**Escuela Primaria de Angier**

**Manual Para Padres y Estudiantes**

**2022-2023**



#

# PawPrints-VLV-2

¡SÉ UN BULLDOG ORGULLOSO!

***Este Libro Pertenece a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Maestra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Directora***

Señora Elizabeth Hodge

***Director Asistente***

Señora Daisy McDonald

*Dirección:*

130 East McIver Street

Angier, NC 27501

*Teléfono:*

919-639-2635

**Junta de La Educación**

 Eddie Jaggers, Chairman

 Don Godfrey, Vice-Chair

 Vivian Bennett

 William H. Morris

Jason Lemons

**Administración de Escuelas del Condado Harnett**

Aaron Fleming, Superintendente

Brooks Matthews, Superintendente Diputado

Brookie Ferguson, Superintendente Asistente Jermaine White, Superintendente Asistente

Monica Thompson, Superintendente Asistente

Estimados Padres/Guardianes y Estudiantes,

Estamos encantados de dar les la bienvenida a nuestra escuela. La Escuela Primaria de Angier es una escuela alegre y laboriosa, con un enfoque fuerte en los académicos. Estamos comprometidos con el desarrollo intelectual, físico y social de cada estudiante, que puede ser logrado cuando trabajamos juntos en un asociación.

 Estamos orgullosos de los niños en nuestra escuela y también los logros de ellos. Cada uno de nosotros en la Escuela Primaria de Angier, niños como adultos, estamos en un camino académico de descubrimiento y entendimiento. Nuestros estudiantes reflejan el espíritu de nuestra escuela- están feliz, seguros y determinados de enfrentar los desafíos académicos que nuestra escuela les ofrece.

Si es el primer año en que asiste su hijo a la Escuela Primaria de Angier (AES en siglas de ingles), este manual consiste de los procedimientos y las oportunidades que son parte de nuestra escuela. Por favor tome el tiempo de familiarizarse con este manual y leerlo a fondo para que pueda conocer todas las expectativas de este año escolar. Si su hijo ya es un estudiante de AES, por favor revisen juntos al manual. Algunas de nuestras políticas han cambiado y el formato es bien diferente de años anteriores.

Esperamos con interés un año escolar lleno de oportunidades de aprendizaje y éxito para cada estudiante.

Sinceramente,
Elizabeth Hodge, Directora

**Declaración de La Visión**

La facultad y personal de La Escuela Primaria de Angier se centrara en participación activa como medio para mejorar las experiencias de aprendizaje cada día. Trabajaremos para crear un entusiasmo para el aprendizaje, tendremos responsabilidad del proceso educativo, nos animamos – uno a otro, y valoraremos y desafiar a cada persona para que logran a tope de su capacidad. Usaremos asociaciones entre los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y nuestra comunidad para proveer oportunidades valiosas para nuestros estudiantes. Por medio de cosechar las habilidades de liderazgo y pensamiento independiente, nuestros estudiantes se enfrentan un futuro brillante.

Compromiso de No Burlar

Comprometo formar parte de la solución.

 No burlaré a otros por medio de mi comportamiento. Animaré a otros que hagan lo mismo.

 Haré mi parte para hacer mi comunidad un lugar seguro, siendo sensible a los sentidos de otras personas.

 Daré un ejemplo de una persona cariñosa.

Me quitaré de mi lenguaje, las palabras malas dirigidas a otras personas.

No permitiré que mis palabras o acciones hieran a otras personas.

Y si otras personas no forman parte de la solución, yo seré parte de la solución.

**\*\*A es para…\*\***

* **Absences (Ausencias)**

# Todos los estudiantes tienen que asistir a la escuela de acuerdo con el aprobado calendario escolar. Puede faltar a la escuela legalmente si la razón de faltar es una de las siete permitidas bajo la Ley de Asistencia Obligatoria Estatal. Se puede encontrar las razones de faltar que son parte de esta ley a continuación en esta página. Todas preguntas sobre este tema debe ser mandadas a la directora. Si la falta de la escuela es justificada, podrá hacer los trabajos que usted faltó. Es necesario que usted entregue una nota a la maestra, dentro de tres días después de su ausencia, que se explica la razón por la ausencia. Una nota pidiendo que una ausencia sea perdonada tiene que tener lo siguiente:

# 1. Nombre del Estudiante

# 2. Fecha o Fechas de la Ausencia

# 3. Fecha en que la nota está escrita

# 4. Razón por la ausencia

# 5. Firma del Padre

**Recordatorio: Si un estudiante falta a la escuela, los padres deben mandar una nota a la maestra que explica la razón por la ausencia dentro de tres días. Faltas de la escuela estarán marcadas “perdonada” o “no perdonada” dependiendo en la razón de faltar. Las maestras marcarán la ausencia “no perdonada” si no reciban una nota dentro de tres días.**

# Se enumeran las siete razones legales permitidas por la ley de N.C. como ausencias legales:

# 1. Enfermedad personal

# 2. Cuarentena

# 3. Muerte en la familia inmediata

# 4. Cita médica (por favor, provea una nota del médico)

# 5. Los procedimientos judiciales

# 6. Ocasiones religiosas

# 7. Ausencias que, de acuerdo con la directora, tienen un valor educacional tan como el valor de estar en la clase, son permitidas solo si la oportunidad no será ofrecido en otro tiempo afuera del horario de la escuela. La directora determinará si el tiempo que falta es razonable y no demasiado largo. LA DIRECTORA TIENE QUE APROBAR ESTE TIPO DE AUSENCIA POR ADELANTADO. Además, un estudiante que tiene un padre o guardián legal que es (a) un miembro activo del militar definido por la política 4050, Niños de Familias Militares, y (b) han ser llamados a servir por, esta de licencia, o que acaba de regresar de un lugar donde hay guerra fuerte recibirá ausencias perdonadas adicionales decidido por el superintendente o designado para visitar su padre o guardián legal.

***ESCUELAS DEL CONDADO HARNETT K-8 ASISTENCIA, POLITICA DE SALIR TARDE/TEMPRANO***

Ausencias ilegales serán manejado en la manera como está escrito abajo:

\* 3 ausencias injustificadas= una carta de advertencia será mandado a los padres

\* 6 ausencias injustificadas = La trabajadora social y la consejera de asistencia serán notificados

\*10 ausencias injustificadas = Si el padre o guardián legal no ha tratado de proveer información que enseña que han tratado de obedecer la ley de asistencia, la oficina del Abogado Distrital será contactado para procesamiento.

* **Accidents (Accidentes)**

Padres serán notificados de accidentes cuando hay una necesidad médica o si su hijo necesita atención inmediata. Padres deben de asegurar que las maestras, la enfermera de la escuela y la oficina tienen **su número de emergencia más reciente**.

