

Școala Elementară West Buncombe

Manual pentru Elev/Părinte

2023-2024

Director – Brad Johnson
Director Adjunct – Robin Paine



175 Erwin Hills Road
Asheville, NC 28806
Telefon de Birou – 828-232-4282
Linie Telefonică Directă la Cafenea - 828-232-4285
Fax de Birou – 828-232-1316
Website - wbcs.buncombeschools.org
Email - westbuncombe@gmail.com
Like & Urmărește-ne pe Facebook – Școala Elementară West Buncombe

PROGRAMUL ȘCOLAR

7:15 – 7:30 am	<u>Toti studentii care vin mai devreme merg la teatru.</u>
7:30 am	Elevii pot merge direct în clasa lor pe măsură ce sosesc.
7:30 – 7:45 am	Micul dejun
7:50 am	Începe ziua de instruire. Sunt necesare bilete de întârziere.
2:30 pm	Primul semnal pentru plecarea autobuzului și a elevilor care vin cu mașina.
2:45 pm	Al doilea semnal pentru îmbarcarea în autobuze începe.
3:00 pm	Linia pentru elevii care vin cu mașina se încheie și TOȚI elevii trebuie să fie eliberați.

DECLARAȚIE DE MISIUNE A ȘCOLII WEST BUNCOMBE

Să lucrăm împreună ca o comunitate școlară pentru a crea un mediu care să încurajeze diversitatea, să cultive excelența academică, să încurajeze cetățenia și să educe dragostea pentru învățare.

VALORI

- ★ Toți elevii pot învăța.
- ★ Fiecare elev este o persoană apreciată, cu nevoi și talente unice.
- ★ Elevii vor primi un curriculum bogat și echilibrat.
- ★ Elevii învață în moduri diferite și li se va oferi o varietate de abordări de instruire pentru a sprijini și a provoca procesul lor de învățare.
- ★ Personalul, părinții și comunitatea împărtășesc responsabilitatea educației copiilor noștri.
- ★ Școala este un mediu sigur care încurajează și promovează cele mai înalte niveluri de performanță.



INFORMATII IMPORTANTE PENTRU PĂRINTI:

VIZITAREA ȘCOLII ȘI A SĂLILOR DE CLASĂ

Pentru a vizita sălile de clasă între orele 7:50am - 2:30pm, trebuie să intrați prin ușa principală, să vă înregistrați la birou și să purtați în permanentă ecusonul de identificare în clădire. Părinții și vizitatorii pot parca în parcare pentru autobuze în timpul vizitelor între orele 8:00am -2:00pm. Vă rugăm să aveți în vedere importanța procesului de învățare și să nu întrerupeți timpul de instruire. Conferințele ar trebui programate în afara orelor de instruire.

TOȚI părinții, vizitatorii și voluntarii trebuie să se înregistreze la birou și să completeze pentru înregistrare sistemul de securitate LobbyGuard. Vă rugăm să fiți pregătiți pentru înregistrare și să prezentați actul de identitate.

LIVRĂRI LA ȘCOALĂ

Dacă trimiteți buchete de flori, bomboane și/sau baloane pentru a sărbători o zi de naștere sau un alt eveniment special, ar trebui să vă organizați timp pentru ca să luați copilul de la școală la sfârșitul zilei. Aceste articole nu sunt permise în autobuzul școlar. Livrările nu vor fi trimise în sala de clasă în timpul zilei de instruire.

OBIECTE PIERDUTE ȘI GĂSITE

Vă rugăm să scrieți numele copilului pe hainele sale, geți, etc. Există un spațiu pentru obiecte pierdute și găsite în hol, între teatru și birou, și se va depune efort pentru returnarea obiectelor proprietarului. Dacă numele copilului este scris pe obiect, găsirea proprietarului devine mult mai ușoară. În fiecare an avem multe obiecte care nu sunt revendicate. Obiectele revendicate vor fi donate la sfârșitul fiecărui semestru.

TELEFOANE MOBILE/CEASURI INTELIGENTE/APARATE ELECTRONICE

Utilizare interzisă: Timpul de Instruire în Sala de Clasă - Elevii nu pot deține sau utiliza telefoane mobile, ceasuri inteligente sau alte dispozitive personale de comunicare în timpul orelor de clasă sau atunci când profesorii sau directorul școlii interzic în mod specific utilizarea lor.

ÎNGRIJIREA PROPRIETĂȚII ȘCOLII & OBIECTELOR PERSONALE

Vă rugăm să consolidați cu copilul dumneavoastră importanța de a avea grijă de materialele școlare și obiectele personale. Dispozitivele, cărțile sau materialele școlare deteriorate și pierdute trebuie plătite înainte de a primi anualele și notele la sfârșitul anului. **Comercializarea/vânzarea obiectelor personale de acasă nu este potrivită la școală.** Adesea, acest lucru se întâmplă fără știința și/sau permisiunea părinților. Elevilor nu li se permite să comercializeze, să vândă sau să ofere ca cadou obiecte personale la școală sau în autobuzul școlar.

IMPLICAREA PĂRINȚILOR, VOLUNTARIAT & COMUNICARE "VOLUNTEER TRACKER"

Programul nostru de voluntari pentru părinți este foarte important. Voluntarii noștri oferă servicii importante pentru școala noastră și ajută la stabilirea unei legături vitale între școală și comunitate. Voluntarii pot lucra o zi pe an sau câteva zile pe săptămână, după cum le permite programul. Tot sprijinul și timpul acordat sunt foarte apreciate. Vă rugăm să luați în considerare înscrierea în programul nostru de voluntariat. Vă rugăm ca toți voluntarii să se înscrie la birou, să se conecteze folosind sistemul LobbyGuard și să poarte ecuson în timp ce se află în clădire. TOȚI voluntarii trebuie să se înregistreze utilizând **Volunteer Tracker**. Pentru mai multe informații despre politicile de Voluntariat în Școlile Județului Buncombe, vă rugăm să vizitați <https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/volunteering>

PTO

Considerăm că PTO de la Școala Elementară West Buncombe este unul dintre cele mai bune și mai active din stat. PTO face diferența în viața copiilor de la West Buncombe și face ca personalul nostru să se simtă foarte special și apreciat! Există mai multe oportunități de a deveni membri ai PTO pe parcursul anului școlar. Înscrierea la PTO este gratuită! CONSILIUL PTO se întrunește o dată pe lună pentru a planifica evenimente speciale și strângeri de fonduri care vor fi anunțate. Dacă sunteți interesat să faceți voluntariat pentru CONSILIUL PTO, să ajutați la realizarea planurilor sau să susțineți școala noastră, vă rugăm să sunați la biroul școlii cu informațiile dvs. de contact. Apreciem CONSILIUL nostru PTO și membrii lui.

CONSILIU CONSULTATIV

Credem că oamenii doresc școli bune, și au idei rezonabile despre lucrurile pe care școlile ar trebui să le facă și sunt dispuși să ajute școlile să își atingă obiectivele stabilite. Un obiectiv al consiliului consultativ este de a oferi autorităților școlare sfaturi informate. Consiliul Consultativ ar putea discuta și sfătui cu privire la aspecte precum relațiile umane, facilitățile școlare, activitățile școlare, relațiile comunității/Consiliului de Învățământ și/sau alte lucruri legate de școală. Consiliul Consultativ al școlii elementare este format din Președintele PTO (dacă sunt aleși co-președinții, ambii membri servesc Consiliului Consultativ, dar fiecare va avea o jumătate de vot), un profesor ales de profesorii școlii și trei persoane laice, numite de Consiliul Educației, administrația școlii funcționând ca membri din oficiu. Mai multe informații despre Consiliile Consultative pot fi găsite pe site-ul județului și al școlii.

Membrii pentru anul 2023-2024: Manori Dockery, Caitlin Johnson, Allison Francis and Irene Oramas (Învățător Rep)

BULETINE DE RAPORT/ RAPOARTE DE PROGRES

Comunicarea regulată către părinți cu privire la succesul școlar este trimisă acasă prin intermediul buletinelor de raport și rapoartelor de progres. Elevii din clasele 1-4 primesc buletine la fiecare nouă săptămâni. Copilul dumneavoastră va aduce buletinul acasă sau puteți accesa informațiile de pe Portalul Părinților. Vă rugăm să citiți și să discutați cu copilul dumneavoastră, apoi să semnați și să întoarceți la școală buletinul. Rapoartele intermediare de progres pot fi trimise acasă. Dacă nu sunteți sigur de progresul copilului dumneavoastră, vă rugăm să contactați profesorul pentru a stabili o conferință cu părinții.

Școlile Județene Buncombe vor urma o scară de notare de 10 puncte pentru toți elevii din clasele a treia până la în clasele a doisprezecea (3-12). Calculele mediei punctuale vor fi aplicate după cum urmează:

A: 90-100

B: 80-89

C: 70-79

D: 60-69

F: <59

Elevii claselor întâia și a doua nu primesc note, dar li se acordă indicatori de performanță.

Informațiile despre progresul elevilor de la Grădiniță sunt oferite la conferințele cu părinții.

CONFERINȚE ȘI COMUNICARE

Conferințele cu părinții și profesorii oferă o oportunitate pentru dumneavoastră de a fi implicați în educația copilului dumneavoastră. Vă încurajăm să vizitați școala pentru conferințele programate. Profesorii nu vor fi disponibili pentru conferințele fără programare prealabilă, întrucât ne angajăm să protejăm timpul de instruire al claselor noastre. Vă rugăm să oferiți profesorului un aviz de 24 de ore atunci când programați o conferință. Recomandăm cel puțin două conferințe părinte-profesor pe an. Oricând considerați potrivit, puteți solicita conferințe suplimentare. Vă rugăm să sunați la biroul școlii, sau trimiteți un e-mail profesorului copilului dumneavoastră sau să scrieți sau să scrieți profesorului o notiță pentru a programa o conferință.

