



## Facilities Use Permit/Agreement Form

Board Policy 1004.1-E

This Facilities Use Permit/Agreement ("Agreement") is made and entered into by and between the Sioux City Community School District in and for the Counties of Woodbury and Plymouth, State of Iowa, ("District") \_\_\_\_\_ and, ("Organization"), whose address or principal place of business is:

---

Organization falls within Category \_\_\_\_\_ (Select A, B, C or D per the attached Schedule A).

This Agreement sets forth the terms and conditions of use by Organization for District's space or property described as follows:

---

### **Property Description**

(If there is a specific room assigned, note the Room Name or Room Number):

---

The space or property described above is hereafter referred to as "the Facility."

---

Whereas District owns and operates, or lawfully controls the use of, the Facility and Organization desires to use the Facility, District agrees to make the Facility and no other available to Organization at the date(s) and time(s) noted below, for the purpose of the event or purpose described below ("Purpose"), and no other purpose:

### **Description of use:**

---

---

---

Dates of use: Start Date: \_\_\_\_\_ End Date: \_\_\_\_\_

Times of use: Start Time: \_\_\_\_\_ End Time: \_\_\_\_\_

District does not endorse or sponsor any particular message or group by entering this Agreement. In consideration for being permitted to use the Facility for the Purpose, Organization agrees to pay the fee and expenses, and abide by additional terms and conditions, as are set out below:

### **TERMS AND CONDITIONS:**

1. **Fee:** Organization agrees to pay District in advance of the commencement of the use of the Facility a fee of \$ \_\_\_\_\_. Said fee will cover the use of lights, heat, air conditioning, and water, as may be needed for the Purpose and to the extent such exist at the Facility. Where appropriate, Organization will be also be charged the prevailing rate for custodial, support, and supervisory time and/or labor costs that are required by District personnel above and beyond normal duties.
2. **Expenses:** In addition to the fee described above, Organization will be responsible for paying any and all expenses incurred by Organization and/or District in support of, or as a result of, Organization's use of the Facility. Such expenses may include, but are not limited to, cleaning costs, security costs, parking fees, and setup and takedown costs. Expenses will be charged as soon as possible after the conclusion of the use and payment will be due District from Organization within 30 days after receipt of said charges.

- 3. Sales and Solicitations:** Organization will not engage in sales or solicitation of sales of goods or services unless described as part of the approved Purpose. Any approved sales and solicitation will be conducted in accordance with applicable District policy.
- 4. Ingress/Egress:** All portions of the sidewalks, entries, doors, passages, vestibules, halls, corridors, stairways, passageways, and all ways of access to public utilities of the Facility must be kept unobstructed by Organization and must not be used by Organization for any purpose other than ingress to or egress from the Facility.
- 5. Equipment:** Any equipment provided by District in conjunction with Organization's use of the Facility is for use only in the Facility and under the supervision, and operation, where appropriate, of District personnel. Organization shall insure that any equipment provided by the District shall be used appropriately and returned in good working order to its proper location following Organization's use. Under no circumstances shall any District equipment be moved from the Facility. Organization shall not install or operate its own equipment or machinery without the prior written consent of District.
- 6. Clean Up/Damages and Repairs:** Organization shall see that all refuse and waste is deposited in proper receptacles after each use of the Facility has concluded. Organization agrees to be responsible for all damages to buildings, grounds, fields and equipment incident to its use of the Facility. Organization shall make no temporary or permanent modifications to the Facility without the prior written consent of District.
- 7. Compliance:** Organization agrees to use and occupy the Facility in accordance with all applicable District policies, regulations, rules, and practices and with all applicable municipal, state and federal laws, including but not limited to fire codes. If municipal, state and/or federal laws require portable restrooms for the Purpose, then those arrangements and charges will be Organization's responsibility.
- 8. Participants and Attendees:** Organization is responsible for providing all necessary and appropriate safety instruction to all of its participants and attendees at the Facility. District assumes no obligation or responsibility for the activities of any person or group arising out of Organization's activities unless otherwise specified by written Agreement. District may revoke the privilege of any participant or attendee to use the Facility if, in the sole opinion of the District, the participant or attendee displays behavior or engages in conduct that is injurious to or potentially injurious to themselves, others, or District property.
- 9. Abandoned Property:** Any belongings left at the Facility shall, after a period of 10 days from the last day of Organization's scheduled use, be deemed abandoned and shall become property of District to be disposed of or utilized at District's sole discretion.
- 10. Assignment:** Organization shall not assign this Agreement nor allow any other person, group or entity to use the Facility without the prior written consent of District.
- 11. Unavoidable Events:** If the Facility is rendered unsuitable for Organization's use by reason of fire, earthquake, hurricane, flood, strikes, work stoppages or other labor disturbances, riots or commotions, or other act of any government, governmental agency or authority, or any other cause like or unlike any cause mentioned which is beyond the control of the parties, both District and Organization are released from their obligations under this Agreement.
- 12. Termination/Cancellation:** District may terminate this Agreement if District determines, in its sole discretion, that Organization has violated the terms of this Agreement, or because participants or attendees have violated laws or District policy. In such event, Organization is obligated to make full payment of all fees and expenses assessed under this Agreement. Termination or cancellation of Organization's use of the Facility by District for any other reason shall result in a pro rata refund of the applicable fee, based on the portion of the use period that was actually used by Organization, less any expenses incurred by District. Organization waives any and all rights to seek compensation or damages of any kind as a result of District's termination of this Agreement or its need to reschedule or cancel the Organization's use of the Facility.

**13. Insurance/Indemnity:** Organization agrees to furnish and maintain during its usage of the Facility liability insurance in a minimum amount of \$1,000,000 per occurrence and \$2,000,000 aggregate and shall insure Organization and District from claims for damages for personal and bodily injury, including accidental death, and from claims for damages to the Facility, which may arise from Organization's use of the Facility, whether such operations be by Organization or by anyone directly or indirectly involved in Organization's use of the Facility or employed by, or representing Organization. Organization shall furnish District with a certificate of insurance acceptable to District's insurance carrier before use of the Facility commences.

Such insurance shall include District as an additional insured and the policy shall be endorsed as follows: "The insurance company and the insured expressly agree and state that the purchase of this policy of insurance by the insured does not waive any of the defenses of governmental immunity available to the Sioux City Community School District under Iowa Code Section 670 as it now exists or may be amended from time to time."

Organization shall, to the fullest extent permitted by law, indemnify, defend and hold harmless, District, its directors, officers, employees, representatives, and agents, from any and all demands, actions, suits or proceedings of any nature (civil, criminal, administrative, or investigative), and from any damages, judgments, losses, debts, liabilities, penalties, fines, costs and expenses (including reasonable attorneys' fees) related to Organization's use of any District facilities. If any action is brought therefore against District or any of its directors, officers, employees, representatives and agents, Organization shall assume full responsibility for the legal defense thereof, using legal counsel acceptable to District, and upon its failure to do so on proper notice, District reserves the right to defend such action and to charge to and promptly receive from Organization all costs, including attorneys' fees.

**14. Severability:** The terms of this Agreement are severable such that if one or more provisions are declared illegal, void, or unenforceable, the remainder of the provisions shall continue to be valid and enforceable.

**15. No Third Party Beneficiaries:** This Agreement is intended only for the benefit of District and Organization and is not intended to create, nor shall it be deemed or construed to create, any rights in any third parties.

**16. Modification:** This Agreement may only be modified in a writing signed by authorized representatives of each party.

**17. Entire Agreement:** This Agreement contains the whole and complete agreement between District and Organization.

#### SIOUX CITY COMMUNITY SCHOOL DISTRICT

By: \_\_\_\_\_  
(Principal or Designees Printed Name)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Date)

---

#### ORGANIZATION

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Print Name: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Position: \_\_\_\_\_

Phone No: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

#### NON-DISCRIMINATION STATEMENT

The Sioux City Community School District offers career and technical programs in the following areas: Business & Marketing, Family & Consumer Science, Health Science, and Industrial Arts, Technology, & PLTW. The Sioux City Community School District is an equal opportunity/affirmative action employer and does not discriminate on the basis of race, creed, color, sex, sexual orientation, gender identity, genetic information (for employment), national origin, religion, age (for employment), disability, socioeconomic status (for programs), marital status (for programs), or veteran status (for employment) in its educational programs and its employment practices. The District is required by Title IX and 34 CFR Part 106 not to discriminate on the basis of sex in its programs, activities, or employment. Inquiries or grievances under Section 504 and Title II of the Americans with Disabilities Act may be directed to Dr. Dora Jung, Director of Student Services & Equity Education/Title IX Coordinator at 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [jungd@live.siouxcityschools.com](mailto:jungd@live.siouxcityschools.com). Inquiries about the application of Title IX and its regulations to the District may be referred to the Title IX Coordinator, the Assistant Secretary of the U.S. Department of Education, or both. Please see District Board policies 103 and 504.4 for additional information on available grievance procedures.



## Formulario de Permiso / Acuerdo del Uso de Instalaciones

Política de la Mesa 1004.1-E

Este Permiso / Acuerdo del Uso de Instalaciones ("Acuerdo") se realiza y se celebra entre el Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City en y para los Condados de Woodbury y Plymouth, Estado de Iowa, ("Distrito") \_\_\_\_\_, y, ("Organización"), cuya dirección o lugar de negocios principal es:

La organización cae dentro de la Categoría \_\_\_\_\_ (Seleccione A, B, C o D según el Anexo A adjunto).

Este Acuerdo establece los términos y condiciones de uso por parte de la Organización para el espacio o propiedad del Distrito que se describen a continuación:

### Descripción de la Propiedad

(Si hay una sala/espacio específico asignado, anote el nombre o el número de la habitación):

El espacio o propiedad descritos anteriormente se denominarán en lo sucesivo "la Instalación."

