

Maynard High School



2019-2020 Student and Family Handbook

As Escolas Públicas de Maynard estão comprometidas com uma experiência acadêmica superior para os alunos de Maynard que os preparam para serem cidadãos produtivos em um mundo tecnológico interconectado.

ESCOLAS PÚBLICAS DE MAYNARD

www.maynardschools.org

Se você precisar deste documento traduzido, enviaremos para seu idioma nativo.

Escolas Públicas de Maynard

3-R Tiger Drive

Maynard, MA 01754

978 897-2222ESTUDANTE Você

MANUAL DO

precisa deste documento traduzido, LE ENVIAREMOS O

MANUAL EM SUMA LENGUA MATERNA

Maynard Escuelas Públicas

3-R Tiger Drive

Maynard, MA 01754

978 897-2222

Manual Aluno

Se você precisar deste documento traduzido, enviaremos

O MANUAL em sua língua nativa

Escolas Públicas Maynard

3-R Tiger Drive

Maynard, MA 01754

978 897-2222

RESPEITO-ENTENDENDO-CONFIANÇA

Bem-vindo ao superintendente

agosto de 2020

Prezados alunos, pais / responsáveis ,

Em um esforço para manter nossas escolas seguras e organizadas, começamos a revisar nossos manuais para refletir itens comuns em todas as Escolas Públicas de Maynard. Todos os anos planejamos melhorar nossa comunicação com nossos constituintes. A equipe administrativa está fornecendo este manual para que você seja informado sobre seus direitos e nossas expectativas. Recomendamos que o aluno e os pais / responsáveis leiam este manual juntos para que, ao assinar os formulários nestas duas páginas, você seja totalmente informado.

Atenciosamente,

Mary Jane Rickson
Superintendente interino das escolas
3-R Tiger Drive
Maynard, MA 01754

Voz: (978) 897-2222

Fax: (978) 897-4610responsáveis

Página de assinatura de alunos e pais /

Por favor assine e devolva o formulário abaixo para indicar que você viu o escola Manual dae revisou o conteúdo. Uma cópia eletrônica do manual está disponível no site da escola ou uma cópia física pode ser solicitada no escritório principal.

Analisei e compreendi o Manual do Aluno e dos Pais.

Nome do aluno (por favor, imprima): _____

Assinatura do aluno: _____ Data: _____

Nome dos pais / responsável (por favor imprima): _____

Assinatura dos pais / responsável: _____ Data: _____

I. Índice

II. Seção de Boas-vindas	6
Para alunos e famílias	6
Políticas distritais e regulamentos do comitê escolar	6
Política antidiscriminação	6
Visão do comitê escolar	6
Missão das escolas públicas	de6
MaynardValores e crenças centrais do ensino médio de Maynard	7
Declaração da visão	7
Expectativas para a aprendizagem dos alunos	7
Competências acadêmicas	7
Social competências	7
competências Civic	8
Comitê Escolar	8
Maynard High School de	8
InformaçãoDistrito	8
CalendárioMaynard Public Schools Distrito	9
Calendário MHS Academic	11
Sistemas de Informação Tyler	11
dias de neve e atrasada Aberturas Informações	12
política Bus	12
III. Conduta e presença dos alunos	13
Política de assédio e bullyingPolítica	14de
bullying explicada	15
Assédio sexual	16
Hazing	17
Código de comportamento atlético	18
Política extra-curricular do Código de ComportamentoPolítica	19de
saúde química	19
Ações tomadas por comportamento inaceitável	20
Política de alimentosPolítica	24de
passes para corredores	24

Disciplina Conseqüências e devido processo	25
legalArmas Lei / Política	30
Resumo da notificação de direitos e procedimentos auditivos	32
Horário escolar e após a supervisão escolar	32
Busca e apreensão / bafômetro	33
Restrição física	33
Artigos roubados / Propriedade escolar perdida ou danificada	33
Estudantes com necessidades especiais - disciplina e Código de Conduta	33
Expectativas para eventos patrocinados pela escola	34
Dress Code	35
política Cafe	36
School Bus & Field comportamento de viagem	36
Field Trip Elegibilidade	36
celular política Telefone	36
Make-up política: Ausente, Tardy, Demitido, Field Trip	36
Dropout Prevention	37
Student Ausências	37
Programa de Notificação de Ausência do Estudante	38
Regulamentos de Frequência	38
Demissões	39
Truancy	40
Espaço no Servidor	40
Com Política de uso aceitável do comitê escolar	40
Expectativas do Ipad / Chromebook	41
IV. Serviços acadêmicos e para estudantes	42
Orientação	42
Contrato de segurançaServiço de enfermagem	43
Política / protocolo de concussão	44
Plano abrangente de educação em saúde	44
Centro de mídia	44
Armários	44
Autorizações de trabalho	45
Idade da maioridade	45
Privilégio sênior	45
Estacionamento de estudantes	46
Estudantes sem-teto	46
Queixas e queixas gerais de estudantes	47

Seção 504: Salvaguardas processuais	48
estudantes grávidas	48
Procedimentos para queixas e não discriminação	49
Requisitos acadêmicosRequisitos	50
específicos para cursos (mínimo)	50
Sistema de classificação	51
Política de elegibilidade para graduação 631.1	51
Requisito do MCAS	51
Retenção de alunos	52 Lista de
Honra	52 Classificação
avançada	52
GPA e classificação de classe	53
política Homework	53
semestre e finais Exames	54
Relatório Cards & verificações de progresso	54
extra Ajuda Sessions	54
Mudança de Curso Procedimento	54
VHS: Adicionar / política Gota	55
Graus incompletos e política de Make-up	55
Retirada / transferência	55
Cursos realizados fora MHS	55
V. extra-curriculares Atividades e atletismo	56
Taxas e honorários	56
Atividades disponíveis	56
Danças / baile	61
às tendência para participação em atividades extracurriculares	61
Transporte para eventos extracurriculares / escolares	61
Elegibilidade e participação em atividades extracurriculares	61
Atletismo interescolástico	62
VI. Segurança e proteção	63
Procedimento de combate a incêndios	63
ALICE	63
Visitantes da Maynard High School	63
Vigilância por vídeo e monitoramento eletrônico	64
VII.FERPA	65
Declaração de Recrutadores Militares da	66
Apêndice	66

II. A seção de boas-vindas

a estudantes e famílias

Este manual foi preparado para explicar as políticas, procedimentos e regulamentos da Maynard High School. É intenção do corpo docente e da equipe trabalhar com alunos e pais em um ambiente positivo. Incentivamos os pais a se envolverem ativamente na educação de seus alunos. Esperamos trabalhar juntos para tornar a experiência de cada aluno na Maynard High School desafiadora e gratificante. Leia e reveja o conteúdo deste manual.

Políticas do Distrito e Regulamentos do Comitê Escolar

As políticas do distrito escolar se aplicam a todos os alunos e funcionários das Escolas Públicas de Maynard. Uma lista completa das políticas do distrito pode ser encontrada on-line em <http://www.maynard.k12.ma.us/>

*As **Escolas Públicas de Maynard** garantem oportunidades iguais de emprego e educação para seus funcionários e alunos e não discriminam com base na raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, origem nacional, orientação sexual, deficiência ou falta de moradia, em conformidade com o Título VI, Título IX, seção 504 / ADA e GL c151b e 157c.*

Política antidiscriminação A

Maynard High School e a Maynard Public Schools garantem acesso igual a todas as oportunidades educacionais e de emprego, independentemente de raça, cor, sexo, nacionalidade, religião, orientação sexual, identidade sexual ou deficiência, de acordo com as leis federais e estaduais.

Visão do Comitê Escolar

Todos os alunos alcançam todo o seu potencial em um mundo interconectado

Missão

das Escolas Públicas de Maynard As Escolas Públicas de Maynard estão comprometidas com uma experiência acadêmica superior para os alunos de Maynard que os preparam para serem cidadãos produtivos em um mundo tecnológico interconectado.

Conseguiremos isso através da incorporação de habilidades e oportunidades de aprendizado do século XXI em todas as disciplinas e do estabelecimento de altos padrões acadêmicos que incentivem alunos e professores a atingir seu pleno potencial. Garantiremos que a equipe profissional, o currículo e as instalações funcionem em uníssono para alcançar o melhor ambiente de aprendizado possível para os alunos.

Também forneceremos um ambiente educacional que apóie as diferenças individuais, onde todas as pessoas são valorizadas e respeitadas. Pais e membros da comunidade são nossos parceiros no processo educacional e exigem comunicação frequente sobre o estado e as atividades das Escolas Públicas de Maynard. Buscaremos constantemente um caminho de melhoria contínua em todos os nossos esforços para acompanhar o ritmo de um mundo em constante mudança.

Valores e crenças fundamentais da Maynard High School A

Maynard High School é uma comunidade de alunos adultos e estudantes que acredita que os alunos aprendem melhor em um ambiente seguro, onde há respeito mútuo entre professores, alunos, administradores e membros da comunidade. Acreditamos ainda que os alunos precisam ter a oportunidade e os meios para se tornarem comunicadores eficazes e obter competência nas áreas de conteúdo por meio de currículos e instruções que ofereçam oportunidades para refletir, refinar e desenvolver mundo real^{doXXI} no século. Acreditamos que a colaboração com os pais e a comunidade apoia melhor o crescimento acadêmico e pessoal de nossos alunos à medida que se tornam membros ativos da sociedade.

Declaração de Visão A

Maynard High School proporcionará um ambiente emocional e fisicamente seguro que permitirá que os alunos se tornem mais versáteis e resilientes por meio de atividades acadêmicas, esportivas e extra-curriculares.

Os alunos se tornarão solucionadores de problemas criativos e cidadãos respeitosos e produtivos que abraçam a diversidade que encontram no mercado global em constante mudança.

Expectativas de para a Aprendizagem do Aluno

Competências Acadêmicas

- Comunique-se de maneira acadêmica, profissional e eficaz por meio da escrita e da fala.
- Demonstre habilidades para resolver problemas, aplique conhecimento e pense de forma crítica e criativa.
- Leia para entender a fim de sintetizar informações e desenvolver um argumento coerente
- . proficiência na evolução das tecnologias para aprimorar o aprendizado e a compreensão das

competências sociais

- Trabalhe efetivamente com os outros, ouvindo, comunicando e colaborando, demonstrando respeito, tolerância e aceitação de diferentes perspectivas.
- Aja como adultos que funcionam de forma independente, aprendendo a se defender, a demonstrar respeito próprio, e tomar decisões positivas

Competências cívicas

- Tornar-se cidadãos ativos e informados

Comitê Escolar

Mary Brannelly

Lydia Clancy

Maro Hogan

Bethlynn Houlihan

Natasha Rivera

Maynardensino

Diretora de avaliação do ensino médio,

Charles Caragianes, M.Ed.

hellomhscia@maynard.k12.ma.us

.....

978-897-8891

Diretor de Liderança e Operações, Kevin

Caruso, CAGS

hellomhslo@maynard.k12.ma.us

.....

978-897-8891

Diretor Atlético, Kevin Caruso

kcaruso@maynard.k12.ma.us

.....

978-897-8891

Conselheiros Orientadores

.....

978-897-8891

Amy Gallanter

Nicole Fernald

Dana MacPhee

- (licença de maternidade de Cindy

Brangiforte)

Enfermeira da escola, Janet Lamy,

.....

978 -897-9374

WAVM, Mark Minasian	978-897-5213
Maynard Food Service, Heather Schastany	978-978-6100
Custodiante Principal, Anthony Savard	978-897-8891

Informações Distritais

Superintendente do Escritório do Superintendente de Interino , *Mary Jane Rickson.* 978-897-2222

Asst. Super. para Currículo, Avaliação e Instrução, Jennifer Gaudet
jgaudet@maynard.k12.ma.us

Diretora de Serviços para Alunos, Carol Gahan
cgahan@maynard.k12.ma.us 978-897-2138

Diretora de Finanças, Michelle Resendes
mresendes@maynard.k12.ma.us 978-897-8527

Diretora de Tecnologia , Stephen Woicik
swoicik@maynard.k12.ma.us

Diretor Fowler da CIA, Michael Barth
mbarth@maynard.k12.ma.us 978-897-6700

Diretor Fowler do LO, Dan Costello
dcostello@maynard.k12.ma.us

Diretor de Green Meadow da CIA, Donna Dankner
 978-897-8246

Diretor de Green Meadow de LO, Tim McGillicuddy

Calendário Distrital das Escolas Públicas de Maynard

AGOSTO

- 26 DE** Primeiro diados professores
- 2727** Primeiro dia do aluno
- 30** Sem escola

DE SETEMBRO

- 2** DIA DO TRABALHO - SEM ESCOLA
- 27** Liberação Antecipada - Todas as Escolas

DE OUTUBRO

- 14** Dia de Colombo - Sem Escola
- 18** Liberação Antecipada - FS
Somente Liberação Antecipada -
- 25** Dia Profissional - Sem Escola

DE NOVEMBRO

- 1** Todas as Escolas
- 11** Dia dos Veteranos Observado
- 27** Sem Escola
- 28-29dede** Feriado do DiaAçãoGraças

dezembro

- 5 de** - Versão antecipada - GM Only
- 6** - Versão antecipada - Todas as escolas
- 23-Jan 1** Férias de inverno

DE JANEIRO

- 1** O Dia de Ano Novo Observou
- 10** Liberação Antecipada - Todas as Escolas
- 20** Martin Luther King Day- No School
- 31** Liberação Antecipada - Todas as Escolas

fevereiro

- 7 de** - Versão antecipada - todas as escolase
- 1721 de** fevereiro

DE MARÇO

- 6** Liberação Antecipada - Todas as Escolas
- 13** Dia Profissional - Sem Escola
- 20** Liberação Antecipada - Todas as Escolas

ABRIL

- 2** Liberação Antecipada - Apenas GM
- 3** Lançamento antecipado - Todas as escolas
- 20 a 24 de** abril

DE MAIO

- 8** Release antecipado - todas as escolas
- 15** Release antecipado - todas as escolas

25 Memorial Day- No School

DE JUNHO

5 Graduação MHS

5 Liberação Antecipada - Somente GM

12 Dia 180 da Escola

30 Dias Potenciais de Contingência

Despedimento de liberação antecipada

MHS: 10:55

FS: 11:15

GM: 11:45

2019-2020 calendário acadêmico MHS

<u>Termo 1 do:</u>	27 de agosto - 1º de novembro,
<u>período 2:</u>	4 de novembro -24 de janeiro
<u>Exames Mid Ano:</u>	21-24 janeiro
<u>Prazo 3:</u>	27 janeiro - 3 abril
<u>Prazo 4:</u>	6 de abril - 12 de junho
<u>Senior Exames Finais:</u>	Pode 22-28
<u>Último Diados Idosos:</u>	29 de maio
<u>Graduação:</u>	05 de junho
<u>Underclassmen</u>	Junho 8 - 12 (Sujeito a alterações)
<u>Exames finais:</u>	
<u>180º dia:</u>	12 de junho (Sujeito a alterações)

Sistemas de Informação Tyler

Os pais / responsáveis receberão uma conta Tyler 360 que lhes permitirá visualizar as notas, frequência e disciplina dos alunos. Os pais podem entrar em contato com a secretária do escritório principal com qualquer dúvida.

Informações sobre as escolas públicas de Maynard e o ensino médio também podem ser encontradas no seguinte endereço da web. <http://www.maynard.k12.ma.us/>

Informações sobre dias de neve e aberturas atrasadas

Fechamento da escola

No caso de a escola ser cancelada ou atrasada devido ao mau tempo, as Escolas Públicas de Maynard notificarão os pais através do seguinte:

1. Uma ligação telefônica automatizada para cada casa entre 6:00-6:30 da manhã ou em casos raros, na noite anterior. Essa ligação é baseada no número de telefone residencial fornecido no formulário de contatos de emergência do aluno preenchido no início do ano e nos números de telefone do iParent. Os pais precisam ter certeza de que a escola de seus filhos possui as informações de contato corretas por telefone e e-mail.

2. TV WBZ - APENAS canal 4 na

Rádio 1030AM (WBZ) do

Web: <http://wbztv.com/schoolclosings>

Por favor, não ligue para o Departamento de Polícia ou Bombeiros para obter informações sobre a escola.

NÃO CHAME "911".

Abertura atrasada

No caso de uma abertura atrasada, a escola abrirá duas (2) horas após o horário de início regular. A escola será dispensada no horário habitual nos dias de abertura atrasada. Se houver uma abertura atrasada, nenhum café da manhã será servido nesses dias.

Ocasionalmente, uma abertura atrasada será posteriormente revisada para um anúncio de não escola, se as condições piorarem. Fique ligado na TV ou no rádio para um possível aviso de cancelamento após um anúncio de abertura atrasado ou ouça o apito da cidade.

Despedimento de Emergência Precoce

No caso de uma demissão antecipada de emergência, as Escolas Públicas de Maynard enviarão todos os esforços para entrar em contato com os pais por meio de uma notificação em massa através do Tyler SIS, incluindo telefonemas automáticos e e-mail

. Política de Ônibus

Somente os alunos da Maynard High School podem andar no ônibus escolar de Maynard. O ônibus é coordenado pelo Escritório Central. Os espaços são limitados e são fornecidos por ordem de chegada. As famílias precisam solicitar um passe de ônibus de acordo com a Política de Transporte estabelecida pelo Comitê da Escola Pública de Maynard.

III Conduta e frequência dos alunos

As Leis Gerais de Massachusetts exigem que o Comitê Escolar adote políticas, regras e regulamentos escritos não inconsistentes com a lei, que podem estar relacionados ao estudo, disciplina, conduta, segurança e bem-estar de todos os alunos, ou qualquer classificação deles, matriculados no escolas públicas do distrito.

A implementação das regras gerais de conduta é de responsabilidade do diretor e da equipe profissional do edifício. Para fazer isso, cada funcionário da escola no Distrito deve desenvolver regras específicas não inconsistentes com a lei nem em conflito com a política do Comitê Escolar. Essas regras de construção devem ser uma extensão das políticas do Distrito, sendo mais específicas no que se refere às escolas individuais.

O objetivo da ação disciplinar é restaurar o comportamento aceitável. Quando uma ação disciplinar é necessária, ela deve ser administrada com imparcialidade e deve estar relacionada às necessidades individuais e às circunstâncias individuais.

Os estudantes que violarem qualquer uma das políticas de conduta e controle do aluno estarão sujeitos a ação disciplinar. O grau, a frequência e as circunstâncias que envolvem cada incidente devem determinar o método usado na aplicação dessas políticas. A maioria das situações que requerem ação disciplinar pode ser resolvida dentro dos limites da sala de aula ou quando ocorrem por repreensão razoável, mas firme, e / ou por conferências de professores com o aluno e / ou pais ou responsáveis.

Se surgir uma situação em que não exista política escrita aplicável, o funcionário deverá exercer um julgamento razoável e profissional.

O Comitê Escolar também acredita que todos os alunos merecem todas as oportunidades de obter sucesso acadêmico em um ambiente de aprendizado seguro. A boa cidadania nas escolas é baseada no respeito e consideração pelos direitos dos outros. Espera-se que os alunos se comportem de maneira que os direitos e privilégios de outras pessoas não sejam violados. Eles deverão respeitar a autoridade constituída, estar em conformidade com as regras da escola e com as disposições legais aplicáveis à sua conduta.

Cada diretor deve incluir ações proibidas no manual do aluno ou em outra publicação e disponibilizado aos alunos e pais.

Diretores e funcionários não devem usar punição acadêmica de qualquer forma como consequência de comportamentos / ações inadequados por parte dos alunos.

O Diretor pode, como medida disciplinar, remover um aluno de privilégios, como atividades extracurriculares e / ou participação em eventos patrocinados pela escola, com base na má conduta do aluno. Essa remoção não está sujeita ao restante desta política, lei ou regulamento.

Esperamos que a conduta de nossos alunos nos permita:

1. Estabelecer e manter um ambiente de aprendizado favorável, livre de distrações, e
2. Desenvolver dentro de cada aluno consideração por outros e por ideais, hábitos, habilidades e interesses que contribuam para o autogoverno e boa cidadania.

Os alunos são incentivados a assumir a responsabilidade por sua conduta pessoal. Todos os exemplos flagrantes de descortesia ou desobediência serão tratados. A administração e a equipe esperam o seguinte de todos os nossos alunos.

1. Respeite a si mesmo, aos outros e a todas as propriedades.
2. Participar de todas as aulas e reuniões programadas.
3. Não saia da escola sem permissão.
4. Atenda a solicitações razoáveis de adultos dentro e fora da sala de aula. Perceba que os professores podem estabelecer regras para governar a sala de aula que excedam as regras estabelecidas.
5. Os alunos são incentivados e espera-se que compartilhem informações que possam ajudar a garantir a segurança e o bem-estar da população escolar.

A seguir, são apresentadas etapas progressivas no processo de disciplina. Os professores e a administração usarão seu julgamento profissional ao determinar qual nível iniciar o processo de disciplina progressiva.

1. Detenção de professores Consulta de
2. orientação
3. Conferências de pais e professores Conferência de
4. pais e professores administração
5. Detenção no escritório
6. Escola sábado
7. Suspensão externa
8. Intervenção policial Intervenção
9. judicial
10. Exclusão
11. Expulsão

O grau de conseqüências será proporcional à gravidade e / ou frequência das interações. A administração se reserva o direito de tomar decisões com base no melhor interesse da escola e de seus alunos, que às vezes podem substituir as diretrizes atuais do manual.

assédio Política de intimidação

Consulte [HTTP://WWW.MAYNARDSCHOOLS.ORG/SC/POLICIES/INDEX.HTM](http://www.maynardschools.org/sc/policies/index.htm) para obter uma lista completa de políticas.