* Admission Requirements (Requisitos de Admisión)

Estudiantes nuevos que inscriben por primera vez tienen que presentar un certificado de nacimiento y también su registro de vacunas. La ley estatal manda que el estudiante completa un registro de salud para entregar a la escuela. Todo estudiante, para quedarse en la escuela, tiene que tener sus vacunas apropiadas. Si usted reciba noticias que su hijo necesita una vacuna, por favor asegurarse de resolverlo inmediatamente. *Demostración de vacunas deben de ser presentados dentro de 30 días después que empieza la escuela.* El estudiante será SUSPENDIDO de la escuela si usted no provea la documentación necesaria y no será permitido asistir a la escuela hasta que entreguen lo necesario. Las leyes del estado son bien específicas acerca de las vacunas.

* **AIG** (**Programa de Educación Para los Estudiantes Dotados**)

 El programa de Educación Avanzada para los Estudiantes Dotados de las Escuelas del Condado de Harnett está designado para proveer servicios apropiados a los estudiantes que demuestren una necesidad de tener educación avanzada. Se proveen oportunidades educativas para niños de todas etnias sin considerar su estatus socioeconómico, para que ellos tengan acceso a los servicios de educación avanzada.

* **Alert Now**

Para mantener los padres informados, usamos el sistema automático “Alert Now,” para compartir información escolar. Por favor, asegúrese que tenemos su número de teléfono más reciente en la oficina. Además, escuche al mensaje entero, en vez de colgar y llamar a la escuela para obtener información. Gracias por su ayuda en este asunto.

* **Arrival Procedures (Procedimientos de Llegada)**

Les recomendemos encarecidamente usar el sistema de transportación de los buses escolares del Condado de Harnett. Los padres que llevan a sus niños en el carro deben seguir la ruta indicada en el área de estacionamiento de la escuela. A las 7:50 AM, padres pueden dejar a sus niños en la acera enfrente del edificio de la escuela. Es necesario de formar dos líneas de carros, para evitar un embotellamiento en la calle McIver. Las maestras estarán en frente de la escuela para supervisar a los estudiantes hasta las 8:10. Los estudiantes deben estar listos para salir del carro rápidamente. **Por favor, espere y no pase a los otros vehículos**. De no hacerlo, se les pone los estudiantes y los maestros en peligro. Maneje con mucho cuidado en el estacionamiento. Los estudiantes que comen desayuno en la escuela deben ir a la cafetería ANTES de irse para la clase. Estudiantes quien no comer desayuno en la cafetería deben irse a la clase directamente. **El timbre final suena a las 8:15. Los estudiantes que llegan después de 8:15 tendrán que registrado por un padre en la computadora en la oficina antes de ir al salón.** Los estudiantes que vienen a la escuela en el bus salen para la cafetería a las 7:50. Si un estudiante del bus desea a comer desayuno en la escuela, debe ir a la cafetería INMEDIATAMENTE y después de comer, ir a su salón. En esta manera, se reduce el tiempo que pasen los estudiantes en los pasillos. Estudiantes que no comen el desayuno en la escuela deben ir directamente a su primera clase.

* **Attendance (Asistencia)**

Es esencial que los estudiantes asistan a la escuela cada día. **Estudiantes necesitan estar en la clase para 8:15 AM.** **El timbre final suena a las 8:15 AM. No se permite que los estudiantes lleguen antes de las 7:50 AM.** Para ser considerado presente, un estudiante tiene que asistir por lo menos la mitad del día escolar (11:30). La trabajadora social será notificada si su hijo/a sale temprano con frecuencia. El día de la escuela empieza a las 7:50 a.m. y termina a las 3:10 a.m. **Nuestra meta para el año 2022-2023 es tener un asistencia diario de 96.5 %. Mientras enseñamos a los estudiantes como ser responsable y demostrar respeto, los estudiantes que llegan tarde o salir temprano, causan una disrupción al ambiente de aprendizaje. En la Escuela Primaria de Angier, CADA MINUTO CUENTA. Nuestras maestras ensenan a sus estudiantes hasta el último momento del día, y esperamos tener a los estudiantes hasta que termine el día escolar.**  Entendemos la necesidad de salir temprano para una cita médica o cita de dentista, pero le pedimos que nos mande la documentación de estas visitas cuando el estudiante regrese a la escuela**.**

## Awards (Premios/Galardones)

## Estudiantes recibirán premios en la Ceremonia de Premios cada nueve semanas. Ofrecemos muchas oportunidades a los estudiantes de ser honrado por sus logros académicos y buen carácter. Cada premio tiene requisitos específicos. Estudiantes quien logran estos requisitos recibirán un premio. En el grafico abajo puede ver los premios que su hijo puede recibir:

**CATEGORIAS DE PREMIOS/GALARDONES - TERCER-QUINTO GRADO**

|  |  |
| --- | --- |
| Terrific Kid (Niño Estupendo): Un niño/a que demuestra buen carácter. (Dado por el Kiwanis Club) Perfect Attendance (Asistencia Perfecta): asista a la escuela cada dia por las nueve semanas.Character Trait (Rasgo de Carácter): Un estudiante que demuestra las 9 rasgos de carácter en todos tiempos. B.U.G: un estudiante que mantuvo todas las notas mientras y mejorado dos notas.Music (Música):un estudiante que demuestra habilidades y esfuerzo extraordinario en el área de música.Art (Arte): un estudiante que demuestra habilidades y esfuerzos extraordinarios en el área de arte.  | Writing Whiz (Genio de Escritura): un estudiante que demuestra mejoramiento significativo en el área de escritura.Honor Roll (Lista de Honor): reciba toda A’s y B’s durante las nueve semanas.Principal’s List (Lista de la Directora): reciba toda A’s para las nueve semanasMath Master (Maestro de Matemáticas): demuestra habilidades extraordinarias en la clase de matemáticas. Rotary Reader (Premio de Lectura): demuestra habilidades extraordinarias en la clase de lectura. (Dado por el club de Rotary)P.E.: demuestra habilidades y esfuerzo extraordinario en el área de educación física.  |

**\*\*B es para…\*\***

* **Behavior Policies (Normas de Comportamiento)**

Nuestra escuela ha adoptado un Sistema de Apoyo con Intervenciones y Comportamiento Positivo (PBIS) para ayudar a los estudiantes en su entendimiento y seguimiento de las reglas de nuestra escuela. El “Bark Lema” es la manera en que queremos que nuestros estudiantes se comporten en la escuela: **Sé Responsable, Siempre Actua con Cuidado, Respeta a Ti Mismo y Los Demás, Amabilidad Cuenta.** Si un estudiante no está seguro de la manera correcta de comportamiento en una situación, el estudiante debe escoger comportarse en una manera que demuestra responsabilidad, respeto y amabilidad a todas las personas y su propiedad.

