

Community Consolidated Schools District 168

Acceptable Use Policy Device Usage Guidelines & Procedures

Acceptable Use Policy

School-issued devices should be used for educational purposes, and students are to adhere to the Acceptable Use Policy, and all of its corresponding administrative procedures at all times. Consequences of inappropriate content created, accessed, stored or distributed on or through a student device will be handled on an individual basis. Based on the severity of the content and number of offenses, the consequence level will be determined. Parents/guardians will be notified.

Follow all the guidelines of the Acceptable Use of the District's Electronic Networks below (Student Handbook page 52, Staff Handbook page 19, and Board Policies 6:235; 5:100; 5:170; 6:40; 6:60; 6:210; 6:230; 6:260; 7:130; 7:190; 7:310)

6:235 Access to Electronic Networks

Electronic networks, including the Internet, are a part of the District's instructional program and serve to promote educational excellence by facilitating resource sharing, innovation, and communication. The Superintendent shall develop an implementation plan for this policy and appoint system administrator(s).

The School District is not responsible for any information that may be lost or damaged, or become unavailable when using the network, or for any information that is retrieved or transmitted via the Internet. Furthermore, the District will not be responsible for any unauthorized charges or fees resulting from access to the Internet.

Curriculum and Appropriate Online Behavior

The use of the District's electronic networks shall: (1) be consistent with the curriculum adopted by the District as well as the varied instructional needs, learning styles, abilities, and developmental levels of the students, and (2) comply with the selection criteria for instructional materials and library resource center materials. As required by federal law and Board policy 6:60, *Curriculum Content*, students will be educated about appropriate online behavior, including but not limited to: (1) interacting with other individuals on social networking websites and in chat rooms, and (2) cyberbullying awareness and response. Staff members may, consistent with the Superintendent's implementation plan, use the Internet throughout the curriculum. The District's electronic network is part of the curriculum and is not a public forum for general use.

Acceptable Use

All use of the District's electronic networks must be: (1) in support of education and/or research, and be in furtherance of the goals stated herein, or (2) for a legitimate school business purpose. Use is a privilege, not a right. Students and staff members have no expectation of privacy in any material that is stored, transmitted, or received via the District's electronic networks or District computers. General rules for behavior and communications apply when using electronic networks. The District's administrative procedure, *Acceptable Use of the District's Electronic Networks*, contains the appropriate uses, ethics, and protocol. Electronic communications and downloaded material, including files deleted from a user's account but not erased, may be monitored or read by school officials.

Internet Safety

Technology protection measures shall be used on each District computer with Internet access. They shall include a filtering device that protects against Internet access by both adults and minors to visual depictions that are: (1) obscene, (2) pornographic, or (3) harmful or inappropriate for students, as defined by federal law and as determined by the Superintendent or designee. The Superintendent or designee shall enforce the use of such filtering devices. The Superintendent or designee shall include measures in this policy's implementation plan to address the following:

1. Ensure staff supervision of student access to online electronic networks,
2. Restrict student access to inappropriate matter as well as restricting access to harmful materials,
3. Ensure student and staff privacy, safety, and security when using electronic communications,
4. Restrict unauthorized access, including "hacking" and other unlawful activities, and
5. Restrict unauthorized disclosure, use, and dissemination of personal identification information, such as, names and addresses.

Authorization for Electronic Network Access

Each staff member must sign the *Authorization for Access to the District's Electronic Networks* as a condition for using the District's electronic network. Each student and his or her parent(s)/guardian(s) must sign the *Authorization* before being granted unsupervised use.

All users of the District's computers to access the Internet shall maintain the confidentiality of student records. Reasonable measures to protect against unreasonable access shall be taken before confidential student information is loaded onto the network.

The failure of any student or staff member to follow the terms of the District's administrative procedure, *Acceptable Use of the District's Electronic Networks*, or this policy, will result in the loss of privileges, disciplinary action, and/or appropriate legal action.

