

Washington County JH/HS 2023-2024 Estudiante/Padres Manual



#BETIGERSTRONG

Washington County JH/HS

115 North D Street Washington, KS 66968
(785) 325-2261 Telefono (785) 325-2138 Fax

Horas de la oficina 7:30 a.m. - 3:30 p.m.

Horas de la escuela 7:55 a.m. - 3:12 p.m.

Brock Funke, Principal
Robert Smith, director-deportivo de actividades
Ali Busch, Consejera
Tiffany Wyatt, Secretaria

Declaración de la misión de WCHS/JH: Educar a todos los estudiantes a su nivel más alto de desempeño académico mientras fomenta el desarrollo positivo de su salud, sus actitudes y sus comportamientos para que cada estudiante individual pueda hacer una contribución positiva a nuestra sociedad democrática.



Fight Song (canción de la escuela)

On to Victory!
On to Victory!
Fight for 1-0-8!!
Guide the ball right through the goalpost,
Winning is our fate,
Rah! Rah! Rah!
For our team is
Ever striving
Glory is our name!
Fight, Tigers!
Fight! Fight! Fight!
We'll win this game!

Table of Contents

Construyendo Contactos	5-8
• Construyendo Contactos	
• Profesores y personal	
• Patrocinadores, Clubes, y organizaciones	
• Tigre de Comunicaciones	
-Cierre o retraso de la escuela	
-Acceso al portal de padres PowerSchool	
-Direcciones de correo electrónico de Chromebook de los estudiantes	
-WaCo Semanal	
Expectativas del tigre e información académica	9-21
• Académica	
-Académica Estudio Independiente	
-Cuadros de honor del semestre académica	
-Ariba 10% Erudite	
-Programa de estudio de trabajo	
-Integridad académica	
-Plagio académico	
• ACT (Preparación para exámenes y fechas)	
• Información de evaluación (Estado and Local)	
• Asistencia: Boletas de trabajo de recuperación, política de tardanzas	
• Pautas de enfermedad/condiciones de salud crónicas	
• Grados	
• Grados (Escala de 4 puntos)	
• Clasificación de nivel de grado	
• Requisitos de graduación e información	
• Repetición de grado: Octavo y séptimo grado	
• Estudiantes de octavo grado y créditos de secundaria	
• Tarea	
Vida de estudiante.....	21-36
• Actividad de autobús	
• Ansamblis	
• Desayuno/almuerzo para llevar/almuerzo y campus abierto	
• Entradas de edificios	
• Acoso, Ciberacoso, Acoso, o Intimidacion	
• Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos	
• Chromebook	
• Responsabilidades de clase	
• Visitas de estudios universitarios/carrera técnica/trabajo	
• Código de vestimenta	

Table of Contents-Continued

- Conducción y estacionamiento de estudiantes
- Invitados y visitantes
- Biblioteca/centro de medios
- Actividades escolares/bailes: JH/HS
- Orientador escolar, servicio de orientación profesional
- Dinero de la clase señor/viaje
- Serpientes/bebidas
- Redes sociales
- Casilleros de estudiantes
- La organización estudiantil
- Solicitud de estudiante-prohibido
- Uso de tecnología
- Libros de texto, tarifas de laboratorio y evaluaciones de daños

Athletics/Activities and Conference Information..... 36-41

- WCHS and WCJHS
- Actividad/elegibilidad atlética KSHSAA y USD 108
- Autobuses de actividad
- Protocolo de conmoción cerebral/lesión en la cabeza
- Deportividad: High 5's KSHSAA

Política del Distrito 41-46

- Acoso
- Política de intervención de seguridad de emergencia del distrito
- Escuelas libres de drogas: conducta estudiantil
- Transporte
- Política de salud y bienestar de los estudiantes
- Armas

***Los políticas de este manual del estudiante se aplican a todos los estudiantes de las escuelas secundarias y preparatorias del condado de Washington, independientemente de su edad.**



Construyendo Contactos

Activities/Athletics	Mr. Robert Smith	325-2261 ext. 1
District Head Cook	Mrs. Rose Ann Zach	325-2261 ext. 255
District Head Custodian	Mr. Kenny Cook	325-2261 ext. 2
District Superintendent	Ms. Denise O’Dea	325-2261 ext. 3
ELL Facilitator	Mrs. Charlotte Cardenas	325-2261 ext. 1
Facilitator de ELL	Sra. Charlotte Cardenas	325-2261 ext. 1
JH/HS Secretary	Mrs. Tiffany Wyatt	325-2261 ext. 1
Principal	Mr. Brock Funke	325-2261 ext. 1
School Counselor	Ms. Ali Busch	325-2261 ext. 1
School Nurse	Mrs. Lisa Ouellette	325-2261 ext. 2
Special Education Director	Dr. Cindy Quinn	785-243-3294
Technology Director	Mrs. Becky Simon	325-2261 ext. 1
Transportation Director	Mr. Dan Ditmars	325-2261 ext. 4

Washington County JH/HS

115 North D Street Washington, KS 66968
(785) 325-2261 Phone (785) 325-2138 Fax
Office Hours 7:30 a.m. - 3:30 p.m.
School Hours 7:55 a.m. - 3:12 p.m.

Profesores y Personal

Name	Class/Position
Michelle Bruna	Business/Social Sciences
Charlotte Cardenas	Spanish/ELL
Vicki Chalfant	Paraeducator
Ali Busch	School Counselor
Leah Gritton	Gifted Education Teacher
Karen Hasker	English 7th, 9th, 11th
Cindy Heuer	Music Instrumental/Vocal
Jennifer Hibbs	Paraeducator
Donna Hobbs	Math: Geom., Alg. 2, 3, Calculus
Chelsea McCall	Science: Earth, Biology, Anat/Phy
Holly Greenlee	Library Media Center
Lori Jones	Testing & Data Coordinator/Enrichment
Jay Kearn	Math: 7th: Alg 1, Con. Math/ Geog.
John Kern	Vocational Agriculture
Jamie Koster	Industrial Technology/Woods
Kenny Pospichal	School Custodian
Janel Peterson	Applied English, 8th, 10th, 12th
Scott Romeiser	Physical Education
Tina Savage	Science: 7th, 8th, Chem, Physics
Gabriel Schaefer	Interrelated Teacher
Robert Smith	Activities Director/Enrichment
Shylah Stallbaumer	Paraeducator
Erin Tegethoff	Food Service
Erin Toole	Yearbook/Graphics/PBL
Tommy Tryon	Soc. Sci.: Am. Hist, Gov., 8th Hist
Christopher Wright	Food Service
Lisa Zabokrtsky	Family and Consumer Sciences



2023-2024 Clase Patrocinador

**Senior Clase Patroncinador: Jay Kearn
Junior Clase Patrocinador: Donna Hobbs
Sophomore Clase Patrocinador: Tina Savage
Freshman Clase Patrocinador: Karen Hasker
Eighth Grade Clase Patrocinador: Chelsea McCall
Seventh Grade Clase Patrocinado: Lori Jones**

Clubes y Organizaciones

<u>Club</u>	<u>Patroncindor(a)</u>
Art Club	Erin Toole
Band/Chorus	Cindy Heuer
FBLA	Michelle Bruna
FCA	Erin Toole
FCCLA	Lisa Zabokrtsky
FFA	John Kern
Forensics	Erin Toole
International Club	Charlotte Cardenas
National Honor Society	Ali Busch
Powerlifting	Scott Romeiser
Scholar Bowl	Erin Toole
Student Council	Charlotte Cardenas
Theatre/Play	Donna Hobbs
Yearbook	Erin Toole

Tigre de Comunicaciones

Cierre o retraso de la escuela: Cuando sea necesario retrasar o cancelar un día escolar o una actividad escolar programada regularmente, se le notificará por los siguientes medios: School Messenger, Text Alert, and USD 108 Facebook.

Acceso al Portal de Padres de PowerSchool: Esta es una excelente manera de comunicarse con el maestro de su hijo. Los padres, tutores y estudiantes tienen acceso las 24 horas del día a información en tiempo real sobre calificaciones, tareas y próximos proyectos/tareas. Además, puede consultar las cuentas de almuerzo, la asistencia y los libros de la biblioteca atrasados de su hijo. Comuníquese con la secretaría de la escuela para obtener los detalles de inicio de sesión.

Direcciones de correo electrónico de Chromebook de los estudiantes: A todos los estudiantes de 7 hasta 12 grado se les asignará un Chromebook, un correo electrónico de inicio de sesión, una contraseña, un estuche portátil y un cargador. Esos elementos le dan a cada estudiante la capacidad de comunicarse con sus maestros y podrán completar tareas, verificar calificaciones y enviar correos electrónicos. Esto significa que tienen acceso total a los comentarios sobre tareas, calificaciones, próximos exámenes, etc.

WaCo Semanalmente: Estos boletines semanales por correo electrónico son otro medio de comunicación para los padres. Se envían por correo electrónico semanalmente a cada padre/tutor, se envían los domingos por la noche y contienen información sobre próximos eventos y fechas importantes en WCJHS y WCHS. Asegúrese de que su dirección de correo electrónico de PowerSchool esté actualizada para que pueda recibir el boletín. These weekly email newsletters are another means of communication for parents. They are emailed weekly to every parent/guardian, sent out on Sunday evenings, and contain information about upcoming events and important dates at WCJHS and WCHS. Ensure your PowerSchool email address is updated so you can receive the newsletter.

Expectativas del Tigre/Información Académica

ACADÉMICA

Estudio Académico Independiente

Los estudiantes que toman clases universitarias en Estudios Independientes no reciben crédito de escuela secundaria por la clase universitaria. Sin embargo, el superintendente y el director de la escuela secundaria pueden aprobar una exención de esta política en los casos en que la aplicación de esta política resulte en una dificultad extrema para un estudiante. En los casos en que se apruebe una exención, el superintendente y el director de la escuela secundaria tendrán derecho a designar el curso, la institución que ofrece el curso, el crédito que se otorgará por el curso por USD 108 y el requisito para graduarse de USD 108. que cumplirá el curso. La Junta de Educación será informada de cualquier renuncia antes de su aprobación.

Una vez que el estudiante está inscrito en la clase, WCHS solo puede monitorear si el estudiante está en la computadora y ocupado trabajando. El maestro solo a veces tiene privilegios de supervisión o instrucción. Por lo tanto, un estudiante que considere tomar una clase de este tipo debe comprender la importancia de la automotivación para tener éxito.

Cuadros de Honor del Semestre Académico

Estos se publicarán al final de cada semestre. Los estudiantes obtienen el estatus de Cuadro de Honor en base a su GPA Académico, y deben estar al día en las áreas de Ciudadanía y Asistencia. Un estudiante no puede tener más de una "C" o cualquier D o F y calificar para cualquier nivel de cuadro de honor.

Cuadro de honor del director	4.00
Alto Cuadro de Honor	3.99 – 3.67
Cuadro de honor	3.66 – 3.20

*La educación vial **NO ESTA** incluida en la determinación del promedio de calificaciones.

10% superior académico

Este honor se presenta a los estudiantes de último año que han completado el plan de estudios de Kansas Scholars de la Junta de Regentes de Kansas. Debe obtenerse durante los cuatro años del estudiante en la escuela secundaria y debe completar los requisitos específicos del curso. ¡Es un honor que vale la pena perseguir! Para obtener información más detallada, consulte la dirección del sitio web que se indica a continuación. Los estudiantes que completen este programa serán reconocidos y honrados en la graduación. Este honor se basará en un promedio de calificaciones (GPA) de 4.0 y recompensará a todos los estudiantes con el mismo GPA. Los estudiantes deben haber asistido a la Escuela Secundaria del Condado de Washington en su penúltimo y último año.

https://www.kansasregents.org/students/student_financial_aid/kansas_scholars_curriculum

Académico - Programa de Estudio y Trabajo

Las personas mayores que deseen participar en un programa de trabajo y estudio deben cumplir con los siguientes criterios:

1. Los estudiantes deben ser un estudiante de último año en buenos términos, no ser considerados crónicamente ausentes el año escolar anterior, haber completado o aprobado con un 70 por ciento en todas las clases.
2. Los estudiantes deben estar inscritos en cinco horas de crédito de tiempo completo, manteniendo su GPA y buen estado de estudiante. La sala de estudio no se considera una hora de crédito.

3. Los estudiantes con un 69 por ciento o menos en cualquiera de las cinco horas de crédito actuales permanecerán en la escuela durante las sesiones de la tarde hasta que la calificación de la clase (clases) sea del 70 por ciento o más.
4. Los estudiantes asistirán a la escuela desde la primera hasta la quinta hora. En los días con un horario reducido, el estudiante asistirá hasta que suene la campana del almuerzo o hasta que los estudiantes de tiempo completo salgan.
5. Los estudiantes cumplirán y cumplirán con las expectativas del manual del estudiante, como con cualquier estudiante de tiempo completo.
6. Las citas por preocupaciones personales no relacionadas con la escuela no serán excusadas para las clases de la mañana. Estas citas deben programarse en las tardes o los fines de semana.

