

SAGER RAIDER MANUAL DE ESTUDIANTE 2019– 2020

“Anticipa Mucho – Logra Para Toda la Vida”



En la Escuela Secundaria de Sager Nosotros:
Demostramos Respeto
Hacemos Buenas Decisiones
Resolvemos Problemas

ESCUELA SECUNDARIA DE JOHN SAGER
1755 South College Avenue
College Place, W 99324
(509) 525-5300

Revisado y Actualizado 06/12/2019

HORARIO DE DIA REGULAR 2019-2020

Periodo	Empiezo	Final	Minutos
Pasando	7:55 AM	8:00 AM	5
Aviso	8:00 AM	8:15 AM	15
Pasando	8:15 AM	8:18 AM	3
1er	8:18 AM	9:17 AM	59
Pasando	9:17 AM	9:20 AM	3
2do	9:20 AM	10:19 AM	59
Pasando	10:19 AM	10:22 AM	3
3er	10:22 AM	11:21 AM	59
Pasando	11:21 AM	11:24 AM	3
JSMS Comida	11:24 AM	11:54 AM	30
Pasando	11:54 AM	11:57 AM	3
4to	11:57 AM	12:56 PM	59
Pasando	12:56 PM	12:59 PM	3
5to	12:59 PM	1:58 PM	59
Pasando	1:58 PM	2:01 PM	3
6to	2:01 PM	3:00 PM	59

HORARIO EL VIERNES 2019-2020

Periodo	Empiezo	Final	Minutos
Pasando	9:10 AM	9:15 AM	5
1er	9:15 AM	10:07 AM	52
Pasando	10:07 AM	10:10 AM	3
2do	10:10 AM	10:59 AM	49
Pasando	10:59 AM	11:02 AM	3
3er	11:02 AM	11:51 AM	49
Pasando	11:51 AM	11:54 AM	3
JSMS Comida	11:54 AM	12:24 PM	30
Pasando	12:24 PM	12:27 PM	3
4to	12:27 PM	1:16 PM	49
Pasando	1:16 PM	1:19 PM	3
5to	1:19 PM	2:08 PM	49
Pasando	2:08 PM	2:11 PM	3
6to	2:11 PM	3:00 PM	49

El horario de campana está sujeto a cambios debido al horario de medio día, celebraciones del campo escolar, conferencista u otras circunstancias especiales. Cada intento se hará para comunicar horarios alternativos a los estudiantes y los padres antes de la implantación.

REFERENCIA RAPIDA

Sitio de la Red CPPS: www.cpps.org es una fuente conveniente y accesible de información del distrito y actualizada, proporcionando la información más completa y actualizada. Acceder a su página de la escuela o ir a la página del distrito y luego elegir su escuela en el menú desplegable.

Complete La Registración Escolar: Inscripción en línea debe realizarse anualmente. Use la aplicación de Skyward en CPPS para completar el proceso. Hay una Feria de registro en agosto para ayudar a los padres o pasen por la oficina de la escuela.

Pasen a Skyward (Skyward Acceso Familiar): Pasen a www.cpps.org, Seleccione el menú en la parte superior de la página, seleccione el icono de Skyward y siga las instrucciones. Actualizaciones de información de Skyward son responsabilidad de los padres.

Reporte Una Ausencia Estudiantil: Notificar a la oficina de Sager usando el correo electrónico (cfish@cpps.org) o llame por teléfono (509) 525-5300.

Hacer Pagos:

- En persona: puede pagar en persona en la oficina para las comidas, tasas por clase, gastos de deportes, multas de libro y más.
- En línea: pase a www.cpps.org, Seleccione menú, seleccione el icono de pagar cuotas, siga las instrucciones y utilice su información en Skyward.
- Mas información en página 23

Registración para Deportes:

- Pase a www.cpps.org, Seleccione sitios, seleccionar actividades y atletismo, seleccione Menú, seleccione enlace de registro del deporte – Formas Finales
- Acceso directo a las Formas Finales: collegeplace-wa.finalforms.com.

Los padres deben tener un correo electrónico para registrarse. Estudiante debe tener un correo electrónico para registrarse. Si es necesario, un estudiante puede utilizar su correo electrónico de la escuela. Padres deben crear un signo en y completar su porción del registro antes de que el estudiante crea y completa su porción.

Revisar Calificaciones o Asignaciones no Completas: Pase a www.cpps.org, Seleccione el menú en la parte superior de la página, seleccione el icono de Skyward y siga las instrucciones. Una vez firmado en Skyward, seleccione libro de calificaciones.

Aplicación de Almuerzo Gratis y Reducido: Pase a www.cpps.org, Seleccione el menú en la parte superior de la página, seleccione el icono de Skyward y siga las instrucciones. Una vez firmado en Skyward seleccione servicios de alimentación y aplicación.

Acceso al Sitio de la Red para la Secundaria de John Sager: www.sagerraiders.org o pase a www.cpps.org, seleccione Sitios y escoja John Sager Middle School

Obtenga la App de CPPS: Esta aplicación es una manera conveniente de recibir notificaciones, obtenga noticias de la escuela, revisión de menús escolares, personal de contacto, etcétera. Descargar la aplicación gratis en la tienda de App o Google Play.

Revise Cierres de Emergencia, Empiezo Tarde, o Salidas Temprano: Inclemencias del tiempo o desastres naturales podrán causar una interrupción del día escolar. Mensajes serán mandados por el programa de la escuela Messenger, sitio de la Red del distrito – www.cpps.org, la aplicación de CPPS y estaciones locales de radio y TV. (Información actualizada en Skyward se requiere para las notificaciones de Messenger de la escuela.)

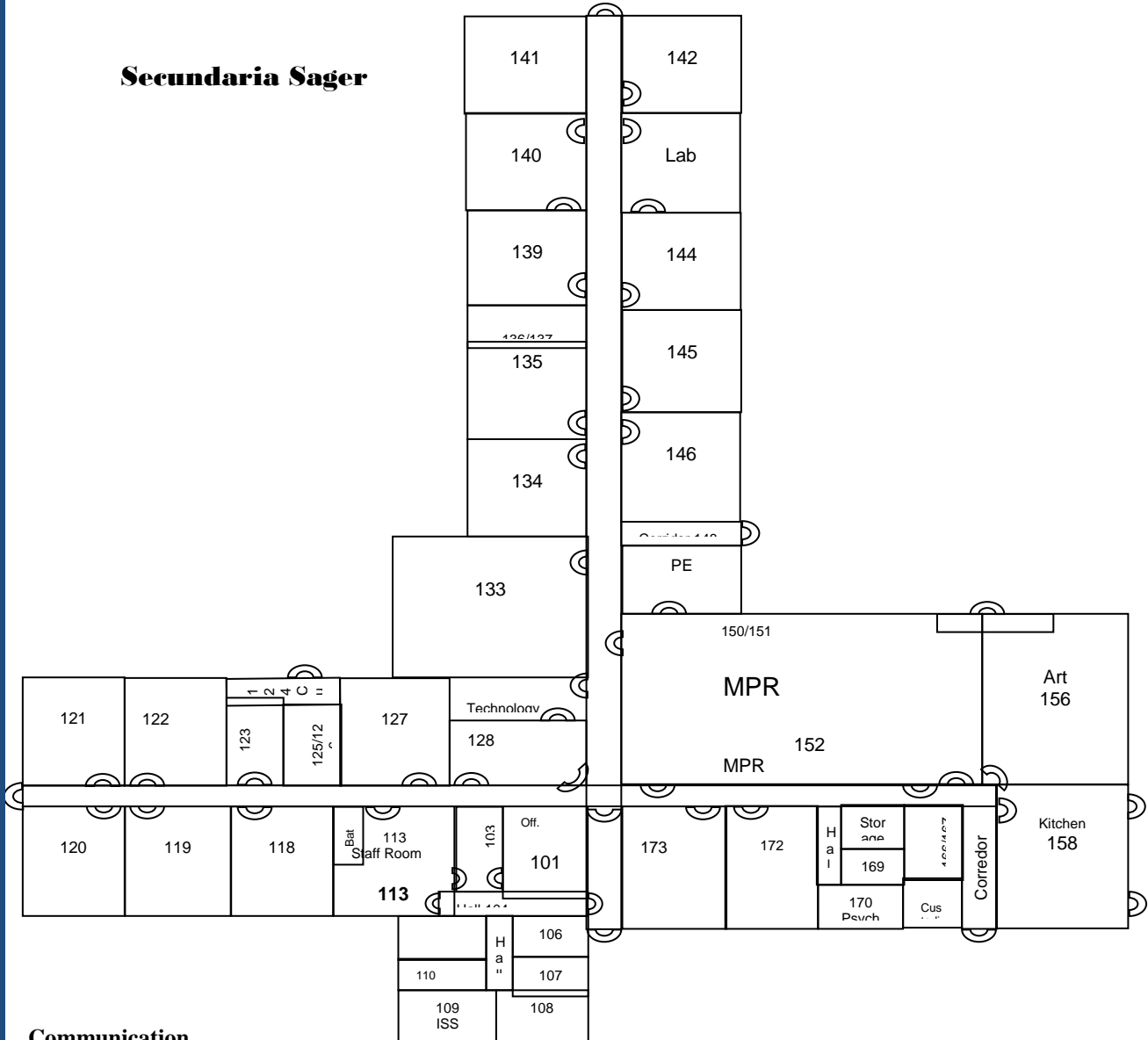
Disponer de Medicamentos en la Escuela: Una cita es necesaria con la enfermera de la escuela para la aprobación de medicamentos. Llame al (509) 525-5300.

