

Dispute Resolution Process
Office of Superintendent of Public Instruction

**DISPUTE RESOLUTION PROCESS
SCHOOL DISTRICT PLACEMENT OF CHILDREN AND YOUTHS
IN HOMELESS SITUATIONS**

BACKGROUND INFORMATION

The McKinney-Vento Homeless Assistance Act (also referred to as the Act or the McKinney-Vento Act) acknowledges that disputes may arise between the school district and homeless students and their parents, or unaccompanied youth, when the district seeks to place a student in a school other than the school of origin or the school requested by the parent or unaccompanied youth. The Act includes dispute resolution among the required duties of the local education agency (LEA) liaison. The Washington State Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI) has developed a dispute resolution process as required by the McKinney-Vento Act.

Districts should bear in mind that disputes related to school selection or enrollment should be initiated at the request of the parent or unaccompanied youth and not at the request or convenience of the school district. Additionally, issues related to the definition of homelessness, the responsibilities of the school district to serve homeless children and youth, and/or the explicit rights of homeless children and youth are addressed in the McKinney-Vento Act. Disputes related to the school placement and enrollment of homeless children and youths shall be resolved within the parameters of the federal McKinney-Vento Act. The dispute resolution process for the school placement of homeless children and youths shall not be used in an effort to circumvent or supersede any part of the federal McKinney-Vento Act.

The following procedures are specified in the Act:

Enrollment: If a dispute arises over school selection or enrollment in a school, the child or youth shall be immediately admitted to the school in which enrollment is sought, pending resolution of the dispute. In the case of an unaccompanied youth, the homeless liaison shall ensure that the youth is immediately enrolled in the school in which enrollment is sought, pending resolution of the dispute.

Written Explanation: The district must provide a written explanation of the school placement decision to the parent or, in the case of an unaccompanied youth, to the unaccompanied youth. (The written explanation must include a description of the parent's or unaccompanied youth's right to appeal the decision.)

Liaison: The designated LEA homeless liaison is assigned to carry out the dispute resolution process in an expeditious manner.

Responsibility: The school district, usually the district's homeless liaison, is responsible to inform the parent of the homeless student(s) or the unaccompanied youth of the dispute resolution process.

OVERVIEW

In a case where a dispute occurs regarding the enrollment of a homeless child or youth, the following process must be used: Level I of the appeal is to the district's homeless liaison. If unresolved at this level, the case is appealed to the local school district superintendent (Level II), and if the dispute continues to be unresolved, the final appeal (Level III) is to OSPI. **Every effort must be made to resolve the complaint or dispute at the local level before it is brought to OSPI.**

INITIATION OF THE DISPUTE RESOLUTION PROCESS

If a school district seeks to place a homeless child or youth in a school other than the school of origin, or the school requested by the parent or unaccompanied youth, the child's/youth's parent or the unaccompanied youth shall be informed in a language and format understandable to the parent or unaccompanied youth of their right to appeal the decision made by the school district and be provided the following:

1. Written contact information for the LEA homeless liaison and State Coordinator, with a brief description of their roles.
2. A simple, written detachable form that parents, guardians, or unaccompanied youth can complete and turn in to the school to initiate the dispute process (the school should copy the form and return the copy to the parent, guardian, or youth for their records when it is submitted.)
3. A written step-by-step description of how to dispute the school district's decision.
4. Written notice of the right to enroll immediately in the school of choice pending resolution of the dispute.
5. Written notice of the right to appeal to the state if the district-level resolution is not satisfactory.
6. Written timelines for resolving district- and state-level appeals.

Level I: LEA Liaison Communication

If a parent or unaccompanied youth wishes to appeal a school district's decision related to a student's placement:

1. The parent or unaccompanied youth must file a request for dispute resolution with the district's homeless liaison by submitting a form that initiates the dispute resolution process. The request for dispute resolution must be submitted by the parent or the unaccompanied youth to the district liaison within fifteen (15) business days of receiving notification that the district intends to enroll the student in a school other than that requested by the family or the unaccompanied youth. The parent or unaccompanied youth may submit the request directly to the

