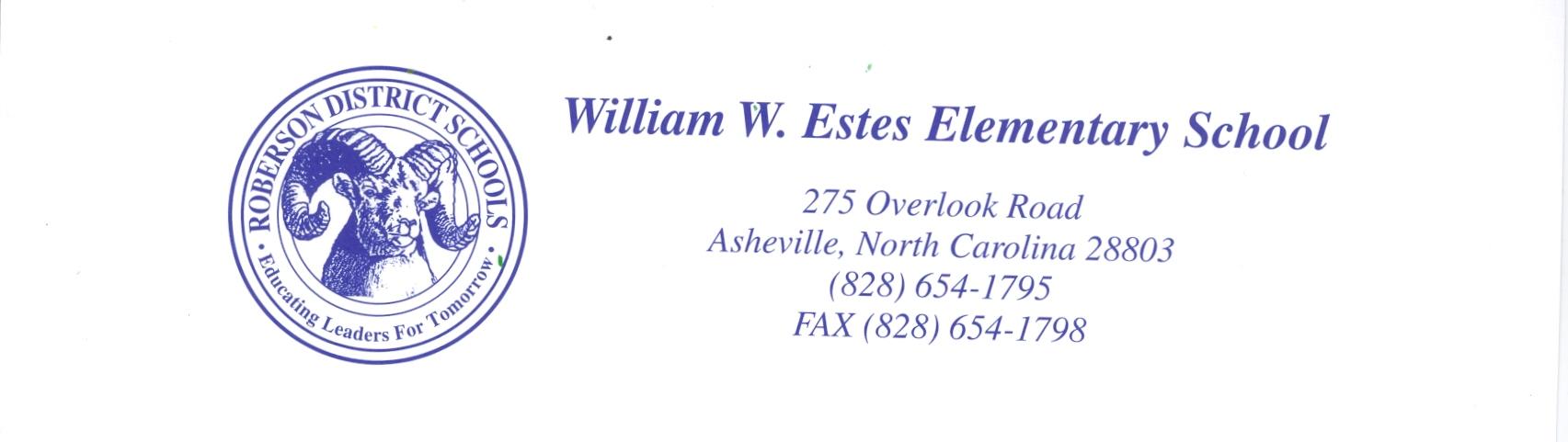
Escuela Primaria William W. Estes

275 Overlook Road

Asheville, North Carolina 28803

(828) 654-1795

FAX (828) 654-1798

**Bienvenido a la**

**Escuela Primaria Estes**

¡Bienvenidos a nuestra escuela! Esta parte del sitio web es para dar a todos los estudiantes y padres alguna información básica sobre las políticas y procedimientos en nuestra escuela. La información no pretende ser todo incluido, sino una visión general de lo que necesita saber.

Se envía información adicional a casa con su hijo proporcionando más detalles de nuestras expectativas. Parte de la información será consistente en toda la escuela, mientras que otra información será exclusiva del aula del estudiante.

Queremos su participación. Al proporcionarle esta información, junto con boletines semanales y comunicaciones regulares en el aula, esperamos que tenga la información necesaria para participar. Si en algún momento tiene preguntas o inquietudes con respecto a las expectativas de la escuela o del aula, por favor háganoslo saber.

Con el interés de que su hijo siempre sea lo primero.

Dra. Paula Pinkerton, Directora

[paula.pinkerton@bcsemail.org](mailto:paula.pinkerton@bcsemail.org)

**Expectativas y Compromiso de Estes**

Todos los miembros del personal de la Escuela Primaria William W. Estes acuerdan dar lo mejor de sí al prometer ayudar a guiar a su hijo en su aprendizaje. Al leer estas expectativas y prometer, esperamos que usted también haga su parte.

El Compromiso de Estes

En la Escuela Primaria Estes, Somos Estudiantes, Somos Líderes, Somos Familia

.

**Estándares Académicos**

**Proyecto S.O.S. (por sus siglas en ingles ¡Estudia! ¡Organiza! ¡Logro de éxito!)**

En Estes seguiremos enfatizando las habilidades de estudio y la organización. Los estudiantes que vienen a la escuela preparados para trabajar y con los materiales necesarios son más exitosos.

La tarea ayuda a fortalecer las habilidades aprendidas en la escuela y ayuda a desarrollar hábitos de trabajo independientes. Todos los estudiantes de Estes tendrán tareas asignadas todas las noches de lunes a jueves. A veces, la asignación será repasar el trabajo de la clase o leer en voz alta.

Todos los estudiantes tendrán la tarea registrada en un registro de tareas. Los padres deben revisar el registro cada noche para las tareas y los comentarios de los maestros. Por favor, utilice el registro para comentar cualquier problema o inquietud que tenga con respecto a las tareas. Además, inicialice el registro todas las noches mostrando que lo ha comprobado.

Los estudiantes deberán llevar a casa su cuaderno todas las noches. Los papeles devueltos se colocarán en sus carpetas. Por favor, tómese un tiempo para examinar el trabajo de su hijo y discutirlo.

Su hijo estará aprendiendo habilidades específicas en cada nivel de grado. Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a convertirse en estudiantes organizados, independientes y automotivados. Una buena organización es una de las claves.

**Adaptaciones razonables**

Todas las solicitudes de adaptación razonable, formatos accesibles alternativos o ayudas y servicios de comunicación auxiliares para personas con discapacidades (dentro de la definición de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades) deben hacerse dentro de un tiempo razonable antes de la actividad a:

ADA Coordinator

Buncombe County Schools

175 Bingham Road

Asheville, NC 28806

**Cuidado después de la escuela**

Bienvenidos al Programa Después de la Escuela de YMCA, donde construimos niños fuertes, familias y comunidades fuertes. Nuestro programa Después de la Escuela se ejecuta de lunes a viernes de 2:30PM a 6:00PM. Estamos abiertos en los días de despidos tempranos, día de nieve, durante días de vacaciones y días de trabajo del maestro. Nuestro programa ofrece una variedad de actividades para los estudiantes durante todo el día, como ciencias, literatura, cocina, juegos, artes y artesanías, tiempo de la tarea y más.

Para obtener información adicional, comuníquese con la directora, Laura Warren, al 828-775-7096 o al sitio web en<http://www.ymcawnc.org/> o llame al 828-210-CARE.

**Estudiantes Pasajeros de Coches en las Tardes**

Los padres que recojan a los niños deben permanecer en sus autos hasta que los estudiantes acudan al estacionamiento. Seguiremos el mismo camino de la línea de coche que el año pasado.