LEGAL REF.: No Child Left Behind Act, 20 U.S.C. §6777.

Children's Internet Protection Act, 47 U.S.C. §254(h) and (l).

Enhancing Education Through Technology Act, 20 U.S.C §6751 et seq.

47 C.F.R. Part 54, Subpart F, Universal Service Support for Schools and Libraries.

720 ILCS 5/26.5.

CROSS REF.: 5:100 (Staff Development Program), 5:170 (Copyright), 6:40 (Curriculum

Development), 6:60 (Curriculum Content), 6:210 (Instructional Materials), 6:230 (Library Media

Program), 6:260 (Complaints About Curriculum, Instructional Materials, and Programs), 7:130

(Student Rights and Responsibilities), 7:190 (Student Behavior), 7:310 (Restrictions on Publications; Elementary Schools)

ADOPTED: October 21, 2013

Student Online Personal Protection Act (SOPPA)

Schools are legally required to keep student data secure and safe. Student Online Personal Protection Act (SOPPA) protects the privacy and security of student data when collected by companies operating websites, online services, or online/mobile applications primarily used for K-12 school purposes.

- Prohibits the use of student data for targeted advertising, the sale of student information gathered during the students' use of the educational technology, and the use of data collected to amass a profile about a student.
- Effective July 1, 2021, school districts will be required (among other things) to post a list of operators with which the district has written agreements, copies of those written agreements, and other information about such operators on the school's website; as well as to notify students and parents of any breach of student data by an operator of the school.

(105 ILCS 85/1 et seq.)

CCSD 168 Emergency Connectivity Fund (ECF) Device Usage Guidelines & Procedures: Grades 3-8

Providing loaner technology supports our ongoing dedication to ensure staff and students are provided with the resources and materials to promote the mission of CCSD 168 to excel by inspiring, challenging, and supporting every child every day to achieve their greatest academic, social, and personal potential.

I understand that any computer device assigned to my student is the property of the CCSD #168 and that it's expected to be returned undamaged and in good working order. If the assigned device is defective, please email the Technology Department at Techhelp@d168.org to initiate the warranty repair process. If the device is damaged while at home, an older loaner will be provided to continue uninterrupted home access. Repairs and or replacements of new ASUS devices are not guaranteed. Please follow the Device Care guidelines below to ensure lasting use of this new ASUS Chromebook.

Device Care

Families and students who accept responsibility of using loaned CCSD 168 technology will:

- return all loaned items, immediately to Community Consolidated Schools District 168 (CCSD 168) upon request.
- be responsible for keeping the device secure.
- not alter the device with stickers, decals, writing, stitching, etc.
- not remove any identifying numbers and barcode labels.
- use the device for educational purposes only.
- avoid having food, drinks, or liquids near the device.
- not place heavy objects on top of the device.
- carefully insert and remove cords, cables, USB devices, etc.
- not leave the device in locations that will expose it to extreme temperatures.
- follow all the guidelines of the *Acceptable Use of the District's Electronic Networks* (Student Handbook page 52, Staff Handbook page 19, and Board Policies 6:235; 5:100; 5:170; 6:40; 6:60; 6:210; 6:230; 6:260; 7:130; 7:190; 7:310).

Equipment Return

A borrower agrees to pay the full replacement cost (to the extent not covered by insurance) of any equipment (including power cords, covers, etc.) due to failure to return equipment to the District. Failure to return the device upon request may result in a theft report being filed with the Sauk Village Police Department. Students not at school the last day to return the device, must notify the school on or before the last student day and arrange a day within 5 business days to return the device, or it will be reported stolen.