CURRICULUM & INSTRUCȚIUNI

SFATURI PENTRU SUCCESUL ELEVILOR

Personalul Școlii West Buncombe stabilește așteptări extrem de mari pentru creșterea academică a elevilor. Aceste sfaturi îi vor ajuta pe elevi să obțină succes la școală:

1. Dormiți destul. Zece-doisprezece ore de somn sunt recomandate pentru majoritatea copiilor.
2. Deșteptați-vă cu mult timp înainte de ora destinată pentru a avea o „dimineață fără stres”, astfel încât să fiți relaxat și treaz pentru activitățile școlare zilnice.
3. Purtați haine îngrijite, curate și confortabile.
4. Ajungeți la școală la timp în fiecare zi!
5. Mâncați micul dejun sănătos, bun, fie acasă, fie la școală.
6. Fiți pregătiți și aveți întotdeauna rechizitele de care aveți nevoie pentru a vă finaliza munca.
7. Faceți tot posibilul și încercați să fiți ordonat și îngrijit.
8. Ascultați cu atenție indicațiile și respectați dreptul fiecărui profesor de a preda și dreptul fiecărui elev de a învăța.
9. Participați la discuțiile din clasă.
10. Organizați-vă sarcinile astfel încât să aveți nevoie de cărți și rechizite gata pentru școală și acasă.
11. Folosiți-vă timpul la școală și acasă cu înțelepciune.
12. Îndepliniți-vă sarcinile și mergeți la culcare la timp.
13. Citește în fiecare seară.

TEME DE CASĂ/LECTURA ÎNAINTE DE SOMN

Temele de acasă sunt folosite pentru a consolida și îmbogăți abilitățile care au fost predate anterior la școală. Există trei obiective specifice pentru teme de casă.

- 1) Să aducă la cunoștință părintele despre ceea ce învață elevul.
- 2) Pentru a consolida faptul că lectura nu este o materie în școală, ci o abilitate de viață.
- 3) Pentru a crește succesul școlar al unui student.

Părinților li se poate cere să semneze o temă sau un jurnal de lectură care urmărește progresul elevilor. Vă rugăm aveți acesta ca o prioritate și o parte a rutinei dvs. cu copilul acasă în fiecare zi. Acest lucru însuflă, de asemenea, o bună etică a muncii copilului dumneavoastră.

LUCRUL DE RECUPERARE

Dacă copilul dumneavoastră este bolnav și a lipsit de la școală, vom fi bucuroși să organizăm niște lucrări școlare care să fie finalizate acasă. Unele teme sunt atribuite spre rezolvarea în clasă sau activități practice care necesită explicație sau instruire directă a profesorului și nu pot fi trimise acasă. Mereu amintiți-vă că lectura timp de cel puțin 20-30 de minute pe zi cu copilul dumneavoastră îl poate ajuta să fie pregătit pentru reîntoarcerea la școală. Vă rugăm să sunați din timp profesorul, pentru ca acesta să poată pregăti material necesare fără a întrerupe instruirea obișnuită. Puteți ridica lucrările de recuperare de la biroul școlii după ora 3:00pm.

VINERI VESEL (SALA DE STUDII PENTRU MUNCA RATATĂ)

Această strategie este concepută pentru a îmbunătăți comportamentul elevilor și pentru a-i motiva pe elevi să finalizeze temele la timp. Blocul „Vineri Vesel” are loc în ultimul rând în zilele de vineri. Fiecare nivel de clasă va planifica activități distractive și motivante pentru elevi. Un profesor de la fiecare nivel de clasă va găzdui Sala de Studiu. Studenții vor trebui să meargă în Sala de Studiu dacă primesc o recomandare minoră sau majoră în timpul săptămânii. De asemenea, li se va cere să participe dacă nu au finalizat toate sarcinile

pentru săptămână. Dacă un student lipsește o zi, întârzie/pleacă mai devreme și nu recuperează munca ratată într-un interval de timp suficient, va participa la Sala de Studii pentru a finaliza acelor teme ratate.

EXCURSII

În diferite momente de-a lungul anului, cursurile pot fi programate pentru excursii în afara campusului. În acest caz, va fi trimisă acasă o permisiune cu detaliile călătoriei. Taxele de excursie trebuie plătite în avans și nu sunt rambursabile. Numai numerar va se va accepta pentru excursii. Aceste excursii sunt o extensie a învățării în clasă și sunt o parte valoroasă a educației unui elev. Părinților li se poate cere să însoțească în timp excursiei; cu toate acestea, frații nu au voie în excursii. Părinții care merg în excursie trebuie să finalizeze procesul de „Volunteer Tracker” pentru a fi aprobați să însoțească excursiile. Cerem ca părinții să primească indicații de timp și loc ca să nu depindă de urmărirea autobuzelor pentru a ști unde mergeți. Vă rugăm să ne întâlniți la locul excursiei.

SERVICII MEDIA

FACILITĂȚI & RESURSE: Biblioteca noastră găzduiește peste 17,000 de cărți și oferă cursuri regulate pentru studenți în fiecare zi a săptămânii. Toți studenții sunt programați să viziteze biblioteca în fiecare săptămână pentru cursuri regulate și schimb de cărți. Biblioteca este, de asemenea, deschisă tuturor studenților pentru schimb de cărți în fiecare dimineață, de la 7:30 a.m la 7:50 a.m.

POLITICA DE CIRCULARE:

Verificare elevilor va începe în fiecare an școlar după ce fișele elevilor și cardurile de bibliotecă sunt completate. Acesta este de obicei durează câteva zile în calendarul școlar.

- Elevii de la grădiniță vor putea împrumuta inițial 1 carte și apoi 2.
- Elevii de clasa I și a II-a vor putea lua câte 2 cărți simultan. De obicei, o carte este alegerea lor și una ar trebui să fie la nivelul lor de lectură.
- Elevii claselor a III-a și a IV-a pot lua 2 cărți și o revistă.
- Înregistrările suplimentare sunt permise dacă un student lucrează la un proiect de cercetare.

Elevii își pot păstra cărțile timp de o săptămână înainte de a lua altele, aducându-le înapoi în bibliotecă pentru scanare.



POLITICA PRIVIND CĂRȚILE ÎN ÎNTÂRZIERE/PIERDUTE:

Centrul de Media nu percepe taxe pentru întârziere, însă elevii sunt responsabili pentru cărțile pierdute sau deteriorate. Elevilor sunt notificați despre cărțile în întârziere prin intermediul computerului (apare un semnal sonor), verbal de către profesor și în scris.

Dacă o carte nu este returnată de la patru până la șase săptămâni, se va trimite o notificare părinților/tutorilor legali. În acest moment, elevul nu poate împrumuta alte cărți până când problema cărții nu este rezolvată. Elevului i se oferă următoarele soluții posibile:

- (1) Returnarea cărții împrumutate
- (2) Plata pentru cartea pierdută - NUMAI CASH/FĂRĂ RETURNĂRI
- (3) Compensarea costului în Centrul de Media

După ce cartea este returnată sau costul este plătit, privilegiile de utilizare a bibliotecii vor fi restabilite. Elevii care au cărți nereturnate la sfârșitul anului școlar vor avea anuarele reținute până când cărțile nu sunt returnate sau plătite.

POLITICA CĂRȚILOR DETERIORATE:

Studenții care deteriorează o carte fără să o repare trebuie să plătească pentru înlocuirea acesteia. Factura va avea o sumă proporțională în funcție de vârsta cărții. Un student care deteriorează o carte nu va putea lua o altă carte până când cartea deteriorată nu este plătită.

TEHNOLOGIE – DISPOZITIVE 1:1

Școlile din Județul Buncombe consideră că implementarea unei inițiative de dispozitiv 1:1 va îmbunătăți instruirea individualizată pentru gândire critică și creativitate. Acest lucru va maximiza oportunitățile studenților pentru autoevaluare și înțelegere mai profundă a conținutului, rezultând în instruire interactivă, captivantă, colaborativă, la cerere și niveluri infinite de învățare.

Fiecărui elev i se va atribui un dispozitiv furnizat de județ și el/ea este responsabil pentru îngrijirea acestuia. În prezent, nu există niciun cost sau taxă asociată cu atribuirea unui dispozitiv al studentului. Cu toate acestea, tarifele variază pentru dispozitivele și încărcătoarele pierdute sau deteriorate. Elevii TREBUIE să folosească și să returneze încărcătorul original eliberat de școală împreună cu dispozitivul.

Pentru a evita deteriorarea/pierderea dispozitivelor:

- Ține-ți întotdeauna cu două mâini și puneți-l în geți dacă luați dispozitivul acasă.
- Păstrați dispozitivele pe masă sau blaturi, nu pe canapea sau podea, unde poate fi călcate sau deteriorate.
- Închideți capacele laptopului atunci când nu sunt utilizate.
- Încărcați dispozitivele într-un mod sigur, astfel încât să nu se supraîncălzească.
- Păstrați încărcătoarele cu dispozitivele.

SĂNĂTATE & SIGURANȚĂ

ACCIDENTE SAU BOLI

Siguranța copilului dumneavoastră este prima noastră preocupare. În cazul se întâmplă un accident sau vătămare în timpul zilei de școală, părinții vor fi contactați imediat.

Dacă copilul dumneavoastră se îmbolnăvește în timpul zilei, el/ea ar trebui să-i spună profesorului. Părinții vor fi chemați dacă se stabilește că el/ea este prea bolnav pentru a rămâne la școală. Următoarele instrucțiuni care sugerează lăsarea acasă a unui elev în timp ce este bolnav ar trebui să fie urmate și monitorizate de părinți pentru a menține sănătatea generală a școlii noastre. Aceste linii directoare sunt stabilite de Centrul Județean de Sănătate Buncombe și aprobate de Școlile Județene Buncombe.