**¿Cuál es el programa de PBIS (programa de promover comportamiento positivo e intervención) y por qué es necesario? El programa de PBIS (en sus siglas de ingles) es un programa apoyado por el Departamento de Instrucción Publico de NC y El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett para promover y maximizar logros académicos y comportamiento apropiado. Es una estrategia para ayudar todos los estudiantes lograr sus metas académicas y sociales. En nuestra escuela, estamos comprometidos de ayudar a los estudiantes alcanzar estas metas, a tope de su habilidad. Además, ayudamos a los estudiantes llegar a ser personas responsables y cariñosas. Sin embargo, a veces un estudiante se enfrente con obstáculos de alcanzar sus metas cuando él tiene dificultad o problemas en su comportamiento. Es por eso, el personal y maestras de la Primaria de Angier han comprometido de usar los métodos positivos en vez de los castigos tradicionales, para corregir el comportamiento inapropiado. A través el programa PBIS, les demostramos y ensenamos conducta apropiada a los estudiantes y les damos oportunidades de practicar lo que aprenden. Además, las maestras y el personal investigan la razón por la conducta inapropiada del estudiante. En esta manera, apoyamos al estudiante y le tratamos con respeto y compasión. Los resultados de este programa muestran una reducción en suspensiones y un aumento en tiempo pasado en el salón; eso significa más éxito académico para nuestros estudiantes.**

Como parte del programa PBIS, hemos establecido varias reglas claras para el comportamiento que esperamos en todas áreas de nuestra escuela. Se encuentran estas reglas en nuestro Lema de Bark: **SÉ RESPONSABLE, SIMPRE ACTUA CON CUIDADO, RESPETA A TI MISMO Y A LOS DEMAS, AMABILIDAD CUENTA**. Estamos enseñando y vamos a continuar a enseñar a los estudiantes, en forma clara, las expectativas de comportamiento para los estudiantes. Además, los estudiantes reciban frecuentemente las notas positivas y premios por el buen comportamiento. Las expectativas estarán claras en nuestro edificio, los campos de recreo, la cafetería, el gimnasio, y los salones. Nuestras reglas escolares están bien específicas con respeto a lo siguiente: la intimidación (“bullying”), manteniendo un ambiente escolar que es seguro, y más tiempo de instrucción en los salones. Aplicaremos consecuencias consistentes y refuerzos positivos para todos los niños.

Por medio de tener detalles de cada comportamiento que se espera y por enseñando a los estudiantes de manera positiva, vamos a proveer un idioma común para todos en nuestro edificio, incluyendo los estudiantes, maestros, choferes del autobús, empleados, y para profesionales. Creemos que por medio de ensenar a los estudiantes las características de buen comportamiento, fortalecemos nuestra comunidad escolar y por eso, todos los estudiantes aprenden, en las áreas académicas y sociales, como ser ciudadanos productivos del siglo 21,

 **¿Cómo Demuestro PBIS?**

**Comportamientos de Bulldog en el salón**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*Tomaré responsabilidad de mi aprendizaje. \*\*Estaré preparado.\*\*Tomare decisiones correctas.\*\*Seguiré direcciones.\*\*No estaré ruidoso. | \*\*Caminaré en la escuela\*\*Limpiaré y recogeré mis cosas.\*\*Mantendré las manos en mi propio espacio\*\*Utilizaré materiales en una manera apropiada | \*\*Respetaré el espacio de otros.\*\*Seré honesto.\*\*Trataré a otros como quiero ser tratado. | \*\*Usaré palabras cortes.\*\*Ayudaré a otros. |

**Bulldogs en Los Pasillos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*Caminaré al lado derecho del pasillo.\*\*Manos a mi lado.\*\*Caminaré todo el tiempo.\*\*Iré al salón directamente y rápidamente. | \*\*Caminaré con un propósito.\*\*Mantendré mis ojos al frente. | \*\*Usaré una voz de nivel 0.\*\*Caminaré en silencio.\*\*Mantendré mis manos y mis pies en mi propia área.\*\*Tomare de la fuente de agua rápidamente y solo cuando tengo permiso... | \*\*Usaré una voz calma.\*\*Ayudaré a otros.\*\*Esperare mi turno.\*\*Dejaré pasar los adultos |

**Bulldogs en Los Baños**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*No desperdiciaré toallas, agua o jabón. \*\*Usaré al baño durante el tiempo designado. | \*\*Me lavaré las manos con jabón y agua. \*\*Caminaré.\*\*Avisaré a la maestra de los derrames | \*\*Respetaré la privacidad de otros\*\*Cerraré las puertas calladamente.\*\*Usaré un nivel del voz 0.\*\*Mantendré mis manos en su propia área. | \*\*Esperaré mi turno.\*\*Recogeré mis cosas y basura. |

**Bulldogs en los Campos de Juego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*Usaré equipo con cuidado y apropiadamente. \*\*Me quedaré en las áreas designadas.\*\*Guardaré y seré responsable de mis cosas personales. \*\*Seré pendiente de la señal de la maestra.  | \*\*Haré fila en una manera ordenada.\*\*Seré alerto.\*\*Mantendré mi cabeza arriba de mis pies. | \*\*Mantendré el campo de juegos limpio.\*\*Jugaré justamente.\*\*Entraré y saldré de la escuela en una manera calmada.\*\*Esperaré mi turno. | \*\*Usaré palabras amables.\*\*Demostraré una buena actitud en los juegos.\*\*Invitaré a otros a jugar.\*\*Tomaré turnos y compartir. |

**Bulldogs en La Cafetería**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*Limpiaré el área.\*\*Pediré y recogeré todo lo que necesito la primera vez de pasar en la fila.\*\*Me sentaré con pies en el piso\*\*Hablaré en voz de nivel 1. | \*\*Limpiaré mi espacio.\*\*Avisaré a mi maestra de los derrames.\*\*Caminaré en todos tiempos. | \*\*Mantendré las manos y los pies en mi propio espacio.\*\*Usaré una voz de nivel 0 en la fila de almuerzo. \*\*Estaré callado en la fila\*\*Solo comeré mi propia comida. | \*\*Diré “por favor” y “gracias” a los trabajadores de cafetería\*\*Practicaré buena educación. |

**Bulldogs en La Biblioteca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sé Responsable** | **Siempre Actúa con Cuidado** | **Respeta a Ti Mismo y Los Demás** | **Amabilidad Cuenta** |
| \*\*Devolveré libros a tiempo.\*\*Pondré los libros en sus lugares correctos.\*\*Seguiré procedimientos de la biblioteca.\*\*Pagaré mis multas. | \*\*Caminaré de lugar a lugar.\*\*Usaré materiales en una manera apropiada. | \*\*Usaré una voz calma.\*\*Cuidaré mis materiales. | \*\*Diré “por favor” y “gracias” \*\* Buscaré libros rápidamente. \*\*Hablaré con claridad. |

**El PBIS NO INCLUYE:**

*Gritando, tirando basura u otras cosas, peleando/empujando, burlando, jugando fuerte, caminando en las flores, usando rampas como aceras, escribiendo en los paredes, pisando fuerte, o cualquier otra cosa/actividad que NO es responsable, respetable, seguro o amable.*

Cada maestra tiene un plan individual de animar y afirmar comportamiento positivo y también una manera de disciplinar que es consistente y razonable. Los estudiantes tienen que seguir todas las reglas y normas hecho por la maestra y la escuela.

**Contacto físico** está prohibido. Se defina “contacto físico” como cualquier contacto dentro de dos miembros de sexos diferentes que no debe ser hecho en público, como abrazando, besando, etc.

