

Plan de Participación de Padres y Familia del Distrito Escolar de Stuttgart

2019 - 2020

Nombre del Distrito:	Distrito Escolar de Stuttgart
Nombre del Coordinador:	James O'Neal
Revisión del Plan/Fecha de Revisión:	Mayo de 2020
Revisor a Nivel de Distrito, Título:	James O'Neal, Director de Servicios Educativos Estudiantiles

Miembros de Comité , Rol:

James O'Neal, Director de Servicios Educativos Estudiantiles
Tia Brickey, P&F E Facilitador en la Escuela Primaria Park Avenue
Tawnya Herring, P&F E Facilitador en Escuela Intermedia Meekins
Dorothy Flanagan, P&F E Facilitador en SJHS
Carol Jo Lambert, P&F E Facilitador en SHS
Elizabeth Vazquez-Rodriguez, Traductora y Empleada Clasificada
Azure Fitzpatrick, Madre
Lavonda Mitchell, Madre
Heather Henry, Madre
Verónica Hernández, Madre
Lyn Brownell, Madre
Stephanie Atkinson, Madre
Leslie Bednar, Miembro de la Comunidad
Deaundray Stewart, Empleado Clasificada
Columbus Osby, Padre y Empleado Clasificado
Allison Coker, Madre
Alex Maynard, Miembro de la Comunidad
Courtney Kleinbeck, Madre
Michelle Givens, Madre
Kyla Neasley, Miembro de la Comunidad

El Distrito Escolar de Stuttgart entiende la importancia de la participación de los padres y familia y de la comunidad en la promoción del éxito de los estudiantes en todas las áreas de la educación. Para promover una mejor comprensión y establecer relaciones positivas, el Distrito se esforzará por desarrollar y mantener la capacidad significativa y productiva de la participación entre padres y la comunidad.

Meta 1: El Distrito Escolar de Stuttgart promoverá estrategias efectivas de participación de padres y familias y apoyará asociaciones entre la escuela, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento de los estudiantes y mejorar las habilidades de lectura a través de lo siguiente:

1. Designar a un individuo en cada edificio como Facilitador de Participación de Padres y Familia.. Cada uno servirá en un comité de Participación de Padres y Familias a nivel de distrito. Esas personas son las siguientes: Tia Brickey (673-3563) en Park Avenue, Tawnya Herring (673-3565) en Meekins, Dorothy Flanagan (673-3562) en SJHS y Carol Jo Lambert (673-3561) en SHS.
2. Para apoyar las necesidades de los padres y cuidadores, los Facilitadores de Participación de Padres y Familias mantendrán un Centro para Padres en cada escuela con información y materiales que cubren una amplia variedad de temas de crianza según lo sugerido por los padres/tutores/miembros de la comunidad.