Instrucțiuni pentru eliberarea unui elev de la școală și de la activitățile școlare:

- Temperatură de 100,0 grade sau mai mare (elevul rămâne acasă până când febra încetează și nu continue timp de 24 de ore).
- Erupecie cutanată cu febră sau modificarea comportamentului (până când nu este văzut de un medic).
- Boală care împiedică copilul participarea confortabilă la activitățile programului.
- Dificultăți de respirație sau alte semne de boală gravă.
- Diaree sau vomă (rămâne acasă până când diareea și/sau vomă încetează timp de 24 de ore).
- Ochi roz (până la tratarea de către un medic).
- Faringite streptococi (până la tratarea cu antibiotice timp de 24 de ore).
- Păduchii în cap (vezi informații suplimentare despre păduchii capului).
- Scabie (până la finalizarea tratamentului).
- Varicela (până în a șasea zi de apariție a erupției cutanate sau mai devreme dacă toate rănilor sunt uscate și încrustate).
- Simptome asemănătoare gripei, care includ febră (peste 100,0), febră, tuse, dureri în gât, secreții nazale, dureri musculare, oboseală și uneori vomă și diaree.
- Impetigo (până la tratarea cu antibiotice timp de 24 de ore).

Este necesar să furnizați un număr de urgență pe foaia de date a elevului în prima zi de școală sau la înregistrare. Acest lucru nu permite să vă contactăm într-un mod rapid. Asigurați-vă că copilul dvs. știe un număr de telefon la care să vă contacteze în timpul zile de școală.

EXAMINĂRI DE SĂNĂTATE

Ca un serviciu pentru copiii din Județul Buncombe, personalul Departamentului de Sănătate și personalul școlii efectuează examinări în diverse scopuri de sănătate. Târgul nostru de Sănătate va avea loc în toamnă și ne va ajuta să finalizăm majoritatea examinare. Sunt incluse examinarea vederii, auzului, verificarea înălțimii și greutateii și o examinare dentară (nivelurile de calificare variază pentru fiecare examinare).

IMUNIZĂRI

Fiecare persoană din Carolina de Nord trebuie vaccinată în conformitate cu G.S. 130A-152 până la 130A-157 împotriva următoarelor boli prin primirea dozelor minime de vaccinuri la vârstele specificate:

1. difterie, tetanos și tuse convulsivă – cinci doze: trei doze în vârstă de un an și două doze de rapel, una în al doilea an de viață și a doua la sau după a patra zi de naștere și înainte de a se înscrie la școală (K-1) pentru prima dată. Persoanele care primesc prima doză de rapel pentru difterie, tetanos și vaccin contra tusei convulsive la sau după a patra zi de naștere nu trebuie să aibă un al doilea rapel.
2. vaccin anti-poliomielită orală – trei doze de tip trivalent în vârstă de doi ani și o doză de rapel de tip trivalent la sau după a patra zi de naștere și înainte de a se înscrie la școală (K-1) pentru prima dată, două doze de vaccin cu poliomielită inactivată cu potență crescută. Persoanele care primesc a treia doză de vaccin anti-poliomielită orală la sau după a patra zi de naștere nu trebuie să primească a patra doză.
3. vaccin pentru rujeolă (rubeolă), oreion și rubeolă – două doze de vaccin viu, atenuat: o doză în vârstă de doi ani și o a doua doză înainte de a se înscrie la școală (K-1) pentru prima dată.
4. haemophilus influenzae, b, vaccin conjugat – trei doze de HbOC sau două doze de PRP-OMMP cu vârsta de un an și o doză de rapel de orice tip până la a doua zi de naștere. Persoanele care primesc prima doză de Hemophilus influenzae, b, vaccin la sau după vârsta de 12 luni și înainte de vârsta de 15 luni trebuie să aibă doar două doze de HbOC sau PRP-OMP. Persoanele care au trecut vârsta de 15 luni trebuie să aibă o singură doză din oricare dintre vaccinurile conjugate cu hemophilus influenzae, inclusiv PRP-D. Cu toate

acestea, nicio persoană care și-a trecut de a cincea zi de naștere nu trebuie să fie vaccinată împotriva Hemophilus influenzae, b.

5. hepatita B – 3 doze necesare copiilor născuți la sau după 1 iulie 1994.

Excepție de la cerința de imunizare va fi făcută numai pentru renunțări religioase sau medicale.

VERIFICĂRI DE PĂDUCHI

În conformitate cu liniile directoare ale departamentului de sănătate, examinăm în mod obișnuit elevii pentru păduchi în cap. Vă rugăm să ne ajutați verificându-vă frecvent copilul acasă. Copiii cu păduchi vii vor fi trimiși acasă și trebuie verificați înainte de a se întoarce la școală. Părinții trebuie să trimită o notă pentru ca absențele copilului să fie motivate din cauza păduchilor capului. În ziua în care copilul se întoarce, părintele trebuie să-l aducă pe copil la școală și să rămână cu ei în timp ce sunt verificați și eliberați prin birou înainte de a se întoarce în clasă. Elevii nu pot urca în autobuz până nu sunt eliberați de la birou.

MEDICAMENTE LA ȘCOALĂ

Dacă copilul dumneavoastră trebuie să ia medicamente în timpul școlii, vă rugăm să urmați aceste proceduri (această procedură se aplică atât medicamentelor eliberate pe bază de prescripție medicală, cât și celor fără prescripție/medicamente de la ghișeu):

- O notă semnată (de către părinte și medic) care indică timpul și cantitatea care trebuie acordată trebuie să însoțească medicamentul. Medicamentul trebuie păstrat în recipientul inițial.
- Medicamentele trebuie trimise la birou. Acesta va fi depozitat și administrat acolo. Medicamentul nu poate să rămână în clasă.
- Atunci când copilul dvs. rămâne fără medicamente, trebuie să aduceți o nouă rețetă la școală și să o înscrieți. În niciun caz, copilul nu poate transporta medicamentul la școală în ghiozdanul cu cărți..

O copie a formularului de medicamente poate fi obținută de la birou. Acest document poate fi trimis prin fax la biroul nostru pentru comoditate la 232-1316. De asemenea, sunteți bineveniți să veniți la școală și să administrați medicamentul copilului dumneavoastră. Pentru a vă asigura că elevii noștri primesc medicamentele în siguranță, NICI O EXCEPȚIE nu va fi făcută. Nu vor fi administrate medicamentele trimise la școală într-un mod care nu este în conformitate cu Politica Consiliului.

SORA MEDICALĂ A ȘCOLII

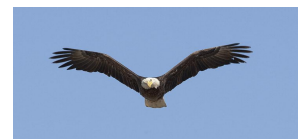
Asistenta medicală este la școală în mod limitat, deoarece deservește mai multe școli. Dacă aveți nevoie să vă consultați cu ea, vă rugăm să sunați la biroul școlii ca să trimitem ei/lui informațiile dvs.

SIGURANȚA ȘCOLARĂ & COMPORTAMENTUL STUDENȚILOR

COMPORTAMENTUL ELEVULUI

Școala Elementară West Buncombe crede în capacitatea tuturor elevilor de a se comporta într-o manieră adecvată atât în cadrul școlii, cât și a vieții. Prin urmare, avem așteptări mari în ceea ce privește comportamentul elevilor și avem ca proprie așteptare ca elevii să reușească să îndeplinească aceste așteptări. Intervențiile și Suportul Pozitiv de Comportament (PBIS) este un sistem de îmbunătățire a comportamentului elevilor prin recunoașterea tuturor lucrurilor pozitive pe care elevii le fac zilnic. Se folosește cu toți elevii și în toate mediile din școală. Scopul utilizării PBIS este de a crea un mediu de învățare sigur și eficient. Avem o echipă PBIS formată din profesori, consilieri, administratori și personal de asistență.

West Buncombe Comportamente de "PLANARE"(SOAR)
Sigur, **O**ptimist, **A**ccountable(responsabil), și **R**espectuos



Elevii sunt învățați modalități prin care ei pot să "SOAR"(PLANEZE) în toate domeniile școlii. Consultați Matricea de pe site-ul școlii noastre pentru mai multe detalii.

Recunoaștem comportamente "SOARING"(de PLANARE) în mai multe moduri. Elevii primesc bilete "Soaring Eagle"(Planarea Vulturului) de la profesori și personal pentru urmărirea comportamentelor "SOAR". În plus, toți membrii personalului acordă un număr limitat de referiri pozitive "SOAR" în fiecare lună elevilor remarcabili. Acestea sunt anunțate pe "intercom" și apoi recomandarea este trimisă părinților. Elevii pot primi, de asemenea, autocolante "Eagle Eye" atunci când sunt observați că respectă așteptările școlii sau ale autobuzului școlar. Ocazional, putem anunța elevi speciali ca Elevul Săptămânii sau Elevul Lunii. Ne place să sărbătorim când elevii "SOAR"!

Atunci când elevii nu îndeplinesc așteptările "SOAR", ar putea primi o recomandare. Aceste recomandări sunt definite ca fiind comportamente minore și comportamente majore.

Când un elev manifestă un comportament minor, există o serie de pași pe care aceștia îi vor urma. Unele comportamente minore includ limbaj inadecvat, contact fizic, neparticipare, folosire greșită a proprietății, tulburarea orelor, nesinceritate sau încălcarea regulilor vestimentare. Pentru un comportament minor, elevul va primi mai întâi un avertisment, iar apoi profesorul va lua măsuri suplimentare, cum ar fi mutarea elevului mai aproape de partea din față a clasei sau revizuirea regulilor școlii. Dacă aceste măsuri nu dau rezultate, elevul va primi o trimitere minoră. Echipa PBIS (Sistemul de Intervenție și Suport pentru Comportament Pozitiv) se va întâlni apoi cu profesorul pentru a discuta intervențiile care pot fi implementate pentru a ajuta elevul să aibă succes. Elevii cu trimiteri minore pot fi excluși de la activitățile Distractive de Vineri.