Sin el permiso por escrito de los padres/tutores, ningún estudiante podrá viajar a casa en ningún vehículo que no sea el asignado.

# Programa de Identificación de para Estudiantes Pasajeros de Coches

Estes requiere que todos los coches que recogen a un estudiante deben tener un letrero de identificación (enviado a casa con los estudiantes a principios de año) que se muestre prominentemente en el área lateral del conductor. Esto nos hará saber que usted es una persona autorizada para recoger al niño. Si no tiene el letrero que aparece en la ventana de su automóvil, se le pedirá que entre en la oficina y proporcione una identificación para recoger a su hijo.

Sin el permiso por escrito de los padres/guardianes, ningún estudiante podrá viajar a casa en ningún vehículo que no sea el asignado.

Una vez que hayamos llamado a su hijo, por favor tire tan lejos como sea posible en el carril del automóvil con el fin de mantener el tráfico fluyendo sin problemas. El personal de la escuela le dirigirá donde necesita parar para cargar o descargar niños.

Por favor, no deje su coche desatendido en la fila o en la zona de autobuses. Los estudiantes pasajeros de coche solo serán despedidos de la zona de pasajeros de coche a un vehículo. No serán despedidos a las personas que caminan a la zona de coche.

**Por la seguridad de nuestros hijos y personal**

**Por favor**

**abstenerse de usar su teléfono celular**

Agradecemos su cooperación. Estamos seguros de que esta política garantizará la seguridad de nuestros estudiantes, así como acelerará el proceso de recogida de sus hijos.

Si tiene alguna pregunta o si no ha recibido su letrero de identificación, póngase en contacto con la oficina.

**Avisos Públicos Anuales incluyendo Derechos Educativos de la Familia y Ley de Privacidad (FERPA)**

Los Avisos Públicos Anuales se proporcionan con fines informativos a las familias y los estudiantes. Esto incluye la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés), una ley federal, que otorga a los padres y estudiantes mayores de dieciocho (18) años de edad (estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante.

Copias de los Avisos Públicos Anuales están disponibles en la oficina de Estes para su revisión.

**Llegada**

La escuela abrirá todas las mañanas a las 7:15 a.m.

El horario de trabajo de los maestros es de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

**COVID 19 Hora de Comienzo de Jornada Escolar: Durante la pandemia, comenzaremos la escuela a las 7:30**

**COVID 19 Hora de Fin de Jornada Escolar: Durante la pandemia, terminaremos la jornada escolar a la 1:30**

**COVID 19: Durante la pandemia los estudiantes deben llegar al recinto escolar a partir de las 7:30 hasta las 7:55. Las clases comenzaran a las 8:00. Cuando los estudiantes lleguen al recinto escolar, deberán presentarse directamente a sus aulas.**

* Cuando sea necesario que un padre/guardián deje a su hijo antes de las 7:30 a.m., el niño se de presentar a la cafetería.
* Al llegar a la escuela después de las 7:30 a.m. los estudiantes se deben presentar a sus aulas.
* Los estudiantes se cuentan tarde a las 7:55 a.m.

Hay dos puntos de entrada en la escuela antes de las 7:55 am:

**Pasajeros de Coches/Automóviles:** Todos los estudiantes que llegan a la escuela en coche deben usar la entrada más cercana al patio de recreo. Esto permitirá una mayor supervisión y mantener a los estudiantes bajo el toldo durante las inclemencias del tiempo.

**Pasajeros de autobús y caminantes:** Todos los estudiantes que llegan a la escuela en autobús o a pie deben usar la entrada de la cafetería en el estacionamiento de autobuses.

En un esfuerzo por minimizar el número de personas dentro del edificio, estamos exigiendo a todas las familias que se despidan en el coche o en los puntos de entrada a la escuela. No se permitirá a los padres acompañar a los estudiantes a sus aulas.

**Durante la pandemia: A las 8:00 a.m. nuestras entradas laterales se cerrarán y los estudiantes que lleguen tarde a la escuela entrarán por el sistema de zumbador de entrada principal y DEBEN estar acompañados por un adulto para el registro de llegada.**

**Asistencia**

La Junta de Educación del Condado de Buncombe y el personal de la Escuela Primaria William W. Estes creen que la asistencia regular a la escuela es de suma importancia para el logro educativo de cada estudiante. Esta creencia se refleja en la política de la Junta de Educación sobre la asistencia.

**Durante la pandemia, se espera que los estudiantes asistan a todas las reuniones de zoom, completen el trabajo asignado y entreguen su trabajo cada día. Si un estudiante no se ha registrado con su maestro a modo de zoom y finalización de la actividad, el estudiante será contado ausente para el día. Por favor, manténgase en contacto con su maestro para comunicar cualquier desafío que usted y su hijo estén experimentando con asistir a zooms diarios y/o completar tareas.**

La política de la Junta de Educación sobre asistencia establece: Cuando los estudiantes están ausentes de la escuela por una razón aceptable, se requieren notas de casa sobre los estudiantes que regresan a la escuela. Las ausencias se enumeran como injustificadas hasta que se reciban notas dentro de **tres** días del regreso del estudiante a la escuela. Es posible que se requieran notas de los médicos para múltiples ausencias relacionadas con la salud o antecedentes de ausencias.

De acuerdo con esta política "se espera que los estudiantes estén presentes para cada día del año escolar regular, que normalmente consta de 182 días escolares". Puede ver una copia de la Política de Asistencia a la Escuela Primaria de las Escuelas del Condado de Buncombe #403 haciendo clic en el Enlace de Política - Política [#403](http://www.buncombe.k12.nc.us/cms/lib5/NC01000308/Centricity/Domain/7/Policies/Students%20400/403.pdf)

Por favor, haga todo lo posible para programar vacaciones, citas médicas y otras actividades durante las horas no escolares.

Los estudiantes deben asistir a la escuela la mitad del día escolar (3 horas, 15 minutos) para ser contados presentes durante todo el día.

**Seguridad en los autobuses escolares**

Reglas del autobús

1. Habla con voz suave.
2. Quédate en tu asiento.
3. Mantén las manos, los pies y los objetos hacia ti mismo.
4. Usa buenas palabras.
5. La comida, el chicle y las bebidas deben dejarse en las mochilas de libros.
6. Cuando las luces se encienden, el conductor necesita que te calles.