3. Para garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres se envíe a los padres, en la medida de lo posible, en un idioma y forma que puedan entender, una Secretaria/Maestra/Traductora de ESL, que habla Español, ha sido contratada por el distrito. Ella ayuda a traducir documentos y asiste a conferencias cuando se necesita traducción. Además, se le pedirá al maestro actual de idiomas extranjeros que sirva como intérprete según lo permita el horario.
4. Reserve un mínimo del 1% de la asignación del Título I, Parte A para la participación de los padres y la familia, y el 90% irá a las escuelas del Título I, Parte A anualmente. Se recibirán aportes del distrito y los comités de construcción sobre el uso de estos fondos.
5. Distribuya el Manual del Estudiante/Padre que contiene la Política de Participación de Padres y Familia y el Acuerdo de Padres, Maestros, Estudiantes. Estos manuales se distribuyen durante los eventos de Casa Abierta y Orientación en cada escuela en Agosto. Los pactos se completan durante los eventos de Casa Abierta/Orientación en Agosto y también durante las Conferencias de Padres/Maestros en Septiembre. Los administradores del edificio supervisan esta tarea.
6. Utilizar una variedad de herramientas para aumentar la satisfacción, responsabilidad y participación de los interesados en las actividades mediante el uso de anuncios de radio y anuncios en periódicos, boletines enviados por correo a los constituyentes, los sitios web del distrito y la escuela, reuniones públicas, sistema de mensajería, redes sociales y marquesina electrónica.
7. Lleve a cabo una Encuesta de Padres Voluntarios y brinde capacitación voluntaria según sea necesario durante el semestre de otoño. El facilitador de Participación de Padres y Familias en cada escuela es la persona responsable. Durante la Conferencia de Padres y Maestros de Febrero 2020, se completará una encuesta con los padres. La revisión de la información obtenida de ambas encuestas tendrá lugar durante la reunión de primavera del Comité de Participación de Padres y Familias del Distrito que James O'Neal (673-8701) facilitará. La información obtenida se utilizará para ayudar a informar las decisiones para el plan del próximo año. En el caso de que las respuestas a la encuesta indiquen una falta de satisfacción con el plan o los servicios actuales, James O'Neal compilará esas respuestas y las enviará a la División.
8. Organice una reunión anual para difundir información a la comunidad, así como para obtener información para ayudar a actualizar los programas de las escuelas del Título I, Parte A. El facilitador para esta reunión será el director del edificio o el facilitador de participación de padres y familias de la escuela. Una reunión se llevará a cabo anualmente a nivel de distrito. Kathy Hopson (673-8701) será la facilitadora de esta reunión.
9. Un plan de participación de padres y familias a nivel de distrito, formulado por el comité de distrito, se desarrollará, actualizará y difundirá anualmente publicando en el sitio web del Distrito y entregando copias a las familias durante las visitas a los diferentes escuelas.
10. El Distrito Escolar de Stuttgart colaborará en actividades de participación de padres y familias con otros programas como la Cooperativa del Servicio de Educación del Río Arkansas (Cathi Swan 870-534-6129) y el Preescolar Arkansas Better Chance (Pam Dean 870-673-3563 Directora de PAE).

Meta 2: El Distrito proporcionará coordinación, asistencia técnica y otro tipo de apoyo necesario para ayudar a las escuelas participantes a planificar e implementar una participación efectiva de los padres a través de las siguientes acciones:

1. Suscribirse e implementar un sitio web interactivo que brinde información a los padres sobre las actividades escolares, tareas escolares, calificaciones y sirve como enlace de comunicación

entre la escuela y el hogar. Los padres y tutores podrán acceder al Centro de Acceso al Hogar (HAC) y Schoology (NEST) [solo se usa para los grados 7 a 12] para ver las calificaciones y las tareas de los estudiantes. También proporcionará un medio para la comunicación bidireccional entre el hogar y la escuela. Se espera que los maestros actualicen estos sitios al menos una vez por semana. Sharon Mayville ha subido un enlace al sitio web del distrito que permite a los padres/tutores acceder a la información del estudiante protegida por contraseña. Los administradores del edificio supervisarán esta tarea.

2. Realizar una Encuesta de Padres Voluntarios y brindar capacitación de voluntarios según sea necesario durante el semestre de otoño. James O'Neal proporcionará esta capacitación a nivel de distrito o los Facilitadores de Padres brindarán la capacitación en las escuelas designadas.
3. El desarrollo profesional de participación de los padres se proporcionará según el horario de rotación recomendado para maestros y administradores. Kathy Hopson (673-8701) facilitará este desarrollo profesional.
4. De manera continua, los administradores del edificio o sus designados utilizarán un sistema de llamadas automatizado para aumentar la comunicación entre la escuela y el hogar. A nivel de distrito, el Superintendente o su designado asignará este uso del sistema de llamadas.
5. Proporcione una copia de la política de la escuela en cada escuela para que la vean los padres, así como una copia de cada plan publicado en el sitio web del distrito por el Asistente Administrativo Ejecutivo del Distrito. Este documento estará alojado en la oficina del director en cada escuela.
6. Los Facilitadores de Participación de padres y Familia programaran o ayudarán a programar reuniones y actividades para padres en varios momentos para acomodar los horarios variables de los padres y maximizar las oportunidades de participación de los padres.
7. Los miembros del Comité de Participación de Padres y Familias del Distrito asistirán a algunos de los eventos programados de participación de padres en los planteles. Se harán informes de sus observaciones de estas visitas a través de notas anecdóticas dadas a James O'Neal. Estas notas serán discutidas a medida que el plan se actualice y evalúe para el próximo año.
8. Proporcione, en la medida de lo posible, información a los padres en un idioma y forma que los padres puedan entender. El Director de Servicios Educativos Estudiantiles (673-8701), los Administradores del Edificio y los Facilitadores de Participación de Padres y Familias del Edificio compartirán la responsabilidad por el cumplimiento de esta tarea.
9. El Manual para Estudiantes/Padres, que contiene la Política de Participación de Padres y Familias, se distribuirá durante los eventos de Casa Abierta y Orientación en cada escuela en Agosto. Los directores del edificio supervisarán el cumplimiento de este procedimiento. (PAE 673-3563, MMS 673-3565, SJHS 673-3562 y SHS 673-32561)
10. Durante el transcurso del año escolar, los siguientes videos que se pueden ver en Arkansas IDEAS mostrarán: Guiando a los Niños con Éxito, episodios 1 - 3. El enfoque de esos videos es una motivación efectiva, ayudando a los niños a usar sus dones y a los padres/maestros trabajando juntos. Un video adicional es Mi hijo, Mi Alumno: Padres y Maestros que se Comunican: Reducción del Absentismo Crónico.