As Escolas Públicas de Maynard estão comprometidas em manter um ambiente escolar livre de assédio baseado em raça, cor, sexo, religião, origem nacional ou orientação sexual, identidade de gênero, idade ou deficiência. O assédio de administradores, pessoal certificado e de apoio, estudantes, voluntários, fornecedores e outras pessoas na escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola é ilegal e é estritamente proibido. As Escolas Públicas de Maynard exigem que todos os funcionários, alunos e visitantes se comportem de maneira adequada com relação aos colegas, alunos e todos os membros da comunidade escolar.

O assédio inclui comunicações como piadas, comentários, sugestões, notas, e-mails, exibição de imagens ou símbolos, gestos ou outra conduta que ofenda ou mostre desrespeito a outras pessoas com base em raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, idade, orientação sexual ou deficiência.

Por lei, o que constitui assédio é determinado da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica na qual o assédio se baseia. O que uma pessoa pode considerar um comportamento aceitável pode ser razoavelmente visto como assédio por outra pessoa. Portanto, os indivíduos devem considerar como suas palavras e ações podem ser razoavelmente vistas pelos outros indivíduos. Também é importante que os indivíduos deixem claro para os outros quando um determinado comportamento ou comunicação é indesejável, intimidante, hostil ou ofensivo.

As Escolas Públicas de Maynard também estão comprometidas com a prevenção de todas as formas de bullying. Embora o bullying possa ocorrer com um único incidente, geralmente envolve um padrão de conduta ao longo do tempo direcionado a uma pessoa. O bullying pode incluir qualquer expressão escrita ou verbal, ou atos ou gestos físicos, direcionados a outra (s) pessoa (s) para intimidar, assustar, ridicularizar, humilhar ou causar danos à outra pessoa, onde a conduta não esteja relacionada à participação da pessoa em um classe protegida (por exemplo, raça, sexo). O bullying pode incluir, entre outros, provocações repetidas, ameaças de danos, intimidação física ou verbal, bullying cibernético por e-mail, mensagens instantâneas ou sites; empurrar, chutar, bater, cuspir ou tomar ou danificar a propriedade pessoal de outra pessoa. O comportamento de bullying também pode constituir um crime.

Além disso, a retaliação contra qualquer pessoa que tenha trazido assédio ou outro comportamento inadequado à atenção da escola ou que tenha cooperado em uma investigação de uma reclamação sob esta política é ilegal e não será tolerada pelas Escolas Públicas de Maynard. As pessoas que se envolvem em assédio, intimidação ou retaliação podem estar sujeitas a ações disciplinares, incluindo, entre outras, repreensões, suspensões, rescisões / expulsões ou outras sanções, conforme determinado pela administração da escola e / ou pelo Comitê da Escola, sujeito aos requisitos processuais aplicáveis. . Essa política será aplicada pelo superintendente ou pessoa designada. A Escola Pública de Maynard insta todas as pessoas da comunidade escolar a trazer à atenção do pessoal apropriado da escola qualquer preocupação ou queixa de assédio ou bullying, para que possam resolver o problema.

Política de Bullying O

Bullying Explícito, conforme definido no MGL c.71, seção 370, é o uso repetido por um ou mais alunos de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação dos mesmos, direcionados a um alvo que: causa dano físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade do alvo; coloca o alvo em um medo razoável de causar dano a si mesmo ou

de danos a sua propriedade; cria um ambiente hostil na escola para o alvo; viola os direitos do alvo na escola; ou interrompa material e substancialmente o processo educacional ou a operação ordenada de uma escola.

Cyber bullying: é o bullying através do uso de tecnologia ou dispositivos eletrônicos, como telefones, telefones celulares, computadores, computadores e a Internet. Inclui, entre outros, email, mensagens instantâneas, mensagens de texto e postagens na Internet. Veja MGL c. 71 s. 370 para a definição legal de cyber bullying.

Ambiente hostil: é uma situação em que o bullying faz com que o ambiente escolar seja permeado de intimidação, ridículo ou insulto suficientemente severo ou difuso para alterar as condições da educação de um aluno.

Retaliação: é qualquer forma de intimidação, represália ou assédio dirigida contra um aluno que denuncia bullying, fornece informações durante uma investigação de bullying ou testemunha ou tem informações confiáveis sobre bullying.

Equipe: inclui, entre outros, educadores, administradores, conselheiros, enfermeiras escolares, funcionários de lanchonetes, guardiões, motoristas de ônibus, treinadores de atletismo, orientadores de atividades extracurriculares, equipe de apoio ou paraprofissionais.

Alvo: é um aluno contra quem o bullying, o cyber bullying ou a retaliação foram cometidos.

Relatórios: Relatos de bullying ou retaliação podem ser feitos por funcionários, estudantes, pais ou responsáveis, ou outros, e podem ser orais ou escritos. Os relatórios orais feitos por ou para um funcionário devem ser registrados por escrito. Um funcionário da escola ou distrito é obrigado a relatar imediatamente ao Diretor ou a quem designar qualquer caso de bullying ou retaliação que o funcionário tome conhecimento ou testemunhe. As denúncias feitas por estudantes, pais ou responsáveis ou outras pessoas que não são funcionários da escola ou do distrito podem ser feitas anonimamente. Se um membro da comunidade escolar quiser fazer uma denúncia de bullying ou retaliação, ele / ela deve entrar em contato com a Administração da escola. Cópias do Formulário de Denúncia de Bullying e Retaliação estão disponíveis no site do distrito e em cada secretaria da escola.

Investigação: O diretor ou pessoa designada investigará todos os relatórios de bullying dentro de cinco dias letivos após o recebimento do relatório. Na medida do possível, a investigação manterá sigilo durante o processo investigativo. O Diretor ou pessoa designada manterá um registro por escrito da investigação.

Se, após a investigação, o assédio moral ou a retaliação forem substanciados, o Diretor ou o designado tomará medidas para calcular razoavelmente para evitar a recorrência e garantir que o alvo não seja restrito em participar da escola ou se beneficiar das atividades da escola. O Diretor ou pessoa designada irá: 1) determinar que ação corretiva é necessária, se houver, e 2) determinar que ações responsivas e / ou ações disciplinares são necessárias.

O diretor ou pessoa designada notificará imediatamente os pais ou responsáveis do alvo e do agressor sobre os resultados da investigação e se for encontrado bullying ou retaliação e que medidas estão sendo tomadas para evitar novos atos de bullying ou retaliação.

REF. JURÍDICA: MGL 71: 37H; 71: 37H1 / 2; 71: 37H3 / 4; 71:37L; 76:16; 76:17; 603 CMR

Assédio sexual

As Escolas Públicas de Maynard exigem que todos os funcionários, estudantes e visitantes se comportem de maneira adequada com relação a seus colegas de trabalho, estudantes e todos os membros da comunidade escolar.

O assédio sexual inclui, mas não se limita a, observações não solicitadas, gestos ou contato físico ou expressão de interesse sexual, que continua após ser informado de que o interesse não é bem-vindo ou favoritismo para um indivíduo por causa de um relacionamento sexual, exibição ou circulação de materiais escritos ou figuras depreciativas para ambos os sexos. A determinação do que constitui assédio sexual varia de acordo com as circunstâncias particulares. Geralmente, os avanços sexuais, solicitações de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual constituem assédio sexual quando: A

1. aceitação, a submissão ou a rejeição de tais avanços, solicitações ou condutas é feita explicitamente como um termo ou condição de emprego ou educação.
2. A resposta do indivíduo a essa conduta é usada como base para decisões de emprego que afetam um funcionário ou como base para decisões disciplinares educacionais ou outras que afetam um aluno;
3. Essa conduta interfere nos deveres profissionais, na educação ou na participação em atividades extracurriculares do indivíduo;
4. A conduta cria um ambiente escolar ou de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo.

Qualquer funcionário ou membro da comunidade escolar que tenha sofrido assédio sexual estará sujeito a sanções, incluindo, mas não limitado a; aviso, suspensão, rescisão / expulsão ou outras sanções, conforme determinado pela administração da escola e / ou Comitê Escolar, sujeito aos requisitos processuais aplicáveis. Qualquer tentativa de um funcionário ou estudante de retaliar uma pessoa que faz uma reclamação de assédio sexual ou fornece informações sobre uma reclamação de assédio sexual é estritamente proibida e pode resultar em qualquer uma das sanções descritas na sentença anterior.

Hazing

CAPÍTULO 536

A Comunidade de Massachusetts

No ano mil novecentos e oitenta e cinco

um ato que proíbe a prática de Hazing

Seja promulgada pelo Senado e pela Câmara dos Representantes no Tribunal Geral reunido e pela autoridade do mesmo, como segue : O

capítulo 269 das Leis Gerais é emendado através da adição das três seções a seguir:

Seção 17. Quem é o principal organizador ou participante do crime de trote, conforme definido neste documento, deve ser punido com uma multa não superior a mil dólares ou com prisão em

uma casa de correção por não mais de cem dias, ou por multa e prisão.

O termo "trote", conforme usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significará qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja de propriedade pública ou privada, que ofereça de forma voluntária ou imprudente a saúde física e mental de qualquer aluno ou outra pessoa. Essa conduta deve incluir chicotadas, surras, marcas, calistenia forçada, exposição ao clima, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, medicamento ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada que possa afetar adversamente a atividade física, saúde ou segurança de qualquer aluno ou outra pessoa com estresse mental extremo, incluindo privação prolongada de sono ou repouso ou isolamento prolongado.

Seção 18. Quem sabe que outra pessoa é vítima de trote conforme definido na seção dezessete e está na cena de tal crime deve, na medida em que tal pessoa possa fazê-lo sem perigo ou perigo para si ou para outros, denunciar esse crime à um oficial de aplicação da lei apropriado o mais rápido possível. Quem deixar de denunciar tal crime será punido com uma multa não superior a quinhentos dólares.

Seção 19. Cada escola secundária e cada escola ou faculdade pública e privada emitirá para todo grupo ou organização sob sua autoridade ou que opere em conjunto com seu campus ou escola, e para todo membro, plebe, penhor ou requerente de participação em tais grupo ou organização, e cada indivíduo recebendo uma cópia das referidas seções dezessete e dezoito.

Cada escola secundária e cada escola ou faculdade pública ou privada deve registrar, pelo menos anualmente, um relatório com os regentes do ensino superior e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação, certificando que essa instituição cumpriu as disposições deste A seção e também a certificação da referida escola adotaram uma política disciplinar em relação aos organizadores e participantes do trote. O conselho de regentes e, no caso das escolas secundárias, o conselho de educação promulgará regulamentos que regem o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deve informar imediatamente o procurador-geral de qualquer instituição que não faça esse relatório.

Código de comportamento

atlético O envolvimento no atletismo pode ser uma experiência gratificante e valiosa para o aluno da Maynard High School. Para se beneficiar totalmente desse envolvimento, certos compromissos devem ser assumidos. Espera-se que treinadores e atletas se comportem o tempo todo da maneira apropriada.

O aluno-atleta deve ser o primeiro aluno e deve cumprir com todos os regulamentos da MHS e da Associação de Diretores de Escolas Secundárias de Massachusetts.

1. O aluno-atleta deve se comprometer a manter seu corpo e mente em excelentes condições físicas e mentais. Estar no seu melhor requer descanso adequado, nutrição e abstenção de todas as coisas que prejudicam o desempenho mental e físico máximo, como tabaco, tabaco sem fumaça, álcool, maconha, drogas, etc. O uso de qualquer um dos itens acima, bem como a ingestão frequente de bebida os estabelecimentos e os toques de recolher quebrados resultarão na suspensão da equipe, de acordo com a política da MIAA.
2. O aluno-atleta deve manter uma atitude e um modo de comportamento que reflitam

positivamente sobre ele / ela, bem como sobre seu treinador, colegas de equipe, escola, família, comunidade e atletismo em geral. Essa atitude e comportamento devem ser demonstrados por conduta apropriada o tempo todo. Também é esperado vestuário, responsabilidade e dedicação adequados à equipe e respeito pelos oficiais. **O uso de palavrões e comportamento antidesportivo não será tolerado.**

3. O aluno-atleta deve demonstrar autodisciplina, bom senso e respeito por outros indivíduos e propriedades da escola e da comunidade. Todos os membros do esquadrão são responsáveis pelo equipamento que lhes foi entregue e serão avaliados quanto ao custo de reposição, se algum artigo for perdido. O roubo não será tolerado. Dinheiro roubado e equipamento escolar serão reembolsados ou substituídos. As primeiras ofensas resultarão na suspensão do atletismo por um ano escolar; uma segunda ofensa resultará em exclusão permanente do atletismo.
4. Os membros do esquadrão devem respeitar as regras e regulamentos estabelecidos por treinadores individuais. A ação disciplinar por violação das regras da equipe pode resultar em suspensão ou exclusão da equipe, bem como ação disciplinar da escola, se necessário.
5. A Administração (ie Diretor Principal, Diretor Atlético) concorda que as violações do espírito esportivo serão tratadas pelo treinador. No entanto, reincidentes ou casos extremos de comportamento antidesportivo serão relatados à administração para análise. Os atletas-estudantes são lembrados de que os eventos esportivos são uma extensão do dia escolar e todas as regras se aplicam. A administração se reserva o direito de impor penalidades que excedam as do treinador em situações de repetição ou casos extremos.

O principal objetivo do Programa Atlético da Maynard High School é proporcionar uma situação de aprendizado por meio de competição interescolástica, nas condições mais favoráveis, para ajudar a desenvolver indivíduos mais equilibrados. Ao cumprir os objetivos das regras e regulamentos acima, todos obterão os benefícios disponíveis e pretendidos pelo programa esportivo da Maynard High School.

Política Extra-Curricular do Código de Comportamento

Os estudantes que violarem QUALQUER parte do Código de Comportamento Atlético serão colocados em liberdade condicional de atividade / atlético. Por exemplo, os alunos que violarem os regulamentos a seguir serão colocados em liberdade condicional.

- Os estudantes que violarem a política de álcool, drogas e tabaco - **liberdade condicional são adicionais a todas e quaisquer sanções da MIAA.**
- Alunos que não conseguem manter uma atitude e um modo de comportamento que refletem positivamente sobre ele / ela, bem como sobre seu treinador, colegas de equipe, escola, família, comunidade e atletismo em geral.
- Alunos que não demonstram autodisciplina, bom senso e respeito por outros indivíduos e / ou propriedades da escola e da comunidade.
- Estudantes que desrespeitam as regras e regulamentos estabelecidos por treinadores individuais.

O treinador e a administração da escola (diretor principal e diretor atlético) se reunirão com o aluno sobre o incidente e tomarão a decisão final para a liberdade condicional.

O período de estágio consistirá em seis semanas. Durante as seis semanas de estágio, espera-se que os estudantes sejam cidadãos modelo. Os alunos que tiverem outros problemas / problemas escolares, esportivos ou comunitários durante o período de estágio serão removidos dessa equipe / atividade / grupo em particular.

Os alunos que violarem o Código de Comportamento Atlético por sua segunda ofensa **PODEM** não ter permissão para participar de eventos escolares patrocinados por equipe / atividade / grupo pelo restante do ano letivo. Uma reunião com o treinador, diretor e diretor atlético será realizada para determinar o status do aluno.

Política de Saúde Química (ÁLCOOL / TABACO / DROGAS) REGRA 62 DO MIAA

Um estudante não deve, independentemente da quantidade, uso ou consumo, possuir, comprar, vender ou doar qualquer bebida que contenha álcool, qualquer produto de tabaco, maconha, esteróides ou qualquer outro produto controlado. substância. Isso inclui produtos como “NA ou quase cerveja”. Os

administradores devem usar seu melhor julgamento e coletar informações credíveis em todos os casos em que a política de saúde química esteja em questão.

1. A regra está em vigor desde a data mais antiga da prática de outono até a conclusão do ano acadêmico ou do evento atlético final (o que for mais recente). Para clubes e atividades, isso entra em vigor a partir da data da primeira reunião e termina na data da última reunião.
2. Os alunos e os pais deverão assinar um contrato declarando que compreendem as regras e políticas associadas a drogas e álcool.
3. Primeira ofensa: Quando o diretor confirmar, após uma oportunidade para o aluno ser ouvido, que ocorreu uma violação, o aluno perderá a elegibilidade para 25% da temporada ou para a próxima temporada de participação. As penalidades são transferidas para a temporada seguinte. Se o aluno não puder participar devido a lesões, acadêmicos ou outros, a penalidade não terá efeito até que o aluno possa participar novamente. Para aqueles em atividades extracurriculares ou clubes, uma duração apropriada da suspensão será decidida pelo diretor e pelo consultor do clube.
1. Segunda ofensa: O aluno perderá a elegibilidade para 60% da temporada ou na próxima temporada de participação. Para aqueles em atividades extracurriculares ou clubes, uma duração apropriada da suspensão será decidida pelo diretor e pelo consultor do clube. Além disso, para o segundo crime, os alunos só serão restabelecidos quando concluírem pelo menos três sessões de prevenção de drogas e álcool aprovadas pelo Diretor.

Os estudantes encontrados na presença de qualquer bebida que contenha álcool, qualquer produto de tabaco, maconha, esteróides ou qualquer substância controlada também serão considerados violações da política de saúde química. Isso inclui produtos como bebidas não alcoólicas ou “quase cerveja”.

Exceções à política de estar “na presença” devem ser feitas nos casos de restaurantes, locais e

eventos familiares em que adultos em idade legal consomem bebidas alcoólicas ou adultos de a idade legal está usando produtos de tabaco e os alunos da Maynard High School estão presentes, mas não estão usando esses produtos.

Ações tomadas por comportamento inaceitável

Espera-se que os alunos assumam a responsabilidade por seu comportamento. A seguir, é apresentada uma lista de comportamentos inaceitáveis e as ações que podem resultar. A administração se reserva o direito de impor penalidades mais severas, se considerado apropriado. Esta lista não é uma lista exaustiva de ofensas e consequências. Se surgir uma situação em que não exista política escrita aplicável, o funcionário deverá exercer um julgamento razoável e profissional.

ofensa	Consequência da/ Pena
Má conduta / Atitude na classe	Primeira ofensa - Manejada pelo professor a seu critério. Ofensas subsequentes podem ser relatadas à administração para análise.
Falha em relatar à detenção	Primeira ofensa - Manejada pelo professor a seu critério. Ofensas subsequentes podem ser relatadas à administração para análise.
Conduta que resulta na remoção da turma	Os alunos <u>devem se</u> reportar ao Gabinete do Diretor. Ela / ele usará sua discricção quanto à penalidade para o aluno.
Ponteiros	Os ponteiros laser não devem ser levados para a escola sem a permissão específica da administração. Se usado de forma inadequada, os ponteiros a laser serão confiscados. Violações repetidas podem resultar em consequências adicionais.
Demonstrações de afeto Uso inadequado do pátio Deixando lixo no café Cavalos / desbaste Comportamento que resulta na remoção da assembléia Desrespeito à equipe Se recusar a se apresentar no escritório quando solicitado	Pode resultar em detenção ou na escola aos sábados. Violações repetidas podem resultar em mais consequências até a suspensão.
Classe de corte que sai da escola	Classe de corte: Os alunos que cortam uma classe deverão cumprir até cinco dias de detenção no escritório. Infratores repetidos servirão na Escola Sabatina ou serão suspensos da escola. Os alunos que cortam uma turma não são elegíveis para participar de atividades extracurriculares no dia em que o corte for confirmado.