**Durante la pandemia: Sólo podemos transportar a 20 estudiantes en el autobús a la vez. Un niño por asiento, y los hermanos pueden sentarse juntos.**

Seguridad en los autobuses escolares

La Ley de Carolina del Norte les da a los directores de cada escuela la autoridad para suspender a los estudiantes de viajar en los autobuses escolares en caso de que:

* Participen en peleas, fumen o usen blasfemias.
* Retrasen el horario del autobús.
* Manipulen los autobuses.
* Se nieguen a encontrarse con el autobús en una parada designada.
* Salgan del autobús en la parada equivocada mientras está en ruta hacia o desde la escuela, cuando esto ha sido prohibido.
* Jueguen, lancen cualquier objeto, o de otra manera perturben la atención del conductor mientras está en el autobús.
* Incumplimiento de las normas y reglamentos de seguridad.

En la escuela haremos hincapié en la seguridad del autobús. Esperamos que los padres recuerden a sus hijos las normas de comportamiento de los autobuses.

Las autoridades escolares tratarán de resolver el mal comportamiento en el autobús. Sin embargo, cuando el mal comportamiento sea flagrante y/o habitual, los padres serán notificados por teléfono o carta, y se les pedirá que corrijan el comportamiento. Si estas medidas no son efectivas, el director suspenderá al niño de montar en el autobús.

**Conferencias**

Se alientan las conferencias entre padres y maestros. Las conferencias pueden programarse después de las 2:30 p.m. o antes de las 8:00 a.m. Por favor, no solicite reunirse con los maestros entre las 8:00 a.m. y las 2:30 p.m. Además, no vaya a las aulas para hablar sobre su hijo durante estas horas. Los maestros deben dedicar este tiempo a la instrucción en el aula. Llame a la oficina de la escuela para programar una conferencia al 828-654-1795.

**Durante la pandemia, póngase en contacto con su maestro o la oficina de recepción para programar conferencias según sea necesario.**

**Cambiar/Agregar información de contacto**

Es importante tener su información de contacto actual registrada en la escuela. Si necesita cambiar o agregar una dirección, un número de teléfono de casa, celular o de trabajo, o una dirección de correo electrónico, envíe una nota al maestro de su hijo.

**Política de Escuelas del Condado de Buncombe**

El Sistema Escolar del Condado de Buncombe no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional o discapacidad en la admisión o el acceso o el tratamiento, o empleo en sus programas y actividades, de conformidad con la ley federal y estatal aplicable. Si usted siente que ha sido discriminado, por favor llame a la Junta de Educación del Condado de Buncombe.

**Disciplina**

Mantener la disciplina y un clima ordenado en nuestra escuela es esencial para que la enseñanza y el aprendizaje ocurran. Pedimos a los padres que nos apoyen y nos ayuden en esta importante área. Pedimos que se enseñe el comportamiento adecuado en casa para reducir la ocurrencia de un mal comportamiento en la escuela.

Cada estudiante tiene derecho a aprender todo lo que pueda. No permitiremos que ningún estudiante impida que otro estudiante aprenda. No permitiremos que ningún estudiante participe en un comportamiento que no sea de su mejor interés.

Las reglas de la clase pueden variar entre las aulas. Sin embargo, todas las reglas se indicarán claramente y se aplicarán de manera justa y consistente. Se publican las reglas y consecuencias de cada aula.

Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse. Para cuando tomemos la decisión de contactar a los padres, su hijo habrá tomado varias decisiones para no comportarse.

Las siguientes son reglas generales de conducta que esperamos que todos los estudiantes observen:

* Mantén las manos, los pies y los objetos hacia ti mismo.
* No correr ni empujar en el edificio.
* Las capuchas deben retirarse de las cabezas cuando están en el edificio
* No se permiten juguetes, incluyendo teléfonos celulares, dispositivos de juego, etc. (Excepción: Tiempo de compartir con el permiso del maestro en los grados primarios.)
* No lleve chicle, caramelos ni bebidas embotelladas/enlatadas a la escuela.
* No se permiten productos de tabaco.
* No se permitirán cuchillos en la escuela. Si se encuentran cuchillos, serán tomados y devueltos sólo al padre.
* El lenguaje profano o las peleas están expresamente prohibidas.
* Respetar la propiedad de los demás.
* Siempre muestre el debido respeto a los miembros del personal, estudiantes y visitantes.

## Disciplina – PBIS (por sus siglas en ingles) -Intervención y apoyo al comportamiento positivo

**¿Cómo se ve la Intervención y El Apoyo al Comportamiento Positivo en la Escuela Primaria Estes?**

**En la Escuela Primaria Estes tenemos un conjunto de expectativas en toda la escuela que dan forma a la cultura de nuestra escuela. Las cuatro expectativas se enseñan, modelan y practican a lo largo de todos los niveles de grado. Se recomienda el comportamiento esperado con comentarios positivos y privilegios ganados. El comportamiento esperado se ha emparejado con los 7 Hábitos de Líder en Mí**.

**Para obtener más información sobre la Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo en Carolina del Norte, visite el sitio web en**

[**http://www.ncpublicschools.org/positivebehavior/**](http://www.ncpublicschools.org/positivebehavior/) **o** [**http://www.pbis.org**](http://www.pbis.org/)

