

**Nordhoff High School**  
*A California Distinguished School*  
**2020-2021 Manual del estudiante**

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

#'s de Teléfono de uso frecuente:

Departamento de Orientación	640-4343 ext. 1764
Registradora	640-4343 ext. 1762
Oficina de Asistencia	640-4343 ext. 1761
Secretaria de atlétismo	640-4343 ext. 1764
Directora de Atlétismo	640-4343 ext. 1770
Para reportar una ausencia estudiantil	640-4343 ext. 2710

### INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es servir de guía para las políticas de la Escuela Secundaria Nordhoff. Los estudiantes y los padres deben familiarizarse con los contenidos, ya que usted será responsable de comprenderlos.

Los padres deben comunicarse con la escuela si tienen preguntas o inquietudes. Los administradores, consejeros y maestros agradecen la oportunidad de comunicarse con estudiantes y padres. Visite el sitio web de Nordhoff High School ([www.ojaisd.org/nordhoff](http://www.ojaisd.org/nordhoff)) para anuncios y eventos.

El Distrito Escolar Unificado de Ojai ha adoptado una política que prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación en base a ascendencia real o percibida, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, estatus migratorio, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. La política se aplica a todos los actos relacionados con la actividad escolar o la asistencia escolar dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente del distrito escolar.

### POLÍTICAS DE ASISTENCIA Y TARDANZA

La política de asistencia de la Escuela Secundaria Nordhoff tiene como objetivo promover la asistencia a clase como la máxima prioridad. No es posible recrear actividades que toman lugar en las clases el día que un estudiante está ausente. Los laboratorios, conferencias, debates y demostraciones no pueden repetirse para estudiantes individuales.

### AUSENCIAS

**EXCUSADO:** Un estudiante está ausente con el permiso de los padres por una de las siguientes razones: enfermedad del estudiante (incluidas citas médicas), emergencias familiares, funerales, citaciones judiciales o días festivos religiosos. A los estudiantes se les permitirá recuperar trabajos escritos, exámenes o cuestionarios que se hayan perdido.

**INJUSTIFICADO:** Un estudiante está ausente con el permiso de los padres, pero por razones que no son excusables por definición legal (es decir, vacaciones, viaje de compras, trabajo, citas con el DMV).

**AUSENTE:** Una ausencia ausente ocurre cuando un estudiante está ausente de una clase dada sin una llamada de los padres o una nota a la oficina de asistencia el día que el estudiante está ausente. Los estudiantes que tienen una ausencia ausente no podrán recuperar el trabajo para ninguna clase para la que estuvieron ausentes. **Las circunstancias en las cuales la ausencia de un estudiante se considera ausente incluyen, entre otras, las siguientes situaciones o situaciones similares:**

- El alumno corta una clase.

- El estudiante se va de la escuela durante parte del día sin seguir el procedimiento de salida apropiado en la Oficina de Asistencia.
- El estudiante está ausente de la escuela sin permiso de los padres.
- El estudiante llega demasiado tarde a clase sin una excusa escrita de los padres o tutores del estudiante.

### **DIRECTRICES PARA LA COMUNICACIÓN** **CON LA OFICINA DE ASISTENCIA DE NORDHOFF**

El día de la ausencia, es responsabilidad del padre o tutor del estudiante llamar a la escuela al 640-4343, x2710, para reportar la ausencia. **CUALQUIER AUSENCIA QUE NO SE LIMPIE A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ASISTENCIA DENTRO DE LAS 48 HORAS DE LA AUSENCIA SERÁ REGISTRADA COMO AUSENTE.** Si un estudiante necesita salir de la escuela por CUALQUIER motivo (cita médica, enfermedad, personal, etc. ...), primero debe ir a la oficina. El personal de la oficina verificará la necesidad de realizar el check-out mediante una llamada telefónica, una nota o el cierre de sesión con firma de los padres en persona. **Cualquier estudiante que salga de la escuela sin cerrar la sesión será marcado como ausente.**

La ley exige la asistencia a la escuela hasta la edad de 18 años. Cuando un estudiante tiene absentismo escolar, se generará una serie de cartas de la siguiente manera: Carta n. ° 1: asesorar a los padres sobre absentismos, Carta n. ° 2: conferencia con los padres y el subdirector de disciplina, y Carta. # 3-Escuela sabatina. Si continúan las faltas injustificadas, los padres y los estudiantes deberán comparecer ante la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Estos procedimientos podrían resultar en multas para padres y estudiantes.