Când elevii manifestă comportamente majore, pot fi trimiși imediat la biroul directorului. Câteva exemple includ limbaj abuziv, agresiune fizică, sfidare deschisă, vandalizarea proprietății, perturbarea orei, hărțuirea, bullying-ul, posesia de arme și furtul. Consecințele vor depinde de gravitatea comportamentului. Părinții vor fi notificați despre sesizările majore prin telefon sau raport scris. Elevii cu o sesizare majoră nu vor putea participa la activitățile de Vineri Distractive sau la ziua de recompensă PBIS pentru acel semestru (la discreția administratorului și a echipei PBIS).

Vă rugăm să ne contactați dacă aveți întrebări legate de planul de comportament pozitiv pentru elevi.

BULLYING

Școala Elementară West Buncombe se angajează să facă școala un loc sigur pentru toți elevii. Elevii și personalul se vor trata reciproc cu respect și se vor abține de la observații sau acțiuni care ar provoca sentimente neplăcute sau care pot răni. Respectăm rasa, sexul, condiția fizică, religia, naționalitatea și limba fiecărui individ. Ca comunitate școlară, vom refuza să tolerăm hărțuirea de orice fel la școala noastră. Bullying-ul se întâmplă atunci când cineva continuă să rănească, să înspăimânte, să amenințe sau să excludă pe cineva în mod intenționat. Profesorii și personalul de la WBES vor urmări semnele de agresiune și o vor opri imediat când apare. Dacă copilul dumneavoastră este victimă a agresiunii, vă rugăm să contactați profesorul sau administrația copilului dumneavoastră. Oricine cunoaște o situație care implică hărțuire poate raporta incidentul oficialilor școlii, fie, dacă preferă, poate raporta situația în mod anonim, fie accesând pagina de pornire a școlii pentru a completa un formular online (faceți clic pe „Siguranță & Raportare”). Toate incidentele de agresiune raportate vor fi investigate. Consecințele vor fi atribuite elevilor pentru hărțuire. Ne dorim ca fiecare elev să se simtă în siguranță la școală.

ÎMBRĂCĂMINTEA ELEVILOR

Elevii sunt încurajați să poarte haine confortabile, pantofi și șosete care sunt potrivite pentru o varietate de activități. Tricourile care promovează consumul de produse din tutun sau alcool nu pot fi purtate la școală. Îmbrăcăminte nu trebuie să pară deplasată sau să provoace atenție inutilă. Cuvintele vulgare și mesajele fără gust pe îmbrăcăminte sunt nepotrivite. Părinții vor fi chemați ca să schimbe îmbrăcăminte adecvată dacă un copil sosește la școală îmbrăcat în haine jignitoare. Fără pantaloni scurți (trebuie să aibă lungimea degetelor atunci când stați cu brațele în lateral), topuri cu bretele, topuri cu bretele spaghetti sau pantaloni largi. Elevii trebuie să poarte cămăși care să-și acopere burta. Încălțăminte ar trebui să fie potrivită pentru educația fizică. Șlapii și sandalele nu trebuie purtați în zilele de sport. De asemenea, rețineți că rechizitele de artă pot murdări îmbrăcăminte studentilor. Vă rugăm să notați zilele programate pentru artă și sală de sport și planificați să purtați îmbrăcăminte adecvată în acele zile. Puneți accent pe obiceiurile bune de sănătate și curățenie. De asemenea, studenții ar trebui să se abțină de la purtarea unor parfumuri puternice/ofensive care ar putea crea probleme de alergii pentru alții.

POLITICA DE SIGURANȚĂ PE INTERNET / MEDIA

Internetul este o resursă valoroasă de învățare și suntem încântați că sălile noastre de clasă au acces la internet. Școlile Județene Buncombe au un sistem de filtrare foarte eficient. Facem toate eforturile pentru a

monitoriza utilizarea internetului de către studenți pentru a ne asigura că materialele accesate sunt adecvate. Cu toate acestea, într-o rețea globală este imposibil să controlezi toate materialele. Prin urmare, studenților li se oferă privilegiul de a utiliza Internetul, împreună cu responsabilitatea de a-l folosi în mod corespunzător și numai sub supravegherea unui adult. Elevii și personalul ar trebui să raporteze imediat directorului orice conținut îndoielnic, astfel încât departamentul de tehnologie să poată aborda situația.

SIGURANȚA ȘCOALA

Pentru a asigura siguranța copilului dumneavoastră, încuim toate ușile exterioare ale școlii. Toți vizitatorii trebuie să intre în clădire prin intrarea din față pentru autobuz. Usa este echipată cu sistem de interfon/sonerie. (Vizitatorii între orele 8:00am și 2:00pm pot parca în zona de parcare a autobuzelor.) Vă vom solicita identitatea în momentul ce intrați în clădire. De asemenea, cerem ca adulții să poarte insigne de vizitator și de voluntari atunci când se află în clădire, lasă studenții dimineața la școală sau în excursii. Un angajat al școlii va fi la intrarea laterală în timpul orelor de dimineață. Elevii se vor deplasa în perechi atunci când sunt în afara zonei lor. Personalul nostru evaluează continuu procedurile noastre de siguranță. Vă rugăm să utilizați sistemul computerizat de "check-in LobbyGuard" atunci când vizitați sau faceți voluntariat la școala noastră. Această mașină este ușor de utilizat și se află în biroul din față la intrarea în clădire. Monitorizează vizitatorii și, de asemenea, urmărește orele de voluntariat. Oricine nu poartă o insignă de vizitator va fi escortat înapoi la birou. Veți avea nevoie de act de identitate pentru a prelua un student.

EXERCITII DE SIGURANȚĂ

Potrivit legii statale, școlile trebuie să desfășoare lunar exerciții de evacuare în caz de incendiu și alte exerciții de siguranță școlară. Toți elevii vor primi instrucțiuni cu privire la acțiunile adecvate din partea profesorilor/personalului din clasă. Părinții și voluntarii trebuie să urmeze indicațiile personalului în timpul exercițiilor și, dacă este cazul, să iasă din clădire.

PROCEDURI DE SIGURANȚĂ

Există mai multe proceduri de siguranță care vor fi aplicate și în acest an. Vă rugăm să citiți cu atenție aceste informații.

UȘILE EXTERIOARE BLOCATE: TOATE ușile exterioare sunt blocate. Părinții și vizitatorii trebuie să intre prin intrarea principală, care are un buton de sonerie și o cameră video. Vă rugăm să nu țineți ușile deschise pentru comoditate și să nu deschideți ușile altor persoane care nu s-au înregistrat la birou.

SECURITATEA "CHECK-IN CU LOBBYGUARD": TOȚI părinții, vizitatorii și voluntarii trebuie să se înregistreze la birou și să completeze sistemul de securitate "LobbyGuard". Acesta va contribui la creșterea securității prin monitorizarea părinților, vizitatorilor și voluntarilor în campus. Vă rugăm să fiți pregătiți și să aveți la îndemână act de identitate pentru înregistrare. Acest sistem poate verifica identitatea vizitatorilor și poate efectua verificări anterioare pentru a monitoriza persoanele care vizitează școala noastră.

SISTEME DE MONITORIZARE VIDEO: Multe zone ale clădirii și exteriorul școlii sunt monitorizate prin camere video.

URMĂRIREA VOLUNTARILOR: Aceasta este o programă automatizată de gestionare a voluntarilor în care părinții/voluntarii vor putea selecta școlile în care doresc să participe și să identifice activitățile la care sunt dispuși să participe în calitate de voluntari. Voluntarii pot urmări timpul petrecut în școli. Toți voluntarii trebuie să se înregistreze.

PROCEDURI DE SIGURANȚĂ & DISCIPLINĂ ÎN AUTOBUZUL ȘCOLAR

Transportul cu autobuzul școlar este un privilegiu, nu un drept al unui elev. Elevii mereu trebuie să se comporte decent în autobuz. Acest lucru este necesar pentru siguranța și protecția tuturor elevilor. Este extrem de important ca casa și școala să lucreze împreună pentru a se asigura că toți copiii știu și respectă regulile de siguranță a autobuzului școlar. Copilul dvs. va fi instruit de către administrație sau de către profesorii de la școală, proceduri adecvate de siguranță în autobuzului școlar. Normele noastre de siguranță în autobuz sunt concepute pentru a fi scurte și simple, astfel încât toți elevii să-și poată aminti asta:

1. Rămânem așezați în autobuz.
2. Păstrăm mâinile, picioarele la noi .
3. Folosim cuvintele amabile. (fără numire, vorbire tare sau vulgară și fără scuipat.)

Vă rugăm să consolidați în mod constant aceste reguli în conversația dvs. zilnică cu copilul. Pe lângă aceste reguli de autobuz, stabiliți un loc sigur unde copilul dvs. va aștepta autobuzul în fiecare dimineață. Reamintiți-le să meargă direct acasă după ce pleacă din autobuz în fiecare după-amiază. Când traversați

drumul pentru a urca autobuzul, vă rugăm să urmăriți semnalul de mână a șoferului de autobuz pentru a indica faptul că este sigur să traverseze drumul. Urmăriți semnalul șoferului!

Dacă copilul dvs. încalcă regulile autobuzului și este raportat de șoferul autobuzului, consecințele pot fi următoarele:

1. Avertisment din partea șoferului de autobuz.
2. Avertisment din partea administratorului și notificarea părinților.
3. Notificarea părinților de către administrație și suspendarea din autobuz, la discreția directorului.
4. Suspendare timp de 3 zile din autobuz.
5. Suspendarea din autobuz de 5 zile sau mai mult.

În cazul în care copilul dvs. este vinovat prin încălcarea extremă a regulilor de siguranță a autobuzului și/sau de a pune în pericol viața altora, el/ea va fi imediat suspendat din autobuz, chiar dacă este prima sa infrațiune. Dacă copilul dumneavoastră deteriorează un autobuz în așa fel încât să vi se ceară să plătească pentru daune, acesta va fi suspendat din autobuz până la achitarea facturii. Un exemplu în acest sens ar fi tăierea scaunelor sau spargerea geamurilor sau oglinzilor.