Mientras que el Distrito posee y opera, o controla legalmente el uso de la Instalación y la Organización desea usar la Instalación, el Distrito acuerda que la Instalación y ninguna otra esté disponible para la Organización en la(s) fecha(s) y hora(s) que se indican a continuación, para el propósito del evento o propósito descrito a continuación ("Propósito"), y ningún otro propósito:

### Descripción de Uso:

---

---

---

Fechas de uso: Fecha de inicio: \_\_\_\_\_ Fecha final: \_\_\_\_\_

Horas de uso: Hora de inicio: \_\_\_\_\_ Hora final: \_\_\_\_\_

El distrito no respalda ni patrocina ningún mensaje o grupo en particular al entrar en este Acuerdo. En consideración a que se le permita usar la Instalación para el Propósito, la Organización acuerda pagar la tarifa y los gastos, y cumplir con los términos y condiciones adicionales, como se establece a continuación:

### TÉRMINOS Y CONDICIONES:

- Tarifa:** La organización acuerda pagarle al Distrito antes del comienzo del uso de la Instalación una tarifa de \$ \_\_\_\_\_. Dicha tarifa cubrirá el uso de luces, calefacción, aire acondicionado y agua, según sea necesario para el Propósito y en la medida en que exista en la Instalación. Cuando corresponda, a la Organización también se le cobrará la tarifa vigente por el tiempo de custodia, apoyo y supervisión y / o costos laborales que son requeridos por el personal del Distrito más allá de las tareas normales.
- Gastos:** Además de la tarifa descrita anteriormente, la Organización será responsable de pagar todos y cada uno de los gastos incurridos por la Organización y / o el Distrito en apoyo de, o como resultado de, Uso de la instalación por parte de la organización. Dichos gastos pueden incluir, entre otros, costos de limpieza, costos de seguridad, tarifas de estacionamiento y costos de instalación y desmontaje. Los gastos se cobrarán tan pronto como sea posible después de la conclusión del uso y el pago se realizará al Distrito por parte de la Organización dentro de los 30 días posteriores a la recepción de dichos cargos.

3. **Ventas y Solicitudes:** La organización no participará en ventas o solicitudes de venta de bienes o servicios a menos que se describa como parte del Propósito aprobado. Cualquier venta y solicitud aprobada se llevará a cabo de acuerdo con la política del Distrito aplicable.
4. **Ingreso / Egreso:** Todas las partes de las aceras, entradas, puertas, pasajes, vestíbulos, pasillos, pasillos, escaleras, pasillos y todas las formas de acceso a los servicios públicos de la Instalación deben mantenerse despejadas por la Organización y no deben ser utilizadas por la Organización para cualquier propósito que no sea el ingreso o la salida de la Instalación.
5. **Equipo:** Cualquier equipo provisto por el Distrito junto con el uso de la Instalación por parte de la Organización es para uso exclusivo en la Instalación y bajo la supervisión y operación, cuando sea apropiado, del personal del Distrito. La organización se asegurará de que cualquier equipo provisto por el Distrito se use apropiadamente y se devuelva en buen estado de funcionamiento a su ubicación adecuada siguiendo el uso de la Organización. Bajo ninguna circunstancia se moverá ningún equipo del Distrito de la Instalación. La organización no instalará ni operará su propio equipo o maquinaria sin el consentimiento previo por escrito del Distrito.
6. **Limpieza / Daños y Reparaciones:** La organización se asegurará de que todos los desechos y desperdicios se depositen en los receptáculos adecuados después de que concluya cada uso de la Instalación. La organización acepta ser responsable de todos los daños a los edificios, terrenos, campos y equipos relacionados con el uso de la Instalación. La organización no hará modificaciones temporales o permanentes a la instalación sin el consentimiento previo por escrito del Distrito.
7. **Cumplimiento:** La organización acepta usar y ocupar la Instalación de acuerdo con todas las políticas, regulaciones, reglas y prácticas aplicables del Distrito y con todas las leyes municipales, estatales y federales aplicables, incluidos, entre otros, los códigos de incendios. Si las leyes municipales, estatales y / o federales requieren baños portátiles para el Propósito, entonces esos arreglos y cargos serán responsabilidad de la Organización.
8. **Participantes y asistentes:** la organización es responsable de proporcionar todas las instrucciones de seguridad necesarias y adecuadas a todos sus participantes y asistentes a la instalación. El Distrito no asume ninguna obligación o responsabilidad por las actividades de cualquier persona o grupo que surjan de las actividades de la Organización, a menos que se especifique lo contrario en un Acuerdo por escrito. El Distrito puede revocar el privilegio de cualquier participante o asistente de usar las Instalaciones si, en la opinión exclusiva del Distrito, el participante o asistente muestra un comportamiento o se involucra en una conducta que es perjudicial o potencialmente dañina para ellos mismos, otros o la propiedad del Distrito.
9. **Propiedad Abandonada:** Cualquier pertenencia dejada en la Instalación, después de un período de 10 días desde el último día de uso programado de la Organización, se considerará abandonada y se convertirá en propiedad del Distrito para ser eliminada o utilizada a discreción exclusiva del Distrito.
10. **Asignación:** La organización no cederá este Acuerdo ni permitirá que ninguna otra persona, grupo o entidad use la Instalación sin el consentimiento previo por escrito del Distrito.
11. **Eventos inevitables:** Si la Instalación se vuelve inadecuada para el uso de la Organización debido a un incendio, terremoto, huracán, inundación, huelgas, paros laborales u otros disturbios laborales, disturbios o convulsiones, u otro acto de cualquier gobierno, agencia gubernamental o autoridad, o cualquier otra causa similar o diferente a cualquier causa mencionada que esté fuera del control de las partes, tanto el Distrito como la Organización están liberados de sus obligaciones bajo este Acuerdo.
12. **Terminación / Cancelación:** El Distrito puede rescindir este Acuerdo si el Distrito determina, a su sola discreción, que la Organización ha violado los términos de este Acuerdo, o porque los participantes o asistentes han violado las leyes o la política del Distrito. En tal caso, la Organización está obligada a realizar el pago completo de todas las tarifas y gastos evaluados en virtud de este Acuerdo. La terminación o cancelación del uso de la Instalación por parte de la Organización por parte del Distrito por cualquier otro motivo dará lugar a un reembolso prorratoeado de la tarifa correspondiente, según la parte del período de uso que realmente utilizó la Organización, menos los gastos incurridos por el Distrito. La Organización renuncia a todos y cada uno de los derechos de buscar compensación o daños de cualquier tipo como resultado de la terminación de este Acuerdo por parte del Distrito o su necesidad de reprogramar o cancelar el uso de la Instalación por parte de la Organización.

**13. Seguro / Indemnización:** La organización acuerda proporcionar y mantener durante el uso del seguro de responsabilidad de la instalación por un monto mínimo de \$ 1,000,000 por ocurrencia y \$ 2,000,000 en total y asegurará a la Organización y al Distrito de reclamos por daños por lesiones personales y corporales, incluida la muerte accidental., y de reclamaciones por daños a la Instalación, que puedan surgir del uso de la Instalación por parte de la Organización, ya sea que dichas operaciones sean realizadas por la Organización o por cualquier persona involucrada directa o indirectamente en el uso de la Instalación por parte de la Organización o empleada por la Organización o que la represente. La organización proporcionará al Distrito un certificado de seguro aceptable para la compañía de seguros del Distrito antes de que comience el uso de la Instalación.

Dicho seguro incluirá al Distrito como asegurado adicional y la póliza estará respaldada de la siguiente manera: "La compañía de seguros y el asegurado acuerdan expresamente y declaran que la compra de esta póliza de seguro por parte del asegurado no renuncia a ninguna de las defensas de inmunidad gubernamental disponible para el Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City bajo la Sección 670 del Código de Iowa tal como existe ahora o puede ser enmendado de vez en cuando."

La organización, en la máxima medida permitida por la ley, indemnizará, defenderá y mantendrá indemne al Distrito, sus directores, funcionarios, empleados, representantes y agentes, de todas y cada una de las demandas, acciones, juicios o procedimientos de cualquier naturaleza (civiles, penales , administrativos o de investigación), y de cualquier daño, juicio, pérdida, deudas, responsabilidades, sanciones, multas, costos y gastos (incluidos los honorarios razonables de abogados) relacionados con el uso de la Organización de las instalaciones del Distrito. Por lo tanto, si se entabla alguna acción contra el Distrito o cualquiera de sus directores, funcionarios, empleados, representantes y agentes, la Organización asumirá la responsabilidad total de la defensa legal de los mismos, utilizando un asesor legal aceptable para el Distrito, y si no lo ha hecho con la debida notificación. , El Distrito se reserva el derecho de defender tal acción y cobrar ay recibir de inmediato de la Organización todos los costos, incluidos los honorarios de los abogados.

- 14. Divisibilidad:** Los términos de este Acuerdo son divisibles de modo que, si una o más disposiciones se declaran ilegales, nulas o inaplicables, el resto de las disposiciones seguirán siendo válidas y ejecutables.
- 15. No hay terceros beneficiarios:** Este Acuerdo está destinado únicamente para el beneficio del Distrito y la Organización y no tiene la intención de crear, ni se considerará o interpretará que cree, ningún derecho en ningún tercero.
- 16. Modificación:** Este Acuerdo solo puede ser modificado por escrito firmado por representantes autorizados de cada parte.
- 17. Acuerdo completo:** Este Acuerdo contiene el acuerdo completo y completo entre el Distrito y la Organización.

#### DISTRITO ESCOLAR DE LA COMUNIDAD DE SIOUX CITY

Por: \_\_\_\_\_  
(Nombre en Letra de Imprenta del Director o Designado) \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_  
(Fecha) \_\_\_\_\_

#### ORGANIZACIÓN

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Nombre en Letra de Imprenta: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ Posición: \_\_\_\_\_  
Num.Tel. \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

#### DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINAR

El Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City ofrece programas profesionales y técnicos en las áreas siguientes: Negocios y Mercadotecnia; Ciencias de la Familia y del Consumidor; Ciencias de la Salud; Tecnología; y PLTW (Proyecto Vanguardia). El Distrito Escolar de la Comunidad de Sioux City es una institución de empleo con oportunidad equitativa y acción afirmativa. Es una práctica injusta o discriminatoria de cualquier institución educativa de discriminar basado en raza, credo, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, información genética (para empleo), origen nacional, religión, edad (para empleo), discapacidad, condición socioeconómica (para programas), estado civil (para programas), o estatus de veterano (para empleo) en cualquier programa educacional o práctica de empleo. Las preguntas o quejas, incluyendo quejas de Sección 504 y quejas bajo el Título II de la Ley de Americanos con Discapacidades, pueden ser dirigidas a Dra. Dora Jung, Directora de Servicios Estudiantiles y Educación de Igualdad en 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [jungd@live.siouxcityschools.com](mailto:jungd@live.siouxcityschools.com). Por favor, vea las políticas 103 y 504.4 de la Junta Directiva para información adicional acerca de los procedimientos disponibles de las quejas.