Los estudiantes que cumplan con los criterios anteriores deben ser aprobados para este programa. Luego, el estudiante programará una reunión con el consejero escolar y el director. En ese momento, siempre y cuando se llegue a un acuerdo, si la decisión es liberar al estudiante para que trabaje, el estudiante, los padres y los funcionarios escolares firmarán un documento de entendimiento y acuerdo.

***Bajo circunstancias atenuantes, el director tiene el derecho de variar los criterios anteriores.**

Integridad Académica (JCDA)

Se espera que todos los estudiantes practiquen una integridad académica positiva y aceptable manteniendo los valores de honestidad, confianza, justicia, respeto y responsabilidad. Los adultos jóvenes que practican la integridad académica envían su propio trabajo, completan las tareas, son puntuales, rara vez se ausentan y son honestos.

Los comportamientos que no reflejan las cualidades anteriores incluyen, pero no se limitan a:

- Copiar la tarea de otro estudiante
- Trabajar con otros en proyectos que deben realizarse individualmente
- Mirar o copiar las respuestas de la prueba de otro estudiante
- Permitir que otro estudiante mire o copie las respuestas de una prueba
- Usar cualquier método para compartir o recibir preguntas o respuestas del examen antes del examen
- Tomar una prueba en parte o en su totalidad para usarla como información o para dar a otros
- Copiar información de una fuente sin la atribución adecuada
- Tomar trabajos de otros estudiantes, publicaciones o Internet.

Plagio Académico

El plagio es el acto de usar las ideas y/o palabras de otra persona sin reconocer claramente la fuente de esa información. El plagio puede resultar en que un estudiante reciba un cero por la tarea. Las ofensas repetidas justificarán consecuencias más extensas. Todas las formas de plagio están prohibidas.

Los infractores de esta política serán sancionados caso por caso, según el alcance de la infracción, las infracciones anteriores y otros factores. Las medidas disciplinarias incluyen, entre otras, volver a hacer las tareas, volver a tomar exámenes, recibir una calificación reprobatoria en el proyecto o examen, recibir una calificación más baja en la clase o detención, suspensión o expulsión.

A partir de cada año escolar, cada maestro distribuirá y revisará copias de las reglas de su clase con respecto a la integridad académica con sus alumnos.

PRUEBA DE ACT/INFORMACIÓN DE PREPARACIÓN

Por qué es importante el examen ACT

- Se requiere el American College Test (ACT) para ingresar o ubicarse en muchos colegios/universidades en Kansas. Pase por la Oficina de Orientación de WCHS y hable con el consejero para obtener información más específica.
- El ACT se da siete (7) veces al año. Cuando tenemos suficientes estudiantes inscritos, WCHS es un sitio de evaluación. El registro de ACT ahora se maneja en línea.
- La asistencia de preparación para el examen ACT estará disponible para los estudiantes. Esa información se publicará en la página web del consejero escolar de WCHS.
- ¿Qué tan pronto debe comenzar a tomar el ACT? Le recomendamos que comience a probar su segundo año.
- Todos los Juniors toman el ACT gratis a través del estado.

2023– 2024 FECHAS DE ACT EXAMEN

Este es el cronograma anticipado para las fechas de los exámenes ACT, los plazos de inscripción y las fechas de publicación de calificaciones para el año escolar 2023-24. Anunciaremos la fecha de la prueba de WCHS cuando se confirme.

Fecha Limite de Registro	Fechas de ACT exámenes
4 de agosto de 2023	9 de septiembre de 2023
22 de septiembre de 2023	28 de octubre de 2023
3 de noviembre de 2023	9 de diciembre de 2023
5 de enero de 2024	10 de febrero de 2024
8 de marzo de 2024	13 de abril de 2024
3 de mayo de 2024	8 de junio de 2024
7 de junio de 2023	13 de julio de 2024

Evaluación información (Estatal y Local)

Evaluaciones predictivas provisionales

Estas evaluaciones son en matemáticas e inglés. Se dan durante el tiempo de instrucción regular del estudiante y los resultados son inmediatos para cada niño. Con información basada en resultados, los maestros pueden evaluar el crecimiento académico específico del conocimiento y las habilidades de los estudiantes. Los educadores pueden identificar más claramente lo que se enseña y lo que no se enseña de acuerdo con los Estándares de preparación universitaria y profesional de Kansas para el nivel de grado. Además, los educadores de todo el estado y la nación pueden incorporar lecciones o evaluaciones rápidas en el programa para que todos puedan usarlas.

Evaluaciones predictivas provisionales

Estas evaluaciones son en matemáticas e inglés. Se dan durante el tiempo de instrucción regular del estudiante y los resultados son inmediatos para cada niño. Con información basada en resultados, los maestros pueden evaluar el crecimiento académico específico del conocimiento y las habilidades de los estudiantes. Los educadores pueden identificar más claramente lo que se enseña y lo que no se enseña de acuerdo con los Estándares de preparación universitaria y profesional de Kansas para el nivel de grado. Además, los educadores de todo el estado y la nación pueden incorporar lecciones o evaluaciones rápidas en el programa para que todos puedan usarlas.

Evaluaciones sumativas KAP

Esta es la "Prueba de fin de año" para estudiantes de JH/HS. Mide el conocimiento de los estudiantes de los Estándares de Preparación para la Universidad y la Carrera de Kansas. Las evaluaciones sumativas están completamente basadas en computadora y se utilizan en el sistema de rendición de cuentas de los estudiantes. Estas pruebas cubren varias áreas para diferentes niveles de grado cada año. Se evalúan los grados 7, 8, 10 y 11. No todos los niveles de grado toman todas las pruebas de Áreas Básicas. Por ejemplo, en 2018, la clase de octavo grado tomó las cuatro pruebas (Inglés, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias); 7mo grado tomó Matemáticas e Inglés; 10º grado tomó Matemáticas e Inglés, y 7º y 11º tomó Ciencias Sociales.

KELPA

Una evaluación de dominio del idioma inglés que mide el dominio de los estudiantes del idioma inglés (ELL) en cuatro dominios: escuchar, hablar, leer y escribir. Todos los estudiantes del idioma inglés, grados K-12, son evaluados anualmente. Los resultados de esta evaluación brinda a todos los maestros una mejor comprensión de cómo podemos adaptarnos aún más a las necesidades de aprendizaje de nuestros estudiantes que no hablan inglés. Todos los niños merecen un entorno de aprendizaje en el que puedan entender y relacionarse libremente. El KELPA nos ayuda a proporcionar una base de enseñanza para evaluar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

ASVAB

La Batería de Aptitud Vocacional del Servicio Armado es la batería de prueba de aptitud múltiple más utilizada en el mundo. Como prueba de aptitud, el ASVAB mide sus fortalezas, debilidades y éxito potencial. Para obtener más información sobre ASVAB, comuníquese con el consejero escolar o visite <http://official-asvab.com/>

PSAT

Este es un SAT Preliminar/Examen Calificativo para Becas Nacionales por Mérito (PSAT/NMSQT). Por lo general, se da el tercer miércoles de octubre y los juniors lo toman para practicar. El PSAT mide 1) Habilidades críticas de lectura, 2) Habilidades de resolución de problemas matemáticos y 3) Habilidades de escritura.

FastBridge

Las evaluaciones FastBridge combinan medidas basadas en el plan de estudios (CBM) y pruebas adaptativas por computadora (CAT) para lectura, matemáticas y comportamiento socioemocional (SEB) y brindan informes precisos y procesables para la evaluación, el análisis de habilidades, la planificación educativa y más para garantizar los educadores tienen las herramientas adecuadas y los datos correctos para brindar apoyo oportuno y específico. A cambio, nos permitirá ofrecer más instrucción basada en datos.

ASISTENCIA

De las muchas habilidades, los empleadores comparten con nosotros que desean ver en nuestros graduados, tener buenos rangos de asistencia justo en la parte superior. Las ausencias excesivas se interponen en el camino de las tareas terminadas, lo que lleva a calificaciones bajas en los exámenes y, en muchos casos, a la pérdida de créditos. La responsabilidad principal de una buena asistencia recae en el estudiante y los padres. El esfuerzo combinado hacia la comunicación constante entre la escuela y el hogar facilitará decisiones sabias por parte de nuestros estudiantes.

Los estudiantes están "**PRESENTES**" o "**AUSENTES**". El motivo específico de la ausencia del estudiante se anotará en PowerSchool. (**Presente:** visita a la universidad, actividad patrocinada por la escuela. **Ausente:** enfermedad, cita con el médico, solicitud de los padres).

Las ausencias por eventos y actividades patrocinados por la escuela **NO** se contarán como ausencias cuando el estudiante esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal de la escuela (excursiones, eventos deportivos, eventos musicales, competencias académicas, eventos de organización de clubes).

En caso de una ausencia de la escuela, es responsabilidad del padre o tutor llamar a la oficina de la escuela secundaria (785) 325-2261 a las 8:30 a. m. del mismo día de la ausencia. Esto verificará la ausencia. Si un estudiante o padre sabe de circunstancias atenuantes, pase por la escuela y reúnanse con el director, y se pueden hacer arreglos con los maestros del estudiante por adelantado. Si no llama y no hay contacto, el estudiante será considerado ausente.

Para garantizar que los estudiantes estén en la escuela al menos el 90% del tiempo, la siguiente es la política de asistencia de WCJHHS.

A los estudiantes se les permite hasta 15 días de ausencia durante todo el año escolar. Cualquier ausencia de más de 15 días resultará en días recuperados al comienzo de las vacaciones de verano. Los estudiantes que falten más de 20 días de clases serán considerados ausentes. Si los días no se recuperan para la fecha designada, se considerará que el estudiante ha faltado sin permiso y no está en buenos términos, lo que podría resultar en la repetición de una clase o grado. Los días que se recuperen serán a la misma hora que el horario escolar regular (7:55 de la mañana - 3:12 de la tarde).

Los padres/tutores serán notificados a través de una carta enviada por correo cuando su hijo alcance las 7 ausencias. Cuando un estudiante llega a 12 días de ausencias, se llevará a cabo una reunión entre el director, el consejero, el estudiante y el padre/tutor.

Sucedan circunstancias atenuantes; los evaluaremos caso por caso.

La política de ausencias injustificadas permanece vigente para el ausentismo escolar:

De conformidad con los estatutos de Kansas KSA 72-3120 y KSA 72-3121, los estudiantes que acumulan TRES ausencias no verificadas consecutivas, CINCO ausencias no verificadas en un semestre y SIETE ausencias no verificadas en un año escolar y/o SIETE tardanzas injustificadas deben ser reportados al fiscal del condado por absentismo escolar. En tales casos, el administrador de la escuela se comunicará personalmente con los padres.

Las siguientes constituyen ausencias justificadas (tanto las justificadas como las injustificadas cuentan para un total de 15 ausencias):

1. Enfermedad (Se requiere una excusa por escrito de un médico por tres (3) días consecutivos de ausencia o cualquier ausencia más allá de un total de cinco (5) días en un semestre. Las excepciones serán determinadas por el director en consulta con la enfermera).
2. Funeral
3. Citas médicas, oftalmológicas y dentales (se requiere una nota del médico al regresar a la escuela)
4. Observancias religiosas obligatorias
5. Ausencias pre establecidas y aprobadas por el director
6. Las demás razones, que a juicio del mandante, sean razonables y necesarias.
7. Un estudiante se considera ausente si él o ella está en la oficina de la enfermera más de dos horas.

Las ausencias por eventos y actividades patrocinados por la escuela **NO** se contarán para los 15 días cuando el estudiante esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal de la escuela (excursiones, eventos deportivos, eventos musicales, competencias académicas, eventos de organización de clubes).

* Siempre que la ley requiera que un niño asista a la escuela y dicho niño no esté inscrito en la escuela, dicho niño está ausente.

Para JHHS, si el estudiante ha perdido menos de 5 días en el primer semestre, el estudiante saldrá un día antes al final del primer semestre. Si se cumplen las 1116 horas requeridas y se pierden menos de 10 días en el año, el estudiante saldrá un día antes al final del segundo semestre. (Estos días no contarán para los 15 días).

Resbalones de trabajo de maquillaje

Después de cualquier ausencia, todos los estudiantes deben obtener un pase de la oficina. Los estudiantes deben asumir la responsabilidad y obtener la hoja completa con las tareas y firmada por cada maestro. Si las asignaciones no están disponibles antes de la ausencia, es responsabilidad del estudiante solicitar y completar el trabajo en el tiempo especificado por el maestro. Si la ausencia se debió a una enfermedad, se le dará al estudiante dos días para completar las tareas en cada clase, por cada día perdido. Los estudiantes deben recibir las tareas de sus maestros el día que regresan a la escuela. Los estudiantes que van a actividades escolares o viajes planificados deben obtener sus tareas antes de irse. El trabajo vence inmediatamente después de su devolución, o cuando vence la asignación.