Authorization for Internet Access Grades K-8

Device Usage Guidelines

I understand and will abide by District 168's ACCEPTABLE USE OF DISTRICT ELECTRONIC NETWORK policy and Device Usage Guidelines. I further understand that should I commit any violation of this policy, my privileges may be revoked, and school disciplinary action and/or appropriate legal action may be taken. In consideration for using the District Electronic Network and having access to public networks, I hereby release District 168 and its Board members, employees, and agents from any claims and damages arising from my use, or inability to use, the District Electronic Network.

PARENT/GUARDIAN NAME (Please Print): _____ DATE _____

Signature: _____

Student Signature: _____

Escuelas Consolidadas de la Comunidad del Distrito 168

Política de uso aceptable

Directrices y procedimientos de uso

Política de uso aceptable

Los dispositivos proporcionados por la escuela deben usarse con fines educativos, y los estudiantes deben cumplir con la Política de uso aceptable y todos sus procedimientos administrativos correspondientes en todo momento. Las consecuencias del contenido inapropiado creado, accedido, almacenado o distribuido en o a través de un dispositivo de estudiante se manejarán de forma individual. Según la gravedad del contenido y la cantidad de ofensas, se determinará el nivel de consecuencia. Los padres/tutores serán notificados.

Siga todas las guías del Uso Aceptable de las Redes Electrónicas del Distrito a continuación (Manual del Estudiante, página 52, Manual del Personal, página 19, y Políticas de la Junta 6:235; 5:100; 5:170; 6:40; 6:60; 6: 210; 6:230; 6:260; 7:130; 7:190; 7:310)

6:235 Acceso a Redes Electrónicas

Las redes electrónicas, incluido Internet, son parte del programa educativo del Distrito y sirven para promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. El Superintendente deberá desarrollar un plan de implementación para esta política y nombrar administrador(es) del sistema.

El Distrito Escolar no es responsable de ninguna información que pueda perderse o dañarse, o que no esté disponible al usar la red, ni de ninguna información que se recupere o transmita a través de Internet. Además, el Distrito no será responsable de los cargos o tarifas no autorizados que resulten del acceso a Internet.

Plan de estudios y comportamiento en línea apropiado

El uso de las redes electrónicas del Distrito deberá: (1) ser consistente con el plan de estudios adoptado por el Distrito, así como con las diversas necesidades de instrucción, estilos de aprendizaje, habilidades y niveles de desarrollo de los estudiantes, y (2) cumplir con los criterios de selección para materiales de instrucción y materiales del centro de recursos de la biblioteca. Según lo exige la ley federal y la política de la Junta 6:60, Contenido del plan de estudios, se educará a los estudiantes sobre el comportamiento en línea apropiado, que incluye, entre otros: (1) interactuar con otras personas en sitios web de redes sociales y salas de chat, y (2) Concienciación y respuesta al ciberacoso. Los miembros del personal pueden, de acuerdo con el plan de implementación del Superintendente, usar Internet durante todo el plan de estudios. La red electrónica del Distrito es parte del plan de estudios y no es un foro público para uso general.

Uso aceptable

Todo uso de las redes electrónicas del Distrito debe ser: (1) en apoyo de la educación y/o la investigación, y para promover los objetivos establecidos en este documento, o (2) para un propósito comercial legítimo de la escuela. El uso es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes y los miembros del personal no esperan privacidad en ningún material que se almacene, transmita o reciba a través de las redes electrónicas del Distrito o las computadoras del Distrito. Se aplican reglas generales de comportamiento y comunicaciones cuando se utilizan redes electrónicas. El procedimiento administrativo del Distrito, Uso Aceptable de las Redes Electrónicas del Distrito, contiene los usos, ética y protocolo adecuados. Las comunicaciones electrónicas y el material descargado, incluidos los archivos eliminados de la cuenta de un usuario pero no borrados, pueden ser monitoreados o leídos por los funcionarios escolares.