	<p>Sair do recinto / prédio da escola: Os alunos que deixarem o prédio ou o recinto da escola sem autorização serão obrigados a frequentar a escola no sábado. Ofensores repetidos podem ser suspensos.</p> <p>Além disso, os alunos que saírem da escola sem autorização ou transportarem outros alunos para fora da escola sem autorização perderão os privilégios de dirigir por duas semanas e os pais serão notificados. Ofensas subsequentes podem resultar na perda de privilégios de estacionamento pelo restante do ano.</p> <p>Os idosos que violarem qualquer parte desta regra podem ter seus privilégios de idosos suspensos / rescindidos.</p> <p>Cortando a classe e saindo da escola: Os alunos que cortarem a aula e deixarem o campus serão designados para a Escola de Sábado. Os pais serão contatados. Infratores repetidos podem ser suspensos e perder o privilégio de participar de atividades patrocinadas pela escola (viagens em classe, baile, bailes, cerimônias de formatura, esportes, clubes etc.)</p>
Política de trapaça	<p>O corpo docente e a administração consideram trapaça um crime muito sério. O termo "trapaça" inclui o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copiando respostas de outras pessoas em testes, questionários ou trabalhos de casa • Fornecendo respostas para outras pessoas em testes, questionários ou trabalhos de casa • Obtendo respostas ou outras informações durante questionários ou testes usando métodos de trapaça para plágio, sem atribuir fontes <p>Primeira ofensa - Manuseado pelo professor com notificação dada à administração e aos pais. Conferência dos pais.</p> <p>Segunda ofensa - Pode resultar em uma possível falha no período e / ou no curso em questão, bem como em uma suspensão de até dois dias.</p> <p>As segundas e subsequentes ofensas à trapaça podem resultar em uma mudança na colocação da classe. Por exemplo, os alunos que descobriram trapaça (segunda ofensa) em um curso avançado de colocação podem cair para um nível de honra. Os alunos também podem perder a elegibilidade para prêmios ou atividades extracurriculares.</p>

Falsificação / falsificação de cartas / telefonemas	Os alunos encontrados forjando cartas de qualquer tipo ou falsificando ligações telefônicas para serem dispensados ou dispensados da escola podem receber consequências de até dois dias de suspensão externa da escola, incluindo notificação aos pais e uma conferência com os pais. Ofensas subsequentes podem resultar em consequências adicionais, incluindo suspensão externa.
Estar em áreas / espaços atribuídos não autorizadas (isso inclui os edifícios em campo Alumni; auditório quando não está em aula)	Primeira ofensa - Consequências até cinco dias de escritório de detenção segunda ofensa - violações repetidas podem resultar em consequências até suspensão
Hazing Vile / Vulgar Comportamento pirataria de computadores Roubo por* Vandalismo *	Até uma suspensão de cinco dias. * Os alunos que violarem essas regras serão obrigados a reembolsar / devolver bens roubados ou danificados.
Assédio	físico, verbal ou sexual. Consulte as políticas do distrito para obter definições detalhadas de assédio físico, verbal ou sexual. Os alunos que usam esse tipo de comportamento em relação a outro (s) aluno (s) podem ser suspensos por até dez dias letivos. Todos os incidentes de assédio serão relatados à polícia.
Luta Quando dois alunos se envolvem no ato de lutar	Primeira ofensa - Consequências até uma suspensão externa de três dias e notificação dos pais Segunda ofensa - Consequências até uma suspensão externa de cinco dias e notificação dos pais
Possessão de uma arma ou armas	Armas não são permitidas na escola motivos. As armas de fogo, carregadas ou descarregadas, são proibidas por lei. Essas e outras armas / itens potencialmente perigosos serão confiscados e o Departamento de Polícia de Maynard será contatado. Primeira ofensa - Os alunos podem ser suspensos por até dez dias letivos. Os alunos estarão sujeitos a uma audiência de expulsão.
Ameaças de violência física	Atos / Ameaças de violência física em um aluno ou membro da equipe podem resultar em uma suspensão de até dez dias. A violência física ou um ataque a um aluno ou membro da equipe resultará em uma suspensão de dez dias. Atos violentos exigirão participação no aconselhamento. A solicitação de expulsão ocorrerá quando houver um assalto a um funcionário

	do distrito escolar. Todos os ataques, ameaças e atos violentos serão relatados à polícia.
<p>Fumar / mascar produtos de tabaco</p> <p>Posse de cigarros eletrônicos</p>	<p>A lei estadual de Massachusetts proíbe fumar ou o uso de tabaco sem fumaça em qualquer parte do edifício, nas dependências da escola, no transporte escolar ou em viagens de campo patrocinadas pela escola. Os estudantes que estejam em posse de produtos de tabaco ou apanhados no ato de fumar ou 'mergulhar' podem ser suspensos e o tabaco será confiscado. O ato de fumar inclui, mas não se limita a, segurar um cigarro aceso na mão ou na boca. O MHS também proíbe o uso ou posse de quaisquer produtos de tabaco ou dispositivos de distribuição de nicotina (por exemplo, cigarros eletrônicos, canetas para narguilé, vaping) ou outros produtos de tabaco na escola, nas dependências da escola, nos ônibus ou nas instalações da escola.</p> <p>Primeira infração - Consequências de uma suspensão externa de até um dia.</p> <p>Segunda ofensa - Consequências de até dois dias de suspensão externa.</p> <p>Ofensas subsequentes serão tratadas pela administração. Os infratores podem estar sujeitos à inscrição obrigatória em um programa anti-tabagismo.</p>
<p>Código Disciplinar sobre Drogas e Álcool</p>	<p>Os estudantes que possuírem drogas e / ou álcool, sob a influência de drogas / álcool, ou venderem drogas / álcool na propriedade da escola ou em uma função da escola serão tratados da seguinte maneira:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notificação imediata do Departamento de Polícia de Maynard . 2. Notificação e conferência com os pais antes que o aluno retorne ao MHS. <ul style="list-style-type: none"> • Suspensão de até dez dias. Pode estar sujeito a expulsão. • Encaminhado ao conselheiro de orientação para aconselhamento obrigatório sobre drogas / álcool em um programa certificado / aprovado. • Suspensão indefinida das atividades da escola, com o diretor restabelecendo os privilégios dos alunos a seu critério. • Referido ao Superintendente de Escolas. 3. Os alunos encontrados vendendo drogas ou álcool nas dependências da escola ou nas atividades da escola podem ser recomendados para exclusão / expulsão do sistema escolar.

	4. Os alunos capturados em uma área em que drogas ou álcool estão sendo usados podem ficar suspensos por até cinco dias.
Alarmes de incêndio Ameaças a bombas	Os estudantes considerados culpados de acionar o alarme de incêndio receberão uma consequência de até cinco dias de suspensão. Os alunos responsáveis por sustos com bombas ou qualquer outra ameaça, real ou falsa, contra a escola, serão processados em tribunal e poderão ser expulsos da escola.

Política Alimentar

Não há comida permitida nas salas de aula, a menos que seja especificamente permitido por razões médicas. Certas áreas do edifício também são designadas como locais propícios à alimentação.

Política de passe no salão

Os alunos têm o direito de usar os banheiros da escola quando necessário. Os alunos devem usar o banheiro mais próximo da sala de aula de onde vieram. Os professores podem solicitar que os alunos recuperem o tempo perdido após a escola.

Os alunos são obrigados a obter um passe quando estão fora da sala de aula, indo para o Media Center, Guidance, Laboratório de Informática etc. A violação disso pode resultar em restrição ou detenção no passe. Os estudantes com restrição de passe devem ser supervisionados para sair da sala de aula. Os pedidos de emergência ao Guidance devem ter um tempo limite e um tempo assinado no pedido durante o estudo.

Consequências disciplinares e devido processo

detenção dolegal

Um professor pode designar uma detenção em sala de aula, que será realizada das 14h10 às 15h. Os alunos podem ser designados detenção por violar uma variedade de regras da escola ou regulamentos de frequência. A falta de denúncia à detenção resultará em ações disciplinares mais sérias, que podem incluir uma notificação dos pais e encaminhamento ao escritório.

Escola Sábado

Os alunos podem ser designados Escola Sábado por violações do código de conduta, incluindo, mas não se limitando a: pular detenção, interromper aula, fumar, violar a política de telefonia celular, desrespeitar os funcionários e sair do prédio. As regras de detenção da escola no sábado estão listadas abaixo: O

- transporte de e para a Maynard High School será de responsabilidade do aluno e de seus pais ou responsáveis.

- Os alunos se reportarão ao professor supervisor antes das 8:00 da manhã com material suficiente para permanecer ocupados no trabalho acadêmico até serem dispensados às 12:00.
- Os alunos que chegarem atrasados à Escola de Sábado não poderão entrar e serão designados para uma data futura.
- Os alunos não terão permissão para conversar, se envolver em comportamentos perturbadores ou usar dispositivos eletrônicos das 8h às 12h.
- Os alunos não solicitarão permissão para deixar a sala designada a qualquer momento. Pausas para usar o banheiro e obter mais trabalho escolar serão organizadas pelo professor supervisor.
- A falta de comunicação à Escola Sabatina, comportamento perturbador ao frequentar a Escola Sabatina ou recusa em aceitar a autoridade do professor supervisor pode resultar na atribuição de tempo adicional na Escola Sabatina ou suspensão fora da escola.

Suspensão

na escola Uma escola é definida como a remoção de um aluno das atividades regulares da sala de aula, mas não das instalações da escola, por não mais que dez (10) dias letivos consecutivos ou não mais que dez (10) dias letivos cumulativamente por múltiplas infrações durante o ano letivo. A remoção exclusivamente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será considerada remoção no cálculo dos dias letivos. A suspensão na escola por dez (10) dias ou menos, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano letivo, não será considerada uma suspensão de curto prazo. Se um aluno for colocado em suspensão na escola por mais de dez (10) dias, consecutivamente ou cumulativamente durante um ano escolar, essa suspensão será considerada uma suspensão de longo prazo para fins de processo e apelação.

Remoção de Emergência

Um Diretor pode remover temporariamente um aluno da escola quando ele é acusado de um delito disciplinar e a presença continuada do aluno representa um perigo para pessoas ou propriedades, ou interrompe material e substancialmente a ordem da escola e, no Julgamento do diretor, não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou a interrupção.

O Diretor notificará imediatamente o Superintendente por escrito da remoção, incluindo uma descrição do perigo apresentado pelo aluno.

A remoção temporária não deve exceder dois (2) dias letivos após o dia da remoção de emergência, durante os quais o Diretor deverá: Fazer esforços imediatos e razoáveis para notificar oralmente o aluno e seus pais sobre a remoção de emergência, o motivo da necessidade de remoção de emergência e os outros assuntos exigidos no aviso; Fornecer aviso por escrito ao aluno e aos pais, conforme exigido acima; Ofereça ao aluno a oportunidade de uma audiência com o Diretor que esteja em conformidade com os regulamentos aplicáveis, e os pais a oportunidade de comparecer à audiência antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma extensão do tempo para a audiência seja acordada de outra forma. pelo diretor, aluno e pais; Tomar uma decisão oralmente no mesmo dia da audiência e por escrito, o mais tardar no dia

seguinte, cumprindo os requisitos da lei e do regulamento aplicáveis.

O diretor também deve garantir que foram tomadas as providências adequadas para a segurança e o transporte do aluno antes da remoção.

Suspensão a curto prazo

Um curto prazo é definida como a remoção de um aluno das instalações da escola e atividades regulares em sala de aula por dez (10) ou menos dias letivos consecutivos. Um diretor pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de curto prazo na escola. A remoção exclusivamente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será considerada remoção no cálculo dos dias letivos.

Aviso de suspensão

Exceto por remoção emergencial ou suspensão na escola por menos de 10 dias, o diretor deve fornecer ao aluno e aos pais uma notificação oral e por escrito e proporcionar ao aluno a oportunidade de uma audiência e os pais a oportunidade de participar audiência antes de impor a suspensão como consequência de uma má conduta. O Diretor fornecerá notificação oral e escrita ao aluno e aos pais em inglês e no idioma principal da casa, se não for inglês. O aviso deve incluir os direitos enumerados na lei e regulamento. Para realizar uma audiência sem a presença dos pais, o Diretor deve ser capaz de documentar esforços razoáveis para incluir os pais.

Audiência do diretor - suspensão a curto prazo de até 10 dias

A audiência com o diretor deve ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, oferecer ao aluno a oportunidade de contestar as acusações e explicar as circunstâncias que cercam o suposto incidente, determine se o aluno cometeu o crime disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências para a infração.

No mínimo, o Diretor discutirá a ofensa disciplinar, a base da cobrança e qualquer outra informação pertinente.

O aluno também terá a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes, que o Diretor deve considerar ao determinar se outros remédios e consequências podem ser apropriados conforme estabelecido em lei e regulamento.

O diretor fornecerá aos pais, se houver, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

O Diretor, com base nas informações disponíveis, incluindo circunstâncias atenuantes, determinará se o aluno cometeu o crime disciplinar e, se houver, que remédio ou consequência será imposta.

O Diretor notificará o aluno e seus pais sobre a determinação e as razões para isso, e, se o aluno for suspenso, o tipo e a duração da suspensão, a oportunidade de realizar tarefas e outros trabalhos escolares necessários para o progresso acadêmico durante o período de remoção,

conforme exigido por lei e regulamento. A determinação deve ser feita por escrito e pode estar na forma de uma atualização do aviso por escrito original.

Suspensão de Longo Prazo

Um longo prazo é definida como a remoção de um aluno das dependências da escola e atividades regulares em sala de aula por mais de dez (10) dias letivos consecutivos ou por mais de dez (10) dias letivos cumulativamente por várias disciplinas disciplinares. Ofensas em qualquer ano escolar. Um diretor pode, a seu critério, permitir que um aluno cumpra uma suspensão de longo prazo na escola. A remoção exclusivamente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola, ou ambos, não será considerada remoção no cálculo dos dias letivos.

Exceto estudantes que são acusados de crimes sob a MGL c. 71, §37H ou §37H $\frac{1}{2}$, isto é, com posse de drogas ou armas nas dependências da escola, agressão a um funcionário ou acusado ou condenado por crime ou delinquência, nenhum aluno pode ser suspenso por um longo período por um ou mais ofensas disciplinares por mais de noventa (90) dias letivos em um ano letivo que começa no primeiro dia em que o aluno é removido da escola. As ofensas sob §§37H ou 37H $\frac{1}{2}$ não estão sujeitas a §37H $\frac{3}{4}$ quanto à duração da remoção de seu filho da escola e podem resultar em uma expulsão por mais de noventa (90) dias. Nenhuma suspensão de longo prazo se estenderá além do final do ano letivo em que a suspensão for imposta.

Audiência do diretor - suspensão a longo prazo de mais de 10 dias, mas menos de 90 dias (consecutivos ou cumulativos)

A audiência com o diretor será para ouvir e considerar informações sobre o suposto incidente pelo qual o aluno pode ser suspenso, oferecer ao aluno uma oportunidade contestar as acusações e explicar as circunstâncias que envolvem o suposto incidente, determinar se o aluno cometeu o crime disciplinar e, em caso afirmativo, as consequências para a infração.

No mínimo, além dos direitos concedidos a um aluno em uma audiência de suspensão a curto prazo, o aluno terá os seguintes direitos: Antes da audiência, a oportunidade de revisar o registro do aluno e os documentos nos quais o Diretor pode confiar ao decidir suspender ou não o aluno; O direito de ser representado por um advogado ou por um leigo de sua escolha, às custas do aluno / dos pais; O direito de apresentar testemunhas em seu nome e de apresentar a explicação do aluno sobre o suposto incidente, mas o estudante não pode ser obrigado a fazê-lo; O direito de interrogar testemunhas apresentadas pelo distrito escolar; O direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo Principal e de receber uma cópia da gravação de áudio mediante solicitação. Se o aluno ou os pais solicitarem uma gravação de áudio, o Diretor deverá informar todos os participantes antes da audiência que uma gravação de áudio será feita e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação.

O diretor fornecerá aos pais, se houver, uma oportunidade de discutir a conduta do aluno e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o diretor deve considerar ao determinar as consequências para o aluno.

O Diretor determinará, com base nas evidências, se o aluno cometeu o delito disciplinar e, em caso afirmativo, depois de considerar as circunstâncias atenuantes e as alternativas à suspensão, conforme exigido por lei e regulamento, que remédio ou consequência será imposta, no lugar de ou além de uma suspensão a longo prazo. O Diretor enviará a determinação por escrito ao aluno e aos pais por entrega em mão, correio certificado, correio de primeira classe, e-mail para um endereço fornecido pelo pai para as comunicações da escola ou qualquer outro método de entrega acordado pelo Diretor e pelo pai.

Se o diretor decidir suspender o aluno, a determinação por escrito deve: Identificar a ofensa disciplinar, a data em que a audiência ocorreu e os participantes na audiência; Definir os principais fatos e conclusões alcançados pelo Diretor; Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como a data de retorno à escola; Incluir aviso da oportunidade do aluno de receber serviços de educação para obter progresso acadêmico durante o período de afastamento da escola, conforme exigido por lei e regulamento; Informe o aluno do direito de apelar da decisão do Diretor ao Superintendente ou pessoa designada, mas apenas se o Diretor tiver imposto uma suspensão a longo prazo. A notificação do direito de apelação deve ser em inglês e o idioma principal da casa, se não for o inglês, e deve incluir as seguintes informações: O processo de apelação da decisão, incluindo que o aluno ou os pais devem apresentar uma notificação por escrito ao Superintendente dentro de cinco (5) dias corridos a partir da data efetiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro de cinco (5) dias corridos, o aluno ou os pais possam solicitar e receber do Superintendente uma extensão de tempo para a apresentação da notificação por escrito por até sete (7) dias corridos adicionais; e que a suspensão a longo prazo permanecerá em vigor, a menos e até que o Superintendente decida reverter a determinação do Principal em recurso.

Audiência do Superintendente

Um estudante que for suspenso por um período prolongado após uma audiência com o Diretor terá o direito de apelar da decisão do Diretor ao Superintendente.

O aluno ou os pais devem apresentar uma notificação de apelação ao Superintendente dentro do período indicado acima (consulte a audiência do diretor - suspensão de mais de 10 dias). Se a apelação não for apresentada oportunamente, o Superintendente poderá negar a apelação ou permitir a apelação a seu critério, por uma boa causa.

O Superintendente realizará a audiência dentro de três (3) dias letivos após a solicitação do aluno, a menos que o aluno ou os pais solicitem uma extensão de até sete (7) dias corridos adicionais, caso em que o Superintendente concederá a extensão.

O Superintendente fará um esforço de boa fé para incluir os pais na audiência. Presume-se que o Superintendente tenha feito um esforço de boa fé se ele ou ela tiver feito esforços para encontrar um dia e horário para a audiência que permita que os pais e o Superintendente participem. O Superintendente enviará uma notificação por escrito aos pais da data, hora e local da audiência.

O Superintendente conduzirá uma audiência para determinar se o aluno cometeu o delito disciplinar de que o aluno é acusado e, em caso afirmativo, qual será a consequência. O Superintendente providenciará uma gravação em áudio da audiência, cuja cópia será fornecida ao

aluno ou aos pais, mediante solicitação. O Superintendente deverá informar todos os participantes antes da audiência que será feito um registro de áudio da audiência e uma cópia será fornecida ao aluno e aos pais, mediante solicitação. O aluno terá todos os direitos concedidos ao aluno na audiência do diretor para suspensão a longo prazo.

O Superintendente emitirá uma decisão por escrito dentro de cinco (5) dias corridos da audiência que atenda aos requisitos da lei e do regulamento. Se o Superintendente determinar que o aluno cometeu o crime disciplinar, o Superintendente poderá impor a mesma ou uma consequência menor que o Diretor, mas não deverá impor uma suspensão maior do que a imposta pela decisão do Diretor. A decisão do Superintendente será a decisão final do distrito escolar em relação à suspensão.

Expulsão

Expulsão é definida como a remoção de um aluno das instalações da escola, atividades regulares em sala de aula e atividades escolares por mais de noventa (90) dias letivos, indefinidamente ou permanentemente, conforme permitido nas GL C 71, §§37H ou 37H½ para : a) posse de uma arma perigosa; b) posse de uma substância controlada;c) agredir um membro da equipe educacional; ou d) uma acusação criminal ou queixa ou condenação por delinquência, ou adjudicação ou admissão de culpa em relação a esse crime, se o Diretor determinar que a presença continuada do aluno na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola, conforme fornecido na GL c. 71, §37H ou 37H½.

Lei / Política de Armas

Em resposta à questão estadual das armas nas escolas, a lei de Massachusetts foi fortalecida da seguinte forma:

“... Qualquer estudante encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos esportivos, de posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma ou uma faca ... podem ser expulsas da escola ou do distrito escolar pelo diretor ... ”

(Capítulo 71, Seção 36 dos Atos de 1993. A seção também fornece expulsão por posse de substância controlada - álcool ou drogas - ou por agressão de funcionários da escola. A lei prevê o devido processo legal e exige que a escola forneça serviços fora da escola a alunos com necessidades especiais.)

É a política do Escolas Públicas de Maynard estritamente para fazer cumprir esta lei. O seguinte explica mais o idioma.

Em linguagem simples, NUNCA OS ALUNOS DEVERÃO TRAZER UMA ARMA PARA A ESCOLA OU PARA UMA ATIVIDADE RELACIONADA COM A ESCOLA. A única maneira de garantir a todas as crianças um ambiente escolar seguro é fazer cumprir absolutamente essa lei.

A POSSESSÃO de uma arma inclui tanto o aluno que trouxe a arma quanto qualquer estudante que a manuseou. A posse também inclui um objeto no ônibus escolar, no armário de um aluno, na mochila ou no carro no estacionamento da propriedade da escola onde um evento da escola

em Maynard está ocorrendo, mesmo fora de Maynard. A posse inclui um aluno que “apenas o trouxe (uma faca ou outra arma) para mostrar a seu amigo um presente de aniversário que ele recebeu”. A

EXPULSÃO da escola pode durar o restante de um ano letivo, por doze meses ou para sempre.

ARMAS PERIGOSAS não estão limitadas na lei apenas a armas ou facas. Uma arma perigosa também pode ser feita à mão e inclui uma ampla variedade de objetos: qualquer tipo de faca (canivete, faca de cozinha, faca de caça ou qualquer outro objeto de corte); cachimbo ou taco; ácido; explosivo; pistola, incluindo uma pistola de chumbinho ou pistola de ar comprimido; munição viva ou outros objetos perigosos, incluindo ponteiros a laser.

A lei também reconhece que muitos objetos comumente encontrados nas escolas (como uma bússola geométrica, um taco de beisebol ou uma bota de estudante) poderiam ser usados como arma. Se um objeto for usado para ameaçar, intimidar ou agredir uma pessoa de qualquer forma, o objeto será considerado uma arma. As Escolas Públicas de Maynard percebem que é impossível publicar uma lista abrangente de armas e é nossa intenção informar pais e alunos que consideraremos cada situação cuidadosamente para determinar se um objeto foi usado como arma.