TABLA DE CONTENIDO

Pagina		Pagina	
1	Cobre	15	Gestión del Salón (Política 3241)
2	Horario de Campanas		Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado (Política 4200)
3	Referencia Rápida		Personal Profesional y Fronteras Estudiantiles (Política 5253)
4	Tabla de Contenido		Estudiantes sin Hogar (Política 3115)
5	Mapa de la Secundaria Sager		Estudiantes de Cuidados en el Hogar (Política 3116)
	Información de Comunicación/Contacto	16	Emergencias
	Declaración de Misión		Clausura Escolar/Preparación de Emergencias
6	Organización de Padres. Maestros (PTO)		Visitantes
	Expectativas de Sager		Voluntarios
	Comunicación		Ordenes de Custodia/Protección (Política 3126)
	Tardanza		Dejada y Recogida del Estudiante
	Campos Escolares Cerrado (Política 3242)		Ausencias Justificadas (Política 3122)
	Principio del Día Escolar		Ausencias Pre- Arregladas
	Estar Preparado y a Tiempo	17	Removida de un Estudiante Durante Horas Escolares(Política 3124)
	Aviso		Absentismo Escolar (Política 3122, P 3122)
	Conferencias		Retiros
7	Reportes de Calificación		Requisitos de Graduación
	Curso y Consistencia de Calificaciones		Promoción/Retención (Política 2421, 2421P)
	Tarea		Consejería
8	Planeador		Salón de Salud
	Política de Asistencia en Sager		Vacunas (Política 3413)
	Educación Física		Enfermedad
	Atletismo		Medicamentos (Policía 3416)
	Requisito Académico de Atletismo		Potencialmente Condiciones Mortales (Política 3413)
	Conducta para Atletas de Sager		Aseguro de Accidente Estudiantil
	Reglas de Atletismo Generales	18	Pagos en Línea
	Comportamiento de Espectador		Puntos de Enlistamiento para Pagos en Línea
	Código de Vestimenta (Política 3224) - Escrito		Estacionamiento
9	Código de Vestimenta - Visual		Transportación
10	Teléfono Celular/Teléfono (Política 3245)		¿Qué hago cuando monto en el autobús?
	Contacto de Padres por Teléfono		¿Cómo viajar en el autobús?
11	Electrónicos en la Escuela; Ciudadanía Digital (Política 2022, 2023)		¿Qué pasa si no sigo estas reglas?
	Goma de mascar, Dulce, Bebidas		¿Qué cosas no son permitidas en el autobús?
	Entregadas	19	Educación Especial y Servicios Relacionados (Política 2161)
	Perdido y Encontrado		Instrucción Bilingüe Transicional (Política 2110)
	Propiedad Personal del Estudiante/Búsquedas (Política 3230)		Programas de Alta Capacidad (Política 2190)
	Ruedas en el Campo Escolar		Educación de Carrera y Técnica Career (Política 2170)
	Notas de Response-Able Raider		Programa de Remediación (Política 2108, 4130)
	Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)		Programa de Comida
	Multas (Política 3520)		Derechos y Responsabilidades (Política 3200)
	Viaje del Grado 8		Matriculación (Política 3120)
	Ceremonia de Celebración para el grado 8		Edad de Asistencia (Política 3110)
	Electivos		Registración Estudiantil
	Eventos Extra Curriculares		Acceso de Idioma (Política 4218)
	Celebración de Comportamiento del Sager Raider		Archivo Estudiantil (Política 3231)
	Estudiante del Mes	20	Acción de Afirmación (Política 5010)
	Costo del Libro Estudiantil de ASB		No-discriminación (Política 3210, 3210P)
	Puntos de Poder de Sager		Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso (Política 3207, 3207P)
	Disciplina Estudiantil (Política 3241)		Agresor
12	Comportamiento de Asamblea		Estudiante Apuntado

	Comportamiento en el Salón de Comida		Represalias
	Comportamiento en el Tiempo de Pasar		Personal
	Tabaco, Alcol, Drogas (Política 5201, 4215)		Acoso, Intimidación y Acoso
	Grafiti	21	Forma para Reportar Incidente
	Armas en los Campos Escolares (Política 4210)		Represalias
13	Cámaras de Vista		Política Acoso Sexual Sexual (Política 3205, 3205P)
	Disciplina		Ejemplos de Acoso Sexual
	Proceso de Referido		Discriminación y Proceso de la Queja de Acoso Sexual:
	Guía para el Salón de Apoyo		Proceso de Quejas para el Distrito
	Consecuencias de Referido General		Apelar al Distrito Escolar
	Mala Conducta	22	Queja a OSPI
14	Disciplina y la Matriz de Corrección		Divulgación Pública de los Registros Públicos (4040)
15	Disciplina y la Matriz de Corrección	23	Conocimiento Estudiantil y de Padres

Secundaria Sager



Communication

Oficina de la Secundaria John Sager: (509) 525-5300
 Administrador: Scott Kasenga
 Secretaria Primaria: Cindy Fish

Declaración de la Misión para John Sager

El personal de la Secundaria John Sager Middle, están comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes con un ambiente seguro en el que pueden aprender. ¡Nuestro trabajo basa hoy nuestro mañana! Todo el personal de la Secundaria John Sager trabajará juntos con los estudiantes a ayudarse mutuamente a alcanzar su máximo potencial. Tratamiento de

unos a otros con respeto y dignidad se traducirá en un ambiente seguro para vivir y aprender. Aunque el manual no puede detallar cada comportamiento concebible, proporciona un marco para abordar las preocupaciones. Sager está trabajando para armonizar más allá de los procedimientos de disciplina con métodos de justicia restaurativa. El manual es revisado anualmente. Los estudiantes o padres con entrada deben abordar sus pensamientos al Director. Pueden realizar cambios en el manual durante todo el año. Algunos elementos de referencia política de la mesa directiva escolar, para revisar completamente las políticas de la Mesa Directiva visiten nuestra página en la Red en www.cpps.org.

Organización de Padres Maestros de John Sager (PTO)

Centrado en el fortalecimiento y apoyo a profesores, estudiantes, padres y la comunidad de la escuela secundaria.

Ayuden a promover un ambiente positivo al unirse al PTO Sager

Información: johnsagerpto@gmail.com y visite la página en Facebook de John Sager Middle School PTO.

OPORTUNIDADES PARA ENVOLVERSE:

- Comidas para los maestros durante las conferencias
- Postres para los estudiantes durante la prueba
- Reconocimiento de Aprecio a Profesores
- Oportunidades Sociales para los Estudiantes (ejemplo: noche de película)
- Promover la Comunicación entre los Padres y Estudiantes

EXPECTATIVAS DE SAGER

Comunicación: Todas nuestras escuelas y la oficina administrativa del distrito están utilizando correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con las familias sobre la asistencia y otros asuntos. Por favor proporcionar información actual de contacto, incluyendo dirección de correo electrónico si usted tiene uno, a su escuela. Mejorar la comunicación nos permite proveerle con la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener éxito!

Política de Asistencia en Sager: Es imprescindible asistir a la escuela regularmente y a tiempo a cada clase. La única vez que un alumno puede estar fuera de clase durante el día escolar es con el permiso del profesor. Cuando sea necesario para que un estudiante falte a la escuela por una razón legítima, ellos deben ser justificados por una nota escrita o una llamada telefónica de un padre o tutor. A su regreso a la escuela, un estudiante debe obtener una hoja de admisión de la oficina antes de regresar a clase. Todas las ausencias se consideran injustificadas hasta que una nota que constituye una ausencia justificada es recibida en las oficinas de la escuela. Si un estudiante está también con frecuencia ausente de la escuela, otras medidas se pondrán en movimiento.

Tardanza: Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Si la tardanza del alumno se convierte en frecuente o perjudicial, él o ella pueden ser referidos al director o el consejero. Las siguientes excusas tardanzas se permiten (con una nota firmada de explicación) y considera justificadas:

- Tarde debido a la condición de salud
 - Tarde debido a condición médica, visión o cita con el dentista (debe tener Nota de Doctor)
 - Tardanza por emergencia familiar
- Tarde con previa aprobación del Director

Campo Escolar Cerrado (Política 3242): Estudiantes del grado K-10 permanecerán en los terrenos escolares desde el tiempo que llegan hasta el fin del día escolar al menos que fueron justificados oficialmente. Si un estudiante se retira sin obtener permiso, será considerado salto y será tratado como tal.

Empezando el Día Escolar: El área común estará abierta para estudiantes a las 7:30 am para que los estudiantes desayunen. Antes de

que la área común este abierta los estudiantes tendrán que esperar afuera frente al edificio. Estudiantes podrán disfrutar de su tiempo por la mañana con los amigos en el área común, afuera en el lado norte del campo escolar. **Sager es un campus cerrado, una vez que llega un estudiante en la escuela, el estudiante debe permanecer en la escuela durante el día escolar.** Si un estudiante se va sin permiso, se considera salto y será tratado como tal. Después de las 7:40, los estudiantes pueden moverse a la sala de múltiple uso en Sager o tiempo de Raider. El pasillo del norte está fuera de sus límites hasta que suene la campana de paso.

Estar preparados y a tiempo: Los estudiantes deben traer libros, papel, herramientas de escritura, una carpeta de 3 anillos, tarea terminada y cualquier otro material requerido por los profesores de cada clase. Los estudiantes deben estar en clase antes de la campana. Estudiantes llegando a clase sin materiales al salón, o que lleguen después de la campana, puede ocasionar una referencia a la oficina.

Aviso: Cada estudiante en Sager es parte de un grupo consultivo, que sirve como un salón de clase. Asesoramiento es un momento importante donde los estudiantes completan su cartera de estudiante, que presentarán en conferencias dirigidas por estudiantes. Aviso es también tiempo de asistencia diaria, cuenta de almuerzo, controles de calidad, anuncios de la mañana y distribución de información importante así como cualquier plan de la lección de toda la escuela. Los estudiantes participarán en otras actividades escolares en sus grupos consultivos (es decir, asambleas, actividades de la semana de espíritu, simulacros de emergencia, pruebas, etcétera.) Aviso se reúne de las 8:00 a 8:15 del lunes al jueves.

Conferencias: Conferencias dirigidas por estudiantes se celebran dos veces al año: una vez en el otoño y en primavera. Instamos a los padres/guardianes venir y conocer a profesores de los estudiantes. Conferencias están programadas por el asesor de sus estudiantes; se envían a casa una carta o llamada o correo electrónico de 2-3 semanas antes de la semana de la Conferencia para establecer un tiempo. Las conferencias son una oportunidad para que el alumno presente el portafolio que completa en su clase de aviso. Se discutirán sus metas académicas y personales, el progreso actual en la escuela, puntos fuertes y ninguna lucha puede tener. Sager esfuerza para 100% participación de padres y estudiantes, por favor de hacer el plan de asistir a estos eventos importantes donde podrán conocer a los maestros de su estudiante y celebrar sus logros!

Reportes de Calificación: Los estudiantes y padres o tutores recibirán informes de grado formal al final de los tres períodos de clasificación. Informes de progreso se dará a los estudiantes y padres o tutores a través de cada periodo de calificaciones. Estos informes están disponibles en línea, como son trabajos de clase. Es importante que los padres o tutores estén en contacto con maestros con cualquier pregunta que puedan tener sobre el desempeño del salón de los estudiantes. Si la falta de un estudiante de asistencia ha dado lugar a pocas oportunidades de clasificación, se puede asignar una calificación de aprobado/reprobado. Clases de enriquecimiento pueden ser calificadas de pasa/no pasa.

Curso y Consistencia de la Clasificación

Los maestros medirán el logro del estudiante de las normas y asignan calificaciones de procedimientos de clasificación consistente que se han establecido dentro de las áreas de contenido.

- **Deshonestidad Académica** - Deshonestidad académica es cuestión de comportamiento. La consecuencia académica para hacer trampa y plagiar será que el estudiante no recibirá una puntuación de la asignación hasta que el estudiante demuestre comprensión académica. El alumno proporcionará una oportunidad para demostrar comprensión. Consecuencias y notificación a los padres estarán en consonancia con la política de disciplina de la escuela.
- **No puntos de bono o crédito extra** - Maestros no utilizarán 'crédito extra' o 'puntos extra' en la determinación de calificaciones de los estudiantes. Los alumnos podrán repetir o retomar tareas/evaluaciones. Mostrar estándar. Los estudiantes serán alentados a proporcionar evidencia adicional de niveles más altos de logro. Evaluaciones de trabajos alternativos puede aplicar para determinar si un estudiante es cumplir con las normas.
- **Asistencia** - La asistencia es un problema de comportamiento y no se utilizará como una pena en la determinación de calificaciones de los estudiantes. Le dará a los estudiantes la oportunidad de perder maquillaje asignaciones/evaluaciones. Evaluaciones de trabajos alternativos puede aplicar para determinar si un estudiante cumple con las normas. Cursos basados en el rendimiento pueden tener requisitos de participación.
- **No hay partituras de grupo se utilizarán en la determinación de los grados individuales de los estudiantes** - Profesores determinan grados basados en el rendimiento individual de los estudiantes de normas – como resultado, los grados no reflejará partituras de grupo. Proyectos/grupo cooperativo: aprender juntos – evaluar individualmente.