- homeless liaison or they may submit the request to the school where the dispute is taking place. If the request is submitted to the school where the dispute is taking place, the school shall immediately forward the request to the district's homeless liaison. In the event that the district's homeless liaison is unavailable, a school district designee may receive the parent's or unaccompanied youth's request to initiate the dispute resolution process.
2. The homeless liaison must log their receipt of the complaint, including the date and time, with a written description of the situation and the reason for the dispute, and a copy of the complaint must be forwarded to the liaison's immediate supervisor and the district superintendent.
 3. Within five (5) business days of their receipt of the complaint, the liaison must make a decision on the complaint and inform the parent or unaccompanied youth in writing of the result. It is the responsibility of the district to verify the parent's or unaccompanied youth's receipt of the written notification regarding the homeless liaison's Level I decision.
 4. If the parent or unaccompanied youth disagrees with the decision made at Level I and wishes to move the dispute resolution process forward to Level II, the parent or unaccompanied youth shall notify the district's homeless liaison of their intent to proceed to Level II within ten (10) business days of receipt of notification of the Level I decision.
 5. If the parent or unaccompanied youth wishes to appeal the liaison's Level I decision, the district's homeless liaison shall provide the parent or unaccompanied youth with an appeals package containing:
 - a. A copy of the parent's or unaccompanied youth's complaint which was filed with the district's homeless liaison at Level I,
 - b. The decision rendered at Level I by the LEA liaison, and
 - c. Any additional information from the parent, unaccompanied youth, and/or homeless liaison.

Level II: LEA Superintendent Communication

(If the dispute remains unresolved after a Level I appeal)

1. If a parent disagrees with the decision rendered by the district's homeless liaison at Level I, the parent or unaccompanied youth may appeal the decision to the local school district's superintendent, or the superintendent's designee, (the designee shall be someone other than the district's homeless liaison) using the appeals package provided at Level I.
2. The superintendent, or superintendent's designee, will arrange for a personal conference to be held with the parent or unaccompanied youth. The personal conference will be arranged within five (5) business days of the parent or unaccompanied youth's notification to the district of their intent to proceed to Level II of the dispute resolution process. Once arranged, the meeting between the superintendent, or superintendent's designee, and the parent or unaccompanied youth is to take place as expeditiously as possible.
3. The local superintendent, or superintendent's designee, will provide a decision in writing to the parent or unaccompanied youth with supporting evidence and

- reasons, within five (5) business days of the superintendent's, or superintendent's designee, personal conference with the parent or unaccompanied youth. It is the responsibility of the district to verify the parent's or unaccompanied youth's receipt of the written notification regarding the superintendent's Level II decision.
4. A copy of the appeals package, along with the written decision made at Level II is to be shared with the district's homeless liaison.
 5. If the parent or unaccompanied youth disagrees with the decision made at Level II and wishes to move the dispute resolution process forward to Level III, the parent or unaccompanied youth shall notify the district's homeless liaison of their intent to proceed to Level III within ten (10) business days of receipt of notification of the Level II decision.
 6. If the dispute remains unresolved, the process then moves to Level III.

Level III: Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI) Communication
(If the dispute remains unresolved after a Level II appeal)

1. The district superintendent shall forward all written documentation and related paperwork to the OSPI homeless education coordinator, or designee, for review, within five (5) business days of notifying the parent or unaccompanied youth of the decision rendered at Level II.
2. The entire dispute package including all documentation and related paperwork is to be submitted to OSPI in one consolidated and complete package via hard copy mail delivery. Documents submitted separately from the dispute package, documents submitted after the fact, or documents submitted outside of the dispute package in an attempt to extend the dispute timeframe or impact a pending dispute outcome may not be reviewed by OSPI. It is the responsibility of the district to ensure that dispute packages are complete and ready for review at the time they are submitted to OSPI.
3. The OSPI homeless education coordinator, or designee, along with the appropriate agency director, and/or agency assistant superintendent, shall make a final decision within fifteen (15) business days of receipt of the complaint.
4. The final decision will be forwarded to the local school district's homeless liaison for distribution to the parent and the local superintendent.
5. The decision made by OSPI shall be the final resolution for placement of a homeless child or youth in the district.
6. The office of the school district superintendent shall maintain a record of all disputes related to the placement of homeless children and youths. These records shall include disputes resolved at Level I, Level II, and/or Level III and shall be made available to OSPI upon request.

INTER-DISTRICT DISPUTES

If a dispute arises over school selection or enrollment in a school, the child or youth shall be immediately admitted to the school in which enrollment is sought, pending resolution of the dispute. In the case of an unaccompanied youth, the homeless

liaison shall ensure that the youth is immediately enrolled in school pending resolution of the dispute.

