfermedades infecciosas.

### VIH, VHB, SIDA – Estudiantes

Un estudiante infectado con VIH1 o VHB tiene derecho a permanecer en un salón de clase regular y ser elegible para todos los derechos, privilegios y servicios según lo dispuesto por la ley y la política de la Junta. El distrito reconoce que un estudiante (padre) no tiene obligación de reportar un diagnóstico de condición de VIH o VHB al distrito. Si se informa al distrito, la ley prohíbe que el distrito divulgue información a menos que la persona infectada o el padre otorguen permiso para tal liberación. Si un estudiante (padre) desea divulgar dicha información y continúa asistiendo a la escuela, el distrito se reunirá con la persona o representante infectado para desarrollar procedimientos apropiados. Las personas con preguntas sobre estos requisitos de la ley o los procedimientos del distrito deben ponerse en contacto con la administración del distrito.

### Inmunizaciones

De acuerdo con la Política JECA-A del Distrito Escolar de Nyssa, se espera que los padres presenten, dentro de los quince (15) días hábiles de la primera admisión de sus hijos / a las Escuelas de Nyssa, una declaración a las autoridades escolares sobre la inmunización de su hijo / y enfermedades de la infancia.

En el caso de que no se presente ninguna declaración dentro del límite de quince (15) días hábiles, el



administrador / designado del edificio se comunicará con los padres e intentará asegurar dicha declaración. Si los padres se niegan a cooperar al proporcionar la información requerida, el niño puede ser excluido de la escuela y el caso será referido al Superintendente para tomar medidas adicionales.

En el caso de que el registro de vacunación indique que existen deficiencias en las inmunizaciones, los padres deberán comenzar a corregir estas deficiencias dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del registro. La falta de tomar acción correctiva puede resultar en la exclusión del niño de la escuela y la referencia al Superintendente y / o la Junta de Fideicomisarios del Distrito Escolar de Nyssa.

Esta política será aplicable para todos los estudiantes K-12 y todos los nuevos estudiantes que se transfieran al Distrito Escolar de Nyssa en otros niveles de grado.

### Enfermedades

Estudiantes quienes se hacen daño o se siente enfermos deben de decirle al maestro y se es dirigido, ir a la oficina. Padres serán notificados que recojan a sus hijos. Hay camas por uso **temporal**.

### Heridas

Estudiantes están animados de reportar cualquier herida a un maestro o supervisor. Si la herida es menor, será limpiado, y un Band-Aid será aplicado si es apropiado. Si la herida es más severa; es decir, un moretón, una raspa grande, una cortada grande, primeros auxilios será aplicado si es necesario por un empleado designado y los padres serán notificados.

### Cuidado de Emergencia Medica

Un estudiante que se enferma o se lesiona en la escuela debe notificar a su maestro u otro miembro del personal lo antes posible. En el caso de una enfermedad o lesión grave, la escuela intentará notificar a los padres de acuerdo con la información proporcionada en los formularios de emergencia y enviados por los padres a la escuela. Se anima a los padres a actualizar esta información cuantas veces sea necesario.

Si el estudiante está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, el estudiante será entregado a los padres del alumno o a otra persona, según las indicaciones de los padres en el formulario de inscripción del alumno.

El personal de la escuela puede administrar primeros auxilios de emergencia o menores si es posible. La escuela se comunicará con el personal médico de emergencia, si es necesario, e intentará notificar a los padres del alumno cada vez que el alumno haya sido trasladado para recibir tratamiento. Si la lesión / enfermedad se considera crítica y no se puede contactar a ningún pariente o representante familiar, se enviará al estudiante a un médico oa la Clínica de Salud Malheur Memorial para recibir tratamiento. Esto se hace como una medida de precaución para los niños, y el Distrito no acepta responsabilidad por las acciones / costos del tratamiento médico o del hospital.

## Medicamento

Estudiantes no pueden tomar medicamento mientras están en la escuela por una enfermedad, al menos si hay una nota escrita por el padre y/o doctor y aprobado por la administración(Nyssa School Board Policy #JHCD).

El padre o guardián tiene que mandar el medicamento a la escuela y entregar una nota escrita de cómo administrar la medicina. Los medicamentos recetados deben estar en el envase original y deben tener las instrucciones de un profesional médico autorizado. El medicamento se mantendrá en la oficina y será administrado por el personal de la oficina. Se requieren instrucciones por escrito de los padres, que incluyen la información anterior para todas las solicitudes de administración de medicamentos sin receta. El medicamento no utilizado se mantendrá en la oficina hasta que sea recogido por el padre / tutor del alumno o hasta el final del año escolar. No se enviará medicamento a casa con los estudiantes.