- **Tarea:** Profesores pueden asignar tareas para completar trabajos de clase. Los estudiantes que no terminan las tareas diarias en clase deben planificar completar las tareas en casa en preparación para el día siguiente. Los estudiantes que caer detrás en la tarea se puede asignar a la escuela después del programa para actualizarse.
- **Planificadores:** Cada estudiante recibirá un planificador académico a llenar cada día con las asignaciones para cada una de sus clases. Maestros proporcionan tiempo cada día en clase que de estudiante escribir en sus planificadores. ¡Usted es responsable de utilizar esta herramienta con sabiduría!
- **Educación Física:** Todos los estudiantes deben tener zapatos apropiados, de no rascar y suaves para Educación Física. Los estudiantes de grado 7 ° y 8 ° cambian de ropa que no es la misma que llevan a la escuela. Ropa apropiada de Educación Física puede ser un par de pantalones cortos, camiseta, zapatillas deportivas, pantalones sudores, camisa de sudor y algunos estudiantes incluso llevan ropa interior limpia. Animamos a los estudiantes en tener desodorante/antitranspirante en su casillero. Toda la ropa de Educación Física está sujeto al código de vestimenta. Los estudiantes recibirán un candado Master lock y un armario para guardar su ropa de EF. Falta de vestir para EF dará lugar a consecuencias progresivas.

ATLETISMO

Por favor consulte la página en la red para el manual completo de Atletismo. www.cpps.org. **Hay un honorario de deportes una vez por año para participación atlética en Sager, no importa en cuantos deportes participe un estudiante. Un paquete de deportes debe ser completado. Las pautas siguientes se aplican:**

Requisito Académico de Atletismo: Los estudiantes de Sager deben mantener un 2 o superior en todas las clases para permanecer elegible para competencias atléticas. Semanalmente se realizará controles de calidad. Cualquier estudiante que tenga un 0 o un 1 en una clase se coloca en prueba atlética para esa semana y podrá participar en concursos y prácticas para esa semana. Si el siguiente lunes, el estudiante todavía tiene un 0 o un 1 en esa clase, él o ella puede continuar practicando pero no es elegible a participar en concursos de cualquier.

Conducta para Atletas de Sager: Atletas de Sager tienen la obligación de mostrar la buena deportividad y comportamiento adecuado en todo momento. Esto se aplica en el ámbito deportivo, así como durante el día escolar, tanto dentro como fuera del salón. Estudiantes atletas son líderes y establecerán un ejemplo para los demás. Si un estudiante es suspendido o disciplinado por cualquier razón, que el alumno puede enfrentar más medidas disciplinarias por el entrenador de este deporte en el que ella participa. Los estudiantes serán disciplinados por la posesión o el uso de tabaco/vape, drogas, alcohol o parafernalia.

Reglas Generales de Atletismo:

1. Todos los concursantes deben ser elegibles bajo las reglas de la Asociación de actividades interescolares de Washington (WIAA) para participar en un concurso interescolar.
2. Si un estudiante está ausente durante todo el día debido a enfermedad, él o ella no puede participar en una práctica de juego o deportes el mismo día.
3. Un estudiante debe asistir a la última práctica de la actividad antes de una actividad programada, evento, juego o partido para ser elegible para participar. El entrenador puede hacer excepciones a este requisito.
4. Un estudiante debe participar en educación física regular para participar en las actividades que ocurren en el mismo día.
5. Un estudiante debe hacer su elección de los deportes de primavera por la primera fecha de competencia.
6. Un estudiante debe tener 12 prácticas de fútbol y 8 prácticas para todos los otros deportes antes de su primera competición.
7. Un estudiante atleta recibirá ISS/OSS y no podrá participar en cualquier evento deportivo o asistirá a la práctica en ese día (s).

Comportamiento de Espectador: Apoyen a sus compañeros de clase de apoyo asistiendo a sus juegos después de la escuela. Mientras que en eventos deportivos, por favor, quédate en la zona del evento. Aplicaran reglas de la escuela. Comportamiento y deportividad apropiada es necesario.

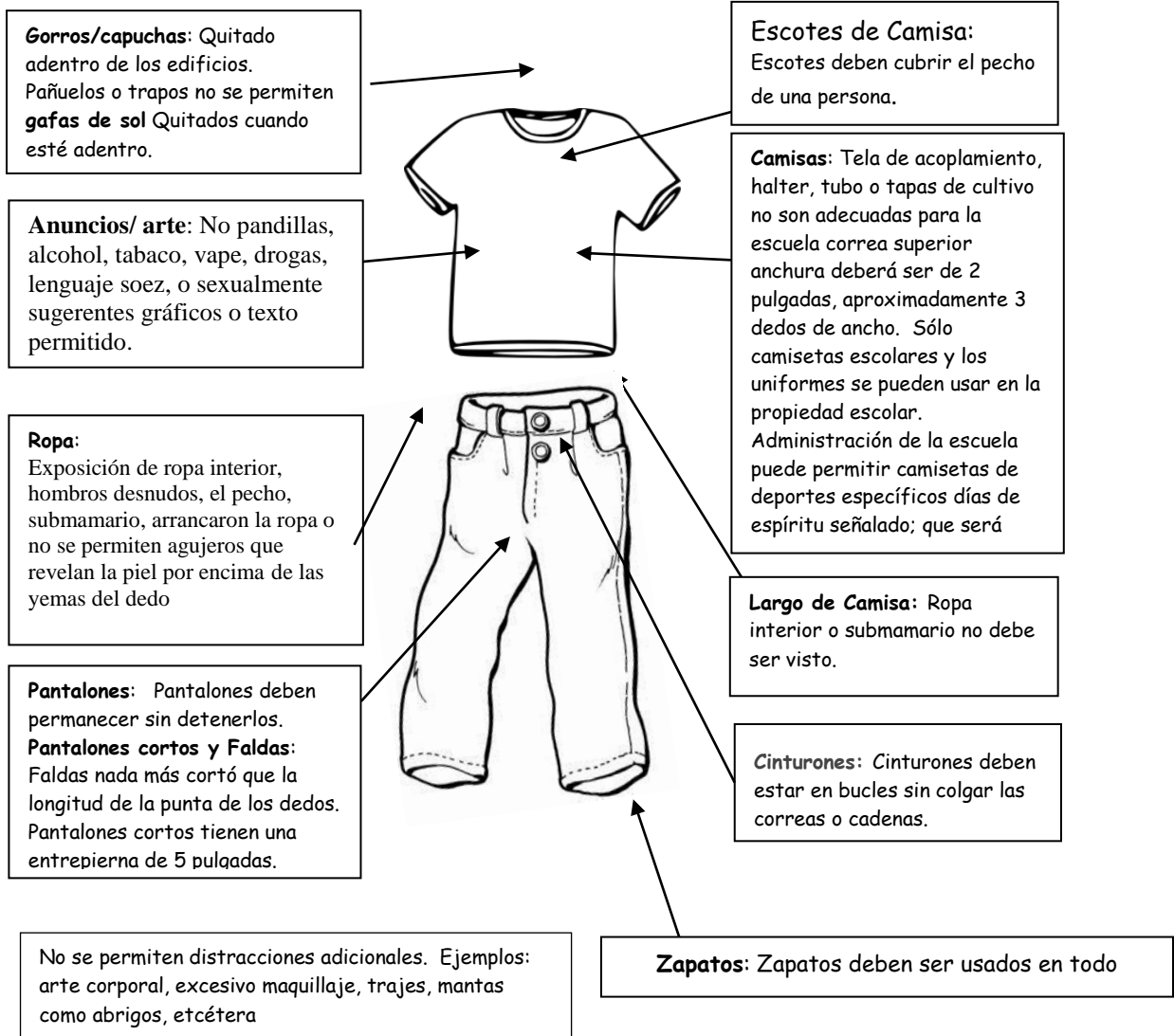
Código de Vestimenta (Política 3224) **

Ropa no debe ser una distracción. Los alumnos deben venir a la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. Estudiantes se enviarán a la oficina para temas de código de vestimenta.

VESTIMENTO EN LA ESCUELA: Estudiantes necesitan venir a la escuela bien aseados y vestidos apropiadamente.

1. Vestimenta de estudiantes necesitan no ser un cartelón de aviso para gangas (ropa relacionada a gangas o joyería), alcohol, tabaco, drogas, profanidad, o sexo.
2. Lentes del sol, gorras, cachuchas son para ponerse afuera.
3. Pantalones necesitan permanecer arriba sin tener que detenerlos.
4. Exposición de ropa interior, hombros desnudos, el pecho, submamarario, arrancaron la ropa o no se permiten agujeros que revelan la piel por encima de las yemas del dedo
5. Cuello necesita tapar los pechos de una persona.
6. Cinturones necesitan permanecer en los hoyos del pantalón y nada colgando.
7. No se permite el arte corporal o dibujo en la piel...
8. Tela de hoyos, tiras pequeñas, tapas sin tiras no es vestuario apropiado para la escuela. Debe estar un mínimo de dos 2 pulgadas de ancho, aproximadamente 3 dedos de ancho
9. pantalones cortos y faldas necesitan una longitud de la punta de dedo o se una entrepierna de 5 pulgadas.
10. No se permiten pijamas o colchas usadas como un abrigo.
11. No se permiten excesivo maquillaje ni trajes.
12. Zapatos necesitan ser usados a todos tiempos.

Estudiantes vestidos in-apropiadamente serán mandados a la oficina para localizar ropa apropiada o ser permitidos en llamar a casa para remplazar



**Sujeto a la discreción del Administrador.

Teléfono Celular/Teléfono (Política 3245): Los estudiantes cumplirán con las normas desarrolladas por la escuela sobre el uso adecuado de las telecomunicaciones u otros dispositivos electrónicos. Los estudiantes no usarán dispositivos de telecomunicaciones una vez que lleguen a la escuela hasta el despido de la escuela. Cuando un oficial de la escuela tiene una sospecha razonable, basada en objetivos y hechos articulables, que un estudiante está utilizando un dispositivo de telecomunicaciones de una manera que viola las reglas de derecho o escuela, el oficial puede confiscar el dispositivo.