Política de Tardanzas

El día escolar comienza a las 7:55 a. m. Se alienta a los estudiantes a estar en el edificio a más tardar a las 7:50 a. m. para asegurarse de que estén en clase y preparados para aprender cuando suene la primera campana. Si el estudiante no está en el salón de clases cuando suena la campana para comenzar la clase, está retrasado.

Una vez que comienza el día y comienzan los períodos de paso, si por alguna razón un estudiante va a llegar tarde a su próxima clase porque otro maestro lo detuvo, debe obtener una nota escrita de ese maestro, tenerla en su mano con el tiempo. Consiguieron la nota y llegaron a clase lo antes posible. La comunicación es clave. Los estudiantes deben tener documentación de por qué llegaron tarde.

Aquellos que no puedan llegar a la escuela o a clase a tiempo cumplirán la siguiente disciplina:

- Primer Tardanza – Advertencia
- Segundo Tardanza – Pérdida de Privilegios de Almuerzo Fuera del Campus (Una Semana)
- Tercer y Cuarto tardanza: el estudiante llama a los padres/detención después de la escuela/pérdida de privilegios de almuerzo fuera del campus (una semana)
- Quinto tardanza: el estudiante llama a los padres/detención después de la escuela/pérdida de privilegios de almuerzo fuera del campus (resto del año)
- Sexto Tardanza – ISS y Reunión con todos los involucrados para implementar un plan de avance.

Pautas de enfermedad

- Los estudiantes con las siguientes condiciones de salud serán excluidos de la escuela:
 - Temperatura oral de 100 grados F o más
 - Temperatura elevada (o posiblemente normal) combinada con cualquiera de los siguientes: un resfriado severo con secreción nasal de color amarillo verdoso, tos excesiva, glándulas inflamadas o erupción cutánea
 - Ojos inflamados con secreción purulenta
 - Drenaje de los oídos
 - Lesiones en la piel (es decir, impétigo, tiña y sarna) hasta que esté bajo tratamiento
 - vómitos
 - Diarrea (es decir, dos o más heces blandas)
 - Desmayos, convulsiones o signos generales de apatía
 - Las preguntas sobre otras enfermedades transmisibles como la enfermedad del quinto, la varicela, el síndrome de mano/pie/boca, etc. deben dirigirse a la enfermera de la escuela de su hijo.

Los estudiantes serán readmitidos después de estar sin fiebre (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) o sin síntomas durante 24 horas. Los estudiantes con algunas condiciones pueden regresar a la escuela después de haber sido tratados por 24 horas con un antibiótico. Llame a la enfermera de la escuela para conocer las pautas específicas de readmisión.

Condiciones de salud crónicas

- Por favor informe a la enfermera de la escuela de una condición de salud crónica y todos los medicamentos de emergencia recetados para su hijo.
- De acuerdo con HB2008, la epinefrina inyectable (Epi-Pen) se almacenará y estará disponible para su uso en presencia de anafilaxia potencial (reacción alérgica potencialmente mortal). El uso de un Epi-Pen requiere una llamada inmediata al 911 y a los custodios legales. Se recomienda a los padres de estudiantes con un historial conocido de posible reacción alérgica grave que visiten a su médico con respecto a la necesidad de un medicamento específico para el estudiante.
- Si su hijo tiene alergias o intolerancias alimentarias, incluidos los colorantes (es decir, tinte rojo 40, amarillo 5 o 6, azul 1 o 2), comuníquese con la enfermera antes del primer día de clases. Hay un formulario que el USDA requiere que tengamos a mano. Sin este formulario, no se proporcionarán sustituciones. Si su hijo vomita fácilmente, tiene reflujo o tiene problemas digestivos o intestinales, llame a la enfermera antes del primer día de clases.

GRADOS

Las calificaciones se computan en un sistema de calificación acumulativo a lo largo del semestre. La calificación de nueve semanas es un informe de mitad de período y continuará acumulándose desde las primeras nueve semanas hasta el final del semestre. Las calificaciones comienzan de nuevo al comienzo de cada semestre.

Clasificación de nivel de grado

En agosto de cada año, los estudiantes serán clasificados en el nivel de grado 9-12 en función de haber aprobado la siguiente cantidad mínima de créditos:

Grado 9	0 Creditos	Grado 11	11 Creditos
Grado 10	5 Creditos	Grado 12	17 Credito y mas

Los estudiantes no podrán cambiar de nivel de grado durante el año escolar.

Se otorga una unidad de crédito por completar satisfactoriamente cualquier materia aprobada durante dos semestres. Se otorga media unidad por completar satisfactoriamente un curso enseñado/tomado/aprobado durante un semestre.

Escala de grado de 4 puntos

100 – 90	A = 4.0
89 – 80	B = 3.0
79 – 70	C = 2.0
69 – 60	D = 1.0
59 y debajo	F = 0.0

Grados - Estudiantes de octavo grado de secundaria y créditos de escuela secundaria

Los estudiantes de octavo grado inscritos en materias que tradicionalmente se toman en los grados nueve a doce pueden obtener calificaciones con letras. No se otorgarán créditos de escuela secundaria para estas clases.

Grados – Retención de séptimo y octavo grado de secundaria

Los estudiantes que reprueben dos o más de sus cursos básicos en un año escolar pueden no ser promovidos. Se llevará a cabo una conferencia inicial durante el tercer trimestre académico del año escolar, incluidos los padres/tutores legales del estudiante, el director de la escuela, los maestros del estudiante y el personal de servicios especiales correspondiente. Los puntos de vista de este consejo se considerarán antes de tomar cualquier decisión de retención. Cualquier conferencia se resumirá por escrito y se colocará en la carpeta acumulativa del estudiante. La administración de USD 108 se reserva el derecho de revisar a cada estudiante de forma individual. La decisión final de retención y/o promoción permanecerá explícitamente dentro de la jurisdicción y el dominio administrativo de los directores del edificio de USD 108.

Información y requisitos de graduación

La Junta de Educación de USD 108, respaldada por los estatutos de Kansas, requiere que cada estudiante complete con éxito 21.5 unidades de crédito para poder graduarse. Estas 21 unidades requeridas incluyen lo siguiente:

Language Arts	4 unidades	Ingles 9, 10, 11, 12
Mathematics	3 unidades	Álgebra I, Geometria, Álgebra II, Álgebra III
Ciencia	3 unidades	Tierra/Espacio, Biología, Ciencia animal, Ciencia de las plantas, Ciencia Ambiental, Química, Física, Anatomía y fisiología, Ciencia Veterinaria
Ciencias Sociales	3 unidades	Historia Mundial, Historia Americana, Gobierno
Financiación de Empresas	.5 unidades	Educación financiera
Educación Física	2 unidades	Educación Física/Salud 9, Optativa de Educación Física
Bellas Artes	1 unidades	Electiva de Bellas Artes
Cursos electivos	5 unidades	

Los estudiantes que no completen los requisitos mínimos para la graduación no podrán participar en las ceremonias de graduación. Los estudiantes que planeen asistir a una universidad Regents, convertirse en becarios del estado de Kansas o competir en deportes de nivel universitario tendrán requisitos adicionales.

Información de graduación - Ceremonia de graduación

WCHS abordará el comienzo con dignidad y de una manera que muestre el mayor respeto por todos los que se han unido para ayudar a celebrar este día.

1. Solo se les permitirá participar a los estudiantes de último año que hayan cumplido con TODOS los requisitos para graduarse.
2. La asistencia a TODOS los ensayos de graduación es obligatoria.
3. Todas las tarifas/multas/materiales deben liquidarse y pagarse en su totalidad antes de la fecha establecida.
4. Se aplicará el código de vestimenta que se detalla a continuación:

Hombres	Gorra, Birrete y borla, Camisas con cuello y corbata Pantalones de vestir Zapatos/ botas de vestir (Limpiadas & lustradas)
Mujeres	Gorra, Birrete y borla, Faldas/vestidos/pantalones de vestir/blusas Zapatos de vestir
Gorra	Nivel desgastado en la cabeza Borla gastada en el lado derecho

Bajo **NINGUNA** circunstancia se permitirá lo siguiente: Jeans, zapatos tenis, chanclas, anteojos de sol, botones/escritos en gorras o batas, goma de mascar o tabaco de mascar, dispositivos electrónicos o teléfonos durante la ceremonia.

Tarea

En WCHS y WCJHS el propósito de la tarea es:

- 1) Apoyar el aprendizaje que ocurre en la escuela dando a los estudiantes oportunidades para preparar, practicar, revisar, reflexionar o explorar su aprendizaje.
- 2) Para recopilar retroalimentación formativa a corto plazo del proceso de aprendizaje de los estudiantes, no como una herramienta sumativa para la evaluación.

Pautas de tarea para estudiantes

- Haz siempre tu mejor trabajo
- Registre las instrucciones y las fechas de vencimiento de la tarea en un planificador o en su Chromebook.
- Comprender claramente las tareas antes de salir de clase.
- Llevar a casa materiales para completar la tarea.
- Entregar las tareas completadas a tiempo
- Si por alguna razón no completó TODO en la tarea, entregue lo que Sí hizo para obtener algo de crédito.
- Comprenda y acepte la regla y la responsabilidad de que cuando esté ausente, las fechas de vencimiento seguirán vigentes.
- Si va a ausentarse debido a una ausencia relacionada con la escuela o una ausencia pre planificada y aprobada, obtenga su tarea con anticipación y entréguese antes de irse.
- Descubra lo que se perdió al día siguiente de regresar a la escuela después de una ausencia no planificada.
- Tiene DOS DÍAS para recuperar las tareas.
- Si había una prueba o proyecto programado antes de su ausencia y se había publicado y compartido con usted, se espera que tome la prueba o presente el proyecto el día que regrese.
- Presupuesto el tiempo adecuadamente para las asignaciones a largo plazo.
- Pide ayuda antes de que tus notas te obliguen a hacerlo. Ser un auto defensor de la salud académica.

Pautas de tarea para padres

- Establezca y proporcione un lugar para la tarea lejos de las interrupciones (teléfono, tabletas, computadoras, televisión).
- Monitoree el Portal de Padres de PowerSchool del Condado de Washington regularmente.
- Comunicarse directamente con los maestros sobre preguntas/inquietudes.
- Lea atentamente el programa de estudios de cada maestro.
- Tenga en cuenta que los maestros brindan al menos 10 minutos de tiempo de clase por día para las tareas. Además, todos los estudiantes de los grados 7 a 12 tendrán una sala

de estudio todos los días si así lo desean. Hay tiempo significativo para que los estudiantes hagan su tarea y vayan a los maestros y pidan ayuda.

Pautas de tarea para maestros

- Defina claramente las expectativas de tarea en el plan de estudios del curso y revísalas trimestralmente con los estudiantes.
- Asegúrese de que los estudiantes entiendan claramente todas las tareas asignadas.
- Asegúrese de que la tarea aborde los resultados y estándares de la clase.
- Proporcione comentarios oportunos y de calidad cuando se recopilen las tareas. Informe a los estudiantes cuándo pueden esperar recibir esa retroalimentación.
- Todos los maestros utilizarán los íconos y el formato de registro de calificaciones de PowerSchool para que todos los padres y estudiantes lean y vean la misma información, lo que facilita su comprensión.
- Comuníquese con los padres cuando los estudiantes se atrasen.
- Asigne no más de 30 minutos de tarea por noche por clase.
- Permita al menos 10 minutos de tiempo de clase por día para la tarea y controle el uso de la misma por parte de los estudiantes.
- Las asignaciones atrasadas y su valor serán determinados por la facultad de WCJHS/WCHS. Nuestro objetivo es tener un puntaje de valor fijo para dichas asignaciones. Los estudiantes perderán puntos por entregas tardías o no entregadas. El valor de dichos puntos será determinado por la facultad y se anotará en el programa de estudios proporcionado por el profesor. La facultad y la administración de WCJHS/WCHS trabajarán en cooperación en esta área.
- La semana de verificación de calificación de elegibilidad es "semana a semana". Si por alguna razón un estudiante en la clase de un maestro fue "No elegible" y durante la próxima semana, no hubo tareas ni formas para que mejore su calificación, será liberado del estado "No elegible" para esa clase para la próxima semana. Si hubo oportunidades para entregar tareas, exámenes, proyectos, etc., y eso no sucedió y su calificación permaneció en la lista "F", aún sería "No elegible".
- Las calificaciones D +, D, D- y F darán como resultado que los estudiantes se presenten en la sala de estudio del maestro para el que no son elegibles hasta que sean elegibles. El estudiante y el maestro deberán programar un tiempo para discutir un plan para que el estudiante vuelva a tener una buena reputación. El director también ofrecerá opciones después de hablar con el estudiante, maestro, padre / tutor.