Maestros no pueden tener medicamento para los estudiantes en la clase.

## Automedicacion

Los estudiantes en los grados K-12 pueden automedicarse con medicamentos recetados y sin receta previa solicitud por escrito de los padres y el permiso del director. En el caso de medicamentos recetados, también se requiere el permiso del médico u otro proveedor de atención médica con licencia. Tal permiso puede estar indicado en la etiqueta de prescripción. Otros estudiantes que deben llevar medicamentos también pueden permitirse automedicarse cuando se hayan enviado el formulario de permiso necesario y las instrucciones escritas. Todos los medicamentos deben mantenerse en su envase original debidamente etiquetado. El nombre del estudiante debe colocarse en medicamentos sin receta. Los estudiantes pueden tener en su posesión solo la cantidad de medicamento necesaria para ese día escolar. Excepto por el envase del fabricante que contiene múltiples dosis, el estudiante puede llevar un paquete. Compartir o tomar prestados los medicamentos está estrictamente prohibido. El permiso para automedicarse puede ser revocado si se determina que el estudiante está en violación de estos requisitos. Los estudiantes también pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

## Piojos

Los procedimientos que sigan serán seguidas cuando hay piojos presente en la población de la escuela primaria:

1. Cuando un estudiante se encuentra piojos, todos los estudiantes serán buscados por piojos.
2. Cualquier estudiante quien tiene piojos será excluido de la escuela.
3. Cuando excluyen al estudiante y querer regresar, un empleado buscará en el pelo por mas piojos y podrá regresar si no se encuentra con piojos.
4. Todos los niños quien se encontraron con piojos estarán buscados otra vez en siete días después de tratamiento.

5. Después de siete días, el estudiante se encuentra todavía con piojos, será excluido de la escuela. Para regresar, un estudiante debe presentar una nota del doctor diciendo que ya está libre de piojos y ha tenido el tratamiento.

6. Estudiantes con quién se encontraron con piojos otra vez se les va a buscar 14 días después de tratamiento inicial o 7 días después de la nota del doctor.

7. Estudiantes con que todavía se encuentran con piojos después de los 14 días de tratamiento inicial, serán excluidos de la escuela y reportados con Malheur County Health Department or Children's Services Division para buscar asistencia de acabar con la problema. Estudiantes quienes faltan mas de 8 días por la causa de piojos serán reportados a las autoridades apropiados por las faltas.

Cuando se descubre que los niños tienen piojos vivos, los miembros del personal del aula serán informados de una alerta de piojos. Como una buena práctica para la prevención de piojos, los estudiantes deben mantener sus abrigos colgados en el respaldo de sus sillas o en sus propios cubículos, y no deben compartir peines o prendas de vestir con otros niños.

Al comienzo de cada año escolar, los maestros analizarán con sus clases qué son piojos y cómo pueden protegerse contra la picadura de la cabeza. Los maestros supervisarán a sus alumnos para detectar piojos, al verificar visualmente a los estudiantes. Cualquier informe de piojos de un padre, miembro del personal u otra fuente será investigado inmediatamente.

#### Infección / Instrucción de Enfermedad

Se ha incluido un plan de instrucción apropiado para la edad sobre infecciones y enfermedades como parte integral del plan de estudios de salud del distrito. Cualquier padre puede solicitar que su estudiante sea excusado de esa parte del programa de instrucción requerido por la ley de Oregón comunicándose con el director para obtener información y propósitos adicionales. Los estudiantes de padres con preguntas sobre el programa de educación de salud del distrito deben contactar al director del edificio.

#### Programas suplementarios

##### Introducción

Nyssa Elementary se compromete a garantizar que cada niño logre un progreso académico significativo. Para hacer esto, revisamos continuamente la información que nos dice cómo progresa cada niño. Los equipos de maestros en nuestra escuela usan este proceso llamado "Conducta efectiva y apoyo instructivo" (EBIS).

##### Determinación del participante

En Nyssa Elementary, revisamos el progreso de todos los estudiantes de primaria de tres a cuatro veces al año en fluidez y otras medidas basadas en el plan de estudios. Hacemos un seguimiento de los logros de los estudiantes cuidadosamente y especialmente en lectura.

Un equipo de profesionales revisará información académica, de conducta y de asistencia existente. Los equipos de nivel de grado, especialista en lectura, director, subdirector, consejero escolar y educación especial usan los datos para decidir qué estudiantes están obteniendo buenos resultados en la instrucción

estándar de la clase, qué alumnos pueden necesitar instrucción complementaria y cuáles pueden necesitar instrucción individualizada.

