



HOLYOKE PUBLIC SCHOOLS

A PATHWAY FOR EVERY STUDENT

SCHOOL ATTENDANCE MATTERS!

Family Guide to the HPS Attendance Policy for Grades PreK-12 for SY21-22

For all students to fully benefit from learning experiences, **students need to attend class on time every day when healthy**. Although we recognize that illness or an emergency may cause a student to be absent periodically or for an extended period of time, we hope these situations are limited. Absences and tardies negatively affect the students’ academic progress. If families face specific attendance challenges, our staff is available to partner with families to find appropriate support. The key is to be in close communication and partner with each other to support our students’ success.

WHAT DOES MASSACHUSETTS’ STATE LAW SAY ABOUT SCHOOL ATTENDANCE?

- All children 6-16 years old must attend class every day
- School districts are required to monitor class attendance

IN HOLYOKE PUBLIC SCHOOLS, WE EXPECT FAMILIES:

- To have children attend classes on time every day when healthy. Notify the school about planned absences. In the case of routine medical appointments within the Pioneer Valley, we expect students to be in class before or after the appointment.
- Reserve excused absences for emergencies or extraordinary circumstances (such as illness, bereavement or religious holidays). Principals have the discretion to excuse absences for other specific reasons. Please note that extended family vacations are not excused.
- Communicate regularly with teachers and plan to make-up missed time and school work.
- Students and staff are expected to stay home when ill. Unvaccinated students and staff may need to get tested and/or stay home when they have been in close contact with someone who has COVID-19.

Students and families are expected to communicate with the school so that reasons behind the absence are understood. When the reasons for the absence are not understood and absences continue to occur, we will be in contact with the family. We want to support your child and your family so that your child is successful in school.

Daily absences	Parent/Guardian should notify the school if the student is absent. If a parent/guardian does not notify the school, the school will call home about the student’s absence.
3 unexcused absences	Email sent by school staff and personal call to the home to schedule a virtual meeting with family and school staff designee. Text may also be used if preferred by family.
5 unexcused absences	Email sent by school staff, and virtual meeting, or in-person (if virtual isn’t possible and in compliance with State and district guidelines and in adherence to social distancing and PPE requirements), with the principal or designee to address absenteeism. Potential referral to Enlace de Familias, and/or another appropriate organization, for additional support (case-by-base basis and mutually agreed upon by school and parent/guardian).
9 unexcused absences	<p>AGES 3-5 Email sent by school staff and the parent/guardian must meet with the principal virtually or in-person (if virtual isn’t possible and in compliance with State and district guidelines and in adherence to social distancing and PPE requirements) to discuss a plan to increase attendance or risk not being enrolled.</p> <p>AGES 6-16 Email sent and a virtual meeting or in-person meeting (if virtual isn’t possible and in compliance with State and district guidelines and in adherence to social distancing and PPE requirements) with the principal is scheduled to promote and support improved attendance. Discussion of potential referrals to other agencies for interventions and support (Family Resource Center, DCF).</p>

14+ unexcused absences	<p>AGES 3-5 Support will be put in place due to loss of learning time (response will be determined on a case-by-case basis following a meeting between the family and school).</p> <p>AGES 6-16 Support will be put in place due to loss of learning time including possible virtual academy time and credit recovery. Follow up information submitted to DCF or Juvenile Court on a case-by-case scenario and only when all school-based options have been exhausted.</p>
-------------------------------	--

PLEASE NOTE:

- **The State of Massachusetts's Child Requiring Assistance (CRA) guidance** (<https://www.mass.gov/info-details/find-out-who-can-file-an-application-for-a-child-requiring-assistance>) states that *"a person who represents the school district the child attends can file an application stating that the child is habitually absent and doesn't attend school for more than 8 days in a quarter without a proper excuse."*

School leadership and school-based attendance teams shall use discretion in the filing of a CRA and other interventions on a case-by-case basis and shall not use interventions that can adversely and disproportionately affect certain children and families.



ESCUELAS PÚBLICAS DE HOLYOKE

UN CAMINO PARA CADA ESTUDIANTE

¡LA ASISTENCIA A LA ESCUELA ES IMPORTANTE!

Guía familiar de la política de asistencia de HPS para los grados Pre Kínder-12 para el Año Escolar 21-22

Para que todos los estudiantes se beneficien plenamente de las experiencias de aprendizaje, **es necesario que asistan a clase puntualmente todos los días cuando estén sanos**. Aunque reconocemos que una enfermedad o una emergencia puede hacer que un estudiante se ausente periódicamente o durante un período prolongado, esperamos que estas situaciones sean limitadas. Las ausencias y los retrasos afectan negativamente al progreso académico de los estudiantes. Si las familias se enfrentan a retos específicos de asistencia, nuestro personal está disponible para colaborar con las familias para encontrar el apoyo adecuado. La clave es estar en estrecha comunicación y asociarse para apoyar el éxito de nuestros estudiantes.