**Horas después de la horario escolar**: Los estudiantes tienen que observar las mismas normas después de la escuela cuando están participando en eventos o actividades escolares.

**Peleas/Asalto: No** se permite las peleas ni los intentos de hacer daño a otra persona por medio de contacto físico. Un estudiante debe separarse de la situación y buscar una maestra o la directora. Si un estudiante es víctima de un asalto sin provocación, él tiene el derecho de defenderse hasta que pueda salir de la situación (lo antes posible). Los estudiantes que causan asaltos tendrán las mismas consecuencias que los estudiantes que participan en el asalto.

**MANERAS DE DISCIPLINAR**

Los siguientes tipos de disciplina pueden ser usados en la Escuela Primaria de Angier individualmente o combinado, de acuerdo con la ofensa:

* + Reprimenda verbal
	+ Denegación de privilegios específicos
	+ Conferencia de maestra-estudiante
	+ Conferencia de maestra-estudiante-padre
	+ Conferencia de maestra-estudiante-padre-directora
	+ En otro momento de la clase maestra
	+ Servicio de Trabajo—Trabajando en la escuela por un tiempo designado
	+ Opciones limitados en el tiempo de recreo
* Suspensión—Un estudiante puede ser suspendido por comportamiento malo o por tener un hábito de no seguir las reglas. El estudiante puede regresar a la escuela después de que sus padres hagan una conferencia con la directora. *Por falta de fondos, no tendremos suspensión adentro de la escuela.*
* Expulsión—Un estudiante puede ser expulsado de la escuela cuando su conducto es criminal, se pone en peligro los otros estudiantes, o no ha respondido a acciones de disciplina menos fuerte.
* Procedimientos legales
* **Breakfast (Desayuno)**

Nuestro programa de desayuno y almuerzo empieza el primer día del año escolar. Se puede pagar por la comida en efectivo o pagar por adelantado en cualquier día de la semana. **El desayuno termina a las 8:15.** La página web donde puede pagar por adelantado es: <http://www.Lunchprepay.com>

* **Bus Behavior (Comportamiento en el Bus)**

Estudiantes deben quedarse sentados, con manos y pies a su lado, y hablar en voz baja en el bus en todo momento. Una copia del contrato del bus será dada a los estudiantes durante la primera semana del año escolar. Tendrá que revisar el contrato con su estudiante**.** Si tiene una pregunta, por favor contacte con Daisy McDonald, director asistente, de la escuela. **Por favor entiende que es un privilegio de montar en el bus. Si un estudiante no observa las normas, este privilegio puede ser revocado.** PBIS dice que nuestros estudiantes deben ser responsables, respetosos, seguros y amables. Estudiantes no deben participar en: gritando, tirando basura u otras cosas, empujando/golpeando/peleando, burlando, lenguaje inapropiada, jugando mal, llevando armas/ drogas o cualquier otra cosa que puede causar interrupciones o peligro para otros estudiantes.

* **Bus Riders (Pasajeros del Bus)**

En la Escuela Primaria de Angier, tomamos en serio la seguridad de nuestros estudiantes en los buses escolares. La seguridad en las escuelas y en los buses es un asunto que no podamos dar por hecho. Las escuelas en el Condado de Harnett tienen una historia de muy pocos accidentes de los buses escolares, y queremos continuar con esta reputación excelente. Si su hijo/a necesita regresar a la casa en un bus diferente o quedarse en la escuela para ser recogido, tiene que mandar una nota a la escuela. Estudiantes que no traen notas tienen que regresar a casa en su bus normal. Al menos que haya una emergencia-no se permite llamar para el permiso de cambiar buses. Llamadas de emergencia deben ser hechas antes de las 2:00 p.m. Si un padre quiere que su hijo/a salga del bus en una parada que no es establecido, es necesario que la escuela reciba una nota 3 días antes, para asegurar que al cambio es posible. El timbre final suena a las 3:15 para despedir a los pasajeros del bus. Todos los estudiantes están asignados a un bus escolar, si no hay otra designación hecho por un padre. **Por favor, no llame a la maestra o a la oficina para pedir un cambio**-por razones de seguridad- una nota tiene que estar escrito por el padre/guardián. Por favor planee con anticipación para que todas las personas que se encargan con la seguridad de su hijo/a puedan hacer su trabajo y asegurar seguridad.

**Las normas del bus son lo siguiente:**

* **Sé Responsable**
	+ Llega a su parada del bus a tiempo y listo para entrar al bus.
	+ Guarde tus pertenecías.
	+ Sé un buen ciudadano.
* **Actúa con Cuidado**
	+ ¡Camina! No corres.
	+ Obedece las instrucciones del chofer cuando subes y sales del bus.
	+ Mantén las manos y pies a tu lado y fuera del pasillo.
* **Respeta a Ti Mismo y Los Demás**
	+ No hables en el bus cuando está en el estacionamiento de la escuela.
	+ Ayuda al chofer mantener limpio el bus escolar.
	+ Mantén el pasillo limpio para que otros puedan pasar.
	+ No se permita comer, beber, o tener chicle en el bus
	+ Sigue las instrucciones LA PRIMERA VEZ que el chofer las dice.
* **Amabilidad Cuenta**
	+ Trata a otros como tú quieres ser tratado.
	+ Comparte el asiento con los otros pasajeros.
	+ Recoge las cosas si se te caen.

**\*\* C es para…\*\***

* **Cafetería (Cafetería)**

La cafetería empieza a servir desayuno a las 7:55 a.m. Hable con la maestra de su niño/a para saber su hora de almuerzo. Los padres pueden comer almuerzo con su hijo/a en cualquier tiempo. **Comida de “restaurantes rápidos” como McDonald’s o Subway, no están permitidas.** Si desea comer almuerzo con si hijo/a por favor espere en la oficina hasta que su hijo/a llegue de su salón.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Estudiante** | **Reducido** | **Adulto** |
| **Desayuno** | **$1.50** | **FREE** | **$1.75** |
| **Almuerzo** | **$2.75** | **$0.40** | **$4.00** |

* **Car Rider Procedures (Normas Para Pasajeros de Carro)**

Mañana: Padres deben seguir la ruta designada en el área de estacionamiento de la escuela. A las 7:50 a.m., padres pueden dejar a sus niños en la acera enfrente de la escuela. Las maestras supervisarán sus estaciones respectivas hasta las **8:15 a.m.** Su hijo debe salir del carro lo más rápido posible. No pase a los otros vehículos enfrente de usted. De hacerlo, los pone en peligro los estudiantes y las maestras. Para evitar embotellamiento en la calle McIver, todos los carros deben hacer dos filas en el estacionamiento de la escuela.

Tarde: Padres deben seguir la ruta designada en el área de estacionamiento de la escuela. A las 3:10 p.m., padres recogerán a su hijo/a en la acera enfrente de la escuela. Las maestras supervisarán a los estudiantes en sus estaciones respectivas. Por favor manténganse en el carro y no pase a los otros vehículos enfrente de usted. De hacerlo los pone en peligro los estudiantes y las maestras. Los estudiantes que han sido recogidos para las 3:25 esperarán en la oficina hasta que un padre llegue.