El maestro puede usar el absentismo escolar como un factor para determinar las calificaciones de los estudiantes. Las políticas del aula de cada maestro incluirán información de calificaciones. Los maestros informarán a los padres si un estudiante tiene tardanzas o ausencias excesivas y si la calificación puede reducirse debido a ausencias.

### **POLÍTICA ACADÉMICA DE HONESTIDAD**

El Código de Honor Académico de Nordhoff establece: "No he dado ni recibido ninguna ayuda no autorizada en esta prueba, trabajo o asignación."

A menos que un maestro otorgue permiso previo, los estudiantes no pueden colaborar con otro estudiante o copiar / plagiar el trabajo de otro estudiante, de ninguna manera o en cualquier cantidad, en cualquier tarea (por ejemplo, trabajo de clase, tarea, exámenes, etc.); El trabajo de un estudiante debe ser únicamente el producto de su esfuerzo individual e independiente. Si supuestamente ha ocurrido una violación, la administración de Nordhoff se basará únicamente en el testimonio del maestro sobre si se otorgó o no expresamente un permiso previo. Si existe alguna incertidumbre sobre si la colaboración / copia está permitida o no, es responsabilidad del estudiante solicitar una aclaración al maestro de antemano.

Además, un estudiante no debe permitir la apariencia de que él / ella está violando o tiene la intención de violar el Código de Honor Académico comunicándose, verbal o no verbalmente, con otro estudiante durante una prueba, apareciendo para ver el trabajo de otro estudiante o proporcionar acceso a otro estudiante a su propio trabajo durante una prueba, tener acceso a materiales no autorizados durante una prueba (por ejemplo, teléfonos celulares, libros, notas, respuestas, etc.) o trabajando en una tarea con otro estudiante o con el trabajo de otro estudiante en su posesión o vecindad sin permiso previo del maestro. Cualquier estudiante en una posición de confianza, como un maestro / asistente de oficina, maestro asociado o tutor, no puede proporcionarse a sí mismo ni a otro estudiante ninguna ventaja no autorizada. Es responsabilidad del estudiante evitar la apariencia de violar e intentar violar el Código de Honor Académico.

**Primera infracción:** el maestro notificará a los padres. Los maestros pueden darle al estudiante una nota reprobatoria en la tarea o examen. Las notas reprobadas aplicadas por el maestro para la primera infracción recibirán apoyo administrativo completo. El maestro enviará una referencia al subdirector, quien consultará con el estudiante. Si la infracción ocurre en un curso de colocación avanzada o de honores, la administración puede colocar al

estudiante en el nivel de preparación universitaria de ese curso.

**Segunda infracción:** los maestros notificarán a los padres y enviarán una referencia al subdirector. Los maestros pueden otorgarle al estudiante una calificación reprobatoria para el semestre y la administración puede proporcionar una ubicación alternativa en clase después de celebrar una conferencia o IEP con el padre y el estudiante. Las calificaciones reprobadas para el semestre aplicado por el maestro para la segunda infracción recibirán apoyo administrativo completo. Recibir una segunda referencia de Deshonestidad Académica en cualquier momento, en cualquier clase y por cualquier motivo durante la inscripción en la Escuela Secundaria Nordhoff podría resultar en una F y la eliminación inmediata de la clase. La calificación reprobatoria permanecerá en la transcripción.

**Un padre puede apelar la decisión presentando una carta escrita al director dentro de los diez (10) días posteriores a la acción administrativa.**

### **PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA**

Los programas de educación alternativa ayudan a los estudiantes que no han tenido éxito en la escuela secundaria integral. El entorno educativo alternativo es más individualizado y, a menudo, proporciona a los estudiantes un "nuevo comienzo". OUSD ofrece Chaparral High School, Estudios independientes (a través de Chaparral) y The Learning Center. Todos los programas de educación alternativa se encuentran en las oficinas del distrito en 414 E. Ojai Avenue.

**Chaparral High School (CHS)** sirve a la mayoría de los estudiantes de educación alternativa con un plan de estudios y maestros específicos de la materia en un día de cuatro períodos de 8 am a 12 del mediodía.