Meta 3: El Distrito ayudará a desarrollar la capacidad para una fuerte participación de los padres mediante:

1. Los administradores, consejeros y maestros proporcionarán información a los padres participantes en áreas tales como las metas educativas nacionales, estatales y locales, incluidos los derechos de los padres como se define en el Título I, Parte A.

2. El Director ayudará en la formación de una organización de padres como PTA/PTO en cada edificio. En Park Avenue, esta organización se llama CIA (Community in Action, Comunidad en Acción).
3. El Facilitador de Participación de Padres y Familias (PAE 673-3563, MMS 673-3565, SJHS 673-3562 y SHS 673-3561) en cada escuela llevará a cabo una Encuesta de Satisfacción de Padres en el semestre de primavera. Esta encuesta se utilizará como un elemento para evaluar el plan actual a medida que se hacen los planes para el próximo año.
4. El Director de Servicios Educativos Estudiantiles (673-8701) mantendrá un centro de recursos para padres en todo el distrito que contiene una variedad de materiales apropiados para que los padres ayuden a sus estudiantes.
5. Una actividad para padres se llevará a cabo regularmente en las escuelas de Título I, para promover la participación de los padres, cuando sea posible, se proporcionará cuidado de niños si es necesario.
6. A través del Director de Servicios Educativos Estudiantiles del distrito, James O'Neal (673-8701), se proporcionará un apoyo razonable para la participación de los padres a las escuelas participantes de Título I, Parte A.
7. La información sobre los estándares estatales y los requisitos de graduación se compartirán mediante información publicada en las páginas web del distrito y la escuela. Esta actividad será manejada por O'Neal, Brickey, Herring, Flanagan y Lambert con el aporte adicional de los directores del edificio.

Participación de los Padres/Comunidad 2019 - 2020

Agosto

***PAE* (673-3563):**

Casa Abierta (Director, Director Asistente y Maestros)

Inicio de Lector Acelerado - Un libro/Una escuela - (Biblioteca / Especialista en Medios)

Reunión de la CIA [Comunidad en Acción] (Padres, personal y miembros de la comunidad)

***Meekins* (673-3565):**

Casa Abierta - Nikki Hawkins, Latara Robinson y todo el personal

Días de Firma I-todos los profesores

Almuerzo con el Liderazgo - Comité de Liderazgo de MMS

***SJHS* (673-3562):**

Casa abierta y Día de Firma (Director y Facultad/Personal)

***SHS* (673-3561):**

Horario de recoger y firmar los formularios requeridos (Administradores y Facultad)

Orientación para Estudiantes de Noveno Grado (Director y Sandie Ragland)

Reunión de la Asociación de Padres de Banda (Kevin Sherman)

Club de Booster (Presidente)

Reunión de partes interesadas de la comunidad/padres de Schoology (NEST) (Director)

Septiembre

***PAE* (673-3563):**

Programa del Día de la Constitución (Maestros y estudiantes de 4to grado)