**Si es necesario que usted entra al edificio para recoger a su hijo/a, debe hacerlo antes de 2:45. A las 2:45 p.m., no se permite que los padres entren al edificio. Porque la seguridad es nuestra primera prioridad, usamos este tiempo al final del día para preparar a los estudiantes para salir. No queremos que un estudiante salga con una persona desconocida.**

¡Agradecimos su apoyo y entendimiento!

Por favor siga los procedimientos de los pasajeros de carro o use el bus como medio de transporta a su hijo/a. La Ley de Vehículos NC dice que todo niño menos de 12 años debe sentarse en los asientos de la parte atrás del carro; debe usar su cinturón de seguridad; y todos niño/a menos de 80 libras debe sentarse en un asiento elevado. Cumplimos con todas las reglas estatales que pertenece con la seguridad de su niño/a. Por favor ayúdenos a enfatizar la importancia de la seguridad con su hijo(a).

* **Care of School Property and Textbooks (Cuidado de Propiedad Escolar y Libros)**

La Sistema Escolar del Condado de Harnett se proporciona libros a todos los estudiantes. Estudiantes deben cuidar a las cosas de la escuela y usar los útiles apropiadamente. Todos los libros que su hijo usa en la escuela son prestados. Si su estudiante pierde o hace daño a la propiedad de la escuela, recibirá una multa. Cualquier estudiante que hace daño a la propiedad escolar, ventanas, libros y/o equipo, tiene que pagar el costo de las reparaciones.

* **Celebrations (Celebraciones)**

Habrá ocasiones en que la maestra celebra con bocadillos especiales para los estudiantes y necesita que los padres manden bocadillos a la escuela Si quiere celebrar el cumpleaños de su niño/a en la escuela, pedimos que usted le avise a la maestra antemano. Se puede servir los postres durante el almuerzo o el recreo. De acuerdo con la política del Condado de Harnett, toda comida que usted comparte con los estudiantes debe ser comprada y hecha en una tienda.

* **Cell Phones (Celulares)**

El uso de celulares está prohibido durante el día escolar. Celulares pueden ser quitados si están en la vista de la maestra o están en uso.

**1ra ofensa La maestra dará una advertencia al estudiante**

**2da ofensa El celular será confiscado y traído a la oficina. El padre tiene 30 días para venir y recoger al celular.**

**3er ofensa El celular será confiscado y el padre tendrá que llamar y hacer una cita con Sña. Tyson, la directora.**

* **Changes of Address or Phone**

**(Cambios de Dirección o Teléfono)**

***Por favor avise a la escuela o a la maestra de su hijo/a inmediatamente si hay un cambio de dirección o teléfono.***Es bien importante que tengamos los números correctos de los padres*.* También necesitamos los números de los cuidadores y parientes en el caso de emergencia. Su dirección ha sido recordada por la computadora en el Departamento de Transportación del Condado de Harnett. Por lo tanto, es imperativo saber cuándo usted se ha mudado, aun su dirección nueva está en el mismo distrito escolar. También usamos nuestro sistema Alert Now para hacer anuncios cuando es necesario. Es necesario que tengamos su número más reciente para que reciba los anuncios de Alert Now.

* **Character Education (Educación de Carácter)**

En marzo del año 1997, La Junta de Educación Estatal cambió el Curso Estándar de Estudios para incluir los siguientes rasgos de carácter. Están en el orden en que vamos a enseñarlos. Enfocamos en una específica característica cada mes.

1. **Agosto y Septiembre: Respeto** – Demostrar una calidad bien alta de respeto a la autoridad, a otras personas, a uno mismo, a propiedad, y al país; y el entendimiento que todos tienen valor como seres humanos.
2. **Octubre: Responsabilidad –** Ser fiel en completar sus obligaciones y responsabilidades; Demostrando confianza y consistencia en sus palabras y acciones; siendo contable por sus acciones; y siendo cometido a involucrarse en su comunidad.
3. **Noviembre: Sabiduría** – Escoger metas dignas y prioridades correctas; pensar en las consecuencias de sus acciones; tomar decisiones con un base de sabiduría y sentido común.
4. **Diciembre y Enero: Amabilidad** – Ser considerado, cortes, útil, y comprensivo de otros, demostrando cariño, compasión, amistad, y generosidad; y tratando otros como uno mismo quiere ser tratado.
5. **Febrero: Valor** – Tener la determinación de hacer la cosa correcta, aunque otros no lo hacen, y el esfuerzo de seguir a su conciencia y no ser víctima de “presiona de los pares”; y tratando de hacer cosas buenas aunque son difícil
6. **Marzo: Integridad-** Teniendo el fuerzo de ser veraz, digno de confianza, y honesto in todas cosas; actuando con justicia y honor.
7. **Abril: Autodisciplina**- Demostrando trabajo duro y un compromiso a propósito; haciendo cambios para mejorarse y comportándose en una manera apropiada; siendo en control de sus palabras, acciones, impulsas, y deseos; haciendo su mejor esfuerzo en toda situación.
8. **Mayo: Perseverancia** – Siendo persistente en lograr objetivas dignas aunque puede enfrentar dificultad, oposición o desanimo; exhibiendo paciencia y teniendo la fortaleza de tratar de nuevo cuando enfrentado con atrasos, errores, o fallas.
* **Checking In and Out (Entrar y Salir)**

**La seguridad es nuestra primera prioridad.** Padres y otras personas que recogen a los estudiantes deben mostrar su ID **CADA VEZ** que recogen a un estudiante. Es bien importante que los estudiantes se quedan en la clase por el día entero. Estudiantes que llegan tarde o que salen temprano causan una interrupción para los otros estudiantes. Un estudiante es tarde si llegan después de las 8:15 a.m. Entonces, un padre o guardián DEBE acompañar su hijo a la oficina donde recibirá un pase para ir a su clase. Ningún estudiante será aceptado a la clase sin un pase de la oficina. Si un estudiante tiene que salir temprano, es necesario que un padre y/o guardián venga a la oficina de la escuela para recogerlo. **Si otra persona va a recoger a su hijo**, los padres tienen que avisar al personal de la escuela, por medio de nota escrita, antes de 2:00 pm. Tenemos que verificar la identificación de la persona (de la lista de la hoja de información) antes de salir el estudiante. Porque la seguridad nos importa, por favor tome en cuenta este procedimiento cuando viene a recoger a su hijo. Un estudiante debe asistir a las clases por lo menos la mitad del día (11:30) para ser considerado presente. Por favor, acuérdese que si su hijo/a sale temprano demasiado veces, tendremos que repórtalo a la trabajadora social.

* **Child Custody (Custodia de Los Hijos)**

Si hay acuerdos especiales de custodia para un niño/a, los padres deben notificar a la maestra del niño/a y la directora y proveer documentación del corte. Si no, la escuela considera que los dos padres tienen acceso igual a los niños.