**OUSD Independent Studies (IS - a través de Chaparral)** ofrece un instructor de asignaturas múltiples una vez por semana para estudiantes que no tienen deficiencia de crédito y pueden demostrar su necesidad a través de un proceso de solicitud. Los estudiantes admitidos serán reevaluados al final del semestre para el progreso apropiado a fin de continuar en IS.

**El Centro de Aprendizaje** sirve a estudiantes en los grados 7-10 que han sido recomendados para expulsión de Matilija Junior High School o Nordhoff High School. Los estudiantes asistirán a clases de 12:30-4:30 diariamente con un instructor de asignaturas múltiples durante un tiempo que será determinado por el superintendente y la Junta Escolar Unificada de Ojai. Los estudiantes en los grados 11 y 12 que se recomiendan para la expulsión serán dirigidos a inscribirse en Gateway Community School en Camarillo con otros estudiantes expulsados en todo el condado de Ventura.

### **ROPA ADECUADA**

Se espera que los estudiantes vengan a la escuela vestidos apropiadamente. Si bien la administración de Nordhoff respeta la individualidad en la vestimenta, se espera que los estudiantes se vistan de manera modesta y respetuosa. El código de vestimenta existe porque durante el horario escolar todos trabajamos juntos en un entorno especial donde queremos que todos actúen y aparezcan de una manera que muestre respeto hacia uno mismo y los demás y contribuya a un entorno profesional. Si un estudiante viola el código de vestimenta, se le pedirá que lea el siguiente código de vestimenta. No se permitirá que el estudiante regrese a clase hasta que su atuendo se ajuste al código de vestimenta. Los puntos de ciudadanía se deducirán debido a la opción de violar este código, pero los estudiantes pueden recuperar estos puntos cuando lo deseen.

- Ropa / artículos que representan armamento, alcohol, tabaco, drogas, temas sexuales, racismo, obscenidad, actividades relacionadas con pandillas o símbolos de intolerancia o intimidación.
- La ropa / ropa de abrigo debe cubrir en todo momento toda la ropa interior.
- Ropa extremadamente corta.
- Pies descalzos.
- Cualquier artículo de ropa que interrumpa el proceso educativo

Esto es lo que debes hacer:

1. Es posible que no cubra simplemente la prenda de vestir que está en violación (es decir, ponerse un suéter,

la camisa, etc.) porque no queremos seguirlo durante el resto del día escolar para asegurarnos de que la prenda de vestir todavía está tapada. Por lo tanto, debe cambiarse y entregarse a una secretaria.

2. Debe hacer uno de los siguientes:
3. Use las camisas / pantalones cortos de Nordhoff que podemos prestarle
4. Use un cambio de ropa entregada (no puede salir de la escuela para cambiarse) desde su casa
5. Si actualmente es durante la merienda / almuerzo, puede adquirir otra prenda de ropa de un amigo
6. Puede recoger la prenda de vestir que le dejó a la secretaria al final del día. "

### **CELULARES**

Aunque los estudiantes pueden traer teléfonos celulares, deben estar apagados durante la clase y se los quitarán si se usan en el salón por cualquier motivo, sin el permiso previo del maestro. Los maestros pueden otorgar permiso para usar el teléfono celular en ciertas actividades educativas, como la investigación en Internet o el cálculo matemático. Una primera ofensa por el uso no autorizado de un teléfono celular resultará en la confiscación del teléfono por el día y puede ser recogido en la oficina del Decano de Estudiantes al final del día. Por un segundo delito, los teléfonos celulares confiscados se entregarán solo a los padres. En la tercera ofensa, el estudiante pierde el privilegio del teléfono celular y no puede regresar a la escuela por el resto del año escolar. Si un estudiante trae un teléfono celular a la escuela después de una tercera ofensa, el estudiante puede ser suspendido por desafío. Por cada ofensa, el estudiante perderá 10 puntos de ciudadanía. NHS no es responsable por la pérdida o robo de ningún teléfono celular.

### **HORARIOS DE CLASE**

1. Los horarios se entregarán durante el Ranger Round Up en agosto.
2. Se espera que los estudiantes permanezcan todo el año en las clases que han elegido.
3. Los cambios de clase / maestro no se pueden hacer a menos que haya un error de programación. Cualquier curso, incluido el atletismo, que se elimina después de la tercera semana del semestre puede aparecer como una "F" en la boleta de calificaciones / transcripción.

