

# Начальная Школа West Buncombe

## Руководство для Учеников/Родителей 2023-2024

Директор – Brad Johnson  
Заместитель Директора – Robin Paine



175 Erwin Hills Road  
Asheville, NC 28806  
Телефон офиса – 828-232-4282  
Прямая линия столовой – 828-232-4285  
Факс – 828-232-1316  
Вебсайт - [wbcs.buncombeschools.org](http://wbcs.buncombeschools.org)  
Электронная почта - [westbuncombe@gmail.com](mailto:westbuncombe@gmail.com)  
Наша страница в Фейсбук - West Buncombe Elementary School

### ШКОЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ

7:15 – 7:30 am	<u>Все ранние ученики идут в актовый зал.</u>
7:30 am	Прибывающие в это время могут идти сразу в класс.
7:30 – 7:45 am	Завтрак
7:50 am	Начало учебного дня. Нужен пропуск опоздавшего.
2:30 pm	Звонок первой загрузки автобуса & едущие на машине.
2:45 pm	Звонок второй загрузки автобуса.
3:00 pm	Заканчивается посадка едущих на машине, ВСЕ ученики должны уехать по домам.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О МИССИИ WEST BUNCOMBE

Работать вместе как школьное сообщество, которое создаёт среду, включающую социокультурное разнообразие, культивирует академическое превосходство, поощряет гражданское участие и возвращает любовь к обучению.

### ЦЕННОСТИ

- ★ Все ученики могут учиться.
- ★ Каждый ученик – это ценный индивидуум с уникальными нуждами и талантами.
- ★ Дети будут получать обогащённый и целостный учебный план.
- ★ Дети учат разными способами и будут обеспечены разнообразными инструкционными подходами, чтобы поддержать и усилить их обучение.
- ★ Сотрудники школы, родители и сообщество делятся ответственностью за образование наших детей.
- ★ Обеспечивая безопасную и полезную среду, мы способствуем достижению высшего уровня успеха.



### ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

#### ПОСЕЩЕНИЕ ШКОЛЫ И КЛАССНЫХ КОМНАТ

Когда Вы желаете посетить класс между 7:50 утра – 14:30 часов, Вы должны зайти через центральную дверь, зарегистрироваться в офисе, надеть табличку с именем в течение всего времени нахождения в здании. Родители могут парковаться на парковке автобусов, когда посещают школу между 8:00 утра -14:00 часов дня. Мы просим Вас уважительно относиться к академическому времени и не отвлекать инструкции. Конференции должны быть назначены на не учебное время.

ВСЕ родители, посетители и волонтеры должны зарегистрироваться в офисе и войти в систему безопасности LobbyGuard. Пожалуйста, имейте при себе удостоверение личности.

#### ДОСТАВКА В ШКОЛУ

Если Вы посылаете в школу орнаменты из конфет и/или воздушных шариков, для празднования дня рождения или другого специального события, Вам нужно самим забрать ребёнка из школы в тот день. Эти предметы не разрешены в школьном автобусе. Доставка не будет сделана в классную комнату в течение учебного времени.

#### ПОТЕРЯННОЕ И НАЙДЕННОЕ

Пожалуйста, напишите имя вашего ребёнка на его вещах: куртках, кофтах и т.д. У нас есть место для потерянного и найденного в холле между театральной аудиторией и офисом, и мы сделаем всё возможное, чтобы вещи вернулись их владельцам. Если имя ребёнка написано на вещи, то будет гораздо легче это найти. Каждый год мы имеем огромное количество вещей, которые не нашли своих хозяев. Не забранные вещи будут отданы в благотворительность в конце каждого семестра.

#### СОТОВЫЕ ТЕЛЕФОНЫ/УМНЫЕ ЧАСЫ/УСТРОЙСТВА

Запрещённое использование: Учебное время в классе – ученики не могут хранить или использовать сотовые телефоны, умные часы или другие устройства в течение классных занятий и особенно, когда учитель или директор запрещает их использование.

#### ЗАБОТА О ШКОЛЬНОЙ И ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Пожалуйста, объясните ребёнку важность ухода за школьными принадлежностями и личными вещами. Поврежденные и утерянные устройства, книги или школьные материалы должны быть оплачены до

того, как в конце года будут выданы фотоальбомы и выставлены оценки. **Обмен/продажа личных вещей из дома запрещена в школе.** Часто это происходит без ведома и/или разрешения родителей. Учащиеся не должны обменивать, продавать или отдавать личные вещи в школе или в школьном автобусе.

## **ВОЛОНТЁРСТВО И РОДИТЕЛЬСКОЕ УЧАСТИЕ/КОММУНИКАЦИИ**

### **УЧЁТ ВОЛОНТЁРОВ**

Наша родительская программа волонтеров очень важна. Наши волонтеры обеспечивают важные сервисы для нашей школы и помогают создать плотную связь между школой и сообществом. Волонтеры могут работать один день в году или несколько дней в неделю, на сколько позволяет их расписание. Мы очень благодарны всей Вашей поддержке и Вашему времени. Пожалуйста, подумайте об участии в нашей программе волонтеров. Мы просим, чтобы все волонтеры регистрировались в офисе через систему LobbyGuard, надевали пропуск, пока она находится в здании школы. ВСЕ волонтеры должны пройти онлайн регистрацию в **Volunteer Tracker**. Для дополнительной информации о регламенте волонтеров Школ Округа Банкомб, зайдите на сайт: <https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/volunteering>

### **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ (РТО)**

Мы думаем, что Родительский Комитет в начальной школе West Buncombe один из лучших и наиболее эффективных в штате. Родительский Комитет меняет жизни детей в школе West Buncombe и заставляет наших сотрудников чувствовать себя особенными и ценными! Есть несколько возможностей стать членами РТО в течение учебного года. Регистрация в РТО бесплатна! СОВЕТ РТО собирается один раз в месяц для планирования специальных мероприятий и сбора средств, о которых будет объявлено. Если вы заинтересованы стать членом родительского комитета, помощи в составлении планов или поддержке нашей школы, позвоните в школьный офис и сообщите свою контактную информацию. Мы ценим наших членов Родительского Комитета.

### **КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ**

Мы верим, что люди хотят лучшего для школы, что они имеют идеи о том, что школе следует делать, и они готовы помогать школе добиваться их целей. Консультативный Совет организован для предоставления информированных советов школьным властям. Консультативный Совет собирается, чтобы обсудить и порекомендовать на такие темы как: человеческие отношения, школьные бытовые удобства, школьные мероприятия, отношения сообщества с Администрацией Образования и/или другие вопросы относительно школьной жизни. Консультативный Совет Начальной Школы состоит из Президента Родительского Комитета (если выбран второй президент, он они оба участвуют в Консультативном Совете и каждый имеет половину голоса), один учитель (выбранный школьными учителями) и дополнительно три человека, назначенные Администрацией Образования, участвующих в силу занимаемой должности. Больше информации и Консультативном Совете можно найти на веб сайте школы.

2023-2024 Члены: Manori Dockery, Caitlin Johnson, Allison Francis и Irene Oramas (Представитель Учителей)

### **ТАБЕЛИ УСПЕВАЕМОСТИ/ОТЧЁТ О ПРОГРЕССЕ**

Регулярные отчёты об успеваемости учеников будут посылаться домой. Табели успеваемости учеников 1-4 классов будут посылаться домой каждые 9 недель. Ваш ребёнок будет приносить табель успеваемости домой, а также вы можете ознакомиться с прогрессом ученика на Родительском Портале. Пожалуйста, ознакомьтесь и обсудите с Вашим ребёнком, затем подпишите и верните в школу. Промежуточные итоги также будут посылаться домой. Если Вы имеете сомнения о прогрессе своего ребёнка, пожалуйста, свяжитесь с его/её учителем.

Школы Округа Банкомб следуют 10 бальной шкале для всех учеников с третьего по двенадцатый класс (3-12). Оценки будут выставляться по следующей шкале:

A: 90-100    B: 80-89    C: 70-79    D: 60-69    F: <59

Первые и вторые классы не получают оценки, но им будут даваться индикаторы достижения. Информация о прогрессе учеников подготовительных классов будет даваться на родительских конференциях.