**Expectativas de Estes**

**Respeta a ti mismo y a los demás**

**El éxito académico y la demostración**

**Responsabilidad**

**Modales**

**Seguridad**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Expectativas RAMS de Liderazgo de Estes | | | | | | |
|  | Líderes de las Aulas | Líderes de los Pasillos | Líderes de la Cafetería | Líderes de los Baños | Líderes de los Autobuses | Líderes del Patio de Recreo |
| **R**esponsabilidad  \*Sé proactivo | * Sea un líder positivo tomando buenas decisiones * Escuchar y seguir las instrucciones la primera vez * Esté preparado * Cuidar de los materiales * Mantenga el escritorio y la habitación limpias | * Manos, pies y objetos hacia ti mismo * Manténgase en su lugar en la fila * Recoger artículos que no le pertenecen (ejemplo) | * Escuchar a los adultos supervisores * Tome lo que necesita desde un principio * Limpiar después de sí mismo y de otros * Coloque la basura en los cubos de basura | * Limpiar después de sí mismo y de otros * Lávese las manos * No deje rastro | * Escuchar al conductor * Mantener el autobús limpio * Las mochila en el regazo * Ayudar a los demás con sus paradas | * Recuerde abrigos, sombreros y guantes * Recoger y cuidar de los equipos de recreo * Ponerse en fila inmediatamente y en silencio * Vestirse apropiadamente para el clima |
| **Éxito Académico**  \*Comienza con el fin en  mente  \*Dales prioridad a las cosas necesarias | * Poner un esfuerzo del 100% * Completa tu trabajo en clase y tu tarea * Comparte tu pensamiento * Pida ayuda cuando sea necesario * Resolver problemas juntos * Haz tu propio trabajo | * Vaya directamente a su destino y regrese con prontitud | * Coma un almuerzo saludable * Usa una voz silenciosa | * Ir directamente al baño y volver a clase * Voces apagadas | * Saber que hacer en case de emergencia | * Jueguen juntos * Hagan ejercicio |
| **M**odales  \*Pensar Ganar-Ganar  \*Busca primero entender y luego ser entendido | * Escucha con los ojos, los oídos y el corazón * Compartir materiales * Use palabras amables * Habla cuando sea tu turno * Respetar la propiedad de otras personas * Saluda a los demás de una manera positiva | * Acepte su ubicación en la fila * Mantenga las manos, los pies y los objetos a sí mismo * Mantenga las manos a su lado o detrás de la espalda * Voces apagadas en el azulejo * Saluda a los visitantes en el pasillo | * Coma su propia comida * Cara hacia adelante, piernas debajo de la mesa * Use tenedor, mastique con la boca cerrada * Deja los espacios más limpios de lo que los encontraste | * Informe sobre falta de papel y papel higiénico * Lávate las manos * Dar a los demás privacidad * Coloque las toallas de papel en la basura | * Cuídate * Luces encendidas, voces apagadas * Obedezcan el camino silencioso | * Sé un amigo * Di la verdad * Compartir * Incluir otros * Siga las reglas * Use palabras amables * Tome turnos y sinergia * Piensa en ganar-ganar |
| **S**eguridad  \*Sinérgica  \*Afilar la sierra | * Pedir permiso antes de salir * Utilizar los materiales correctamente * Respetar el espacio de los demás * Escuchar anuncios / avisos | * Permanezca en el lado derecho del pasillo * Usar pies para caminar * Quédate con tu clase * Cara hacia adelante | * Pedir permiso antes de salir * Siéntate en tu trasero * Permanezca sentado * Silencio durante los anuncios | * Cuidar de las necesidades de forma rápida y silenciosa, luego volver a la clase * Mantenga las puertas abiertas después de su uso * Espera tu turno en silencio | * Permanezca sentado hasta que el autobús se detenga * Usar voces silenciosas * De espaldas a espaldas, de trasero a trasero * Mantenga la comida y la bebida en su mochila | * Juega con seguridad * Utilizar el equipo correctamente * Manos a sí mismos |

Expectativas de RAMS virtuales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Entrar en Zoom | Instrucción dirigida por el maestro | Grupo pequeño (cuartos de subgrupos) | Trabajo independiente sin maestro |
| **R**esponsabilidad  \*Sé proactivo | * Estar a tiempo y listo para aprender * Tenga los materiales listos. * Asegúrese de que el equipo esté cargado. * Estás vestido y en un espacio de aprendizaje productivo. | * Haga preguntas usando voz o chat cuando sea apropiado. * Utilice un botón de reacción cuando necesite alertar al maestro (levantar la mano o levantar el pulgar hacia arriba). * Escuche y siga las instrucciones la primera vez. * Estar presente y evitar hacer otras cosas mientras estamos en nuestra reunión. | * Anímese mutuamente a mantenerse en el tema. * Completa el trabajo juntos. * Utilice el botón "Pedir ayuda" si tiene preguntas. * Estar presente y evitar hacer otras cosas mientras estamos en nuestra reunión. | * Completa tu trabajo y envíalo a tiempo. * Comuníquese con su maestro si necesita ayuda. * Hacer uso de cualquier horario de oficina y recursos. * Asegúrese de tener todos sus materiales para la asignación listos. |
| **Éxito Académico**  \*Comienza con el fin en  mente  \*Dales prioridad a las cosas necesarias | * Trate de encontrar una zona libre de distracciones, para que pueda centrarse en su reunión. * Apague otros dispositivos electrónicos (videojuegos, TV, teléfonos celulares, etc.). * Tenga sus suministros escolares fuera y disponibles. | * Comience con un Minuto Consciente. * Ponga un esfuerzo del 100%. * Completa tu trabajo de clase cada día * Comparte tu pensamiento * Pida ayuda cuando sea necesario. | * Elija un orador en los primeros 30 segundos para informar. * Comparte el trabajo de informes con personas de tu grupo que no han compartido. * Concéntrese en la pregunta o tarea en cuestión. * Anímese mutuamente a mantenerse en el tema. * Haga responsables los unos a los otros. * Anime a otros a participar. | * Haga todo lo posible para completar sus asignaciones. * Asegúrese de que USTED (el estudiante) está haciendo su propio trabajo, no un hermano, hermana, mamá, papá, etc. * Anote cualquier pregunta que tenga durante la asignación para su maestro. |
| **M**odales  \*Pensar Ganar-Ganar  \*Busca primero entender y luego ser entendido | * Vídeo activado en todo momento según corresponda. * Marque su casilla para asegurarse de que está visible y el lado derecho hacia arriba. * No uses el chat a menos que se indique o sea necesario. * Tenga conversaciones apropiadas mientras espera a que llegue la clase. | * Vídeo activado en todo momento según corresponda. * Escucha con los ojos, los oídos y el corazón. * Audio silenciado. * Responda preguntas en el cuadro de chat o sin silenciar cuando el maestro lo indique. | * Vídeo activado en todo momento según corresponda. * Escucha con los ojos, los oídos y el corazón. * Asegúrate de que todos tengan un buen turno para hablar. * Audio sin silenciar. * Respetar las culturas, opiniones y puntos de vista de los demás. | * Limpia tu trabajo y cualquier otro suministro que hayas sacado. * Mantenga todo su trabajo y suministros juntos en un solo lugar. * Sé respetuoso con otras personas en tu casa. |
| **S**eguridad  \*Sinérgica  \*Afilar la sierra | * Utilice el equipo según lo previsto. * Use palabras y caras amables. | * Pregunte en un chat o avise al maestro si necesita ayuda. * Use palabras y caras amables. | * Utilice el botón "Pedir ayuda" o regrese a la sala principal si necesita hablar con un maestro. * Si escuchas una falta de respeto, alerta a tu maestro. * Use palabras y caras amables. | * Utilice el equipo y los suministros según lo previsto. * Use palabras y caras amables. * Alerte a su maestro si necesita ayuda.   ¡RESPONDE AL CHECK IN EN CADA DIA! |

**Despido**

El despido comenzará a las 2:35 p.m. en los días escolares regulares.