Feria del Libro (Padres voluntarios y Tia Brickey, Especialista en biblioteca/medios)

Conferencias de Padres/Maestros (Director y Maestras)

Asamblea de Levántate y Brilla (Maestras de kindergarten y consejeras Katie Henderson y Kim Henson)

Fiesta de Regreso a la Escuela (Miembros del personal)

Meekins (673-3565):

Reunión de PTO - Presidente de PTO y Sharon Konecny
Conferencias de Padres/Maestros- Director y facultad/personal
Café con la Consejera - Julie Lay

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Presidente de PTO y Dot Flanagan)
Conferencias de Padres/Maestros (Director y facultad/personal)

SHS (673-3561):

Probación de Libros (Ables y Lambert)
Junta de Tecnología (Angie Sherman y Kim Lisko)
Reunión de padres de 12 grado (Angie Sherman)
Día de la universidad/colegio (Angie Sherman)
Conferencias de Padres/Maestros (Director y Director Asistente)
Reunión del Comité de Participación de Padres (Carol Jo Lambert)
Reuniones de padres/estudiantes de 11 Grado (Patrocinadores de clase)

Octubre

PAE(673-3563):

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)
Fiestas de Otoño - Maestras
Premios 1^{ra} nueve semanas - Maestras y Director

Meekins (673-3565):

Día Llevar a un ser Querido al Almuerzo (Tawnya Herring)
Festival de Otoño - Personal de MMS

SJHS (673-3562):

Reunión del PTO (Oficiales del PTO)

SHS (673-3561):

Noche de ayuda financiera para padres (Angie Sherman)
Informe anual al público (Director)
PTO reunión de formación (oficiales de PTO)
Coronación de regreso a casa (Director y Director Asistente)
Reunión de padres de Décimo Grado (Patrocinadores de clase)
Reunión de padres 11 Grado (Patrocinadores de clase)
Reunión de formación de PTO (Director y oficiales de PTO)

Distrito

Festival del Listón Rojo

Noviembre

PAE (673-3563):

Competencia de Ortografía (Biblioteca/Especialista en medios)
Reunión de la CIA (personal, padres y miembros de la comunidad)
Almuerzo de Acción de Gracias (Maestras de 2do grado)
Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Meekins (673-3565):

Reunión de PTO - Presidente de PTO y Sharon Konecny
MMS Competencia de Ortografía - Tawnya Herring
Almuerzo con el Liderazgo - Comité de Liderazgo de MMS

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)

SHS (673-3561):

Reunión informativa para padres de la escuela del gobernador (Sandie Ragland)
Reunión de padres de Noveno y Décimo año (Patrocinadores de Clase)

Diciembre

PAE (673-3563):

Fiestas de Navidad (Maestras)

Programa de Navidad (Profesor de Música y estudiantes de Tercer grado)

Asamblea Levántate y Brilla (Consejeras)

Noche Festiva (Comité de Participación de Padres y Familias)

Meekins 673-3565):

Baile de Suéter Feo- PTO y Todo el Personal

Café con la Consejera - Julie Lay

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)

SHS (673-3561):

Concierto de Coro (Shannon Hudgins)

Concierto de Banda (Kevin Sherman)

Enero

PAE (673-3563):

Premios 2da nueve semanas (Maestras y Directora)

Junta de C.I.A (personal, padres y la comunidad)

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Meekins (673-3565):

Reunión del PTO - Presidente de PTO y Sharon Konecny

Ceremonia de premios - Sharon Konecny, Julie Lay y maestros

Almuerzo con el liderazgo - Equipo de liderazgo de MMS

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)

SHS (673-3561):

Reunión de planificación de Fiesta de Fin de Año con los padres y estudiantes de 11 Grado (Patrocinadores de clase)

Febrero

PAE (673-3563):

Hombres Verdaderos Leen (Jessica Hosman y Tia Brickey)

Conferencia de padres/maestros (Director y maestros)

Fiestas de San Valentín (Maestros)

Encuesta de participación de los padres (Tia Brickey)

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Programa del Mes de la Historia Afro-Americana (Denisha Burl)