## Mẫu Giấy Thỏa thuận/Cho phép Sử dụng Cơ sở Vật chất

Chính sách 1004.1-E của Hội đồng

Mẫu Giấy Thỏa thuận/Cho phép Sử dụng Cơ sở Vật chất ("Thỏa thuận") này được lập và ký kết bởi và giữa Khu học chánh Cộng đồng Thành phố Sioux tại và cho các Hạt Woodbury và Plymouth, Bang Iowa, ("Khu học chánh") \_\_\_\_\_ và, ("Tổ chức"), có địa chỉ hoặc địa điểm hoạt động chính là:

Tổ chức nằm trong Loại \_\_\_\_\_ (Chọn A, B, C hoặc D theo Biểu A đính kèm).

Thỏa thuận này đưa ra các điều khoản và điều kiện sử dụng của Tổ chức đối với không gian hoặc tài sản của Khu học chánh được mô tả như sau:

### Mô tả Tài sản

(Nếu có một phòng cụ thể được chỉ định, hãy ghi Tên phòng hoặc Số phòng):

Không gian hoặc tài sản được mô tả ở trên sau đây được gọi là "Cơ sở".

Căn cứ việc Khu học chánh sở hữu và điều hành, hoặc kiểm soát hợp pháp việc sử dụng Cơ sở, và Tổ chức mong muốn sử dụng Cơ sở, Khu học chánh đồng ý cung cấp Cơ sở và không có gì khác cho Tổ chức vào (các) ngày và (các) thời gian được ghi chú dưới đây, cho mục đích của sự kiện hoặc mục đích được mô tả bên dưới ("Mục đích"), và không có mục đích nào khác:

### Mô tả việc sử dụng:

---

---

---

Ngày sử dụng: Ngày bắt đầu: \_\_\_\_\_ Ngày kết thúc: \_\_\_\_\_

Thời gian sử dụng: Giờ bắt đầu: \_\_\_\_\_ Giờ kết thúc: \_\_\_\_\_

Khu học chánh không xác nhận hoặc tài trợ cho bất kỳ thông điệp hoặc nhóm cụ thể nào bằng cách tham gia Thỏa thuận này. Để được phép sử dụng Cơ sở cho Mục đích, Tổ chức đồng ý trả phí và các chi phí, đồng thời tuân thủ các điều khoản và điều kiện bổ sung, như được nêu dưới đây:

### CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN:

- Phí:** Tổ chức đồng ý trả trước cho Khu học chánh khi bắt đầu sử dụng Cơ sở một khoản phí là \$\_\_\_\_\_. Khoản phí này sẽ bao gồm việc sử dụng đèn, nhiệt, điều hòa không khí và nước, nếu có thể cần thiết cho Mục đích và trong phạm vi tồn tại tại Cơ sở. Nếu phù hợp, Tổ chức cũng sẽ phải trả theo giá hiện hành các khoản phí cho thời gian trông coi, hỗ trợ, giám sát và/hoặc chi phí nhân công cho nhân viên của Khu học chánh do họ phải làm thêm ngoài công việc bình thường.
- Chi phí:** Ngoài các khoản phí nêu trên, Tổ chức sẽ chịu trách nhiệm thanh toán bất kỳ và tất cả các chi phí phát sinh của Tổ chức và/hoặc Khu học chánh để hỗ trợ, hoặc do việc Tổ chức sử dụng Cơ sở. Các chi phí đó có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, chi phí dọn dẹp, chi phí an ninh, phí đậu xe và chi phí thiết lập và dỡ bỏ. Các khoản chi phí sẽ được tính trong thời gian sớm nhất có thể sau khi kết thúc việc sử dụng, và Tổ chức sẽ phải thanh toán cho Khu học chánh trong vòng 30 ngày sau khi nhận được yêu cầu thanh toán.

3. **Bán hàng và Mời chào:** Tổ chức sẽ không tham gia vào việc bán hoặc chào mời bán các loại hàng hóa hoặc dịch vụ, trừ khi được mô tả là một phần của Mục đích đã được phê duyệt. Mọi hoạt động bán hàng và chào mời đã được phê duyệt sẽ được thực hiện theo chính sách hiện hành của khu học chánh.
4. **Lối vào/Lối ra:** Tổ chức không được đóng/ngăn các phần của vỉa hè, lối vào, cửa ra vào, lối đi, tiền sảnh, sảnh, hành lang, cầu thang và tất cả các lối tiếp cận các tiện ích công cộng của Cơ sở, và không được sử dụng cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích ra vào Cơ sở.
5. **Trang thiết bị:** Tất cả các trang thiết bị do Khu học chánh cung cấp kèm theo việc sử dụng Cơ sở của Tổ chức chỉ được sử dụng trong Cơ sở và dưới sự giám sát và vận hành, nếu thích hợp, của nhân viên khu học chánh. Tổ chức phải đảm bảo rằng tất cả các trang thiết bị do khu học chánh cung cấp sẽ được sử dụng một cách thích hợp và được trả lại trong tình trạng hoạt động tốt về vị trí thích hợp sau khi Tổ chức sử dụng. Trong mọi trường hợp, không được phép đưa bất kỳ trang thiết bị nào của Khu học chánh ra khỏi Cơ sở. Tổ chức không được lắp đặt hoặc vận hành thiết bị hoặc máy móc của mình nếu không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Khu học chánh.
6. **Dọn dẹp/Hư hỏng và sửa chữa:** Tổ chức phải cho tất cả rác thải và chất thải vào các thùng chứa thích hợp sau khi kết thúc mỗi lần sử dụng Cơ sở. Tổ chức đồng ý chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại đối với các tòa nhà, sân, hiện trường và sự cố thiết bị liên quan đến việc sử dụng Cơ sở của mình. Tổ chức không thực hiện các sửa đổi tạm thời hoặc vĩnh viễn đối với Cơ sở nếu không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Khu học chánh.
7. **Tuân thủ:** Tổ chức đồng ý sử dụng và chiếm giữ Cơ sở phù hợp với tất cả các chính sách, quy định, quy tắc và thực hành hiện hành của Khu học chánh cũng như với tất cả các luật hiện hành của thành phố, tiểu bang và liên bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở các quy định về cứu hỏa. Nếu luật pháp thành phố, tiểu bang và/hoặc liên bang yêu cầu phải cung cấp các phòng vệ sinh di động cho Mục đích thì việc cung cấp và chi phí sẽ do Tổ chức chịu trách nhiệm.
8. **Người tham gia và Người tham dự:** Tổ chức có trách nhiệm cung cấp tất cả các hướng dẫn an toàn cần thiết và thích hợp cho tất cả những người tham gia và tham dự tại Cơ sở. Khu học chánh không chịu trách nhiệm hoặc có nghĩa vụ đối với các hoạt động của bất kỳ cá nhân hoặc nhóm nào phát sinh từ các hoạt động của Tổ chức, trừ khi có quy định khác trong Thỏa thuận bằng văn bản. Khu học chánh có thể thu hồi đặc quyền của bất kỳ người tham gia hoặc người tham dự nào về việc sử dụng Cơ sở nếu, theo ý kiến riêng của Khu học chánh, người tham gia hoặc người tham dự đó thể hiện hành vi hoặc thực hiện hành vi gây tổn hại hoặc có khả năng gây thương tích cho chính bản thân họ, người khác hoặc tài sản của Khu học chánh.
9. **Tài sản bị bỏ phế:** Sau khoảng thời gian 10 ngày kể từ ngày cuối cùng sử dụng theo lịch của Tổ chức, mọi tài sản còn lại trong Cơ sở sẽ được coi là bị bỏ phế và sẽ trở thành tài sản của Khu học chánh và sẽ được xử lý hoặc sử dụng theo quyết định riêng của Khu học chánh.
10. **Chuyển nhượng:** Tổ chức không được chuyển nhượng Thỏa thuận này và không được cho phép bất kỳ cá nhân, nhóm hoặc tổ chức nào khác sử dụng Cơ sở nếu không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Khu học chánh.
11. **Sự kiện không thể tránh khỏi:** Nếu Cơ sở không còn phù hợp để Tổ chức sử dụng vì lý do hỏa hoạn, động đất, bão, lũ lụt, đình công, ngừng việc hoặc các bất ổn về lao động khác, bạo loạn hoặc náo động hoặc hành động khác của bất kỳ chính phủ, cơ quan chính phủ hoặc cơ quan có thẩm quyền nào hoặc bất kỳ lý do nào khác giống hoặc không giống như bất kỳ nguyên nhân nào được đề cập nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên, cả Khu học chánh và Tổ chức đều được giải phóng khỏi các nghĩa vụ của mình theo Thỏa thuận này.
12. **Chấm dứt/Hủy bỏ:** Khu học chánh có thể chấm dứt Thỏa thuận này nếu Khu học chánh xác định, theo quyết định riêng của mình, rằng Tổ chức đã vi phạm các điều khoản của Thỏa thuận này, hoặc do những người tham gia hoặc những người tham dự đã vi phạm luật pháp hoặc chính sách của Khu học chánh. Trong trường hợp đó, Tổ chức có nghĩa vụ thanh toán đầy đủ tất cả các khoản phí và chi phí được đánh giá theo Thỏa thuận này. Việc Khu học chánh chấm dứt hoặc hủy bỏ việc Tổ chức sử dụng Cơ sở vì bất kỳ lý do nào khác sẽ dẫn đến việc hoàn tiền theo tỷ lệ phí áp dụng, dựa trên khoảng thời gian mà Tổ chức đã thực sự sử dụng, trừ đi bất kỳ chi phí nào mà khu học chánh phải chịu. Tổ chức từ bỏ bất kỳ và tất cả các quyền yêu cầu bồi thường hoặc thiệt hại dưới bất kỳ hình thức nào do việc Khu học chánh chấm dứt Thỏa thuận này hoặc việc Tổ chức phải lên lịch lại hoặc hủy bỏ việc sử dụng Cơ sở của mình.