Seguridad de Internet

Se utilizarán medidas de protección tecnológica en cada computadora del Distrito con acceso a Internet. Incluirán un dispositivo de filtrado que proteja contra el acceso a Internet por parte de adultos y menores a representaciones

visuales que sean: (1) obscenas, (2) pornográficas o (3) dañinas o inapropiadas para los estudiantes, según lo define la ley federal y según lo determinado por el Superintendente o su designado. El Superintendente o su designado deberá hacer cumplir el uso de tales dispositivos de filtrado. El Superintendente o su designado deberá incluir medidas en el plan de implementación de esta política para abordar los siguientes:

1. Garantizar la supervisión del personal del acceso de los estudiantes a las redes electrónicas en línea,
2. Restringir el acceso de los estudiantes a material inapropiado, así como restringir el acceso a materiales dañinos,
3. Garantizar la privacidad, la seguridad y la protección de los estudiantes y el personal al usar comunicaciones electrónicas,
4. Restringir el acceso no autorizado, incluida la "piratería" y otras actividades ilegales, y
5. Restringir la divulgación, el uso y la difusión no autorizados de información de identificación personal, como nombres y direcciones.

Autorización de Acceso a la Red Electrónica

Cada miembro del personal debe firmar la Autorización de Acceso a las Redes Electrónicas del Distrito como condición para usar la red electrónica del Distrito. Cada estudiante y su(s) padre(s)/tutor(es) debe(n) firmar la Autorización antes de que se le conceda el uso sin supervisión.

Todos los usuarios de las computadoras del Distrito para acceder a Internet deberán mantener la confidencialidad de los registros de los estudiantes. Se deben tomar medidas razonables para proteger contra el acceso irrazonable antes de que la información confidencial del estudiante se cargue en la red.

El incumplimiento de cualquier estudiante o miembro del personal de seguir los términos del procedimiento administrativo del Distrito, el Uso Aceptable de las Redes Electrónicas del Distrito o esta política, resultará en la pérdida de privilegios, acción disciplinaria y/o acción legal apropiada.

REF. LEGAL: Ley Que Ningún Niño se Quede Atrás, 20 U.S.C. §6777.

Ley de Protección de Niños en Internet, 47 U.S.C. §254(h) y (l).

Ley de mejora de la educación a través de la tecnología, 20 U.S.C §6751 et seq.

47 CFR Parte 54, Subparte F, Soporte de Servicio Universal para Escuelas y Bibliotecas.

720 ILCS 5/26.5.

REF. CRUZADA: 5:100 (Programa de desarrollo del personal), 5:170 (Copyright), 6:40 (Currículo desarrollo), 6:60 (Contenido del plan de estudios), 6:210 (Materiales didácticos), 6:230 (Biblioteca Program), 6:260 (Quejas sobre el currículo, materiales didácticos y programas), 7:130

(Derechos y responsabilidades de los estudiantes), 7:190 (Comportamiento de los estudiantes), 7:310 (Restricciones a las publicaciones; Escuelas primarias)

ADOPTADO: 21 de octubre de 2013

Ley de protección personal en línea para estudiantes (SOPPA)

Las escuelas están legalmente obligadas a mantener los datos de los estudiantes seguros y protegidos. La Ley de protección personal en línea para estudiantes (SOPPA) protege la privacidad y seguridad de los datos de los estudiantes cuando son recopilados por empresas que operan sitios web, servicios en línea o aplicaciones en línea/móviles que se utilizan principalmente para fines escolares K-12.

- Prohíbe el uso de datos de estudiantes para publicidad dirigida, la venta de información de estudiantes recopilada durante el uso de la tecnología educativa por parte de los estudiantes y el uso de datos recopilados para crear un perfil sobre un estudiante.
- A partir del 1ro de julio del 2021, los distritos escolares deberán (entre otras cosas) publicar una lista de operadores con los que el distrito tiene acuerdos escritos, copias de dichos acuerdos escritos y otra información sobre dichos operadores en el sitio web de la escuela; así como para notificar a los estudiantes y padres sobre cualquier violación de los datos de los estudiantes por parte de un operador de la escuela.