### **ESCUELA CERRADA Y PASES DE ALMUERZO**

- Los estudiantes deben permanecer en la escuela desde las 8:30 a.m. hasta las 3:45 p.m. Solo aquellos estudiantes de 11 ° y 12 ° grado con pases para almorzar pueden salir de la escuela durante la pausa para el almuerzo. El estacionamiento está abierto solo para aquellos estudiantes con un pase de almuerzo fuera de la escuela durante el almuerzo y la merienda. Para que los Juniors y Seniors sean elegibles para un pase de almuerzo fuera de la escuela, deben cumplir con los siguientes criterios: 2.0 GPA cada trimestre sin F, una calificación aprobatoria (D o mejor) para el Programa de Ciudadanía del Orgullo Ranger, sin suspensiones, no más de 6 tardanzas y / o ausencias injustificadas TOTAL por trimestre, sin faltas injustificadas y permiso de los padres
- La identificación debe llevarse en todo momento y la etiqueta del almuerzo debe estar en la tarjeta antes de que un estudiante pueda salir de la escuela o permanecer en el estacionamiento. Las tarjetas de identificación se pueden reemplazar si se pierden, No se reemplazarán las etiquetas del almuerzo por las tarjetas de identificación perdidas.
- La elegibilidad para el pase de almuerzo se realiza en los períodos de calificación trimestrales. Esto se aplica solo a Juniors y Seniors. Estudiantes de primer año y segundo año no pueden salir de la escuela.
- La asistencia al cuarto trimestre determinará la elegibilidad para el primer trimestre del próximo año.
- Los estudiantes que salen de la escuela sin permiso en cualquier momento durante el día o sacan a los estudiantes de la escuela sin permiso perderán su pase de almuerzo durante diez semanas, o cuando recuperen la elegibilidad por primera vez si actualmente no tienen un pase. Los estudiantes que tienen estudiantes no autorizados en su automóvil durante la merienda o el almuerzo perderán su pase de almuerzo por diez semanas, o cuando recuperen la elegibilidad por primera vez si actualmente no tienen un pase.
- Cualquier estudiante que esté en posesión de un dispositivo de vapor / parafernalia perderá su pase de almuerzo fuera de la escuela por diez semanas.

### **CONSEJERAS**

Los consejeros están disponibles con cita previa en la Oficina de Consejería. Para ver a su consejero, pase por la

Oficina de Consejería para completar un formulario de solicitud de consejero. Para obtener más información, visite la página web del Departamento de Cosejeria en <https://sites.google.com/ojaiusd.org/counselingdepartment/home>.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

### **POLÍTICA DE REFERENCIA**

**Primera referencia:** el maestro se comunicará con los padres y un administrador aconsejará al alumno.

**Segunda referencia:** el maestro se comunicará con los padres y se realizará una conferencia con los padres, el estudiante, el maestro y el administrador.

**Tercera referencia:** el maestro se comunicará con los padres y la administración puede celebrar una conferencia o IEP con el maestro, el padre y el estudiante para determinar una ubicación alternativa adecuada para el estudiante. A discreción del maestro, un estudiante puede ser retirado de la clase con una F por el semestre.

### **OFENSAS SUSPENDIBLES**

<ul style="list-style-type: none"><li>● Acoso / intimidación</li><li>● Pelea</li><li>● Desafío a la autoridad escolar.</li><li>● Desfigurar la propiedad escolar</li><li>● Falsificación</li><li>● Vulgaridad</li><li>● Comportamiento perturbador</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Robo</li><li>● Posesión de drogas / tabaco / alcohol / parafernalia-5 días de suspensión / posible citación policial</li><li>● Bajo influencia de alcohol o drogas, 5 días de suspensión</li></ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **OFENSAS EXCELENTES**

<ul style="list-style-type: none"><li>● Posesión de drogas para la venta o distribución</li><li>● Posesión de un arma (arma de fuego - real o réplica; cuchillo - incluso un cuchillo pequeño)</li><li>● Causar lesiones físicas graves a otra persona.</li><li>● Robo o extorsión</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Asalto o agresión a cualquier empleado de la escuela.</li><li>● Blandir un cuchillo a otra persona</li><li>● Cometer o intentar cometer un asalto sexual</li><li>● Posesión de un explosivo.</li><li>● Suspensiones repetidas</li></ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **LA PELEA EN LA ESCUELA NO SERÁ TOLERADA**

- Todos los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela sin amenaza de daño.
- Se espera que los estudiantes sigan las directivas de cualquier personal escolar.
- Los estudiantes que se unen a una pelea o contribuyen a una pelea o confrontación a través de palabras, gestos o comportamiento negativo, también pueden ser castigados.
- Cualquier estudiante que sepa de una situación que podría convertirse en un conflicto o una pelea, tiene la obligación de notificar al personal de la escuela de inmediato (maestro, consejero, suplente, administrador).
- LA CONFIDENCIALIDAD SE OBSERVARÁ.