## КОНФЕРЕНЦИИ И СВЯЗЬ

Родительские конференции с учителем предлагают возможность для участия в образовании Вашего ребёнка. Мы советуем приходить на запланированные конференции. Учителя не доступны для внезапных визитов родителей, так как мы бережём инструкционное время в наших классах. Пожалуйста, дайте учителю 24 часа до желаемой конференции. Мы рекомендуем как минимум две конференции родитель-учитель в течение года. Как только Вы чувствуете, что необходима дополнительная конференция, пожалуйста, сообщите в школу. Позвоните в офис, напишите электронное письмо учителю своего ребёнка или напишите письменную записку учителю с желанием провести конференцию.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН & ИНСТРУКЦИИ

## СОВЕТЫ ДЛЯ УСПЕХА

Сотрудники школы West Buncombe ставят очень высокую планку для ученического академического роста. Эти советы смогут помочь ученикам быть успешными в нашей школе:

1. Спице достаточно. От десяти до двенадцати часов рекомендовано почти всем детям.
2. Просыпайтесь раньше, что не торопиться утром, чтобы затем быть расслабленным и готовым для дневных школьных занятий.
3. Надевай аккуратную, чистую, комфортную одежду.
4. Приходи в школу вовремя каждый день!
5. Ешь здоровый завтрак дома или в школе.
6. Будь готов и имей все необходимые материалы, чтобы закончить работу.
7. Делай как можно лучше и старайся быть аккуратным.
8. Слушай внимательно и уважай право каждого учителя - учить и право каждого ученика – учиться.
9. Участвуй в классных обсуждениях.
10. Организуй себя так, чтобы иметь необходимые книги и ресурсы готовыми в школе и дома.
11. Используй своё время разумно в школе и дома.
12. Выполняй свои задания и возвращай их вовремя.
13. Читай каждый вечер.

## ДОМАШНЯЯ РАБОТА/ЕЖЕДНЕВНОЕ ЧТЕНИЕ

Домашняя работа используется, чтобы укреплять и обогащать навыки, предварительно полученные в школе. Можно выделить три основные цели для домашнего задания.

- 1) Принести родителей в треугольник того, что учат дети.
- 2) Убедить ребёнка, что чтение это не только предмет в школе, но и важный навык в жизни.
- 3) Увеличить индивидуальный академический успех каждого ребёнка.

Родители должны будут подписать домашнюю работу или журнал по чтению, чтобы отслеживать ученический прогресс. Пожалуйста, сделайте это своим ежедневным занятием. Это также будет прививать хорошую рабочую этику ребёнку.

## ПРОПУЩЕННАЯ РАБОТА

Если Ваш ребёнок болеет и пропустил школу, мы будем рады собрать ему школьную работу, чтобы сделать дома. Некоторые классные задания, которые требуют прямого учительского объяснения, не могут быть посланы домой. Всегда помните, что нужно читать 20-30 минут каждый день вместе с Вашим ребёнком, чтобы подготовить его/её к возвращению в школу. Пожалуйста, позвоните заранее, чтобы у учителя было время подготовить учебный материал в свободное от инструкций время. Вы можете забрать подготовленную работу в школьном офисе после 15:00 часов дня.

## ВЕСЁЛАЯ ПЯТНИЦА (УЧЕБНЫЙ ЗАЛ ДЛЯ ПРОПУЩЕННОЙ РАБОТЫ)

Эта стратегия разработана, чтобы улучшить поведение детей и мотивировать учеников завершать задания дома. Блок Весёлой Пятницы будет проходить в последнюю очередь по пятницам. Каждый классный уровень будет планировать «Весёлые» занятия для учеников. Один учитель каждого классного уровня будет проводить Учебный Зал, в то время как остальные учителя будут вести одно занятие каждый. Ученики должны будут идти в Учебный Зал, если они получили легкое или строгое предупреждение в течение недели. Они также должны будут там находиться, если не закончили все задания этой недели. Если ученик пропустит день или опоздает/уйдёт раньше и не отработает пропущенную работу в достаточный период времени, ему/ей тоже придётся идти в Учебный Зал.

### ЭКСКУРСИИ

Несколько раз в год будут проходить экскурсии, классы могут быть запланированы вне школы. В этом случае форма родительского разрешения с деталями экскурсии будет послана домой. Стоимость экскурсии должна быть оплачена заранее, и она не возвратная. Экскурсии оплачиваются только наличными. Экскурсии являются расширением классного обучения и очень важны для образования учеников. Родителей могут попросить присоединиться, но братья/сёстры не разрешены в течении экскурсий. Родители, участвующие в экскурсии, должны пройти процесс регистрации волонтеров (Volunteer Tracker) и быть утверждёнными. Мы просим родителей взять маршрут движения заранее, чтобы не зависеть от автобусов и знать, куда ехать. Пожалуйста, встретьте нас в месте проведения экскурсии.

### **МЕДИЙНЫЙ СЕРВИС**

ОБЪЕКТЫ И РЕСУРСЫ: Наши библиотечные дома имеют более 17,000 книг и проводит регулярное обучение учеников каждый день недели. Все ученики по расписанию ходят в библиотеку каждую неделю для обычного урока и на обмен книг. Также ученики могут обменивать книги каждое утро с 7:30 до 7:50 утра.

### ПРАВИЛА ОБМЕНА КНИГ:

Ученики смогут выписывать книги с начала года, как только будут сделаны ученические записи и библиотечные карты. Это обычно занимает несколько учебных дней.

- Ученики подготовительного класса могут брать 1 книгу в начале года и 2 книги к концу года.
- Ученики 1<sup>ых</sup> и 2<sup>ых</sup> классов могут брать домой 2 книжки. Обычно, одна книга по их выбору, другая книга должна быть на уровне их чтения.
- Ученики 3<sup>их</sup> и 4<sup>их</sup> классов могут брать по 2 книги и журнал.
- Дополнительные книги доступны, если ребёнок работает над исследовательским проектом.

Ученики могут держать книги неделю, а потом должны будут принести книгу в школу для сканирования, и могут взять ее обратно домой.

### ЗАДЕРЖКА/ПОТЕРЯНЫЕ КНИГИ:

Медиа Центр не берёт штраф за просроченные книги, но ученики ответственны за потерю или порчу книг. Ученикам напоминают о просроченных книгах по компьютеру (прозвучит сигнал), устно учителем и письменно.

Если книга не была возвращена в течение четырёх, шести недель, по мы пошлём письмо родителям/опекунам. После этого ученик не может брать книги домой, пока не вернёт просроченную книгу. Ему/ей предложат несколько возможностей решения проблемы:

- (1) Вернуть просроченную книгу
- (2) Оплатить стоимость – ТОЛЬКО НАЛИЧНЫМИ/БЕЗ ВОЗВРАТА
- (3) Отработать штраф в Библиотеке

Как только книга возвращена или оплачена ее стоимость, привилегии использования библиотеки возвращаются.

Ученики, кто имеют долги по книгам в конце года, не получают их годовые фотоальбомы до тех пор, пока книги не будут возвращены или оплачены.

### ИСПОРЧЕННЫЕ КНИГИ:

Ученики, испортившие книгу без возможности её починить, должны будут оплатить стоимость замены этой книги. Цена будет исходить из возраста книги. Ученик, который испортил книгу, не сможет брать новые книги до тех пор пока не оплатит долг за испорченную книжку.

## **ТЕХНОЛОГИИ**

Школы Округа Банкомб верят, что реализация инициативы 1:1 устройства улучшит индивидуальные инструкции для критического мышления и креативности. Это будет максимизировать ученические возможности для самообучения и более глубокого понимания материала, что в результате даст интерактивные, занимательные, совместные, требовательные инструкции и бесконечные уровни обучения.

Каждому ученику выдадут школьное устройства и это будет его/её ответственность заботиться о нём. Сейчас нет предварительного «технологического» сбора, связанного с выдачей устройства ученику. Однако плата за утерянные или поврежденные устройства и зарядные устройства варьируется. Учащиеся ДОЛЖНЫ использовать оригинальное зарядное устройство, выпущенное школой, и вернуть его вместе с устройством.

Чтобы не повредить/не потерять устройства:

- Всегда носите устройство двумя руками и храните его в рюкзаке, если берете устройство домой.
- Держите устройства на столах, а не на диване или полу, где на них можно наступить или сесть.
- Закрывайте крышки ноутбука, когда он не используется.
- Заряжайте устройства безопасным способом, чтобы они не перегревались.
- Держите зарядные устройства вместе с устройствами.

## **ЗДОРОВЬЕ & БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ ИЛИ БОЛЕЗНЬ**

Безопасность Вашего ребёнка очень важна для нас. Если несчастные случаи или травмы случаются в течение учебного дня, мы сообщаем родителям незамедлительно.

Если Ваш ребёнок заболел в течение дня, он/она должен сказать учителю. Родителям позвонят, если ребёнок слишком болен, чтобы оставаться в школе. При следующих случаях ребёнку нужно оставаться дома, чтобы сохранять общее здоровье в школе. Эти правила описаны Центром Здоровья Округа Банкомб и одобрены Школами Округа Банкомб.