Disputes arising between school districts (LEAs) regarding the placement of a homeless child or youth in a district should be resolved between the districts at the local level in the best interest of the child and according to the law. Disputes between LEAs that remain unresolved shall be forwarded in writing by either of the disputing districts to the OSPI homeless education coordinator, or designee. A decision will be made by the OSPI homeless coordinator, or designee, along with a committee of OSPI staff within ten (10) business days of the receipt of the dispute and will be forwarded in writing to the districts' superintendents, the districts' homeless liaisons and the parent(s) of the homeless child, or the homeless youth.

The decision made by OSPI shall be the final resolution between the disputing LEAs for placement of a homeless child or youth in a district.

McKinney-Vento Homeless Education Act of 2001
42 U.S.C. §§ 11431, et. seq. (Chapter 119) , as amended by the
No Child Left Behind Act.

POLICY STATEMENT

Section 721(l)(2) of the McKinney-Vento Homeless Education Act:

The following is the policy of the Congress:

- (1) Each State educational agency shall ensure that each child of a homeless individual and each homeless youth has equal access to the same free, appropriate public education, including a public preschool education, as provided to other children and youths.
- (2) In any State that has a compulsory residency requirement as a component of the State's compulsory school attendance laws or other laws, regulations, practices, or policies that may act as a barrier to the enrollment, attendance, or success in school of homeless children and youths, the State will review and undertake steps to revise such laws, regulations, practices, or policies to ensure that homeless children and youths are afforded the same free, appropriate public education as provided to other children and youths.
- (3) Homelessness alone is not sufficient reason to separate students from the mainstream school environment.
- (4) Homeless children and youths should have access to the education and other services that such children and youths need to ensure that such children and youths have an opportunity to meet the same challenging State student academic achievement standards to which all students are held.

DEFINITIONS

Homeless Children and Youths: According to Section 725(2) of the McKinney-Vento Homeless Education Act, "the term 'homeless children and youths'--

- (A) means individuals who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence (within the meaning of section 103(a)(1)) ['one who (1) lacks a fixed, regular, and adequate residence or (2) has a primary nighttime residence in a supervised publicly or privately operated shelter for temporary accommodations (including welfare hotels, congregate shelters, and transitional housing for the mentally ill), an institution providing temporary residence for individuals intended to be institutionalized, or a public or private place not designated for, or ordinarily used as, a regular sleeping accommodation for human beings.']; and
- (B) includes--
- (i) children and youths who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; are living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations; are living in emergency or transitional shelters; are abandoned in hospitals; or are awaiting foster care placement;
 - (ii) children and youths who have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings (within the meaning of section 103(a)(2)(C));
 - (iii) children and youths who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and
 - (iv) migratory children (as such term is defined in section 1309 of the Elementary and Secondary Education Act of 1965) who qualify as homeless for the purposes of this subtitle because the children are living in circumstances described in clauses (i) through (iii)."

Section 103(c) of the Act specifically excludes from the definition of homeless individuals any person who is imprisoned or otherwise detained by Act of Congress or State law.

Unaccompanied Youth: Section 725(6) of the Act indicates that the term "unaccompanied youth" includes a youth not in the physical custody of a parent or guardian." Youth living on their own in any of the homeless situations described in the law, are covered by the law.

Fixed Residence: A residence that is stationary, permanent, and not subject to change.

Regular Residence: A residence which is used on a regular (i.e., nightly) basis.

Adequate Residence: A residence which is sufficient for meeting both the physical and psychological needs typically met in home environments.

Parent: For the purpose of this policy, a parent means a parent, legal guardian, or person having legal custody of a child.

School of Origin: The school of origin, as defined in the McKinney-Vento Homeless Education Act, Section 722 (g)(3)(G), is the school that the child or youth attended when permanently housed or the school in which the child or youth was last enrolled.

Enrollment: The terms “enroll” and “enrollment” include attending classes and participating fully in school activities.