### **EL ACOSO ES CONTRA LA LEY**

El acoso está causando incomodidad a otra persona mediante el uso de palabras, gestos, material impreso y acciones. Las amenazas y la intimidación se incluyen en esta definición. Esto puede estar específicamente relacionado con la orientación racial, étnica, de género u sexual. Tal comportamiento es inaceptable y contra la ley. Las personas que participen en este comportamiento estarán sujetas a medidas disciplinarias. Tales incidentes deben ser reportados al director, subdirector, decano u otro personal de la escuela inmediatamente. Los estudiantes pueden completar y enviar un formulario de queja de acoso o intimidación, que se encuentra en la oficina principal.

Las Secciones 48900, 48900.2 y 48900.4 del Código de Educación de California estipulan que cualquier estudiante que haya participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigido contra un alumno o grupo de alumnos, incluidos actos electrónicos, puede ser suspendido o recomendado para expulsión.

### **Delitos de drogas y alcohol**

#### **Primera ofensa**

- Máxima suspensión de cinco días.
- Asistencia obligatoria a presentaciones patrocinadas por la escuela sobre drogas y alcohol, si están disponibles.
- No participar o asistir a eventos deportivos, actuaciones o actividades extracurriculares durante cuatro semanas.
- Pase de almuerzo revocado.
- Los estudiantes deben completar todo el trabajo de clase. Los estudiantes recibirán crédito por el trabajo solo si regresan de la suspensión con el trabajo completado.
- Se aplicarán consecuencias adicionales para los estudiantes que participan en atletismo, rendimiento y actividades extracurriculares.

#### **Segunda ofensa**

- Cinco días de suspensión.
- Recomendación para colocación alternativa y / o expulsión.

#### **Tercera ofensa**

- Expulsión obligatoria del distrito.

**Esta política es acumulativa durante los grados nueve al doce.**

### **REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD PARA DEPORTES, GOBIERNO ESTUDIANTIL, Y ARTES ESCENICAS**

Todos los atletas, miembros del gobierno estudiantil y grupos de rendimiento deben cumplir con las siguientes reglas de elegibilidad:

1. Debe tener un promedio de calificaciones de 2.0 para el trimestre anterior.
  - a) verificado trimestralmente,
  - b) no puede participar en juegos o actuaciones hasta que las calificaciones trimestrales lo hagan elegible.
  - c) puede practicar con equipo o grupo pero no jugar en ningún concurso interescolar, viajar con el equipo o grupo durante el horario escolar o participar en cualquier actuación extracurricular.
2. Para cualquier suspensión, el estudiante se perderá el juego / evento mientras está suspendido o el próximo juego / evento después del incidente que causó la suspensión. Después de la segunda suspensión, el estudiante será retirado del equipo o grupo.
3. Un estudiante debe estar inscrito y asistir a un horario completo de clases.
4. LOS ESTUDIANTES DEBEN ESTAR EN LA ESCUELA TODO EL DÍA PARA PARTICIPAR EN JUEGOS O RENDIMIENTOS Y AL MENOS CUATRO PERÍODOS AL DÍA PARA PRACTICAR. Las solicitudes de excepciones deben hacerse a la Directora de Atletismo, Sra. Nakao-Mauch, antes del tiempo perdido.
5. Cualquier suspensión por el uso de alcohol o drogas puede resultar en la eliminación inmediata del equipo, gobierno estudiantil o grupo de actuación.

### **REGLAS DE ACTIVIDAD ESCOLAR**

- Todas las reglas escolares se aplican en las actividades escolares (bailes, competencias deportivas, actuaciones, excursiones).
- Se espera que los estudiantes e invitados se comporten de manera cortés y ordenada. La conducta inadecuada resultará en el despido de la actividad y la posible restricción de actividades futuras.
- Los estudiantes no pueden dejar bailes o juegos de fútbol y regresar.
- Se puede obtener un pase de invitado/a para un baile del Director de Actividades durante la semana anterior al baile. El invitado/a debe estar con el estudiante que compró el boleto y ese estudiante es responsable del

comportamiento del invitado. Un pase de invitado está sujeto a la aprobación del Sr. Hall.