ARTICOLE ILEGALE

Elevii nu au voie să aducă niciun tip de armă la școală. Aceasta include arme de jucărie, cum ar fi arme de sabie și săbii de plastic și alte obiecte precum arme BB, arme airsoft și cuțite de buzunar. A avea o armă în campus este o infrațiune, iar incidentul trebuie raportat forțelor de ordine. Sistemul școlar trebuie să raporteze articolul ilegal în campus ca un „act violent”. Vă rugăm să ne ajutați să monitorizăm ce se aduce în campusul școlar, verificând periodic ghiozdanele, buzunarele și paltoanele/pantalonii copilului.

FRECVENTA ȘI PROCEDURI

ABSENTELE & FRECVENTA

Consiliul de Învățământ al Județului Buncombe consideră că frecventarea regulate a școlii este importantă și contribuie direct la realizarea pozitivă a elevilor. În timp ce școala și casa au responsabilitatea de a promova participarea periodică, Consiliul Educației susține că **responsabilitatea principală pentru frecventarea regulată revine părinților și elevului în parte**. Importanța prezenței regulate nu poate fi exagerată. O bună participare la școală stabilește o etică puternică pentru viață! Un copil ar trebui să fie la școală în fiecare zi când este capabil fizic. Este obligatoriu să scrieți o scuză pentru copilul dvs. de fiecare dată când el / ea absentează. În caz contrar, absența copilului dvs. va fi considerată „nemotivată”. Dacă copilul dumneavoastră lipsește mai mult de două zile, el/ea ar trebui să apeleze la școală pentru ca profesorul să știe de ce este absent. **Acumularea de absențe nemotivate încalcă Legile de Frecventare a Școlii Obligatorie din Carolina de Nord. Specialistul Școlar/Familial monitorizează cu atenție absențele elevilor. Absențele excesive vor conduce la faptul ca un elev să fie nevoit să participe la Școala de Vară de Frecventare, Școala de Sâmbătă sau un plan alternativ pentru a recupera zile de școală ratate. Vacanțele, inclusiv excursiile în zone de agrement, plajă etc. sunt considerate absențe nemotivate.** (Vedeți de asemenea secțiunea frecventarea Școlii de Vară/Sâmbătă.)

FRECVENTAREA ȘCOLII DE VARĂ/ȘCOALA DE SÂMBĂTĂ

Legea statului care să notificăm părinții atunci când un elev are trei absențe nemotivate. Dacă copilul dvs. ajunge la 10 absențe nemotivate, vi se va anunța în scris și vi se va cere să participați la o conferință. Dacă un elev frecventează școala mai puțin de 166 de zile (lipsește mai mult de 14 zile), el/ea va fi obligat să frecventeze Școala de Vară, Școala de Sâmbătă sau un alt program alternativ **Cinci întârzieri nemotivate sau cinci eliberări mai devreme nemotivate sau orice combinație de cinci întârzieri nemotivate sau eliberări devreme nemotivate vor considera același lucru ca o absență în determinarea repartizării la Frecventarea Școlii de Vară.** Încălcarea legii privind frecvența și neparticiparea la școala de vară (frecvența) ar putea împiedica un elev să fie promovat în clasa următoare.

Se va determina un Program de Frecventare pentru Școlile Elementare. Programul și costul programului de Frecventare vor fi trimise părinților elevilor care se califică. Există o taxă obligatorie pe care părinții trebuie să o plătească.

SPECIALISTUL SCOLAR DE FAMILIE (LUCRĂTOR SOCIAL)

Specialistul școlii de familie se sfătuiește cu elevii și părinții cu privire la probleme legate de frecventarea școlii. Absențele excesive și întârzierea conduc la performanțe academice slabe. Specialistul Școlii Familiale este capabil să ajute cu circumstanțe atenuante care pot determina elevii să aibă dificultăți în frecventarea școlară.

SOSIREA LA ȘCOALĂ

Nici un elev nu trebuie să ajungă la școală înainte de ora 7:15 a.m. Înainte de această oră, la școală nu este personal pentru supraveghere; prin urmare, este responsabilitatea dumneavoastră să oferiți copilului înainte ca școală să ia grija lui. Profesorii sunt la datorie să supravegheze elevii care sosesc între orele 7:15 și 7:30. TOȚI elevii ar trebui să se prezinte la teatru dacă sosesc între 7:15 și 7:30. Vor fi trimiși în clasele lor la ora 7:30.

ÎNTÂRZIEREA

Întârzierile îi face pe elevi să rateze informații importante și sunt puternic descurajați. Toți elevii trebuie să ajungă la școală până la ora 7:45a.m. **Orice elev care a sosit la școală după sunetul de la ora 7:50 a.m trebuie să raporteze la birou o fișă de întârziere.** Întârzierea este marcată în evidența copilului. Dacă copilul dvs. ajunge după ora 11:15, el/ea e considerat absent. Atunci când un copil întârzie mai mult de trei ori în timpul unei perioade de notare, i se poate refuza recunoașterea perfectă a prezenței pentru acea perioadă de notare. Cinci întârzieri nemotivate sau cinci eliberări mai devreme nemotivate, sau orice combinație de cinci întârzieri nemotivate sau eliberări mai devreme nemotivate vor fi echivalate cu o zi de absență în scopul de a atribui elevul la școala de vară.

ELIBERAREA DEVREME

Dacă este necesar să vă luați copilul într-o zi de școală înainte de primul sunet la ora 2:30, vă rugăm să veniți mai întâi la birou pentru a finaliza procedurile de eliberare mai devreme la recepție. **Personalul de la biroul nostru vă va solicita un act de identificare. Această procedură este pentru siguranța copilului dumneavoastră!** Copilul dvs. va fi chemat la birou pentru a vă întâlni. Vă recomandăm să trimiteți o notă profesorului copilului dvs. când știți că veți lua copilul mai devreme. Dacă copilul dvs. pleacă înainte de ora 11:15, el/ea va fi considerat ca absent; cu toate acestea, dacă el/ea se întoarce la școală și primește trei ore și cincisprezece minute de instrucție, el/ea este considerat prezent. Atunci când un copil trebuie să se elibereze mai devreme de mai mult de trei ori în timpul unei perioade de notare, i se va refuza recunoașterea perfectă a prezenței pentru perioada respectivă. **CINCI ELIBERĂRI MAI DEVREME NEMOTIVATE VOR FI CONSIDERATE CA O ZI DE ABSENȚĂ PENTRU FRECVENTAREA ȘCOLII DE VARĂ. Vă rugăm să nu vă obișnuiți să preluați copilul între orele 1:45 și 2:30 pentru a evita traficul.** Când faceți acest lucru, copilului dvs. ratează ultimele minute din timpul orei, sarcinile finale și încheierea importantă a zilei lor de instruire. Acest lucru nu va fi permis decât dacă copilul dvs. are o programare documentată. TOATE plecările mai devreme vor fi monitorizate și înregistrate.

MODIFICĂRI DE TRANSPORT / PROCEDURI DE PLECARÉ

Se așteaptă ca copilul dvs. să aibă o rutină consistentă pentru plecarea acasă în fiecare zi. Este foarte confuz și stresant pentru un elevii Școlii Elementare să nu fie siguri sau să aibă neclarități despre modul în care va ajunge acasă. **Întrucât nu este posibil să se identifice apelanții, școala nu acceptă modificări de transport prin telefon. Ne pare rău, FĂRĂ EXCEPȚII.** Riscul siguranței pentru elevii noștri devine extrem de mare în această situație. Frecvent, un copil va argumenta că trebuie să meargă acasă cu autobuzul, când în mod normal va fi preluat cu mașina. **Dacă nu avem o comunicare scrisă de la un părinte, copilul dvs. va merge acasă în modul în care merg în mod normal. Nu sunați, nu trimiteți modificări prin e-mail sau mesaj text niciunui profesor sau membru al personalului cu schimbările efectuate.** Este posibil ca profesorii să nu verifice mesajele în timpul orelor de instruire și este posibil ca modificările să nu fie văzute.

ÎNGRIJIREA DUPĂ ȘCOALĂ

YMCA oferă zilnic îngrijire după școală în sala de sport până la ora 6:00pm. Pentru mai multe informații sau pentru a vă înregistra pentru îngrijire după școală, vă rugăm să consultați directorul site-ului YMCA în cantină după ora 2:00 p.m. . Numărul de telefon al biroului principal YMCA este 210-2273. Îngrijirea după școală este, de asemenea, oferită de o varietate de alte îngrijiri de zi care au serviciu de preluare de la școala noastră. Vă rugăm să solicitați mai multe informații la birou.

TRAFIC

Vă rugăm să citiți această secțiune cu atenție și în integralitate.

Vă rugăm să realizați că traficul auto la această școală este extraordinar. Avem proceduri de siguranță în vigoare pentru a ajuta la gestionarea traficului cât mai lin posibil, ceea ce necesită asistență și cooperare. Singurul lucru care ar ajuta și cel mai mult contează este să profitați de sistemul gratuit de transport cu autobuzul în vigoare. Copilul dvs. ar putea ajunge acasă probabil mai repede cu autobuzul, evitând traficul auto în apropierea campusului. Chiar și cu programări eșalonate, traficul este o provocare în cel mai bun caz. Vă rugăm să urmați instrucțiunile pentru preluarea și lăsarea elevilor. Dacă insistați absolut să vă aduceți copilul sau să îl luați, citiți cu atenție următoarele informații.