¿QUÉ DICE LA LEY ESTATAL DE MASSACHUSETTS SOBRE LA ASISTENCIA A LA ESCUELA?

- Todos los niños de 6 a 16 años deben asistir a clase todos los días
- Los distritos escolares están obligados a controlar la asistencia a clase

EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE HOLYOKE, ESPERAMOS QUE LAS FAMILIAS:

- Logren que los niños asistan a clase puntualmente todos los días cuando estén sanos. Notificar a la escuela las ausencias previstas. En el caso de citas médicas de rutina dentro del Pioneer Valley, esperamos que los estudiantes estén en clase antes o después de la cita.
- Reserven las ausencias excusadas para emergencias o circunstancias extraordinarias (como enfermedad, duelo o fiestas religiosas). Los directores tienen la facultad de excusar las ausencias por otras razones específicas. Por favor, tenga en cuenta que las vacaciones de la familia extendida no son excusadas.
- Se comuniquen regularmente con los maestros y planificar la recuperación del tiempo y el trabajo escolar perdidos.
- Se espera que los estudiantes y el personal se queden en casa cuando estén enfermos. Los estudiantes y el personal no vacunados pueden necesitar hacerse la prueba y/o quedarse en casa cuando han estado en contacto cercano con alguien que tiene COVID-19.

Se espera que los estudiantes y las familias se comuniquen con la escuela para que se entiendan las razones de la ausencia. Cuando las razones de la ausencia no se entienden y las ausencias siguen ocurriendo, nos pondremos en contacto con la familia. Queremos apoyar a su hijo/a y a su familia para que su hijo/a tenga éxito en la escuela.

Ausencias diarias	Los padres/encargados deben notificar a la escuela si el estudiante está ausente. Si un padre/encargado no notifica a la escuela, la escuela llamará a casa sobre la ausencia del estudiante.
3 ausencias no excusadas	Correo electrónico enviado por el personal de la escuela y llamada personal al hogar para programar una reunión virtual con la familia y la persona designada por el personal de la escuela. Si la familia lo prefiere, también se puede utilizar el mensaje de texto.
5 ausencias no excusadas	Correo electrónico enviado por el personal de la escuela, y reunión virtual, o en persona (si la virtual no es posible y en cumplimiento de las directrices del Estado y del distrito y en el cumplimiento de los requisitos de distanciamiento social y EPP), con el director o la persona designada para abordar el ausentismo. Posible referido a Enlace de Familias, y/o a otra organización apropiada, para obtener apoyo adicional (caso por caso y de mutuo acuerdo entre la escuela y el padre/encargado).
9 ausencias no excusadas	EDADES 3-5 Correo electrónico enviado por el personal de la escuela y el padre/encargado debe reunirse con el director virtualmente o en persona (si virtual no es posible y en cumplimiento de las directrices del Estado y del distrito y en cumplimiento de los requisitos de distanciamiento social y EPP) para discutir un plan para aumentar la asistencia o arriesgarse a no ser matriculado.

	<p>EDADES 6-16 Correo electrónico enviado y se programa una reunión virtual o en persona (si la virtual no es posible y en cumplimiento de las directrices del Estado y del distrito y en adhesión a los requisitos de distanciamiento social y EPP) con el director para promover y apoyar la mejora de la asistencia. Discusión de posibles derivaciones a otras agencias para intervenciones y apoyo (Centro de Recursos Familiares, DCF).</p>
<p>14+ ausencias no excusadas</p>	<p>EDADES 3-5 Se pondrá en marcha un apoyo debido a la pérdida de tiempo de aprendizaje (la respuesta se determinará caso por caso tras una reunión entre la familia y la escuela).</p> <p>EDADES 6-16 El apoyo se pondrá en marcha debido a la pérdida de tiempo de aprendizaje, incluyendo el posible tiempo de la academia virtual y la recuperación de créditos. Información de seguimiento presentada a DCF o Tribunal de Menores en un escenario de caso por caso y sólo cuando todas las opciones basadas en la escuela se han agotado.</p>
<p>TENGA EN CUENTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La guía del Estado de Massachusetts sobre los niños que requieren asistencia (CRA) (https://www.mass.gov/info-details/find-out-who-can-file-an-application-for-a-child-requiring-assistance) establece que <i>"una persona que represente al distrito escolar al que asiste el niño/a puede presentar una solicitud en la que se declare que el niño se ausenta habitualmente y no asiste a la escuela durante más de 8 días en un cuarto de año sin una excusa adecuada."</i> <p>Los líderes y equipos de asistencia de la escuela utilizarán la discreción en la presentación de un CRA y otras intervenciones sobre una base de caso por caso y no utilizarán las intervenciones que pueden afectar negativamente y desproporcionadamente a ciertos niños y familias.</p>	