- **UNA PERSONA QUE ESTÉ BAJO LA INFLUENCIA DE DROGAS O ALCOHOL SERÁ ENVIADA A LA POLICÍA Y LOS PADRES SERÁN CONTACTADOS. ACCIÓN DISCIPLINARIA SERÁ TOMADA.**

### **Enseñanza en el hogar hospitalario debido a enfermedad o lesión**

Ocasionalmente, algunos estudiantes son víctimas de enfermedades o lesiones graves durante el año escolar. Cuando esto ocurre y el estudiante estará fuera de la escuela por más de tres semanas, el padre (s) / tutor debe comunicarse con el subdirector. Si Home Hospital (HH) se considera apropiado, será necesario que los padres / tutores completen la solicitud y traigan la documentación de un médico. Todas las solicitudes deben ser aprobadas por la oficina del distrito (DO); el DO asigna al maestro específico y el maestro asignado se comunicará con los maestros de Nordhoff e intentará reflejar el material cubierto en las clases del estudiante.

### **Taquillas**

Todos los alumnos de noveno grado tendrán un casillero asignado. Tendremos una lotería para estudiantes de 10° a 12° grado para determinar quién recibirá los casilleros restantes. Los casilleros se registrarán en la oficina. Las cerraduras se cortarán y el contenido se eliminará si no está registrado. Los casilleros están diseñados para uso diario solamente; no deje contenido durante la noche o durante el fin de semana. **LA ESCUELA NO ES RESPONSABLE DEL ROBO.** Los armarios y cerraduras de educación física serán asignados por el maestro de educación física.

### **ESTACIONAMIENTO**

- Estacionar en el campus es un privilegio. Cualquier violación de las reglas puede restringir que un estudiante se estacione en la escuela.
- Las estudiantes del grado 12 pueden comprar espacios de estacionamiento personales en Ranger Round Up.
- Solo los estudiantes con licencia pueden conducir un automóvil, motocicleta o ciclomotor. Para la seguridad de nuestros estudiantes, cualquier persona que viole estas u otras reglas del vehículo de la escuela será denunciada a la policía y citada.
- Los estudiantes no deben estacionarse en el estacionamiento de la facultad en el extremo este de la escuela, o en puestos de estacionamiento designados por el personal.
- Por razones de seguridad, los estudiantes no deben merodear en el estacionamiento. Los estudiantes pueden estar en el estacionamiento durante la merienda y el almuerzo si tienen un pase válido para el almuerzo.
- NHS no es responsable por daños o robo de ningún vehículo.

### **PATINETAS, BICICLETAS, PATINES Y SCOOTERS**

LOS PATINES NO SE PERMITEN EN LA ESCUELA. Las bicicletas, scooters y patinetas no se pueden montar en la escuela, y deben estar estacionados en los estantes en el salón F8. El estudiante debe proporcionar un candado.

**Las bicicletas, scooters, patinetas y otras pertenencias no son responsabilidad de la escuela.**

### **POLÍTICA DE MEDIOS SOCIALES**

Los estudiantes son responsables de su presencia en las redes sociales y deben comprender que las publicaciones inapropiadas pueden seguirlos durante toda su vida.

Los estudiantes deben evitar cualquier tipo de publicación en las redes sociales, pictórica o textual, que menosprecie, avergüence o acose a los docentes y miembros del personal, equipos deportivos, grupos artísticos / de rendimiento, entrenadores, aficionados, árbitros, oponentes atléticos y otros estudiantes (por ejemplo, compañeros de equipo, compañeros - artistas, estudiantes de otras escuelas, equipos, etc.).

Los estudiantes que eligen publicar en sitios de redes sociales deben asegurarse de que las publicaciones no se reflejen mal en la Escuela Secundaria Nordhoff de ninguna manera. Los estudiantes-atletas y estudiantes-Ranger deben ser especialmente conscientes de que, como resultado de su participación en grupos de atletismo / actuación artística, tienen un alto perfil público (es decir, la naturaleza pública de los concursos y actuaciones deportivas,

insignias de Nordhoff en uniformes, vestimenta, etc. ) y, por lo tanto, su comportamiento en línea naturalmente experimentará más escrutinio. Cualquier fotografía de estudiantes en uniformes de Ranger o en cualquier ropa con letras / logotipos de Ranger debe evaluarse cuidadosamente para determinar si son apropiados antes de publicarlos.