Despido temprano – comenzaremos el despido a las 12:35 p.m.

**Durante la pandemia, la despedida será a la 1:30 en el Plan B.**

**Código de vestimenta**

La política de las escuelas del Condado Buncombe requiere que cada escuela indique un estándar de vestimenta para todos los estudiantes. Nuestro Equipo de Mejora Escolar ha originado lo siguiente para aplicar a nuestros hijos. Agradecemos su apoyo e invitamos a sus preguntas o aclaraciones.

1. Las camisas deben cubrir la cintura - sin barrigas expuestas
2. Sin halter-tops o correas de espagueti
3. Sin pantalones cortos
4. Los pantalones vaqueros no deben tener rasgaduras ni deben estar rotos y no deben usarse a nivel inferior de la cadera
5. No se permite vestimenta en las cabezas de ningún tipo en el edificio - esto incluye lo siguiente:
   * bandanas
   * pañuelos
   * sombreros
   * viseras
   * pelo coloreado
   * capuchas
6. No se permiten gafas de sol dentro del edificio

Por favor, también haga que su hijo recuerde usar zapatos de tenis (deportivos) en los días que tenga educación física. Esto permite a los niños participar plenamente en estas actividades.

**Despido anticipado/temprano**

**Citas médicas**

Cuando sea necesario que un padre/guardián recoja a su hijo antes de la hora regular de despido, se debe enviar una nota a tal efecto al maestro del aula respectiva. Además de la nota escrita, el padre/guardián debe firmar por la salida del estudiante en la oficina.

Si su hijo debe ser recogido temprano, por favor haga esto antes de las 2:00 p.m.; de lo contrario, todos los estudiantes serán despedidos a través de nuestros procedimientos de despido regulares a partir de las 2:35 pm. Nuestros maestros están enseñando y revisando las lecciones del día hasta que suene la campana a las 2:35 p.m. Firmar la salida temprana de los alumnos interrumpe toda la clase y esos alumnos se pierden una revisión importante de las lecciones del día.

Sin el permiso por escrito de los padres/guardianes, ningún estudiante podrá viajar a casa en ningún vehículo que no sea el asignado.

**Durante la pandemia, si necesita recoger a su estudiante antes del horario de salida de costumbre, por favor haga esto antes de la 1:00; de lo contrario, todos los estudiantes serán despedidos a través de nuestros procedimientos de despido regulares a partir de la 1:30.**

**Entrega de artículos olvidados**

De acuerdo con nuestros esfuerzos para mantener el Compromiso Estes y hacer que nuestros estudiantes sean "aprendices y líderes responsables" pedimos que los padres no entreguen artículos olvidados como tareas, zapatos de gimnasio, almuerzos, libros de la biblioteca, etc. Creemos que es responsabilidad del estudiante venir a la escuela preparado para todos los aspectos de su día. Entregar artículos a la clase o llamar al aula para que los alumnos recojan los artículos olvidados interrumpe toda la clase.

Los artículos entregados se colocarán en el buzón del maestro y no se podrán entregar al alumno antes del final del día escolar.

**Estes Express**

Estes Express es un boletín semanal que está diseñado para mantener a los padres y miembros de la comunidad informados con respecto a eventos y sucesos aquí en Estes.

Si no está recibiendo el Estes Express, pero le gustaría, visite el sitio web de Estes para llenar el formulario de inscripción de Estes Express. También puede llamar a la oficina de recepción y darnos su dirección de correo electrónico y le agregaremos a la lista.

**Timbre de la Puerta de Entrada Principal:** Tenemos un Sistema de timbre para restringir el acceso a nuestra escuela. Este Sistema de timbre es parte de un esfuerzo continuo por parte de nuestro sistema escolar para hacer proactivamente la seguridad de nuestros estudiantes una prioridad. Estes aprecia el compromiso del distrito con la seguridad de los estudiantes. Siempre es propicio para el aprendizaje de los estudiantes cuando los estudiantes se sienten seguros y protegidos.

Cada adulto o estudiante que entre en el edificio después de las 8:00 am, solicitará permiso para entrar a la escuela a través de un sistema de timbre que es respondido por la recepcionista Estes u otro personal de la oficina. Un conjunto de direcciones para los visitantes a seguir se publicará directamente a la derecha del sistema de timbre que se monta en la pared dentro del primer conjunto de puertas de entrada delanteras.

1.Pulse el timbre con el icono de campana (oirá un timbre) y espere hasta que la recepcionista responda.

2.Por favor, indique su nombre y la razón por la que está visitando la escuela (para ser voluntario, almorzar, echar un vistazo a un estudiante).

3.Esté preparado para presentar una identificación con fotografía. Se le pedirá identificación cada vez que visite.

4.Oirá un leve sonido de clic. En ese momento, puede entrar en el edificio.

5.Por favor, diríjase directamente al sistema de registro de llegada-in de la computadora de la oficina. Ingrese el motivo de su visita en el ordenador de llegadas/salidas. Cada persona que entre en el edificio entre las 7:55 am y las 2:35 pm debe registrar su visita en el ordenador de llegadas/salidas. Esto incluye a todos los estudiantes que llegan tarde, son despedidos temprano o se van para una cita y regresan. Cada visitante adulto debe registrar el motivo de su visita. Al hacer el registro de entrada, recibirá una etiqueta de identificación con su foto. Cada visitante en el edificio debe tener una etiqueta de identificación visible.

6.Solo un visitante puede entrar a la vez. Por favor, deje tiempo para pasar por el proceso de registro de llegadas.

**Durante la pandemia, todos los visitantes deben registrarse con el personal de recepción. Los visitantes estarán limitados en el edificio durante la pandemia. Nuestro personal tomará su temperatura y le hará las siguientes 3 preguntas:**

1. **¿Has estado expuesto a Covid 19?**
2. **¿Te han diagnosticado Covid 19?**
3. **¿Está experimentando alguno de los siguientes síntomas: escalofríos, tos, pérdida de sabor y/o olor?**

**Tutela y Custodia**

**Es muy importante que los padres mantengan la escuela informada con respecto a los asuntos legales de custodia y tutela. La ley establece que sin una orden judicial, cualquiera de los padres biológicos puede recoger a un niño y tener acceso a los registros de un niño. Si su familia está experimentando una situación en la que usted limita quién tiene permiso para recoger a su hijo, debemos tener los documentos ordenados por la corte en el archivo. Esta información se mantendrá estrictamente confidencial. Necesitamos los documentos ordenados por la corte más actualizados.**

**Enfermedad**

Los estudiantes deben reportar al maestro cualquier tipo de lesión personal o enfermedad. Esto es para asegurar la atención adecuada del estudiante y la cobertura del seguro.