Dimineata: Toate mașinile care lasă elevii vor intra în campusul nostru în fiecare dimineață luând drumul Lee's Road Creek. Continuați în jurul zonei de parcare pentru a face un cerc către trotuarul acoperit. Lăsați copiii să părăsească vehiculul adiacent oricărei secțiuni a trotuarului, la trotuarul acoperit. Este important să descărcăm cinci sau șase mașini simultan. Vă rugăm să vă asigurați că v-ați ocupat deja de detalii, cum ar fi banii prânzului, notițe pentru profesor și semnarea temelor înainte de a intra pe banda de coborâre. **Nu există nici un loc destinat lăsării elevilor la parcare autobuzului până după ora 8am.** VĂ RUGĂM SĂ NU INTRAȚI ÎN PARCAREA ANGAJAȚILOR ÎN SPATELE SĂLII SPORTIVE/CANTINEI. De asemenea, vă rugăm să fiți amabili cu profesorii și membrii personalului care încearcă să se parcheze și să intre în clădire.

După masă: Toate mașinile vor intra în campusul nostru în fiecare după-amiază plecând de la Lee's Road Creek, astfel încât să puteți circula către trotuarul acoperit. Călătorii cu mașina sunt eliberați la aproximativ 2:30. Elevii **nu pot fi eliberați între orele 2:00-2:30, cu excepția cazului în care este vorba despre o urgență sau dacă copilul are o programare la medic. Acest lucru va fi monitorizat foarte atent.** Nu dorim să deranjați ultimele 20 de minute din ziua lor instructivă. **Este posibil să nu intrați în hol sau în teatru în mijlocul eliberării și să vă luați din timp copiii care vor pleca cu mașina. Aceasta a devenit o problemă de siguranță extraordinară pentru copiii noștri. Dacă copilul dvs. va călători cu mașina, trebuie să intrați în linia de călători auto.** Toți călătorii cu mașini vor fi preluați cel târziu la 3:00p.m.

POLITICA DISCRETIONARĂ DE TRANSFER/ELIBERARE

Consiliul de Învățământ al Județului Buncombe permite elevilor să fie repartizați într-un județ școlar altul decât cel în care locuiesc atunci când motivele pentru realocare se încadrează în liniile directe ale politicii. Părinții trebuie să completeze o cerere, să plătească o taxă de procesare de 20\$ și să o returneze biroului școlii pentru a solicita realocarea pentru anul școlar următor. Acest formular trebuie mai întâi să fie aprobat și semnat de directorul ambelor școli: școala ce eliberează și cea care primește. Este responsabilitatea părintelui să obțină ambele semnături înainte de a depune cererea la biroul școlii. Directorul are dreptul de a revoca oricând un formular de admitere/eliberare discreționar aprobat anterior. Un exemplu în acest sens ar fi probleme de prezență sau de disciplină slabe. În acest caz, părintele va fi înștiințat în scris. Politica standard la WBES solicită dovada de rezidență la înregistrare. De asemenea, vi se poate solicita furnizarea de dovezi de rezidență dacă reședința permanentă a elevului este pusă la îndoială sau sunt absențe excesive și întârzieri justificate solicitarea de către administrație.

CEASUL VREMI

Siguranța copiilor este prima problemă atunci când se decide dacă școlile trebuie închise sau dacă se deschid mai târziu. Iată câteva lucruri importante de reținut.

- Oficiul central/departamentul de transport va încerca să ia o decizie cu privire la deschiderea întârziată sau închiderea școlii până cel târziu la 6:00 am. Dacă este posibil, decizia va fi luată cu o seară înainte.
- Conectați posturile de radio și televiziune din zonă pentru anunț. Vă rugăm să nu sunați la școală.
- În lunile de iarnă, se recomandă să verificați zilnic vremea locală datorită dimensiunilor geografice și a diferențelor din județul nostru.
- În general, toate Școlile Județului Buncombe vor fi afectate de decizie. Cu toate acestea, ocazional, ei vor trimite mesaj că nu va fi școală într-unul sau două județe unde vremea este cea mai severă. Dacă mai mult de două raioane trebuie închise din cauza vremii nefavorabile, întregul județ va închide școlile în acea zi.

**West Buncombe este o parte
din Județul Erwin .**



- Dacă nu este anunțat, puteți presupune că școlile vor funcționa într-un program normal. Condițiile meteorologice se agravează uneori în timpul zilei după sosirea copiilor la școală. Dacă este necesară eliberarea mai devreme a școlilor, posturile de radio și televiziune locale vor anunța. Părinții care lucrează sunt sfătuiți să planifice în avans și să facă prevederi speciale pentru îngrijirea copiilor pentru acele zile în care școlile trebuie eliberate din timp.

VĂ RUGĂM SĂ CITITI CU ATENȚIE! – ELIBERĂRI MAI DEVREME

Pot exista situații în timpul anului în care școala se va termina mai devreme din cauza condițiilor meteorologice sau a altor probleme. Părinților li se va cere să furnizeze elevilor informații de urgență pentru a fi păstrate la dosar pentru un astfel de eveniment. **Dacă apare o situație de eliberare mai devreme, vom urma aceste informații, dacă nu primim în scris alte indicații.** Primul cuvânt de închidere devreme din cauza vremii este obținut de obicei prin radio/TV și vă încurajăm să vă conectați la radio/TV, dacă condițiile par să sugereze o încheierea mai devreme. Vă rugăm să nu sunați la școală! Avem nevoie de liniile noastre de telefon pentru a contacta șoferii de autobuz. Nu auzim anunțul mai devreme decât dvs. Apreciem cooperarea și înțelegerea dvs..

VĂ RUGĂM SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ PROFESORUL(II) COPILULUI DVS. CUNOSC INSTRUCȚIUNILE DVS. CU PRIVIRE LA ELIBERĂRILE ANTICIPATE.

Alte notițe:

- Dacă școlile sunt închise, elevii nu raportează.
- În cazul în care deschiderea școlii se întârzie, autobuzele vor începe rulările regulate în timp întârziat. Orele de preluare pot să difere din cauza călătoriei.
- Dacă un autobuz nu cuprinde un drum acoperit cu gheață sau zăpadă pe ruta de dimineață, acesta nu poate cuprinde acel drum în timpul rutei de după-amiază. De asemenea, dacă condițiile rutiere se deteriorează mai târziu în timpul zilei, administratorii și șoferii de autobuz vor determina ce drumuri pot fi parcurse în siguranță după-amiază.

FISELE ELEVILOR

INFORMATIILE ELEVILOR

Părinții vor completa sau actualiza o foaie de informare a elevilor pentru copilul lor la începutul școlii. Vă rugăm să anunțați școala despre orice adresă, telefon, autobuz sau modificări ale călătorului auto care apar în cursul anului școlar. Este extrem de important să avem informații actualizate și un număr de lucru pentru a putea ajunge în permanență la părinți în caz de urgență.

„CINE POATE LUA?” FORME – Biroul folosește acest formular pentru a verifica cine este capabil să preia copilul de la școală. Vom solicita un ID cu imagine pentru a verifica dacă persoanei i se permite să ia copilul. Oricine nu este înscris în formular nu va avea voie să preia elevul de la școală. Dacă circumstanțele se schimbă la jumătatea anului, puteți veni oricând la biroul principal pentru a face modificări în formularul copilului dumneavoastră.

FISELE ELEVULUI

Școala păstrează un registru de educație cumulativ pentru fiecare dintre elevii săi. Această înregistrare conține informații importante, cum ar fi date cu caracter personal, registru de sănătate, rapoarte de prezență, rezultatele testelor standardizate și note la domeniu. Este util din mai multe motive: în caz de urgență, pentru a respecta Legea de Participare Obligatorie, pentru plasarea cursului, pentru a îndeplini cerințele de absolvire, etc. Următoarele sunt considerate „informații directoare” și pot fi făcute publice numai dacă un părinte/tutore sau elevul eligibil solicită ca unele din informații sau toate informațiile să nu fie eliberate fără acordul prealabil: numele copilului, adresa, lista telefonică, data și locul nașterii, participarea la activități și sport recunoscute oficial, date de participare la școală, note și premii primite și cea mai recentă școală anterioară. Fișa de educație a copilului dvs. este confidențială și este disponibilă numai pentru dvs. și pentru funcționarii școlii sau alte agenții cu interese educaționale legitime. Modificarea “Buckley” explică drepturile dvs. cu privire la documentele școlare ale copilului dumneavoastră.

1. Școala nu are voie să răspândească date care să identifice copilul fără acordul dvs..
2. Atunci când oficialii unei alte școli sau sistem școlar în care copilul dvs. intenționează să se înscrie solicită un transfer de înregistrare, școala va face o copie a înregistrării și o va trimite la noua școală. Fișele elevilor sunt documentate oficiale și nu sunt transportate manual de către elev sau părinte la noua școală.
3. Școala trebuie să onoreze cererea dvs. de a revizui fișa copilului dvs. într-un termen rezonabil, dar în niciun caz nu mai mult de 45 de zile. Dacă credeți că informațiile din evidența copilului dvs. sunt incorecte sau derutante, puteți solicita modificarea acestora. Refuzul școlii de a modifica registrul vă dă dreptul la o audiență. Dacă școala este de acord cu dvs. în urma audienței, școala trebuie să modifice înregistrarea în consecință și să vă anunțe în scris. Cu toate acestea, dacă școala continuă să nu fie de acord cu dvs. după audiență, puteți pune o declarație de dezacord în evidența educației.
4. Privilegiile de acces acordate dvs. se transferă elevului când el împlinește 18 ani sau urmează o instituție de învățământ postliceal.
5. Ambii părinți divorțați au acces la fișa unui elev, cu excepția cazului în care instanțele au refuzat accesul unuia dintre părinți.
6. Un părinte vitreg nu are acces la fișa unui elev fără acordul părintelui natural. Dacă a avut loc adoptarea legală de către părintele vitreg, consimțământul părintelui natural poate fi atribuit.
7. Directorul poate furniza informații de înregistrare a elevilor în instanțele de judecată fără consimțământul părintelui/tutorei sau al elevului eligibil, atunci când este solicitat prin ordin judiciar sau cu citare legală. De exemplu, înregistrările de prezență ar putea fi utile unui avocat într-un caz de abuz asupra copilului. Cu toate acestea, părintele/tutorele sau elevul eligibil ar trebui notificat de școală înainte de conformitate. Părintele/tutorele sau elevul eligibil au dreptul să revizuiască și să conteste înregistrarea elevului înainte de acord.
8. Un registru de acces, furnizat de un jurnal de inspecție, trebuie să fie păstrat cu un registru cumulativ al fiecărui elev. Înregistrarea este disponibilă numai pentru custodia, părintele/tutorele, elevul eligibil sau oficialul federal/de stat/local și este păstrată atât timp cât sunt păstrate înregistrările educaționale. Trebuie să fie completat de personalul non-școlar, părinte/tutore sau elev eligibil de fiecare dată când se solicită revizuirea înregistrării cumulate.
9. Deși drepturile de acces se transferă de la părinte/tutore la elev atunci când elevul împlinește 18 ani sau urmează o instituție de învățământ postliceal, este permis să se acorde părintelui/tutorei să continue privilegiile de acces dacă elevul nu este disponibil și solicită informații pentru elevi.