* **Child Nutrition Program (Programa de Nutrición para Niños)**

El Programa de Nutrición para Niños del Condado de Harnett es un programa sin fines de lucro y también es autosuficiente. Todo el dinero recaudado está usado para operar el programa y cubrir el costo de comida, materiales, labor, equipo y la reparación del equipo. Nuestra meta es proveer comida nutritiva y de una calidad alta a nuestros estudiantes a un precio razonable. El Programa de Nutrición para Niños esta manejado por una variedad de políticas local, estatal, y federal. De acuerdo con el Circular OMB A-87, Programas Locales de Nutrición Para Niños no pueden usar fundos federales para compensar los precios de comida para estudiantes ni adultos. Las normas de Auditoria exigen que una política de cobrar sea desarrollada por cada Programa de Nutrición para Niños. Se puede pagar por adelantado. Pagos adelantados por medio de efectivo, cheque o giro postal puede ser mandado a la cafetería de la escuela. También, los pagos pueden ser hechos por medio de crédito o débito en la página www.lunchprepay.com.

**Normas del Programa de Nutrición**

Estudiantes in grados K-8 pueden cargar no más que $10.00, solamente para comprar comida. Esta cantidad es suficiente por tres días de desayuno y almuerzo. Este limito de préstamo se puede cambiar si el precio de la comida cambia. Una nota, con la cantidad que su hijo debe a la cafetería, será mandada a su casa cada semana, por medio de la gerente de la Nutrición de Niños. Esta carta será mandada a la casa cada semana hasta que recibamos todo lo que debe en su cuenta. Una solicitud para comida gratis y reducida está disponible y será mandado a su casa con la primera carta de su cuenta. Los estudiantes serán avisados verbalmente cuando deben algo en su cuenta. Después de cargar $10.00 en su cuenta, el estudiante recibirá una comida de 2 vegetales (no productos de papas) y una fruta con un cartón de leche. Esta es un almuerzo razonable y nutritivo.

El costo de estas comidas tiene que ser pagados por la junta de educación. Si su pago no está recibido para el 5° día después de cargar $10.00, la gerente del Nutrición para Niños avisará a la directora de la escuela de la situación. La directora o persona designada llamará a los padres/guardianes para pedir el dinero. Si un estudiante continúa prestar el dinero la directora llamará a la trabajadora social para investigar el caso. Cada lunes, la directora del Nutrición para Niños, le da a la directora una lista de estudiantes que no han pagado lo que deben en su cuenta. En esta manera, la directora esta avisada de todas las cuentas.

La Directora o persona designada esta responsable por todas las cargas que no han sido pagadas cuando un estudiante traslada de una escuela que no está en el condado de Harnett. Por esta razón, cuando un estudiante se va a cambiar escuelas la directora de Nutrición de Niños debe ser contactada para determinar si el estudiante debe algo en su cuenta de comida.

**Procedimientos de Cheques Rechazados**

Desafortunadamente, a veces El Programa de Nutrición Para Niños recibe cheques rechazadas por la razón de fundos insuficientes. El siguiente procedimiento se aplicará a cheques rechazados que han sido escritos al Programa de Nutrición.

Cheques emitidos y pagaderos a la Programa de Nutrición para Niños en las Escuelas del Condado de Harnett (o una cafetería de una escuela) y rechazado por el banco por la razón de fundos insuficientes, cuenta cerrado u otra razón, serán presentados automáticamente al Sistema Federal de Recuperación Automática (FARS). FARS tratará de recuperar el valor del cheque y cobrará a la persona responsable los gastos de cobranza.

Mientras que el cheque rechazado está procesado por la agencia de cobranza la cantidad del cheque será deducida de la cuenta del estudiante(s). Si los fondos están recuperados, el dinero será reembolsado en la cuenta del estudiante (s). El Programa de Nutrición para Niños en las Escuelas del Condado de Harnett no aceptará un cheque escrito por una personan que ha entregado un cheque rechazado por la razón de fondos insuficientes, cuentas cerradas u otra razón, en tres (3) ocasiones. Después de recibir tres cheques rechazados del mismo hogar, el Sistema de Escuelas del Condado de Harnett mandará una carta a la casa avisándoles de las acciones tomadas. Una copia de la carta también será mandada a la directora de la escuela y la gerente de la cafetería.

Pagos adelantados pueden ser hechos en la página [www.lunchprepay.com](http://www.lunchprepay.com) en cualquier tiempo. Si la cafetería no puede aceptar cheques suyos, pagos adelantados también pueden ser hechos en cualquier tiempo si se paga con efectivo o giro de banco en la cafetería.

* **Comunication with Teachers (Comunicación Con Las Maestras)**

Es importante reconocer que la maestra de su hijo es una socia importante en la educación de su hijo/a. Por favor, haga una cita para venir a la escuela y hablar con la maestra de su hijo/a. Sea realístico en sus expectativas. Primero, hable con la maestra cuando hay un problema. Si una segunda opinión es necesario, entonces hable con la directora o el designado de ella. Sea un padre activo en NUESTRA escuela. O fresase como voluntario en la clase de su hijo/a. Por la seguridad de nuestros estudiantes tiene que pasar por la oficina para recibir el permiso de visitar la clase de su hijo/a. Si quiere almorzar con su hijo/a, espere él/ella en la oficina. No se permite que usted regrese a la clase con él/ella. **Es necesario que tenga una revisión de antecedentes hecho por las Escuelas del Condado de Harnett para ofrecerse de voluntario o visitar las clases mientras las maestras están enseñando. NO hay excepción a esta regla.**

* **Conferences (Conferencias)** (Conferencias de padre-estudiante-maestra)

Queremos que los padres contacten a la escuela en cualquier tiempo para discutir el trabajo y progreso de su hijo. Sin embargo, pedimos que usted llame antemano para hacer una cita con la maestra. **No llamaremos a la maestra para una conferencia o llamada mientras está enseñando a menos que sea una emergencia extrema.** Las maestras tienen horas designadas para conferencias o llamadas. Visite la página de internet de la maestra para solicitar una conferencia o llame a la escuela (919)639-2635. **De maximizar el tiempo de instrucción para todos los estudiantes es una prioridad con respeto a las conferencias. Por favor no haga conferencias durante el tiempo de llegada en las mañanas. Las maestras están súper ocupadas al principio del día, atendiendo a los estudiantes para que ellos tengan un buen día escolar.**

**\*\*D es para…\*\***

* **Dances (Bailes)**

El PTG (grupo de padres y maestros) patrocina bailes estacionales. Estudiantes deben de demostrar comportamiento apropiado en la escuela y en el bus para poder asistir. Estudiantes que han sido suspendidos en la escuela o el autobús escolar no están permitidos asistir a los bailes de la escuela.

* **Delayed Opening, Early Dismissal, or Cancellation of School**

**(Llegada Retrasada, Salida Temprana, o Cancelación de Escuela)**

Cuando hace tiempo extremadamente malo, a veces es necesario tomar una decisión acerca de cerrar la escuela. Cuando se tomó una decisión, todas las escuelas en el Condado de Harnett serán afectados. Para cumplir este trabajo de cerrar la escuela en una manera rápida y efectiva, los oficiales de la escuela piden que los padres y estudiantes hagan lo siguiente: escuchen a la radio o televisión para anuncios acerca de los cambios en el horario escolar y no llamen a la escuela, la oficina central o los oficiales de las escuelas. La ausencia de un anuncio significa que el horario escolar no ha cambiado y continuara en forma normal.