Consequências por violar a lei sobre armas na série 9 a 12: se um aluno possuir uma arma sem fatores complicadores adicionais, ele poderá ser suspenso da escola por até cinco dias letivos e poderá ser expulso. Se houver um fator adicional (exemplos: brandindo arma, ameaça verbal ou escrita, comportamento agressivo, combate à posse anterior de uma arma, ameaça anterior, luta ou assalto, etc.), ele poderá ser suspenso por até dez dias letivos e pode estar sujeito a expulsão. Todo incidente envolvendo uma arma será relatado ao Departamento de Polícia de Maynard.

Progresso acadêmico

Qualquer aluno que for suspenso ou expulso terá a oportunidade de ganhar créditos, fazer tarefas, testes, documentos e outros trabalhos escolares, conforme necessário para progredir acadêmico durante o período de sua remoção da sala de aula ou escola. O diretor informará o aluno e os pais dessa oportunidade por escrito, em inglês e no idioma principal do lar, quando tal suspensão ou expulsão for imposta.

Qualquer aluno que seja expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, na escola ou fora da escola, terá a oportunidade de receber serviços de educação e progredir academicamente no sentido de atender aos requisitos estaduais e locais, por meio da escola. amplo plano de serviços de educação.

O diretor deve desenvolver um plano de serviço educacional para toda a escola, descrevendo os serviços educacionais que o distrito escolar disponibilizará aos alunos que forem expulsos ou suspensos da escola por mais de dez (10) dias consecutivos. O plano deve incluir o processo de notificação a esses alunos e seus pais dos serviços e organização desses serviços. Os serviços de educação devem basear-se e ser prestados de maneira consistente com os padrões acadêmicos e as estruturas curriculares estabelecidas para todos os alunos nos termos da lei.

O Diretor notificará os pais e o aluno da oportunidade de receber serviços de educação no

momento em que o aluno for expulso ou colocado em suspensão a longo prazo. O aviso deve ser fornecido em inglês e no idioma principal falado na casa do aluno, se não for inglês ou outros meios de comunicação, quando apropriado. O aviso deve incluir uma lista dos serviços educacionais específicos disponíveis para o aluno e informações de contato de um funcionário do distrito escolar que possa fornecer informações mais detalhadas.

Para cada aluno expulso ou suspenso da escola por mais de dez (10) dias consecutivos, dentro ou fora da escola, o distrito escolar deve documentar a inscrição do aluno nos serviços educacionais. Para fins de relatório de dados, a escola deve rastrear e relatar presença, progresso acadêmico e outros dados conforme orientação do Departamento de Ensino Fundamental e Médio.

Relatórios

O distrito escolar deve coletar e reportar anualmente dados ao DESE referentes a suspensões na escola, suspensões de curto e longo prazo, expulsões, remoções de emergência, acesso a serviços educacionais e outras informações que possam ser exigidas pelo DESE.

O diretor de cada escola deve revisar periodicamente os dados disciplinares das populações estudantis selecionadas, incluindo mas não se limitando a raça e etnia, gênero, status socioeconômico, status de aprendiz em inglês e aluno com status de deficiência de acordo com a lei e regulamento.

REF. JURÍDICA: MGL 71: 37H; 71: 37H ½; 71: 37H3 / 4; 76:17; 603 CMR 53.00

Plano de educação para toda a escola

Se você (um aluno com 18 anos ou mais) ou seu filho for suspenso por mais de dez (10) dias consecutivos, você / seu filho poderão ser elegíveis para continuar a receber serviços educacionais em uma escola. plano educacional amplo, um documento desenvolvido pelo diretor do edifício, de acordo com o GL c. 76 §21. O plano inclui uma lista de educação e serviços disponíveis para os alunos que são expulsos ou suspensos da escola por qualquer motivo ou sob qualquer lei, incluindo a MGL c. 71 §§37H ou 37H½, por mais de dez (10) dias consecutivos. Esses planos destinam-se a permitir que estudantes qualificados continuem acessando oportunidades acadêmicas enquanto suspensos ou excluídos por qualquer motivo.

Resumo do Aviso de Direitos e Procedimentos Auditivos

Exceto nos casos de suspensões na escola ou remoções de emergência, você ou seu filho têm direito a um aviso oral e por escrito das acusações antes da decisão de impor ao aluno uma suspensão ou expulsão a longo prazo . Os direitos específicos de audiência e notificação são baseados nas possíveis conseqüências decorrentes das violações das regras.

Autoridade do diretor para suspender e / ou expulsar

Nos termos da Lei de Reforma da Educação e da MGL, Seção 37 H, o diretor de uma escola contendo as séries nove a doze tem autoridade para suspender e / ou expulsar imediatamente um

aluno nas seguintes condições:

- Encontrado nas dependências da escola ou em eventos patrocinados ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, entre outros, uma arma ou uma faca; ou posse de uma substância controlada, conforme definido na MGL 94 C
- Assalto a um diretor, professor, auxiliar de professor ou membro da equipe de educação nas dependências da escola ou em um evento patrocinado ou relacionado à escola, incluindo eventos esportivos
- Um aluno acusado com uma violação dos dois parágrafos acima, será notificado por escrito da oportunidade de uma audiência.

Nota: Um aluno que foi acusado e / ou condenado por um crime (ou delinquência) também pode estar sujeito a suspensão e / ou expulsão pelo diretor, sob a autoridade do MGL 71, seção 37 H.

Horário escolar e depois da escola Supervisão

É de responsabilidade dos pais / responsáveis verificar que seus alunos sejam retirados da escola em um período razoável após a escola ou em eventos extracurriculares. Os funcionários não são responsáveis pela supervisão dos alunos fora do horário escolar. Os alunos considerados perturbadores fora do horário escolar estarão sujeitos às expectativas e consequências da disciplina acima.

OsPesquisa e Apreensão / Bafômetro

funcionários da Escola demantêm o direito de apreender itens em poder de um aluno e pesquisar propriedades (armários, secretárias, veículos no estacionamento etc.) atribuídas a um aluno sob as seguintes diretrizes:

1. Há motivos razoáveis para acreditar que os itens em posse são ilegais ou violam as regras da escola ou constituem um risco à saúde e segurança do aluno e de outras pessoas.
2. Ocasionalmente, em cooperação com o Departamento de Polícia de Maynard, cães farejadores de drogas são levados para a escola como um impedimento à posse ilícita de drogas dentro da sala de aula, áreas comuns e armários.

Exemplos de itens sujeitos a este regulamento incluem, entre outros, drogas, armas (reais ou fac-símile), bens roubados e / ou álcool.

A escola se reserva o direito de utilizar um bafômetro durante o dia escolar e em todos os eventos patrocinados pela escola. Presume-se que os estudantes que se recusam a tomar o bafômetro estejam sob a influência do álcool.

Restrição física

Muitos professores e funcionários foram treinados em restrição física. Os funcionários podem

restringir fisicamente um aluno que corre o risco de se machucar ou a si próprio ou a outras pessoas. Os administradores da escola serão imediatamente notificados de qualquer forma de restrição física. Todas as restrições físicas serão documentadas.

Artigos roubados / propriedade escolar perdida ou danificada

Itens perdidos ou roubados devem ser relatados ao diretor o mais rápido possível. Os itens encontrados devem ser levados ao escritório principal. Qualquer aluno que perder ou danificar qualquer propriedade da escola deverá reembolsar o departamento da escola por tais perdas / danos. A dívida deve ser paga o mais rápido possível. Qualquer estudante que tiver dinheiro deverá pagar antes de voltar a entrar no próximo ano letivo ou antes da formatura.

Alunos com Necessidades Especiais - Código de Disciplina e Comportamento

Os alunos com necessidades especiais, conforme definido pela Lei de Educação de Indivíduos com Deficiências de 2004 e pelo Capítulo 71B das Leis Gerais de Massachusetts (Crianças com Necessidades Especiais), estarão sujeitos a todas as disposições deste manual com o seguinte estipulações:

1. O diretor (ou designado) manterá um registro das suspensões de estudantes. Se um aluno com necessidades especiais for suspenso por dez (10) dias letivos consecutivos e, às vezes, dez (10) dias letivos cumulativos, a escola deverá convocar uma reunião de determinação da manifestação. Nessa reunião, os membros relevantes da equipe do aluno revisarão todas as informações relevantes no arquivo do aluno, o IEP (ou plano 504, se aplicável), as observações do professor e outras informações relevantes dos pais para determinar:
 - a. se a conduta em questão foi causada por, ou teve uma relação direta e substancial com a deficiência da criança; e
 - b. se a conduta em questão foi o resultado direto da falha do distrito escolar em implementar o IEP.

Se (a) ou (b) for aplicável, a conduta deve ser determinada como uma manifestação da deficiência do aluno. Nesse caso, a equipe deve realizar uma avaliação funcional do comportamento (FBA) e implementar um plano de intervenção comportamental (BIP), caso nenhum FBA tenha sido feito antes da conduta. Se um BIP tiver sido desenvolvido antes da conduta, revise e modifique o BIP existente, se necessário, para lidar com o comportamento e, a menos que haja um Cenário Alternativo Educacional Alternativo, retorne o aluno à sua colocação anterior, a menos que a escola e os pais concordar com uma mudança no posicionamento como parte da modificação do plano de comportamento.

2. Um aluno pode ser designado para um Cenário Interino de Educação Alternativa (IAES) por quarenta e cinco (45) dias letivos, caso se verifique que:
 - possui uma arma na escola ou em uma função da escola;
 - possuir ou usar drogas ilegais, incluindo álcool, na escola ou em uma função da escola;

ou

- vender ou solicitar substâncias controladas na escola ou em uma função da escola.

Um aluno também pode ser colocado em uma IANES por acordo dos pais e do pessoal da escola.

3. A escola pode solicitar uma ordem para o Departamento de Educação de Recursos Especiais de Educação (BSEA), colocando um aluno no IAES por até 45 (quarenta e cinco) dias letivos devido à objeção dos pais se: o
 - pessoal da escola tiver demonstrado evidências substanciais que manter a colocação atual é substancialmente passível de resultar em ferimentos para o aluno ou outros;
 - a colocação atual é inadequada: o
 - pessoal da escola fez esforços razoáveis para minimizar o risco de danos na colocação atual.

A BSEA possui políticas e procedimentos para acelerar as disputas relacionadas à disciplina.

Expectativas para eventos patrocinados pela

1. escola As atividades patrocinadas pela escola incluem eventos esportivos, banquetes, viagens de classe, visitas a clubes, captação de recursos, atividades do curso e qualquer atividade na cidade / fora da cidade.
2. Vista-se adequadamente para a ocasião.
3. Responda de maneira positiva à solicitação razoável de acompanhantes.
4. Drogas e / ou bebidas alcoólicas nunca são permitidas em nenhuma atividade patrocinada pela escola, dentro ou fora do campus. Não é permitido fumar por estudantes em qualquer propriedade em que seja realizada uma atividade patrocinada pela escola.
5. As atividades patrocinadas pela escola realizadas fora do campus exigem que os alunos recebam transporte de e para o local da atividade, exceto o baile de formatura e a noite das aulas (caso sejam realizadas fora do campus).
6. Quaisquer danos incorridos serão pagos pelo (s) aluno (s) responsável (s). Se a responsabilidade não puder ser estabelecida, a classe, clube, associação ou grupo que patrocina a atividade será cobrado.
7. Os estudantes incapazes ou dispostos a se comportar de acordo com o acima exposto não devem participar ou estar preparados para aceitar as consequências.
8. No caso de uso ilegal de substâncias controladas (narcóticos, álcool, maconha), a escola cooperará totalmente com as autoridades competentes.
9. Os estudantes que comparecerem a eventos esportivos em casa ou fora devem agir adequadamente em relação aos torcedores adversários, jogadores adversários e oficiais. Quaisquer comentários negativos direcionados a alguém não serão tolerados. Se um aluno se envolver em comportamento proibido, estará sujeito a remoção das instalações e consequências impostas pela escola, como, entre outras, detenção e escola aos sábados. Os

infratores reincidentes serão proibidos de participar de eventos esportivos por um período de tempo designado pelo diretor e pelo diretor atlético.

Nota A: As atividades patrocinadas pela escola são uma extensão do dia escolar e todas as regras da escola serão aplicadas.

Nota B: As dependências da escola também incluem o campo Alumni e todas as estruturas dentro dele.

O diretor tem autoridade para alterar este manual a qualquer momento, com a aprovação do Comitê Escolar.

Código de vestuário

O comportamento do aluno e o ambiente escolar total são fortemente influenciados pelo vestuário dos alunos. Espera-se que os alunos se vistam de uma maneira que suporte uma atmosfera positiva para o aprendizado. Roupas que distraem, perturbem ou que constituam um risco à saúde ou à segurança violam o código de vestuário. Ofensores habituais podem receber consequências até a suspensão.

Os seguintes itens NÃO devem ser usados na Maynard High School:

- Qualquer roupa que anuncia tabaco ou álcool, mostra palavrões, insultos raciais, imagens ou palavras perturbadoras, drogas, símbolos relacionados a gangues ou sugestões sexuais.
- Sem barriguinhas nuas. Todos os topos devem encontrar o fundo.
- Sem roupas íntimas expostas. Os alunos devem se vestir de uma maneira que suas roupas de baixo não sejam reveladoras. Jeans de cintura baixa não devem ser usados se houver roupas íntimas.
- Não há tecidos transparentes que possam ser vistos.
- Sem tampos de tubo ou halter tops.
- Sem regatas ou tops de corte
- Chapéus não devem ser usados no auditório. Os alunos podem ser obrigados a remover chapéus dentro da sala de aula, com base na discricção do professor e nas regras da sala de aula.
- Sem saias ou shorts excessivamente curtos. A bainha dos shorts ou da saia deve ficar abaixo da ponta dos dedos do aluno quando os braços estão esticados.

Os estudantes que não cooperarem ou que forem infratores habituais enfrentarão consequências que podem resultar em detenção ou suspensão. Os alunos que violarem qualquer parte do código de vestimenta deverão: 1) mudar para outra coisa; 2) mudar para algo fornecido pela escola; 3) pedir que os pais levem uma muda de roupa para a escola; 4) voltar para casa mudança.

Política para café

As seguintes regras devem ser observadas em todos os momentos:

1. Os alunos manterão as mesas e áreas limpas.
2. O roubo de comida / bebida na lanchonete pode resultar em suspensão e possível remoção dos privilégios da lanchonete, pois conduzirá indevidamente ou não observará as regras e regulamentos acima.

Comportamento

de ônibus escolar e viagens de campo Todas as regras da escola se aplicam quando os alunos estão em ônibus escolares ou em viagens de campo patrocinadas pela escola. Os estudantes em uma excursão de campo devem ficar com o grupo e retornar com o grupo e se comportar adequadamente. Não fazer isso pode resultar na exclusão de andar de ônibus escolar e / ou exclusão de futuras viagens de campo e pode incluir disciplina escolar adicional.

Elegibilidade dascampo A

excursões deMaynard High School reserva-se o direito de estabelecer critérios de participação para qualquer viagem de campo patrocinada pela escola. Com base na posição acadêmica, histórico satisfatório de frequência e boa conduta, todos os professores devem assinar a aprovação dos alunos antes de qualquer viagem de campo. Os alunos são obrigados a realizar qualquer aula perdida devido a uma excursão.

Política de telefone celular

Os alunos podem usar seus telefones celulares no almoço na cafeteria. Os telefones celulares não podem ser usados em nenhum outro momento durante o dia escolar, exceto para fins educacionais, conforme definido por professores e funcionários. Na primeira ofensa, um membro da equipe confisca o telefone celular e o transforma no escritório principal. Os pais / responsáveis serão notificados e o aluno poderá solicitar o telefone depois da escola. Na segunda infração, um dos pais / responsável deve reivindicar o telefone. Na terceira e subsequentes ofensas, o aluno poderá receber detenção, escola no sábado ou suspensão, a critério do diretor e os pais / responsáveis deverão solicitar o telefone.

Política de maquiagem: ausente, atrasada, dispensada, viagem de campo

1. Os alunos que cursam uma aula não terão permissão para compensar o trabalho por crédito.
2. O trabalho de maquiagem devido a ausências (incluindo suspensão) é permitido para crédito total.
3. É de responsabilidade do aluno fazer acordos com o professor para concluir o trabalho de maquiagem.
4. Os professores não são obrigados a fornecer tarefas com antecedência para os alunos que faltam às aulas devido a férias.
5. O trabalho perdido devido a uma visita de campo é devido no dia seguinte à viagem ou

- em uma data definida pelo professor.
6. O trabalho perdido devido a atraso em uma aula deve ser realizado no dia em que ele / ela está atrasado ou fazer acordos com o professor. A falta de conclusão do trabalho nesse dia resultará em zero.
 7. Qualquer aluno que for demitido e faltar a qualquer trabalho programado para a aula deve compor o trabalho até o final do dia em que voltar para a aula.

Prevenção de abandono

escolar Se um aluno estiver ausente por dez dias consecutivos sem justificativa, sem qualquer comunicação com a escola, o diretor deverá enviar um aviso ao aluno e aos pais / responsável. O aviso deve ser enviado dentro de cinco (5) dias do décimo dia consecutivo de ausência e deve oferecer pelo menos duas datas e horários nos próximos dez (10) dias para uma entrevista de saída com o Superintendente ou pessoa designada, o aluno e o aluno. pai / responsável do aluno. O aviso deve ser em inglês e no idioma principal da casa, se aplicável. O aviso deve incluir informações de contato para agendar a entrevista de saída e deve indicar que as partes devem chegar a um acordo na data / hora da entrevista dentro do prazo de dez (10) dias. O prazo pode ser prorrogado a pedido dos pais / responsável e nenhuma extensão deve exceder 14 dias.

O Superintendente ou pessoa designada pode prosseguir com qualquer entrevista sem a presença de um dos pais / responsável, desde que o Superintendente tenha documentado um esforço de boa fé para incluir os pais / responsáveis.

O Superintendente ou pessoa designada convocará uma equipe de funcionários da escola para participar da entrevista de saída e fornecerá informações ao aluno e, se aplicável, aos pais / responsáveis do aluno sobre os efeitos prejudiciais do abandono precoce da escola e os programas e serviços de educação alternativa disponível para o aluno.

Se não houver resposta, ou o aluno ainda desejar desistir após a reunião de intervenção, o aluno poderá ser removido da lista da escola. A qualquer momento após isso acontecer, o aluno poderá se inscrever novamente sem questionar.

REFERÊNCIAS JURÍDICAS: MGL 76: 1; 76: 1B; 76:16; 76:18; 76:20

Ausências do aluno

A frequência regular e pontual da escola é essencial para o sucesso na escola. O Comitê reconhece que os pais de crianças que frequentam nossas escolas têm direitos e responsabilidades especiais, um dos quais é garantir que seus filhos frequentem a escola regularmente, de acordo com a lei estadual.

Portanto, os alunos podem ser dispensados temporariamente da frequência escolar pelos seguintes motivos: doença ou quarentena; luto ou doença grave na família; clima tão inclinado

que põe em risco a saúde da criança; e observância dos principais feriados religiosos.

Uma criança também pode ser dispensada por outros motivos excepcionais com a aprovação do diretor ou pessoa designada.

A compreensão do aluno sobre a importância do trabalho escolar diário é um fator importante na formação de seu caráter. Os pais podem ajudar seus filhos, não permitindo que eles faltem à escola desnecessariamente.

Conseqüentemente, os pais fornecerão uma explicação por escrito para a ausência ou atraso de um filho. Isso será necessário antecipadamente para os tipos de ausências em que é possível aviso prévio. Consulte a próxima página sobre as diferenças entre ausências não justificadas e desculpas.

Em casos de ausência crônica ou irregular supostamente devida a doença, a administração da escola pode solicitar uma declaração médica certificando que essas ausências sejam justificadas.

Programa de Notificação de Ausência do Estudante

Cada Diretor notificará os pais / responsáveis do aluno dentro de três (3) dias da ausência do aluno, caso os pais / responsáveis não tenham informado a escola da ausência.

Cada diretor ou pessoa designada deve se reunir com qualquer aluno e seus pais / responsáveis, que tenham faltado cinco (5) ou mais dias letivos não justificados (um dia letivo será igual a dois (2) ou mais períodos de aula no mesmo dia) em um ano escolar. A reunião deve desenvolver etapas de ação para melhorar a frequência do aluno e deve ser desenvolvida em conjunto pelo Diretor ou pessoa designada, pelo aluno e pelos pais / responsável pelo aluno. As partes podem buscar informações de outros funcionários relevantes da escola e / ou funcionários de importantes agências de segurança pública, saúde e serviços humanos, moradia e organizações sem fins lucrativos.