Pautas de tareas para la administración

- Brindar apoyo a docentes y estudiantes a través de una Política de Tareas que enriquezca el aprendizaje
- Guíe a los maestros sobre la alineación de las tareas con los resultados del curso y los estándares estatales.
- Desarrollar/promover planes de incentivos para la tarea con maestros, estudiantes y familias.

Calificaciones Incompletas (Trimestre y Semestre)

Un estudiante tendrá un máximo de una semana para completar el trabajo después del final del semestre. Las excepciones pueden ser necesarias y quedarán a discreción de la administración.

VIDA DE ESTUDIANTE

Autobuses de actividades

El transporte a las actividades escolares será en vehículos escolares. Se espera que los estudiantes viajen al evento con el equipo u organización, a menos que el administrador del edificio haya hecho y aprobado otros arreglos con anticipación. Dichos arreglos incluyen una nota firmada por los padres a la escuela junto con un contacto de voz a voz. Los estudiantes solo pueden regresar con sus padres y los padres deben seguir el procedimiento de salida adecuado. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de conducta escolar en todo momento mientras representan USD 108.

En caso de que la escuela patrocine un "Spirit Bus" para un partido fuera de casa, se colocará una hoja de inscripción en la oficina. La información en la hoja incluirá la hora de salida, el destino y el nombre del patrocinador.

Los pasajeros de todos los autobuses de actividades son responsables de mantener el autobús limpio y desechar adecuadamente la basura, las botellas y el papel. El conductor está a cargo del autobús y los patrocinadores deben estar alerta en todo momento supervisando a los estudiantes.

A los estudiantes **NO** se les permitirá conducir por sí mismos hacia y/o desde ninguna actividad.

Ensamblas

Las asambleas escolares se consideran una parte integral de la escuela y del entorno de aprendizaje de los estudiantes. Las asambleas se pueden usar para alentar las actuaciones de los estudiantes, difundir información al alumnado o traer oradores invitados. Las asambleas de ánimo se programarán cuando se considere conveniente por consentimiento mutuo de los estudiantes, entrenadores, porristas, patrocinador de porristas y la administración. **TODOS** los estudiantes y **TODOS** los maestros/personal deben asistir a las asambleas. A menos que se indique lo contrario, todas las asambleas se llevarán a cabo en el gimnasio.

Desayuno/almuerzo para llevar/almuerzo y campus abierto

Los estudiantes tienen la oportunidad de comprar artículos de brunch "Grab n' Go" entre la 2.^a y la 3.^a hora de paso. Esta opción solo en efectivo siempre ofrece jugo o leche y algún tipo de desayuno rápido, como un burrito de desayuno o un rollo de canela.

El almuerzo se sirve de 12:12 de la tarde a 12:43 de la tarde. Los estudiantes de secundaria deben permanecer en el campus para comer. Los estudiantes pueden comer en las mesas de picnic en el área de la cancha afuera cuando hace buen tiempo. Los estudiantes pueden elegir

entre una variedad de alimentos de la línea de servicio principal. Se alienta a los padres a revisar los requisitos para los costos de almuerzo gratis/reducido.

Los estudiantes en edad legal para conducir (16) en WCHS tienen una política de almuerzo de campus abierto. Los estudiantes en BUEN ESTADO ACADÉMICO Y ASISTENCIA pueden salir del campus para el almuerzo. Los estudiantes y los padres deben recordar que los estudiantes con un permiso restringido o de aprendizaje no pueden conducir o transportar a otros hacia y desde la escuela para el almuerzo. Su permiso no incluye salir del campus para almorzar y deben planificar en consecuencia. Solo aquellos estudiantes con LICENCIAS DE CONDUCIR PARA ADULTOS completas tienen el derecho legal de conducir hacia y desde la escuela durante la hora del almuerzo. Los estudiantes no pueden traer comida/almuerzo para los estudiantes de primer año. Está bien que los padres traigan un almuerzo a los estudiantes si son estudiantes de primer o segundo año. (Vea la Política de Tardanzas)

Los estudiantes en edad legal para conducir que están en la Lista de Verificación de Calificaciones de Elegibilidad Semanal o que tienen demasiadas tardanzas y/o ausencias perderán los Privilegios de Almuerzo en Campus Abierto. Es importante que los estudiantes se den cuenta del increíble privilegio que es y que se hagan cargo de las responsabilidades que lo acompañan.

Entradas al edificio

Una vez que comience el día escolar, todas las puertas exteriores se asegurarán y cerrarán con llave. Los visitantes deberán pasar a la ubicación de entrada adecuada y llamar al sistema. Un miembro de la facultad/personal atenderá la llamada y se les abrirá la puerta. Una vez que una persona ha recibido permiso para ingresar a la escuela, debe presentarse en la oficina principal, registrarse y obtener un pase de visitante. El pase de visitante debe usarse correctamente todo el tiempo que esté en el edificio. Cuando estén listos para irse, deben pasar por la oficina y firmar la salida.

*Los estudiantes deben registrarse al entrar y salir si se van para el día o la cita.

Intimidación, acoso cibernético, acoso o intimidación

Los CDC definen el acoso como cualquier comportamiento agresivo no deseado por parte de otro joven o grupo de jóvenes, que no son hermanos o parejas actuales, que implica un desequilibrio de poder observado o percibido, y se repite varias veces o es muy probable que se repita. El acoso puede infligir daño o angustia al joven objetivo, incluido el daño físico, psicológico, social o educativo. (CDC 2015) El acoso, el ciberacoso, el acoso y la intimidación están estrictamente prohibidos por la ley federal y no se tolerarán en USD 108.

Los estudiantes que se involucren en comportamientos que constituyan acoso, acoso cibernético, acoso o intimidación serán disciplinados de acuerdo con los procedimientos establecidos en este Manual del Estudiante y todas las leyes/estatutos estatales. Se alienta a los estudiantes a denunciar el acoso, el ciberacoso, el acoso o la intimidación sin temor a consecuencias dañinas.

Acoso cibernético

El acoso cibernético es el uso de dispositivos electrónicos de información y comunicación para dañar intencional y repetidamente a una persona o personas a través de texto, fotos o vídeos electrónicos. Los ejemplos de este comportamiento incluyen pero no se limitan a:

- Enviar mensajes crueles y maliciosos (verdaderos o falsos)
- Crear sitios web que tengan historias, dibujos animados, imágenes y chistes que ridiculicen a los demás.
- Irrumpir en una cuenta de correo electrónico y enviar materiales maliciosos o vergonzosos a otros.
- Involucrar a alguien en la comunicación electrónica, engañar a esa persona para que revele información personal confidencial y enviar esa información a otros.
- Publicación de la foto de otra persona (cualquiera) sin su permiso.

El acoso de esta naturaleza crea un ambiente hostil y disruptivo en el campus de la escuela y es una violación del derecho del estudiante a estar seguro y protegido. No se tolerará el acoso ni el acoso cibernético. Acciones que amenazan, acosan o intimidan deliberadamente a un individuo o grupo de individuos, poner a un individuo en temor razonable de daño o dañar la propiedad del individuo; o interrumpir el funcionamiento ordenado de la escuela, no será tolerado.

Las actividades y tecnologías en línea que suelen utilizar los estudiantes que participan en el acoso cibernético incluyen, entre otras, sitios de redes sociales, salas de chat y grupos de discusión, mensajería instantánea, mensajes de texto, computadoras, teléfonos celulares y dispositivos digitales personales, cámaras digitales, cámaras de teléfonos celulares y cámaras web. A medida que surgen nuevas tecnologías, también pueden incluirse en las formas de comunicación electrónica mencionadas anteriormente.

Pasos de acción para responder al acoso o acoso cibernético

1. Guarde la evidencia.
2. Imprimir el acoso en línea.
3. Identifique al acosador cibernético.
4. Claramente dile al Cyber Bully que se detenga.
5. Ignore al acosador abandonando el entorno en línea y/o bloqueando las comunicaciones.
6. NO les responda por mensaje de texto, correo electrónico, teléfono o cualquier otra forma.
7. Presente una queja con la compañía de Internet o teléfono celular.
8. Comuníquese con los padres del Cyber Bully.
9. Póngase en contacto con la administración de la escuela.
10. Póngase en contacto con la policía.

Las leyes estatales en Kansas en el área del acoso cibernético y la acción decisiva que están tomando los tribunales han dejado muy claro que esta área se tomará en serio en los niños adolescentes y adultos jóvenes. Los tribunales se están moviendo rápida y fuertemente con estudiantes de secundaria y preparatoria en esta área. El aumento del ciberacoso está

creciendo a un ritmo acelerado, en realidad han agregado experiencia legal adicional. Esta es un área que abordaremos a principios del año escolar a través de tiempo de Tigre.

Los estudiantes de WCHS y WCJHS deben darse cuenta de que, tan pronto como se convierte en miembro de un "grupo", "se vincula" a los caminos que eligieron tomar en esta área. Si alguien decide "publicar y enviar" mensajes dañinos y de odio y usted está incluido en el grupo, las leyes más recientes ahora lo incluirán como cómplice. Puede pensar que se puede borrar en 24 horas, pero ese no es el caso. Ahora están rastreando los mensajes enviados desde hace varios años y esas personas, a pesar de que estaban en "JH o HS", están siendo llevadas ante la justicia.

Para obtener más información, visite el sitio web a continuación:

<https://www.pacer.org/bullying/resources/cyberbullying/>

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Los dispositivos electrónicos personales de los estudiantes se pueden usar en los pasillos antes y después de la escuela, durante el tiempo libre y durante el almuerzo. Una vez que un estudiante ingresa al salón de clases de un maestro individual, guardará su dispositivo electrónico o lo guardará en un lugar seguro durante la instrucción. Todos los estudiantes deben aceptar sus instrucciones y cumplir plenamente con esas instrucciones. **Los estudiantes no pueden usar teléfonos en clase.** (Los Chromebook siempre deben ser nuestra primera opción como tecnología para aprendizaje.) La instrucción del maestro será valorada y respetada. Si un estudiante es atrapado con su teléfono durante la clase, se tomarán los siguientes pasos...

Paso 1: Los maestros envían el teléfono celular a la oficina hasta el final del día y luego el estudiante puede recogerlo después de la escuela.

Paso 2: Los maestros envían el teléfono celular a la oficina hasta el final del día y un tutor debe recogerlo al final del día.

Paso 3: El estudiante revisará el teléfono en la oficina durante dos semanas cuando llegue a la escuela.

Paso 4: La reunión de padres y el teléfono se registran en la oficina todos los días hasta el final del año.

*Los infractores de esta política serán sancionados caso por caso, según el alcance de la infracción, las infracciones anteriores y otros factores.

*El director notificará a los padres/tutores si ocurre un incidente.

*WCHS/WCJHS no será responsable ni estará obligado a investigar los dispositivos electrónicos reportados como perdidos, robados o rotos.

*También se les pedirá a los maestros de WCHS que respeten las pautas para el uso de teléfonos celulares durante la instrucción.

Chromebook

Los Chromebooks están diseñados para usarse todos los días escolares. Por lo tanto, los estudiantes en los grados 7-12 son responsables de cargar la batería de Chromebook antes del comienzo de cada día escolar y de traer sus Chromebooks a todas sus clases, a menos que su maestro les indique especialmente que no lo hagan. Como dispositivo orientado a la web, los

Chromebook también pueden acceder a sitios en Internet para conectarse a todos los recursos e información disponibles para el aprendizaje de los estudiantes en línea, en cualquier lugar y en cualquier momento.

Uso doméstico

- Los estudiantes pueden configurar el acceso a redes inalámbricas en sus Chromebooks. Esto ayudará a los estudiantes con la capacidad de completar, recuperar, acceder, etc., con éxito al contenido educativo utilizado en las clases con el Chromebook. El distrito escolar no es responsable de brindar asistencia técnica para conectar el Chromebook a una red doméstica. Los estudiantes están sujetos a las políticas y procedimientos de este manual.
- El Distrito proporciona filtrado de contenido tanto dentro como fuera del campus; Se alienta a los padres a proporcionar un entorno seguro para que los estudiantes usen sus Chromebooks en casa para las tareas escolares.
- Se requerirá una conexión a Internet Wi-Fi para la mayoría del uso de Chromebook; sin embargo, algunas aplicaciones, como Google Docs, se pueden usar sin estar conectado a Internet.
- También se alienta a los padres/tutores a establecer reglas para el uso de los estudiantes en el hogar.
- Refuerce la idea de que el dispositivo es una herramienta de productividad para apoyar el aprendizaje, en lugar de usarse como una forma de entretenimiento.

Recordatorios importantes

- Todos los estudiantes deben proteger su información personal y privada. Mientras estén en Internet, los estudiantes no revelarán información personal, incluyendo la dirección de su casa o número de teléfono, o las direcciones o números de teléfono de otros estudiantes.
- Toda actividad en el Chromebook y la cuenta de correo electrónico emitida por el distrito, ya sea que se realice en la escuela o fuera del sitio, está sujeta a búsqueda como propiedad del Distrito.