**13. Bảo hiểm/Bồi thường:** Tổ chức đồng ý cung cấp và duy trì trong quá trình sử dụng của mình bảo hiểm trách nhiệm đối với Cơ sở với số tiền tối thiểu là \$1,000,000 cho mỗi vụ việc xảy ra và tổng cộng là \$2,000,000, và sẽ bảo hiểm cho Tổ chức và Khu học chánh khỏi các yêu cầu bồi thường thiệt hại về thương tật cá nhân và thân thể, bao gồm cả tử vong do tai nạn, và yêu cầu bồi thường thiệt hại đối với Cơ sở, có thể phát sinh từ việc Tổ chức sử dụng Cơ sở, cho dù các hoạt động đó là của Tổ chức hay bởi bất kỳ ai trực tiếp hoặc gián tiếp liên quan đến việc Tổ chức sử dụng Cơ sở hoặc được thuê, hoặc đại diện cho Tổ chức. Tổ chức sẽ cung cấp cho Khu học chánh một giấy chứng nhận bảo hiểm được hãng bảo hiểm của Khu học chánh chấp nhận trước khi bắt đầu sử dụng Cơ sở.

Bảo hiểm đó phải đưa Khu học chánh vào như một bên được bảo hiểm bổ sung và hợp đồng bảo hiểm sẽ được xác nhận như sau: "Công ty bảo hiểm và người được bảo hiểm đồng ý một cách rõ ràng và tuyên bố rằng việc người được bảo hiểm mua hợp đồng bảo hiểm này không miễn bất kỳ biện pháp bảo vệ nào về quyền miễn trừ của chính phủ dành cho Khu học chánh Cộng đồng Thành phố Sioux theo Mục 670 của Bộ luật Iowa hiện hành cũng như sửa đổi sau này."

Trong phạm vi tối đa được pháp luật cho phép, Tổ chức phải bồi thường, bảo vệ và giữ cho Khu học chánh, giám đốc, quản lý, nhân viên, đại diện và đại lý của Khu học chánh không bị tổn hại bởi bất kỳ và tất cả các yêu cầu, hành động, vụ kiện hoặc tố tụng thuộc bất kỳ bản chất nào (dân sự, hình sự, hành chính hoặc điều tra), và từ bất kỳ thiệt hại, phán quyết, tổn thất, các khoản nợ, trách nhiệm pháp lý, hình phạt, tiền phạt và chi phí (bao gồm cả phí luật sư hợp lý) liên quan đến việc Tổ chức sử dụng bất kỳ cơ sở nào của Khu học chánh. Do đó, nếu có bất kỳ việc kiện tụng nào chống lại Khu học chánh hoặc bất kỳ giám đốc, quản lý, nhân viên, đại diện và đại lý nào của Khu học chánh, Tổ chức sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo vệ pháp lý, sử dụng cố vấn pháp lý được Khu học chánh chấp nhận, và nếu Tổ chức không thực hiện theo thông báo thích hợp thì Khu học chánh có quyền bảo vệ hành động đó và tính phí và nhanh chóng nhận từ Tổ chức mọi chi phí, bao gồm cả phí luật sư.

14. **Hiệu lực từng phần:** Các điều khoản của Thỏa thuận này có giá trị từng phần, để nếu một hoặc nhiều điều khoản bị tuyên bố là bất hợp pháp, vô hiệu hoặc không thể thi hành, phần còn lại của các điều khoản sẽ tiếp tục có hiệu lực và có thể thực thi.
15. **Không có người hưởng lợi bên thứ ba:** Thỏa thuận này chỉ nhằm phục vụ lợi ích của Khu học chánh và Tổ chức, và không nhằm mục đích tạo ra, cũng không được coi là tạo ra hoặc được hiểu là tạo ra bất kỳ quyền nào cho bất kỳ bên thứ ba nào.
16. **Sửa đổi:** Thỏa thuận này chỉ có thể được sửa đổi bằng văn bản có chữ ký của đại diện có thẩm quyền của mỗi bên.
17. **Toàn bộ Thỏa thuận:** Thỏa thuận này bao gồm toàn bộ thỏa thuận hoàn chỉnh giữa Khu học chánh và Tổ chức.

#### KHU HỌC CHÁNH CỘNG ĐỒNG THÀNH PHỐ SIOUX

Bởi: \_\_\_\_\_  
(Tên của Giám đốc hoặc Người được ủy quyền bằng chữ in hoa) (Chữ ký) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ngày)

#### TỔ CHỨC

Chữ ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_ Tên viết bằng chữ in hoa: \_\_\_\_\_  
Chữ ký: \_\_\_\_\_ Chức vụ: \_\_\_\_\_  
Số điện thoại: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

#### BẢN TƯỜNG TRÌNH KHÔNG CÓ SỰ KỲ THỊ

Tuyên bố Không phân biệt đối xử Khu Học chánh Cộng đồng Thành phố Sioux cung cấp các chương trình nghề nghiệp và kỹ thuật trong các lĩnh vực sau: Kinh doanh và Tiếp thị, Khoa học Gia đình và Tiêu dùng, Khoa học sức khỏe và Nghệ thuật công nghiệp, Công nghệ và PLTW. Khu Học chánh Cộng đồng Thành phố Sioux là một nhà tuyển dụng có cơ hội bình đẳng/chính sách nâng đỡ các thành phần bị thiệt thòi, không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, thông tin di truyền (đối với việc làm), nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, tuổi tác (đối với việc làm), khuyết tật, tình trạng kinh tế xã hội (đối với các chương trình), tình trạng hôn nhân (đối với các chương trình), hoặc tình trạng là cựu chiến binh (đối với việc làm) trong các chương trình giáo dục và thực hành về việc làm của mình. Theo yêu cầu của Tiêu mục IX và 34 CFR Phần 106, Khu Học chánh không được phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong các chương trình, hoạt động hoặc việc làm của mình. Các thắc mắc hoặc khiếu nại theo Phần 504 và Tiêu mục II của Đạo luật về Người Mỹ Khuyết tật có thể được chuyển đến bà Dr. Dora Jung, Giám đốc đặc trách Giáo dục Công bằng và Dịch vụ Dành cho Học sinh/Điều phối viên về Tiêu mục IX theo địa chỉ 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [jungd@live.siouxcityschools.com](mailto:jungd@live.siouxcityschools.com). Các thắc mắc về việc áp dụng Tiêu mục IX và các quy định đối với Khu Học chánh có thể được chuyển đến Điều phối viên Tiêu mục IX, Trợ lý Bộ trưởng Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, hoặc cả hai. Vui lòng xem các chính sách 103 và 504.4 của Hội đồng Khu Học chánh để biết thêm thông tin về các thủ tục khiếu nại hiện hành.

Sửa đổi ngày 20/09/2021



**Unka Waliigaltee/Heyyemaa Meeshaa/Bakka  
barbaachisaa Fayyadamuuf**  
Boordii lamaammata 1004.1-E

Waliigalteen/Heyyemni Mana Jireenyaa Fayyadamuu ("Waliigaltee") kun kan inni qophaa'eefi itti waliigalame Mana Barumsaa Uummataa Magaalaa Sioux Kutaa bulchiisa keessaafi Magaalota Woodbury fi Plymouth, Isteetii lowatiif, ("kutaa bulchiinsaa") akkasumas, ("Dhaabbata"), kan teessoofi bakki daldalaa ijoon:

Dhaabattoota garee kana keessa jiran \_\_\_\_\_ (Akka sagantaa A jalatti maxxanee jirutti A, B, C, ykn D keessaa filadhu).

Waliigalteen kun bakka ykn qabeenya manaa kan Kutaa Bulchiinsaa ta'ee Dhaabbataan itti dhimma ba'amuuf seerotaafi haalota akkaataa armaan gaditti ibsameen kan ibsudha:

**Ibsa Mana Jireenyaa**

(Yoo kutaan addatti ramadame jiraate, maqaa Kutichaa ykn Lakkobsa Kutichaa huubachiisaa):

Bakki ykn bakki jireenyaa armaan olitti ibsame kana booda "Mana Jireenyaa" ibsa

Kutaan Bulchiinsaa qabaatee akkasumas itti hojjeta, ykn Manicha karaa seeraatiin itti fayyadama isaa ni to'ata akkasumas Dhaabbati manicha fayyadamuu fedhu, Kutaan Bulchiinsaa manicha tolchuuf yeroo waliigalu, guyyaa(oota)fi yeroo armaan gaditti beeksifame sanatti Dhaabbata sanaaf waanti dhihaate hin jiru, sababa taateeteetiif ykn sababa armaan gaditti ibsameeff("Purpose"), Sababi gara biraan hin jiru:

**Ibsa itti fayyadamaa:**

Guyyaa itti fayyadamaa: **Guyyaa Jalqabame:** \_\_\_\_\_ **Guyyaa Dhumu:** \_\_\_\_\_

Yeroo itti fayyadamaa: **yeroo Jalqabame:** \_\_\_\_\_ **Yeroo Dhumu:** \_\_\_\_\_

Kutaan Bulchiinsaa Waliigaltee kana seenuudhaan ergaa kamiinuu addattis ta'e gareedhaaf hin mirkaneessu ykn deggersa hin godhu. Heyyama argachuu ittii fayyadama manaa sababa yaadameef tilmaama keessa galchuudhaan, Dhaabbati kaffaltiifi baasii kaffaluuf walii galeera, akkasumas seerotaafi qajeelfamoota dabalataa armaan gaditti kaa'ameef ni bitama:

**SEEROTAAFI QAJEELFAMOOFTA:**

- Kaffaltii:** Dhaabbati Kutaa Bulchiinsaatiif utuu Manichatti fayyadamuun hin jalqabin dursee kaffaltii \$\_\_\_\_\_. Kaffaltiin jedhame kun tajaajila ibsaa, ho'aa, to'ataa haala qilleensaafi, bishaan, kaayyoo barbaadame sanaaf akka oolaniifi hanga waantoti kunneen mana sana keessa jiranitti.kan tajaajiludha. Akka barbaachisummaasaatti, Dhaabbati eegumsaaf, gargaarsaaf, akkasumas yeroofi/ykn baasii gatii humnaa yeroo irra deemanii ilaalanii kan angaa'ota Kutaa Bulchiinsaatiin sababa yeroo hojji idilee oliitiin gaafatamuuf tilmaama waqtaawaadhaan ni kaffala.
- Baasii:** Dabalata kaffaltii armaan olitti ibsamee, Dhaabbatichi gargaarsa Dhaabbatichaan akkasumas/ykn Kutaa Bulchiinsaatiin baasii uumameef ykn sababa Dhaabbatichi Mana sanatti fayyadameef baasii ba'u kamiifi hundumasaa kaffaluuf dirqama qaba. Baasiin akkasii kan isaan haammatan: garuu kanneen qofaarratti kan hin daangofne, baasii qulqulleessuu, baasii eegumsaa, kaffaltii bakka konkolaataan dhaabatuuf qophaa'inaaf kaffalamudha. Itti fayyadama isaa erga xumuranii booda baasiin battalumatti kaffalamuu qaba akkasumas nagaheen jedhame Kutaa bulchiinsaa biraar Dhaabbataaf ergamee guyyoota 30 keessatti kaffaltiin kaffalamuu qaba.