Regulamentos de frequência

1. **Todos os alunos têm sete faltas a cada semestre sem a necessidade de uma nota médica.**
2. Ausências não justificadas excessivas:

A frequência regular na escola é um fator crítico para o sucesso acadêmico. Portanto, espera-se que os alunos estejam presentes diariamente na escola. Os alunos que tiverem mais de sete faltas não justificadas em um semestre receberão "F administrativo" ou "55" nesse semestre. As notas trimestrais obtidas ainda aparecerão como obtidas nas transcrições e boletins,, *no entanto a nota do semestre será "55". Os alunos terão dez dias letivos após o encerramento do semestre para apelar para um "F. administrativo". , observe que, de acordo com o item 3 na seção Regulamento de participação, todas as notas / faxes / e-mails / chamadas do médico são necessárias dentro de 48 horas após o retorno do aluno à escola, a fim de justificar a ausência.*

3. Ausências justificadas:

- Morte na família
- Visita verificada pelo médico
- Feriados religiosos
- Tribunal / questões legais
- Visitas à faculdade. Aos juniores são permitidas duas visitas justificadas a partir do segundo semestre de seu primeiro ano. É permitido aos idosos três visitas justificadas a partir de setembro do último ano. Todas as visitas devem ser configuradas e confirmadas pelo Guidance. É necessário um aviso de quarenta e oito horas para aprovação.
- Circunstâncias atenuantes (a critério da administração)

Todas as anotações / faxes / e-mails / chamadas dos médicos são necessárias dentro de 48 horas após a ausência.

4. Ausências não justificadas:

- Doença que não requer atenção / visita do médico
- Férias durante o horário escolar

5. Atraso na escola: o

- primeiro quarteirão começa às 7h45. Os alunos que chegam à escola depois das 7h45 devem entrar no escritório principal.

6. Consequências demoradas: O

primeiro bloco começa às 7:45. Um aluno que chega à escola depois das 7:45 está atrasado. Três atrasos não justificados são equivalentes a uma ausência não justificada. Atrasos justificados se enquadram nas mesmas diretrizes da ausência justificada. **Qualquer combinação de atrasos não justificados e ausências não justificadas que excederem o limite para ausências não justificadas por um semestre resultará no aluno recebendo um F administrativo ou "55" para todos os seus cursos nesse semestre.**

7. Atraso na aula:

se um aluno chegar na escola a tempo, mas atrasar as aulas no final do dia, as seguintes consequências serão impostas:

- Até três atrasos serão tratados pelo professor.
- Além de três atrasos, administrados pela administração
- Três atrasos para uma classe específica são iguais a uma ausência não justificada *nesta classe*.
- **Qualquer combinação de ausências não justificadas e atrasos não justificados para uma classe específica que exceda o limite de ausências não justificadas por um semestre resultará no aluno recebendo um "F" ou "55" administrativo para esse curso em particular.**

Demissões As

1. notas de demissão devem ser enviadas ao escritório principal logo pela manhã. As notas devem ter assinatura dos pais, um número de telefone e um motivo para a demissão.

2. Todas as demissões não médicas devem ser aprovadas pelo Escritório Central. As demissões por doença são processadas através do Gabinete de Enfermagem.
3. Os alunos devem sair do escritório principal quando saírem e entrar quando retornarem. Não fazer isso pode resultar em ação disciplinar.
4. Os estudantes que solicitarem a demissão devido a doença devem fazer com que a enfermeira entre em contato com os pais / responsáveis antes que o aluno possa ser dispensado. A enfermeira ou o escritório principal também pode tentar verificar as notas de dispensa que foram entregues.
5. Os pedidos por telefone de demissões que não sejam para fins médicos são fortemente desencorajados.
6. Nós desencorajamos veementemente os estudantes de se dirigirem para casa se forem demitidos da escola devido a uma doença.

Truancy

Truancy é a ausência da escola sem a permissão da escola ou o conhecimento dos pais / responsáveis.

1. Os pais / responsáveis serão notificados imediatamente e uma conferência deve ser realizada antes que o aluno possa retornar à escola.
2. O oficial de recursos da escola e / ou o Tribunal Distrital Juvenil do Distrito podem ser notificados.

Informações sobre dispositivos eletrônicos

Espaço no servidor

É permitido aos alunos 1 GB de espaço de armazenamento no servidor da escola. Os alunos podem solicitar espaço adicional através do departamento de tecnologia. Quando o armazenamento atingir a capacidade, os alunos não poderão salvar até que os materiais antigos sejam excluídos e o espaço seja liberado.

Política do Comitê Escolar de Uso Aceitável por Computador

O ambiente de rede de computadores do Distrito Escolar de Maynard é um recurso valioso que nos permite aprender, trabalhar, explorar e se divertir. Pode ser usado para abrir portas para outras pessoas, lugares, idéias e experiências que, de outra forma, não estariam disponíveis para nós. Também pode expor usuários incautos aos seguintes riscos:

1. Riscos para a segurança pessoal decorrentes da confiança inquestionável de outras pessoas on-line.
2. Riscos de visualizar material nocivo, acidental ou intencionalmente.
3. Riscos à privacidade pessoal e à confidencialidade de informações pessoais.

4. Riscos de possíveis responsabilidades criminais, civis e / ou disciplinares.

Como comunidade, é nossa responsabilidade mitigar esses riscos por meio da educação e orientação de nossos usuários. Como usuários, é nossa responsabilidade tratar esse recurso valioso com respeito, usando-o adequadamente e cuidando adequadamente dele.

O software e os serviços executados no ambiente de rede de computadores fornecem ferramentas e oportunidades para comunicação e interação com outras pessoas. Como as formas tradicionais de comunicação e interação, o comportamento no ambiente afeta os outros e tem consequências. Na maioria das vezes, existe um claro paralelo entre o comportamento on-line e o comportamento presencial - o que é aceitável pessoalmente é aceitável online e o que não é aceitável pessoalmente não é aceitável online. Mas a comunicação on-line é limitada e não fornece o mesmo nível de feedback contínuo que recebemos das interações pessoais; portanto, devemos ter cuidado para não deixar que a falta de presença física e o feedback daqueles com quem interagimos levem a más interpretações ou comportamentos inadequados. Na dúvida, prevaleça o bom senso e pergunte a si mesmo "eu ainda estaria fazendo isso se a pessoa estivesse ao meu lado?"

Além da comunicação, o ambiente nos permite manipular várias formas de mídia digital de maneiras que continuam a evoluir. Texto, música, vídeo, fala, gráficos, animações, software e muito mais podem ser duplicados, transportados, modificados e acessados com facilidade. Essa facilidade não altera as responsabilidades dos usuários em relação aos autores e criadores dessas músicas, filmes, fotografias, textos etc. Eles ainda estão sujeitos às mesmas regras de plágio, violação de direitos autorais e roubo que se aplicam fora do ambiente.

Também podemos interagir diretamente com o próprio ambiente ou usá-lo para interagir com outras redes e ambientes em todo o mundo, potencialmente transformando os ambientes por meio dessas interações. Como em toda infraestrutura compartilhada, os usuários devem abster-se de destruir, danificar ou atrapalhar o meio ambiente, assim como nós, de destruir, danificar ou atrapalhar vias públicas, suprimentos de eletricidade e água.

É necessário um investimento contínuo em equipamentos de computador e rede, serviços de software e dados e pessoal técnico e de ensino para manter a utilidade e o valor do ambiente. É nossa responsabilidade coletiva garantir que façamos o melhor possível para proteger nosso investimento e manter esse recurso, mantendo-o e seus componentes em boas condições de funcionamento e sem nos envolvermos em comportamentos que perturbem, danifiquem ou degradem o ambiente ou as atividades e serviços que suporta.

Expectativas do iPad / Chromebook

Todas as regras de tecnologia da escola se aplicam aos iPad / Chromebooks, pois são propriedade da

Maynard High School (consulte a Política de uso aceitável para obter detalhes).

Expectativas:

- os iPads / Chromebooks serão usados como uma ferramenta de aprendizado.

- Os alunos não abusarão ou abusarão de iPad / Chromebooks.
- Os alunos sempre respeitarão as regras de licença do iPad / Chromebook.

Os alunos são responsáveis por:

- Manter o iPad / Chromebook seguro e bem protegido.
- Limpando a tela com um pano apropriado.
- Carregar o iPad / Chromebook todas as noites.
- Organizar o iPad / Chromebook de acordo com as diretrizes da escola.
- Trazendo o iPad / Chromebook para a escola todos os dias, totalmente carregado e protegido adequadamente.

Diretrizes:

- nunca grave ninguém (áudio ou vídeo) sem a permissão do seu professor.
- Não coloque seu iPad / Chromebook em uma bolsa com líquidos.
- Os jogos / aplicativos baixados no iPad / Chromebook devem ser educacionais.
- Não vá a sites inadequados.
- Não transmita sites do YouTube, Pandora ou outros sites com alta largura de banda na rede da escola, a menos que instruído por seu professor.
- Não grave áudio ou vídeo ninguém sem o seu conhecimento (Lei Federal).

Entendimentos:

- os iPads / Chromebooks estão sendo emprestados aos alunos e são uma ferramenta acadêmica.
- Os alunos concordam que os iPads / Chromebooks são para uso escolar e não são seu próprio sistema de entretenimento pessoal.
- Qualquer dano aos iPad / Chromebooks será de responsabilidade da família do aluno.
- A escola tem o direito de revogar os privilégios do iPad / Chromebook, caso um aluno maltrate ou abuse do dispositivo.
- Na primeira ofensa, um membro da equipe confisca o iPad / Chromebook e o transforma no escritório principal. Um pai / responsável será notificado e o aluno poderá reivindicar o iPad / Chromebook depois da escola. Na segunda infração, um dos pais / responsável deve reivindicar o iPad / Chromebook. Na terceira e subseqüentes ofensas, o aluno poderá receber detenção, escola de sábado ou suspensão, a critério do diretor e os pais / responsáveis devem reivindicar o telefone iPad e o Chromebook.
- A escola pode rastrear a localização do iPad / Chromebook.

Aplicativos em iPads / Chromebooks:

- a escola pode rastrear o software que foi instalado.
- A equipe do iPad atualizará o iPad com todos os aplicativos pagos para uso escolar.
- Você pode comprar seus próprios aplicativos iPad através de sua própria conta Apple ID.
- Você não pode baixar aplicativos do Chromebook. Esses serão instalados pelo distrito.
- Se você precisar de um aplicativo gratuito para a sua turma, é responsável por fazer o download desse aplicativo e garantir que ele permaneça atualizado.
- Todos os aplicativos de jogos que são jogados durante a aula devem ser baseados na educação e parte da lição ou o professor se reserva o direito de retirar o iPad, possivelmente deixando o aluno sem o dispositivo para concluir ou trabalhar na lição.

- O aluno é o principal responsável pelos aplicativos que instala no iPad. Se a escola exigir que um aluno tenha um aplicativo pago, a escola será responsável por esses aplicativos específicos.

IV Serviços Acadêmicos e para Estudantes

Orientação para

Os seguintes serviços estão disponíveis para todos os alunos e pais, conforme necessário:

1. Planejamento educacional, universitário e de carreira, e aconselhamento
2. Programação e orientação de novos alunos
3. Revisão do progresso educacional
4. do aluno Modificação dos horários dos alunos
5. Compartilhamento de informações e consulta com os pais
6. Carreira e Centro de Informações
7. Encaminhamento para recursos da comunidade
8. Conferências de alunos / professores / pais
9. pessoal de curto prazo
10. Orientação Encaminhamento para serviços comunitários de saúde mental

O currículo de orientação está alinhado com a Estrutura de Saúde de Massachusetts. Como a boa saúde está ligada a um melhor desempenho escolar, as escolas têm interesse em desencorajar comportamentos que têm um impacto negativo na saúde. O Departamento de Orientação é a agência central para tratar dessas preocupações.

A orientação ajuda a construir uma ponte de comunicação entre famílias e escolas para facilitar a tomada de decisão saudável pelos alunos.

Construir resiliência é o tema que serve como foco principal do currículo de orientação. O currículo de orientação aborda essas questões formal e informalmente: crescimento e desenvolvimento; nutrição; Educação Física; sexualidade; relacionamentos emocionalmente saudáveis; segurança e prevenção de lesões; prevenção do uso / abuso de tabaco, álcool e substâncias; saúde do consumidor e gestão de recursos; prevenção de doença; saúde grupal e comunitária.

Os serviços adicionais de orientação incluem aconselhamento de ajuste da escola, escola para carreira, ensino médio virtual, programa para futuros professores, estudo de trabalho, força-tarefa de segurança escolar, testes fora do padrão.

Contrato de segurança

Se um aluno demonstra comportamento ou faz declarações orais / escritas que levantam uma preocupação com a segurança física / emocional / mental da criança ou de outras pessoas, a

administração da escola pode iniciar ou pedir que os pais / responsáveis iniciem uma avaliação do aluno determinar o bem-estar / segurança do aluno ou de outras pessoas. Os alunos que estão fora da escola por necessidades de saúde mental ou física podem ser solicitados a mostrar documentação médica que foram liberados por um clínico para retornar à escola. Os estudantes que foram hospitalizados devido a doença mental precisam ter uma reunião de reentrada com seus pais, orientador e administrador da escola. Os pais e representantes da escola assinam um contrato de segurança.

Gabinete de Enfermagem A enfermeira da

escola está de plantão durante o horário escolar para ajudar os alunos com suas necessidades médicas. Os alunos devem obter um passe escrito da sala de aula ou do professor antes de visitar a sala da enfermeira. O quarto da enfermeira não será usado como desculpa para faltar às aulas.

A enfermeira dispensará os alunos apenas para fins médicos.

Os estudantes não podem receber qualquer medicamento (receita médica ou sem receita) sem orientação por escrito do médico e permissão por escrito dos pais / responsável.

Acidentes e lesões que ocorrem durante o dia escolar devem ser relatados à enfermeira da escola. Um relatório de acidente será preenchido.

Todas as imunizações devem ser atualizadas de acordo com as leis estaduais.

Política / protocolo de concussão A

Maynard High School segue as políticas estabelecidas pela [Associação Atlética Interscholastic de Massachusetts](#) (MIAA) e os regulamentos estaduais relativos aos protocolos de concussões.

Plano Abrangente de Educação em Saúde

O Distrito Escolar de Maynard implementou um Programa de Educação em Saúde K-12 com tópicos multifacetados ocorrendo ao longo dos anos escolares. Os tópicos vão desde comportamentos de saúde no nível fundamental, nutrição no ensino médio e componentes da sexualidade humana que ocorrem a partir do quinto ano. O Comitê Escolar aprovou nosso currículo para garantir a saúde presente e futura de nossos filhos. A Maynard High School exige que todos os seus alunos tenham uma aula de bem-estar, incorporando educação física e questões relacionadas à saúde.

Centro de MídiaCentro de Mídia

A missão dada Maynard High School é fornecer aos alunos e professores os materiais e recursos necessários para apoiar o currículo e instruir os alunos a serem usuários qualificados, eficazes e éticos das informações.

Contendo mais de 7.500 livros, 14 computadores, 30 teclados sem fio para iPad, 4 projetores com Apple TV e mais de 30 bancos de dados online, o Maynard High School Media Center é um

ambiente seguro que existe para apoiar o currículo e fornecer aos alunos as habilidades e recursos necessário tornar-se aprendizes ao longo da vida.

Alimentos e bebidas que não sejam água não são permitidos no media center.

Os alunos considerados perturbadores no centro de mídia serão solicitados a sair e os pais / responsáveis serão notificados.

Para obter mais informações, visite o site do Media Center:

<https://sites.google.com/a/maynard.k12.ma.us/mhs-library/home> As

armários

atribuições serão mantidas pela administração. Os alunos devem usar apenas o armário atribuído a eles e devem ser trancados quando não estiverem em uso. Os alunos são responsáveis por todos os pertences (incluindo livros) que faltam nos armários destravados. Relate qualquer coisa que estiver faltando imediatamente ao Diretor.

Os alunos são responsáveis por suas propriedades pessoais o tempo todo, incluindo propriedades em armários trancados ou armários esportivos. Os objetos de valor devem ser entregues a um treinador ou ao Diretor por segurança. A escola não é responsável pela propriedade pessoal dos alunos, instrumentos musicais ou equipamentos esportivos armazenados em qualquer lugar da escola, academia ou armários com ou sem trava.

Os armários devem ser mantidos limpos o tempo todo. Os livros ou alimentos em atraso da biblioteca (exceto almoços diários) não podem ser armazenados no armário. *Bebidas alcoólicas, bens roubados, facas, lâminas de barbear, armas e drogas de qualquer tipo (medicamentos prescritos devem ser depositados junto à enfermeira da escola) são ilegais e serão denunciados à polícia.* Nenhum item de tamanho grande deve ser levado para a escola se eles não couberem nos armários dos alunos (por exemplo, skates, patins, rádios, etc.). *Os armários são emprestados aos estudantes. A escola se reserva o direito de inspecionar os armários periodicamente quanto à conformidade com esses regulamentos.*

Permissões de trabalho

O estado exige que todas as pessoas entre 14 e 17 anos tenham uma permissão de trabalho para manter um emprego. Os formulários estão disponíveis no escritório principal. O estado exige que você forneça uma certidão de nascimento ou carteira de motorista como prova de idade; no entanto, se você atualmente frequenta a Maynard High School, seu comprovante de idade está registrado. Os estudantes de 14 a 17 anos devem obter uma Solicitação de Permissão de Emprego a ser assinada pelo empregador, seus pais / responsável e médico (somente para jovens de 14 e 15 anos). Após o recebimento do formulário de inscrição, a permissão será preenchida e devolvida ao aluno para ser submetida ao novo empregador.

Idade da Maioria

Qualquer estudante que atingir a idade de dezoito (18) anos pode se candidatar à maioridade. Os

pais / responsáveis devem assinar um formulário de consentimento. Antes que o consentimento seja concedido, uma conversa telefônica ou conferência dos pais com um administrador ocorrerá. A maioria, na verdade, permite que o aluno seja reconhecido pela escola como adulto, para que possa receber os privilégios de um adulto, como a assinatura de registros de frequência para incluir notas de dispensa, solicitação de registros e / ou outras atividades semelhantes. No entanto, o aluno deve ter todas as demissões, atrasos e ausências aprovadas pela administração. Um aluno com maioria deve se auto-nomear como doente e escrever uma nota de ausência justificada de acordo com os procedimentos do Manual do Aluno / Pais.

Privilégio para

idosos Os idosos podem deixar o prédio / campus apenas durante o almoço. Para se qualificar para o privilégio sênior, os alunos devem estar matriculados em créditos suficientes e em cursos adequados para poder se formar naquele ano, ou seja, serem idosos. Além disso, os idosos devem passar pelo menos quatro cursos principais por trimestre para manter sua elegibilidade ao privilégio de idosos. Os alunos que não forem aprovados em pelo menos quatro cursos principais perderão o privilégio de idoso pelo período seguinte. O privilégio sênior pode ser suspenso ou eliminado quando os alunos violarem o código de conduta.

Os alunos que não retornarem à escola a tempo das aulas terão seu privilégio sênior suspenso por uma semana. Ofensas subsequentes podem resultar em uma suspensão mais longa ou na eliminação de privilégios.

O privilégio sênior só será permitido a partir do 2º trimestre do ano sênior e além, com base nos requisitos descritos acima. Os Formulários de Privilégio Sênior estão disponíveis no Escritório Principal. Os privilégios não serão concedidos até que o aluno e os pais / responsáveis assinem o formulário e o Diretor assine o aviso de recebimento. Durante o dia escolar, o pátio dos fundos será designado como pátio apenas para idosos.

OS ESTUDANTES DEVEM SAIR DO ESCRITÓRIO PRINCIPAL AO SAIR DO EDIFÍCIO E ASSINAR NO RETORNO.

Estacionamento do aluno A

Maynard High School oferece o privilégio de estacionar um veículo registrado privado no estacionamento do MHS para um aluno registrado, sujeito às seguintes regras. No entanto, a administração se reserva o direito de rebocar veículos não autorizados e / ou revogar os privilégios de estacionamento / direção dos estudantes sem aviso prévio para qualquer aluno que não seguir essas regras ou por outras violações da política da escola.

1. A velocidade dos veículos não pode exceder 15 mph.
2. Os alunos estacionarão no lote designado apenas por ordem de chegada_base. Falhas repetidas ao fazer isso resultarão na perda de privilégios / ações disciplinares.
3. Os alunos exibirão a etiqueta de estacionamento da Maynard High School no espelho central do pára-brisa do veículo registrado. Automóveis sem etiqueta de estacionamento podem ter seu veículo rebocado ou multado (pela polícia local) às custas do proprietário.

4. Os alunos estacionarão nas dependências da escola por sua conta e risco e assumirão toda a responsabilidade relacionada ao veículo.
5. A Maynard High School não assume nenhuma responsabilidade por itens roubados ou ausentes, ou danos a um veículo.
6. Os automóveis estacionados nas dependências da escola podem ser pesquisados pela administração a qualquer momento, de acordo com as diretrizes indicadas neste manual (consulte Pesquisa e apreensão).
7. Os estudantes que violarem a política de direção / estacionamento poderão perder seu privilégio de estacionamento por um período determinado de tempo determinado pela administração.
8. Os alunos devem se registrar para uma etiqueta de estacionamento durante a terceira semana de aula. Haverá uma taxa de US \$ 30,00 por um ano inteiro de estacionamento e será proporcional a US \$ 15,00 por meio ano (começando no segundo semestre). **Se as taxas não forem pagas antecipadamente, a taxa será anexada à conta do aluno.**
9. Todos os alunos e passageiros de veículos a motor devem apertar corretamente os cintos de segurança enquanto estiverem na propriedade da escola. Qualquer operador de um veículo no qual o motorista ou qualquer outro passageiro não esteja usando cinto de segurança ou de outra forma adequadamente preso em uma cadeira de criança ou de criança receberá as seguintes penalidades:
 - Primeira infração: Aviso por escrito e notificação aos pais
 - Segunda infração: Perda de privilégio de estacionamento por duas semanas e notificação dos pais.
 - Terceira ofensa: perda do privilégio de estacionamento pelo restante do ano letivo e da conferência dos pais.