Meekins 673-3565):

Conferencias de padres/maestros - Director y facultad/personal

Hombres Verdaderos Leen todo el mes - Tawnya Herring and Maestras de Lectura

Café con la Consejera - Julie Lay

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)

Conferencias de padres/maestros (Director y facultad/personal)

SHS (673-3561):

Conferencias de padres/maestros (Director y Director Asistente)

Show de talentos (Thespian Club)

AP Asamblea de Premios (Ragland)

Reunión de la Asociación de Padres de Banda (Sherman)

Marzo

PAE (673-3563):

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Premios de 3er nueve semanas (Maestros y Director)

Meekins (673-3563):

Pi (e) Noche - Todo el personal

Carrera 5K de Colores - Patrocinador del Running Club, K. Wilson, Facultad Voluntaria/Personal y Padres

Almuerzo con el Liderazgo - Equipo de Liderazgo MMS

SJHS (673-3562):

Reunión del PTO (Oficiales del PTO)

Baile de Primavera - Amy Marek

SHS (673-3561):

Concierto de banda de mitad de invierno (Kevin Sherman)

Distrito:

Maker's Faire (Brickey, Herring, Flanagan, Lambert y O'Neal)

Abril

PAE (673-3563):

Reunión de la CIA (personal, padres y miembros de la comunidad)

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Feria de Libros (Tia Brickey y Padres voluntarios)

Meekins (673-3565):

Caminata nacional en el día del almuerzo (Jane Reeves y Julie Lay) y traer a alguien que aman almorzar (Tawnya Herring) - Esta es una actividad combinada.

Reunión de PTO - Presidente de PTO y Sharon Konecny

Café con la Consejera - Julie Lay

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)

SHS (673-3561):

Feria de carreras de primer año con CTE y VoEd (Rogers y Adcock)

Thespian Club Distrito de Producción de Primavera (Duck-Schroeder)

Reunión de Asesoramiento de Educación para Dotados (Ragland)

CAP (Sherman y Lisko)

Almuerzo Rotario (Presidente del Club)

Recreación de la escena del accidente del baile (James O'Neal, SRO Paul Colvin y Raelin Duck-Schroeder)

Distrito (673-8701):

Maker Faire - que tendrá lugar en el Centro de Grand Prairie - (Tia Brickey, Tawnya Herring, Dorothy Flanagan, Carol Lambert y James O'Neal)

Mayo

PAE (673-3563):

Premios 4ta nueve semanas (Maestros y Directora)

Programa de Fin de Año de Kindergarten (maestras de Kindergarten)

Celebración de Fin de Año de Lector Acelerado (Biblioteca/Especialista de medios)

Concurso de talentos de 4th grado (Maestros de 4to grado y estudiantes)

Asamblea Levántate y Brilla (Maestras de Kindergarten y Consejeras)

Meekins (673-3565):

Show de talentos - Sara Schroeder y Nikki Hawkins

¿Qué sigue? - facultad del quinto grado

Día de campo - Josh Anderson y todos los profesores/personal

Ceremonia de entrega de premios- Sharon Konecny, Julie Lay y maestras

SJHS (673-3562):

Reunión de PTO (Oficiales de PTO)
Día de campo (Profesor de PE y Facultad/Personal)
SHS (673-3561):
Asamblea de premios (Director)
Concierto de coro de primavera (Shannon Hudgins)
Concierto de banda de primavera (Kevin Sherman)
Banquete de la FFA (Rogers y Adcock)
Noche de reconocimiento para mayores (Director y consejeros)
Banquete de banda (Kevin Sherman y Shannon Hudgins)
Banquete de Deportes del Club de Stuttgart (Presidente y Director Atlético)
Graduación (Director, Director Asistente, Consejeros y Patrocinadores de la clase)

Meta 4: El Distrito llevará a cabo, con la participación de los padres, una evaluación continua del contenido y la eficacia de la política de participación de los padres y la familia como se relaciona con estrategias para aumentar la participación de los padres e identificar barreras para una mayor participación al:

1. Realizar una Encuesta de Satisfacción de los Padres y evaluar los resultados. La encuesta se llevará a cabo durante la segunda Conferencia de Padres/Maestros celebrada en Febrero de 2020. El Facilitador de Participación de Padres y Familias en cada escuela será responsable de recopilar esta información. Una vez recopilados a nivel del edificio, los resultados serán revisados y discutidos por el comité del distrito durante una reunión en el semestre de primavera. James O'Neal (673-8701) facilitará esta reunión y revisión.
2. Desarrollar procedimientos para recopilar documentación de participación de padres a través de listas de inicio de sesión para talleres, reuniones y conferencias; horarios; folletos Notas de la reunión; y otros medios según sea apropiado durante el año escolar. Cada Facilitador de Participación de Padres y Familias de las escuelas recibirá y almacenará esta documentación de varios miembros de la facultad y el personal. (PAE 673-3563, MMS 673-3565, SJHS 673-3562 y SHS 673-3561)
3. El Facilitador de Participación de Padres y Familias de las escuelas llevará a cabo una revisión anual del plan de participación de los padres con el aporte de los padres, maestros y miembros de la comunidad. Los aportes de esta reunión también deben abordar las barreras para una mayor participación de los padres y cómo estas barreras pueden reducirse con éxito. Se tomarán las actas de esta reunión. Se harán revisiones según sea necesario con la guía del director de la escuela. (PAE 673-3563, MMS 673-3565, SJHS 673-3562 y SHS 673-3561)
4. El Comité de Participación de Padres y Familias del Distrito se reunirá para discutir los resultados de la encuesta anual. Los comentarios de los padres serán incluidos y alentados por el facilitador, James O'Neal (673-8701), a medida que se realicen esfuerzos para mejorar el plan.
5. Los miembros del Comité de Participación de Padres y Familias del Distrito difundirán los resultados de la encuesta a la facultad, el personal, los padres y la comunidad. En este informe se incluirá una solicitud para una mayor participación de los padres y habrá comentarios de los padres sobre cómo les gustaría ver los fondos gastados.
6. Durante la reunión anual del equipo del distrito, facilitada por James O'Neal (673-8701), se discutirán los comentarios sobre los formularios de evaluación/notas anecdóticas. El objetivo será mejorar la participación de los padres y la familia y aumentar la satisfacción de haber asistido a eventos en la escuela de sus hijos.
7. Reserve un mínimo del 1% de la asignación del Título I, Parte A para la participación de los padres y la familia, y el 90% irá a las escuelas del Título I, Parte A anualmente.

Meta 5: El Distrito se coordinará con otras organizaciones, empresas y socios comunitarios para proporcionar apoyo y recursos adicionales a las familias.

1. Los directores de los edificios y el Facilitador de Participación de Padres y Familias de las escuelas reclutarán a los padres y miembros de la comunidad para que formen parte del comité ACSIP/INDISTAR en cada escuela y nivel de distrito. El comité revisará el plan de Título I y se le animará a ofrecer sugerencias para desarrollar el plan de Título I. Los contactos con los padres se iniciarán en función de la información obtenida de las hojas de firmas de las actividades escolares y del distrito y de las listas de nombres enviadas por los directores. Los contactos de los miembros de la comunidad se iniciarán según las sugerencias de los padres o en respuesta a las solicitudes de voluntariado.
2. Se les pedirá a los padres que completen una encuesta anual que sugiera formas de mejorar la efectividad del distrito en términos de participación de los padres. El Facilitador de Participación de Padres y Familiares será responsable de recopilar las encuestas y distribuir la información obtenida. Tia Brickey 673-3563, Tawnya Herring 673-3565, Dorothy Flanagan 673-3562 y Carol Jo Lambert 673-3561)
3. Cada escuela creará y mantendrá un centro de recursos para padres según lo faciliten los facilitadores de P & F E de la escuela

Elimine esta página para firmar y devolver a la escuela de su hijo.

He recibido una copia del Plan de Participación de Padres y Familia del Distrito Escolar de Stuttgart 2019-2020 .

Nombre(s) de Estudiante (s) _____

Escuela (s) de Estudiante (s) _____

Por favor **escriba** su nombre _____

Por favor **firmé** su nombre _____ Fecha _____

Gracias!