3. **Gurgurtaafi Falmii:** Yooakkaataa kaayyoo mirkanaa' eetiin ta'een ala, Dhaabbatichi gurgurtaafi falmii meeshaalee ykn tajaajila keessatti hi hirmaatu. Gurgurtaafi falmiin mirkanaa'e kamiyyuu akkaataa poolisii Kutaa Bulchiinsichaan fudhatamaa ta'een adeemsifama.
4. **Seeniinsa/Bahiinsa:** Dhaabbatichi kutaan karaa miillaan irra deeman, karri seensaa, balballi, karaan irra darban, huccuun, galmawwan, koriideriin, gulantaan ittiin oliifi gadi bu'an, daandiin irra oliifi gadi deeman hundumtuu, akkasumas karaan ittiin tajaajila uummataa argachuu danda'an kan Manichaa akka hin cufamneef eeguu qaba; akkuma kana Manichatti seenuufi gadi ba'uun ala kaayyoo biraaf Dhaabbatichi itti fayyadamuun hin danda'u.
5. **Meeshaa:** Meeshaan kamiyyuu itti fayyadama Manaa waliin walqabatee kan Kutaa Bulchiinsaatiin kennamu, manicha keessatti qofa kan itti dhimma ba'amu akkasumas yeroo barbaachisetti hojjetaa Kutaa Bulchiisaatiin kan to'atamuufi akka hojjetu kan ta'udha. Dhaabbatichi kan beekuu qabu meeshaleen Kutaa Bulchiisaatiin kennaman seeraan itti dhimma bahamanii, Dhaabbatichi erga itti dhimma ba'ee booda toora hojjechuu danda'u sirriidhaan bakkasaatti deebisu qaba. Haala kamiinuu keessatti meeshaan Kutaa bulchiinsicha manichaa keessaa ba'uu hin qabu. Waliigaltee barreeffamaa dursaa Kutaa Bulchiinsaa waliin ta'een ala, Dhaabbatichi meeshaa ykn maashinii ofisaa dhaabbachuu ykn fidee itti hojjechuu hin danda'u.
6. **Qulqulleesuu/Miidhamaafi Suphiinsa:** Erga itti fayyadamni Manneetii sanaa xumuramee booda, Dhaabbatichi kosiifi hafteen meeshaa isaaniif qophaa'e keessatti kuufamuun isaanii ilaaluu qaba. Dhaabbatichi miidhaa gamoorra, lafasaarra, oobdiisaarra akkasumas meeshaalee Manicha keessa jiran irra ga'uuf itti gaafatamaa akka ta'e waliigaleera. Waliigaltee barreeffamaa dursaan Kutaa Bulchiinsaa waliin utuu walii hin galin Dhaabbatichi fooyya'insa yeroos hata'u kan dhaabbataa Mana sanarratti raawwachuu hin danda'u.
7. **Komii:** Dhaabbatichi Manicha itti fayyadamuufi qabuuf akka seera hojiirra oolmaa poolisii, heera, seera, fi amaleeffanna Kutaa Bulchiinsichaaf, seera hojiirra oolmaa mana qopheessaa, Isteetiifi federaalaa, seera ittisa balaa kan gamuu kan dabalatu garuu isarratti kan hin daangofnedha. Yoo seerri mana qopheessaa, Isteetiifi/ykn federaalaa mana fincaanii bakkaa bakkatti socho'u kaayyoo barbaadamuuf gaafate, qindeeffamniifi kaffaltiin isaa itti gaafatamummaa Dhaabbatichaa ta'a jechuudha.
8. **Hirmaattotaafi Hordoftoota:** Dhaabbatichi hirmaattotaafi hordoftoota gara manichaa dhufaniif qajeelfama barbaacisaafi murteessaa ta'e hunda kenuufiif dirqama qabu. Yoo Waliigalteen barreeffamaa jiraateen ala, Kutaan Bulchiinsaa gochaa nama dhuunfaa ykn garee kamiinuu kan gocha Dhaabbaticharraa ka'eef dirqama hin fudhatu.. Hirmaattoti ykn hordoftooti amaloota ofiisaanii, namoota biroo ykn qabeenya Kutaa Bulchiinsaa miidhu irratti kan hirmaatan yoo ta'e, Kutaan Bulchiinsaa, fedhii dhuunfaa isaatiin mirga itti fayyadama Manichaa kan hirmaattotaa ykn hordoftootaa kamiinuu haquu danda'a.
9. **Qabeenya Dhiifame:** Meeshaan kamiyyuu kan mana keessatti hafe, guyyaa dhumaa Dhaabbatichi fayyadamuun dhaabee kaasee guyyoota 10f kan ture, murtee dhuunfaa Kutaa Bulchiinsichaatiin akka waan dhiifameetti lakkawamee qabeenya Kutaa Bulchiinsaa kan dhabamsiifaman ykn itti fayyadaman ta'a.
10. **Ramaddii:** Waliigaltee barreeffamaa dursaa kan Kutaa Bulchiinsaatiin ala, dhaabbi waliigaltee kana ramaduus ta'e nama, garee ykn qaama kamiif iyyuu heyyama kennuu hin danda'u.
11. **Taatewwan hafuu hin dandeenyey:** Yoo manni jirenyaa sun sababa abiddaatiin, socho'a lafaatiin, obonbolleettiittin, diddaa, hojji dhaabuu ykn hokkora humnaa, jeequmsaatiin ykn gooliitiin, ykn seera mootummaa kamiiniyyuu, bakka bu'oota ykn aangaa'ota mootummaa, ykn sababa adda biraa kamiinuu kan armaan olitti tuqaman kan fakkaatus kan hin fakkaannes ta'anii to'anno qama kanaa ol sababa ta'een kan hin mijanne ta'ee yoo argame, Kutaan Bulchiinsas ta'e Dhaabbi dirqama waliigaltee kana keessatti caqasamerra bilisa ta'u jechuudha.
12. **Gargar Kutuu/Haqqu:** Kutaan bulchiinsaa yoo waantota armaan gadii yoo adda baafate, murtee dhuunfaa isaatiin waliigaltee sana addaan kutuu danda'a, isaanis:Dhaabbi sun seerota waliigaltee kanaa cabsee yoo argame, ykn,sababa hirmaattoti ykn hordoftooti seera ykn poolisuu Kutaa Bulchiinsicha cabsanii argamanidha. Haalli akkasii yeroo uumamu, Dhaabbi kaffaltiifi baasii Walii galtee sana jalatti ramadame hunda kaffaluuf dirqama qaba. Gargar Kutii ykn haqinsi itti fayyadama mana jirenyaa Kutaa Bulchiinsaatiin sababa gara biraadhaaf raawwatamu kaffaltii kaffalameen kan walmadaalu akka deebi'uuf ta'a. Kunis bu'uura turtii yeroo Dhaabbi sun itti fayyadamee ta'ee, baasii Kutaa bulchiinsicha mudatuu gadi ta'uu qaba. Miidhaa kamiiniyyuu ykn hundumasaayyu Sababa Kutaan bulchiinsaa Waliigaltee gargar kuteef ykn saganticha irra deebiin ilaaluu barbaadeef ykn itti fayyadama Manichaa Dhaabbatichaa duraa yoo haqe, Dhaabbatichi mirga beenyaa barbaaduu seeraan qabu dhiisuu danda'a.

- 13. Baraarsaa/Baraallaa oolchuu(Indemnity):** Dhaabbileen yeroo itti fayyadama baraarsaa itti gaafatatummaa meshaaleetti yoo xiqaate yeroo tokkotti Doolara 1000,000 fi Dimshaashatti immoo Doolaara 2000,000 dhiheessuu fi itti fufsiisuutti walii galu; akkasumas du'a akka tasaa dabalatee miidhaa dhuunfaa fi qaamaa, iyannoo balaa meeshaalee sana irra qaaqqabeef dhaabbileedhaa fi kutaa bulchiinsotaatiif baraarsaa ni kenuu. Iyyannoona kunis kan inni ka'u danda'u sababa itti fayyadama meeshaalee kaanatiifidha, itti fayyadami kunis dhaabbatoottaan yookaan kallattiin yookaan alkallattiin akka dhaabbatichaatti itti fayyadama meeshaa kanaa keessatti kan hirmaatan yookaan dhaabbatichaaf kan qacaramaniin, yookaan bakka buutota dhaabbatichaati. Manichatti dhimma ba'uu utuu hin jalqabin dura Dhaabbati Kutaa Bulchiinsaatiif tajaajila baraarsaa kan dhiheessu fudhatama kan qabu waraqaa ragaa wabii baraarsaa kennuu qaba.

Baraarsi akkanaa kutaa bulchiinsaa akka baraarsa dabalataatti akkasumas poolisii akkaataa itti fufutti mirkanaa'u haammata: "Kaampaniin baraarsaafi kan baraarsaa sana kenuu ifatti waliigalaniit kan isaan dubbatan, bittaan poolisii baraarsaa kan baraarsaa sana kennuu kun ittisa mootummaa kan Magaalaa Sioux Mana Barumsaa Uummataa Kutaa Bulchiinsaa Iowa jala jiru koodii 670 amma jiru ykn kan yeroo yerootti fooyya'u kan hin dhifne ta'uua isaati."

Dhaabbati, hanga guutuudhaan, seeraan kan isaaniif hayyamamu: beenyaan akka hin kaffalamne gochu, itti gaafatatummaa seeraa jalaa baasuu, Kutaa bulchiinsaa, qindeessaa isaa, aanga'ota, hojjetoota, bakka bu'ootaafi eejentoota, kanneen gaafatan kamiinuu ykn hunda isaanii, gochoota, seerota ykn ittiin bulmaata amala kamiinuu qaban(uummataa, yakkamaa, bulchiinsa, sakatta'aa), akkasumas miidhama, firdii, dhaba, idaa, dirqama, adaba, adaba qarshii, baasii(Kaffaltii abukaatotaa sababa qabu dabalatee) kamiinuu, manneetii Kutaa bulchiinsaa kamiinuu kan Dhaabbati itti fayyadamu waliin kan wal qabate. Gochi kamillee egaa Kutaa Bulchiinsaa ykn qindeessitoota isaa, aangaa'ota isaa, hojjetoota isaa, bakka bu'ootaafi eejentoota isaa kamiinuu irratti yoo ka'e, Dhaabbatichi Kutaa Bulchiinsaa biratti gorsaa seeraa fudhatama qabu gargaaramuudhaan ittisa seerummaa isatiif itti gaafatatummaa isaa fudhata, akkasumas kana gochu yoo dadhabe, Kutaan bulchiinsaa gochoota akkasii ittisuufi baasii hundumaa kaffalchiisufi battalatti Dhaabbaticharraa fudhachuuf mirga qaba, kunis kaffaltii abukaatoo dabalateeti.