Proteger y almacenar su Chromebook

- Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook propiedad del distrito. Los Chromebooks que estén rotos o que no funcionen correctamente deben informarse de acuerdo con los procedimientos escolares, tan pronto como sea posible. Si se necesita un Chromebook de préstamo, se le puede entregar uno al estudiante hasta que se pueda reparar su Chromebook (sujeto a disponibilidad).
- **NO LLEVE CHROMEBOOKS PROPIEDAD DEL DISTRITO A UN SERVICIO DE COMPUTACIÓN EXTERNO PARA NINGÚN TIPO DE REPARACIÓN** sin la aprobación del distrito.
- Los maestros o administradores pueden pedirles a los estudiantes que proporcionen su Chromebook para inspección por daños o mal uso.

Cuidados generales y precauciones

- La batería del Chromebook debe estar completamente cargada antes del comienzo de cada día escolar.
- Cargar teléfonos u otros dispositivos del Chromebook agotará la batería más rápido.
- No quite la etiqueta de identificación de las Escuelas del Condado de Washington del Chromebook.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
- Los Chromebooks y los cargadores deben mantenerse alejados de alimentos y bebidas, niños pequeños y mascotas.
- Los Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanía o etiqueta que no sea propiedad de las Escuelas del Condado de Washington.

Llevar Chromebooks

- Nunca transporte el Chromebook mientras la pantalla esté abierta.
- No transporte el Chromebook por la pantalla.
- No transporte el Chromebook con el cable de alimentación instalado.

Almacenamiento de su Chromebook

- Los Chromebook nunca deben dejarse en vehículos o en un lugar que no tenga control de temperatura.
- Los Chromebooks deben almacenarse de manera segura en todo momento, especialmente durante los eventos extracurriculares.
- Los Chromebook nunca deben meterse en un casillero ni colocarse en el fondo de una pila.

Responsabilidades del estudiante

- Traiga Chromebooks completamente cargados a la escuela todos los días.
- Traiga su Chromebook a todas sus clases, a menos que su maestro le indique especialmente que no lo haga.
- Siga las reglas y expectativas de cada maestro con respecto al uso de Chromebook en el salón de clases.
- No preste su Chromebook a nadie ni lo deje desatendido.
- No cambie la configuración del Distrito ni elimine las etiquetas de identificación del Distrito de los dispositivos emitidos por el Distrito.
- Mantener la información personal y la identidad segura y privada. Nunca revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de Seguro Social, números de tarjetas de crédito, contraseñas o los de otras personas.
- Obedecer las reglas generales de la escuela con respecto al comportamiento y la comunicación que se aplican al uso de la tecnología. No envíe comunicaciones dañinas, anónimas o engañosas bajo ningún concepto.
- Usar la red, los servicios, los dispositivos o el equipo de una manera que no perjudique a los demás, como difundir contenido inapropiado, spam/virus, transferir grandes cantidades de datos a través de la red o intentar piratear sistemas de red/en línea.

- No intente eludir el filtro web, intente obtener acceso o use/cambie las cuentas o los datos de otros estudiantes.
- Los estudiantes no deben usar las cuentas de Internet/correo electrónico de la escuela para obtener ganancias financieras o comerciales, ni para ninguna actividad ilegal, como intimidación, acoso, fraude con tarjetas de crédito, falsificación electrónica u otras formas de comportamiento ilegal.

Batería de Chromebook

- Los Chromebooks deben cargarse todas las noches y llevarlos a la escuela todos los días completamente cargados. En los casos en que el uso del Chromebook haya causado que las baterías se agoten, los estudiantes pueden conectar su dispositivo a un tomacorriente en la clase o en las estaciones de carga designadas dentro de la escuela.

Sonido, música, juegos o programas

- El sonido debe estar silenciado en todo momento a menos que se obtenga el permiso del maestro con fines educativos.
- Los estudiantes deben tener su propio juego personal de auriculares, que pueden usarse en el salón de clases a discreción de los maestros.
- El almacenamiento de datos en el Chromebook es limitado y debe ser administrado por los estudiantes para que todo el potencial educativo del Chromebook esté disponible. Cualquier instancia de descarga de aplicaciones que no hayan sido aprobadas por el distrito es monitoreada cuidadosamente. El personal de la escuela puede indicar a los estudiantes que eliminen aplicaciones, música y videos si el almacenamiento de materiales de instrucción se ve comprometido.

Seguridad de la red

- Las Escuelas del Condado de Washington serán responsables de proporcionar acceso a la red y filtrado de contenido en la escuela.
- Las Escuelas del Condado de Washington no garantizan que su red estará funcionando el 100% del tiempo. En los raros casos en que la red no funcione, el Distrito no será responsable por la pérdida o pérdida de datos.
- Los estudiantes no serán penalizados si la red del distrito está caída y no se puede acceder a una tarea completa para proyectos de clase, presentaciones, etc., ya que este tipo de interrupción de la red afectará a todos los estudiantes y al personal en el edificio escolar.
- La escuela utiliza un filtro de contenido de Internet que cumple con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA, por sus siglas en inglés) exigida por el gobierno federal. Todos los Chromebooks tendrán toda la actividad de Internet protegida y supervisada por el Distrito.
- Si bien el Distrito proporciona filtrado de contenido de Internet tanto dentro como fuera del campus, los padres/tutores son responsables de monitorear el uso de Internet de los estudiantes cuando están fuera del campus y en casa.
- Intentar deshabilitar o eludir los filtros de contenido de Internet del distrito, incluido el uso o intento de uso de servidores proxy para acceder a sitios que de otro modo estarían restringidos, no está permitido y dará lugar a medidas disciplinarias. El uso de Internet

por parte de los estudiantes se controla en todos los dispositivos proporcionados por la escuela.

- Las restricciones en la red y las computadoras bloquearán ciertas funciones. Cualquier intento de eludir estas restricciones será visto como una violación de la AUP del Distrito y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes.
- Las Escuelas del Condado de Washington utilizarán "GoGuardian" para ayudar a monitorear y supervisar la seguridad de los estudiantes y el uso apropiado del sitio.

Reparaciones de Chromebooks

- Los Chromebooks que estén rotos o no funcionen correctamente deben informar a la oficina designada en cada escuela.
- La oficina documentará el problema y puede recoger el dispositivo para su reparación.
- El estudiante será notificado cuando las reparaciones estén completas y el dispositivo esté listo para ser recogido. Los estudiantes deben devolver los dispositivos prestados cuando su dispositivo reparado esté listo para ser recogido.
- Si se necesita una reparación debido a abuso o negligencia, se cobrará una tarifa por las reparaciones necesarias, que no exceda el costo de reemplazo del Chromebook. La escuela también puede negarse a proporcionar un préstamo o volver a emitir un Chromebook por daños repetidos o intencionales, y el padre/tutor puede incurrir en cargos adicionales.

Tarifas/Multas

- Cualquier reparación de hardware/software que no se deba a mal uso o daño intencional será cubierta por el Distrito; sin embargo, cualquier daño intencional o accidental al dispositivo puede estar sujeto a una multa.
- Se impondrán multas según las circunstancias lo justifiquen a discreción del Distrito.

Responsabilidades de clase

Cada clase puede hacer una recaudación de fondos al año, si lo aprueba el director.

Clase de 7 y 8 grado

Puesto de comida de baloncesto de la escuela secundaria

Clase de 9 grado

Baile de invierno de secundaria

Clase de 10 grado

Puesto de venta de baloncesto JH

Rey y Reina de la Corte

Clase de 11 grado

Baile de Prom

12 grado

Baile de Homecoming

STUCO

baile de regreso a la escuela

Universidad/Carrera Técnica/Visitas de Estudio Laboral

Estas visitas deben planificarse con anticipación, organizarse y aprobarse previamente a través del Consejero. Pueden incluir visitas a colegios/universidades, centros técnicos/profesionales, estudio y trabajo o observación de trabajos. A las personas mayores se les permitirán 3 días; juniors 2 días; segundo año 1 día y primer año 1 día. Estas visitas no se cuentan como una ausencia siempre que el estudiante y el padre completen la documentación correspondiente a través del Consejero, así como una nota para informar a la oficina que se completó. Los estudiantes de segundo y primer año deben tener padres que los acompañen en el viaje.

Código de vestimenta

- La vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes no deben ser sugestivos ni indecentes.
- El entorno escolar se considera el lugar de trabajo del estudiante. Los requisitos de vestimenta en el trabajo difieren de la ropa usada en eventos y sitios recreativos. Los estudiantes están entrenando para la vida adulta, que incluye buenos hábitos de aseo personal: ropa limpia y ordenada, cabello bien arreglado y limpieza corporal. El propósito de un código de vestimenta es establecer una línea de base para la vestimenta aceptable en el entorno de trabajo de aprendizaje.
- Nuestro campus alberga a todos los estudiantes de K-12. Es importante que se siga, respete y acepte el código de vestimenta tal como está escrito. Si no está seguro de lo que va a usar para ir a la escuela va a pasar, antes de presentarse usándolo, pase por la oficina y hable con el director.
- Si le dicen que algo no cumple con la infracción del código de vestimenta, se le informará el motivo y se le pedirá que se cambie. No puede ser y no será un tema de discusión.

Los siguientes estándares están vigentes en el condado de Washington:

- Camisas: Los estudiantes no pueden usar camisas “transparentes”, camisas con mangas cortadas o rasguños, blusas sin mangas, blusas escotadas y tirantes extremadamente angostos. No se permitirá mostrar los tirantes del sostén. Están prohibidas las camisetas con sisas grandes y abiertas o que muestren la cintura. Están prohibidas las camisetas que promocionen sustancias ilícitas o que lleven mensajes sexualmente sugerentes o palabras que sugieran violencia o blasfemias.
- Pantalones: no se permiten pantalones, jeans y pantalones cortos con agujeros excesivos o agujeros que expongan la ropa interior. No se pueden usar pantalones escotados o caídos (que expongan el abdomen o la ropa interior). Los pantalones de spandex, las mallas, las mallas y los pantalones de yoga se deben usar con camisas, blusas, faldas o pantalones cortos que tengan el largo apropiado.
- Las faldas, los shorts y los vestidos deben llegar a la mitad del muslo o más largos.

- No se permiten prendas interiores ni pijamas que se usen como prendas exteriores, a menos que lo apruebe la administración. La ropa interior no debe ser visible en ningún momento.
- Accesorios: No se deben usar sombreros, pañuelos o cubiertas para la cabeza en el edificio durante el día escolar. No se deben usar anteojos de sol (que cubran los ojos) dentro del edificio a menos que lo prescriba un médico. **Esta regla se aplica a los estudiantes, profesores y personal.**
- Toda la ropa usada en las clases de educación física y pesas será apropiada para la escuela.
- Toda la ropa usada en Spirit Dress Up Days será apropiada para la escuela.
- Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares o cocurriculares que representen al distrito deberán vestirse de acuerdo con los requisitos del patrocinador, sujeto a la aprobación de la administración.
- La pulcritud y la decencia se enfatizan como pautas para el código de vestimenta. Es responsabilidad de la facultad, el personal y la administración determinar la idoneidad de la vestimenta para las actividades relacionadas con la escuela. El director tomará la determinación final con respecto a la apariencia de un estudiante. Los estudiantes que estén vestidos de manera inapropiada deberán cambiarse de ropa. Las ofensas repetidas se considerarán desafío deliberado y pueden resultar en detención después de la escuela o ISS.
- Los estudiantes que participen en los ejercicios de graduación deberán cumplir con las pautas de vestimenta emitidas por la escuela o no se les permitirá participar en los ejercicios de graduación.

Conducción y estacionamiento para estudiantes

Los estudiantes pueden estacionarse: A lo largo de la acera sur del estacionamiento sur. Las personas mayores y menores pueden estacionarse en el estacionamiento del frente en el lado oeste de la calle "D". Pueden estacionarse en el lado este de la calle "D", excepto en los días de competencia de atletismo. Los estudiantes también pueden estacionarse frente al edificio de artes industriales.

Los estudiantes no deben estacionarse: En el estacionamiento del frente entre el edificio de la escuela secundaria y la calle (incluso a lo largo de la acera frente al edificio); en la entrada al campo de fútbol; en el área entre la escuela secundaria y la Primaria West; a lo largo de la acera en el lado sur del edificio de la escuela secundaria. **Los estudiantes no deben conducir**

automóviles entre los edificios durante el día escolar. Los autos pueden ser retirados de los terrenos de la escuela durante el almuerzo abierto.

Invitados y Visitantes

Los padres y patrocinadores del distrito son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Durante el horario escolar, tendrá que ir a la puerta de entrada principal donde presionará el botón del anillo plateado en el teclado para ingresar al edificio. Cuando ingrese, le pediremos que se registre, firme el registro de visitantes y llene un gafete de visitante para usar mientras esté en la escuela. Cuando se vaya, pase por la oficina y firme la salida. ¡Gracias por entender que mantener a nuestros estudiantes seguros es la **PRIORIDAD PRINCIPAL!**

Biblioteca/Centro de Estudiantes de Medios

WCHS/WCJHS Library Media Student Center está abierto todas las mañanas a las 7:30 a. m. y es un excelente lugar de reunión para los estudiantes. Los estudiantes pueden entrar para aprovechar las áreas abiertas para terminar la tarea si es necesario.