* **Deliveries (Entregas)**

Por favor no manden flores o globos a los estudiantes cuando están en la escuela. Como un esfuerzo para proteger el tiempo de instrucción para todos los estudiantes, no se aceptan las entregas.

* **Dismissal (Despidida/Salida)**

Se alienta a los padres dejar a los hijos regresen a casa en el bus. De hacerlo disminuya el tráfico que se ocurre durante el fin del día escolar. A las 3:00 PM, padres recogerán a sus niños en la acera en la entrada del edificio de la escuela. Por favor quédense en su carro. No pase otros vehículos; espere hasta los carros en frente se vaya. Si tiene que entrar al edificio para recoger a su niño, por favor hágalo antes de las 2:45. A las 2:45 PM, no se permite que padres entren el edificio para recoger estudiantes. Porque la seguridad es nuestra primera prioridad, usamos este tiempo al final del día para preparar los estudiantes para salir. Además, no queremos que un estudiante salga con una persona desconocida. ¡Agradecimos su apoyo y entendimiento!

* **Dress Code (Normas de Vestir)**

Se espera que los estudiantes obedezcan los estándares específicos de vestir y apariencia. Todos los estudiantes deben vestirse en ropa decente. Las siguientes normas de vestir han sido establecidas por AES:

1. Siempre llévate los zapatos. \* Por razones de seguridad, no se permite las chancletas y zapatos de estilo “Croc.”

2. Mantén cerradas las camisas con botones

3. No pantalones de vaqueros que han sido cortados (“cut off jeans)

4. Camisas sin mangas/con tirantes delgados.

5. No gorras, tams, pañuelos o anteojos de sol pueden ser usados en el edificio durante las horas de la escuela.

6. Shorts deben ser largas. No se permite los shorts de estilo “biker” (de spandex y muy apretado)

7. No se permiten los pantalones que enseñan los calzoncillos o partes del cuerpo inapropiados.

8. No se permiten la vestidura que tiene anuncios de productos que son inapropiados por esta edad o que tiene fotos o palabras inapropiadas.

9. La ausencia o adición de cualquier cosa más, si da vergüenza a los presente o representa a la escuela en una manera mala, está prohibido.

**\*NO SE PERMITEN LOS ZAPATOS DE TENIS CON RUEDAS NI MOCHILAS CON RUEDAS EN LA ESCUELA PRIMARIA DE ANGIER.** El personal de la Escuela Primaria de Angier está muy orgulloso de la limpieza de nuestra escuela y las MOCHILAS y ZAPATOS CON RUEDAS pueden hacer daño al piso.

* **Drills (Simulaciones de Fuegos y Tornados**)

Tendremos simulaciones de fuego una vez al mes de acuerdo con las normas del condado. La señal que indica una simulación de fuego es un sonido constante de alarma. Simulaciones de tornados se ocurran dos veces al año. La simulación de tornado está anunciado por medio de un intercomunicador en la escuela. Los empleados y los estudiantes deben quedarse callados durante estas simulaciones...

* Vayan con la maestra al área designada en una manera de orden.
* Quédense allí hasta se anuncia la señal que todo está bien
* Regresen al salón en una fila recta, con la maestra.

***\*\**E es para…\*\***

* **E-mail (Correo Electrónico)**

Cada persona que trabaja en AES tiene una cuenta de correo electrónico que se puede encontrar en nuestra página de Internet. Correo electrónico es una manera magnifica de comunicarse con la maestra de su niño y también con la administración. De esta manera las notas no se pierden en “mochilas.”

* **Expectations (Expectativas)**

En AES tenemos expectativas altas para todos los estudiantes, maestras, & padres.

**\*\*F es para…\*\***

* **FERPA** (**El Acto de los Derechos y Privacidad de Familias)**

 FERPA es una ley federal que gobierna el cuidar de archivos escolares. Bajo la ley, los padres o guardianes de los estudiantes o estudiantes que tienen más de 18 años tienen el derecho de ver todos los archivos guardados por la escuela acerca del estudiante. Además, tienen el derecho de enseñar errores e imprecisiones que pueden ser presente. De acuerdo con FERPA, acceso de los archivos a las personas que no son un padre o guardián está limitado. Generalmente se requiere permisión firmado de los padres/guardianes o del estudiante que tiene más de 18 años.

* **Field Trips (Excursiones Escolares)**

Las excursiones son una extensión del estudio y trabajo en la clase. No se permite que los estudiantes viajen en un vehículo privado durante las excursiones escolares. **Los estudiantes tienen que viajar en el bus con su clase. Padres no están permitidos viajar en el bus.**  Las maestras se encargan de los estudiantes en los buses como parte del día escolar, fuera de la escuela. Pedimos que si está supervisando una excursión que usted arregle cuidado para sus otros niños. Es posible que usted tendrá que pagar por la excursión para ayudar en el costo de los buses y pagos de entrada. *Estudiantes que asisten a una excursión deben comprar un almuerzo de la escuela o llevar su almuerzo de la casa. Las excursiones no incluyen comida comprada en un restaurante.*

* **Food in Schools (Comida en Las Escuelas)**

**No se permite que las personas traigan comida de fuentes no comerciales (es decir, comida hecha en casa). Si lleva comida a la escuela, debe ser hecho en una tienda.**

**Comidas con riesgo alta son de origen animal (jueves, carne, leche etc.).** Además la causa número uno de enfermedades transmitidos por la comida en Los Estados Unidos, **es control de temperatura inadecuada.** Entonces, comidas que necesitan refrigeración o un lugar caliente (carne, ensaladas con vegetales cocinadas, leche, carne etc.) llevan el riesgo más alto.

**Las escuelas, en ningún caso, permiten que los siguientes alimentos estén traído de la casa a la escuela:**

**\*productos de carne molido (hamburguesas, cacerolas, o comidas hecho con carne molida)**

**\*venado en cualquier forma**

**\*leche sin pasteurizar o jugos o productos hecho con leche sin pasteurizar (como mantequilla o helado)**

Estas comidas han sido relacionadas con E. Coli y los niños chiquitos son lo más susceptibles a este organismo.

* **Food Memorandum (Memorando de Comida)**

Una epidemia de Escherichia coli 0157H7 (E. coli) se ocurrió en una escuela del Condado de Robeson. Esta epidemia afectó a 40 estudiantes de primaria (los que tiene el riesgo más alto de daño por medio de este organismo) y contagió a 200 miembros de la comunidad. Cuatro niños fueron hospitalizados con problemas de los riñones. La epidemia fue investigada por el Departamento de Salud en el Condado de Robeson, el Departamento de Enfermedades Transmisibles del Departamento de Servicios Humanos de NC, y un equipo de El Centro Nacional de Control de Enfermedades (CDC). La causa encontrada fue un evento en el gimnasio de la escuela que tenía una prueba de comida. La comida fue traída y preparada por un miembro de la comunidad. Por esta razón, toda comida provisto a nuestros estudiantes TIENE que ser comprado de una tienda, sin abrir.

