



KEARNY SCHOOL DISTRICT

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT
172 MIDLAND AVENUE
KEARNY, NEW JERSEY 07032

PHONE: 201-955-5021
FAX: 201-955-0544
WWW.KEARNYSCHOOLS.COM

ENTRY DOOR ACCESS PROTOCOL

The following protocols are in place to ensure the safety and security of our students and staff, which continues to be a top priority in the Kearny School District.

- No visitors are to enter the building with students during arrival. All visitors to our schools will need to have an appointment to enter the building. (If you require assistance, an appointment must be made after the start of the school day.)
- At the buzzer, it is expected that all visitors will state the purpose of their visit and/or specify with whom they have the appointment.
- All visitors are required to show photo identification prior to being buzzed into the building.
- If the appointment is verified, the visitor will be buzzed in and must present themselves to the main office immediately upon entry.
- Visitors will be required to show photo identification again, and sign in to obtain a visitor's pass.
- It is imperative that visitors do not hold the door open for others behind them. Each visitor must be acknowledged individually through the buzzer system.
- If you must drop off an item for a student (lunch, homework, etc.) you will be directed to deposit that item in a bin outside the main entry. Entry into the school is not permitted.
- If you will be picking your child up early, you must notify the office in writing prior to dismissal. If it is an emergency, call the office to notify the school.
- Front office secretaries will be required to call the police and notify school administrators if the visitor is uncooperative, does not adhere to the procedures, or becomes threatening.
- Ultimately, failure to follow these procedures may result in a lockdown for the safety of our students and staff, and the Kearny Police Department may be notified that an intruder is in the building.

If you require clarification regarding the protocol, please contact the building principal, who will be happy to answer your questions to ensure your full understanding and adherence to our procedures.

Thank you for your anticipated cooperation.

Sincerely,

Flora Encarnacao, Superintendent of Schools



Kearny School District

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT
172 MIDLAND AVENUE
KEARNY, NEW JERSEY 07032

PHONE: 201-955-5021
FAX: 201-955-0544
WWW.KEARNYSCHOOLS.COM

PROTOCOLO DE ACCESO A LA PUERTA DE ENTRADA

Los siguientes protocolos están en vigencia para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, que sigue siendo una prioridad en el Distrito Escolar de Kearny.

- Ningún visitante debe ingresar al edificio con los estudiantes durante la llegada. Todos los visitantes de nuestras escuelas necesitarán tener una cita para ingresar al edificio. (Si necesita ayuda, debe hacer una cita después del comienzo del día escolar).
- En el timbre, se espera que todos los visitantes indiquen el propósito de su visita y / o especifiquen con quién tienen la cita.
- Se requiere que todos los visitantes muestren una identificación con foto antes de entrar al edificio.
- Si se verifica la cita, se llamará al visitante y se presentará a la oficina principal inmediatamente después de la entrada.
- Se les requerirá a los visitantes que muestren una identificación con foto nuevamente y que se registren para obtener un pase de visitante.
- Es imperativo que los visitantes no mantengan la puerta abierta para otros detrás de ellos. Cada visitante debe ser reconocido individualmente a través del sistema de zumbador.
- Si debe dejar un artículo para un estudiante (almuerzo, tarea, etc.) se le indicará que deposite ese artículo en un recipiente fuera de la entrada principal. La entrada a la escuela no está permitida.
- Si va a recoger a su hijo temprano, debe notificarlo a la oficina por escrito antes de la salida. Si se trata de una emergencia, llame a la oficina para notificar a la escuela.
- Se requiere que las secretarías de la oficina central llamen a la policía y notifiquen a los administradores escolares si el visitante no coopera, no cumple con los procedimientos o se convierte en una amenaza.
- En última instancia, la falta de seguir estos procedimientos puede resultar en un encierro para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, y el Departamento de Policía de Kearny puede ser notificado de que hay un intruso en el edificio.

Si necesita una aclaración sobre el protocolo, comuníquese con el director de la escuela, quien estará encantado de responder sus preguntas para garantizar su total comprensión y cumplimiento de nuestros procedimientos.

Gracias por su cooperación anticipada.

Sinceramente,

Flora Encarnacao, Superintendent of Schools



Kearny School District

OFFICE OF THE SUPERINTENDENT
172 MIDLAND AVENUE
KEARNY, NEW JERSEY 07032

PHONE: 201-955-5021
FAX: 201-955-0544
WWW.KEARNYSCHOOLS.COM

PROTOCOLO DE ACESSO À PORTA DE ENTRADA

Os protocolos a seguir estão em vigor para garantir a segurança de nossos alunos e funcionários, que continua sendo uma prioridade no Distrito Escolar de Kearny.

- Nenhum visitante deve entrar no prédio com os alunos durante a chegada. Todos os visitantes de nossas escolas precisarão ter uma hora marcada para entrar no prédio. (Se você precisar de assistência, uma consulta deve ser feita após o início do dia escolar.)
- No sinal sonoro, espera-se que todos os visitantes declarem o objetivo da sua visita e / ou especifiquem com quem têm o compromisso.
- Todos os visitantes devem mostrar um documento de identidade com foto antes de serem enviados ao prédio.
- Se o compromisso for verificado, o visitante será acionado e deverá se apresentar ao escritório principal imediatamente após a entrada.
- Os visitantes deverão mostrar novamente a identificação com foto e fazer login para obter o passe do visitante.
- É imperativo que os visitantes não mantenham a porta aberta para os outros atrás deles. Cada visitante deve ser reconhecido individualmente através do sistema de campainha.
- Se você precisar entregar um artigo para um aluno (almoço, lição de casa, etc.), você será direcionado a depositar esse artigo em uma lixeira fora da entrada principal. Entrada na escola não é permitida.
- Se você for pegar seu filho cedo, você deve notificar o escritório por escrito antes da demissão. Se for uma emergência, ligue para o escritório para notificar a escola.
- As secretárias da recepção serão obrigados a chamar a polícia e notificar os administradores da escola se o visitante não cooperar, não aderir aos procedimentos ou se tornar ameaçador.
- Em última análise, a falha em seguir esses procedimentos pode resultar em um bloqueio para a segurança de nossos alunos e funcionários, e o Departamento de Polícia de Kearny pode ser notificado de que um intruso está no prédio.

Se você precisar de esclarecimentos sobre o protocolo, entre em contato com o diretor do prédio, que terá prazer em responder suas perguntas para garantir sua plena compreensão e adesão aos nossos procedimentos.

Obrigado pela sua cooperação antecipada.

Atenciosamente,

Flora Encarnacao, Superintendent of Schools