Cuando los estudiantes reciben instrucción suplementaria en grupos pequeños o individualizada, verificamos su progreso con frecuencia. Usamos "reglas de decisión" para observar el progreso de los estudiantes y decidir si un niño necesita un tipo diferente de instrucción suplementaria. La idea clave es hacer cambios cuando la instrucción no está funcionando para un niño.

El primer paso es proporcionar intervenciones en grupos pequeños para un estudiante. Si después de un período de instrucción, todavía hay preocupación, planificaremos una intervención individualizada. Estás invitado a participar en este proceso. Durante las intervenciones individualizadas, controlamos el progreso de los niños cada semana. Si un alumno progresa de forma limitada durante una intervención individualizada, podemos solicitar su permiso para realizar una evaluación individual. Esta evaluación podría resultar en la identificación de una discapacidad de aprendizaje. No se realizaría ninguna evaluación sin su consentimiento por escrito.

#### Dificultad Continuado

La escuela le dirá si su hijo comienza a progresar lo suficiente o si su hijo continúa teniendo dificultades. Si usted y la escuela han intentado varias intervenciones, y el progreso aún es limitado, se le puede pedir que dé su consentimiento para una evaluación. El propósito de dicha evaluación es determinar cuáles son las necesidades educativas de su hijo y considerar si puede tener una discapacidad de aprendizaje, lo que podría calificarlo para los servicios de Educación Especial.

#### Educacion Especial

Servicios de educación especial serán disponibles para estudiantes quienes tienen los requisitos de Oregon Administrative Rules. El estado reconoce estas condiciones discapacitados:

- Discapacidad visual;
- Discapacidad de oír;
- Discapacidad de habla y lenguaje;
- Impedimento ortopedico;
- Discapacidades de aprendizaje específicas
- Perturbancia emocional seria
- Retraso mental
- Autismo
- Sordo/Ciego
- Otros impedimentos de salud
- Herida de cerebro traumático

Si un padre o maestro sospecha que un estudiante puede estar experimentando una o más de estas condiciones de discapacidad, se debe derivar al departamento de educación especial (372-3582). Se requiere permiso de los padres antes de que se realicen las pruebas y antes de que un estudiante pueda ser ubicado en un programa de Educación Especial si corresponde. También se requiere la participación de los padres para ayudar a desarrollar el programa de educación individualizado (IEP) del estudiante.

## Programa de Talentosos y Dotados (TAG)

Estudiantes quienes pasen los requisitos del estado y el distrito tendrán la oportunidad de entrar al programa Talentosos y Dotados (TAG). Hoy, estudiantes de TAG son servidos por programas individuales desarrollados por padres y maestros en la clase. Padres pueden referir sus estudiantes al programa TAG con solo contactar el director.

### Identificación de los estudiantes Talentosos y Talentosos

Para poder servir a los estudiantes académicamente talentosos y dotados, incluyendo estudiantes talentosos y dotados de poblaciones especiales como minorías culturales y étnicas, los desfavorecidos, los estudiantes con bajo nivel de discapacidad y con bajo rendimiento, el distrito identificará a los estudiantes sobre la base de:

1. Información sobre el comportamiento, aprendizaje y/o actuación;
2. Una prueba de capacidad mental estandarizada a nivel nacional para ayudar a identificar a los estudiantes intelectualmente dotados;
3. Una prueba nacional estandarizada de logros para ayudar a identificar estudiantes académicamente talentosos.

Los estudiantes identificados deberán obtener una puntuación igual o superior al percentil 97 en una de estas pruebas. Pueden identificarse otros estudiantes que demuestren el potencial para desempeñarse según los criterios de elegibilidad, así como también estudiantes adicionales con talento y dotados.

### Apelaciones

Los padres pueden apelar el proceso de identificación y / o ubicación de su estudiante en el programa del distrito para estudiantes talentosos y dotados de la siguiente manera:

#### **Proceso informal:**

4. Los padres se contactarán con el director para solicitar una reconsideración;
5. El director consultará con el padre (s) y puede incluir a cualquier persona apropiada adicional, por ejemplo, consejero, maestro, subdirector, etc. En este momento, se compartirá la información pertinente a la selección o ubicación;

Si no se puede llegar a un acuerdo, los padres pueden iniciar el Proceso formal.