El maestro o la oficina se pondrán en contacto con los padres en caso de enfermedad o lesión.

**POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE TENEMOS SU NÚMERO DE TELÉFONO DE CONTACTO Y NÚMERO DE EMERGENCIA EN EL ARCHIVO.**

**Uso de Internet**

Todos los estudiantes son considerados de acuerdo con la Política del Distrito de las Escuelas del Condado de Buncombe 646 - Uso Aceptable de Tecnología y Política de Internet. Consulte la sección Políticas y Reglamentos (Distrito de BCS) de este Manual para Padres/Estudiantes en línea.

Los padres o guardianes que no deseen que su hijo acceda a Internet deben notificar a la escuela por escrito dentro de los diez (10) días de la publicación de esta política (o antes del día 10 después de la notificación del Manual del Estudiante/Padre).

**Comedor**

Todos los días se sirve una comida caliente y equilibrada en el comedor. Los estudiantes que lo deseen pueden comprar el almuerzo a través del Plan de Prepago del Almuerzo. Enlace a Pre Pay (Prepago) - <http://www.lunchprepay.com/Redirection.aspx> Animamos a los estudiantes a comer una comida bien equilibrada.

Las solicitudes para un precio reducido o almuerzo gratis se enviarán a casa el primer día de clases. Hay formularios adicionales disponibles en la oficina.

Los estudiantes que traen su almuerzo de casa pueden comprar un artículo extra de la línea. Los estudiantes que deseen comprar un artículo adicional en la cafetería deben tener permiso por escrito de los padres. La leche se puede comprar por separado. Por favor, no permita que su hijo traiga bebidas embotelladas o enlatadas a la escuela.

Se espera que los estudiantes mantengan el comedor limpio y ordenado.

**Nota: Se pide a los padres que no traigan comida de fuera para ellos o para sus hijos cuando vengan a almorzar.**

**Durante la pandemia, los estudiantes almorzarán en las aulas cuando estemos en el Plan B. El personal de la cafetería le entregará el desayuno y el almuerzo en cada aula. Los estudiantes pueden comprar un almuerzo o traer su propio almuerzo de casa.**

**Centro de Medios**

El Centro de Medios (biblioteca) está disponible para todos los estudiantes en cualquier momento del día siempre que tenga permiso del maestro. Una amplia variedad de medios está disponible.

Se proporciona un período de programación regular para cada clase para la instrucción de habilidades, historias, pago o navegación. Se pide a los estudiantes que respeten los derechos de los demás mientras están en la biblioteca. Los materiales prestados deben ser devueltos con prontitud y en buen estado. Se cobrará una tarifa apropiada por los libros dañados o perdidos.

**Medicamentos**

A excepción de los primeros auxilios menores, el personal de la escuela no puede administrar medicamentos sin el permiso por escrito de los padres y las instrucciones para el medicamento firmado por el médico. Un formulario de medicamentos con esta información debe completarse antes de dispensar cualquier medicamento. Este requisito también incluye cualquier medicamento de venta libre.

[Formulario de medicamentos-Lado1](http://www.buncombe.k12.nc.us/cms/lib5/NC01000308/Centricity/Domain/3240/Medication%20Record%20-MD%20ORDER-Page1.pdf)

[Formulario de medicamentos-Lado2](http://www.buncombe.k12.nc.us/cms/lib5/NC01000308/Centricity/Domain/3240/Medication%20Log%20Back-Page2.pdf)

Si un niño trae medicamentos recetados de casa, se almacenará en la oficina. El estudiante es responsable de venir a la oficina para su medicamento. No se permite a los estudiantes llevar medicamentos en el autobús.

**Cómo los padres pueden ayudar**

* Muestre un interés genuino en las experiencias de sus hijos en la escuela y en sus logros. Proporcione el tiempo y el lugar para la tarea. Mira todos los papeles enviados a casa desde la escuela.
* Apoyar al maestro de su hijo y a la Escuela Estes. No hable negativamente sobre la escuela o los maestros frente a su hijo. No culpes a la escuela por problemas antes de escuchar y evaluar ambos lados de cualquier desacuerdo o suceso. Llame a la escuela y establezca una conferencia para discutir cualquier situación que no entienda.
* No mantenga a los niños fuera de la escuela a menos que sea absolutamente necesario.
* Fomente la lectura. Lea en voz alta a sus hijos todos los días cuando sean pequeños y lea juntos cuando sean mayores.
* Establezca objetivos realistas para sus hijos. Ayúdales a convertirse en lo mejor que puedan ser.
* Asegúrese de que sus hijos duerman lo suficiente y que consuman comidas nutritivas. Demasiado T.V./Video Juegos puede causar un comportamiento inquieto e irritable.
* Unirse a Estes P.T.A. y asistir a las reuniones.

**Fiestas/Celebraciones**

Anunciamos el cumpleaños de cada estudiante en la escuela. No se permiten fiestas de cumpleaños, ya que interfieren con nuestro programa de instrucción. **No podemos permitir la entrega de globos, flores, etc., ya que causan demasiadas interrupciones.** Además, por favor no envíe invitaciones a la fiesta para que su hijo o el maestro de su hijo entreguen a menos que **todos** los estudiantes en el aula estén invitados.

**Políticas y Reglamentos (Distrito Escolar del Condado de Buncombe)**

[Políticas y Regulaciones del Distrito Escolar del Condado de Buncombe](http://www.buncombe.k12.nc.us//site/Default.aspx?PageID=47)

Las políticas y regulaciones de BCS se han publicado en nuestro sitio web (haga clic en el enlace anterior) para un acceso conveniente. El Manual de Políticas y Reglamentos mantenido en la Oficina de la Junta Escolar sigue siendo el registro oficial de esta información.

Las políticas del distrito apoyan y mejoran el éxito académico de los estudiantes y son informadas por los ciudadanos, los padres, los estudiantes y el personal del distrito. La Junta Escolar de Educación vota para aprobar las políticas, las cuales son presentadas por el superintendente del distrito.

Para obtener más información o preguntas sobre políticas o regulaciones, comuníquese con [Paula Garland](http://www.buncombe.k12.nc.us/Page/mailtpaula.garland@bcsemail.org), 828.255.5879, Auxiliar Administrativa del Superintendente Asociado o comuníquese con Susanne Swanger, Superintendente Asociada, 828.255.5884.