Contacto con los Padres por Teléfono: Durante el horario escolar los estudiantes sólo deben utilizar el teléfono de la oficina, no teléfonos celulares personales, ponerse en contacto con los padres. Los padres o tutores borrarán las actividades después de clases antes de escuela. Teléfonos del salón están prohibidos para los estudiantes. Celulares personales no puede utilizarse para llamadas telefónicas, mensajes de texto, uso de la aplicación o internet durante las horas escolares a menos que es aprobado por un miembro del personal. Teléfonos celulares y audífonos deben ser apagados y guardados durante el día escolar.

- 1ª ofensa: el personal tendrá el teléfono almacenado en la oficina hasta el final de la jornada escolar.
- 2ª ofensa: el personal tendrá el teléfono almacenado en la oficina hasta que un padre o tutor venga a recuperar el teléfono.
- 3ª infracción: personal tomará el teléfono se almacenara en la oficina hasta que un padre o tutor venga a recuperar el teléfono. Estudiantes no pueden traer el teléfono a la escuela para el resto del trimestre.

Electrónicos en la Escuela (Política 2022): Dispositivos electrónicos pueden ser una distracción al ambiente de aprendizaje y fácilmente se extravían o son robados. Si decides llevar un dispositivo electrónico, el Distrito Escolar de College Place no es responsable por la desaparición de o el daño al elemento; ni somos responsables para encontrar el artículo para usted. Estudiantes que usan el vídeo o audio posibilidad en sus teléfonos celulares o cualquier otro tan capaz dispositivo inadecuado con fines de grabación, incluyendo pero no limitado a, la grabación de peleas, acrobacias, actos sexuales, o cualesquiera otras actividades que se consideran fuera de del reino del proceso educativo, ya sea durante o después de la escuela, será sujeto a acción disciplinaria. Recuerde, el uso de internet está disponible para nuestro departamento y ti a controlar.

Ciudadanía Digital y Alfabetización Mediática (Política 2023)

El distrito está dedicado a promover e inculcar principios de alfabetización digital de la ciudadanía y los medios de comunicación en cada uno de sus estudiantes. Ciudadanía Digital incluye las normas de adecuada, responsable y sano comportamiento relacionado con uso de tecnología actual, incluyendo seguridad, ética, etiqueta y alfabetización digital y los medios de comunicación. Ciudadanía Digital incluye la posibilidad de acceder, analizar, evaluar, desarrollar, producir e interpretar los medios de comunicación, así como seguridad en Internet y prevención del ciberacoso y respuesta. Ciudadanos digitales reconocen y valoran los derechos, responsabilidades y oportunidades de vivir, aprender y trabajar en un mundo digital interconectado, y se comprometen en comportamientos seguros, legales y éticos. Ciudadanos digitales cultivan y gestión su identidad digital y reputación y conocen de la permanencia de sus acciones en el mundo digital. Abogan para sí mismos y otros en su comportamiento, acciones y opciones

Goma de Mascar, Dulce, Bebidas: Dulces, bebidas o postres en la escuela es un privilegio. Es abuso del privilegio dejando botellas o contenedores en cualquier lugar pero en la basura, se puede quitar el privilegio. Usted puede traer una botella de agua vacía para llenarla de agua en la escuela. Otras bebidas no son permitidas más allá de la recepción de la oficina. Por ejemplo: café y bebidas comidas rápidas, botellas de refresco o bebidas energéticas, etcétera. GOMA DE MASCAR NO ESTÁ PERMITIDO EN CUALQUIER LUGAR EN EL CAMPO ESCOLAR.

Entregas: Para evitar la interrupción en el ambiente de aprendizaje, entregadas a los alumnos (globos de cumpleaños, meriendas, bebidas, etc.) se celebrará en la oficina hasta el final del día.

Perdido y Encontrado: Cada edificio tiene un área de perdidos y encontrados. Los estudiantes son responsables para buscar pertenencias fuera de lugar. Objetos no reclamados serán donados a una organización digna en tiempo y forma: mensual, trimestral, etcétera.

Propiedad Personal de Estudiante/ Búsquedas (Política de la Mesa Directiva 3230): Funcionarios de la escuela tienen la autoridad para mantener el orden y disciplina en las escuelas y para proteger a los estudiantes de la exposición a drogas ilegales, armas y contrabando. El Superintendente, el principal y otro personal designado por el Superintendente tendrá la autoridad para llevar a cabo búsquedas razonables en la propiedad escolar conforme a lo dispuesto por la mesa directiva. Una búsqueda es necesaria cuando hay motivos razonables para sospechar que un alumno tiene elementos, materiales o sustancias en la escuela, transporte, o en eventos escolares que están en violación de las reglas escolares o son ilegales.

Los estudiantes dejen objetos de valor y dinero en casa. En caso de emergencia, se puede dejar en la oficina para su custodia. Los estudiantes también son financieramente responsables de propiedad perdida o dañada, incluyendo la biblioteca y los libros de texto. Cada escuela reserva el derecho de buscar mochilas, armarios u otros bienes personales si hay creencia razonable de bienes robados, armas, drogas y alcohol o parafernalia relacionados se esconden dentro de esa propiedad.

Ruedas en el Campo Escolar: Patinetas, scooters y patines que se usan para el transporte a y desde escuela tendrán que guardarse en la zona durante todo el día de escuela. Bicicletas tendrán que llegar caminando en el campo escolar y almacenar en uno de los estantes de la bici a lo largo del campo escolar.

Notas de los Raiders Respons-Able: Estas combinaciones se dan a los estudiantes que exhiben un espontáneo ejemplar y positivo ante situaciones que se presentan en la escuela (ayudar a un compañero de clase o miembro del personal, recoger basura, haciendo un favor a alguien). Son capaces de redimir a la oficina para una recompensa especial.

Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB): Estudiantes de Sager son miembros del cuerpo de estudiantes asociados (ASB). Compren una tarjeta de ASB para apoyar la escuela y recibir descuentos de eventos. ¡Los estudiantes pueden poner sus talentos de liderazgo para trabajar por un oficial de ASB! ASB oficiales son elegidos en la primavera de cada año.

Para funcionar para la oficina, y mientras en oficina, tú necesitas:

1. Pasando todas las clases y tener un 2 o superior.
2. Completar un formulario de candidato y regresarlo a la oficina.
3. Entrevista con un Miembro del Comité o asesor personal para determinar la elegibilidad.
4. Presentar un discurso ante el cuerpo estudiantil.
5. Permanecer en pie como un buen ciudadano: cualquier oficial que recibe más de una referencia por trimestre será destituido.

Multas (Política 3520): Si no se pagaron todas las multas, se perderán privilegios especiales (como actividades gratuitas de detención, honor roll viajes). Estudiantes deben consultar a la biblioteca, música, oficina y gastos de comedor escolar para asegurarse de que no debe ningún dinero. Visite nuestro sitio en la red, www.cpps.org, pago de multas en línea a través de InTouch.

Viaje del Grado 8: El viaje de grado 8 es divertido y una experiencia común! Para ser elegible, los estudiantes deben estar matriculados y asistir a Sager secundaria por el 1 de marzo de su año de grado 8. Se evalúa el comportamiento durante el año escolar; calificaciones y asistencia deben cumplir 8 requisitos de celebración por término medio el 3er trimestre y todas las multas y saldos de almuerzo deben pagarse en su totalidad. 1 de mayo es la fecha límite para toda la documentación y otros requisitos de viaje a realizar. Participación en eventos de recaudación de fondos, aunque no obligatorio, mantiene el costo del viaje más asequible!

Ceremonia de Celebración del Grado 8: Como un 8vo graduador, para asistir al final de la ceremonia de celebración del año y los eventos que siguen, deben pasar un 70% de sus cursos básicos, tienen un registro de asistencia del 85% para el año escolar y su comportamiento evaluado. Para poder asistir a la ceremonia de celebración, un estudiante debe tener también todas las multas pagadas incluyendo Almuerzo saldos. Elegibilidad del estudiante se determinará por la primera semana de mayo.

Electivos: ¡Abundan las oportunidades para que las clases de enriquecimiento mejoren la educación! Las clases que contribuyen a la

creatividad incluyen artes, vástago, economía doméstica, banda, coro, drama, idiomas y tecnología. Estos cursos proporcionan al estudiante una oportunidad de mostrar sus atributos en concursos, actuaciones y exhibiciones públicas. Clases de nivel se proporcionan para ayudar a los estudiantes a lograr el dominio de sus materias principales.

Eventos Extra –Curriculares: Eventos sociales ofrecidos durante el año escolar incluyen juegos, montajes especiales, viernes Fab. Otros eventos incluyen la gota del huevo, concurso de aviones de papel, torneo de ajedrez, torneo de Scrabble, Gear Up viajes de campo, promoción positiva, etcétera.

Celebración de Comportamiento de los Raiders de Sager: Cada trimestre, los estudiantes que han recibido uno o menos de referencia, no ISS y no OSS, ganan el derecho a asistir a una celebración de viernes fabuloso. Los estudiantes que han recibido referencia uno o menos de un año, no ISS y no OSS, ganan el derecho a asistir a un final de la celebración del año.

Estudiante del Mes: Cada mes los estudiantes tienen la posibilidad de ser nominado como estudiante del mes por profesores basado en el respeto, responsabilidad, derecho de opciones y mejoramiento.

Cobros de Libro Anual de ASB: Los estudiantes pueden comprar un anuario y pagar ASB durante el año.

Puntos de Poder de Sager: Estudiantes de Sager ganan puntos por su participación en las actividades escolares. Como suman puntos, los estudiantes reciben premios durante todo el año al reconocer logros.

Oficial de la ASB / año	100	Lista de Honor/por tri	50
Comportamiento Positivo / por año	50	Personal del Anual/por Anno	50
Volibol/Futbol/XC	50	Baloncesto/Lucha	50
Club de Drama	50	Actividades de ASB	25
Beisbol/Suave/Pista	50	Manejadores/per deporte	25
Estudiante del Mes	25	MESA	20
Feria – Arte /Ec. Hogar	20	Pass SBA/MSP por sección	25
Reflecciones/D.A.R.	20	Scrabble	20
Jedres	20	Band/Choir Solos	20
Avión de Papel	20	Banda de Jazz	50
Asistencia Perfecta/por tri	25	Destinación Imaginación	20
Raider Res-ponsable	10		

Disciplina Estudiantil (Política 3241): CPPS ha establecido y ha hecho disponibles reglas de conducta del estudiante, diseñado para proporcionar a los estudiantes con una caja fuerte, sana y el entorno educativo. Los estudiantes deben ser conscientes de las normas del distrito de conducta del estudiante, incluidas las normas de conducta que respeten los derechos, la persona y la propiedad de otros. "Disciplina" significa cualquier medida adoptada por el distrito escolar en respuesta a violaciones de conducta. Disciplina no es necesariamente castigo, pero puede tomar formas positivas y de apoyo. Datos muestran que una respuesta solidaria a violación conductual es más efectiva y aumenta oportunidades educativas equitativas. El distrito reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. El Distrito Escolar requiere que cada estudiante se adhiera a las normas de conducta y se someten a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizado en o fuera del campo escolar. Reglas especiales también son aplicables cuando viajan en un autobús escolar.