Comportamiento de actividad escolar

El cuerpo técnico o el patrocinador, así como la administración, revisarán el comportamiento que resulte en una acción legal por parte de las fuerzas del orden. Tal comportamiento puede resultar en la pérdida del privilegio de competir en algunas actividades u otro castigo que los patrocinadores, el cuerpo técnico y la administración consideren apropiado. El derecho de representar a la Escuela Secundaria del Condado de Washington en una competencia es un privilegio y puede negarse en cualquier momento. Se puede considerar que el estudiante no está en buenos términos.

Bailes Escolares: JH y HS

Las siguientes reglas se utilizarán para todos los bailes patrocinados por USD 108. Los patrocinadores del baile y los administradores escolares pueden hacer los cambios que consideren necesarios. Todos los eventos patrocinados por la escuela deben programarse con un administrador de la escuela al menos siete días antes del evento. La solicitud de aprobación debe incluir la siguiente información: organización patrocinadora, lugares, fecha y hora del evento, nombre del DJ u organización que proporciona la música.

La administración también debe aprobar una lista de padres o maestros patrocinadores al menos tres días antes del evento. Los estudiantes deben ser elegibles para asistir a las actividades escolares. Esto incluye ser un estudiante con buena reputación (académicamente y de asistencia). Un estudiante debe estar en la escuela el día del evento a menos que el director lo autorice con anticipación. Esto incluye el baile de graduación.

El patrocinador de la organización y un representante de los estudiantes deben reunirse con el conserje del edificio donde se llevará a cabo el evento para revisar las ideas de decoración, discutir el mantenimiento y programar un tiempo para la limpieza por lo menos siete días antes del evento. Los carteles publicitarios del evento deben exhibirse al menos cinco días antes del evento. Los carteles

deben contener, entre otros, la siguiente información: organización patrocinadora, fecha, hora y lugar, recomendaciones de vestimenta, costo y detalles específicos del evento.

Los eventos que se llevan a cabo en las noches posteriores a los juegos pueden durar hasta la medianoche. Otros eventos deben terminar a más tardar a las 11:30 de la noche. Los estudiantes deben abandonar las instalaciones de la escuela dentro de los 15 minutos posteriores a la finalización del baile o la limpieza. Los eventos patrocinados por la escuela están abiertos solo para los estudiantes del condado de Washington y sus fechas.

Todos **los compañeros fuera de la escuela** deben completarse y enviar un formulario de solicitud de asistencia. No se admitirá a ninguna persona mayor de 20 años a ningún baile y no se admitirá a ningún estudiante de primaria. Cualquier persona que esté inscrita en otra escuela debe hacer que su administrador escolar respectivo firme y envíe por fax el formulario de asistencia al baile. Estos se pueden obtener en la oficina de la escuela secundaria.

Orientador Escolar, Servicio de Orientación y Carrera Profesional

Se alienta a los estudiantes y las familias que deseen información o consejos sobre una variedad de temas, incluida la inscripción a clases, la graduación y los problemas sociales y emocionales, a discutir los temas con el consejero escolar. Comuníquese con el consejero para programar una cita o pase por la oficina del consejero.

Los servicios de asesoramiento están disponibles para todos los estudiantes que soliciten asistencia con la planificación vocacional y educativa, incluidos, entre otros: asesoramiento sobre las clases de la escuela secundaria y la planificación de la graduación, carreras y opciones posteriores a la graduación, preparación y planificación para la educación posterior a la secundaria, la capacitación y las oportunidades profesionales.

Los estudiantes de tercer y cuarto año pueden solicitar orientación e información sobre las pruebas ACT, visitas a universidades o escuelas técnicas, becas y ayuda financiera, e información adicional sobre carreras.

Política de dinero de la clase 12

Al graduarse, si la clase que se gradúa desea que su saldo de dinero restante se use para reuniones de clase u otros gastos relacionados con su clase posterior a la graduación, se les pedirá que transfieran el saldo de esta cuenta a una cuenta bancaria de su elección. En ese momento, los oficiales de la clase deberán designar a un miembro de la clase para que abra y opere la cuenta según lo dispuesto por la ley y para que sea responsable de la cuenta. La escuela no retendrá el dinero más allá del 1 de julio de un año determinado.

Si la clase elige no transferir el dinero a una cuenta diferente, el dinero sobrante el 1 de julio de cualquier año determinado se transferirá al Fondo de actividades de WCHS. Si una clase de último año así lo elige, también puede solicitar que el dinero restante en su cuenta se transfiera al Fondo de actividades de WCHS.

Viaje de clase senior

Los viajes de clase senior se llevarán a cabo durante el semestre de primavera. El viaje de la clase senior no puede durar más de 5 días, siendo el sábado y el domingo dos de esos días. La Clase Senior es responsable de todas las tarifas y costos relacionados con el transporte, alojamiento, comidas, etc. (No hay recaudación de fondos para el Viaje de la Clase 12).

Para asistir e ir al viaje de la clase de último año, cada estudiante de último año debe cumplir con lo siguiente:

- Estar en buena posición académica y encaminado para graduarse.
- Estar en excelente posición de ciudadanía con CERO suspensiones fuera de la escuela, acción legal personal en la corte o arrestado.
- Tener un 95% de asistencia durante todo el año escolar.
- Complete y entregue todos los formularios necesarios antes del viaje y a tiempo.
- Sea personalmente financiero para el pago inicial "no reembolsable".

Aperitivos y Bebidas

Se permiten pequeños refrigerios y bebidas en el salón de clases a discreción del maestro. Cada profesor indicará en su plan de estudios si permite que los alumnos lo hagan. Se pueden comer refrigerios en los pasillos entre períodos de paso. No se permitirán refrigerios/comidas grandes en los salones de clase. Los estudiantes deben ser respetuosos con las expectativas en cada salón de clases.

Redes sociales

El acceso a cualquier tipo de red social (es decir, salas de chat, foros de Internet o sitios como Facebook o Twitter) estará restringido en Chromebooks. Se evitará cualquier uso de esta tecnología por parte de menores a menos que el maestro del salón lo considere absolutamente necesario y lo apruebe el administrador del edificio y el personal de tecnología.

Reglas para el comportamiento aceptable en la computadora y en línea:

1. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la computadora e Internet tal como lo son en un edificio escolar. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones.
2. Las áreas de almacenamiento en red pueden tratarse como casilleros escolares. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos sean siempre privados.
3. No están permitidos:
 - Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos.
 - Usar lenguaje obsceno.
 - Acosar, insultar o atacar a otros.
 - Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas.
 - Violar las leyes de derechos de autor.
 - Usando la contraseña de otro.

- Traspasar las carpetas, el trabajo o los archivos de otra persona.
- Desperdiciar intencionalmente recursos limitados, incluso mediante el uso de "cartas en cadena" y mensajes transmitidos a listas de correo o individuos.
- Emplear la red con fines comerciales.
- Revelar la contraseña personal, la dirección o el número de teléfono de usted o de cualquier otra persona sin el permiso de su maestro.
- Jugar juegos de computadora o reproducir videos musicales sin el permiso del maestro.

4. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras acciones disciplinarias o legales.

5. Cualquier daño al equipo más allá del uso normal puede resultar en una multa monetaria para recuperar los gastos del distrito.

Casilleros de estudiantes

Los casilleros de los estudiantes, tanto en el pasillo como en el vestuario, son propiedad del distrito escolar. Los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en los artículos almacenados en dichos casilleros. Un estudiante puede tener el control de su casillero asignado contra otros estudiantes, sin embargo, no contra los oficiales de la escuela. USD 108 específicamente retiene el derecho de controlar todos los casilleros y mantiene el derecho de las autoridades escolares de inspeccionar los casilleros bajo su control. Esto es para evitar su uso de manera ilegal o con fines ilegales. Los funcionarios escolares pueden abrir e inspeccionar los casilleros y su contenido en cualquier momento, por cualquier motivo y sin previo aviso o permiso del estudiante.

Los estudiantes pueden construir estantes en los casilleros cuando sea apropiado. Se pueden utilizar letreros magnéticos para decorar los casilleros. No se deben usar adhesivos que puedan dejar residuos en las superficies de los casilleros. Los estudiantes no deben atascar los candados que forman parte del casillero.

Cuotas de los estudiantes

7-12 almuerzo	\$2.90
Desayuno de estudiante	\$1.75
Desayuno adulto	\$2.20
Almuerzo para adultos	\$4.75
Grados 3-12	\$60 tarifa de tecnología
\$150 máximo familiar	

TODAS las clases de CTE tendrán un costo de \$20 CADA semestre. Los estudiantes no deben participar en una clase de CTE hasta que se pague esta tarifa. Estas clases son:

Tarifa del curso agrícola (soldadura 1 y 2, mecánica agrícola)

Tarifa del curso de Woods (todos los cursos)

Esenciales culinarios/Bienestar nutricional

Arte (Introducción al Dibujo, Creativo Integral)

Tarifas/dinero de la organización estudiantil

Cada organización puede establecer sus propias cuotas para el año. Además de las cuotas, se pueden cobrar tarifas por actividades individuales. Las finanzas de todas las actividades se manejan directamente a través del patrocinador y la oficina. Las facturas deben entregarse en la oficina. Los estudiantes no deben comprar suministros para ninguna organización a menos que tengan permiso del patrocinador de la organización.

Todo el dinero de la organización, cuando se recolecta, se entregará inmediatamente a la oficina de la escuela secundaria. El tesorero de cada organización recibirá un recibo cuando el dinero sea depositado con el personal de la oficina: (secretaria de la escuela, director de la escuela secundaria). El tesorero debe mantener todos y cada uno de los recibos hasta que los libros de la organización estén equilibrados al final del año escolar.

La Junta de Educación de USD 108 se reserva el derecho de establecer, mantener, revisar y modificar las cuotas de organización estudiantil evaluadas por el privilegio de pertenecer a un grupo u organización patrocinado por la escuela.

Solicitud de Estudiantes – Prohibido

No se permitirá que las empresas comerciales soliciten estudiantes durante el horario escolar o en la propiedad escolar sin la aprobación previa de la administración. Las solicitudes de estudiantes durante el horario escolar y en la propiedad escolar se realizará sólo cuando estén relacionadas con actividades patrocinadas por la escuela. Todos los proyectos de ventas de los estudiantes requerirán la aprobación previa del director. El contacto de los estudiantes por parte de estas organizaciones será coordinado y supervisado por la oficina del consejero escolar.

Uso de tecnología

El uso de computadoras puede proporcionar grandes beneficios educativos a los estudiantes. Desafortunadamente, sin embargo, algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener elementos que son ilegales, difamatorios o potencialmente ofensivos para algunas personas. Requerimos que los estudiantes y los padres o tutores lean, acepten y firmen el formulario de permiso. Si USD 108 no recibe una copia del formulario firmado por el estudiante y el padre/tutor, **NO** se le permitirá al estudiante usar los sistemas informáticos de USD 108 por ningún motivo. Se utilizarán medidas de protección tecnológica (o "Filtros de Internet") para bloquear o filtrar Internet u otras formas de comunicaciones electrónicas para limitar el acceso a información inapropiada.

El bloqueo se aplicará a las representaciones visuales de material que se considere obsceno o pornografía infantil o a cualquier material que se considere dañino para los menores. Sujeto a la supervisión del personal, las medidas de protección tecnológica pueden desactivarse para adultos o, en el caso de menores, minimizarse solo para investigación de buena fe u otros fines lícitos. El Administrador del Edificio, así como el personal de Tecnología, deben aprobar cualquier cambio en las medidas de protección.

Tecnología y uso inapropiado de la red

Se tomarán medidas para promover la seguridad de los usuarios de la red informática en línea cuando utilicen correo electrónico, salas de chat, mensajería instantánea y otras formas de comunicación electrónica directa. La prevención del uso inapropiado de la red incluye: (a) acceso no autorizado, incluido el llamado "pirateo" y otras actividades ilegales; (b) la divulgación, el uso y la difusión no autorizados de información de identificación personal de menores.

Libros de texto, tarifas de laboratorio y evaluaciones de daños

USD 108 cobrará a todos los estudiantes de 7 a 12, \$60.00 por una tarifa de tecnología. Se les pide a los estudiantes que paguen en el momento de la inscripción, con el pago final antes del comienzo de la escuela. Los daños a libros/materiales y tecnología de USD 108 se evaluarán al estudiante y/o estudiantes responsables del daño. Las exenciones pueden estar disponibles para aquellos que califiquen.