Рекомендации по исключению учащегося из школы и школьных мероприятий:

- Температура 100.0 по Фаренгейту или 37,8 по Цельсию и выше (оставаться дома, пока температуры не будет 24 часа)
- Сыпь с температурой или изменение в поведении (до тех пор, пока не сходите к врачу)
- Болезнь, которая не позволяет ребёнку принимать комфортное участие в программных занятиях.
- Трудности дыхания или другие симптомы серьёзного заболевания.
- Понос или рвота (оставайтесь дома, пока понос и рвота не прекратятся на 24 часа)
- Конъюнктивит (до тех пор, пока не сходите к врачу)
- Стрептококковое горло (пока не пролечите антибиотиками 24 часа)
- Головные вши (смотрите дополнительную информацию о головных вшах)
- Чесотка (пока полностью не вылечите)
- Ветрянка (до шестого дня с начального момента сыпи или раньше, если все прыщики засохли)
- Симптомы гриппа включая температуру (выше 37,8 C), лихорадочное состояние, кашель, красное горло, сопли, боль в мышцах, чувство усталости и иногда понос и тошнота.
- Лишай (пока не пролечите антибиотиками 24 часа)

Критически важно, чтобы телефон в кумулятивной папке ученика всегда был работающим в первый день школы во время регистрации. Это позволит нам связаться с Вами как можно скорее. Пожалуйста, убедитесь, что ребёнок знает на память Ваш номер телефона, чтобы мы могли позвонить Вам в течение дня.

### **ОСМОТР СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ**

В качестве услуги детям Округа Банкомб, персонал Департамента Здравоохранения и сотрудники школы проводят осмотр состояния здоровья детей по разным показателям. Наша Ярмарка Здоровья будет проходить осенью и поможет нам пройти основной осмотр. Включая проверку зрения, слуха, веса и роста, а также проверка зубов (разные проверки для каждого класса).

## ПРИВИВКИ

Каждый житель Северной Каролины должен иметь прививки согласно G.S. 130A-152 до 130A-157 от следующих болезней, получая указанную дозы вакцины согласно возрасту:

1. Дифтерия, столбняк и коклюш – пять доз: три дозы до одного года и две дополнительные дозы, первая до двух лет и вторая после четырёх лет до момента регистрации в подготовительный класс в первый раз. Детям, кто получил первую дополнительную дозу вакцины от дифтерии, столбняка и коклюша после четырёх лет, уже не нужно делать вторую дополнительную дозу.
  2. Оральная вакцина от полиомиелита – три дозы трёхвалентного типа до двух лет и одну дополнительную дозу трёхвалентного типа после четвертого дня рождения до момента регистрации в школу в первый раз (в подготовительный-1 класс), две дозы повышения-действенности неактивной вакцины от полиомиелита. Дети, которым дали три дозы оральной вакцины от полиомиелита после четвертого дня рождения, не нужно давать четвёртую дозу.
  3. Корь (краснуха), свинка, вакцина от краснухи – две дозы живой ослабляющей вакцины: одна доза до двух лет и вторая доза до момента регистрации в школу (K-1) в первый раз.
  4. Гемофильная инфекция, b, сопряженная вакцина – три дозы HbOC или две дозы PRP-OMMP до 1 года и одна дополнительная доза любого типа до двух лет. Детям, которым сделали первую дозу между 12 и 15 месяцев жизни, следует иметь только две дозы HbOC или PRP-OMP. Детям, в возрасте после 15 месяцев, нужно иметь только одну дозу этой вакцины, включая PRP-D. Но, детям после пяти лет не нужно делать вакцинацию против гемофильной инфекции.
  5. Гепатит В – 3 дозы необходимо для детей, рождённых после 1 июля 1994 года.
- Исключения могут быть сделаны только по религиозным или медицинским основаниям.

## ПРОВЕРКА ВШЕЙ

В соответствии с правилами департамента здравоохранения, мы постоянно проверяем учеников на наличие вшей. Мы просим Вас помочь нам, проверяя своего ребёнка дома. Дети с живыми вшами будут отправлены домой и будут проверены перед тем, как вернуться в школу. Родители должны послать записку учителю, чтобы пропуск считался по уважительной причине из-за наличия вшей. В день возврата в школу родители должны привести ребёнка и оставаться в школе до того, как ребёнка проверят и разрешат пройти в класс. Ученики не могут ездить на автобусе до того, как офис проверит их на наличие живых вшей.

## МЕДИКАМЕНТЫ В ШКОЛЕ

Если Вашему ребёнку нужно принимать лекарство в течение учебного дня, пожалуйста, следуйте следующим процедурам (эти процедуры распространяются на выписанное врачом лекарство, также, как и купленное в аптеке самостоятельно):

- Подписанная (родителем и доктором) записка, с указанием времени и дозы, должна идти вместе с лекарством. Лекарство должно быть в оригинальной упаковке.
- Лекарство нужно принести в офис. Оно будет храниться и администрироваться там. Медикаменты не могут оставаться в классной комнате.
- Когда у Вашего ребёнка заканчивается лекарство, Вам нужно принести новое в офис и зарегистрировать. Ни под каким предлогом ребёнок сам не может нести лекарство в школу в своём рюкзаке.

Копию медицинской формы можно взять в офисе. Для Вашего удобства, этот подписанный документ может быть послан в школу по факсу 232-1316. Вы также приглашены в школу, чтобы дать ребёнку лекарство самостоятельно. Чтобы быть уверенными, что наши ученики получают лекарство безопасно, НИКАКИХ ИСКЛЮЧЕНИЙ сделано не будет. Лекарство, которое прислали в школу без соответствия с правилами Регламента администрации, даваться детям не будет.

## ШКОЛЬНАЯ МЕДСЕСТРА

Школьная медсестра находится в школе ограниченное количество времени, так как работает в нескольких школах. Если Вам нужна конференция с ней/ней, позвоните в школьный офис и мы пошлём ему/ему Вашу информацию.

# ШКОЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ & ПОВЕДЕНИЕ УЧЕНИКОВ

## ПОВЕДЕНИЕ УЧЕНИКОВ

Начальная Школа West Buncombe верит в возможность всех учеников вести себя подобающим образом в школе и жизни. Следовательно, мы ставим высокие ожидания относительно поведения учеников, и ожидаем, что ученики будут успешными в их достижениях.

Позитивное Поведенческое Вмешательство & Поддержка (PBIS) это система, улучшающая ученическое поведение, путём ежедневного признания позитивных поступков учеников. Она используется со всеми учениками и во всех сферах школьной жизни. Целью использования системы PBIS является создание безопасной и эффективной учебной среды. Команда PBIS состоит из учителей, кураторов, администраторов и вспомогательного персонала.



ВЗЛЁТ поведение в школе West Buncombe (Уважительный), **Optimistic** (Оптимистичный), **Accountable** (Ответственный), и **Respectful** (Уважительный)

Учеников учат способам ВЗЛЁТА во всех областях школы. Смотрите Матрицу на нашем школьном веб сайте для дополнительной информации.

Мы признаём ВЗЛЁтное поведение несколькими способами. Ученики получают билетки Летящего Орла от учителей и сотрудников за следование правилам поведения ВЗЛЁТ. В дополнении все сотрудники дают ограниченное количество ВЗЛЁтных позитивных отзывов каждый месяц особо отличившимся ученикам. Они будут объявлены по громкой связи и отзывы будут посылаться домой родителям. Учащимся также могут выдаваться наклейки «Орлиный глаз», когда они удовлетворяют дополнительные ожиданий в школе или в школьном автобусе. Мы также можем время от времени объявлять особых учащихся званиями «Ученик Недели» или «Ученик Месяца». Мы любим отмечать, когда ученики ВЗЛЕТают.

Когда ученик не следует ожиданиям ВЗЛЁта, он/она может получить негативный отзыв (реферал). Эти рефералы делятся на мелкие нарушения и серьёзные нарушения.

Когда ученик совершает мелкое нарушение, будут приняты меры, состоящие из нескольких шагов. Некоторые мелкие нарушения включают в себя неприличный язык, физический контакт, упрямство, неправильное использование школьного имущества, отвлекание класса, обман и нарушение дресс кода. При мелком нарушении ученик сначала получит предупреждение, затем учителю придётся принимать другие меры, например, пересадить ребёнка ближе к первому ряду или читать школьные правила. Если это не помогает, ребёнок получит мелкий реферал. Команда PBIS встретиться с учителем, чтобы обсудить вмешательство, которое поможет ученику быть успешным. Ученики с мелким нарушением могут пропустить Весёлую Пятницу.

Когда ученик совершает крупное нарушение, он будет незамедлительно отправлен в офис. Некоторые примеры крупных нарушений: оскорбительный язык, физическая агрессия, явное неповиновение, преднамеренная порча имущества, прерывание учебного процесса, запугивание, хранение оружия или кража. Наказания будут следовать в зависимости от серьёзности нарушения. Родителям сообщат о крупном нарушении по телефону или в письменной форме. Ученики с крупным рефералом не смогут принимать участие в Весёлой Пятнице и награждении PBIS за тот учебный период (на усмотрение администратора и команды PBIS).