POLITICILE JUDEȚULUI A ȘCOLILOR JUDEȚULUI BUNCOMBE ȘI NOTIFICĂRI PUBLICE

Unele politici ale județului BCS sunt menționate în acest manual pentru confortul dumneavoastră. Vă rugăm să consultați Politică 1310/4002 – Implicarea Părinților aflată pe site-ul web BCS. Această politică examinează notificările pentru părinți pe care directorii clădirii trebuie să le partajeze anual. Dacă doriți să vizualizați oricare dintre politici, le puteți accesa la următorul link direct: <https://www.buncombeschools.org/o/bcs/page/district-policies>.

NEDISCRIMINARE

Politica Județului școlar este să nu facă discriminări pe baza de rasă, culoare, origine națională, sex, dizabilitate, religie, vârstă, informații genetice sau statutul de veteran în programele sale educaționale, activități sau politici de angajare. Pentru întrebări sau reclamații sau pentru a solicita o copie a procedurilor de reclamație ale județului școlar, vă rugăm să contactați:

Shane Cassida/Kimberly Fisher
Coordonator Titlul IX sau Coordonator 504/ADA
175 Bingham Road
Asheville, NC 28806
(828)255-5918

STUDENTI CU DEZABILITĂȚI: LEGEA PERSOANELOR FIZICE CU DEZABILITĂȚI (IDEA)

În conformitate cu IDEA, o lege federală, Județul Școlar trebuie să ofere servicii de educație specială tuturor copiilor care locuiesc în județul școlar cu vârsta cuprinsă între trei (3) și douăzeci și unu (21) de ani care au fost diagnosticați sau sunt suspectați să aibă dizabilități mentale, fizice sau emoționale și care nu pot beneficia de un program școlar obișnuit fără asistență specială. Dacă copilul dumneavoastră sau un copil pe care îl cunoașteți se poate califica pentru o astfel de asistență specială, vă rugăm să contactați:

Amy Dupree
Director pentru Copii Excepționali
175 Bingham Road
Asheville, NC 28806
(828) 255-5971

DREPTURILE EDUCATIONALE ALE FAMILIEI ȘI LEGEA DE CONFIDENTIALITATE (FERPA)

Legea privind Drepturile Educaționale și Confidențialitatea Familiei („FERPA”), este o lege federală, ce oferă părinților și elevilor cu vârsta de peste (18) ani („elevi eligibili”) anumite drepturi cu privire la documentele

de învățământ ale elevului. Aceste drepturi pot fi găsite pe site-ul Școlilor Județului Buncombe, în condițiile 2023-2024 ANUNȚURI PUBLICE ANUALE sau la adresa <https://www.buncombeschools.org/page/annual-public-notice-ferpa>. Dacă doriți să restricționați dezvoltarea informațiilor din registrul de adrese a elevului dvs., scrisoarea de renunțare este inclusă în ultima pagină a Anunțurilor Publice Anuale.

MEDIA/ DREPTUL DE IMAGINE

Școlile Județului Buncombe nu necesită permisiunea părinților pentru ca elevii să fie fotografiați și/sau intervievați de către angajații sistemului sau mass-media pe teme școlare de rutină, activități de informare publică, premii și onoruri, scopuri instructive și/sau promoționale. Părinții sau tutorii pot solicita să nu fie fotografiați, înregistrați video și/sau intervievați notificând școala în scris cu zece (10) zile de la publicarea acestei politici în manual sau până în a 10 zi de școală. Vă rugăm să rețineți că această restricție se aplică la includerea în anuarul școlar.

ACTIVITATE LEGATĂ DE BANDE

Școlile Județului Buncombe definește o bandă ca orice alianță sau asociație continuă a trei sau mai multor persoane, formale sau informale, având ca una din activitățile sale principale săvârșirea de fapte penale sau încălcarea intenționată a politicii școlare. Inerentă structurii bandei este un set comun de trăsături de identificare, inclusiv nume, semne, culori și simboluri.

Următoarea conduită sau activitate este interzisă și supusă consecințelor, de la o avertizare inițială însoțită de contactarea părinților până la perioade de suspendare pe termen scurt și recomandarea administrativă pentru suspendarea pe termen lung:

- 1) Afișarea, deținerea sau distribuirea oricărei îmbrăcăminte, bijuterii, emblemă, marcaje vizibile ale corpului sau literatură care comunică sau simbolizează afilierea cu o bandă.
- 2) Comunicarea apartenenței de bandă prin metode verbale sau non-verbale incluzând, fără a se limita la, gesturi de mână, desen și trimitere electronică.
- 3) Marcarea școlii sau a proprietăților personale cu simboluri legate de bandă.
- 4) Hărțuire, intimidare sau solicitare îndreptată către un elev sau un membru al personalului în legătură cu activitatea bandei.

POLITICA DE RECLAMAȚII

Dacă aveți o nelămurire cu privire la chestiuni legate de copilul dumneavoastră, vă rugăm să urmați pașii enumerați mai jos. Acest lucru va asigura că toate părțile implicate au posibilitatea de a ajuta la rezolvarea situației. Mai întâi, discutați cu profesorul de clasă al copilului dumneavoastră despre orice problemă pe care copilul dumneavoastră le are în clasă. Dacă problema nu este rezolvată, solicitați o conferință cu profesorul sau profesorii implicați și directorul. Împreună vom crea un plan pentru a rezolva problema. Dacă problema persistă, contactați biroul Directorului Școlilor din Județul Buncombe: 255-5921 sau consultați codul de politică: 1740/4010.

SĂNĂTATE & SERVICII UMANE - SERVICII DE PROTECȚIE

Legea N.C. cere ca departamentele județene locale ale Serviciilor de Asistență Socială să asigure siguranța copiilor în casele lor. Evaluarea investigativă a serviciilor de protecție a copiilor determină dacă a avut loc abuz sau neglijență și dacă pot fi necesare alte servicii pentru a ajuta familia. Această agenție are dreptul de a vă interoga copilul în privat, fără permisiunea dumneavoastră. Nu suntem obligați să anunțăm părinții când se întâmplă acest lucru.

PROBLEME LEGALE

Pentru ca școala să recunoască custodia unui copil, actele privind custodia legală trebuie să fie în dosar la biroul școlii. Vă rugăm să trimiteți aceste lucrări în prima săptămână de școală sau deoarece o situație creează o schimbare. Conform legii, o școală nu poate refuza unui părinte biologic dreptul de a-și lua copilul de la școală. **Dacă situația copilului dumneavoastră este diferită, este responsabilitatea dumneavoastră să trimiteți o copie a actelor de custodie la școală.** Dacă există și alte preocupări cu privire la siguranța copilului dvs., biroul și profesorul de acasă al copilului dvs. ar trebui să fie informați, astfel încât înregistrările copilului să poată fi semnalate.

ȘCOALA FĂRĂ TUTUN

Conform Politicii 7250/5026 a Consiliului Județean Buncombe și pentru a se conforma cu legislația de stat și federală, consiliul a adoptat o politică fără tutun care interzice fumatul și utilizarea produselor din tutun pe toate terenurile școlare și la evenimentele școlare. În sensul acestei politici, termenul „produs din tutun” înseamnă orice produs care conține sau este fabricat sau derivat din tutun și este destinat consumului uman, inclusiv țigările electronice și toate produsele din tutun aprinse și fără fum.

TITLUL I - DREPTUL PĂRINȚILOR DE A ȘTI

Către: Toți părinții

De la: Școala Elementară West Buncombe

Data: August 1, 2023

Re: Scrisoare și Notificarea Părinților Privind Dreptul la Cunoaștere

Ca părinte al unui elev de la Școala Elementară West Buncombe și parte a notificării noastre de la începutul fiecărui an școlar, dreptul de a fi informat despre: (1) calificările profesionale și criteriile de licențiere ale profesorilor care instruiesc copilul, (2) informații referitor la participarea elevului la testele obligatorii ale Statului sau locale și politici asociate, (3) predare lingvistică și protocoale și servicii de identificare a cursanților limbi engleze, precum și asigurarea noastră că astfel de informații vor apărea într-un limbaj ușor de înțeles și într-un format accesibil. Aceasta este o cerință pentru toate unitățile școlare publice (PSU) care primesc fondurile Titlului I și vă permite să solicitați astfel de informații și să primiți un răspuns în timp util. Mai jos sunt detalii suplimentare despre informațiile despre Dreptul Părinților de a Cunoaște

- (1) Calificările Profesionale și Criteriile de Licențiere ale Cadrelor Didactice
 - a. Școala Elementară West Buncombe informează părinții despre dreptul de a solicita informații cu privire la calificările profesionale ale profesorilor elevilor lor, iar răspunsul nostru va avea loc în timp util, inclusiv următoarele informații și dacă profesorul elevului-
 - i. a îndeplinit criteriile de calificare și licență de stat pentru nivelurile de clasă și domeniile în care profesorul oferă instruire,
 - ii. predă în regim de urgență sau alt statut provizoriu prin care s-a renunțat la criteriile de calificare sau licență de stat și
 - iii. predă în domeniul disciplinei de certificare a profesorului.
 - b. Dacă copilului i se oferă servicii de către paraprofioniști și, dacă da, calificările acestora.
 - c. Informații despre nivelul de performanță și creșterea academică a studentului, dacă este cazul și disponibilitatea, cu privire la fiecare dintre evaluările academice de stat necesare; și
 - d. Observați în timp util că copilul dumneavoastră i-a fost predat timp de 4 sau mai multe săptămâni consecutive de către un profesor care nu îndeplinește cerințele de certificare sau licență de stat aplicabile la nivelul clasei și domeniul de studiu alocat.