Proceso para la resolución de disputas
Oficina del Superintendente Estatal de Enseñanza Pública

**PROCESO PARA LA RESOLUCIÓN DE DISPUTAS
COLOCACIÓN EN EL DISTRITO ESCOLAR DE NIÑOS Y JÓVENES
SIN VIVIENDA**

ANTECEDENTES

La Ley McKinney-Vento de Asistencia a las Personas sin Vivienda (también referida como la Ley o la Ley McKinney-Vento) reconoce que pueden surgir disputas entre el distrito escolar y los estudiantes sin vivienda y sus padres, o los jóvenes no acompañados, cuando el distrito desea colocar al estudiante en una escuela que no es la escuela de origen o la escuela que solicitó el padre o joven no acompañado. Entre las obligaciones requeridas del coordinador de la agencia de educación local (LEA, por sus siglas en inglés), la Ley incluye la resolución de disputas. La Oficina del Superintendente Estatal de Enseñanza Pública (OSPI, por sus siglas en inglés) ha desarrollado un proceso para la resolución de disputas, tal como lo requiere la Ley McKinney-Vento.

Los distritos deben tener en cuenta que las disputas relacionadas con la selección o inscripción escolar deben iniciarse a solicitud del padre o joven no acompañado, y no a solicitud o según la conveniencia del distrito escolar. Además, la Ley McKinney-Vento aborda las cuestiones relacionadas con la definición de falta de vivienda, las responsabilidades del distrito escolar para prestar servicios a los niños o jóvenes sin vivienda y/o los derechos explícitos de los niños y jóvenes sin vivienda. Las disputas relacionadas con la colocación o inscripción de niños y jóvenes sin vivienda deben resolverse dentro de los parámetros de la Ley federal McKinney-Vento. El proceso para la resolución de disputas sobre la colocación escolar de niños y jóvenes sin vivienda no se utilizará con el propósito de evadir o dejar sin efecto cualquier parte de la Ley federal McKinney-Vento.

Los siguientes procedimientos son específicos en la Ley:

Inscripción: Si surge una disputa sobre la selección escolar o la inscripción en una escuela, el niño o joven será inmediatamente inscrito en la escuela en la cual solicitó inscribirse hasta la resolución de la disputa. En el caso de un joven no acompañado, el coordinador de las personas sin vivienda se asegurará de que el joven sea inscrito, de manera inmediata, en la escuela en la que solicitó inscribirse hasta la resolución de la disputa.

Explicación por escrito: El distrito debe brindar una explicación por escrito de la decisión de colocación escolar al padre o, en el caso del joven no acompañado, al joven no acompañado. (La explicación por escrito debe incluir una descripción del derecho que tiene el padre o joven no acompañado de apelar la decisión.)

Coordinador: El coordinador de las personas sin vivienda de LEA designado debe realizar el proceso para la resolución de disputas de manera expeditiva.

Responsabilidad: El distrito escolar, por lo general, el coordinador de las personas sin vivienda del distrito, es responsable de informar al padre del estudiante(s) sin vivienda o al joven no acompañado sobre el proceso de resolución de disputas.

GENERALIDADES

En caso de que surja una disputa sobre la inscripción de un niño o joven sin vivienda, se debe utilizar el siguiente proceso: El Nivel I de la apelación lo resuelve el coordinador de las personas sin vivienda del distrito. Si no se resuelve en este nivel, se apela el caso al superintendente del distrito escolar local (Nivel II) y, si la disputa continúa sin resolverse, la apelación final (Nivel III) la resuelve la OSPI. **Se debe realizar todo lo posible para resolver la queja o disputa a nivel local antes de que llegue a la OSPI.**

INICIO DEL PROCESO PARA LA RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Si un distrito escolar desea colocar a un niño o joven sin vivienda en una escuela que no es la escuela de origen o la escuela solicitada por el padre o joven no acompañado, se le informará al padre del niño/joven o al joven no acompañado en un idioma o formato comprensible para el padre o joven no acompañado acerca de su derecho de apelar la decisión que tomó el distrito escolar y se le brindará lo siguiente:

1. Información de contacto por escrito del coordinador de las personas sin vivienda de LEA y del coordinador estatal, con una breve explicación de sus funciones.
2. Un formulario desprendible sencillo y por escrito que los padres, tutores o jóvenes no acompañados puedan completar y entregar en la escuela para iniciar el proceso de disputa (cuando entreguen el formulario, la escuela debe fotocopiar el formulario y entregar una copia al padre, tutor o joven para sus registros).
3. Una descripción detallada sobre cómo discutir la decisión del distrito escolar.
4. Un aviso por escrito del derecho de inscribirse inmediatamente en la escuela que ellos eligieron, hasta que se resuelva la disputa.
5. Un aviso por escrito del derecho de apelar la decisión si la resolución a nivel de distrito no es satisfactoria.
6. Los plazos por escrito para que se resuelvan las apelaciones a nivel de distrito y estatal.