Пожалуйста, свяжитесь с нами, если у Вас имеются вопросы относительно нашего плана поведения учеников.

## АГРЕССИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Начальная Школа West Buncombe работает над тем, чтобы наша школа была безопасным местом для всех учеников. Ученики и сотрудники будут относиться друг к другу с уважением и воздерживаться от комментариев, которые могут ранить чувства другого. Мы уважаем расу, пол, физическое состояние, религию, национальность и язык каждого. Как школьное сообщество, мы отказываемся игнорировать агрессивное поведение любого рода в нашей школе. Агрессивное поведение — это когда кто-то ранит, запугивает, преследует или специально игнорирует другого. Учителя и сотрудники WBES будут следить за признаками агрессивного поведения и останавливать его, как только увидят. Если Ваш ребёнок — жертва агрессии, пожалуйста, сообщите его/её учителю или администрации. Люб





курсе ситуации агрессии, может сообщить об этом в офис школы или, если предпочтительно, может сделать это анонимно, заполнив онлайн форму на домашней странице веб сайта школы (Нажмите Report Bullying) или позвонив на Горячую Линию Агрессивного Поведения 225-5292, чтобы оставить сообщение. Все случаи проявления агрессии будут расследованы. Последствия будут предприняты. Мы хотим, чтобы все ученики чувствовали себя безопасно в школе.

### ОДЕЖДА УЧЕНИКОВ

Ученикам советуют носить комфортную одежду, туфли и носки, которые подходят под разного рода занятия. Футболки, которые рекламируют использование табака или алкоголя не подходят для школы. Одежда не должна отвлекать внимание от учебного процесса. Вульгарные слова или безвкусные фразы на одежде не уместны. Родителям позвонят, чтобы они привезли подходящую для школы одежду. Не разрешены короткие шорты (должны быть не короче кончиков пальцев свободно лежащих рук), топы с тонкими бретелями или без бретелей, или слишком свободные штаны. Ученики должны одевать футболки/кофты, которые полностью закрывают живот. Обувь должна подходить для физкультуры. Шлёпки и сандалии не должны быть надеты в дни физкультуры. Также имейте в виду, что художественные принадлежности могут испачкать одежду. Пожалуйста, одевайте подходящую одежду в дни физкультуры и рисования. Ставьте акцент на привычки хорошего здоровья и чистоты. Ученики также должны воздерживаться от использования сильных духов и парфюмерной воды, что может вызвать аллергическую реакцию у других.

### БЕЗОПАСНОСТЬ ИНТЕРНЕТ/МЕДИА РЕГЛАМЕНТ

Интернет — это ценный обучающий ресурс, и мы рады, что наши классные комнаты оборудованы интернетом. Школы Округа Банкомб имеют очень эффективную систему фильтра. Мы прилагаем все усилия, наблюдая за использованием интернета учениками, чтобы все ресурсы были подходящими. В глобальном интернете невозможно проконтролировать всё. Поэтому, ученикам даётся привилегия использовать интернет вместе с ответственностью использовать его правильно, только под присмотром взрослых. Школы Округа Банкомб больше не требуют родительского разрешения на использование интернета. Ученики и сотрудники должны незамедлительно докладывать о любом сомнительном содержании директору, чтобы он мог адресовать эту ситуацию департаменту технологий.

### ШКОЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Чтобы обеспечить безопасность Вашего ребёнка мы запираем все внутренние двери в школе. Все посетители должны заходить через центральный автобусный вход или вход для машин у третьего класса. Обе двери оборудованы новой системой видео звонка. (Посетители между 8 утра и 14:00 часов дня могут парковаться на месте автобусов). Мы попросим Вас предоставить идентификационные документы, когда Вы войдёте в здание. Мы также просим взрослых надевать наклейки посетителя или волонтёра, пока находитесь в здании школы, привозите учеников утром или во время экскурсии. Работник школы сбоку от входа в лобби, чтобы помочь детям пройти в здание. Дети будут передвигаться парами, когда выходят из своей области. Наши сотрудники будут продолжать оценивать наши процедуры безопасности. Пожалуйста, используйте компьютерную систему LobbyGuard, чтобы зарегистрироваться в качестве посетителя или волонтёра. Эти машины просты в использовании и находятся в главном офисе, как только Вы заходите в здание школы. Она наблюдает за внешними посетителями и также учитывает время волонтёров. Любого, у кого нет наклейки посетителя, проводят обратно в офис. Вам нужно идентифицировать себя, чтобы выпустить ребёнка из школы.

### УЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с законом штата, школы должны проводить ежемесячные пожарные учения и другие учения безопасности. Все ученики должны быть проинструктированы о подходящих действиях учителями/персоналом. Родители и волонтёры должны следовать указаниям работников школы в течение учений, и, если необходимо, выйти из здания.

### ПРОЦЕДУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Мы продолжаем несколько процедур безопасности в этом году. Пожалуйста, внимательно прочитайте следующую информацию.

**ЗАПЕРТЫЕ ВХОДНЫЕ ДВЕРИ.** ВСЕ наружные двери заперты. Родители и посетители должны входить через главный вход, оборудованный дверным звонком и видеокамерой. Пожалуйста, не подпирайте двери открытыми для удобства и не открывайте двери тем, кто не зарегистрировался в офисе

**LOBBYGUARD РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ВХОДЕ:** все родители и волонтеры должны зайти в офис и зарегистрироваться в системе безопасности LobbyGuard. Это поможет контролировать родителей, посетителей и волонтеров, находящихся в здании школы. Пожалуйста, имейте наготове идентификационный документ. Эта новая система может проверить личность посетителя, что поможет вести наблюдение за людьми, посещающими нашу школу.

**СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ:** Мы установили камеры внутри школы и на территории школы, и ведём видеонаблюдение.

**VOLUNTEER TRACKER:** Это автоматизированная система управления данными родителей/волонтеров, где можно выбрать школу, в которой Вы хотите помогать, выбрать какого рода занятия Вам были бы более интересны, в течении времени волонтирования, а также вести учёт времени, проведённого в школе. Все волонтеры должны пройти процесс регистрации в этой системе.

### БЕЗОПАСНОСТЬ & ДИСЦИПЛИНА В АВТОБУСЕ

Езда на автобусе — это привилегия учеников, а не право. От учеников ожидается хорошее поведение в автобусе в течение всего времени. Это необходимо для безопасности и защиты всех учеников. Критически важно, чтобы школа и дом работали вместе, чтобы быть уверенными, что ученики знают правила поведения в автобусе и следуют им. Вашего ребёнка проинструктируют о процедурах безопасной езды на автобусе. Наши правила поведения в автобусе короткие, чтобы ученики могли их легко запомнить:

1. Оставайтесь на своих местах в автобусе.
2. Держите руки, ноги и другие предметы при себе.
3. Используйте добрые слова. (не обзывайтесь, не кричите, не используйте вульгарный язык, не плюйтесь)

Мы просим Вас ежедневно упоминать об этих лёгких правилах в разговоре с Вашим ребёнком. В дополнении к этим правилам, создайте безопасное место, где Ваш ребёнок будет ждать автобус каждое утро. Напоминайте им, что нужно сразу идти домой, как только они выйдут из автобуса после школы. Когда переходите дорогу, дождитесь сигнала руки водителя, что в этот момент безопасно переходить дорогу. Смотри на сигналы водителя!

Если Ваш ребёнок нарушает правила поведения в автобусе, то могут быть следующие последствия:

1. Предупреждение от водителя автобуса.
2. Предупреждение от администратора и сообщение родителям.
3. Сообщение родителям и отстранение от автобуса на усмотрение директора.
4. Отстранение от автобуса на 3 дня.
5. Отстранение от автобуса на 5 и более дней.

Если Ваш ребёнок принял участие в экстремальном нарушении правил безопасности в автобусе и/или подверг опасности жизни других, он/она будут отстранены от езды в автобусе даже если это было его/её первое нарушение. Если Ваш ребёнок испортил автобус таким образом, что Вам придётся заплатить за поломку, также он/она будут отстранены от автобуса до тех пор, пока счёт не будет оплачен. Например, порезанные сидения в автобусе, разбитое окно или зеркала.

### НЕЗАКОННЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Ученикам запрещено приносить в школу любого рода оружие. В том числе игрушечное оружие, такое как пластмассовый пистолет, кинжал, воздушное ружьё, карманный нож. Имение оружия на территории школы является криминальным действием и случай должен быть направлен в полицейский департамент. Школьная система должна сообщать о незаконном предмете как о «вопиющем акте». Пожалуйста, помогите нам следить за тем, что ребёнок приносит в школу, периодически проверяйте их рюкзаки, карманы, штаны и т.д.