- (2) Testarea Transparenței și Informări, Participarea Studenților la Testarea Obligatorie de Stat sau Locale și Politicile Afiliate
- a. Părinții pot solicita și primi un răspuns în timp util, informații cu privire la orice politică de Stat sau locală a școlii cu privire la participarea elevilor la orice evaluări mandatate și proceduri afiliate sau dreptul părinților de a renunța ca copilul să participe la o astfel de evaluare, acolo unde este cazul.
 - b. Școala Elementară West Buncombe va pune la dispoziție pe scară largă prin mijloace publice și notificări, inclusiv prin postarea într-o manieră clară și accesibilă pe site-ul nostru web. fezabil de raportat, inclusive —
 - i. subiectul evaluat,
 - ii. scopul pentru care este concepută și utilizată evaluarea,
 - iii. sursa cerinței pentru evaluare și
 - iv. acolo unde aceste informații sunt disponibile
1. cantitatea de timp pe care elevii o vor petrece pentru evaluarea și programul de evaluare; și
 2. timpul și formatul pentru diseminarea rezultatelor.
- (3) Protocoale și Servicii de Predare a Limbii și de Identificarea Cursanților de Limba Engleză
- a. Nu mai târziu de 30 de zile de la începutul anului școlar, Școala Elementară West Buncombe va informa părinții despre un cursant de limba engleză identificat pentru a participa la un astfel de program cu următoarele informații—
 - i. motivele pentru identificarea copilului lor ca cursant de limba Engleză și care are nevoie de plasare într-un program educațional de predare a limbii străine;
 - ii. nivelul de cunoaștere a limbii engleze a copilului, modul în care a fost evaluat acest nivel și statusul performanței academice a copilului;
 - iii. metodele de instruire utilizate în programul în care copilul lor participă sau va participa și metodele de instruire utilizate în alte programe disponibile, inclusiv modul în care aceste programe diferă în ceea ce privește conținutul, obiectivele de instruire și utilizarea limbii engleze și a unei limbi materne în instrucțiune,
 - iv. modul în care programul la care participă sau va participa copilul lor va satisface punctele forte și nevoile educaționale ale copilului lor,
 - v. cum un astfel de program îi va ajuta în mod special pe copilul lor să învețe limba engleză și să îndeplinească standardele de performanță academică pentru promovarea clasei și absolvire;
 - vi. cerințele specifice de ieșire pentru program, inclusiv rata așteptată de tranziție de la un astfel de program în săli de clasă care nu sunt adaptate pentru cursanții de limba engleză și rata așteptată la absolvirea liceului;
 - vii. în cazul unui copil cu dizabilități, modul în care astfel de programe și servicii îndeplinesc obiectivele programului de educație individualizată a copilului și
 - viii. informații referitoare la drepturile părintești care includ îndrumări scrise
1. care detaliază dreptul pe care îl au părinții de a-și scoate imediat copilul din acest program, la cererea acestora,
 2. detalierea opțiunilor pe care părinții le au de a refuza să-și înscrie copilul într-un astfel de program sau să aleagă un alt program sau metodă de instruire, dacă este disponibilă și,
 3. să ajute părinții în selectarea diferitelor programe și metode de instruire dacă este oferit mai mult de 1 program/metodă.
- b. Regulă Specială în Timpul Anului Școlar—Pentru acei copii identificați ca cursanți de limba engleză în cursul anului școlar curent, Școala Elementară West Buncombe va anunța părinții copiilor în primele 2 săptămâni de plasarea copilului într-un program educațional de predare a limbii străine.
 - c. Participarea părinților—Școala Elementară West Buncombe va implementa un mijloc eficient de informare a părinților cursanților de limba engleză pentru a informa acești părinți—
 - i. cum pot fi implicați în educația copiilor lor; și
 - ii. să fie participanți activi în a-și ajuta copiii să—
1. obțineți cunoștințe de limba engleză,

2. să atingă niveluri înalte într-o educație completă; și să îndeplinească standardele academice provocatoare de stat așteptate de la toți studenții.
 - iii. Școala Elementară West Buncombe se angajează să implementeze un mijloc eficient de informare a părinților, care include organizarea și trimiterea de anunțuri cu privire la oportunitățile pentru întâlniri regulate pentru a formula și a răspunde recomandărilor din partea părinților cursanților de limba engleză.

Vă rugăm să îl contactați Brad Johnson la 828-232-4282 sau bradley.johnson@bcsemail.org dacă aveți solicitări suplimentare, întrebări sau doriți să primiți mai multe despre aceste informații. Vă Mulțumim.

TITLUL I POLITICA DE IMPLICAREA FAMILIEI

Personalul și facultatea Titlul I de la Școala Elementară West Buncombe consideră că educația fiecărui copil este un parteneriat între părinți, copil și școală. Fiecare partener trebuie să își facă partea pentru a asigura succesul copiilor. Atribuțiile fiecărui partener sunt explicate în Acordul Elev/Părinte/Școală.

Credem că implicarea și educația părinților noștri sporesc eficiența programului nostru. Cercetările arată că părinții implicați în educația copiilor lor, ajută ca elevul să devină de succes. Prin urmare, vom oferi oportunități prin ateliere și conferințe pentru a-i ține pe toți părinții informați și implicați.

Obiective pentru Titlul I WBES:

- Stabilirea unei comunicări bidirecționale eficiente cu toți părinții.
- Dezvoltarea strategiilor și programelor care să permită părinților să participe activ la educația copilului lor.
- Oferirea sprijinului și coordonare pentru personalul școlii și părinți pentru a implementa și susține implicarea adecvată a părinților la toate nivelurile de clasă.
- Utilizarea resurselor comunității pentru a îmbogăți mediul educațional și pentru a promova succesul familiei și al elevilor.
- Sprijinirea părinților în rolul lor de primul și cel mai important profesor al copilului

Ambiția generală a programului Titlul I al Școlii Elementare West Buncombe este de a promova parteneriate care vor crește implicarea și participarea familiei în stimularea creșterii sociale, emoționale și academice a copiilor.

TITLUL I PLANUL DE IMPLICAREA FAMILIEI WBES 2023-2024

Școala Elementară West Buncombe se străduiește să creeze o relație de lucru între personal, comunitate și părinți pentru a îmbunătăți procesul educațional al copiilor noștri. Școala noastră va implica părinții în crearea politicilor, planurilor, deciziilor SIT etc. Așteptăm cu nerăbdare să ne invităm părinții la școala noastră pe tot parcursul anului pentru a-i informa cu privire la întâmplările din școala noastră și pentru a face ateliere pentru a-i ajuta pe părinți să înțeleagă ce sunt copiii lor, învățând în sala lor de clasă.

Activitățile de implicare (datele și orele pot fi modificate) programate pe parcursul anului sunt enumerate mai jos. Mai multe informații vor fi furnizate pe măsură ce evenimentele se vor apropia.

Data/Timp	Eveniment	Audiența
August 25, 2023 8:00-9:30am	Faceți cunoștință cu profesorul dvs Grădiniță - ora 8:00 prezentare Toate celelalte clase – pot participa	Toate familiile/studentii WBES
Septembrie 25-29, 2023	Târg de carte	Toate familiile/studentii WBES
Septembrie 26, 2023 5:00pm – 6:30pm	Adunarea Anuală a Titlului I Ziua Ușilor Deschise	Toate familiile/studentii WBES
Octombrie 24, 2023 6:00-7:00pm	Prajituri pentru Grădiniță	Familiile de la Grădiniță
Noiembrie 8, 2023 9:00-11:00am	Ziua Bunicilor/Parintilor Concentrați-vă pe Fluentă	Familii de clasa a 3-a
Noiembrie 2023 Februarie - April, 2024	Tururi la Grădiniță	Familiile copiilor de la Grădiniță în Creștere
Decembrie 2023	Prezentare Muzicală Conectați-vă la "Fluency"	Concerte ce susțin Nivelurile de Clasă
Decembrie 13, 2023	Jocuri din belșug și Citiți mai Mult (cărți oferite!)	Familiile Titlului I WBES
Ianuarie 18, 2024 5:00-6:30pm	O zi din viața unui elev de clasa a doua	Familii de clasa a 2-a
Februarie 18, 2024 Ora prânzului	Clasa întâi Ia Prânzul și Învăț	Familii de clasa a 1-a
Martie 2024	Noaptea Internațională a Familiei	Toate familiile WBES
Aprilie 16, 2024	Sesiune de Informare EOG	Familii de clasa a 3-a și a 4-a
Aprilie 2024	Înscrierea la Grădiniță	Familiile copiilor de la Grădiniță în Creștere

Aprilie 2024	Târg de Carte	Toate familiile WBES
Mai 8, 2024 8:30-10:00am	Sărbătoarea Tilului I/Micul Dejun Giveaway de cărți	Elevii și familiile Titlul I (K-4)