Nivel I: Comunicación del coordinador de LEA

Si un padre o joven no acompañado desea apelar una decisión del distrito escolar relacionada con la colocación de un estudiante:

1. El padre o joven no acompañado debe presentar una solicitud para que se resuelva la disputa ante el coordinador de las personas sin vivienda del distrito entregando un formulario que inicia el proceso para la resolución de disputas. El padre o joven no acompañado debe entregar la solicitud para la resolución de disputas al coordinador del distrito dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción del aviso acerca de que el distrito desea inscribir al estudiante en una escuela que no es la que solicitó la familia o el joven no acompañado. El padre o

- joven no acompañado puede enviar la solicitud directamente al coordinador de las personas sin vivienda o puede enviar la solicitud a la escuela en la que tiene lugar la disputa. Si la solicitud se presenta directamente en la escuela en la que tiene lugar la disputa, la escuela debe enviar inmediatamente la solicitud al coordinador de las personas sin vivienda. Si el coordinador de las personas sin vivienda del distrito no está disponible, una persona designada por el distrito escolar podrá recibir la solicitud del padre o joven no acompañado de iniciar el proceso para la resolución de disputas.
2. El coordinador de las personas sin vivienda debe registrar la recepción de la queja, incluso la fecha y la hora, con una descripción por escrito de la situación y el motivo de la disputa, y se debe enviar una copia de la queja al supervisor inmediato del coordinador y al superintendente del distrito.
 3. Dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de la queja, el coordinador debe tomar una decisión sobre la queja e informar por escrito al padre o joven no acompañado del resultado. Es responsabilidad del distrito verificar la recepción por parte del padre o joven no acompañado del aviso por escrito sobre la decisión del Nivel I del coordinador de las personas sin vivienda.
 4. Si el padre o joven no acompañado no está de acuerdo con la decisión tomada en el Nivel I y desea proseguir con el proceso para la resolución de disputas en el Nivel II, el padre o joven no acompañado debe notificar al coordinador de las personas sin vivienda del distrito acerca de su intención de proceder con el Nivel II dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción del aviso de la decisión del Nivel I.
 5. Si el padre o joven no acompañado desea apelar la decisión del Nivel I del coordinador, el coordinador de las personas sin vivienda del distrito debe brindar al padre o al joven no acompañado un paquete de apelación que tendrá:
 - a. Una copia de la queja del padre o joven no acompañado que se presentó ante el coordinador de las personas sin vivienda del distrito en el Nivel I;
 - b. La decisión tomada en el Nivel I por parte del coordinador de LEA; y
 - c. Cualquier información adicional del padre o joven no acompañado y/o del coordinador de las personas sin vivienda.

Nivel II: Comunicación del superintendente de LEA

(Si la disputa continúa sin resolverse después de la apelación del Nivel I.)

1. Si un padre no está de acuerdo con la decisión tomada por parte del coordinador de las personas sin vivienda en el Nivel I, el padre o joven no acompañado puede apelar la decisión al superintendente del distrito escolar local, o a la persona designada por el superintendente (la persona designada no podrá ser el coordinador de las personas sin vivienda del distrito) usando el paquete de apelaciones provisto en el Nivel I.
2. El superintendente, o la persona designada por el superintendente, coordinará una conferencia personal con el padre o joven no acompañado. La conferencia personal se coordinará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la notificación por parte del padre o joven no acompañado al distrito acerca de la intención de proceder con el proceso para la resolución de disputas en el Nivel II. Una vez coordinada, la reunión entre el superintendente, o la persona designada por el superintendente, y el padre o joven no acompañado tendrá lugar tan pronto como sea posible.
3. El superintendente local, o la persona designada por el superintendente, brindará una decisión por escrito al padre o al joven no acompañado con pruebas y motivos

- que fundamenten la decisión, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la conferencia personal del superintendente (o de la persona asignada por el superintendente) con el padre o joven no acompañado. Es responsabilidad del distrito verificar la recepción por parte del padre o joven no acompañado del aviso por escrito sobre la decisión del Nivel II del superintendente.
4. Se brindará una copia del paquete de apelaciones, junto con la decisión por escrito tomada en el Nivel II, al coordinador de las personas sin vivienda del distrito.
 5. Si el padre o joven no acompañado no está de acuerdo con la decisión tomada en el Nivel II y desea proseguir con el proceso para la resolución de disputas en el Nivel III, el padre o joven no acompañado debe notificar al coordinador de las personas sin vivienda del distrito acerca de su intención de proceder con el Nivel III dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción del aviso de la decisión del Nivel II.
 6. Si la disputa continúa sin resolverse, el proceso prosigue al Nivel III.