ATLETISMO

WCJHS ATLETISMO & CONFERENCIA

Escuela Secundaria

Head Boys and Girls Cross Country
Head Football
Assistant Football
Head Girls Volleyball
Assistant Girls Volleyball
Head Cheerleading
Head Boys Basketball
Assistant Boys Basketball
Head Girls Basketball
Assistant Girls Basketball
Head Girls Track/Field
Head Boys Track/Field
Assistant JH Track/Field

Entrenador(a)

Misty Baker
Jay Kearn
Steve Wright
Tess Ceacle
Whitney Wyatt
Lori Jones
Ryan Hockett

Ashley Nutsch
Karen Hasker
Misty Baker
Jerry Baker
Tawni Myers

WCJHS: Blue Valley League Conference and Directions

Blue Valley MS – USD 384	2 Ram Way, Randolph, KS 66554	(785) 293-5253
Clifton-Clyde MS – USD 224	405 W. Parallel, Clifton, KS 66937	(785) 455-3527
Hanover JHS – USD 223	212 N. Tripp Street, Hanover, KS 66933	(785) 763-4231
Linn JHS - USD 223	300 Parkview, Linn, KS 66953	(785) 348-5531
Luckey JHS - Manhattan	306 S. Juliette Manhattan, KS 66502	(785) 565-5050
Valley Heights HS – USD 498	2274 6 th Road, Blue Rapids, KS 66411	(785) 363-2508
Washington Cty JHS – USD 108	115 N. D Street, Washington, KS 66968	(785) 325-2261

WCHS ATHLETICS

High School

Head Boys and Girls Cross Country
 Head Football
 Assistant Football
 Head Volleyball
 Assistant Volleyball
 Head Cheer/Dance
 Assistant Cheer/Dance
 Head Boys Basketball
 Assistant Boys Basketball
 Head Girls Basketball
 Assistant Girls Basketball
 Head Boys & Girls Track/Field
 Assistant Boys & Girls Track/Field
 Head Golf

Entrenador(a)

Misty Baker
 Tommy Tryon
 Scott Romeiser
 Ashley Nutsch
 Tina Savage
 Kaitie Wenzl
 Stacy Lovgren
 Robert Smith
 Jay Kearn
 Scott Romeiser

 Tommy Tryon
 Robert Smith
 Jake Miller

WCHS: Twin Valley League Conference Teams/Contact Info

Blue Valley HS – USD 384	2 Ram Way, Randolph, KS 66554	(785) 293-5255
Centralia HS – USD 380	507 John Riggins Centralia, KS 66415	(785) 857-3324
Clifton-Clyde HS – USD 224	616 North Street, Clyde, KS 66938	(785) 446-3444
Doniphan West HS – USD 111	402 E. Main Street, Highland, KS 66035	(785) 442-3286

Frankfort HS – USD 380	604 N. Kansas Ave, Frankfort, KS 66427	(785) 292-4486
Hanover HS – USD 223	212 N. Tripp Street, Hanover, KS 66933	(785) 763-4231
Linn HS - USD 223	300 Parkview, Linn, KS 66953	(785) 348-5531
Onaga HS – USD 322	500 High Street, Onaga, KS 66521	(785) 889-4251
Troy HS – USD 429	319 S. Park Street, Troy, KS 66087	(785) 985-2568
Valley Heights HS – USD 498	2274 6 th Road, Blue Rapids, KS 66411	(785) 363-2508
Washington Cty HS – USD 108	115 N. D Street, Washington, KS 66968	(785) 325-2261
Wetmore HS – USD 113	321 6 th Street, Wetmore, KS 66550	(785) 866-2860

Requisitos de elegibilidad: USD 108 (7 al 12 grados)

¿A quién involucra/cubre?

Las verificaciones de calificación de elegibilidad incluyen todas las competencias y actividades interescolares. Esto incluye atletismo, oratoria y teatro, música, porristas, danza, Art Club, FBLA, FCCLA, FFA, International Club, Pep Club y Student Council.

¿Cuándo se ejecutan las verificaciones de calificación de elegibilidad?

Las verificaciones de calificaciones de elegibilidad se realizan todos los lunes a las 8:45 a. m. Las verificaciones de calificaciones comenzarán después de una semana completa de clases. Cualquier estudiante en la lista en ese momento (calificaciones D+, D, D- y F) deberá presentarse en la sala de estudio del maestro para el que no es elegible. Otra opción es que el estudiante y el maestro programen un momento para discutir el plan que se llevará a cabo después o antes de la escuela. Aquellos estudiantes que tengan una "F" serán considerados inelegibles para participar/competir hasta que la calificación reprobatoria pase con una "D-" o mejor.

¿Qué determina la elegibilidad y la no elegibilidad?

La elegibilidad se mantiene teniendo al menos A, B, C, D en cada clase. Una "F" en cualquier clase lo hará inelegible. Lo primero que debe suceder es que el estudiante debe ir a hablar con el/los maestro(s) cara a cara y averiguar qué pasos académicos se deben tomar para mejorar la(s) calificación(es). El segundo paso consiste en hablar cara a cara con sus entrenadores/patrocinadores apropiados y hacerles saber lo que está pasando.

Si no soy elegible, ¿cuáles son mis reglas y qué debo hacer?

1. Asegúrese de que todas sus asignaciones de clase, tareas y exámenes estén completos o entregados.
2. Habla con tu(s) maestro(s) y establece tiempo adicional para obtener ayuda si la necesitas. Esto puede ser antes o después de la escuela o durante la sala de estudio.
3. Puedes ir y participar en la práctica.
4. **NO PUEDE** participar en **NINGUNA** actividad escolar **EN CASA O FUERA**.

Reglas de elegibilidad - Asociación de Actividades de Escuelas Secundarias del Estado de Kansas (KSHSAA) - (7 al 12 grados)

Regla 13 Requisitos de becas

Arte. 3: Un estudiante en los grados 7-12 deberá cumplir con los siguientes requisitos de elegibilidad en las actividades interescolares:

- a. Beca – El estudiante deberá haber aprobado por lo menos cinco materias NUEVAS (las no aprobadas anteriormente) de peso unitario, o su equivalente, el semestre anterior o el último semestre de asistencia.
- b. Matrícula – El estudiante deberá estar matriculado y cursando un mínimo de cinco materias nuevas (las no aprobadas previamente) de peso unitario, o su equivalente, el semestre anterior o el último semestre de asistencia. Los estudiantes de secundaria inscritos en cursos de doble crédito o universitarios pueden contar esas horas de clase.

Regla 14 Estudiante de buena fe (7 al- 12)

Sección 1: Disposiciones Generales

Arte. 1: Para ser elegible para participar, el estudiante debe ser un miembro universitario de buena fe de esa escuela con buena reputación.

Arte. 2: Un estudiante que está bajo pena de suspensión o cuyo carácter o conducta desacredita a la escuela o al estudiante, según lo determine el director, no está en regla y no es elegible por un período de tiempo especificado por el director. Un estudiante que no está en buenos términos debido a la disciplina impuesta por su escuela o distrito no se vuelve elegible al transferirse a una nueva escuela. El estado de buena reputación se reanuda cuando se han cumplido los requisitos disciplinarios de la escuela que impone la imposición y se proporciona un aviso por escrito.

Arte. 3: Un estudiante que usa cualquier forma de tabaco, drogas ilegales, bebidas alcohólicas, etc., no está en buenos términos.

Protocolo de conmoción cerebral/lesión en la cabeza

El estatuto de Kansas, (KSA HB 2182), requiere que las escuelas distribuyan información sobre la naturaleza y los riesgos de conmociones cerebrales y lesiones en la cabeza. Se requiere que se firme un formulario de liberación cada año escolar antes de que un estudiante pueda practicar o competir. Si se ha sufrido o se sospecha una conmoción cerebral o lesión en la cabeza, se retirará inmediatamente al estudiante de una competencia deportiva o sesión de práctica. Se requiere una autorización por escrito de un proveedor de atención médica antes de que un estudiante pueda regresar a la práctica o competencia.

Formularios de permiso/seguro

Todos los estudiantes que participen en actividades patrocinadas por KSHSAA y/o una clase de

educación física o pesas en los grados 7-12 necesitarán exámenes físicos. **(Formulario nuevo para 2020-2021)** El médico de su elección se los dará individualmente. Los formularios físicos deben entregarse en la oficina del director. El costo del examen no es obligación de la escuela. Todos los estudiantes que participan en atletismo deben tener un formulario archivado en la oficina para liberar a la escuela de la responsabilidad de los gastos médicos incurridos mientras participan o asisten a actividades patrocinadas por la escuela.

Los estudiantes de USD 108 recibirán pruebas de detección de audición, visión y escoliosis en varios niveles de grado. Si la enfermera de la escuela cree que se necesitan más pruebas, se notificará a los padres/tutores.

Todos los estudiantes de USD 108 deben estar vacunados contra el sarampión, la rubéola, la poliomielitis, la varicela, la difteria, el tétanos, la tos ferina y las paperas. Este requisito deberá cumplirse dentro de los 90 días posteriores a la inscripción. Las vacunas para los grados 7 a 12 incluye: Tdap: 1 dosis; IPV – 4 Dosis; MMR – 2 dosis; Varicela – 2 Dosis; Hepatitis B-3 dosis. Las únicas excepciones a la inmunización consistirán en exenciones religiosas y de salud.

Será deber de la escuela notificar a los padres en el momento del ingreso a la escuela, seis semanas después del ingreso a la escuela y nuevamente a las 12 semanas si sus hijos necesitan inmunizaciones adicionales, de acuerdo con los registros escolares. Es la política de esta escuela que el día escolar número 90 es el último día que los estudiantes pueden asistir a USD 108 si los estudiantes no han cumplido con las vacunas mínimas establecidas por la ley de vacunación escolar de Kansas (KSA 72-6262) y (KSA 72-6264 2352). El director notificará a los padres las razones por las que se excluye a los niños de la escuela, las condiciones bajo las cuales los niños pueden regresar a la escuela y dará una audiencia al padre o tutor sobre el asunto a pedido del padre o tutor. **La escuela aceptará, sin dudar, un documento que excluya cualquiera de estas vacunas, autorizado y firmado por un médico.**

ALTO CINCO – DEPORTIVIDAD KSHSAA

La deportividad "Choca los cinco" para la administración

1. Desarrolle un plan para enseñar buen espíritu deportivo dentro de su escuela.
2. Proporcionar la supervisión adecuada para cada evento de actividad.
3. Asegúrese de que los padres entiendan completamente las expectativas de la escuela.
4. Reconocer el comportamiento ejemplar y desalentar conductas indeseables.
5. Desarrollar un plan de deportividad positivo para todas las actividades y entrenadores a seguir.

El espíritu deportivo "choca los cinco" para entrenadores

1. Siempre dé un buen ejemplo a seguir para su equipo y sus fanáticos.
2. Enseñar buen espíritu deportivo.
3. Desarrollar y hacer cumplir sanciones para los participantes que no muestren buen espíritu deportivo.
4. Tratar con respeto a los entrenadores, equipos y aficionados rivales.
5. Enséñele a esforzarse honestamente ya seguir las reglas.

El espíritu deportivo "choca los cinco" para los participantes

1. Acepta la responsabilidad y el privilegio de jugar para tu escuela y comunidad.
2. Trate a los oponentes con respeto como si fueran sus invitados.
3. Ejercer autocontrol en todo momento.
4. Aceptar tanto la victoria como la derrota con orgullo y compasión, sin jactancia ni amargura.
5. Cumplir con los altos estándares de deportividad establecidos por su entrenador.

La deportividad "High Five" para los fanáticos

1. Ayudar a desarrollar una reputación comunitaria de buen espíritu deportivo.
2. Dar aliento a los equipos deportivos y reconocimiento de las buenas jugadas de todos.
3. Sea un modelo a seguir siendo positivo en todas las formas posibles.
4. Apoyar a los que juegan, entrenan y arbitran.
5. Respetar el juicio y la estrategia del entrenador.

La deportividad "Choca los cinco" para todos

1. Mostrar respeto por los oponentes en todo momento.
2. Mostrar respeto por los oficiales.
3. Conocer, comprender y apreciar las reglas del concurso.
4. Mantener el autocontrol en todo momento.
5. Reconocer y apreciar la habilidad en el desempeño sin importar la afiliación.

USD 108 POLÍTICAS DE LA JUNTA

Se pueden encontrar políticas adicionales de la Junta de USD 108 en cualquier oficina del edificio. Estos se proporcionan simplemente, ya que son los más solicitados.

LIMITACIONES DE PRÁCTICA DE ACTIVIDADES – LED

No se llevarán a cabo actividades escolares los miércoles o domingos por la noche a menos que lo apruebe la administración. Las prácticas del miércoles deben terminar a las 7:00 de la noche.

ACOSO – JDDC

La junta de educación prohíbe la intimidación de cualquier forma por parte de cualquier estudiante, miembro del personal o padre hacia un estudiante o miembro del personal en o mientras usa la propiedad escolar, en un vehículo escolar o en una actividad o evento patrocinado por la escuela. A los efectos de esta política, el término "acoso" tendrá el significado que se le atribuye en la ley de Kansas.