**Política de exclusión de publicidad**

Es el procedimiento de los sistemas escolares no requerir el permiso de los padres para que los estudiantes sean fotografiados, videograbados y/o entrevistados por empleados del sistema o medios de comunicación sobre temas escolares de rutina, actividades para información pública, premios y honores, propósitos instructivos y promocionales. Sin embargo, se debe obtener el permiso de los padres para fotografiar, grabar en video y/o entrevistar a niños con discapacidades físicas o mentales si serán identificados como niños con discapacidades físicas o mentales. Los padres, guardianes o estudiantes elegibles pueden solicitar no ser fotografiados, videograbados y/o entrevistados notificando a la escuela por escrito dentro de los diez (10) días de la publicación de esta política en el Código de Conducta Estudiantil

(o antes del día 10 del inicio de la escuela cada año). Consulte la Sección política 648R, E3 Ver Políticas y Reglamentos (Distrito de BCS) de este Manual para Padres/Estudiantes en línea.

**informándoles sobre el progreso de los estudiantes**

Las tarjetas de calificaciones se emitirán para todos los estudiantes en los grados uno a cinco aproximadamente una semana después del final de cada período de calificación de nueve semanas. Los estudiantes en los grados 3-5 recibirán calificaciones de letras de la siguiente manera:

A=90-100

B=80-89

C=70-79

D=60-69

F=menos de 60

Los informes de progreso se enviarán a los padres para cualquier niño que no esté progresando adecuadamente o cuyas calificaciones estén disminuyendo al menos una calificación de letra. Los padres también deben recibir con las tarjetas de calificaciones una carta de los maestros explicando lo que la clase aprenderá durante el próximo período de calificación de nueve semanas.

Los padres deben esperar ver el trabajo del estudiante regularmente. Cada aula tiene diferentes procedimientos sobre cómo el trabajo de su estudiante se le enviará para su revisión. Si tiene preguntas sobre el trabajo del estudiante, comuníquese con el maestro de su hijo.

Se alienta a los padres a programar conferencias a medida que usted sienta que son necesarias. Llame con anticipación para hacer una cita para una conferencia de padres con el maestro de su hijo cuando sea necesario.

**Simulacros de seguridad**

Para todos los simulacros de seguridad todo el mundo debe participar y tomar medidas inmediatas. Los simulacros de incendio se llevarán a cabo mensualmente. Se les instruirá a los estudiantes sobre las rutas de salidas de emergencia. No debe haber empujó, hablar o correr. Es muy importante que estemos preparados en caso de emergencia.

**Cuidado de la Propiedad Escolar**

Nuestros estudiantes y personal siempre se han enorgullecido de la apariencia de nuestra escuela. A los estudiantes se les pide que hagan su parte asegurándose de que toda la basura y todos los documentos de desecho se colocan en contenedores de basura, y que tengan cuidado de no marcar o desfigurar el edificio/ patio de recreo de ninguna manera.

Los estudiantes son responsables de cualquier daño intencional a la propiedad de la escuela. Esto no incluye accidentes. Los estudiantes deben reportar cualquier daño a la propiedad de la escuela inmediatamente.

Se pide a los estudiantes que mantengan las instalaciones del baño limpias e higiénicas.

Los estudiantes serán emitidos, de forma gratuita, libros de texto en todas las áreas temáticas donde sea necesario. Si un estudiante pierde o daña un libro, se facturará a los padres por la cantidad necesaria para reemplazar el libro. Es responsabilidad del estudiante cuidar adecuadamente los libros de texto.

**Sugerencias para ayudar a los estudiantes a convertirse en un Super Estudiante**

* Ven a la escuela con los materiales necesarios.
* Haz tu tarea.
* Entregue todas las tareas, completadas y a tiempo.
* Mantenga su trabajo limpio y preciso.
* Utilice el encabezado correcto en todos los papeles.
* Mantenga su escritorio y su cuaderno limpios y libres de desorden.
* Usa bien tu tiempo en la escuela.
* Lleve los papeles corregidos a casa para compartirlos con sus padres.
* Escuche atentamente las instrucciones y el análisis de la clase.
* Sea cortés y cooperativo con maestros y estudiantes.

**Tardanza**

Los avisos y las actividades matutinas comenzarán nuestro día escolar. La instrucción académica seguirá inmediatamente. Es muy importante que los estudiantes lleguen a tiempo. **Durante la pandemia, comenzaremos a grabar retrasos a las 8:30 a.m. A las 8:00 a.m. nuestras entradas laterales se cerrarán y los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:00 entrarán por el sistema de timbre de entrada principal y DEBEN estar acompañados por un adulto para el registro de su llegada. Idealmente, los estudiantes deben estar en sus aulas antes de las 8:00 a.m. para estar listos para escuchar los avisos de la escuela que comienzan a las 8:00 a.m. Las lecciones comienzan puntualmente a las 8:00 a.m.**

**Pruebas**

En ningún momento haremos algún tipo de prueba individual, que no sea la colocación en lectura o matemáticas, sin el consentimiento de los padres/ guardianes.

Las pruebas de grupo, como las pruebas de logro, se administrarán sin solicitar permiso.

**Leyes de NC relacionadas con la violencia en las escuelas**

La Asamblea General de Carolina del Norte ha promulgado varias leyes diseñadas para abordar y reducir la violencia en las escuelas. Como era de esperar, estas leyes están dirigidas a todas las escuelas, independientemente del nivel de grado. No estamos experimentando problemas inusuales con la violencia en los terrenos de la escuela, pero necesitamos estar seguros de que todos nuestros estudiantes y padres son conscientes de las leyes y castigos que pueden resultar.

Los siguientes párrafos resumen las leyes pertinentes y se han establecido como Escuelas del Condado de Buncombe y la política de la Escuela Primaria Estes.

Ofensas del Grupo III:

#10: Posesión en propiedad educativa de, ya sea abierta u oculta, cualquier pistola BB, rifle de aire, pistola de aire, cuchillo bowie, excavador, daga, honda, caña con plomo, cuchillo de hoja de interruptor, blackjack, nudillos metálicos, cuchillas de afeitar y cuchillas de afeitar, instrumento puntiagudo afilado; resultará en cargos por delitos menores que se presentan ante la Oficina del Sheriff y la disciplina escolar apropiada.