***La falta de buen juicio y cualquier violación de esta política dará lugar a medidas disciplinarias, con la naturaleza de las consecuencias específicas que determinará la administración de Nordhoff caso por caso. Dependiendo de la gravedad de la infracción, las consecuencias pueden variar desde una suspensión interna, suspensión de la escuela, suspensión de uno o más concursos deportivos / actuaciones artísticas y / o disminución de las calificaciones de la clase de rendimiento deportivo / artístico, hasta el retiro inmediato de un equipo / grupo de actuación artística.***

### **VISITANTES**

Los visitantes deben venir al Edificio de Administración y declarar su propósito por cual esta en la escuela. Todos los visitantes deben proporcionar una identificación con foto para poder ingresar a la escuela. Los que no son estudiantes no pueden estar en la escuela sin permiso. LOS ESTUDIANTES NO PUEDEN TRAER INVITADOS A LA ESCUELA.

### **CORREO DE VOZ / CORREOS ELECTRÓNICOS**

Cada maestro tiene un número de teléfono y correo de voz, además de un correo electrónico para mensajes. Los maestros informarán a los estudiantes sobre cómo acceder a los sistemas de correo de voz y correo electrónico.

### **INFORME SEMANAL DE PROGRESO ACADÉMICO**

Los formularios están disponibles en la Oficina de Asistencia. El mejor procedimiento es que el alumno deje el formulario con cada maestro al comienzo de la clase y lo recoja al final. Se alienta a los padres a usar el "Parent Connect" en línea para monitorear el progreso del estudiante.

### **Permiso de trabajo**

El padre / tutor del estudiante, el padre adoptivo, el cuidador con quien reside el estudiante o el proveedor de servicios de alojamiento residencial deberán presentar una solicitud por escrito para un permiso de trabajo. (Código de Educación 49110). La solicitud y el formulario para el permiso de trabajo se enviarán a la secretaria de asistencia, quien escribirá el formulario y lo enviará al Decano de Estudiantes. El Decano de Estudiantes tendrá discreción para determinar si debe emitir o no el permiso de trabajo.

Al determinar si se aprueba un permiso de trabajo, el Decano de Estudiantes verificará la fecha de nacimiento del estudiante, el tipo de permiso de trabajo que se emitirá y si el estudiante cumple con cualquier otro criterio establecido por la Junta de Educación. El Decano de Estudiantes puede inspeccionar los registros del estudiante y / o puede consultar con al menos uno de los maestros del estudiante para obtener evidencia de asistencia escolar satisfactoria y para determinar si el estudiante posee la motivación y madurez para mantener el progreso académico mientras trabaja. Los estudiantes con permisos de trabajo deben mantener una asistencia escolar satisfactoria. De acuerdo con cada caso, el Decano de Estudiantes puede aprobar un límite máximo de horas de trabajo que sea inferior al límite especificado en la ley y la regulación administrativa.

El Decano de Estudiantes revocará el permiso de trabajo de un estudiante cada vez que determine que el empleo interfiere con la educación del estudiante, que se está violando alguna disposición o condición del permiso, o que el estudiante está realizando un trabajo en violación de la ley. (Código de Educación 49116, 49164)

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN - Grados 9-12**

Para graduarse de Nordhoff High School, un estudiante debe completar los siguientes requisitos del curso con un total de 225 créditos:

<b>INGLÉS</b>	4 años
<b>CIENCIA SOCIAL</b>	4 años
<b>Fundamentos universitarios y profesionales de noveno grado (1 semestre)</b> <b>Salud (1 trimestre) / Geografía mundial (1 trimestre)</b>	
<b>Historia mundial del 10 grado (1 año)</b>	
<b>Historia de EE. UU. De 11 ° grado (1 año)</b>	
<b>12 ° grado Economía (1 semestre) / Gobierno (1 semestre)</b>	
<b>MATEMÁTICAS</b>	3 años
<b>CIENCIA</b>	3 años
<b>BELLAS ARTES o LENGUA EXTRANJERA o</b> <b>CARRERA / EDUCACIÓN TÉCNICA</b>	1 año
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	2 años