(105 ILCS 85/1 et seq.)

CCSD 168 Dispositivo de fondo de conectividad de emergencia (ECF)

Directrices y procedimientos de uso

Proporcionar tecnología de préstamo respalda nuestra dedicación continua para garantizar que el personal y los estudiantes reciban los recursos y materiales para promover la misión de CCSD 168 de sobresalir al inspirar, desafiar y apoyar a cada niño todos los días para lograr su mayor potencial académico, social y personal.

Entiendo que cualquier dispositivo informático asignado a mi estudiante es propiedad del CCSD #168 y que se espera que sea devuelto sin daños y en buen estado de funcionamiento. Si el dispositivo asignado está defectuoso, envíe un correo electrónico al Departamento de tecnología a Techhelp@d168.org para iniciar el proceso de reparación de la garantía. Si el dispositivo se daña mientras está en casa, se proporcionará un préstamo más antiguo para continuar con el acceso ininterrumpido a casa. No se garantizan las reparaciones o reemplazos de nuevos dispositivos ASUS. Siga las pautas de cuidado del dispositivo a continuación para garantizar un uso duradero de este nuevo ASUS Chromebook.

Cuidado del dispositivo

Las familias y los estudiantes que acepten la responsabilidad de usar la tecnología prestada del CCSD 168:

- devolver todos los artículos prestados inmediatamente al Distrito de las Escuelas Consolidadas de la Comunidad 168 (CCSD 168) si se lo solicitan.
- ser responsable de mantener el dispositivo seguro.
- No altere el dispositivo con pegatinas, calcomanías, escritura, costura, etc.
- No elimine ningún número de identificación ni etiquetas de código de barras.
- utilizar el dispositivo únicamente con fines educativos.
- evite tener alimentos, bebidas o líquidos cerca del dispositivo.
- No coloque objetos pesados encima del dispositivo.
- inserte y retire con cuidado cables, cables, dispositivos USB, etc.
- No deje el dispositivo en lugares que lo expondrán a temperaturas extremas.
- seguir todas las pautas del Uso Aceptable de las Redes Electrónicas del Distrito (Manual del Estudiante página 52, Manual del Personal página 19 y Políticas de la Junta 6:235; 5:100; 5:170; 6:40; 6:60; 6:210 ; 6:230; 6:260; 7:130; 7:190; 7:310).

Devolución de equipos

Un prestatario acepta pagar el costo total de reemplazo (en la medida en que no esté cubierto por el seguro) de cualquier equipo (incluidos cables de alimentación, cubiertas, etc.) debido a la falta de devolución del equipo al Distrito. Si no se devuelve el dispositivo a pedido, se puede presentar un informe de robo ante el Departamento de Policía de Sauk Village. Los estudiantes que no estén en la escuela el último día para devolver el dispositivo, deben notificar a la escuela el último día del estudiante o antes y programar un día dentro de los 5 días hábiles para devolver el dispositivo, o se denunciará como robado.

Autorización para Acceso a Internet Grados K-8

Guías de uso del dispositivo

Entiendo y cumpliré con la política de USO ACEPTABLE DE LA RED ELECTRÓNICA DEL DISTRITO y las Pautas de uso de dispositivos del Distrito 168. Además, entiendo que si cometo alguna violación de esta política, se pueden revocar mis privilegios y se pueden tomar medidas disciplinarias escolares y/o acciones legales apropiadas. En contraprestación por usar la Red Electrónica del Distrito y tener acceso a redes públicas, por la presente libero al Distrito 168 y a sus miembros de la Junta, empleados y agentes de cualquier reclamo y daño que surja de mi uso o incapacidad de usar la Red Electrónica del Distrito..

NOMBRE DEL PADRE/TUTOR (Letra de imprenta): _____ FECHA _____

Firma: _____

Firma del Alumno: _____