Alunos sem-teto

As Escolas Públicas de Maynard seguem a Lei de Educação para Sem-teto da McKinney-Vento, que garante direitos e proteções educacionais para crianças e jovens em situação de rua. Crianças e jovens em situação de rua são definidos como “indivíduos que não têm residência noturna fixa, regular e adequada ou têm residência noturna primária em um abrigo supervisionado, público ou privado, operado por acomodações temporárias (incluindo hotéis sociais, abrigos congregacionais e casas de transição). para os doentes mentais), uma instituição que ofereça residência temporária a indivíduos destinados a serem institucionalizados, ou um local público ou privado não designado para, ou normalmente usado como, um alojamento regular para dormir de seres humanos.”Essa definição deve incluir: 1) crianças e jovens que compartilham o alojamento de outras pessoas devido à perda de moradia, dificuldades econômicas, moram em motéis, hotéis, parques de trailers ou acampamentos devido à falta de acomodações alternativas alternativas; morar em abrigos de emergência ou de transição; são abandonados em hospitais; ou aguarde a colocação de um orfanato; 2) crianças e jovens que tenham uma residência noturna principal que seja um local público ou privado, não projetado ou usado normalmente como um local de dormir regular para seres humanos; 3) crianças e jovens que moram em carros, parques, espaços públicos, prédios abandonados, moradias precárias, estações de ônibus ou trem ou locais semelhantes; 4) crianças migratórias que se qualificam como sem-teto porque vivem nas circunstâncias descritas acima; e 5) jovens desacompanhados que não estão sob custódia física

dos pais ou responsáveis.

O distrito trabalhará com estudantes sem-teto e suas famílias para proporcionar estabilidade na frequência escolar e garantir que os alunos possam participar de nossos programas de refeições gratuitas.

Para obter mais informações, entre em contato com a ligação para sem-teto das escolas públicas de Maynard, o diretor de serviços para estudantes ou o diretor de Green Meadow.

(Consulte também “Política do Comitê Escolar nº 525” das escolas públicas de Maynard em “Políticas e procedimentos selecionados.”)

Queixas e queixas gerais dos alunos

O Comitê Escolar reconhece que pode haver condições no sistema escolar que precisam de aprimoramento e que os alunos deve ter alguns meios pelos quais suas preocupações possam ser efetivamente expressas, consideradas e tratadas de maneira justa. Tais meios, se bem concebidos e compreendidos com antecedência, podem fazer muito para manter um relacionamento harmonioso entre as escolas, os alunos e a comunidade.

A política tradicional de "porta aberta" no sistema escolar público continuará. Os alunos - e seus pais e / ou responsáveis - que acreditam que um aluno recebeu tratamento injusto podem apresentar sua queixa. Apelações de casos disciplinares individuais serão necessárias para seguir a política do distrito sobre disciplina estudantil. Quaisquer disposições aplicáveis das Leis Gerais de Massachusetts ou da lei federal serão seguidas pelos funcionários da escola na realização de audiências e análises de queixas dos alunos. Em geral, os procedimentos começarão com a autoridade que impõe a penalidade (por exemplo, diretor ou professor) e poderão ser encaminhados ao Superintendente e ao Comitê Escolar, se uma política precisar ser aprovada ou alterada.

Serão feitas todas as tentativas para buscar uma solução satisfatória para qualquer queixa legítima de maneira amigável e informal.

Seção 504: Salvaguardas processuais

A seguir, é apresentada uma descrição dos direitos concedidos pela lei federal aos estudantes com deficiência. A intenção da lei é mantê-lo totalmente informado sobre as decisões sobre seu filho e informá-lo sobre seus direitos, se você não concordar com alguma dessas decisões. Você tem o direito de:

- Ter seu filho participando e recebendo benefícios de programas de educação pública sem discriminação por causa de suas condições incapacitantes.
- Peça ao distrito escolar que informe seus direitos sob a lei federal.
- Receba um aviso com relação à identificação, avaliação ou colocação de seu filho.
- Faça seu filho receber uma educação pública gratuita e apropriada. Isso inclui o direito de ser educado com estudantes não deficientes na extensão máxima apropriada. Também inclui o direito de fazer com que o distrito escolar faça

- acomodações razoáveis e / ou receba ajudas / dispositivos auxiliares ou serviços relacionados, de modo a permitir que seu filho tenha a mesma oportunidade de participar de atividades escolares e relacionadas à escola.
- Faça com que seu filho seja educado em instalações e receba serviços comparáveis aos de estudantes não deficientes.
 - Tome decisões de avaliação, educação e colocação tomadas com base em uma variedade de fontes de informação e por pessoas que conhecem o aluno, os dados da avaliação e as opções de colocação.
 - Dê ao seu filho a mesma oportunidade de participar de atividades não acadêmicas e extracurriculares oferecidas pelo distrito.
 - Examine todos os registros relevantes para as decisões relacionadas à identificação, avaliação, programa educacional e colocação de seu filho.
 - Obtenha cópias dos registros educacionais a um custo razoável, a menos que a taxa negue efetivamente o acesso aos registros.
 - Solicite a alteração dos registros educacionais de seu filho se houver motivos razoáveis para acreditar que eles são imprecisos ou enganosos. Se o distrito escolar recusar esse pedido de alteração, ele deverá notificá-lo dentro de um prazo razoável e aconselhá-lo sobre o direito de recorrer.
 - Apresente uma queixa local se acreditar que você ou seu filho foram discriminados sob a Seção 504 (consulte Procedimentos de queixa por não discriminação).
 - Solicitar mediação ou uma audiência imparcial do devido processo relacionado a decisões ou ações relacionadas à identificação, avaliação, programa educacional ou colocação de seu filho, caso o procedimento de queixa tenha levado a uma decisão da qual você não concorda. Você e o aluno podem participar da audiência e ter um advogado para representá-lo.

Todos os programas, atividades e práticas de emprego do Distrito Escolar de Maynard são oferecidos sem considerar idade, deficiência, origem nacional, cor, raça, religião, sexo, orientação sexual ou status de moradia.

Estudantes Grávidas

As Escolas Públicas de Maynard desejam preservar as oportunidades educacionais para os estudantes que possam engravidar e / ou assumir responsabilidades parentais.

É permitido que as estudantes grávidas permaneçam em aulas regulares e participem de atividades extracurriculares com estudantes não grávidas durante toda a gravidez e, após o parto, podem retornar ao mesmo programa acadêmico e extracurricular que antes da licença.

As Escolas Públicas de Maynard não exigem que uma estudante grávida obtenha a certificação de um médico que a estudante é física e emocionalmente capaz de continuar na escola.

Serão feitos todos os esforços para que o programa educacional do aluno seja interrompido o

menos possível; que são oferecidos serviços de aconselhamento em saúde, bem como instruções; que o retorno à escola após o parto é incentivado; e que todas as oportunidades para concluir sua educação e pós-graduação sejam fornecidas.

Procedimentos para queixas e não discriminação

O Distrito Escolar de Maynard está comprometido em garantir que todos os seus programas e instalações sejam acessíveis a todos os estudantes, funcionários e membros do público. Não discriminamos com base na idade, deficiência, origem nacional, cor, raça, religião, sexo, orientação sexual ou status de moradia em relação aos nossos programas, atividades ou práticas de emprego.

Quaisquer práticas discriminatórias alegadas dentro do escopo do Título IV, Título IX, Seção 504 ou quaisquer outras leis de direitos civis devem ser tratadas através dos seguintes procedimentos de queixas.

1. Se você acredita que você ou seu filho foram discriminados, deve registrar uma reclamação junto ao Diretor de Serviços ao Estudante. Para ser considerada, a reclamação escrita deve expor totalmente as circunstâncias que deram origem à alegada queixa. O Diretor de Serviços ao Estudante investigará e documentará a reclamação e enviará uma resposta por escrito ao reclamante dentro de dez (10) dias letivos após a reunião com o reclamante.
2. Se a reclamação não for resolvida satisfatoriamente através da Etapa 1, o reclamante poderá registrar uma apelação por escrito ao Superintendente. Para ser considerada, a reclamação por escrito deve definir completamente as circunstâncias que deram origem à suposta queixa e deve ser registrada no Gabinete do Superintendente dentro de dez (10) dias letivos após o recebimento da resposta do Diretor de Serviços ao Estudante. O Superintendente deve revisar todos os materiais escritos e agendar uma reunião para ouvir a apelação o mais cedo possível após o recebimento da apelação. Dentro de dez (10) dias letivos da reunião, o Superintendente emitirá uma resposta por escrito ao recurso.
3. No caso de a reclamação não ser resolvida através da Etapa 2, o reclamante pode registrar uma solicitação de audiência perante um auditor imparcial. Essa solicitação deve ser apresentada até dez (10) dias letivos após a data da decisão do Superintendente na Etapa 2. O oficial de audiência imparcial não deve ser funcionário do Distrito e será advogado ou educador conhecedor das leis de direitos civis. O oficial da audiência fornecerá ao reclamante e ao Distrito a oportunidade de apresentar informações orais e / ou escritas sobre a queixa. O reclamante e o Distrito podem ser representados por um advogado de sua escolha e às suas próprias custas. O oficial de audiência tomará uma decisão o mais rapidamente possível após a conclusão da audiência.

Diretor de Serviços ao Estudante, 3-R Tiger Drive, Maynard, MA- 978-897-2138

Superintendente, 3-R Tiger Drive, Maynard, MA - 978-897-2222

Escritório de Direitos Civis, Departamento de Educação dos EUA, Departamento de Educação dos EUA, 33 Arch Street , suite 900, Boston, MA 02110-1491 - 617-223-9662

Requisitos acadêmicos

número mínimo de cursos acadêmicos por semestre

Freshmen	7
Sophomores	7
Juniors	7
Idosos	7 (independentemente do número de créditos acumulados)

5.º Ano Estudantes (como recomendado pela orientação e aprovado pelo diretor) O

acadêmico crédito acadêmico para os cursos de um ano inteiro é baseado na média final do ano para esse curso. Os alunos que obtiverem um valor "60" ou superior à média final do ano em um curso de um ano completo receberão os créditos para um curso de um ano inteiro. O crédito acadêmico para os cursos semestrais é baseado na média final do semestre desse curso. Os alunos que obtiverem "60" ou mais na média do semestre final receberão os créditos para um curso de meio ano.

Requisitos específicos do curso (mínimo)

Inglês	Passar quatro anos. Inclui um ano, cada uma das séries 9, 10, 11, 12
Matemática	Passar três anos
Science	Passar três anos
Social Studies	Passar três anos de Estudos Sociais, incluindo um ano de História dos EUA
Educação Física	2 Créditos
Saúde	1 Crédito

Requisitos de Promoção de

100	créditos de cursos acadêmicos
2	créditos da educação física
<u>8</u>	créditos de outras áreas (música ou outras áreas)
110	créditos totais

Créditos necessários

Calouros ½ Ano	13,75	Ano	27,5
Segundo ano ½ Ano	41,25	Ano	55,0
Júnior ½ Ano	68,75	Ano	82,5
Sênior ½ Ano	96,25	Ano	110,0

Requisitos adicionais de graduação

Em Para se formar na turma, os idosos devem ganhar 110 créditos até o final do último ano. 20 desses créditos devem ser obtidos durante o último ano e os exames devem ser aprovados no último ano.

Todos os idosos que se formarem no ano de 2023 e além serão obrigados a fazer o Projeto Sênior I e o Projeto Sênior II. As exceções a esse requisito devem passar por um processo de apelação e serão determinadas pela administração do ensino médio.

Sistema de classificação

90-100 = A	60-69 = D
80-89 = B	Abaixo de 60 = F
70-79 = C	Aprovado = P Retirada = W Reprovada = F

Política de Elegibilidade para Graduação 631.1 de finalistas

A elegibilidade dos alunos para receber diplomas com a turma será determinado pelas notas obtidas e pelo número de créditos acumulados até o final do quarto mandato para idosos.

Os estudantes não qualificados para receber diplomas porque não cumpriram os requisitos de graduação até essa data não poderão participar dos exercícios de início. Exceções podem ser feitas mediante recomendação do Diretor e com o consentimento do Superintendente de Estudantes de Educação Especial que recebem Certificados de Frequência e de Estudantes de Câmbio que recebem Certificados de Frequência.

Os alunos que, devido a deficiências acadêmicas, não puderem se formar com a classe serão notificados por correio certificado. Naquele momento, esses alunos e seus pais ou responsáveis receberão uma programação de aulas para o próximo ano. O ajuste da programação do aluno será feito apenas no início de cada semestre e reconhecido por escrito. Os requisitos específicos de graduação a serem cumpridos pelo aluno e um calendário para a possível graduação serão incluídos na carta de notificação aos alunos e pais ou responsáveis.

Requisito do MCAS

O Departamento de Educação de Massachusetts exige que os alunos passem nos testes do MCAS para matemática, inglês e ciências. Os alunos terão várias oportunidades para passar em cada

teste do MCAS. Os alunos que não passarem no teste antes da data da graduação receberão um certificado de participação em vez de um diploma.

Retenção de Alunos de

9 a 12 anos: A promoção de estudantes é determinada pelo número de créditos do curso acumulados por um aluno no final de um determinado ano letivo.

Os alunos precisam ter uma nota mínima de 50 para se qualificarem para receber créditos na escola de verão.

Honra

Uma lista de todos os alunos que fazem o quadro de honra é publicado no final de cada período lectivo.

1. Para obter altas honras, o aluno deve atingir uma média de 90%, sem nota inferior a 85.
2. Para obter honras, o aluno deve atingir uma média de 85%, sem nota inferior a 80.
3. Para obter menção honrosa, um estudante deve atingir uma média de 80%, sem marca abaixo de 75.

O reconhecimento do aluno pela conquista será homenageado através de cartas, certificados, apresentações e / ou recepções.

Colocação Avançada Os

alunos que elegem os cursos de Colocação Avançada reconhecem que o PA é um trabalho de nível universitário e requer um compromisso substancial. Essas classes não foram projetadas para serem cursos de honra; eles são desafiadores por direito próprio. A AP oferece aos alunos talentosos e diligentes a oportunidade de ir além do trabalho do ensino médio em classes selecionadas que refletem seus interesses e pontos fortes. Todos os alunos que fazem AP precisam assinar um contrato, concluir o trabalho de verão e fazer o exame em maio. Não haverá subsídios para problemas de presença ou trabalho atrasados ou incompletos. A seguir, são expectativas que todos os alunos da AP devem atender.

1. Os alunos devem assinar e concordar com os termos de um contrato de curso. O trabalho de verão deve ser concluído e enviado até a data de vencimento ou o aluno será retirado do curso. Não haverá exceções.
2. Os alunos devem ter no mínimo uma média de 85 cursos em pré-requisito e a recomendação do professor para se matricular na AP. Os estudantes sem esse requisito devem enviar um formulário de solicitação para eleger AP com o diretor a ser considerado para a classe.
3. Os juniores podem fazer um curso de AP se devidamente qualificados. Qualquer júnior que pretenda se matricular em duas classes de AP deve enviar um formulário de solicitação para eleger AP com o Principal.
 - a. Os idosos podem fazer dois cursos de AP se devidamente qualificados. Qualquer pessoa que pretenda se matricular em três classes de AP deve enviar um formulário de solicitação para eleger AP com o Principal.
4. Os alunos matriculados nas aulas da AP só podem fazer duas viagens de campo por ano,

- excluindo as visitas à faculdade. A participação nas aulas é fundamental.
5. Não haverá atrasos injustificados para a aula de AP. A porta estará fechada e os alunos atrasados perderão a aula.
 6. Não haverá subsídios para trabalhos atrasados. As aulas serão ministradas com o mais alto padrão e os alunos que ficarem para trás terão que se atualizar.
 7. Espere participar plenamente de todas as atividades da classe, incluindo todos os trabalhos orais e escritos. Haverá sessões de estudo adicionais antes dos exames e os alunos deverão comparecer.

GPA e classificação de classe

Ambos os sistemas utilizam um GPA ponderado com base em uma escala 5.0.

Os níveis do curso são indicados na transcrição.

Nível 2 - Curso modificado

Nível 3 -preparatório para a faculdade

Nível 4 - Menção Honrosa / Acelerada

Nível 5 - Classificação antecipada / classificação dupla de matrículas
é uma média calculada com base no GPA ponderado.

Política de lição de casa

É uma boa prática educacional desenvolver bons hábitos de estudo, incentivando os alunos a assumirem responsabilidades escolares em casa em idade precoce. É igualmente importante tornar cada responsabilidade familiar atribuída à escola uma parte eficaz do programa de aprendizagem do aluno. A lição de casa deve: A) Contribuir para o amor pelo aprendizado, portanto, seja produtivo, não um trabalho ocupado; B) Ser uma consequência e preparação para as atividades da classe; C) Ser usado para criar hábitos de estudo e gerenciamento de tempo; D) Ser um veículo para desenvolver ou reforçar habilidades; E) Ser responsabilidade de uma criança; e F) Contribuir para a comunicação em casa / escola e comunicação entre pais e filhos. O trabalho realizado em casa será avaliado prontamente pelo professor e devolvido ao aluno. Quando o dever de casa é atribuído, espera-se que os prazos sejam cumpridos. No entanto, a latitude para uma extensão de tempo deve permanecer com o professor, considerando as circunstâncias atenuantes. O professor deve instruir e explicar para que o aluno entenda como fazer a lição de casa. Os pais sempre se perguntam se devem ajudar os filhos na lição de casa. Os alunos devem ser incentivados a iniciar uma tarefa e a completar o máximo possível. No entanto, muitas tarefas que parecem claras na sala de aula revelam dificuldades ocultas quando o aluno está sozinho. Nisto reside grande parte do valor da lição de casa. Tudo o que um pai ou mãe pode fazer para explicar, discutir ou remover a confusão é encorajado de todo o coração. Os pais devem ter um cuidado especial ao seguir o procedimento usado na sala de aula. Em caso de dúvida, os pais devem sentir-se à vontade para consultar o professor envolvido; o professor terá

prazer em fornecer uma explicação.

Diretrizes de tempo para as

séries 9 a 12: A lição de casa é baseada no nível do curso e é atribuída de acordo. Geralmente, os trabalhos de casa têm em média 2 - 2½ horas por curso por semana e / ou uma soma de 2 - 2½ horas por dia para todos os cursos. A lição de casa deve ser concluída conforme atribuído para crédito total. O crédito parcial pela lição de casa pode ser concedido a critério do professor pelo trabalho entregue tardiamente.

Exames semestrais e finais

Todos os alunos são obrigados a fazer exames no meio do ano em todas as disciplinas principais. Qualquer aluno com 90 anos ou mais para o curso pode ser dispensado dos exames finais, a critério do professor.

Boletins e verificações de progresso

O progresso acadêmico contínuo e os boletins trimestrais são publicados on-line no Tyler SIS.

Sessões de ajuda extra

1. Professores depois da escola. Veja os horários dos professores.
2. Tutoria entre pares. Veja Orientação.
3. Clube de lição de casa. 14: 05-3: 00, de segunda a quinta-feira. Pais e alunos assinam um contrato para os dias em que o aluno comparecerá. Isso é monitorado por um membro da equipe.

Procedimento

de mudança de curso As mudanças de curso devem ser feitas dentro dos primeiros seis dias do curso.

Os procedimentos estabelecidos são projetados para permitir e facilitar a comunicação entre todas as partes interessadas. Por esse motivo, é importante que os alunos, pais e funcionários sigam os procedimentos estabelecidos. Para qualquer mudança de curso proposta, o primeiro passo é que o aluno discuta a mudança de curso com os pais. A aprovação dos pais é necessária para todas as mudanças de curso. Em seguida, o aluno deve discutir a mudança proposta com o orientador e o professor atual (se estiver abandonando uma aula). É de responsabilidade do aluno falar com o professor da nova turma para garantir que isso seja apropriado. Supondo que a alteração proposta atenda à aprovação dos pais, se enquadre nas diretrizes de mudança de curso e seja do interesse do aluno, o aluno deve concluir o processo a seguir.

Para alterar um curso no início do semestre:

1. Obtenha um comprovante de adição / gota com um orientador.
2. Liste os cursos que o aluno pretende adicionar ou excluir.
3. Obtenha aprovação de todos os professores afetados pela mudança.
4. Obtenha permissão assinada dos pais (a menos que discutido anteriormente por telefone ou através de uma nota dos pais).
5. Retorne o formulário preenchido para Orientação.
6. Até a conclusão do procedimento, o aluno deve continuar a frequentar o curso em que está matriculado.
7. Os alunos não serão retirados oficialmente de uma aula, a menos que todos os livros e outros materiais do curso sejam devolvidos ao professor do curso.

Observe que o número de cursos mínimos deve ser determinado pela administração.