- 14. "Gargar ba'uuf mirga seeraa qabaachuu" (Severability) :** Waanti waliigaltee kana keessa jiru 'gargar ba'uuf mirga seraan kan qabaatu yoo kennammin tokko ykn isaa ol seeraa ala, kan haqame, ykn hojiirra ooluu kan hindaandeenye ta'an, kennammin hafan kuneen ammoo sirriifi hojiirra kan oolan ta'anii itti fufu yoo dandaa'anidha.
- 15. Qaamni Sadaffaan kan Bu'aa Argatu hin Jiru:** Waliigalteen kun bu'aa Kutaa Bulchiinsaafi Dhaabbataa qofaaf kan yaadamedha malee, mirga qaama sadaffaa kamiinuu kalaquuf kan yaadame miti, ykn akka uumamu taasisee hin lakkaa'u.
- 16. Fooyessuu:** Waliigalteen kun kan inni fooyya'u danda'u barreffamni bakka bu'ota angaawota paartilee lachuutiin yoo mallattaa'e qofa.
- 17. Walii galtee Waliigalaa:** Waliigalteen kun waliigaltee Kutaa Bulchiinsaafi Dhaabbata gidduu jiru hundaafii kan dhume qabatee kan jirudha.

#### MANA BARNOOTAA HAWAASAA AANAA SIOUX CITY

Tiin: \_\_\_\_\_  
(Maqaa qindeessaa ykn bakka bu'aa isaa kan waraqaa irratti maxxfame) \_\_\_\_\_  
(Mallattoo) \_\_\_\_\_  
(Guyyaa) \_\_\_\_\_

#### DHAABBATA

Mallattoo: \_\_\_\_\_ Guyyaa: \_\_\_\_\_ Maqaa waraqarratti maxxfame: \_\_\_\_\_  
Maqaa: \_\_\_\_\_ Taayitaa: \_\_\_\_\_  
Lakkoofsa Bilbilaa \_\_\_\_\_ Imelii: \_\_\_\_\_

#### IBSA LOOGII HIN QABNE

Manni barumsa aana Sioux City dalagaan namsa dhiheessuu fi sagantaa teeknikaala asiagiadiit: kunniniis, bisnasaas fi marketingii, warraa fi bitoota Science, saayinsii fayyaa fi industiriit artii, technology fi PLTW (projekti karaa qajjeelchu). Manni barumsa aana Sioux City carraa walqixa /sochii waliigaltee hojatoota fi gosa , amantii, bifaa, saala, odeeefanno saala,eenyuma saala, odeeefanno gosa(hojatootaf),odeefanno biyyaa, amantaa, umrii (hojatootaf) , qaama miidhama, haala hawaasummaa fi ekonomii (sagantaadhaf), haala walfuudhiti(sagantaadhaf), haala waraana (hojatootaf) sagantaa barumsaa fi praktisaa hojatoota kan adda hin goodneeda. Aanaanis mataduree IX fi 34 CFR part 106 sagantaa irrati kan saalan adda hin goodne ta'a, haaromsitootafi hojatoota irrattile. Gaafiiwan yookin iyata garee 504 jalatti fi mataduree ummani amerikaa miidha qaama miidhama irrati fudhatumu garri inni itti fidamus Dr. Dora Jung, durabuaa barattoota fi walqixummaa barumsaa mataduree IX coordinator 627 4<sup>th</sup> street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [jungd@live.siouxcityschools.com](mailto:jungd@live.siouxcityschools.com) Irrati. Gaafin waae mataduree aplikeeshina IX fi seeri aanicha garaIX coordinator oofu niidanda'a, gargaaran secretay deparmaanti barumsa US, yookin lachuu. Maalo oduu dabalataa kan hir'ate argachuu boordi poolisii kan aana 103 yookin 504.4 laala.



**Foomka Ruqsadda/Heshiiska  
Isticmaalka Xarumaha**  
Syaasadda Guddida 1004.1-E

Foomka Ruqsadda/Heshiiska Isticmaalka Xarumaha ("Heshiis") waxa uu dhexmaray oo uu ka dhexeeyaa Degmo Dugsiyeedka Bulshada Magaalada Sioux iyo Degmooyinka Woodbury iyo Plymouth, Gobolka Iowa, ("Degmada") \_\_\_\_\_ iyo, ("Ururada"), uu cinwaankoodu ama meeshoodu shaqadu ay tahay:

---

Ururku wuxuu soo galaa Qaypta \_\_\_\_\_ (Dooro A, B, C ama D marka la eego Jadwalka A ee ku lifaaqan).

Heshiiskani wuxuu sheegaya shuruudaha isticmaalka Ururku isticmaalayo barxadda ama hantida Degmada ee loo faahfaahiyey sida soo socota:

**Faahfaahinta Hantida**

(Haddii uu jiro qol gaar ah oo loogu talogalay, qor magaca Qolka ama Lambarka Qolka):

---

Barxadda ama hantida sare lagu faahfaahiyey halkan kadib waxa la dhihi doonaa "Xarunta."

Halka Degmadu leedahay oo ka hawlgasho, ama si sharci ah u maamusho isticmaalka, Xarunta oo Ururkuna uu doonayo inuu isticmaalo Xarunta, Degmadu waxay oggoshahay inay Xarunta siiso oo ayna wax kale siinin Ururka taariikhda iyo wakhtiga hoos ku xusan, iyadoo ujeedada ama dhacdada loo siiyey tahay ta hoos lagu faahfaahiyey ("Ujeedada"), laakiin maya ujeedo kale:

**Faahfaahinta isticmaalka:**

---

---

Taariikhaha isticmaalka: **Taariikhda Bilaabidda:** \_\_\_\_\_ **Taariikhda Dhammaanshaha:** \_\_\_\_\_

Wakhtiyada isticmaalka: **Wakhtiga Bilaabidda:** \_\_\_\_\_ **Wakhtiga Dhammaanshaha:** \_\_\_\_\_

Degmadu ma ayidsana ama ma kafaalo qaadin farriin ama koox gaar ah galitaanka Heshiiskan. Marka la eego in ruqsad loo siiyey u isticmaalka Xarunta Ujeedada (la sheegay), Ururku wuxuu oggolaaday inuu bixiyo ujrada iyo kharashka, oo uu ku dhaqmo shuruudaha dheeraadka ah, sida hoos lagu sheegay:

**SHRUUUDAHAYO XAALADAHA:**

- Ujrada:** Ururku wuxuu oggolaaday inuu siiyo lacagta oo hormaris ah Degmada marka ay bilaabanto isticmaalka Xarunta taasi oo ah \$ \_\_\_\_\_. Ujrada la sheegay waxa lagu bixin doonaa isticmaalka korontada, kulka, mukeefka, iyo biyaha, marka loogu baahdo Ujeedada iyo ilaa xadka tani ka jirto Xarunta. Halka ay munaasab tahay, Ururka sidoo kale waxa laga qaadi sicirka taagan ee wakhtiga ilaalinta, taageerada, iyo kormeeridda iyo/ama kharashka shaqaalah kaasi oo ay u baahan yihiin shaqaalahaa Degmada ee wixii ka baxsan shaqooyinkooda caadiga ah.
- Kharashka:** Marka lagu daro ujrada sare lagu faahfaahiyey, Ururku wuxuu ka masuul noqon doonaa bixinta wixii kharash ah ee Ururku galo iyo/ama Degmadu gasho iyagoo taageeraya, amase ka dhasha, isticmaalka Ururka ee Xarunta. Kharashka noocan ah waxa ku jiri kara, laakiin kuma koobna, kharashka nadifinta, kharashka ammaanka, ujrada baarkinka iyo kharashka rakibidda iyo furfuridda. Kharashka waxa la soo dallici isla markiiba marka isticmaalku soo dhammaado wuxuuna Ururku lacagta ku siin doonaa Degmada 30 maalmood gudahood kadib helitaanka khidmadda la sheegay.