Nivel III: Comunicación de la Oficina del Superintendente Estatal de Enseñanza Pública (OSPI)

(Si la disputa continúa sin resolverse después de la apelación del Nivel II.)

1. El superintendente del distrito enviará toda la documentación escrita y los documentos relacionados al coordinador de educación de las personas sin vivienda de la OSPI, o a la persona designada, para su revisión, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores al aviso al padre o joven no acompañado acerca de la decisión tomada en el Nivel II.
2. Se deberá enviar a la OSPI todo el paquete de disputa, incluso toda la documentación y los papeles relacionados, en un solo paquete completo y unificado mediante una entrega por correo de la copia impresa. Es posible que la OSPI no revise los documentos que se envíen por separado del paquete de disputa, los documentos que se envíen después del hecho o los documentos que se envíen fuera del paquete de disputa con la intención de prorrogar los plazos de la disputa o afectar su resolución. Es responsabilidad del distrito garantizar que los paquetes de disputa estén completos y listos para su revisión al momento en que se entregan a la OSPI.
3. El coordinador de educación de las personas sin vivienda de la OSPI, o la persona designada, junto con el director de la agencia correspondiente, y/o el superintendente adjunto de la agencia, tomarán la decisión final dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción de la queja.
4. Se enviará la decisión final al coordinador de las personas sin vivienda del distrito escolar local para que este la entregue al padre y al superintendente local.
5. La decisión que toma la OSPI será la resolución final acerca de la colocación del niño o joven sin vivienda en el distrito.
6. La oficina del superintendente del distrito escolar conservará un registro de todas las disputas relacionadas con la colocación de niños y jóvenes sin vivienda. Los registros incluirán disputas resueltas en el Nivel I, Nivel II y/o en el Nivel III y se pondrá a disposición de la OPI cuando lo solicite.

DISPUTAS ENTRE DISTRITOS

Si surge una disputa sobre la selección escolar o la inscripción en una escuela, el niño o joven será inmediatamente inscrito en la escuela en la cual solicitó inscribirse hasta

la resolución de la disputa. En el caso de un joven no acompañado, el coordinador de las personas sin vivienda se asegurará de que el joven sea inscrito, de manera inmediata, en la escuela en la que solicitó inscribirse, hasta la resolución de la disputa.

Las disputas que surjan entre los distritos escolares (LEAs) sobre la colocación de un niño o joven sin vivienda en un distrito deben resolverse entre los distritos a nivel local teniendo en cuenta el mayor beneficio del niño y conforme a la ley. Las disputas entre LEAs que no puedan resolverse serán enviadas por escrito, por parte de cualquiera de los distritos en disputa, al coordinador de educación de las personas sin vivienda de la OSPI, o a la persona designada. El coordinador de las personas sin vivienda de la OSPI, o la persona designada, junto con un comité del personal de la OSPI, tomarán una decisión dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de la disputa y se enviará por escrito a los superintendentes de los distritos y al padre(s) del niño sin vivienda o al joven no acompañado.

La decisión que toma la OSPI será la resolución final entre las LEAs en disputa acerca de la colocación del niño o joven sin vivienda en el distrito.