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ПРОЦЕДУРЫ

### ПРОПУСКИ & ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Администрация Образования Округа Банкомб верит, что регулярное посещение школы очень важно и напрямую влияет на позитивные достижения учеников. Пока школа и дом делятся ответственностью

за продвижение регулярной посещаемости, Администрация Образования накладывает **основную ответственность за регулярную посещаемость на родителя и ученика**. Трудно переоценить значение регулярного посещения, что создаёт сильную рабочую этику на всю жизнь. Ребёнок должен быть в школе каждый день, если это физически возможно. Необходимо написать письменное объяснение причины пропуска, каждый раз, когда он случается. В обратном случае пропуск будет считаться «без уважительной причины». Если Ваш ребёнок отсутствует более двух дней, желательно позвонить учителю и объяснить, почему ребёнок отсутствует. **Накопление пропусков по неуважительной причине нарушает Закон Северной Каролины об Обязательной Школьной Посещаемости. Наши Семьи/Школьные Специалисты внимательно следят за посещаемостью. Частые пропуски в результате приведут к необходимости посещать Летнюю Школу Посещаемости, или следовать альтернативному плану, для компенсации пропущенных учебных дней. Поездки в отпуск, на пляж, в тематический парк и другое, не являются уважительной причиной.** (Смотрите также секцию Летняя Школа Посещаемости/Субботняя Школа)

### ЛЕТНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ/СУББОТНЯЯ ШКОЛА

Закон штата обязует сообщать родителям, когда ученик имел три пропуска без уважительной причины. Когда Ваш ребёнок пропустит 10 дней школы без уважительной причины, Вам сообщат в письменной форме, и попросят прийти на конференцию. Если ученики находились в школе менее 166 дней (пропустил/а в сумме 14 дней), ему/ей придётся посещать Субботнюю Школу, Летнюю Школу Посещаемости или другую альтернативную программу. **Пять опозданий без уважительной причины или ранних уходов без уважительной причины, а также их комбинация, будут считаться как один пропуск для расчёта количества пропущенных дней для Летней Школы Посещаемости.** Нарушение закона о посещаемости и игнорирование летней школы посещаемости может удержать ребёнка от перехода в следующий класс. Программа Посещаемости для Начальных Школ будет определена. Расписание и стоимость этой программы будет сообщена родителям, дети которых должны принимать в ней участие. Это обязательная плата, которую родители должны будут оплатить.

### СЕМЕЙНЫЙ ШКОЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ (СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК)

Семейный школьный специалист консультирует учеников и родителей по вопросам относительно школьной посещаемости. Частые пропуски и опоздания ведут к плохой академической успеваемости. Семейный Школьный Специалист сможет помочь смягчить обстоятельства, из-за которых ученик имеет сложность в регулярном посещении школы.

### ПРИБЫТИЕ В ШКОЛУ

**Никто не может приезжать в школу до 7:15 утра.** До этого времени сотрудников не в здании; поэтому, это Ваша ответственность обеспечить присмотр за ребёнком до школы. Учителя начинают смотреть за детьми, которые приезжают между 7:15 и 7:30 утра. ВСЕ ученики должны пройти в театральную аудиторию, если приехали между 7:15 и 7:30. Им разрешат пройти в их классную комнату в 7:30 утра.

### ОПОЗДАНИЕ

Из-за опозданий ученики пропускают важную информацию и теряют стимул. Все ученики должны быть в школе до 7:45 утра. **Любой ученик, прибывающий после звонка 7:50 утра, должен пройти в офис и получить пропуск опоздавшего.** Опоздания отмечаются в истории Вашего ребёнка. Если ученик приезжает после 11:15 утра, то он/она считаются пропустившими целый учебный день. Если ученик опоздал более трёх раз в один оценочный период, то он не получит награду прекрасной посещаемости. Пять опозданий/ранних уходов по неуважительной причине, или их комбинация, будет считаться как один день пропуска, для расчёта количества дней, необходимых для летней школы посещаемости.

### РАННИЕ УХОДЫ

Если необходимо забрать ребёнка до звонка окончания учебного дня в 14:20, то пожалуйста, пройдите в офис и выпишите ребёнка по обычной процедуре. **Сотрудники нашего офиса попросят Вас предоставить документ, удостоверяющий личность. Эта процедура нужна для безопасности Вашего ребёнка.** После этого, Вашего ребёнка позвонят пройти в офис с встретить Вас. В день, когда Вашему ребёнку нужно уйти со школы раньше обычного, пришлите,

пожалуйста, записку учителю с ожидаемым временем раннего ухода. Если Ваш ребёнок уйдёт до 11.15 утра, он/она будут считаться пропустившими целый день; но если он/она вернётся в школу и в сумме будет иметь три часа пятнадцать минут инструкционного времени, то этот день будет зачитан, как обычный. Когда ребёнок уходит из школы раньше три раза за один оценочный период, то он/она теряют право на получение награды прекрасной успеваемости. **ПЯТЬ РАННИХ УХОДОВ СЧИТАЮТСЯ КАК ОДИН ПРОПУЩЕННЫЙ ДЕНЬ ДЛЯ ЛЕТНЕЙ ШКОЛЫ ПОСЕЩАЕМОСТИ. Пожалуйста, не вводите в привычку забирать своего ребёнка между 13:45 и 14:30, чтобы избежать застрять в линии машин, ожидающих своих детей.** Когда Вы делаете это, Ваш ребёнок пропускает последние минуты важного классного времени, финальные задания и важное завершение их инструкционного времени. Это не будет разрешено кроме случаев, когда у Вас есть визит к врачу или подобное. ВСЕ ранние уходы будут под наблюдением.

### ИЗМЕНЕНИЕ В ТРАНСПОРТЕ / ПРОЦЕДУРА УХОДА

Мы ожидаем, чтобы Ваш ребёнок имел постоянную процедуру ухода домой каждый день. Это создаёт путаницу и очень трудно для ученика начальной школы не быть уверенным, как он/она доберётся до дома. **Так как невозможно определить личность звонящего человека, школа не сможет принимать изменения в транспортировке по телефону. НИКАКИХ ИСКЛЮЧЕНИЙ.** Риск безопасности наших учеников значительно возрастает в такой ситуации. Иногда ученики говорят, что они должны сегодня ехать домой на автобусе, когда обычно они едут домой на машине. **Если у нас нет письменной записки от родителей в тот день, Ваш ребёнок поедет домой способом, который он/она обычно используют. Не звоните, не отправляйте электронную почту или текстовое сообщение учителю и работнику школы с изменением в транспортировке.** Учителя не могут читать сообщения в течение учебного дня и они не увидят изменения в транспорте.

### ПРИСМОТР ПОСЛЕ ШКОЛЫ

YMCA обеспечивает присмотр за детьми после школы ежедневно в спортивном зале/кафетерии до 18:00 часов. Для подробной информации и регистрации в после школьную программу, пожалуйста, встретитесь с директором программы YMCA в кафетерии после 14:00 часов. Или позвоните в главный офис YMCA по телефону 210-2273.

Также другие центры предлагают после школьный присмотр за детьми, они забирают детей из школы на своих автобусах. Пожалуйста, спросите в школе о более подробной информации.

### ДВИЖЕНИЕ МАШИН

#### **Пожалуйста, прочитайте эту секцию внимательно и целиком.**

Пожалуйста, имейте в виду, что школа имеет огромный поток движения. У нас есть процедуры безопасности, чтобы контролировать движение как можно более гладко, что требует Вашей помощи и участия. Одна вещь, которая может помочь лучше всего – это воспользоваться автобусным сервисом. Возможно, Ваш ребёнок будет дома быстрее, чем если бы Вы его/её ждали в очереди машин около школы. Даже с отрегулированным расписанием, поток машин может быть испытанием. Пожалуйста, следуйте инструкциям, как привезти и забрать ребёнка. Если Вы точно хотите самостоятельно привозить и забирать ребёнка на машине, внимательно прочитайте следующую информацию.

Утро: Все машины, привозящие учеников, должны въезжать каждое утро с Lee's Creek Road. Потом едете прямо вокруг парковки по кругу до покрытой дорожки. Позвольте ребёнку/детям выйти из машины к любой секции, прилегающей к тротуару до покрытой дорожки. Важно, чтобы мы могли разгружать пять или шесть машин одновременно. Пожалуйста, до въезда в линию, убедитесь, что ребёнок имеет деньги на обед, (по необходимости) записку учителю и подписанную домашнюю работу. **Не высаживайте детей на парковке автобусов до 8 утра.** ПОЖАЛУЙСТА, НЕ ПАРКУЙТЕСЬ НА ПАРКОВКЕ СОТРУДНИКОВ ЗА СПОРТИВНЫМ ЗАЛОМ/КАФЕТЕРИЕЙ. Пожалуйста, будьте внимательны к учителям и сотрудникам, которые пытаются припарковаться и войти в здание.