#### **Proceso formal:**

1. Los padres deberán presentar una solicitud por escrito para la reconsideración de la identificación / colocación al Superintendente;
2. El Superintendente deberá recibirlo por escrito de la solicitud dentro de los cinco días hábiles y deberá enviar copias de la solicitud y el reconocimiento a los padres y al director.
3. El Superintendente y otro administrador apropiado deberán revisar el expediente del alumno y las decisiones anteriores dentro de los 10 días hábiles posteriores a la solicitud original. Se pueden recopilar datos adicionales para respaldar o cambiar la decisión anterior.
4. Los padres pueden tener la oportunidad de presentar pruebas adicionales.
5. Si se considera necesario, el oficial de audiencias del distrito llevará a cabo una audiencia formal utilizando los procedimientos apropiados;

6. Se tomará una decisión dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud escrita de reconsideración. Los padres serán notificados de la decisión por escrito y la decisión se enviará al superintendente;
7. La decisión puede ser apelada a la Junta;
8. Si los padres aún no están satisfechos, tienen acceso a la apelación ante el Superintendente de Instrucción Pública del Estado siguiendo los procedimientos descritos en las Reglas Administrativas de Oregon (OAR). El distrito deberá proporcionar una copia del OAR apropiado a pedido.

## Programas y servicios

Se desarrollarán las opciones de servicios y programas talentosos y dotados del distrito y se basarán en las necesidades individuales del estudiante.

## Título I-A

Título 1 es un programa financiado por el gobierno federal diseñado para ayudar a los estudiantes que necesitan un impulso académico, especialmente en lectura. La Escuela Primaria Nyssa ha sido identificada como un Programa de Título 1A para toda la escuela, lo que significa que todos los estudiantes en la escuela son elegibles para recibir asistencia a través de este programa. En general, la asistencia es provista por asistentes de instrucción que trabajan con estudiantes individuales o pequeños grupos de estudiantes en cada aula.

## Título I-C: migrante

El programa Título 1-Migrante fue establecido por el Congreso de los EE. UU. Para satisfacer las necesidades de los estudiantes que deben cambiar de escuela frecuentemente debido a cambios en el empleo de los padres. El programa reconoce que los estudiantes frecuentemente se quedan atrás académicamente como resultado de movimientos frecuentes y trabajando para ayudar a estos estudiantes en su crecimiento académico a medida que avanzan a la escuela. Los niños pueden calificar para los servicios de Migrantes si se mudan con sus familias mientras trabajan o buscan trabajo en la agricultura.

## Respuesta a la intervención (RTI) (PBIS)

La Primaria Nyssa está implementando un programa llamado Respuesta a la Intervención (RTI) y Apoyos Didácticos de Comportamiento Positivo (PBIS). Esta es una forma de organizar la instrucción que tiene dos propósitos:

1. Identificar a los niños que necesitan ayuda en lectura y comportamiento, para prevenir el desarrollo de problemas de aprendizaje serios; y
2. Identificar niños que, incluso cuando obtienen ayuda adicional, progresan muy poco. La investigación ha demostrado que estos niños a veces tienen problemas de aprendizaje.

También puede solicitar una evaluación en cualquier momento si cree que su hijo puede tener una discapacidad. Ninguna evaluación se llevaría a cabo sin una conferencia con usted y su consentimiento por escrito.

Si tiene alguna pregunta sobre esta información, comuníquese con el director de la escuela.

## Desarrollo del idioma inglés

El distrito proporciona programas especiales para estudiantes que aprenden inglés y para aquellos con discapacidades que afectan el éxito de un estudiante en la escuela. Un estudiante o padre con preguntas sobre estos programas debe comunicarse con el Director de Servicios Estudiantiles o los administradores del edificio. Junto con el programa educativo de instrucción de idiomas de la escuela para estudiantes con dominio limitado del inglés y estudiantes inmigrantes, se informará a los padres de los estudiantes limitados identificados para participar o participar en dicho programa de:

- Las razones para la identificación de su estudiante como un dominio limitado del inglés y la necesidad de colocación en un programa educativo de enseñanza de idiomas;
- El nivel de dominio del inglés del alumno, cómo se evaluó dicho nivel y el estado del rendimiento académico del alumno;
- Los métodos de instrucción utilizados en el programa, en el que participa o participará el alumno, y los métodos de instrucción utilizados en otros programas disponibles, incluida la diferencia entre el contenido, las metas de instrucción y el uso del inglés y un idioma nativo. en instrucción;
- Cómo el programa, en el cual su estudiante está o estará participando, cumplirá con las fortalezas y necesidades educativas de sus estudiantes;
- Cómo dicho programa ayudará específicamente a que sus estudiantes aprendan inglés y cumplan con los estándares de logros académicos apropiados para su edad para promoción y graduación de grado;
- Los requisitos de salida específicos para el programa, incluida la tasa esperada de transición de dicho programa a aulas que no están adaptadas para estudiantes con dominio limitado del inglés, y la tasa esperada de graduación de la escuela secundaria para dichos programas;
- En el caso de un estudiante con una discapacidad, cómo dicho programa cumple con los objetivos del programa de educación individualizado (IEP) del estudiante;
- Derechos de los padres que incluyen orientación escrita:
- Detallando el derecho de que su estudiante sea inmediatamente removido de dicho programa cuando lo solicite;
- Detallar las opciones que los padres tienen que rechazar para inscribir a su estudiante en dicho programa o elegir otro programa o método de instrucción, si está disponible;
- Ayudar a los padres a elegir entre varios programas y métodos de instrucción, si el distrito ofrece más de un programa o método.

La escuela ofrece servicios especiales para estudiantes desfavorecidos. Se alienta a los padres de estudiantes elegibles a involucrarse en la planificación, revisión y mejora organizadas y continuas de los esfuerzos del programa Título I de la escuela. Se proporcionará una notificación de las reuniones realizadas para informar a los padres de los estudiantes participantes sobre la participación de la escuela y los requisitos del Título I. Los estudiantes o padres con preguntas deben comunicarse con un administrador del edificio. La escuela también proporcionará a los padres, previa solicitud, información sobre la calificación profesional del estudiante.

maestros de clase, que incluyen, como mínimo, lo siguiente:

- Si el maestro ha cumplido con los requisitos estatales y los criterios de licencia de los niveles de grado y las áreas temáticas en las que el maestro brinda instrucción;
- Si el maestro está enseñando bajo emergencia u otro estado provisional a través del cual se han renunciado los requisitos de calificación o licencia del estado;
- El título de licenciatura del maestro y cualquier otro certificado de graduación o título que posea el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título;
- Si el estudiante recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Además, la escuela proporcionará a los padres con:

- información sobre el nivel de logro del alumno del padre en cada una de las evaluaciones académicas estatales según lo exige la ley; y
- Aviso oportuno en cualquier momento que el alumno del padre haya sido asignado, o haya sido enseñado durante cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no está altamente calificado, según lo exige la ley.

### Estudiantes sin hogar

El distrito ofrece oportunidades plenas e iguales para los estudiantes en situaciones de desamparo tal como lo exige la ley, incluida la inscripción inmediata. No se requerirán registros escolares, registros médicos, prueba de residencia u otros documentos como condición para la admisión. Se le permite a un estudiante permanecer en su escuela de origen durante su ausencia o hasta el final de cualquier año académico en el que se mude a una vivienda permanente. Se proporcionará transporte a la escuela de origen del estudiante, a petición de los padres, o en el caso de un estudiante no acompañado, a solicitud del enlace del distrito para estudiantes sin hogar. Para obtener información adicional sobre los derechos de los estudiantes y padres de estudiantes sin hogar o asistencia para acceder a servicios de transporte, comuníquese con [], el enlace del distrito para estudiantes sin hogar.

### Políticas de la junta escolar

Las políticas de la Junta Escolar de Nyssa de especial preocupación para los padres de los alumnos de la Escuela Primaria Nyssa incluyen:

Número de política y breve descripción

- JHCC: Requiere la exclusión de la escuela para los estudiantes que tengan piojos.
- JHCD: Requiere el permiso por escrito de los padres y la aprobación de la administración de la escuela para la administración de recetas y otras drogas por parte del personal de la escuela.
- IKE: Requiere estándares de promoción en los que los estudiantes deben demostrar competencia en las habilidades de nivel de grado antes de la promoción al siguiente nivel de grado.
- IICA: describe las políticas y pautas del distrito con respecto a los paseos escolares.
- JFCA: proporciona pautas de vestimenta y aseo personal.
- JHFC: establece pautas para el uso de bicicletas por parte de los estudiantes en la escuela.
- JHFCA: prohíbe la posesión y el uso de patines, patines o patinetas en la escuela.
- JFCEA: Prohíbe actividades de pandillas en la propiedad de la escuela o en actividades escolares.
- JFCJ: prohíbe la posesión de armas o réplicas de armas en la propiedad de la escuela.



EEACCA: Proporciona el uso de videovigilancia en los vehículos de transporte escolar y en los terrenos de la escuela para ayudar a mantener condiciones seguras para los estudiantes.

JECA-A: Política de inmunización

JECBC: admisión de estudiantes fuera del estado