La administración propondrá, y la junta revisará y aprobará un plan para abordar la intimidación según lo prohibido en este documento. El plan deberá incluir disposiciones para la capacitación y educación de los miembros del personal y los estudiantes y deberá incluir la participación comunitaria adecuada según lo aprobado por la junta.

Los estudiantes que han intimidado a otros en violación de esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias, que pueden incluir suspensión y/o expulsión. Si corresponde, los estudiantes que violen la prohibición de intimidación serán denunciados a la policía.

ESCUELAS LIBRES DE DROGAS – CONDUCTA ESTUDIANTIL JDDA

Como condición para la inscripción continua en el distrito, los estudiantes deberán cumplir con los términos de esta política.

Los estudiantes no deben fabricar, distribuir, dispensar, poseer o usar drogas ilícitas, sustancias controladas o bebidas alcohólicas en la propiedad del distrito escolar o en cualquier actividad escolar. Cualquier estudiante que viole los términos de esta política será denunciado a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley correspondientes y estará sujeto a las siguientes sanciones:

1. Primera Ofensa - Un infractor por primera vez estará sujeto a la siguiente sanción: (a) un castigo hasta e incluyendo una suspensión a largo plazo o expulsión.

2. Segunda Ofensa - Un infractor por segunda vez estará sujeto a las siguientes sanciones: (a) un castigo hasta e incluyendo suspensión a largo plazo; y (b) un estudiante colocado en suspensión a largo plazo bajo esta política puede ser readmitido en un estado de prueba si el estudiante acepta completar un programa de rehabilitación de drogas y alcohol.

3. Tercera y subsiguientes infracciones: un estudiante que viole los términos de esta política por tercera vez, y cualquier infracción subsiguiente, estará sujeto a las siguientes sanciones: (a) un castigo que puede incluir la expulsión de la escuela y (b) un estudiante que es expulsado de la escuela bajo los términos de esta política puede ser readmitido durante el término de la expulsión sólo si el estudiante ha completado un programa de educación y rehabilitación de drogas y alcohol en un programa aceptable.

La junta considerará el programa básico del distrito cada año y, si se aprueba, el programa constituirá el plan de estudios básico del distrito. Los manuales que describen cualquier curso realizado en el distrito deben ser aprobados por la Junta antes del año escolar en el que los cursos estarán operativos. Dichos manuales, una vez aprobados, se convertirán en parte de estas políticas y reglas por referencia.

Las metas y los objetivos curriculares del distrito están archivados en la oficina del distrito y disponibles para inspección según lo exige la ley actual.

Todos los estudiantes del distrito serán conscientes de las consecuencias legales, sociales y de salud del uso de drogas y alcohol. Los estudiantes serán instruidos en técnicas efectivas para resistir la presión de los compañeros para usar drogas ilícitas o alcohol. A los estudiantes también se les informará que el uso de drogas ilícitas y la posesión y uso ilegales de alcohol es malo y dañino.

La Junta ha adoptado un programa integral de prevención y abuso de drogas y alcohol como parte del plan de estudios del distrito. El plan de estudios es apropiado para la edad y se basa en el desarrollo para llegar a estudiantes de todas las edades y niveles de educación dentro del distrito.

Cualquier estudiante que busque voluntariamente asistencia, consejo o consejería del personal de la escuela con respecto a las drogas o el abuso de drogas no será disciplinado por las autoridades escolares.

POLÍTICA DE SALUD Y BIENESTAR: ESCUELA SECUNDARIA Y PREPARATORIA DEL CONDADO DE WASHINGTON

Objetivos de la política

Las Escuelas del Condado de Washington se comprometen a proporcionar un entorno escolar que promueva y proteja la salud, el bienestar y la capacidad de aprendizaje de los niños mediante el apoyo a la alimentación saludable y la actividad física. Por lo tanto, es nuestra política que:

- Todos los estudiantes tendrán oportunidades, apoyo y estímulo para estar físicamente activos regularmente;
- Los alimentos y bebidas vendidos o servidos en la escuela cumplirán con las Recomendaciones nutricionales de las Pautas dietéticas para estadounidenses de EE. UU.;
- Participaremos en los programas federales de alimentación escolar disponibles (incluido el Programa de desayuno escolar y el Programa nacional de almuerzo escolar);
- Brindaremos educación para la salud y educación física para fomentar hábitos de alimentación saludable y actividad física para toda la vida; y
- Los padres tendrán la oportunidad de brindar su opinión sobre todo lo anterior a través del comité de bienestar de la escuela si están interesados.

PARA ALCANZAR ESTOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA:

I. Comité de Salud y Bienestar

Este comité estará compuesto por maestros, entrenadores, administración, padres, estudiantes, gerente dietético, miembros de la comunidad y enfermera escolar. La política de bienestar de la escuela se publicará cada año en el Manual del estudiante y en el sitio web de USD 108.

II. Calidad nutricional de los alimentos y bebidas vendidos y servidos en el campus Comidas del colegio.

Las comidas servidas a través de los Programas Nacionales de Desayuno y Almuerzo Escolar:

- Ser llamativo y atractivo para los niños;
- Ser servido en ambientes limpios y agradables;
- Cumplir, como mínimo, con los requisitos de nutrición establecidos por los estatutos y reglamentos locales, estatales y federales; y
- Ofrezca una variedad de frutas y verduras.

Desayuno. Para garantizar que todos los niños desayunen, ya sea en casa o en la escuela, para satisfacer sus necesidades nutricionales y mejorar su capacidad de aprendizaje, las Escuelas del Condado de Washington harán lo siguiente:

- Operar el Programa de Desayuno Escolar; el programa de desayuno incluirá la oportunidad de tomar un desayuno para llevar durante un tiempo asignado cada mañana de 9:35 a 9:43 de la mañana
- Organizar los horarios de los autobuses y utilizar métodos para servir desayunos escolares que fomenten la participación; y
- Notificar a los padres y estudiantes de la disponibilidad del Programa de Desayuno Escolar.

Comidas gratis y a precio reducido. Las Escuelas del Condado de Washington harán todo lo posible para eliminar cualquier estigma social asociado y evitar la identificación abierta de los estudiantes que son elegibles para recibir comidas escolares gratuitas o de precio reducido.

III. Promoción de la Nutrición y la Actividad Física y Marketing de Alimentos

Las Escuelas del Condado de Washington enseñarán, alentarán y apoyarán la alimentación saludable de los estudiantes al proporcionar educación sobre la salud como parte del plan de estudios de educación física y/o educación del carácter:

- Equipar a los estudiantes con el conocimiento y las habilidades necesarias para promover y proteger su salud;
- Promoción de frutas, verduras, productos integrales, productos lácteos bajos en grasa y sin grasa, métodos de preparación de alimentos saludables y prácticas de nutrición que mejoran la salud; y
- enfatizar el equilibrio calórico entre la ingesta de alimentos y el gasto de energía (actividad física/ejercicio);

IV. Oportunidades de actividad física y educación física

Educación física (PE): los estudiantes de 7.º y 8.º grado tendrán la oportunidad de participar en actividad física regular (moderada a vigorosa) a través de la clase de educación física que se imparte al menos dos veces por semana. A los estudiantes de los grados 9 a 12 se les ofrece la oportunidad de clases de educación física, levantamiento de pesas o salud y bienestar cinco veces por semana.

V. Supervisión y revisión de políticas

Supervisión. El Comité de Bienestar o la persona designada garantizará el cumplimiento de las políticas de bienestar de nutrición y actividad física establecidas, y proporcionará una revisión periódica de la política de bienestar de la escuela; esto se hará por lo menos cada tres años.

TRANSPORTACIÓN – JGG/JGGA

El transporte en autobús se proporciona para la comodidad de los estudiantes. El viaje seguro hacia y desde la escuela o el destino de una actividad es la principal preocupación al establecer estos requisitos. Las consideraciones secundarias son la seguridad y comodidad de los pasajeros y el cuidado y mantenimiento del autobús. Para lograr estos objetivos, se les pide a los estudiantes que observen las siguientes reglas:

1. El conductor del autobús tiene la autoridad final en el autobús. El conductor será tratado con respeto y obedecido con prontitud.
 - a. Se pueden asignar asientos a los estudiantes según sea necesario para la seguridad y comodidad de todos los pasajeros.
2. Se deben seguir las reglas de seguridad.
 - a. Absolutamente no moverse cuando el autobús está en movimiento.
 - b. Cuando espere el autobús, quédese en la acera y fuera de la carretera y no empuje a otros estudiantes.
 - c. Siga las instrucciones del conductor, cruzando la calle frente al autobús.
3. Los estudiantes deben obedecer las prácticas del salón de clases en el autobús, sentarse en sus asientos (asignados), hablar en voz baja y cortésmente con su compañero de asiento.
 - a. Todas las bolsas, estuches de instrumentos y mochilas deben estar fuera de los pasillos, cerradas y abiertas SOLO por el propietario.
 - b. Los estudiantes NO distraen al conductor ni molestarán a los demás pasajeros hablando en voz alta, vitoreando, cantando, moviéndose por el autobús, sacando los brazos o la cabeza del autobús.
4. El mantenimiento y limpieza del autobús es importante;
 - a. No se permite comida ni bebida sin el permiso del conductor o del patrocinador.
 - b. La basura debe retirarse cuando el estudiante sale del autobús.
 - c. Cualquier daño al autobús debe ser informado de inmediato.
 - d. No se permiten mascotas en el autobús.

Se solicita a los estudiantes programados en una ruta regular de autobús que informen al director de transporte y/o al conductor del autobús cuando no planeen viajar en el autobús. Los autobuses escolares no pueden esperar a los pasajeros que lleguen tarde, por lo que es necesario ser puntuales.

A los estudiantes que no cumplan con las reglas del autobús SE les PUEDE negar el derecho a viajar en el autobús escolar.

ARMAS – JCDBB

Un estudiante no deberá poseer, manipular o transmitir a sabiendas ningún objeto que razonablemente pueda considerarse un arma en la escuela, en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela. Esto incluirá cualquier arma o cualquier artículo que se utilice como arma o dispositivo destructivo o cualquier facsímil de un arma.

Armas y Dispositivos Destructivos

Tal como se usa en esta política, el término "arma y/o dispositivo destructivo" incluirá, pero no se limitará a:

- cualquier arma que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para lanzar un proyectil por la acción de un explosivo;

- el marco o receptor de cualquier arma descrita en el ejemplo anterior;
- cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego;
- cualquier bomba explosiva, incendiaria o de gas venenoso, granada, cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil con una carga explosiva o incendiaria de más de ¼ de onza, mina o dispositivo similar;
- cualquier arma que pueda, o que pueda convertirse fácilmente para, expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor y que tenga un cañón con un calibre de más de ½ pulgada de diámetro;
- cualquier combinación de piezas diseñadas o previstas para su uso en la conversión de cualquier dispositivo en un dispositivo destructivo descrito en los dos ejemplos inmediatamente anteriores y a partir del cual se puede ensamblar fácilmente un dispositivo destructivo;
- cualquier cachiporra, garrote de arena, nudillos metálicos o estrella arrojadiza;
- cualquier navaja, comúnmente conocida como navaja, que tiene una hoja que se abre automáticamente al presionar con la mano un botón, un resorte u otro dispositivo en el mango de la navaja o cualquier navaja que tiene una hoja que se abre, cae o es expulsada a su posición por la fuerza de la gravedad o por un movimiento o empuje hacia afuera, hacia abajo o centrífugo;
- cualquier dispositivo electrónico diseñado para descargar niveles inmovilizantes de electricidad, comúnmente conocido como pistola paralizante.

Sanciones por violaciones de armas

La posesión de un arma y/o dispositivo destructivo enumerado bajo el encabezado "Armas y dispositivos destructivos" de esta política resultará en la expulsión de la escuela por un período de un año calendario, excepto que el superintendente puede recomendar que la expulsión se modifique caso por caso.

La posesión, el manejo y/o la transmisión de un arma de un tipo diferente al descrito en el encabezado "Armas y dispositivos destructivos" anterior, un artículo que se usa como arma o dispositivo destructivo, o un facsímil de un arma puede resultar en una acción disciplinaria que puede incluir la suspensión y/o expulsión. Las audiencias de expulsión por violaciones de armas serán conducidas por el superintendente o las personas designadas por el superintendente.

Los estudiantes que violen esta política serán denunciados a la agencia de aplicación de la ley correspondiente y, si se trata de un menor, al Secretario del DCF o al Secretario del KDOC, según corresponda. La posesión de una pistola de aire en la escuela, en la propiedad escolar o en una actividad supervisada por la escuela no estará prohibida para los estudiantes que participen en una actividad relacionada con pistolas de aire patrocinada por una organización en la escuela o cuando estén en tránsito hacia o desde dichas actividades realizadas fuera de la propiedad del distrito.