3. **Ilibabka iyo Codsiyada:** Ururku kuma lug yeelan doonto iibinta ama codsiga iibinta alaabta ama adeegyada ilaa lagu sharraxay kaqayb ahaan Ujeedada la ansixiyey. Wixii iib ama codsi la ansixiyo waxa loo fulin doonaa sida ay dhigayso siyaasadda Degmada ee khusaysaa.
4. **Galitaanka/Bixitaanka:** Dhammaan qaybaha dariiqyada lugta, meelaha laga galo, marinada, hoolalka, waddooyinka, jarjanjarooyinka, marinada meelo isku xira, iyo dhammaan jidadka gala adeegyada dadwaynaha ee Xarunta waxa waajib ah inaan la xirin oo Ururku xirin waxaana waajib ah in aanu Ururku u isticmaalin ujeedana oon ka hayn galitaanka ama ka bixidda Xarunta.
5. **Qalabka:** Wixii qalab ay Degmadu bixiso ee la xiriira isticmaalka Ururka ee Xarunta waxa loo isticmaalaya kalya Xarunta iyo kormeerridda, iyo hawlgalinta, halkii ay habboon tahay, shaqaalaha Degmada. Ururku waa inuu hubiyo in wixii qalab ay Degmadu siiso loo isticmaalo si habboon lana soo celiyo isagoo xaaladdiisu fiican tahay oo meeshiina la dhigo kadib marka Ururku isticmaalo. Waa inaan sinaba qalabka Degmada looga qaadin Xarunta. Ururku waa inaanu rakibin ama ku shaqayn qalabkiisa ama mishiinadiisa haddii aanu marka hore ka helin oggolaansho qoran Degmada.
6. **Nadiifinta/Waxyeelooyinka iyo Dayactirka:** Ururku waa inuu fiiriyo in dhammaan wixii khashin ah la dhigay meelo habboon kadib isticmaal kasta oo Xaruntu marka uu soo dhammaado. Ururku wuxuu oggolaaday inuu ka masuul yahay dhammaan waxyeelooyinka soo gaara dhismayaasha, dhulka, meelaha shaqadu ka socoto iyo qalabka marka uu isticmaalayo Xarunta. Ururku waa inaanu ku samayn wax isbaddalo kumeel gaar ah ama rasmi ah Xarunta isaga oon oggolaansho qoraal ah ka haysan Degmada.
7. **U Hoggaansanka:** Ururku wuxuu oggolaaday inuu isticmaalo oo u dego Xarunta sida ay dhigayaan dhammaan siyaasadaha, qawaaniinta, xeerkala, iyo dhaqanada khuseeya ee Degmadu, iyo dhammaan shuruucda khuseeya ee magaalada, gobolka iyo fadaraalka, oo ay ku jiraan laakiin ku koobnay xeerkala dabka. Haddii shuruucda magaalada, gobolka iyo/ama fadaraalku dhigayaan musqulaha la qaadi karo Ujeedadan darteed, markaa hawlaha iyo lacagaha ka dhalanaya waxa ka masuul noqon doona Ururka
8. **Kaqaybqaatayaasha iyo Kaqaybgalayaasha:** Ururku wuxuu masuul ka yahay siinta kaqaybqaatayaashiisa iyo kaqaybgalayaashiisa dhammaan tilmaamaha daruuriga ah ee habboon ee badbaadada marka Xarunta la joogo. Degmada wax waajib ah ama masuuliyad ah kama saarna hawlaha qof ama koox ee ka dhalanaya hawlaha Ururka ilaa haddii kale lagu caddeeyey Heshiis qoran. Degmadu waxa dhici karta inay ka laabato wixii mudnaan ah ee kaqaybqaate ama kaqaybgale inuu isticmaalo Xarunta haddii, aragtida Degmada oo kaliya, kaqaybqaatuhu ama kaqaybgaluhu uu la yimaaddo habdhaqan ama ku kaco dhaqan dhaawac ku ah ama ku ahaan kara dhaawac naftooda, dadka kale, ama hantida Degmada.
9. **Hantida laga Tagay:** Wixii alaab ah ee Xarunta looga tagay, kadib muddo 10 maalmood ah laga bilaabo isticmaalka ugu dambeeyey ee Ururka, waxa loo arkayaa in la iska nacay waxayna noqon hantida Degmada si loo tuuro ama Degmadu ay uga faa'idsato.
10. **U xilsaarid:** Ururku waa inaanu u xilsarin Heshiiskan misena u oggolaan qof, koox ama cid kale isticmaalka Xarunta iyadoo marka hore aan Degmada oggolaansho qoran laga helin.
11. **Dhacdooyinka Aan laga Fursan Karin:** Haddii Xarunta loo arko inayna ku habboonay isticmaalka Ururka sababo dab, dhulgariir, duufaan, fatahaad, shaqo-joojin ama arbusho ama qalalaase kale oo shaqaale, ama facil kale oo dawladeed, hay'ad ama maamul dawladeed, sabab kale oo kasta ha u ekaado ama ha ka duwanaato kuwa sare ku xusan taasi oo ka baxsan awoodda dhinacyada, Degmada iyo Ururka labadaba fasax ayey ka yihiin waajibaadyada Heshiiskani saarayo.
12. **Joojinta/Burinta:** Degmadu waxay soo afjari kartaa Heshiiskan haddii Degmadu go'aamiso, sida ay iyadu u aragto, in Ururku uu ku xadgudbay shuruudaha Heshiiskan, ama sababtoo ah kaqaybqaatayaasha ama kaqaybgalayaashu inay ku xadgudbeen shuruucda ama siyaasadda Degmada. Xaaladda noocan ah, Ururka waxa waajib ku ah inuu wada bixiyo lacagta dhammaan ujrada iyo kharashka lagu qiimeeyey Heshiiskan. Joojinta ama burinta isticmaalka Ururka ee Xarunta sababta ay doonto ha noqotee waxa ka dhalanaya in ujrada khusaysa uun la bixiyo, tanoo ku salaysan qaybta muddada isticmaalka ee uu Ururku isticmaalay, oo laga jaray wixii kharash ay Degmadu gashay. Ururku wuxuu ka tanaasulay wixii xuquuq ah ee inuu raadsado magdhaw ah ama wixii waxyeelo ah ee ka dhasha joojinta Degmada ee Heshiiskan ama baahida ay u qabto inay dib u muddayso ama buriso isticmaalka Ururka ee Xarunta.

- 13. Caymiska:** Ururku wuxuu oggolaaday inuu qalabeeeyo oo joogteeyo muddada uu isticmaalayo Xarunta caymis ugu yaraan ah \$1,000,000 halkii dhacdo iyo \$2,000,000 wadar ahaan iyo inuu ka caymiyo Ururka iyo Degmada wixii sheegashooyin waxyeelo ee ah qaar shahksi iyo dhaawac jireed, oo ay ku jirto dhimasho degdeg ah, iyo sheegashooyinka waxyeelo ee Xarunta soo gaara, kuwaasi oo ka dhalan kara isticmaalka Ururka ee Xarunta, ha noqoto in hawlgaladan uu fulinayo Ururku ama cid si toos ah ama dadban ugu lug leh isticmaalka Ururka ee Xarunta ama u shaqeeya, ama matalaya Ururka. Ururku waa inuu siiyo Degmada shahaado caymis oo shirkadda caymiska Degmadu aqbali karto kahor inta aanu bilaabin isticmaalka Xarunta.

Caymiska noocan ah waxa ku jiraya Degmada oo caymis dheeraad ah ayuu u noqonaya oo siyaasadduna waa inay u ayidaysaa sida soo socda: "Shirkadda caymiska iyo cidda la cayminayo waa inay si cad ugu heshiyaan una sheegaan in iibashada siyaasaddan caymiska ee cidda la cayminayo inayna ka tanaasulayn wax kamid ah difaacyada dawladda ee xasaanadda dawladda ee ay heli karto Degmo Degmo Dugsiyeedka Bulshada Magaalada Sioux sida uu dhigayo Xeerka Iowa Qaybta 670 sida uu hadda yahay ama laga yaabo in muddadiiba mar la baddalo."

Ururku waa inuu, inta ugu badan ee sharcigu oggol yahay, dhawro, difaaco oo aanu u raacan, Degmada, agaasimayaasheeda, saraakiisha, shaqaalaha, iyo wakiilada, wixii dalabaad ah, ficillo ah, dacwado ah nooc kasta oo ay yihiin (madani, faldambiyeed, maamul, ama baaritaaneed), iyo wixii waxyeelo ah, go'aano ah, khasaare ah, daymo ah, cqaabo ah, ganaaxyo ah, kharash ah, (oo ay kujirto ujrada garyaqaanka ee macquulka ah) ee la xiriirta isticmaalka Ururka ee xarumaha Degmada. Haddii haddaba ay dhacdo in wax loo qabsado Degmada ama wax kamid ah agaasimayaasheeda, saraakiisha, shaqaalaha, iyo wakiilada, Ururku waa inuu qaado masuuliyadda buuxda ee difaaca sharci, isagoo isticmaalaya qareen sharci ah oo Degmadu aqbali karto, haddaba haddii ay ku fashilanto inay sidaas ku yeesho wargalin sax ah, Degmadu waxay xaq u leedahay inay difaacdo ficilkan oo ay ku dallacdo isla markiina ka hesho Ururka kharashka oo dhan, oo ay ku jirto ujrada garyaqaanka.

- 14. Kala-Qaadidda:** Shuruudaha Heshiiskani waa qaar la kala qaadi karo ilaa heer haddii mid ama ka badan qodobada la caddeeyo inay yihiin sharci darro, wax aan soconayn, ama aan la fulin karin, inta kale ee soo harta qodobadu waxay sii ahaan qaar sax ah oo la fulin karo.
- 15. Lama Oggola Dhinac Saddexaad oo Dheefsada:** Heshiiskan waxa loogu talogalay kaliya faa'idada Degmada iyo Ururka loogumana talogalin abuuridda, sidoo kale looma qaadanayo in loo abuurayo, wax xuquuq ah dhinacyo saddexaad.
- 16. Wax-ka-baddalka:** Heshiiskan waxa kaliya waxa lagaga baddali karaa qoraal ay saxeexeen wakiilada idman ee dhinac kastaa.
- 17. Heshiiska oo Dhan:** Heshiiskan waxa ku qoran heshiiska dhammaystiran ee dhix maray Degmada iyo Ururka.

#### DEGMO-DUGSIYEEDEKA BULSHADA MAGAALADA SIOUX (SIOUX CITY COMMUNITY SCHOOL DISTRICT)

Saxeexay: \_\_\_\_\_  
(Magaca Maamulaha ama Wakiilkiisa oo Far Waawayn ku Quran)

(Saxiixa)

(Taariikhda)

#### URURKA

Saxiixa: \_\_\_\_\_ Taariikhda: \_\_\_\_\_ Magaca oo Far Waawayn ah: \_\_\_\_\_  
Magaca: \_\_\_\_\_ Shaqada: \_\_\_\_\_  
Lambarka Taleefanka: \_\_\_\_\_ Imaylka: \_\_\_\_\_

#### BAYAANKA TAKOORID LA'AANTA

Dugsiga Bulshada ee Dagmaadeedka ee Magaalada Sioux waxay ku bixsaa barnaamijyo xirfaadeed iyo farsamo qaybaha soo socda: Ganacsiga & Suuqgeynta, Sayniska Qoyska & Macaamiisha, Sayniska Caafimaadka, iyo Farshaxanka Ganacsiga, Teknolojyada, & PLTW. Dugsiga Bulshada ee Dagmaadeedka ee Magaalada Sioux waa loo shaqeeye bixiya fursad loo siman yahay / lid ku ah takooridda oo aana cidna u takoorin si ku salaysan isirka, caqiiadada, midabka, jinsiga, nooca jinsiga, aqoonisiga jinsiga, macluumaadka hide-sidaha (marka ay tahay ka shaqaysiin), asalka qaran, diinta, da'da (marka ay tahay ka shaqaysiin), naafanimada, heerka bulshad-dhaqale (marka kaqaybgalka barnaamijyada), xaaladda guur (marka kaqaybgalka barnaamijyada), ama xaaladda ciidan horey uga mid ahaanta (marka ay tahay ka shaqaysiin) marka ay tahay barnaamijyadeeda waxbarashadeed iyo dhaqankeena ka shaqaysiinta. Degmada wuxuu uga baahan yahay Qodobka 9-aad (Title IX) iyo 34 CFR Qaybta 106 inayansan cidna ku takoorin si ku saleysan jinsiga barnaamijyadooda, Waxqabadyadooda, ama ka shaqaalaynta. Su'aalaha ama cabashooyinka ee hoos yimaada Qeybta 504 iyo Qodobka 2-aad (Title II) ee Sharciga Dadka Mareykanka ee Naafada ah waxaa lagu aadnin karaa Dr. Dora Jung, Agaasiimaha Adeegyada Ardayda & u-Sinaanta Waxbarashada/Isuduuhaha Qodobka 9-aad (Title IX) ee cinwaanka 627 4th Street, Sioux City, IA 51101, (712) 279-6075, [jungd@live.siouxcityschools.com](mailto:jungd@live.siouxcityschools.com). Su'aalaha ku saabsan codsiga ee Qodobka 9-aad (Title IX) iyo sharchiyadiisa ku jeeda degmada waxaa loo gudbin karaa Isuduuhaha Qodobka 9-aad (Title IX), kaaliyaha Xoghayaha Waaxda Waxbarashada Mareykanka, ama labadaba. Fadlan eeg siyaasadaha Gudiga Digmada 103 iyo 504. wixii macluumaad dheeraad ah ee ku saabsan habraacyada cabashada ee la heli karo.