VHS: Política de Adição / Descida A

Maynard High School compra 25 vagas para alunos da Virtual High School. É um privilégio para a escola obter esses pontos e para os alunos terem a oportunidade de se matricular em cursos de VHS. Por esse motivo, uma vez que um aluno esteja matriculado em um curso VHS, ele é obrigado a continuar com o curso durante o semestre. Os alunos não têm permissão para abandonar um curso VHS. Qualquer aluno que se recusar a concluir um curso VHS será reprovado no curso. Como outros cursos da Maynard High School, os cursos VHS aparecerão na transcrição final do aluno e serão contabilizados no GPA do aluno. **Se um aluno tiver um problema com uma nota enviada por um professor de VHS, todas as perguntas deverão passar pela Maynard High School. Os alunos não têm permissão para entrar em contato diretamente com o VHS. Se os alunos fizerem um curso AP VHS, haverá uma taxa de US \$ 75, além do custo do exame. Todos os alunos do AP VHS devem fazer o exame do AP. Se os alunos fizerem um curso de AP que possua um laboratório, poderão ser necessárias taxas adicionais.** Os alunos matriculados nos cursos de VHS devem sempre seguir as políticas de MHS e VHS. Os alunos matriculados no VHS serão obrigados a assinar um contrato indicando o reconhecimento desta política.

Política incompleta de composição e notas

É importante que os alunos estejam presentes nas aulas para ter acesso às inúmeras experiências de aprendizado que ocorrem na sala de aula. Quando os alunos perdem uma aula, espera-se que eles concluam as tarefas que perderam devido à ausência.

As notas incompletas podem ser emitidas para dois propósitos:

1. No final de cada período de marcação, os professores podem designar as notas do curso como "incompletas" se as tarefas não tiverem sido concluídas devido a ausências. É de responsabilidade do aluno fazer acordos com o professor para concluir o trabalho. As notas não serão designadas como incompletas por mais de duas semanas após o encerramento do período de marcação. Se, após duas semanas, o trabalho não tiver sido concluído, os professores alterarão o fatorial incompleto da nota em zero para o trabalho

ausente.

2. No final de um curso (semestre ou ano), um professor pode emitir uma nota incompleta se o material não tiver sido devolvido. Isso incluirá livros didáticos e outros materiais relacionados distribuídos aos alunos. O aluno não receberá crédito pelo curso até que a obrigação seja cumprida com pagamento ou devolução de materiais. Se, após o próximo boletim, a obrigação não for cumprida, o incompleto se tornará um “F.”

Retirada / Transferência

Quando um aluno deseja se retirar da escola, ele / ela deve obter e preencher um formulário de retirada do orientador. . Todos os livros didáticos, livros da biblioteca e outros materiais escolares devem ser entregues antes da retirada ou transferência oficial. Os alunos são responsáveis por livros e materiais não devolvidos e, portanto, serão obrigados a pagar pelos livros ou materiais. Nenhuma nota ou boletim será emitida, a menos que o aluno em questão esteja isento de toda e qualquer obrigação financeira para com a escola. Os alunos transferidos devem ter no mínimo um semestre de ensino na Maynard High School para receber um diploma da Maynard High School.

Cursos realizados fora do MHS

Um máximo de dez (10) créditos de transferência de um programa escolar de verão ou noturno são aceitos para obter um diploma da Maynard High School. Esses dez créditos são para cursos que falharam na Maynard High School ou cursos não oferecidos na Maynard High School. Os alunos não podem frequentar cursos fora da Maynard High School enquanto estiverem sendo oferecidos aqui. Cursos de matrícula dupla com faculdades e cursos virtuais de ensino médio não estão incluídos nos limites de crédito de transferência de dez pontos. Tais cursos serão permitidos para crédito acadêmico mediante a aprovação do Diretor. Todos os cursos devem ser aprovados pelo diretor.

Os cursos de verão, noturno e de matrícula dupla não são nivelados e não estão incluídos nos pontos de qualidade. Os cursos do ensino médio virtual são de nível três, desde que uma nota numérica seja recebida, em vez de uma nota de aprovação / reprovação.

Um aluno pode se formar na Maynard High School depois de receber 110 créditos em um programa de estudos aprovado.

Qualquer aluno pode embarcar em um programa acelerado que lhe permita ganhar 110 créditos em menos de quatro anos se os seguintes critérios forem atendidos:

1. Recomendação do orientador e aprovação do diretor.
2. Permissão por escrito dos pais.

V. Atividades extra curriculares atletismo

e taxas e taxas de

serão de US \$ 30 por ano. A participação no Junior Prom exige que as quotas até o primeiro ano sejam pagas. As quotas seniores devem ser pagas para receber boné, roupão e registros. As taxas não pagas serão cumulativas.

Todos os alunos que participam de atividades escolares devem pagar a taxa de atividade no início do ano letivo. Essa taxa cobre qualquer atividade que o aluno deseje participar durante o ano inteiro. Para informações adicionais sobre taxas de atividades, incluindo valores específicos, consulte as políticas do distrito no site do distrito.

Atividades disponíveis

Os alunos são incentivados a participar de atividades co-curriculares e / ou extracurriculares da escola. A decisão de oferecer uma atividade extracurricular pertence ao Comitê Administrador e da Escola, com base nos interesses e solicitações do estudante. As atividades a seguir estão disponíveis para todos os alunos que são academicamente elegíveis:

A Cappella Singers	Committee Green
Chorus	SAGA
Concert Band	International Club
Jazz Band	Math League
Madrigals	Mock Trial
Musicals / Play	National Honor Society
Wind Ensemble Wind	Leaders Pares
Melhores Melhores	Conselho Estudantil
AmigosAmigos	WAVM
Diretores de Classe do	Anuário do
CookingClube	
Anistia Internacional	
Clube de Trivia Clube	
Clube de	
Jovens Autores Clube	
de	
Ciências do Clube	

A CantoresCantores

A Cappella OsA Cappella são modelados de acordo com a universidade grupos a cappella (pense em "Cantar"). Eles cantam apenas literatura pop, apenas uma capela (sem acompanhamento), com beat boxe. Este é um grupo de estudantes, apenas para audição, que se reúne uma vez por semana à noite. Você deve estar no Chorus para **fazer o teste** e ser elegível para ingressar neste grupo.

Coro de concerto O coro se

reúne duas vezes por semana depois da escola, das 14:00 às 03:00 e é uma turma acadêmica. Cerca de 1/3 da escola fica em Coro! Como a banda, eles fazem concertos, vão a competições, viagens e audições para grupos de honra estaduais. Eles apresentam uma variedade de literatura, do clássico ao pop.

Concert Band

Band é uma classe acadêmica que se reúne todos os dias durante a escola. A banda organiza shows, shows noturnos, concorre em competições estaduais, regionais e nacionais, faz viagens e os alunos podem fazer testes para os distritos e todo o estado, se um membro deste grupo. Eles apresentam uma variedade de literatura, do clássico ao pop.

Jazz Band

Jazz Band é um grupo apenas para audições que se reúne uma vez por semana à noite. Eles tocam muitos tipos de jazz / swing / funk, bem como alguns arranjos de músicas de rock. A Jazz Band toca em vários locais ao longo do ano, além de shows escolares.

Madrigals

O Grupo Madrigal é o coro de honra, apenas para audições, que se reúne uma vez por semana à noite. É um pequeno grupo de cantores de elite que cantam a cappella e com acompanhamento. Eles se apresentam na State House e em shows. A maior parte da música é de natureza clássica, mas na primavera eles também cantam algumas peças que são de musicais ou literatura atual. Você deve estar no Coro para fazer parte do Grupo Madrigal.

Musicais / Peças

O MHS Musical ou Play está aberto a qualquer aluno do MHS. É uma oportunidade incrível de se envolver em uma grande produção com muitos outros estudantes de MHS. Você vai se divertir e trabalhar duro. Cantores, atores, dançarinos, equipes de tecnologia e de palco são todos formados (e atores / cantores / dançarinos testados) no outono. A produção ocorre em março e é algo que os alunos dizem ter sido um dos destaques de sua experiência no MHS.

Wind Ensemble

O Wind Ensemble é uma banda de honra apenas para audições. Eles se reúnem uma vez por semana depois da escola. Este é um excelente grupo para se participar, se você quer ser um músico de alto nível e deseja o desafio extra que isso oferece. Eles tocam em shows e na Casa do Estado.

Best Buddies O

Best Buddies é um clube aberto no qual alunos com necessidades especiais e educação regular são emparelhados para promover relacionamentos sociais positivos para todos os membros. Faz parte da organização International Best Buddies e o capítulo de Maynard está vinculado ao programa de Massachusetts. Os alunos se reúnem semanalmente e participam de eventos fora da escola que incentivam o desenvolvimento de relacionamentos entre colegas dentro e fora da escola.

Oficiais de classe

As classes elegem um presidente, vice-presidente, secretário, tesoureiro e dois representantes. Este é o corpo diretivo da classe através do qual suas funções sociais são realizadas.

Clube de Culinária

O clube de culinária é um clube divertido para todas as classes, para se juntar e cozinhar, assar e sair com os amigos. Os alunos se reúnem todas as terças-feiras até as 15h. Alguns exemplos do que os alunos fizeram são bolos, biscoitos, jantares de frango e muitos outros alimentos deliciosos.

Anistia Internacional

O clube da Anistia Internacional no MHS é um capítulo da organização maior Anistia Internacional. A Anistia trabalha para proteger e fazer valer os direitos humanos em todo o mundo. Eles, como clube, se esforçam para espalhar ativismo e conscientização localmente. Eles se reúnem uma vez por semana na sala C207.

Comitê VerdeComitê

O Verde é um clube ambiental que trabalha para promover atos mais ecológicos, tanto no ambiente escolar quanto na comunidade. Ao manter o sistema de reciclagem da escola, ajudando nas limpezas em toda a cidade e trabalhando com seu patrocinador, a ACE (Aliança para a Educação Climática), ela espera espalhar a mensagem de que um futuro mais verde é um futuro melhor.

SAGA

O Clube de Sexualidade e Aceitação de Gênero trabalha para promover a aceitação de estudantes LGBTQ+. Participa de atividades e se esforça para garantir que nossa escola seja um local seguro para todos os alunos através de seus eventos de conscientização.

Clube Internacional

O objetivo do clube é reunir estudantes interessados em aprender mais sobre as culturas de vários países. Algumas atividades incluem viagens a restaurantes étnicos, filmes, jantares casuais, etc.

Liga

Membros da Matemática da Liga de Matemática fazem um conjunto de seis testes que ocorrem uma vez por mês. Nossa escola compete com outras escolas em nosso condado de Massachusetts. Cada teste tem seis perguntas e nossa escola registra as cinco melhores pontuações por mês. Os certificados são concedidos aos cinco principais alunos de nossa escola no final do ano acadêmico.

Mock Trial O

Mock Trial é uma equipe que compete com outras escolas na condução de testes reais de casos fictícios. Os estudantes atuam como advogados e testemunhas e argumentam como acusação ou defesa em um julgamento real no tribunal.

Sociedade Nacional de Honra Nacional de Honra de

O capítulo da Escola Maynard reconhece os membros das classes júnior e sênior que demonstraram as qualidades de bolsa de estudos, liderança, caráter e serviço para a escola e a comunidade.

A cada ano, novos membros são inseridos nesse grupo. O comitê do corpo docente determinou que a média de qualificação para todos os juniores e seniores é 90. Todos os potenciais candidatos devem ter frequentado a Maynard High School por pelo menos um ano. Os alunos qualificados são convidados, por carta, a preencher um portfólio que incluirá serviço comunitário e liderança documentados e os nomes de três referências adultas da escola e da comunidade que verificarão as qualidades de serviço, liderança e caráter que ele possui. Todos os professores têm a oportunidade de comentar sobre caráter, liderança e serviço de cada candidato. Um comitê do corpo docente, nomeado pelo diretor, faz a seleção final para a associação. Os candidatos não selecionados para admissão terão a oportunidade de apelar da decisão do comitê ao Diretor.

Os alunos que foram incluídos em um capítulo da Sociedade Nacional de Honra em outra escola podem transferir sua associação para este capítulo mediante a apresentação de seu cartão e certificado de associação ao consultor da Sociedade Nacional de Honra.

Uma cerimônia de indução à luz de velas e recepção para novos membros é realizada a cada outono. Após a indução, espera-se que os membros da Sociedade Nacional de Honra ajudem com pelo menos 2 eventos escolares por semestre e quaisquer captação de recursos que o capítulo concorde em patrocinar. Também é esperado que eles estejam prontos para orientar todos os alunos do ensino médio / ensino médio que solicitarem este serviço.

Despedimento de Membros: Membros que ficarem abaixo do padrão serão imediatamente avisados por escrito pelo orientador do capítulo e receberão um termo acadêmico para corrigir a deficiência. No caso de flagrante violação das regras da escola ou das leis cívicas, um membro não precisa necessariamente ser avisado, ou seja, suspensão da escola, faltas que resultem em perda de crédito, não comparecimento às reuniões dos capítulos, falta de participação na Sociedade Nacional de Honra. Membros que renunciam

ou são demitidos nunca mais são elegíveis para associação ou seus benefícios.

Líderes delíderes de

Os pares são uma organização dirigida por estudantes que se concentra em serviços comunitários e atividades de construção de pares. Eles organizam eventos como o Toys for Tots Drive e o Personal Awareness Month.

Conselho estudantil

O governo estudantil da Maynard High School é uma organização estudantil que promove os direitos e responsabilidades dos alunos. É constituído por um presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro do corpo discente eleito em toda a escola. Além disso, cada classe é representada por um presidente e dois representantes. Os alunos da Maynard High School, por meio de seus representantes no governo estudantil, dispõem de meios pelos quais podem abordar questões de toda a escola de maneira democrática.

WAVM

O programa de rádio e televisão WAVM da Maynard High School está aberto a todos os alunos. Oferece uma ampla variedade de atividades, incluindo transmissão, trabalho técnico e trabalho nos bastidores. O WAVM oferece uma excelente oportunidade para os estudantes que simplesmente querem se envolver nas artes da comunicação, mas também oferece uma tremenda vantagem para aqueles que desejam seriamente buscar a comunicação como uma carreira.

O WAVM Studio está equipado com uma instalação de produção de televisão de última geração em cores. Existem oportunidades para aprender o trabalho de câmera, produção em estúdio, iluminação e edição. Além disso, uma estação de rádio estéreo completa de 150 watts com alcance de 32 quilômetros está disponível para uso dos alunos. Os programas de rádio diários são transmitidos no WAVM das 14:00 às 21:00.

Anuário

A equipe do anuário tem a oportunidade de aprender sobre a publicação de um livro. Como o anuário não é apenas para a turma de formandos, mas para toda a escola, os alunos das quatro séries podem servir na equipe. Os alunos aprendem direitos autorais, layout e design, fotografia, telemarketing e publicidade. Os alunos compartilham a alegria de capturar os eventos de um ano letivo entre as páginas de um livro.

Clube dos Jovens Autores O Clube dos

Jovens Autores é um grupo liderado por estudantes e orientado a estudantes que se reúne uma vez por semana durante o ano letivo. Eles oferecem um ambiente seguro para compartilhar obras e oferecer críticas e incentivos construtivos. Eles praticam todos os tipos de escrita e dão as boas-vindas a todos.

Odanças / bailes da

- horário de dança das High School é das 19:00 às 22:00. Todas as exceções a esses horários devem ser aprovadas pelo diretor. Isso não inclui o baile, que pode ter mais horas.
- Ninguém será admitido no baile depois das 20:30. Qualquer pessoa que sair do baile não poderá entrar novamente.
- A administração tem o direito de restringir as danças escolares apenas aos alunos da Maynard High School.
- Convidados do baile ou bailes da escola que não são alunos da Maynard High School devem ser aprovados com antecedência pelo diretor.
- Todas as danças / bailes da escola são consideradas uma extensão do dia escolar; portanto, todas as regras / políticas se aplicam a esses eventos. Os alunos devem comparecer ao dia inteiro da escola para participar da dança.

Participação em atividades extracurriculares

- Os alunos que desejam participar de atividades extracurriculares (sessões práticas, ensaios, jogos, etc.) devem comparecer a todas as aulas no dia do evento.
- Os alunos com atrasos justificados podem participar de atividades com a aprovação do diretor.
- Alunos sem atrasos justificados não poderão participar de seus respectivos eventos para esse dia / noite se chegarem à escola depois das 8:00 da manhã.
- Os estudantes que não estiverem na escola no dia anterior a um evento de fim de semana ou de férias sem uma ausência justificada não poderá participar do próximo evento / jogo agendado.

Transporte para eventos extracurriculares / escolares Os

alunos só podem viajar de / para eventos escolares com transporte fornecido pela escola ou seus pais / responsáveis. Os alunos podem viajar de jogos ou eventos com os pais de outros alunos com a documentação adequada arquivada. Veja o escritório da frente para a papelada. Danças e baile são a exceção a esta política.

Elegibilidade e participação em atividades extracurriculares A

elegibilidade é baseada em notas do período e está em vias de ganhar o equivalente a pelo menos dez créditos por semestre. Qualquer aluno que não seja elegível não poderá participar do período de marcação seguinte. As notas do quarto mandato e o crédito no final do ano determinam a elegibilidade para o primeiro mandato do ano seguinte. Um aluno inelegível não pode participar de um esporte ou atividade. Isso inclui prática. Para se qualificar:

- Os alunos só podem reprovar em uma classe para permanecerem qualificados para atividades / clubes extracurriculares (a reprovação é inferior a 60).
 - Um aluno que reprovar em uma aula, mas passar no resto, será elegível provisoriamente (veja abaixo).
 - Ganhe dez créditos nas principais disciplinas por semestre, ou seja, no final do segundo e quarto períodos, os estudantes devem não apenas passar em quatro disciplinas principais, mas também ganhar crédito.

Elegibilidade provisória Os

alunos *que reprovam em um curso são considerados provisoriamente elegíveis*. Um aluno elegível provisoriamente pode participar se seguir um plano de tutoria para cada curso que falhou. O plano será elaborado pelo professor, com o aluno e aprovado pela administração. O progresso do aluno será rastreado duas vezes por semana. Qualquer aluno que não cumprir as condições do plano perderá a elegibilidade até receber um relatório satisfatório na próxima revisão quinzenal. Os estudantes que não obtiverem um relatório satisfatório podem apelar para a administração.

Atletismo interescolástico

Todos os alunos devem atender aos requisitos de qualificação da Maynard High School para participar de qualquer programa esportivo. Todos os estudantes atletas devem ter prova de um exame físico recente. Os estudantes-atletas devem revisar a Política Atlética da Maynard High School e o Manual do Estudante. Os esportes a seguir estão abertos a membros do corpo discente. As ofertas esportivas podem estar sujeitas a alterações.

Queda	de futebol	do time do colégio júnior Varsity
	Golf	Varsity
	Futebol (Boys / Girls)	Varsity júnior do time do colégio
	de hóquei em campo	do time do colégio

		júnior Varsity
	Cross County	Varsity júnior Varsity
Inverno	Basquetebol (Boys / Girls)	Varsity júnior Varsity
	Ice Hockey	Varsity júnior do time do colégio (de colaboração com Assabet)
	Ginástica	do time do colégio júnior do time do colégio Colaboração com Hudson
Spring	Baseball	Varsity Junior Varsity
	Softball	Varsity Junior Varsity
	Faixa ao ar livre	Varsity
	Lacrosse (Meninos)	Varsity Junior Varsity (colaboração com Bromfield)

VI. proteção e proteção

Procedimento de contra incêndio

1. Todos devem sair do prédio.
2. Mova-se rápida e silenciosamente na direção designada, mas não corra.
3. Afaste-se rapidamente de todas as saídas para que possam permanecer livres para uso pelo corpo de bombeiros.
4. Permaneça com sua classe enquanto estiver fora do prédio.
5. Todos os alunos e funcionários retornarão ao edifício ao mesmo tempo. Isso exigirá a aprovação do corpo de bombeiros.
6. Suponha que todos os exercícios de incêndio sejam reais.

A ALICE

Maynard High School implementará ainda mais os protocolos da ALICE em relação a situações

de emergência. Comunicação e linguagem simples serão usadas para instruir os alunos e funcionários em caso de emergência.

Visitantes da Maynard High School

Visitantes visitantes não são permitidos na escola durante o horário escolar normal. Exceções serão feitas aos estudantes, indicando que eles estariam interessados em vir ao MHS na School Choice. Qualquer aluno que deseje levar um visitante para a escola deve primeiro solicitar permissão ao Diretor com pelo menos 24 horas de antecedência.

Uma solicitação para trazer um visitante deve ser feita por escrito, informando o objetivo da visita, a data da visita e deve ser assinada pelos pais do patrocinador e do visitante. Também será necessária uma assinatura da escola atual do visitante. Além disso, os números de telefone de todas as partes devem ser incluídos na solicitação. Todos os visitantes devem entrar no escritório principal e obter o passe do visitante.

Vigilância por vídeo e monitoramento eletrônico

As Escolas Públicas de Maynard autorizam o uso de equipamentos de vigilância por vídeo e monitoramento eletrônico em várias escolas do Distrito e em ônibus escolares. O equipamento de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico deve ser usado para proteger as propriedades e os ativos da escola contra roubo e vandalismo, por meio de dissuasão e documentação em vídeo. O sistema não foi projetado nem destina-se a proteger indivíduos de serem vítimas de crimes violentos ou de propriedade, nem a detectar outras atividades potencialmente ilegais e indesejáveis que possam ocorrer, embora as informações possam ser usadas como evidência nesses casos.