1. Cuando en la escuela y en funciones escolares, los estudiantes evitan muestras de afecto, incluyendo pero no limitado a, inadecuado abrazar, tomarse de las manos o besos.
2. De pie en las líneas del almuerzo, en la parada de autobús o en otros lugares. Regla: No hay corte en línea o guardar lugares. Sólo tu cuerpo guarda tu lugar.
3. Durante la hora de comer, los estudiantes demostrarán buenos modales en la mesa en todo momento y a limpiarán después de

ellos mismos.

4. Los estudiantes no deben obstruir o interrumpir asambleas escolares o programas. A menos que justificadas, los estudiantes asistirán conjuntos patrocinadas por la escuela durante horas regulares de escuela.
5. Los estudiantes no pueden estar en los edificios escolares durante los períodos de receso/almuerzo excepto con el permiso de un profesor de derecho o tener un pase.
6. Los estudiantes deben usar los medios sociales y otras herramientas digitales de manera responsable y respetuosa que permite a los individuos a comunicarse libremente y compartir ideas sin la amenaza de intimidación, acoso o abuso.
7. Los estudiantes deben mostrar cortesía, cooperación, amabilidad y una actitud de respeto para las personas y propiedad.
8. Los estudiantes deben observar las mismas políticas de la escuela sobre conducta en eventos patrocinados por la escuela fuera del campus que se observan durante el día escolar.
9. Estudiantes involucrados actividades después de la escuela deben estar en una zona con un supervisor.
10. Comportamiento de eventos del deporte: permanecer en las gradas, demostrando espíritu de equipo positivo y ver el juego es lo que se espera.
11. Robo, acoso, amenazas de violencia y la lucha no será tolerado.
12. Insultos y groserías no son aceptables.
13. Comportamiento de los estudiantes, vestido, signos de mano de cualquier clase, arte o simbolismo que representan afiliación con pandillas no será tolerado en la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, en o fuera de campo escolar, o en la ruta a y desde la escuela.
14. Escrituras estilo Pandilla o en cuadernos, tareas, o cualquier otro elemento o persona en la escuela no será tolerado.
15. Arte corporal o tatuajes relacionados con pandillas, permanentes o temporales, deben ser cubiertos.

Comportamiento en Asamblea: Durante el curso del año, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en una gran variedad de montajes entretenida e informativa. Asambleas son una parte regular del currículo para ser atendidos por todos los estudiantes. Estudiantes y el personal está orgulloso de la excelente tradición de conducta ordenada y amable que nos muestran en todos los ensambles de la escuela.

Comportamiento en el Salón de Almuerzo: Los estudiantes demuestran buenos modales en la mesa en todo momento y a limpiar después de ellos mismos. Los estudiantes pueden comer en el área común zona de comer al exterior (si el tiempo lo permite), o en un salón con aprobación del maestro y la supervisión. Esperar su turno. La línea de almuerzo puede ser larga y toma tiempo, así que por favor respetar el espacio de sus compañeros mientras esperan en la línea de comida. En las líneas en el almuerzo, en la parada de autobús o en otras ocasiones es una parte de la escena Sager. **LA REGLA ES SIN CORTES O GUARDAR LUGARES. SÓLO TU CUERPO GUARDA TU LUGAR.** Se espera un comportamiento adecuado en estos tiempos. Todos los alumnos disfrutan de salas limpias, salones, gimnasios y escuela y deben esforzarse por mantenerlos bien. Actividades (concursos intramuros, torneos, desafíos de juego) a veces están disponibles durante el almuerzo. Se puede visitar con amigos fuera de o en los bienes comunes. Equipo recreacional estará disponible para los estudiantes durante el almuerzo. Por favor devuelva el equipo al envase disponible para ellos. Si el clima es inclemente, el salón de usos múltiples, laboratorio de computación y tiempo de Raider estará abierta para las actividades.

Comportamiento al Tiempo de Pase: Caminando en los pasillos y pasando a la derecha es la forma correcta de viaje de clase a clase en Sager. Por los pasillos pequeños, reunión en grupos debe ocurrir en algún lugar que no sea de la sala!

Tabaco, Alcohol, Drogas (Políticas 5201 y 4215): Escuelas Públicas de College Place están consideradas en ser Libres de Drogas. Estudiantes no pueden usar, poseer o vender tabaco, alcohol o drogas de cualquier tipo en o cerca de la escuela. Esto incluye llegar a o ir a casa de la escuela, así como durante su participación en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no se deben encontrarse en posesión de un estudiante. Para las violaciones de abuso de sustancias, serán notificados los padres y las autoridades de la ley. Si se confirma el uso ilegal del estudiante de sustancias adictivas, la administración de la escuela puede solicitar la asistencia de las autoridades de la ley en la investigación de la fuente de la sustancia adictiva. Se tomará acción disciplinaria escolar por un administrador de la escuela sin tener en cuenta medidas de represión.

Grafiti: ¡El grafiti será considerado vandalismo! Paredes, cuarto de baño puesto, escritorios, etc. no son lugares que practiquen la

escritura. Vandalismo es ilegal y destructivo; los infractores pueden ser objeto de persecución penal.

Armas en los Terrenos Escolares (Política 4210): Es una violación de la política del distrito y ley estatal para que cualquier persona cargue un arma de fuego o arma peligrosa en los terrenos escolares, transportación escolar, u otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares. Consulte la política de pensión completa en la página para más información o excepciones a esta política

Cámaras de Vigilancia: Cámaras de vigilancia se encuentran a lo largo de todas las escuelas del Distrito Escolar de College Place. Lugares incluyen, pero no se limitan a: cada modo de entrada, pasillos, espacios comunes, estacionamientos y campos deportivos. El distrito no instalar ni utilizar cámaras en baños y vestuarios. El distrito cumplirá con todas las estatales y las leyes federales relacionadas con la divulgación, la retención y mantenimiento de registros.

DICIPLINA

"Disciplina" significa cualquier medida adoptada por el distrito escolar en respuesta a violaciones de conducta. Disciplina no es necesariamente castigo, pero puede tomar formas positivas y de apoyo. Datos muestran que una respuesta solidaria a violación conductual es más efectiva y aumenta oportunidades educativas equitativas. Según la regla que se ha rotpido y las circunstancias que rodean el problema, se producirán uno o más de los siguientes: pérdida de tiempo libre, detención en el almuerzo, conferencia con los padres, suspensión en la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS), corta o suspensión a largo plazo, o la expulsión.

Una referencia se dará a un estudiante en el campus o en el aula por la violación de una regla del salón o escuela. En caso de que usted debe recibir una recomendación que debe seguir el proceso de derivación.

Proceso de Referido:

1. Interactuar respetuosamente con el miembro del personal de expedición. No argumentar, explicar, protestar o tratar de obtener la "última palabra".
2. Salir de la habitación o el área inmediatamente y silenciosamente. Llevar sus pertenencias consigo junto con la tarjeta de referencia. Esto no es el momento de hablar de la situación personal o con amigos.
3. Ir directamente a la sala de apoyo. Otras paradas de cualquier tipo no están permitidos en la sala. Una vez más, este no es el momento para discutir la situación personal o con amigos.
4. Entrar tranquilamente en la sala de apoyo e ir directamente al lugar donde se guardan los formularios de referencia de comportamiento. Firmar, llenar con cuidado la mitad superior de la forma y espere. No es hablar en la sala de apoyo excepto con el supervisor de la sala de apoyo.
5. Cuando sea conveniente, el supervisor de la sala de apoyo venir y hablar con usted y compruebe el comportamiento referido formulario. El maestro de la detención le dará más instrucciones que se deben seguir exactamente.
6. Su responsabilidad ahora es hacer los cambios necesarios en su comportamiento y evitar cualquier referencia adicional.
7. Este es el momento de discutir la situación con el personal. Organizar una conferencia con el funcionario que le dio la referencia para que pueda traer el encierro a la situación y aprender qué hacer para evitar más referencias.

Los padres serán notificados si un estudiante se retira de la experiencia de educación y recibe una referencia.

GUIA PARA EL SALON DE APOYO

- ❖ Se requieren trabajos escolares y material de lectura apropiado.
- ❖ Comportamiento apropiado es necesario.
- ❖ Sus conversaciones son solamente entre usted y el supervisor de la sala de apoyo.
- ❖ Use su tiempo sabiamente.
- ❖ Pedir ayuda si la necesita.

Ser positivo y hacer que su objetivo es mantenerse fuera de la sala de apoyo

CONSECUENCIAS DE REFERIDO GENERAL

1 ^{er} Referido	Notificación a los Padres
2 ^{do} Referido	Parent notification; Loss of Fabulous Friday
3 ^{er} Referido	Notificación a los padres; Conferencia con el director;
4 ^{to} Referido	Conferencia de padres con profesores y director; ISS posible
5 ^{to} Referido	Conferencia de padres con profesores y director; Contrato de conducta; ISS o OSS
6 ^{to} Referido	Conferencia de padres con profesores y director; Contrato de conducta; ISS o OSS
7 ^o Referido	Conferencia de padres con profesores y director; Contrato de conducta; referencia para los servicios de intervención adicional; ISS o OSS

Los estudiantes que acumulan 5 referidos en un trimestre o 10 referencias durante todo el año se pueden colocar en un contrato de conducta.

Una vez que un estudiante adquiere tres detenciones de almuerzo, se registrará como una referencia.

Mala Conducta: Cualquier acto, causa una grave amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o personal que provoca una grave perturbación para el proceso educativo se consideraría «mala conducta excepcional» y puede dar lugar a la imposición inmediata de largo plazo suspensión de emergencia, expulsión, o la expulsión. **Estos actos pueden incluir, pero no se limitado a:**

1. Posesión y/o uso de armas de fuego, explosivos, armas peligrosas o ilegales tales como, pero no limitado a, cuchillos, armas de artes marciales, gas lacrimógeno o mace, armas de la pelotilla/BB, etcetera.
2. Asalto del personal o los estudiantes en la forma de violencia, amenazas físicas, abuso verbal o intimidación con cualquier artículo usado como un arma peligrosa
3. Incendio
4. Robo o daño de propiedad
5. Venta, uso, posesión o estar bajo la influencia del tabaco/vape, drogas, alcohol, otras sustancias controladas o parafernalia.
6. Cualquier otro comportamiento criminal
7. Acoso, intimidación y acoso basan en raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género/sexo, edad, orientación sexual o discapacidad están prohibidos. Actos que violen las políticas del distrito escolar y reglamentos será motivo de acción disciplinaria, que puede incluir la mala conducta excepcional, suspensión o expulsión.

Personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión de aula efectivo y cumplimiento de las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Acción correctiva debe ser razonable y necesaria en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado (Política 4200): Todos los visitantes están obligados a verificar en la oficina al entrar en un edificio de la escuela. Todas las entradas deben ser publicadas. Los miembros del personal son responsables del control de pasillos y patios. Personas desconocidas deben dirigirse a la oficina. Identificación de visitante debe llevarse visible. Directrices escritas relativas a los derechos de los padres sin custodia deben ser fácilmente accesibles para dirigir personal sobre qué hacer si un padre sin custodia se muestra exigente para reunirse con la maestra/o de su niño; visitar con su hijo/a; o retirar a su niño de las

premisas de la escuela. Si un visitante está bajo la influencia de alcohol o drogas, está cometiendo un acto perturbador o invita a otra persona para hacerlo, el funcionario ejercerá el derecho a pedir al visitante frente a instalaciones de la escuela. Si el visitante no cumple, el funcionario deberá comunicarse con la oficina de la escuela que puede, a su vez, informar de la perturbación a un oficial de la ley.

Personal Profesional y los Límites del Estudiante (Política 5253): La mesa directiva espera que todo el personal del distrito mantenga los más altos estándares profesionales cuando interactúan con los estudiantes. El personal del distrito está obligado a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje manteniendo siempre límites profesionales. Límites de personal profesional y estudiantes concuerdan con el deber legal y ético de la atención que los empleados del distrito tienen para los estudiantes.

Estudiantes sin Hogar (Política 3115): A una medida práctica y como exige la ley, el distrito trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionarles igual acceso a la misma libre, apropiada educación pública (incluyendo la educación preescolar pública) a otros estudiantes. Se prestará especial atención a la identificación, inscripción y asistencia de los estudiantes sin hogar actualmente no asistiendo a la escuela, así como mitigar las barreras educativas para su éxito académico. Además, el distrito tomará las medidas razonables para garantizar que alumnos sin hogar no son estigmatizados o segregados en una escuela separada o en un programa separado dentro de una escuela sobre la base de su situación de sin hogar.

Estudiantes que están en cuidado fuera del hogar (póliza 3116)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes en el cuidado fuera del hogar o foster care, tienen la experiencia de movilidad adentro y afuera de estos sistemas de cuidado y de una colocación de hogar a otro cual interrumpe su educación, creando barreras al éxito académico y graduación a tiempo. Con la colaboración de las agencias de bienestar infantil estatal, local o tribales, el distrito se esforzará para reducir al mínimo o eliminar las barreras educativas para los estudiantes en el cuidado fuera del hogar, particularmente con respecto a la inscripción, transferencia de archivos para los estudiantes, y transporte a su escuela de origen.

Emergencias: Las escuelas deben practicar relacionados con la seguridad Taladro cada mes. En Sager, tenemos simulacros de incendios, ejercicios de encierro, refugio en lugar de ejercicios y simulacros de terremoto durante todo el año. Si el taladro requiere evacuar el edificio, informaremos a la ubicación del "Raider Rendezvous" en la iglesia del pueblo. Usted se alinee con su profesor asesor, mantener una actitud tranquila por lo que el profesor puede tomar asistencia y esperar respetuosamente para obtener instrucciones.

Escuela Cerrada/ Preparación de Emergencia: Procedimientos de emergencia del distrito fueron creados para proteger a estudiantes y personal en caso de desastres naturales o cualquier otra emergencia imprevista. Cambios de horarios, cierres de escuela o salidas temprano debido al tiempo inclemente se transmitirá a todas las familias en el barrio utilizando nuestro sistema de teléfono y correo electrónico Mensajero Escolar. Mensajes de la emergencia también se publicarán en nuestro sitio web del distrito, www.cpps.org. Radio local y estaciones de televisión también anuncian cierre escolar, retrasos o situaciones de emergencia.

Visitantes: Los padres y otros adultos son siempre bienvenidos a visitar la escuela. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina al llegar a la escuela para obtener el gafete de visitante. Visitas del salón deben ser reorganizadas. Sólo estudiantes universitarios de College Place, personal del Distrito Escolar de College Place y visitantes aprobados son permitidos en la escuela durante el tiempo de clases. Los huéspedes del estudiante no están permitidos.

Voluntarios: Distrito Escolar de College Place tiene siempre necesidad de voluntarios que dan de su tiempo sobre una base horaria, semanal u ocasional. Se necesita ayuda en los salones, las oficinas, la sala de salud, como acompañantes y para proyectos especiales. Si le gustaría participar en cualquier nivel, por favor póngase en contacto con los administradores de la escuela. Voluntarios se requerirá información personal para una verificación de antecedentes.

Órdenes de Custodia/Protección (Política 3126): La mesa directiva del distrito escolar supone que la persona que inscribe a un estudiante en la escuela es el padre residencial del estudiante. Además, la mesa directiva presume que no hay restricciones en cuanto a derecho de los padres no residenciales para mantenerse informado de actividades y progreso escolar del alumno. En casos de custodia

ordenada por el Tribunal o restricciones al acceso a los niños, es la responsabilidad de los padres o tutores en proporcionar a la oficina de la escuela con los documentos legales que muestran las restricciones actuales

Dejada de Estudiante/Recogida Procedimientos de dejada/recogida: seguridad encima de la comodidad.

1. Utilice las zonas de entrega del estudiante proporcionadas en el frente de cada edificio de la escuela.
2. Por favor, muévase hacia adelante y permitir que otros coches se retiren de la calle y estén en la entrada de la escuela. .
3. Los niños deben salir del vehículo del lado derecho y tan rápido como se les permita con seguridad.

Recogida **antes** del final del día escolar: Reportarse a la secretaria de la escuela al entrar el edificio y pedir que su hijo/a ser reporte a la oficina para salida anticipada. No acercarse al profesor en el salón para el pre liberación. Todas las versiones tienen que pasar por la oficina. Los estudiantes sólo se liberan a padres o tutores. Autorización previa por escrito de los padres es necesaria antes de lanzar a un estudiante en custodia de otra persona, a menos que una emergencia justifica una renuncia. (Póliza 3124P).

Recogida **después** del día escolar: Los alumnos deben ser recogidos en la zona de carga para estudiantes de su escuela, no de las áreas de la zona de autobuses. Al recoger los estudiantes al final del día, por favor sea paciente mientras avanza la línea de coches cargando con seguridad a los estudiantes en vehículos individuales. Todos los estudiantes deben permanecer en la acera hasta que el vehículo de sus padres se detiene junto al estudiante cerca de la zona de carga. Este proceso evitará posibles accidentes.

Ausencias Justificadas (Política 3122)

Se considerarán las siguientes ausencias (con una nota firmada de explicación) justificadas en las escuelas Públicas de College Place:

- Ausencias por enfermedad o una condición de salud
- Ausencias debido a una actividad escolar aprobado
- Ausencias por emergencias familiares
- Ausencias por suspensión o disciplina
- Ausencias justificadas por el director con previa aprobación

Ausencias Previstas

Antes de planear una ausencia extendida (tres días o más) de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

- El estudiante debe recoger la forma de ausencia prevista de la oficina de asistencia una o dos semanas antes de la ausencia.
- Los padres o tutores deben llenar el formulario y firmarlo.
- El estudiante debe tomar la forma a todos sus maestros y notificarles que tareas son necesarias.
- Los estudiantes y los profesores pueden hacer arreglos en cuando es conveniente para que las tareas sean recogidas.
- El estudiante debe entregar el formulario completado a la oficina de asistencia antes de que él o ella deje la escuela para la ausencia prevista.

Retiro de Estudiante Durante Horas Escolares (Política 3124): Los estudiantes deben ser firmados fuera de la escuela en la recepción y se llamarán a la oficina por el personal de la oficina. Un alumno saldrá con el padre residencial o no residencial, a menos que el padre residencial proporcione a la escuela con una copia certificada de una orden judicial de restricción o prohibición de contacto del estudiante con el padre no residencial. En caso de duda en cuanto a que tiene los derechos de custodia, el distrito contará con los registros de inscripción. Los padres (o tutores) tienen la carga de proporcionar a las escuelas con información precisa y actualizada sobre los derechos de custodia.

Ausencias

La ley de ausencia del estado requiere a los distritos escolares en adoptar medidas específicas. Establece también claramente que el distrito escolar será una petición de archivo con el Tribunal de menores nombrando que el estudiante o el padre no falte más adelante que después de la séptima falta injustificada en un mes o la décima falta injustificada en un año, alegando una violación de 28A.225.010 RCW.

Por favor de consultar la Política de La Mesa Directiva 3122 para más información tocante ausencias injustificadas.

Retiros

Padres o tutores que deseen retirar a un estudiante deben notificar a la escuela por teléfono o por escrito a su conveniencia más temprana posible. Todos los libros y materiales escolares deben ser entregados, y el estudiante debe aclarar cualquier multa u otras obligaciones que hayan incurrido antes de que se le permita retirarse de la escuela. Registros no serán enviados hasta que se reciba una solicitud de la nueva escuela en la que el estudiante se está inscribiendo.

Requisitos para Graduación: Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, página de la Preparatoria de College Place, para más información

Promoción/Retención (Política 2421 y 2421P): El Distrito Escolar de College Place estableció una retención estudiantil y política de procedimiento y política de aceleración. La política y procedimiento en parte, infunden a más participación de padres y responsabilidad con personal de la escuela en el proceso para determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración.

Consejería: Sager tiene un consejero/a de la escuela para ayudar a apoyar a los estudiantes para una variedad de razones (problemas escolares, académicos, amigos, familia, asuntos personales, programación, transiciones a la preparatoria/secundaria, etcétera.). El consejero/a escuchara preocupaciones de estudiantes, explorar soluciones, conectar a los recursos y ayudar a los estudiantes a volver sobre sus pies. El consejero/a de recompensa un comportamiento positivo, con el programa de ResponsABLE Raider de toda la escuela y planificar las celebraciones de Honor Roll del trimestre. Hay el programa peer mentor que es coordinado con la organización de "Amigos" y el CPHS y según sea necesario, la oportunidad para sesiones de grupo. La asesoría de la oficina se encuentra en la oficina, si un estudiantes debe hablar con el consejero, sólo pase por la ventana de recepción!

SALON DE SALUD

La enfermería de la escuela se ofrece para dar atención preliminar a los estudiantes que se convierten enfermos o heridos durante la jornada escolar. Si un estudiante está lesionado o enfermo a un grado donde la atención médica o cuidado en casa es recomendable, los padres serán notificados. Si el padre no puede ser contactado, la escuela ejercerá su mejor criterio en dar al alumno el cuidado adecuado.

Vacunas (política 3413): Ley de inmunización del estado de Washington (RCW 28A.210.080) requiere que todos los estudiantes presenten, en o antes del primer día de asistencia a la escuela:

Prueba de inmunización completo; o

- Iniciación de un programa de inmunización; o
- Comprobante de Inmunización completa

Certificado de exención * ya no se permitirá Personal o filosófica MMR exenciones de vacunación.