3. **መሻጭን ነጥሱ ተግባራ አገበር ምዕቅዕስን፡** ትክል አብ አቅታን እንደ ማለያታትን ምሻጥን ወይ ጉምናጥ አገበር ምዕቅዕስን ከድመኩ የብለን፡ እዘ ቤትውን እቲ ካም ክፍል ፍይ ፍቻድ አዎሱም ዋላማ እንተከይተገለፈ እየ፡፡ ቤቱን ፍቻድ አረሰበት መሻጭን ፍይ መሻጭ መዕቅዕስን በመሳረት ፍይ ደለተኛነት ሂሳብ አገበር ይሞላል፡፡
4. **መአተወን/መወጋእን፡** ከሉ ክፍለት ፍይ ማርሻጥኩ፡ መአተዊ፡ ማዳጋታት፡ መተካለፈታት፡ አብ ጥቃ መዓግ አሉ ወጪወጣ ክፍል፡ ከርድ፡ መሳሌል፡ ምትካለፈ መንገዶ፡ ከሉ ፍይ ሁዝቦም ዋላቸው ፍይ መሳሌል፡ መንገዶ በቲ ትክል ምስትኩለት ከፖጥው የብለን፡ በቲ ትክል ከእ በዘይኩ ነሙኑትዎን መወጋእን ፍይ መሳለጥኩ ጉኩል ከጥቀመለ የብለን፡
5. **መሰርአቱ፡ ደለተኛነት በአገበር ምስትኩለት ፍይ ትክል አተቻቻማ አተካሱሁ አዎሱ አብ ትክቱ ከትትልን ከከም አገባብ ከእ አብ ትክቱ መረጃነት ፍይ ለረሳቻቻቻት ደለተኛነት ከይ፡ አብቱ ፍይ መሳለጥኩ በታ ጥረይ አብ ችቻማ ከወልድ አለዋ፡፡ እቲ ትክል በታ ደለተኛነት አዎሱ አብ ችቻማ ከም ከወልድን፡ ድሳራ ምጥቻምን ከእ አብ ደጋፍ ከነታት ከሎ ከእ ፍይ አዋላበን ይገበር/የረጋግጣም፡፡ አብ ትክቱ ጉኩን ከነታት፡ ቤቱን መሰርአቱ ደለተኛነት ከብቱ መሳለጥኩ በታ ከምበት የብለን፡፡ ትክል ፍይ በፊላ መሰርአቱ ወይ ማሻሻር ከትክል ወይ ከከይድ እይኖቷልን እየ፡፡ እዘ ማለት በዘይኩ አዋጅ መግለጫ ብንግኩ ብቻድ ደለተኛነት ከብቱ መሳለጥኩ በታ ከምበት፡፡**
6. **ምኋርራ/የነውንን ዝግጁ፡** ደሳራ ምጥቻም፡ ትክል፡ ዘከተር ሚስትኩለት አብ ፍጊዜ መትካለሁ ከም ብቻማ መግለጫ እለዋ፡፡ ትክል ማሻሻን መሰርአቱን ከፖጥው ዝንወት አለፍነት ይወሰድ፡፡ ትክል፡ በዘይኩ ቅድመ በጽሕፈኩ ከም ብቻድ ደለተኛነት፡ ቤቱን ምትኩለት የኋገሩ የነውንን እይኖቷልን እየ፡፡
7. **ምኋቻል አሁ፡** ትክል ምስትኩለት ከሉ አዋላበት አቅታት፡ መምርሱታት፡ ሂሳብታትን፡ ምስርአት ፍይ ደለተኛነት ከምኑ ወን ነጥልበት ፍይ ከተማ፡ ስቴትን ፍደራለዊ አሁታት ፍይ አቅ አሁ ወን ከተት እየ፡ ከልአን በምስምሮ ነቱ መሳለጥኩ በታ ከከዘን ከጥቀመለን፡፡ ፍይ ከተማ፡ ስቴትን ፍይ ለደረሰ ለደረሰ አቅታት ተንቀሳቸዎ ስንጻ በታ ነቱ ደለማ ተጠሪያ ከተካዎ ከይድድ እንተከይኩ፡ እቲ ትክል ነዚ የምምቻቻክ ከኩል አብ ምኋቻልን አለፍነት ከወልድ አለዋ፡፡
8. **ተሳታፊትን ተሳታፊልትን፡** እቲ ትክል ጉኩለ እድላይ አበላን ፍጊዜ ፍጊዜ እና ማሻሻት መምርሱታትን ጉኩለው አብ መሳለጥኩ አውቆ፡ ተሳታፊትን ተሳታፊልትን ከህብ አለፍነት አለዋ፡፡ አብቱ ፍይ ደጋፍ ለምምዬ እንተ እይተውቸ፡ ደለተኛነት ጉጥራታት ቤቱን ስጻ ወይ ጉኩለ ነገራቻቻቻት ወይ አለፍነት እይኖቷልን እየ፡፡ እዘ ማለት ነቱ ከብ ጉጥራታት ትክል አብበን እንተከይኩ ማለት እየ፡፡ በረከይቶ ፍይ ደለተኛነት ጥረይ፡ ተሳታፊ ወይ ተሳታፊለ ጉኩል ስጻ ወይ ወን ንርሳትን ትክል ወይ ጉገበሩት ደለተኛነት ከይሸጻ ብኩለለ ጉኩለው እረጥር ባህል ከርድ እንተከይኩ ወይ አብ ከምኑ ከድመኩ እንተከይኩ፡ ደለተኛነት ጉብቱን ተሳታፊ ወይ ተሳታፊለ ነቱ መሳለጥኩ ከብቱ መሳለጥኩ ከይሸጻ ደለቀቸ፡፡
9. **ዘተደርጋው ጉባኤ፡** አብቱ መሳለጥኩ አበላ ጉባኤ፡ እቲ ትክል የከጥቀመለ ስከፍል አዎራ ዋላት ይሚኑ ይሳራ 10 መሳለጥኩ፡ ከም ዘተደርጋው ለሉ ዘቻና ከም ጉባኤ ደለተኛነት ተከበሩ ፍይ መንቀሳቸዎ መንቀሳቸዎ ከይሸጻ የከጥቀመለ አብ አዎራ ነገር ይመል፡፡
10. **ምምዕባ፡** በዘይኩ ፍይ ደጋፍ ፍቻድ፡ ትክል የከል ስጻ ወይ ጥኩለ ወይ ትክል የከጥቀመለ ተግባራ እዘ ከወልድ መሳለጥኩ ከይሸጻ የኋገሩ፡፡
11. **ዘዴተኛው ፍቻድ፡** እዘ መሳለጥኩ በምኑንያት አዋ፡፡ የምቻጥቻጥ መፈት፡ ህብረት፡ ወጪወጥ፡ እድማ፡ ስራው መጠቀም ወይ ከልአ ፍይ ለረሳቻቻቻ ሲሆነ፡፡ ጉኩ ከለዋ ብቻድ ብቻድ ወይ ከልአ ፍይ መንገዶ፡ መንገዶች ትክል ወይ ስጻ ስልጣን ወይ ከልአ ቤቱን ስጻ ከተተውቸ፡ ከወልድን ከድመኩን ከወልድን፡ ለልጻ ቁጥር ክፍል እነዚ አብበን በገዢ ከይሸጻ ጉጥቻማ ትክል የከወልድ ከድቦቸ፡ ተሳታፊ እንተተውልኑ፡ ከልቤክም ማለት ደለተኛነትን ትክልን ከብቱ አብዚ ለምምዬ አሉ ማሻሻል ይፈቀቸ፡፡
12. **ምቀራብ/ምሰራብ፡** ትክል ነዚ ነጥበታት ለምምዬ እንተ ተሳሳ፡ ወይ ተሳታፊ ወይ ተሳታፊልቱ ንክን ወይ ሂሳብ ደለተኛነት እንተ ተሳሳ ወይ ስጻ ወይ ስራው ለምምዬ ከቅርብ/ከስር ይኩል እየ፡፡ አብ ከምኑ አበላ ውጋግጣ፡ ትክል ጉኩለ እና አብ ትክቱ እና ለምምዬ ከተገምጻው/አሰጣመንት ከተገበሩ ክፍል ተን ወጪታትን ከኩልው ይገደድ፡ ደለተኛነት በገብኑ ከልአ ምኋቻቻት፡ ትክል የመሳለጥኩ ከብ ምጥቻም ምቀራብ ወይ ምሰራብ፡ ነቱ ጉዳይ ከተሻሻለ ጉዘዘብ፡ ማለት በመሳረት ነቱ ነቱ ትክል በግብር ከተጠቀመለ ነው፡፡ እነዚ አብበን በገዢ የከጥቀመለ መታን ነዚ ወልድ በገዢ ምቀራብ ወይ ዋላት ፍይ ምጥቻም/ስከፍል በምቻቻኑ ወይ በምሰራብ ከኩን ከለ ከሻኑ ወይ ቤቱን ጉዳንወት ጉምትኩለ ቤቱል ጉንዘብ ፍይ ምአታት መሳለት የከጥቀመለ ይሰማማ፡፡