**Ley McKinney-Vento para la Educación de las Personas sin Vivienda de 2001
42 U.S.C. §§ 11431, et. seq. (Capítulo 119), según su modificación por la
Ley Que Ningún Niño se quede Atrás**

DECLARACIÓN DE POLÍTICAS

Artículo 721(l)(2) de la Ley McKinney-Vento para la Educación de las Personas sin Vivienda:

La siguiente es la política del Congreso:

- (1) Cada agencia educativa estatal garantizará que cada niño de una persona sin vivienda o cada joven sin vivienda tenga el mismo acceso a la educación pública, adecuada y gratuita, incluso a una educación preescolar pública, tal como se les brinda a los demás niños y jóvenes.
- (2) En cualquier Estado donde rijan requisitos de residencia obligatoria como un elemento de las leyes de asistencia escolar obligatoria del Estado o donde rijan otras leyes, reglamentaciones, prácticas o políticas que puedan limitar la inscripción, la asistencia o el éxito en la escuela de los niños y jóvenes sin vivienda, el Estado revisará y tomará medidas para modificar tales leyes, reglamentaciones, prácticas o políticas para garantizar que los niños o jóvenes sin vivienda reciban la misma educación pública, adecuada y gratuita que reciben los demás niños y jóvenes.
- (3) No tener vivienda no es un motivo suficiente para separar a los estudiantes del entorno escolar general.
- (4) Los niños y jóvenes sin vivienda deben tener acceso a la educación y demás servicios que dichos niños y jóvenes necesitan para garantizar que tengan la oportunidad de lograr los mismos desafiantes estándares de rendimiento académico a nivel estatal que rigen para todos los estudiantes.

DEFINICIONES

Niños y jóvenes sin vivienda: De acuerdo al Artículo 725(2) de la Ley McKinney-Vento para la Educación de las Personas sin Vivienda, "el término 'niños y jóvenes sin vivienda'--

- (A) significa una persona que carece de residencia nocturna fija, regular y adecuada (dentro del significado del artículo 103(a)(1)) ['una persona que (1) carece de residencia nocturna fija, regular y adecuada, o que (2) tiene una residencia nocturna principal en un refugio supervisado que funciona a nivel público o privado que brinda alojamiento temporal (incluso hoteles de asistencia social, refugios colectivos y viviendas de transición para las personas con una enfermedad mental), en una institución que brinda residencia temporal a las personas destinadas a ser internadas, o en un lugar público o privado que no está destinado con ese fin o que no se usa frecuentemente como alojamiento regular para que las personas duerman']; e
- (B) incluye:
- (i) niños y jóvenes que comparten la vivienda con otras personas, debido a la pérdida de la vivienda, dificultades económicas o motivos similares; que viven en moteles, hoteles, parques para casas rodantes o lugares para acampar, debido a la falta de un alojamiento adecuado alternativo; que viven en refugios de emergencia o temporales, en hospitales abandonados; o que están esperando la colocación en cuidado tutelar.
 - (ii) niños y jóvenes que tienen una residencia nocturna principal que es un lugar público o privado no designado ni que se utiliza frecuentemente como alojamiento regular para que las personas duerman (con el significado del artículo 103(a)(2)(C));
 - (iii) niños y jóvenes que viven en autos, parques, lugares públicos, edificios abandonados, viviendas precarias, estaciones de tren o autobús o en entornos similares; y
 - (iv) niños emigrantes (según su definición en el Artículo 1309 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965) que califican como personas sin vivienda para los fines de este subtítulo, porque los niños viven en las circunstancias descritas en las cláusulas (i) a (iii)."

El Artículo 103(c) de la Ley específicamente excluye de la definición de personas sin vivienda a cualquier persona en prisión o de otra forma detenida por una Ley del Congreso o una ley estatal.

Joven no acompañado: El Artículo 725(6) de la ley establece que el término "joven no acompañado" incluye a cualquier joven que no esté bajo la custodia física de un padre o tutor". Los jóvenes que viven solos en cualquiera de las situaciones sin vivienda descritas en la ley están cubiertos por la ley.

Residencia fija: Residencia que es inmóvil, permanente y que no está sujeta a cambio.

Residencia regular: Residencia que se utiliza de manera regular (por ejemplo, por la noche).

Residencia adecuada: Residencia que es suficiente para satisfacer las necesidades físicas y psicológicas que por lo general tienen los hogares.

Padre: Para los fines de esta política, padre significa un padre, tutor legal o la persona a cargo de la patria potestad del niño.

Escuela de origen: La escuela de origen, según su definición en la Ley McKinney-Vento para la Educación de las Personas sin Vivienda, Artículo 722 (g)(3)(G), es la escuela que el niño o joven asistía cuando tenía una vivienda permanente o la última escuela en la que el niño o joven estuvo inscrito.

Inscripción: Los términos “inscribir” e “inscripción” incluyen asistir a clases y participar plenamente de las actividades escolares.