- **Enfermedad:** Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en casa. Los padres deben llamar a la escuela para justificar las ausencias. Si un estudiante se siente enfermo después de venir a la escuela, el personal de la oficina determinará si la situación requiere una llamada a los padres para una decisión final sobre mandar al estudiante a casa. Si un alumno falta el día escolar entero, será incapaz de participar en actividades extraescolares. Si un estudiante es herido en la escuela, él/ella notificarán inmediatamente el accidente a un adulto.
- **Medicamento** (Política 3416): Los estudiantes **deben traer todos los medicamentos** a la secretaria con la forma de medicación apropiada firmada por el padre o tutor y el médico. Cualquier medicamento, con receta o sin receta, tomada en la escuela se debe dispensar en la oficina. Gotas para tos no medicadas son permitidas. Medicamentos recetados o de venta libre necesita estar correctamente etiquetados y contenido en su envase original. Ningún medicamento recetado será administrado por el personal excepto cuando un estudiante este susceptible a una situación predeterminada, o de peligro de vida. Los padres deben reunirse con la enfermera y hacer los arreglos específicos. Preguntas sobre medicamentos, póngase en contacto con la enfermera de la escuela.

- **Condiciones de Vida Potencialmente Peligrosas** (Política 3413): La legislatura del estado de WA requiere que las escuelas tengan planes de atención de emergencia en lugar para cualquier estudiante con una condición potencialmente peligrosa de vida. Condiciones potencialmente peligrosas de vida incluyen, pero no se limitan a, alergias severas, asma grave, diabetes, trastornos convulsivos, etcétera. Para comunicarse con la enfermera de la escuela, por favor llame a la escuela de su estudiante.

Aseguro de Accidente Estudiantil: Por un honorario, padres pueden obtener seguro, que no sólo asegura a los niños mientras que están participando en las actividades escolares, sino también "cubre" a los niños mientras van directamente a y desde escuela. Información será mandada a casa tocante la seguridad durante las primeras semanas de la escuela.

PAGOS EN LINEA

Pagos en línea es una manera fácil y conveniente para pagar las comidas de su hijo/a, tasas de clases, gastos de deportes, multas y más.

Pagos en línea estará disponible para todos los padres y los estudiantes en cada edificio del distrito escolar, así como en línea. Tomamos pagos mediante efectivo, cheque y tarjetas de crédito y débito. Actualmente estamos aceptando VISA, MasterCard y Discover Card.

Para acceso en línea a los pagos simplemente visite el sitio en la red de la escuela y haga clic en la pestaña de menú en la Página principal. Una vez que usted haga clic en la ficha, será continuación, haga clic en la ficha de pagar cuotas, se le dirigirá para ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Le animamos a utilizar este sistema para todas sus necesidades de estudiante. Una vez en los pagos en línea, usted puede hacer un pago para todos sus estudiantes con una transacción no importa a qué escuela asisten. El sistema también rastrea cada transacción sin importar quién de su familia lo hizo. Puede imprimir recibos, informes y ver todo el historial de pago. Esperamos que usted encuentre los pagos en línea una herramienta útil para proveer de usted la forma más conveniente para realizar los pagos. Importante: Si cambia su contraseña debe esperar durante la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea

Pagos en Línea Consejo de Inicio

1. Si ha cambiado su contraseña de acceso de familia en Skyward, usted debe esperar la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea.
2. Si usted no recibió su Acceso/Contraseña de Inicio en Skyward Familiar o s le perdió/olvido:
 - Está disponible en persona en la oficina principal de la escuela de su estudiante

Haga clic en el enlace "olvidó su usuario/contraseña" en el botón "Sign In" para tener su usuario/contraseña mandada a su dirección de correo electrónico. Importante: Si cambia su contraseña, usted debe esperar la noche para que la nueva contraseña estar actualizado en los pagos en línea.

Estacionamiento: Cada edificio cuenta con estacionamientos disponibles para el personal visitante, recogida/dejada de estudiantes y en la preparatoria, estacionamiento estudiantil. Esta área puede usarse por las personas que estaban destinadas. Verificar con la oficina de la escuela si no está seguro de qué zona de estacionamiento está disponible para usted.

TRANSPORTACION

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los estudiantes que no siguen las reglas en el autobús pueden perder este privilegio. Nuestros conductores están capacitados cuidadosamente para proporcionar transporte seguro.

* Por favor vea el sitio en la red del distrito, la página de transportación, para obtener más información sobre las expectativas de comportamiento. Una copia de las reglas de conducta de autobús escolar está disponible con el chofer del autobús.

¿Que necesito hacer yo cuando paseo en el autobús?

Yo escucho al chofer del autobús y sigo sus instrucciones rápidamente. Ellos están encargados del bienestar de los estudiantes.

Yo me siento en el sillón y miro hacia el frente.

Yo uso mi vos "de adentro" cuando hablo.

Yo mantengo mis manos, pies, y piernas a sí mismo.
 Yo mantengo mis cosas seguramente en mi mochila en mi espalda.
 Yo me mantengo sentado hasta que el autobús se detenga completamente en mi parada.
 Yo tiro mi basura en la tina de basura.
 Yo disfruto el tiempo con mis amigos.

¿Cómo paseo yo en el autobús?

Yo llego en mi parada de autobús 5 minutos antes que llegue el autobús.
 Yo solamente me paro enfrente del autobús y espero la señal de chofer para cruzar la calle.
 Yo me voy directamente a mi asiento designado o disponible cuando entro el autobús.
 Yo le pido al chofer permiso para poder abrir o cerrar las ventanas.
 Yo estoy callado en los cruceros del tren.
 Yo solamente me subo o me abajo en mis paradas asignadas, al menos que yo traiga una nota firmada por mis padres/guardián y firmado por un oficial de la escuela.

¿Qué cosas no se permiten en el autobús?

No hay Acoso.	No hay vandalismo.
No hay profanidad, idioma vulgar o señas indecentes.	No hay animales (amenos perros de servicio).
No se sientan en la asiento del chofer.	No hay tabaco, drogas, o alcohol.
No hay armas o láser.	No hay materiales que causen daño.
No se tiran cosas.	No hay gritos, sonidos fuertes, escupiendo o distracciones.

¿Qué pasa si yo no sigo estas reglas? El chofer puede hablar conmigo, moverme al frente del auto bus, darme un aviso por escrito, conferencia con mis padres o suspenderme de pasear en el autobús.

Educación Especial y Servicios Relacionados (Política 2161)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes cuya discapacidad impacta adverso sobre el rendimiento educativo y que requieren instrucción especialmente diseñada pueden mejorar su desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para ajustarse a sus necesidades. El distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa del estado para una educación pública gratuita adecuada a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial.

Instrucción Bilingüe Transicional (Política 2110) La mesa directiva tiene el más alto compromiso para asegurar una oportunidad educativa igual para todos los estudiantes. Mientras que inglés es el idioma básico de la instrucción en las escuelas del distrito, el distrito puede proporcionar un programa bilingüe de transición para los niños cuyo primer idioma no es inglés, y cuyos conocimientos de inglés son suficientemente deficientes o ausentes para impedir el aprendizaje. El programa de enseñanza bilingüe transicional del distrito está diseñado para permitir a los estudiantes en lograr competencias en inglés. Anualmente, la Mesa Directiva aprobará el programa de enseñanza bilingüe de transición del distrito.

Programas de Alta Capacidad (Política 2190) Con el fin de desarrollar las habilidades de cada estudiante el programa altamente capaz del distrito ofrecerá a estudiantes de kindergarten hasta el grado 12 seleccionados para el programa de acceso al programa de educación básica que acelera el aprendizaje y mejora de la instrucción

Educación Técnica y Carrera (Política 2170) El distrito proporcionará un programa de carrera y educación técnica para ayudar a los estudiantes en decisiones informadas significativo educativo y profesional para preparar a estudiantes para las opciones post-preparatoria. El distrito Escolar de CollegePlace no discrimina por sexo, raza, color, origen nacionalidad, discapacidad o edad en sus programas o actividades y proporciona un acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El distrito escolar ofrece muchas clases de educación técnica y carrera. Áreas del programa incluyen: culinaria, programación, diseño de producción y los medios de comunicación bajo su política de admisión abierta. Para obtener más información acerca de los criterios de oferta y admisiones CTE curso, póngase en contacto con la Preparatoria Director Roberto Aguilar, raguilar@cpps.org o el Director de CTE en CTE@cpps.org 1755 South College Ave. (509) 522-3312. Falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en programas de educación técnica y carrera. Las siguientes personas han sido designadas para manejar las consultas

sobre las políticas de no discriminación: (509) 525-4827 James Fry, jfry@cpps.org, 1755 South College Avenue, College Place, Washington, 99324.

Programas de Remediación (Política 2108 y 4130) El distrito, dentro de su capacidad financiera, ofrece programas que están diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos desfavorecidos educativamente. Por favor vea el sitio en la red del distrito, www.cpps.org, para obtener más información acerca de programas disponibles.

Programa de Comida

Las escuelas sirven el desayuno y el almuerzo a diario. Asientos se ofrecen en la cafetería para los estudiantes que prefieren traer su comida en bolsa de su casa.

Se les pide a todos los Padres/Tutores en completar una aplicación de Almuerzo y Desayuno Nacional Escolar. Máxima participación en la realización de la solicitud de los padres o tutores es fundamental a la financiación del programa. Padres cuyos estudiante/s tienen cargos de años pasados todavía deberán pagar los cargos. Los padres serán notificados por teléfono, texto, correo electrónico y cartas a la casa para pendientes o cargos al corriente.

Derechos y Responsabilidades (Política 3200): Todos los estudiantes que asisten a las escuelas del distrito cumplirán con las políticas escritas, reglas y reglamentos de las escuelas, proseguirá el curso requerido de estudios y deberán presentar a la autoridad del personal de las escuelas, sujeto a dicha medida correctiva o castigo determinarán los funcionarios de la escuela. Revisar política 3241.

Matriculación (Política 3120): Un distrito puede requerir a los estudiantes o sus padres en entregar una prueba de residencia dentro del distrito, tales como copias de teléfono y facturas de agua o contratos de arrendamiento.

Edad de Asistencia (Política 3110): Los niños entrando al kindergarten deberán haber alcanzado su quinta fecha de nacimiento antes del 31 de agosto. Si ellos están entrando al primer grado para el primer año de escolarización, deben tener seis años de edad antes del 31 de agosto.

Registración de Estudiante: Antes del comienzo de cada nuevo año escolar, el Distrito Escolar de College Place requiere la finalización de la inscripción en-línea para cada estudiante que va a regresar a las Escuelas Públicas de College Place. Los padres o tutores deben completar el proceso de registro en línea antes de que cada estudiante se considere matriculado para el año actual y se asigna un calendario o maestro. Por favor de observar para la Feria de Inscripción - en agosto de cada año. La feria está abierta a todos los niveles y ayudará a los padres nuevos registrar a sus alumnos por primera vez y a padres que están regresando para que puedan obtener un salto adelante en sus responsabilidades de regreso a la escuela.