Днём: Все машины, приезжающие забрать учеников, должны въезжать со стороны Lee's Creek Road, чтобы проехать по кругу до покрытой дорожки. Дети, едущие на машине, будут отпущены примерно в 14:30 часов. **Вы не можете выписать ребёнка из школы между 14:00-14:30, кроме случаев чрезвычайного происшествия или назначенного визита к врачу. Мы будем следить за этим очень внимательно.** Мы не хотим отвлекать последние 20 минут учебного времени. **Вы не можете прийти в лобби или театральную аудиторию в середине отпускного периода, чтобы забрать своего ребёнка на машине. Это стало причиной огромного риска безопасности**

**наших детей. Если Вы собираетесь забирать своего ребёнка на машине, Вы должны ждать в очереди со всеми другими машинами.** Все едущие на машине ученики, должны быть забраны не позднее 15:00 часов.

### РЕГЛАМЕНТ ПЕРЕХОДА В ДРУГУЮ ШКОЛУ

Администрация Образования Школ Округа Банкомб позволяем ученикам регистрироваться в школе в районе отличном от района проживания, когда уважительная причина соответствует правилам регламента образования. Родители должны заполнить анкету-заявку, заплатить \$20 сбор за обработку информации и вернуть это в школьный офис, чтобы сделать запрос на перевод в другую школу в следующем году. Эта форма должна быть подписана двумя директорами (школы, которая отпускает, и школы, которая принимает). Родители ответственны за сбор этих двух подписей до того, как сделают запрос в школьный офис на перевод. Директор имеет право отменить ранее одобренный перевод в любое время. Примером причины, по которой директор может отказать в переводе, может быть плохая посещаемость и проблемы с дисциплиной. В этом случае родителей оповестят в письменной форме. Стандартный регламент WBES просит предоставить доказательства адреса места проживания. Вас также могут попросить предоставить доказательства места проживания, если место проживания ребёнка под вопросом, или если существуют постоянные опоздания или пропуски.

### НЕНАСТНАЯ ПОГОДА

Безопасность наших детей это наша первостепенное беспокойство, когда мы принимаем решение, что школы должны быть закрыты или отсрочено открытие школы. Здесь некоторая информация, которую нужно помнить.

- Центральный офис/департамент транспорта будет стараться принимать решение о закрытии или задержке школы до 6:00 утра. Если возможно, решение будет принято накануне вечером.
- Слушайте радио и телевидение об объявлениях. Пожалуйста, не звоните в школу.
- В течение зимних месяцев мы рекомендуем ежедневно проверять местные новости погоды, так как на всей территории страны погода может сильно различаться.
- Обычно, решение распространяется на все школы Округа Банкомб. Но иногда, только школы одного или двух районов могут быть закрыты, если погода в тех районах намного хуже. Если больше двух районов должно быть закрыто, то скорее всего закроют все школы округа в тот день.

### **West Buncombe является частью района Erwin.**

- Если нет никаких объявлений о погоде, то школы работают по обычному расписанию. Иногда погодные условия резко меняются в течение дня после того, как ученики прибыли в школу. Если необходим ранний роспуск детей по домам, местное радио и телевидение сделает объявление. Работающим родителям рекомендуют заранее иметь план действий на случай, если необходим присмотр за ребёнком, когда школа должна быть распущена раньше.

### ПОЖАЛУЙСТА, ЧИТАЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО - РАННИЙ УХОД

Несколько раз в году школа будет закрыта раньше из-за ненастной погоды или по другим причинам. Родителей попросят предоставить информацию на случай чрезвычайной ситуации, это информация будет храниться в папке ребёнка. **Если возникнет ситуация необходимости закрыть школу раньше, мы последуем той информации, если другое не предоставлено Вами в письменной форме.** Раньше всего о раннем закрытии можно услышать по радио-телевидению. Мы рекомендуем Вам слушать радио-телевидение, если погодные условия кажутся возможными для закрытия школы. Пожалуйста, не звоните в школу! Нам нужна свободная телефонная линия для контакта с водителями автобусов. Мы не узнаём новости о закрытии школы раньше Вас. Мы благодарим Вас за понимание и содействие.

**ПОЖАЛУЙСТА, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО УЧИТЕЛЬ ВАШЕГО РЕБЁНКА ИМЕЕТ ИНСТРУКЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО РАННЕГО УХОДА.**

Другие примечания:

- Если школа закрыта, ученики не приходят.
- Если открытие школы задержано, то автобусы будут ездить по обычному маршруту с той задержкой. Время забора может варьироваться в зависимости от езды.
- Если открытие школы задерживается, здание школы для детей будет открыто в 8 утра, если другое не предусмотрено. Ученики пойдут напрямую в класс.

- Если автобус не приехал по ледяной дороге утром, то скорее всего он не поедет по той же дороге после обеда. Также, если погодные условия ухудшаются в течение дня, то администрация будет решать по каким дорогам будет безопасно ездить.

## УЧЕНИЧЕСКИЕ ЗАПИСИ

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕНИКЕ

Родители заполняют или обновят информационный лист об их ребёнке в начале учебного года. Пожалуйста, сообщайте в школу об изменении адреса, телефона, транспортировке на автобусе или машине в течение учебного года. Для нас экстремально важно иметь текущую информацию и работающие номера телефонов, чтобы мы могли связаться с родителями в случае чрезвычайной ситуации.

ФОРМА "КТО МОЖЕТ ЗАБИРАТЬ РЕБЁНКА?" – Офис использует эту форму, для определения кто может забирать ребёнка из школы. Мы будем спрашивать идентификационный документ с фотографией, чтобы выявить личность забирающего Вашего ребёнка. Любой, кто не записан в этой форме, не сможет выписать Вашего ребёнка из школы. Если в течение года случатся изменения, то Вы должны прийти в офис в любое время и сделать изменения в форме Вашего ребёнка.

### ЗАПИСИ УЧЕНИКОВ

Школа хранит кумулятивные образовательные записи на их учеников. Эти записи содержат важную информацию, такую как персональные данные, состояние здоровья, история посещаемости, результаты стандартных тестов и оценки по предметам. Это нужно по нескольким причинам: в случае чрезвычайной ситуации чтобы следовать Закону об Обязательной Посещаемости, для помещения ребёнка в определённый класс, чтобы достичь требований для выпуска и так далее. Следующее считается «информацией каталога» и может стать публичной, если только родитель/опекун или ответственный ученик не запросит, чтобы информация не разглашалась без предварительного согласия: имя Вашего ребёнка, адрес, телефон, дата и место рождения, участие в официальных мероприятиях и спорте, даты школьного посещения, полученные оценки и награды, предыдущая посещаемая школа. Образовательные записи Вашего ребёнка являются конфиденциальными и доступны только Вам, школьным сотрудникам и другим агентствам, имеющим легальный образовательный интерес. *ate educational interests*. Поправка Баклей объясняет Ваши права относительно школьных записей.

1. Школе не разрешено распространять персональную информацию о Вашем ребёнке без Вашего согласия.
2. Когда официальные лица из другой школы или школьной системы запрашивают записи ученика для перевода, школа сделает копию кумулятивной папки и пошлёт в новую школу. Ученические записи являются официальным документом и не могут переноситься учеником или родителями в новую школу.
3. Школа должна удовлетворить Ваш запрос на просмотр записей Вашего ребёнка в короткий период времени, в течении не более 45 дней. Если Вы считаете, что информация в кумулятивной папке неправильно представлена, вы можете сделать запрос на её изменение. Школьный отказ исправить информацию в записях ребёнка даёт Вам право на слушание. Если после слушания школа согласится с Вами, то они должны будут сделать изменения и оповестить Вас в письменной форме. Если даже после слушания школа не соглашается изменять данные, то Вы можете сделать заявление о несогласии в образовательных записях.
4. Привилегия доступа к информации ученика переходит к ученику, как только ему исполнится 18 лет или он перейдёт в высшее учебное заведение.
5. Оба разведённых родителя имеют доступ к записям ребёнка, если судом не ограничено право доступа одного из родителей.
6. Отчим/мачеха не имеют права доступа к записям ребёнка без согласия биологического родителя. Если прошёл процесс официального усыновления, то предполагается, что биологический родитель имеет согласие.
7. Директор может передать информацию об ученике в суд без согласия родителей/опекунов или без согласия ученика, когда требуется в судебном порядке или выдана законная повестка в суд. Например, отчёт о посещаемости может пригодиться в деле о насилии над ребёнком. В

любом случае, следует оповестить заранее родителя/опекуна или имеющего право ученика, также у Вас есть право просмотреть или изменить ученическую запись до этого.