Implantação: O Superintendente ou seus designados são responsáveis por aprovar onde e quando instalar e operar equipamentos de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico em local fixo no Distrito. A determinação de onde e quando usar o equipamento de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico será feita de maneira não-discriminatória. O equipamento de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico pode ser colocado em áreas comuns nos prédios da escola (por exemplo, corredores da escola, entradas, o escritório principal, onde estudantes, funcionários e visitantes podem entrar e sair livremente, ginásios, lanchonetes, bibliotecas), a escola estacionamentos e outras áreas externas e em ônibus escolares. Exceto em circunstâncias extraordinárias e com a autorização por escrito do Superintendente, o equipamento de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico não deve ser usado em áreas onde as pessoas tenham uma expectativa razoável de privacidade (por exemplo, banheiros, vestiários, vestiários). O Superintendente deve considerar e consultar cuidadosamente o consultor jurídico do distrito antes de autorizar a colocação em escritórios particulares (a menos que haja consentimento expresso do ocupante do escritório), salas de conferência / reunião ou em salas de aula individuais durante o período de instrução.

Preservação de equipamento: Qualquer pessoa que tome medidas para bloquear, mover ou alterar a localização e / ou ângulo de visão de uma câmera de vídeo ou que vandalize, danifique,

desative ou torne inoperantes câmeras e equipamentos de vigilância estará sujeita a ação disciplinar apropriada e encaminhamento às autoridades policiais apropriadas.

Aviso público da política de vídeo: Placas visíveis e legíveis devem ser colocadas nas entradas principais dos edifícios e nos veículos do distrito, incluindo ônibus escolares, para notificar os alunos, funcionários e visitantes de que câmeras de vídeo ou digitais podem estar em uso em edifícios escolares e em ônibus. Os pais e os alunos também devem ser notificados através do manual do aluno de que as câmeras podem ser usadas nos prédios da escola, nas dependências da escola e nos veículos da escola. Os alunos e outras pessoas serão responsabilizadas por quaisquer violações das regras ou leis da escola registradas pelas câmeras. Além disso, o Superintendente é orientado a notificar anualmente pais e alunos por meio de boletins escolares e do Manual do Aluno, e funcionários sobre o uso de sistemas de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico em suas escolas.

Uso, retenção e acesso ao vídeo: qualquer informação obtida a partir de sistemas de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico só pode ser usada para apoiar a operação ordenada das escolas e instalações do Distrito Escolar, e para fins de aplicação da lei, e não para quaisquer outros fins. Assim, as gravações obtidas com o uso de equipamentos de videovigilância / monitoramento eletrônico podem ser usadas como evidência em qualquer processo disciplinar, processo administrativo ou processo criminal, sujeito às políticas e regulamentos das Escolas Públicas de Maynard. Além disso, essas gravações podem se tornar parte do registro educacional de um estudante ou do arquivo pessoal de funcionários.

Normalmente, o equipamento de vigilância por vídeo / monitoramento eletrônico não será usado para fazer uma gravação em áudio das conversas que ocorrem nas dependências ou propriedades da escola.

As Escolas Públicas de Maynard não usarão o vídeo para obter informações com a finalidade de avaliação / avaliação ou monitoramento de rotina da equipe. As gravações dos alunos serão tratadas como confidenciais, na extensão permitida por lei. Cópias de gravações de vídeo contendo informações de identificação pessoal sobre os alunos não devem ser divulgadas, exceto conforme exigido ou autorizado por lei. Os pais ou responsáveis de alunos menores e estudantes com dezoito (18) anos de idade ou mais que sejam acusados de violações disciplinares podem visualizar partes relevantes de qualquer gravação de vídeo relacionada à acusação, mediante solicitação por escrito ao diretor do prédio, desde que a visualização da gravação não viole as leis estaduais e / ou federais (isto é, os direitos de privacidade de qualquer outro aluno cujas imagens apareçam na gravação). Da mesma forma, o pessoal da escola pode visualizar partes relevantes de qualquer vídeo relacionado a qualquer acusação disciplinar contra eles, mediante solicitação por escrito ao diretor do edifício, desde que a visualização da gravação não viole as leis estaduais e / ou federais (ou seja, os direitos de privacidade de qualquer aluno) cujas imagens aparecem na gravação). Na ausência de uma obrigação legal clara, as gravações confidenciais somente serão liberadas por meio de intimação ou ordem judicial.

As Escolas Públicas de Maynard devem manter gravações de videovigilância / monitoramento eletrônico por um período limitado. Qualquer solicitação para visualizar uma gravação sob esta política deve ser feita dentro de sete (7) dias após o evento / incidente. A menos que uma investigação esteja sendo conduzida, as gravações podem ser destruídas após trinta (30) dias. Se, no entanto, uma ação for tomada pelas Escolas Públicas / administração de Maynard, como

resultado de uma queixa ou incidente formal, as gravações deverão ser mantidas por no mínimo 1 (um) ano a partir da data da ação tomada. As gravações também podem ser mantidas além do período normal de retenção, se forem utilizadas para fins de treinamento.

Esta política não aborda nem cobre casos em que funcionários da escola ou outras pessoas gravam um evento específico (por exemplo, uma peça de teatro, apresentação musical, competição atlética, graduação, teleconferência, reunião da Câmara Municipal ou da Maynard Public Schools) ou uma instância isolada em que um a sala de aula é filmada para fins educacionais ou de pesquisa. 2`

Equipamento de vigilância / monitoramento eletrônico de gravação de vídeo autorizado para fins educacionais, instrucionais e / ou de pesquisa é permitido e não é tratado por esta política. O Superintendente é orientado a desenvolver diretrizes administrativas para abordar o uso de equipamentos de videovigilância / monitoramento eletrônico em prédios escolares, ônibus escolares e em propriedades pertencentes e / ou operadas pelas Escolas Públicas de Maynard.

A vigilância por vídeo deve ser implementada de acordo com esta política e as diretrizes relacionadas. As Escolas Públicas de Maynard não aceitarão ou tolerarão o uso inadequado de equipamentos de videovigilância / monitoramento eletrônico e tomarão as medidas apropriadas em todos os casos de uso indevido desta política.

VII FERPA

As Escolas Públicas de Maynard se comportarão de acordo com os requisitos da Lei Federal de Privacidade e Direitos Educacionais da Família ("FERPA") (20 USC § 1232g), lei de registro de estudantes de Massachusetts (MGL, c. 71, §§ 34A, 34B , 34D, 34E, 34H) e os regulamentos anexos a essas leis. esses edifícios escolares de cada distrito mantêm cópias de Massachusetts *e seguintes*. 20 USC § 1232g.

Os registros dos alunos, descritos a seguir, contêm informações que podem ser importantes para você no futuro. Por esse motivo, você tem a oportunidade de examinar e receber cópias de um ou de todos os registros antes de serem destruídos.

De acordo com os regulamentos do Departamento de Ensino Fundamental e Médio, diferentes partes do registro serão destruídas em dois pontos no futuro. A maioria das informações será destruída dentro de cinco anos.

Especificamente, as informações a serem destruídas dentro de cinco anos a partir de agora incluem:

- resultados de testes padronizados, incluindo conselhos de faculdade, testes de personalidade e inteligência
- deatividades extracurriculares patrocinadas pela escola
- avaliações de relatórios de professores, conselheiros e outros
- dados de participação,

- todas as outras informações não listadas abaixo

As seguintes informações podem ser destruídas após sessenta anos:

- identificação das informações relativas aos alunos e pais ou tutores
- títulos e notas dos cursos recebidos
- grau concluído e ano concluído

Você tem o direito de examinar e receber uma cópia de qualquer uma ou de todas as informações acima em qualquer tempo antes de sua destruição. Se você tiver alguma dúvida sobre o registro de estudante do seu filho, entre em contato com o Escritório de Orientação pelo 978-897-0406.

Os pais são obrigados a notificar a escola sobre quaisquer alterações nos pedidos de custódia. Se um aluno estiver sujeito a qualquer ordem, decreto ou acordo de custódia temporária / permanente, assinado pelo juiz do tribunal de sucessões no caso de um pedido ou decreto, ou assinado por ambos os pais no caso de um acordo, deve estar em arquivo no Gabinete do Diretor. Esta documentação é necessária para fornecer a um tutor o acesso aos registros do aluno, o direito de ter um aluno demitido, o direito de ter acesso aos professores de um aluno e questões semelhantes.

Declaração de Recrutadores Militares

Instituições de Ensino Acesso aos Registros dos Estudantes deixar

A Lei de Nãocrianças para trás, de 2001, exige que todas as escolas que recebem fundos federais devem fornecer os nomes, endereços e números de telefone de estudantes secundários a recrutadores e instituições militares do ensino superior.

A lei também exige que os recrutadores militares tenham o mesmo acesso aos estudantes, concedido a instituições de ensino pós-secundário e empregadores. Os pais que desejam reter essas informações de recrutadores e instituições devem fazê-lo por escrito.

Apêndice

Lei de Proteção e Direitos Educacionais da Família

Registros dos Alunos da

A. Disposições Gerais

O registro do aluno contém todas as informações relativas a um aluno mantido pelo distrito escolar e que o identificam pessoalmente; consiste no registro temporário e na transcrição. Para os fins desses procedimentos, pai ou mãe em custódia refere-se a um pai divorciado ou separado que possui custódia física da criança e pai sem custódia é o pai que não possui custódia física da criança. Os pais que não pertencem à prisão podem não ser elegíveis para acessar o prontuário do filho ou podem ter que seguir certos procedimentos para acessar o prontuário. Veja a Seção C abaixo.

Os direitos descritos abaixo podem ser exercidos pelos pais / responsáveis em custódia de um estudante com menos de 14 anos de idade ou em conjunto pelo (s) estudante (s) / mãe (s) / guardião (s) de custódia de uma criança 14 anos. Um estudante com mais de 14 anos é chamado de "um aluno elegível". Um aluno com 18 anos ou mais pode, por escrito, negar aos pais que custodiam / não custodiantes acesso ao seu registro de estudante, com exceção de transcrições, boletins e / ou relatórios de progresso.

Cada aluno elegível e pai / guardião de guarda, exceto conforme limitado aqui para determinados pais, tem o direito de ver o registro do aluno dentro desse prazo de dez (10) dias após o envio de uma solicitação por escrito para ver os registros. Cópias de quaisquer registros podem ser obtidas mediante solicitação e devem ser fornecidas dentro de dez (10) dias após a solicitação. O distrito pode cobrar uma taxa razoável para cobrir os custos de reprodução dos registros.

O registro do aluno está disponível para o pessoal autorizado da escola que trabalha diretamente com o aluno, ou pessoal administrativo / administrativo que precisa ter acesso aos registros para desempenhar suas responsabilidades. O termo "pessoal autorizado da escola" inclui, entre outros, administradores, professores, conselheiros, terapeutas, paraprofissionais, enfermeiros, funcionários de escritórios administrativos e pessoal de escritório. O pessoal escolar autorizado inclui os empregados pelo distrito ou sob contrato com o distrito como contratado independente. O pessoal autorizado da escola não precisa de permissão para ver os registros dos alunos.

Nenhuma informação no registro do aluno está disponível para terceiros fora do sistema escolar sem a permissão por escrito do aluno elegível e / ou dos pais e / ou responsável, a menos que a parte solicitante seja listada como uma exceção pelos regulamentos dos Registros do Estudante. As exceções ao requisito de permissão por escrito incluem, entre outras, um oficial de condicional, ordem judicial, intimação, onde a saúde ou a segurança

exigir a divulgação de informações / registros do aluno ou mediante transferência para outro distrito escolar. No entanto, os alunos elegíveis e / ou seus pais / responsáveis geralmente serão notificados antes que esses registros sejam divulgados. Uma liberação por escrito deve ser assinada para que qualquer parte do registro escolar seja enviada para fora da escola. Isso inclui, entre outros, possíveis empregadores, escolas técnicas e faculdades.

Um aluno elegível e seus pais / responsáveis têm o direito de solicitar a inclusão de informações relevantes no registro do aluno, bem como o direito de solicitar a remoção de informações consideradas falsas ou incorretas.

Os pais, responsáveis ou alunos também podem solicitar uma cópia completa dos regulamentos de registros de estudantes de Massachusetts, 603 CMR 23.00 e segs., Do Distrito, ou acessar esses regulamentos no site do Departamento de Ensino Fundamental e Médio (<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/stateregs.html>).

B. Aviso de informações do diretório

As Escolas Públicas de Maynard designaram determinadas informações contidas nos registros educacionais de seus alunos como informações do diretório para os fins da Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA) e do Regulamento de Registro de Estudantes em 603 CMR 23.00 e segs.

As seguintes informações sobre os alunos são consideradas informações do diretório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) grande campo de estudo, (6) participação em reconhecidos oficialmente atividades e esportes, (7) peso e altura de membros de equipes esportivas, (8) datas de participação, (9) graus, distinções e prêmios recebidos, (10) após os planos do aluno para o ensino médio.

As informações do diretório podem ser divulgadas para qualquer finalidade, a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um aluno ou de um aluno qualificado. Os pais de estudantes e estudantes elegíveis têm o direito, no entanto, de recusar permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima como informações de diretório; essa recusa deve ser feita por escrito e feita anualmente. Nesse caso, essas informações não serão divulgadas, exceto com o consentimento dos pais ou alunos, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e segs.

Os pais / responsáveis são notificados, pela inclusão deste documento no Manual do Aluno, de que as Escolas Públicas de Maynard fornecerão as informações solicitadas no diretório aos recrutadores militares, a menos que os pais ou o aluno qualificado indiquem especificamente o contrário, conforme exigido pelo Ato de Não deixar crianças para trás.

Qualquer pai ou aluno se recusar a qualquer ou a totalidade das informações diretório designado divulgadas deve apresentar notificação por escrito para esse efeito com o diretor em ou antes do 15 dia de cada setembro.

No caso de uma recusa não ser registrada, presume-se que nem um dos pais de um aluno ou um aluno qualificado se oponha à liberação das informações de diretório designadas.

C. Direitos de Certos Pais Divorciados ou Separados

É necessário que pais divorciados enviem ao Distrito uma cópia do contrato ou ordem de custódia, e quaisquer alterações subsequentes feitas ao mesmo, para que o pessoal do Distrito possa identificar qual dos pais possui custódia física. a criança O pai sem custódia pode acessar o registro de seu filho, a menos que

1. tenha sido negada a custódia legal ou tenha sido ordenada a visita supervisionada, com base em uma ameaça à segurança do aluno, e a ameaça é especificamente anotada na ordem referente a custódia ou visita supervisionada, ou visita
2. dos pais foi negada, ou
3. o acesso dos pais ao aluno ou aos pais em custódia foi restringido por uma ordem de proteção temporária ou permanente, a menos que a ordem de proteção (ou qualquer ordem subsequente que modifique a ordem de proteção) permite especificamente o acesso às informações contidas no registro do aluno, ou
4. há uma ordem de sucessões e juiz do tribunal de família que proíbe a distribuição dos registros do aluno aos pais.

O Distrito deve registrar no registro do aluno todos os documentos que indiquem que o acesso de um pai sem custódia ao registro do aluno é limitado ou restrito, de acordo com 603 CMR 23.07 (5) (a).

Acesso a pais que não são responsáveis pela custódia: no caso de um pai que não é responsável pela custódia e que é elegível para acessar o registro do aluno, ou seja, não se encaixa em nenhuma das quatro (4) categorias sob 1-4 acima, o pai que não é responsável pela custódia deve enviar uma solicitação por escrito do registro do aluno ao diretor da escola. Após o recebimento da solicitação, o Principal e / ou seu representante deverão notificar imediatamente o pai / mãe responsável pela custódia, por correio certificado e de primeira classe, em inglês e no idioma principal do pai / mãe que guarda, que fornecerá acesso ao pai / mãe que não está em custódia após 21 dias, a menos que o pai que detenha a custódia forneça ao Principal documentação de que o pai que não detém a custódia não é elegível para obter acesso, conforme estabelecido em 1-4 acima.

Quando o registro do aluno é liberado para os pais que não pertencem à custódia, a escola exclui todas as informações de endereço eletrônico e postal e número de telefone relacionadas aos locais de trabalho ou em casa do pai que possui a guarda dos registros

fornecidos aos pais que não têm a guarda. Além disso, esses registros serão marcados para indicar que não serão utilizados para matricular o aluno em outra escola.

D. Alterando um Registro do Aluno

1. Os pais têm o direito de adicionar informações, comentários, dados ou qualquer outro material escrito relevante ao registro do aluno. Os pais devem enviar as informações adicionais por escrito ao Diretor, solicitando por escrito que as informações sejam adicionadas ao registro do aluno.
2. Os pais têm o direito de solicitar por escrito a exclusão ou correção de qualquer informação contida no registro do aluno, exceto as informações inseridas nesse registro pela EQUIPE. Essas informações inseridas pela EQUIPE não estarão sujeitas a tal solicitação até a aceitação do Plano Educacional Individual (IEP) ou, se o IEP for rejeitado, após a conclusão do processo de apelação da educação especial. Qualquer exclusão ou alteração deve ser feita de acordo com o procedimento descrito abaixo:
 - a. Se um dos pais acredita que adicionar informações não é suficiente para explicar, esclarecer ou corrigir material censurável no registro do aluno, ele deve apresentar a objeção por escrito e / ou tem o direito de ter uma conferência com o Diretor ou seu representante para divulgar as objeções.
 - b. O Diretor ou seu representante deverá, dentro de uma semana após a conferência ou recebimento da objeção, se nenhuma conferência foi solicitada, dar a esses pais uma decisão por escrito, declarando o motivo ou os motivos da decisão. Se a decisão for a favor dos pais, o diretor ou seu representante deverá tomar imediatamente as medidas necessárias para efetivar a decisão.
 - c. Se a decisão do diretor não for satisfatória para os pais, os pais poderão interpor recurso ao superintendente. Essa apelação deve ser feita por escrito e enviada ao Superintendente dentro de cinco (5) dias úteis após o recebimento da decisão do Diretor. O Superintendente deve tomar uma decisão por escrito sobre a apelação dentro de duas (2) semanas após o recebimento da apelação por escrito.
 - d. Se a decisão do Superintendente não for satisfatória para os pais, os pais podem apelar para o Comitê Escolar apresentando um apelo por escrito dentro de cinco (5) dias úteis após o recebimento da decisão do Superintendente. O Comitê Escolar conduzirá uma audiência conforme exigido na apelação, conforme exigido pelo 603 CMR §23.09 (4).

E. Notificação sobre transferência para outras escolas

De acordo com 603 CMR 23.07 (g), os pais / responsáveis são notificados, pela inclusão deste documento no Manual do aluno, de que o Distrito encaminha o registro escolar completo de um estudante transferido para as escolas nas quais aluno procura ou pretende se inscrever. Essa transferência de registros ocorre sem o consentimento dos pais ou

aluno qualificado.

F. Destruição de Registros

1. O registro temporário de um aluno será destruído o mais tardar sete (7) anos após a transferência, o diploma ou a retirada do aluno das Escolas Públicas de Maynard. Os pais / responsáveis são notificados, pela inclusão deste documento no Manual do Aluno, sobre essa destruição. Quando o aluno transfere, se forma ou se retira da escola, e se o aluno elegível ou os pais / responsável desejam o registro temporário, devem solicitar, por escrito, antes do último dia de aula, que os documentos sejam fornecidos a eles. Nenhum aviso adicional, além do contido no Manual do Aluno, será fornecido ao aluno ou a seus pais / responsáveis por essa destruição.
2. Além disso, a cada ano, o diretor e / ou professores e / ou outros prestadores de serviços podem destruir os seguintes documentos que são considerados parte do registro temporário do aluno: registros disciplinares (exceto documentação de suspensões / expulsões / exclusões), quaisquer notas de os pais / responsáveis ou outros documentos relativos a ausências, demissões antecipadas, chegadas tardias, bem como exemplos de trabalho do aluno. Se o aluno elegível ou os pais / responsáveis desejarem esses registros, deverão solicitar, por escrito, antes do último dia de aula que os documentos sejam fornecidos a eles, em vez de serem destruídos. Nenhum aviso adicional, além do contido no Manual da escola, será fornecido ao aluno ou a seus pais / responsáveis por essa destruição.

G. Exibição / publicação do trabalho do aluno

Os pais / responsáveis são notificados, pela inclusão deste documento no Manual do Estudante, de que haverá ocasiões em que o trabalho do aluno é visto e está em exibição na escola; por exemplo, em casas abertas, exposições, feiras, em quadros de avisos, etc. A menos que um pai / responsável informa o Distrito por escrito o mais tardar em 15setembro^{de} de cada ano escolar, o distrito irá assumir que esta publicação / exibição do estudante trabalho é aceitável para os pais / responsável.

Procedimento de reclamação

Além do procedimento de apelação, acima, um pai / responsável / aluno qualificado pode registrar uma queixa no Escritório de Conformidade com a Política Familiar (FPCO) do Departamento Federal de Educação. O FPCO tem autoridade para interpretar e decidir questões que envolvam os registros dos alunos segundo a FERPA. O endereço do FPCO é:

Escritório de Conformidade com as Políticas da Família
Departamento de Educação dos EUA
400 Avenida de Maryland
Washington DC 20202-5920

A administração da escola tem autoridade para alterar este manual a qualquer momento, com a aprovação do Comitê Escolar.