### **How to Ranger**

1. Sé un buen Ranger. Sea amigable y amable con otros estudiantes en la escuela. Preséntese a los estudiantes que no conoce en sus clases. Evite los chismes y los insultos dentro y fuera de la escuela (especialmente en línea) y todas las demás formas de mal humor. Ayuda a crear y mantener buenas vibraciones doradas y azules en la escuela. Sonríe a los demás y díles "hola" cuando pases. Trata a los demás como te gustaría ser tratado. Si ve que algo le está sucediendo a un compañero Ranger que es injusto, defiéndalo y luego dígaselo a un maestro, consejero o administrador
2. Sé un buen ser humano. Cuando cometas un error, admite cuando te equivocas. Si es posible, haga las paces con las personas que perjudicó. Si admite que está equivocado, acepta las consecuencias y ofrece una disculpa sincera, genera el respeto de los demás. También te sentirás mejor contigo mismo.
3. Ama la tierra, especialmente la parte de la que vives, que durante aproximadamente siete horas al día de la Escuela Secundaria Nordhoff. Recoja su basura durante la merienda y el almuerzo. Tal vez incluso recoger un pedazo de basura rebelde entre clases.
4. Participe y haga nuevos amigos. Venga a eventos deportivos después de la escuela, únase a un equipo o club de atletismo, participe en el drama o en el departamento de música, únase a la Academia de Ciencias de la Salud o la Academia de Artes de los Medios, conviértase en un tutor de pares, sea voluntario para ser un embajador ante estudiantes con necesidades especiales. , toma una clase de baile, únete al liderazgo o prueba para animar. Si necesita más ideas, hable con su maestro o consejero. Si no hay un club en el campus basado en sus intereses, comience su propio club.
5. Conoce a tus profesores. Si necesita ayuda académica, busque un momento para hablar con su maestro en privado: antes de la clase, después de la clase, después de la escuela, antes de la escuela, merienda o almuerzo. No esperes Si estás perdido, retrasado o confundido acerca de una calificación, habla con tu maestro de inmediato.
6. Conozca a sus consejeros. Si necesita ayuda académica, programe una cita con su consejero. Si tienes problemas para hablar con tus maestros, tu consejero puede ayudarte a elaborar estrategias sobre cómo acercarte y hablar con ellos. Su consejero también puede ayudarlo a establecer metas, crear un cronograma de gestión del tiempo y priorizar su trabajo. Si necesita ayuda académica, considere inscribirse para recibir tutoría durante el seminario en la cafetería si es un estudiante de primer año o en la biblioteca si es un estudiante de segundo año, junior o senior. Hay muchos otros Rangers que ofrecen su tiempo como voluntarios para ayudar a estudiantes como usted.

También puede ser voluntario para ser un tutor de pares. Si tiene problemas no académicos (es decir, problemas emocionales o sociales), su consejero puede ayudarlo o decirle dónde puede encontrar ayuda.

7. Trabaja duro y haz tu mejor esfuerzo en tus clases. Verifique sus calificaciones en el QGIS del estudiante con frecuencia. Puede acceder a QGIS con su propio nombre de usuario y contraseña. Ven a la oficina principal en el edificio de administración para conseguirlos.

## Política de no discriminación del OUSD

El Distrito Escolar Unificado de Ojai se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas o grupos en los programas y actividades del distrito. Los programas, actividades y prácticas del distrito deben estar libres de discriminación ilegal, acoso, intimidación, intimidación y acoso sexual en función de la raza, color, ascendencia, nacionalidad, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, estado de embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; una percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en todos los programas educativos, actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, asistencia escolar o políticas de empleo que pueden tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela como lo requiere el Título IX de las enmiendas de Educación de 1972, enmiendas educativas, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Empleo y Vivienda Justa de California y otras leyes y reglamentos aplicables. Para preguntas o inquietudes con respecto a la discriminación, el acoso, la intimidación, el acoso escolar o el acoso sexual, comuníquese con el Oficial de Discriminación, Equidad, Queja y Cumplimiento del Título IX del Distrito: Sherrill Knox, Asistente del Superintendente Servicios Educativos Distrito Escolar Unificado de Ojai 414 E. Ojai Avenue Ojai, CA 93023 o teléfono 805-640-4300 ext. 1015. Correo electrónico [sknox@ojaiusd.org](mailto:sknox@ojaiusd.org).