8. Запись доступа, обеспеченная контрольным журналом, должна храниться в кумулятивной папке каждого ученика и быть её частью. record. Запись доступна только держателю записи, родителю/опекуну, имеющему право ученику или федеральным/областным/местным официальным лица, и сохраняется так долго, как сохраняется вся кумулятивная папка. Журнал должен заполняться каждый раз, когда не школьный персонал, родители/опекуны или имеющие право ученики запрашивают просмотр кумулятивной папки.
9. Также доступ переходит от родителей/опекунов к ученику, когда ему/ей исполняется 18 лет или он/она поступают в высшее учебное заведение, но является возможным разрешить родителю/опекуну продолжить иметь доступ к информации, если ученик не доступен или запрашивается ученическая информация.



### РАЙОННЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ШКОЛ ОКРУГА БАНКОМБ

О некоторых регламентах ШОБ упоминается в этом руководстве для Вашего удобства. Пожалуйста, посмотрите Регламент 1310/4002 – Родительское Участие, расположенный на вебсайте ШОБ. Этот регламент описывает родительские уведомления, построение участников, которые должны делиться ежегодно. Если Вы хотите просмотреть любой из регламентов, перейдите по ссылке:

[https://buncombeschools.org/about/administration/district\\_policies](https://buncombeschools.org/about/administration/district_policies)

### НЕДОПУЩЕНИЕ ДИСКРИМИНАЦИИ

Это регламент Районной Администрации – не допускать дискриминацию по расе, цвету, национальности, полу, ограниченным способностям, религии, возрасту, генетической информации или статусу ветерана в образовательных программах, мероприятиях или регламенте устройства на работу. Для запросов или жалоб, а также для получения копии процедуры подачи Школьной Районной жалобы, свяжитесь:

Shane Cassida/ Kimberly Fisher

Title IX Координатор или 504/ADA Координатор

175 Bingham Road

Asheville, NC 28806

(828)255-5918

### УЧЕНИКИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ: АКТ О ЛИЦАХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ (IDEA)

Согласно IDEA, федеральному закону, Школьный Район должен обеспечивать специальные образовательные сервисы для всех детей, проживающих в школьном районе, в возрасте от трёх (3) лет до двадцати одного (21) года, кто был диагностирован как имеющий ограниченные возможности: умственные, физические, эмоциональные; и кто не в состоянии посещать регулярную школу без специальной помощи. Если Вы или Ваш ребёнок может быть квалифицирован для такой специальной помощи, пожалуйста, свяжитесь с:

Amy Dupree

Директор Программ Детей с Отклонениями

175 Bingham Road

Asheville, NC 28806

(828) 255-5971

### АКТ О СЕМЕЙНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРАВАХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (FERPA)

Акт О Семейных Образовательных Правах и Конфиденциальности ("FERPA"), федеральный закон, даёт родителям и ученикам старше восемнадцати (18) лет («a federal law, gives parents and students over eighteen (18) years of age ("приравненным ученикам") определённые права с уважением к ученическим образовательным записям. Эти права можно найти на вебсайте Школ Округа Банкомб по ссылке 2023-24 ANNUAL PUBLIC NOTICES (Ежегодные Общественные Уведомления) или

<https://www.buncombeschools.org/page/annual-public-notices-ferpa> Если Вы хотите ограничить доступ к информации о Вашем ученике, письмо-отказ включено на последней странице Ежегодных Общественных Уведомлений.

### МЕДИА/ПЕРЕДАЧА ИЗОБРАЖЕНИЙ

Школы Округа Банкомб не требуют родительского разрешение на фотографирование, видеосъемку учеников, а также на интервью с системными сотрудниками и средствами массовой информации на школьную тему/мероприятия для общественной информации, церемонии награждения, на инструкционные и рекламные цели. Но родительское разрешение на фотографирование и видеосъемку необходимо для детей с физическими и умственными недостатками, если о них будет говориться как о детях инвалидах. Родители, опекуны или имеющие право ученики могут запросить право не быть сфотографированными, снятыми на видео или интервью, написав письменный запрос в течение десяти (10) дней с момента публикации этого регламента в Ученическом Коде поведения (или



ежегодно на 10ый день школы). Пожалуйста, имейте в виду, что это ограничение распространяется на включение в годовой фотоальбом.

### ЗАНЯТИЯ ОТНОСЯЩИЕСЯ К БАНДЕ

Школы Округа Банкомб подразумевают под словом «банда» любую группу или ассоциацию трёх и более индивидуумов, формально или неформально, имеющий одну из основных видов деятельности – совершение преступных деяний и преднамеренное нарушение школьных регламентов. Для каждой банды свойственен набор идентификационных признаков, таких как определённые имена, знаки, цвета и символы.

Следующие нарушения или занятия запрещены и будут иметь последствия от первоначального предупреждения с сообщением родителям до определённого периода отстранения от занятий с административной рекомендацией на длительное отстранение:

- 1) Показ, хранение или распространение любой одежды, ювелирных изделий, эмблем, видимых нательных рисунков или литературы, в которой говорится или символизируется отношение к банде.
- 2) Общение о присоединении к банде через вербальные или невербальные способы, такие как, но не ограничиваясь, жесты, рисунки, электронные сообщения.
- 3) Отношение школы или личного имущества к символам банды.
- 4) Преследование, запугивание и принуждение в отношении учеников сотрудников школы относительно действиям банды.

### РЕГЛАМЕНТ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

Если у Вас есть переживания по вопросам, касающимся Вашего ребёнка, мы просим Вас следовать следующим шагам. Это поможет всем участникам процесса иметь возможность помочь решить проблемную ситуацию. Первое, поговорите с классным руководителем своего ребёнка о любой проблеме, Ваш ребёнок имеет в классе. Если проблема не решена, назначьте учителем/ми и директором. Вместе мы создадим план, чтобы адресовать проблему. Если проблема продолжается, свяжитесь с офисом Директора по образованию Школ Округа Банкомб: 255-5921 или прочитайте регламент: 1740/4010.

### ЗДОРОВЬЕ & УСЛУГИ ЧЕЛОВЕКА – УСЛУГИ ЗАЩИТЫ

Код Регламента: 4240/7312

Закон Северной Каролины обязует местный районный департамент Социальных Сервисов быть уверенными в сохранности детей в их домах. Детские защитные услуги расследуют оценку, определяет есть ли ситуации насилия или существует халатность и нужны ли другие сервисы, чтобы помочь семье. Это агентство имеет право спрашивать вашего ребёнка личные вопросы без Вашего разрешения. Мы не должны оповещать родителей, когда это случается.

### ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ

Для того, чтобы школа знала о правовых вопросах родительских прав, судебные решения об этом должны храниться в папке в ученика в школьном офисе. Вам нужно принести оригинал судебных документов с рельефной печатью, в первый неделю школы, или когда произойдёт эта ситуация. По закону, школа не может отказать биологическому родителю забирать ребёнка из школы. **Если Ваша ситуация отличается, Ваша ответственность послать документы опеки в школу.** Если у Вас другие переживания о безопасности ребёнка, Вы должны проинформировать офис и классного руководителя, чтобы они внесли пометку в кумулятивную папку.

### ШКОЛА СВОБОДНАЯ ОТ ТАБАКА

Согласно Регламенту Округа Банкомб 7250/5026, а также областному и федеральному закону, администрация приняла правила свободные от табака, которые запрещают курение и использование любых табачных продуктов на территории школ и на школьных мероприятиях. Для этого регламента, «свободный от табака» обозначает любой продукт, который содержит или извлечён из табака, и предназначен для использования человеком, включая электронные сигареты и все горящие или некурящие табачные продукты.

## Title I - ПРАВО РОДИТЕЛЕЙ НА ИНФОРМАЦИЮ

Кому: Всем родителям

Откуда: Начальная школа West Buncombe

Дата: 1 августа 2023 г.

Re: Письмо и уведомление о праве родителей на информацию

Как родитель ученика начальной школы West Buncombe и часть нашего уведомления о начале каждого учебного года, вы имеете право знать о (1) профессиональных квалификациях и критериях лицензирования учителей, которые обучают вашего ребенка, (2) информацию о участие учащегося в обязательном государственном или местном тестировании и связанных с ним регламентах, (3) языковое обучение и протоколы и услуги идентификации учащегося английского языка, а также наша гарантия того, что такая информация будет представлена на понятном языке и в доступном формате. Это требование для всех подразделений государственных школ (PSU), которые получают средства Title I, и позволяет вам запрашивать такую информацию и своевременно получать ответ. Ниже приведены дополнительные сведения об информации о праве родителей на информацию.