Ofensas del grupo V:

Es un delito grave de Clase I para cualquier persona poseer o portar, ya sea abiertamente u oculto, cualquier arma, rifle, pistola u otro arma de fuego o cualquier explosivo en propiedad educativa. También es un delito grave de Clase I que cualquier persona cause, anime o ayude a un menor de menores (menores de 18 años) a poseer o portar, ya sea abierta u oculta, estas armas de fuego o cualquier explosivo en propiedad educativa.

#8: Cuando un director tiene una creencia razonable de que un acto ha ocurrido en la propiedad de la escuela que implica una agresión que resulta en lesiones personales graves, agresión sexual, ofensa sexual, violación, secuestro, libertades indecentes con un menor, agresión que implica el uso de un arma, posesión de un arma de fuego en violación de la ley, o posesión de una sustancia controlada en violación de la ley, el principal debe reportar inmediatamente el acto a la agencia policial local apropiada. También se aplicará un castigo escolar apropiado.

LA LUCHA se considera un asalto bajo las leyes y será reportada a la Oficina del Sheriff del Condado de Buncombe para su investigación. También se aplicará la disciplina escolar apropiada.

NOTA: La propiedad educativa incluye cualquier edificio o autobús de escuelas públicas o privadas, campus escolar público o privado, terrenos, área recreativa, campo deportivo o propiedad, utilizada u operada por cualquier Junta de Educación o escuela.

Estes tiene una Política de Escuela Segura como parte de nuestro Plan de Mejora Escolar que incluye estrategias para asegurar un ambiente seguro.

**Cambios en el transporte: Si va a haber un cambio en la forma en que un estudiante regresa a casa,**

**DEBEMOS TENER UNA NOTA, ESCRITA POR EL PADRE O GUARDIAN. La nota debe ser dada al maestro al principio del día. El maestro informará a la oficina del cambio de transporte y se registrará en nuestro sistema electrónico para informar al personal responsable de los estudiantes pasajeros de autobús, automóviles, caminantes y después de la escuela. A ningún estudiante se le permitirá ir a casa de una manera que sea diferente de la normal a menos que traiga una nota. En una emergencia, puede llamar a la oficina para tratar de resolver una solución. Por favor, entienda que esto está destinado a mantener a su hijo seguro. No hay nada más importante para nosotros que el bienestar de su hijo.**

**Visitantes y Voluntarios**

**Durante la pandemia, limitaremos el número de visitantes en el edificio. Los voluntarios no podrán ser voluntarios en Estes hasta nuevo aviso.**

Los visitantes y voluntarios, incluidos los padres, deben registrarse cuando entren en el edificio. En el vestíbulo delantero tenemos un sistema de registro de llegadas para todos los visitantes. Verá un ordenador con una cámara. Si necesita ayuda, por favor pregunte a nuestro personal de recepción. Al hacer el registro de entrada, recibirá una etiqueta de identificación con su foto. Por favor, utilice este sistema cada vez que venga a visitarnos. Estos pasos nos ayudan a mantener una escuela segura.

**Cada visitante de nuestro edificio debe tener una etiqueta de identificación visible.**

**Vigilancia del tiempo**

La seguridad de todos los niños es nuestra primera preocupación a la hora de decidir si las escuelas deben cerrarse o su apertura retrasada debido a las condiciones climáticas. Estas son algunas cosas importantes que debes recordar.

* La decisión de cerrar las escuelas o retrasar su apertura se tomará poco después de las 6:00 a.m. Si es posible, la decisión se tomará la noche anterior.
* Sintonice las estaciones de radio y televisión de la zona para el anuncio o póngase en contacto con un vecino que pueda escucharle.
* Consulte los siguientes sitios web:<http://www.buncombe.k12.nc.us/site/Default.aspx?PageID=1> o <http://www.wlos.com/>
* Llame a la línea directa meteorológica de las escuelas del condado de Buncombe al **828.255.5939.**
* Las Escuelas del Condado de Buncombe enviarán un mensaje de alerta automatizado ahora. Tener alertas meteorológicas enviadas como mensajes de texto, llamadas del director enviado a un teléfono y no a otro! Para recibir información de la forma que le gustaría a través del nuevo sistema BCS SchoolMessenger, tómese unos minutos para crear un perfil de preferencia de contacto utilizando el gestor de [contactos](http://www.buncombe.k12.nc.us/site/Default.aspx?PageID=19785) en línea seguro.
* Alertas de texto móvil WLOS:
* Lo siguiente es sólo con fines informativos y no como una aprobación del servicio mencionado.
* Como usted puede saber, WLOS enviará alertas de texto sobre cierres escolares y retrasos a cualquier persona mayor de 13 años que se inscriba en su sitio web (ver enlace a continuación).
* **PERO,** si te inscribes en este servicio, para recibir TODAS LAS ALERTAS DE RETRASO/CIERRE DE ESCUELA DE BUNCOMBE RELEVANTES DEBES ESCOGER 3 SELECCIONES en su lista desplegable de escuelas:
* 1) marque "Escuelas del Condado de Buncombe" (esto le avisará en caso de cierres o retrasos en todo el distrito); Y
* 2) verificar "Escuelas del Condado de Buncombe: Distrito Roberson" --esto le avisará si nuestro distrito tiene un cierre/retraso individual); Y
* 3) verificar "Escuelas del Condado de Buncombe: Todos los demás distritos" (esto le avisará si un distrito se retrasa o se cierra, pero otros (tal vez los nuestros) son diferentes)

<http://www.wlos.com/sections/mobile/>

**POR FAVOR, NO LLAME A ESCUELAS, oficinas centrales o medios de comunicación**.

* Generalmente, todas las Escuelas del Condado de Buncombe se verán afectadas por la decisión, no solo por las escuelas en las áreas del condado donde las condiciones climáticas son más severas.
* Si no se hace ningún anuncio, usted puede asumir que las escuelas operarán en un horario normal.

Las condiciones climáticas a veces empeoran durante el día después de que los niños han llegado a la escuela. Si es necesario el despido anticipado de la escuela, las estaciones locales de radio y televisión harán el anuncio. Se aconseja a los padres que trabajan que hagan disposiciones especiales para el cuidado de niños en los días en que las escuelas deben ser despedidas temprano.

Al comienzo del año escolar, por favor indique en la hoja de Información del Estudiante los procedimientos que la escuela debe seguir para su hijo en caso de un despido temprano. **Por favor, Notifíquenos sobre cualquier cambio en este procedimiento. Los maestros no pueden llamar a cada padre en caso de despido temprano.**