

## **Distrito Escolar Unificado de Windsor**

### **Procedimiento Uniforme de Quejas**

#### **Discriminación / Forma de Queja para Denuncia de Acoso**

Conforme a los procedimientos Uniformes de Quejas (5 CCR 4620) del Distrito, cada escuela deberá seguir los Procedimientos de Queja Uniformes al abordar Procedimientos de Quejas

cuando se abordan quejas alegando discriminación ilegal, acoso, intimidación y la intimidación en contra de cualquier grupo protegido. Grupos protegidos se enumeran por el Código de Educación §§ 200 y 220. Además, es la política del Estado de California, conforme a la Sección 200, que todos los individuos disfruten de la libertad a la no discriminación y/o acoso de cualquier tipo en las instituciones educativas del estado. Esto también incluye el acoso sexual, que forma parte de la discriminación sexual (CE § 231.5)

#### **I. Información de contacto:**

Nombre:

Dirección:

Ciudad:

Código Postal:

Teléfono de casa:

Teléfono de Trabajo o Celular:

#### **II. Queja**

Usted está presentando esta queja en nombre de:

sí mismo  su niño/a o un/a (estudiante)  otro estudiante  un grupo

#### **III. Información de escuela**

Nombre de escuela:

Nombre del Director :

Dirección:

Ciudad:

#### **IV. Bases de Queja:**

Marque la casilla(s) siguiente, basandose en el tipo(s) de discriminación, acoso,

intimidación y el acoso escolar que ha experimentado, (Código de Educación §§ 200 y 220)

Orientación Sexual

Estado Militar y Veterano

Género

Ascendencia

Raza

Discapacidad Física o Mental

Origen National / Nacionalidad /  Age

Etnia/ Identificación con Grupoétnico

Association Con cualquiera de estas categorías

Religión

Color

Acoso Sexual

Identidad de Género

Sexo (Título IX)

Estado Marital O Parental

Expresión de Género

Embarazo

## V. Detalles de la Queja

Por favor conteste las siguientes preguntas lo mejor que pueda. Adjuntar hojas adicional de papel si necesita más espacio.

Por favor **describa** el tipo de incidente(s) que experimentó que dieron lugar a esta queja, incluyendo los eventos o acciones, en tanto detalle como sea posible:

Hacer un lista de las **personas** involucradas en el incidente(s) de la queja:

Haga una lista de **testigos** del incidente(s):

Describa la **ubicación** donde ocurrió el incidente(s);

Por favor escriba **todas las fecha(s) y los tiempos** cuando ocurrió el incidente(s) o cuando los presuntos primeros actos llamarón su atención:

¿**Qué medidas**, si las hay, se han tomado para resolver este problema antes de presentar una queja:

---

Firma de la persona presentación la queja

---

Fecha

Recibido por:

Fecha archivado:

Título:

**Por favor de proporcionar una copia duplicada al demandante.**