(1) Профессиональная квалификация и лицензионные критерии учителей

a. Начальная школа West Buncombe информирует родителей о том, что они имеют право запросить информацию о профессиональной квалификации классных руководителей их учеников, и наш ответ будет получен своевременно, включая следующую информацию и информацию о том, является ли учитель ученика—

i. соответствует государственным квалификационным и лицензионным критериям для уровней обучения и предметных областей, в которых учитель проводит обучение,

ii. преподает в чрезвычайном или другом временном статусе, из-за которого были отменены государственные квалификационные или лицензионные критерии, и

iii. преподает в области дисциплины аттестации учителя.

b. Оказывают ли ребенку услуги парапрофессионалы и если да, то их квалификацию.

c. Информация об уровне успеваемости и академическом росте учащегося, если применимо и доступно, по каждой из требуемых государственных академических оценок; и

d. Своевременно уведомляйте о том, что ваш ребенок обучался в течение 4 или более недель подряд учителем, который не соответствует применимым требованиям государственной сертификации или лицензии в назначенном классе и предметной области.

(2) Прозрачность и информация о тестировании, участие учащихся в обязательном государственном или местном тестировании, а также присоединённые регламенты

a. Родители могут запросить и своевременно получить ответ, информацию о государственной или местной школьной политике в отношении участия учащихся в любых обязательных и связанных процедурах оценивания, а также о родительском праве отказаться от участия ребенка в таком оценивании, если это применимо.

b. Начальная школа West Buncombe должна сделать общедоступными через средства связи и уведомления, в том числе путем публикации в понятной и доступной форме на нашем веб-сайте каждого класса с информацией о каждой оценке в соответствии с требованиями штата и на местном уровне, чтобы соответствовать тому, где такая информация доступна, и возможно сообщить, в том числе -

i. предмет оценивания

ii. цель, для которой оценка разработана и используется,

iii. источник требования для оценки, и

iv. при наличии такой информации —

1. количество времени, которое учащиеся потратят на выполнение оценивания, и график проведения оценивания; и

2. время и формат выдачи результатов.

(3) Языковые инструкции, протоколы и услуги идентификации учащихся, изучающих английский язык

- а. Не позднее чем через 30 дней после начала учебного года начальная школа West Buncombe проинформирует родителей ученика, изучающего английский язык, выбранного для участия в такой программе, со следующей информацией:
- i. причины идентификации их ребенка как изучающего английский язык и нуждающегося в размещении в образовательной программе обучения языку,
  - ii. уровень владения английским языком у ребенка, способ его оценки и статус академических достижений ребенка,
  - iii. методы обучения, используемые в программе, в которой участвует или будет участвовать их ребенок, и методы обучения, используемые в других доступных программах, в том числе, чем такие программы отличаются по содержанию, учебным целям и использованию английского и родного языков в инструкции,
  - iv. как программа, в которой участвует или будет участвовать их ребенок, будет соответствовать образовательным возможностям и потребностям их ребенка,
  - v. как такая программа конкретно поможет их ребенку выучить английский язык и соответствовать стандартам академической успеваемости для перехода в другую школу и окончания школы,
  - vi. конкретные требования к выходу из программы, включая ожидаемую скорость перехода из такой программы в классы, не предназначенные для изучающих английский язык, и ожидаемую скорость окончания средней школы,
  - vii. в случае ребенка с инвалидностью, как такие программы и услуги соответствуют целям индивидуальной программы обучения ребенка, и
  - viii. информация, касающаяся родительских прав, включая письменные инструкции
    1. с подробным описанием права родителей на немедленное исключение их ребенка из такой программы по их запросу,
    2. подробное описание вариантов, от которых родители должны отказаться записать своего ребенка в такую программу или выбрать другую программу или метод обучения, если они доступны, и,
    3. помочь родителям в выборе различных программ и методов обучения, если предлагается более 1 программы/метода.
- б. Специальное правило в течение учебного года. Для тех детей, которые в текущем учебном году были определены как изучающие английский язык, начальная школа West Buncombe должна уведомить родителей детей в течение первых 2 недель после помещения ребенка в образовательную программу языкового обучения.
- с. Участие родителей — Начальная школа West Buncombe должна внедрить эффективные средства информационно-разъяснительной работы с родителями учащихся, изучающих английский язык, чтобы информировать таких родителей —
- i. как они могут участвовать в воспитании своих детей; и
  - ii. быть активными участниками в оказании помощи своим детям, чтобы—
    1. достичь уровня владения английским языком,
    2. достичь высокого уровня в рамках всестороннего образования; и соответствовать сложным государственным академическим стандартам, предъявляемым ко всем учащимся.
  - iii. Начальная школа West Buncombe стремится внедрить эффективные средства информационно-пропагандистской работы с родителями, которые включают в себя проведение и рассылку уведомлений о возможностях проведения регулярных встреч для формулирования рекомендаций родителей учащихся, изучающих английский язык, и реагирования на них.

Пожалуйста, свяжитесь с Brad Johnson по телефону 828-232-4282 или [по электронной почте bradley.johnson@bcsemail.org](mailto:bradley.johnson@bcsemail.org), если у вас есть дополнительные запросы, вопросы или вы хотите получить дополнительную информацию об этой информации. Спасибо.

## TITLE I РЕГЛАМЕНТ СЕМЕЙНОГО УЧАСТИЯ

Сотрудники и преподаватели Title I начальной школы West Buncombe считают, что образование каждого ребенка - это партнерство между родителями, ребенком и школой. Каждый партнер должен

внести свой вклад в обеспечение успеха детей. Обязанности каждого партнера разъясняются в Соглашении между учеником, родителем и школой.

Мы считаем, что участие и образование наших родителей повышают эффективность нашей программы. Исследования показывают, что родители, участвующие в образовании своих детей, создают очень успешных учеников. Поэтому мы будем предоставлять возможности посредством семинаров и конференций, чтобы информировать и вовлекать всех родителей.

Цели Title I WBES:

- Установление эффективной двусторонней связи со всеми родителями.
- Разработка стратегий и программ, позволяющих родителям активно участвовать в образовании своего ребенка.
- Предоставление поддержки и координации школьному персоналу и родителям для реализации и поддержания надлежащего участия родителей на всех уровнях обучения.
- Использование ресурсов сообщества для обогащения образовательной среды и содействия успеху семьи и учащихся.
- Поддержка родителей в их роли первого и самого важного учителя ребенка

Общая цель программы Title I начальной школы West Buncombe состоит в том, чтобы способствовать партнерским отношениям, которые повысят вовлеченность семьи и участие в содействии социальному, эмоциональному и академическому росту детей.

#### TITLE I ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ WBES НА 2023–2024 ГГ.

Начальная школа West Buncombe стремится создать рабочие отношения между персоналом, сообществом и родителями, чтобы улучшить образовательный процесс наших детей. Наша школа будет привлекать родителей к разработке политики, планов, решений SIT и т. д. Мы с нетерпением ждем возможности приглашать родителей в нашу школу в течение всего года, чтобы информировать их о школьных событиях и проводить семинары, чтобы помочь родителям понять, что их дети изучают в классе.

Мероприятия по взаимодействию (даты и время могут быть изменены), запланированные на год, перечислены ниже. Более подробная информация будет предоставлена по мере приближения событий.

<b>Дата/Время</b>	<b>Событие</b>	<b>Аудитория</b>
25 августа 2023 г. 8:00–9:30	Познакомься со своим учителем Подготовительный класс – презентация в 8:00 Все остальные классы – В любое время	Все ученики/семьи WBES
25-29 сентября 2023 г.	Книжная Ярмарка	Все ученики /семьи WBES
26 сентября 2023 г. 17:00 – 18:30	Раздел I Ежегодное собрание Открытый дом	Все ученики /семьи WBES
24 октября 2023 г. 18:00-19:00	Печенье для Подготовительного класса	Семьи Подготовительного класса
8 ноября 2023 г. 9:00-11:00	День бабушек и дедушек/Родителей Внимание на беглости	Семьи Подготовительного класса
ноябрь 2023 г. февраль - апрель 2024 г.	Туры Подготовительного класса	Идущие в Подготовительный класс
Декабрь 2023 г.	Музыкальная презентация Подключиться к беглости	Уровни классов проведения концертов
13 декабря 2023 г.	Изобилие игр и чтение книг (книги в подарок!)	Семьи Title I WBES
18 января 2024 г. 17:00–18:30	Один день из жизни второклассника	семьи 2х классов

18 февраля 2024 г. Время обеда	Первый класс Обед и учиться	Семьи 1 класса
март 2024 г.	Международный Семейный Вечер	Все семьи WBES
16 апреля 2024 г.	Информационная сессия Теста конца года	семьи 3 и 4 класса
апрель 2024 г.	Регистрация в Подготовительный класс	Семьи детей, идущих в Подготовительный класс
апрель 2024 г.	Книжная Ярмарка	Все семьи WBES
8 мая 2024 г. 8:30-10:00	Title I Празднование/Завтрак Бесплатная раздача книг	Семьи и семьи Title I (K-4)