Acceso a Idioma (Política 4218); La Mesa Directiva de Administración se ha comprometido a mejorar significativa, dos vías de comunicación y promoción del acceso a programas del distrito, servicios y actividades para los estudiantes y los padres con habilidad limitada en inglés (LEP) de forma gratuita. Para ello, la mesa directiva de administración requiere que el distrito implemente y mantenga un plan de acceso de lenguaje adaptado a la población de padres del distrito actual LEP. El distrito buscará en identificar a los padres LEP con precisión y cuando ello sea razonablemente posible proporcionarles información en un idioma que puedan entender. El distrito tomará las medidas razonables para proporcionar a los padres LEP competente interpretación oral de materiales o información significativa a la educación de los estudiantes

Archivos del Estudiante (Póliza 3231): El distrito mantendrá los registros de los estudiantes como es necesario para la orientación educativa y el bienestar de los estudiantes, para la operación eficiente y ordenada de las escuelas y como exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de forma confidencial y profesional. Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles en forma ordenada y oportuna a estudiantes y padres. "Padre" incluye el Estado Departamento de Servicios Sociales y Salud, cuando un estudiante menor de edad se ha encontrado dependiente y colocado en custodia del estado. Un padre o estudiante adulto puede desafiar cualquier información en un expediente considerado inexacto, engañoso o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar y ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene un costo excepcional o bien, sólo registros relacionados con el rendimiento académico del estudiante, ubicación especial, acciones de historia y disciplina de inmunización se enviará a la escuela que

este pidiendo esta información. El contenido de los registros será comunicado al distrito reclutando dentro de dos días de la escuela y copias de los expedientes se enviarán tan pronto como sea posible.

Acción afirmativa (Mesa Directiva 5010) el distrito, como receptor de fondos públicos, se ha comprometido a emprender una acción afirmativa que hará efectiva igualdad de oportunidades laborales para el empleo. El Superintendente deberá desarrollar un plan de acción afirmativo que especifica los procedimientos del personal y seguido por el personal del distrito y se asegurará de que tales procedimientos no discriminan contra cualquier persona.

No Discriminación (Políticas 3210,3210P)

El distrito está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativa y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y programas de actividades; Libre de discriminación, hostigamiento, acoso sexual, intimidación y acoso. Las Escuelas Públicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad en la base de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género o identidad, discapacidad, o uso de perro entrenado para ser guía o animal de servicio y proviene acceso igual a los Boy Scouts u otros jóvenes designados como grupos de jóvenes. El Superintendente, James Fry, ha sido designado en tomar preguntas y quejas tocante alegaciones de discriminación y él puede ser contactado vía el teléfono al 509-525-4827, jfry@cpps.org o por correo al 1755 S. College Avenue, College Place, WA 99324. **Puede denunciar una situación de discriminación y acoso discriminatorio** ante cualquier miembro del personal de la escuela o al Coordinador de Derechos Civiles del distrito, anteriormente mencionados. También tiene el derecho de presentar una denuncia (consulte la información a continuación). Para obtener una copia de la política y el procedimiento sobre la no discriminación de su distrito, comuníquese con la oficina de su escuela o distrito o consulte en línea en la siguiente dirección: www.cpps.org

Prohibición de Acoso, Intimidación y Bullying (Política 3207, 3207P):

El distrito escolar de Colegio lugar se esfuerza por proporcionar a los estudiantes con condiciones óptimas para el aprendizaje al mantener un ambiente escolar donde todos se trataron con respeto y nadie es lastimado física o emocionalmente. Con el fin de garantizar el respeto y evitar el daño, es una violación del póliza del distrito para que un estudiante acosado, intimidado o acosado por otros en la comunidad de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, o cuando tales acciones crean una interrupción sustancial a la proceso educativo. La comunidad de la escuela incluye a todos los estudiantes, empleados de la escuela, miembros del Consejo Escolar, contratistas, voluntarios no remunerados, familias, clientes y otros visitantes. Estudiante (s) no serán acosados debido a su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o identidad, mental o discapacidad física u otras características distintivas. Cualquier personal de la escuela que observa, escucha o lo contrario testigo de acoso, intimidación o bullying o a quienes han divulgado estas acciones debe tomar acción inmediata y apropiada para detener el acoso y para prevenir su recurrencia.

Agresor: es un estudiante, funcionario u otros miembros de la comunidad escolar que participa en el acoso, intimidación, o intimidación de un estudiante.

Alumno Objetivo: es un estudiante a quien el acoso, la intimidación o el acoso escolar ha supuestamente perpetrado en contra.

Venganza: Cuando un agresor acosa, intimida o matones a un estudiante que ha reportado incidentes de intimidación. Distrito Escolar de College Place prohíbe actos de represalia o venganza contra cualquier persona que informa un acto de acoso, intimidación o acoso escolar

Personal: incluye, pero no se limita a educadores, administradores, consejeros, enfermeras escolares, los trabajadores de la cafetería, custodios, conductores de autobús, entrenadores deportivos, asesores de actividades extracurriculares, miembros del personal clasificado, sustituto y docentes temporales, voluntarios, o para profesionales (empleados y contratistas).

Acoso, Intimidación y Bullying: una intencional electrónico, escrito, verbal o físico que:

- Físicamente perjudica a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante;

- Es tan severa, persistente o generalizada que crea una intimidante o amenazante entorno educativo; o Tiene el efecto de alterar substancialmente la operación ordenada de la escuela.

Conducta que es "substancialmente interfiriendo con la educación del estudiante" se determinará considerando las calificaciones del estudiante dirigido, asistencia, comportamiento e interacción con pares, la participación y otros indicadores. Conducta que puede aumentar el nivel de acoso, la intimidación y el acoso puede tomar muchas formas, incluyendo pero no limitado a, insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, historietas, bromas, ostracismo, ataques físicos o amenazas, gestos, o actos relativos a un individuo o grupo ya sea electrónico, escrito, oral o físicamente transmite mensajes o imágenes. No es necesario que el estudiante dirigido realmente posea la característica de que es la base para el acoso, intimidación o acoso escolar.

Forma para Reportar Incidente: puede ser utilizado por estudiantes, familias o personal a los incidentes de informe de acoso, intimidación o acoso escolar. Los formularios están disponibles en la oficina del distrito o en línea en [Incident Reporting Form](#).

Política de Acoso Sexual (Política 3205, 3205P)

Estudiantes y el personal está protegido contra el acoso sexual de cualquier persona en cualquier programa o actividad, incluyendo en la escuela, en el autobús escolar, o fuera del campus durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es comportamiento inoportuno o comunicación que es sexual en naturaleza cuando: un estudiante o un empleado es conducido a creer que él o ella debe presentar para no deseados de conducta sexual o comunicaciones con el fin de obtener algo a cambio, como un grado, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier enseñanza o decisión de empleo la conducta substancialmente interfiere con el desempeño educativo de un estudiante, o crea un ambiente intimidante u hostil educativo o empleo.

Ejemplos de Acoso Sexual:

Presionar a una persona para obtener favores sexuales
No bienvenidos contacto de naturaleza sexual
Escritura de grafiti de carácter sexual
Distribución de textos sexualmente explícitos, correo elect. o fotos
Hacer chistes sexuales, rumores o comentarios sugestivos
Violencia física, incluida la violación y asalto sexual

Usted puede reportar acoso sexual a cualquier miembro del personal escolar o al de Título IX oficial de distrito, que cotiza por encima de. Usted también tiene derecho a presentar una queja (véase abajo). Una copia de su política de hostigamiento sexual y procedimiento, comuníquese con la oficina de la escuela o el distrito, o verlo en línea aquí: www.cpps.org

Discriminación y Proceso de la Queja de Acoso Sexual:

Si usted cree que usted o su hijo han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio o el acoso sexual tiene el derecho a presentar una queja. Antes de presentar una queja, usted puede discutir sus preocupaciones con su hijo principal o con el Coordinador del Distrito Escolar Sección 504, Título IX oficial o Coordinador de los derechos civiles, cotiza por encima. Esto es a menudo la manera más rápida de girar sus preocupaciones

Proceso de la Queja al Distrito Escolar

Paso 1. Escriba su queja: En la mayoría de los casos, quejas deben presentarse dentro de un año desde la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o incidente, explicar por qué cree que la discriminación, el acoso discriminatorio, acoso sexual ha tenido lugar y describir qué acciones cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo, fax, correo electrónico o entregado de mano, al Superintendente del distrito o Coordinador de cumplimiento de los derechos civiles.

Paso 2: El Distrito Escolar investiga su queja

Una vez que el distrito recibe su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y asegúrese de que lleva a cabo una investigación pronto y exhaustiva. El Superintendente o persona designada responderá a usted por escrito dentro de

30 días — a menos que usted está de acuerdo en un período de tiempo diferente. Si su queja implica circunstancias excepcionales que exigen una investigación más larga, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta escrita.

Paso 3: El Distrito Escolar responde a su queja: En su respuesta por escrito, el distrito contará con un resumen de los resultados de la investigación, la determinación de si o no el distrito no pudo cumplir con las leyes de derechos civiles, notificación que puede apelar esta determinación y cualquier necesidad de medidas para el distrito en cumplimiento de las leyes y derechos civiles. Medidas correctivas se pondrán en vigor dentro de 30 días después de esta respuesta por escrito, a menos que usted está de acuerdo a un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si está en desacuerdo con la decisión del distrito escolar, usted puede apelar a la Mesa Directiva del distrito escolar. Usted debe presentar un aviso de apelación por escrito a la Secretaria de la mesa directiva escolar dentro de 10 días calendarios después de haber recibido respuesta del distrito escolar a su queja. La Mesa Directiva Escolar fijará una audiencia dentro de 20 días calendarios después de recibir su apelación a menos que usted está de acuerdo en una línea de tiempo diferente. La Mesa Directiva Escolar le enviará una decisión por escrito dentro de 30 días calendarios después de que el Distrito recibió su notificación de apelación. Decisión de la Mesa Directiva escolar incluirá información acerca de cómo presentar una queja con la oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Queja a OSPI

Si usted no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal proporciona la opción de presentar una queja formal con la oficina del Superintendente de instrucción pública (OSPI). Este es un proceso de queja separada que puede ocurrir si se ha producido una de estas dos condiciones: (1) que ha completado un proceso de apelación y queja del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días para presentar una queja a OSPI desde el día que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la oficina de equidad y derechos civiles en OSPI:

Correo Electrónico: Equity@k12.wa.us | Fax: 360-664-2967

Correo o entregar a mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Divulgación Pública de Registros del Distrito (Política 4040) De acuerdo con la ley estatal de Washington, la Mesa Directiva se compromete a proporcionar al público acceso completo a los registros relativos a la administración y operaciones del distrito. En cuanto a la inspección o copia de los registros públicos no exenta. Se hará una solicitud por escrito al Coordinador/a en la oficina del distrito escolar.

Para solicitar registros pónganse en contacto con:

Julie James, Directora de Negocios y Finanzas.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324



RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTE Y PADRE

Yo he leído el Manual Estudiantil de la Secundaria Sager

Yo entiendo mis responsabilidades como un estudiante del Distrito Escolar de College Place o Padre/Tutor del estudiante.

Yo estoy de acuerdo en seguir las directrices descritas en el manual.

Si yo tengo cualquier pregunta, yo le pediré a un miembro del personal para clarificación.

Firma de Estudiante

Grado _____

Firma de Padre/Tutor

Fecha _____