* **Free /Reduced Lunch (Comida Gratis y Reducida)**

Desayuno y almuerzo están proporcionados a un costo reducida o gratis para los que tienen un ingreso bajo. Las solicitudes para comida gratis están mandados a la casa el primer día escolar. Una nueva solicitud tiene que ser llenado cada año escolar. Las solicitudes para comida gratis y reducida están disponibles en la oficina de la escuela. Es necesario llenar solo UNA SOLICITUD POR cada familia.

* **Fundraisers (Recaudación de Fondos)**

En AES tenemos una recaudación de fondos en el otoño y otra en la primavera. Además, participamos en varios otros programas para recaudar fondos para nuestra escuela. Colectamos las etiquetas de la sopa Campbell y “Box Tops” para Educación. Acabamos de juntar con un programa para recaudar fondos de Food Lion. Este programa es una manera en que la escuela puede recaudar fondos extra cada vez que compran comestibles. Visite a nuestra página de web para leer más sobre este programa.

**\*\*G es para…\*\***

* **Grades (Notas)**

Para tener éxito académico, su hijo debe ser preparado para la clase por medio de: llegar a tiempo, tener un lápiz, papel, y otros útiles necesarios, y completar las tareas. Si un estudiante es culpable de copiar el trabajo de otro estudiante, la maestra recogerá las muestras de trabajo y notificar a los padres del estudiante. Todo trabajo no terminado por razón de una falta de la escuela debe ser entregado no más tarde que 5 días después. El sistema de calificaciones en el Condado de Harnett es así:

|  |  |
| --- | --- |
| Tercer-Quinto Grados | A=90-100B=80-89C=70-79D=60-69E=Bajo 60 |
| S=Satisfactorio N=Necesita Mejorar U=Insatisfactorio |

* **Grounds (Terreno)**

Es la responsabilidad de los estudiantes, padres, personal, voluntarios y los porteros mantener el terreno de nuestra escuela. Para ayudar preservar el terreno y propiedad de la escuela, los estudiantes deben demostrar responsabilidad por medio de recoger papeles y basura y ponerlos en los lugares apropiados.

* **Guidance (Consejería)**

Todos los estudiantes recibirán una clase de consejería en forma rotativa. Cuando es necesario y en las situaciones en que los padres nos dan su permiso escrito, el estudiante puede recibir consejería de grupo o individual. Se puede mandar referencias por media de una nota o una llamada a la escuela.

**\*\*H es para…\*\***

* **Health (Salud)**

Pedimos que los padres nos provean información de la salud de hijo que es correcta y reciente. Además, por favor avísenos si su hijo tiene necesidades especiales. Si un estudiante tiene un accidente o de repente se pone enfermo, toda esfuerza está hecho para hacer contacto con un padre para arreglar transportación a la casa para más atención médica, si es necesario. Se alienta a los padres notificar a la escuela lo más antes posible. Los estudiantes no deben regresar a la escuela después de una enfermedad hasta que puedan participar en su programa escolar respectiva. **Los niños deben ser SIN CALENTURA por 24 horas antes de regresar a la escuela.** Si por razones médicas, es desaconsejable para el estudiante participar en educación física, juegos, o jugar afuera durante el recreo, notificación escrita debe ser mandada a la maestra. Generalmente, suponemos que si el estudiante se siente suficiente bien para asistir a la escuela, entonces esta suficiente bien para participar en su programa completa.

* **Homework (Tarea)**

Las Escuelas del Condado de Harnett creen que tarea dado con frecuencia es una expectativa importante. La tarea será un suplementario a la instrucción que los estudiantes reciban en la clase para reforzar las cosas que han aprendido durante del día. **Una carpeta de tarea será dada a cada estudiante en vez de las agendas, las que han sido usadas en el pasado.**

**Política de Tarea**

* Tarea será dado con frecuencia a todos los estudiantes cuatro tardes de la semana, lunes a jueves. Es posible que la maestra asignara tarea para completar durante el fin de semana si ella cree es necesario; pero generalmente no lo hace.
* Tarea dado a su hijo/a será razonable en cantidad y en el tiempo requerido para completarla.
* Tarea será relacionada directamente a las cosas que están aprendiendo en la clase y debe de ser tomada como un suplementario a las actividades en la clase.
* La tarea esta evaluado en una manera cada día. Si un estudiante cree que su tarea no está evaluada, él/ella no valora la importancia de hacer sus tareas.
* Los de 3er grado tendrán aproximadamente 30 minutos de tarea cada noche en adición a sus trabajos de lectura cada noche.
* Los de 4to grado tendrán 40 minutos de tarea cada noche en adición a sus trabajos de lectura cada noche.
* Los de 5to grado tendrán 50 minutos de tarea cada noche en adición a su trabajos de lectura cada noche.

Las Escuelas del Condado de Harnett creen que tarea dado con frecuencia es una expectativa importante. Las tareas serán suplementarios a la clase regular, y tiempo durante el día escolar no será usado para empezar las tareas. Es decir que tarea debe de ser hecho fuera de la escuela y no en la clase.

**\*\*I es para…\*\***

* **Immunizations (Vacunas)**

La ley de Carolina del Norte requiere que en el momento de inscripción, demostración de las vacunas o demostración que están “en proceso” de recibir las vacunas es necesario y debe ser provisto a la escuela. Será notificado si el record de vacunas no es suficiente reciente o no es completa. ***Si no presenta la documentación de vacunas dentro de 30 días después del momento de inscripción su hijo/a será suspendido de la escuela de acuerdo con la Ley Escolar de Carolina del Norte***.

###### Inclement Weather Policy (Política de las Inclemencias del Tiempo)

Durante tiempo bien extrema, a veces es necesario hacer una decisión acerca de cerrar la escuela. Cuando una decisión está tomada, todas las escuelas en el condado de Harnett serán afectadas. Para cumplir este trabajo de cerrar la escuela en una manera rápida y efectiva, las oficiales de la escuela piden que los padres y estudiantes hagan lo siguiente:

1. Escuchen a uno de las siguientes estaciones de televisión o radio para información acerca de los cambios del horario:

 **Estaciones FM: Estaciones AM:**

90.1 WCCE Radio 620 WDNC Radio

 91.5 WUNC Radio 640 WFNC Radio

 91.9 WFSS Radio 680 WPTF Radio

 93.9 WRSN Radio 780 WCKB Radio

 94.7 WQDR Radio 1290 WXKL Radio

 95.7 WKML Radio 1370 WLLN Radio

 96.1 WKIX Radio

1.1 WQSM Radio

99.1 WZFX Radio

7.7 WTRG Radio

101.5 WRAL Radio

 103 WRCQ Radio

103.1 WLHC Radio

 1.1 WDCG Radio

 5.5 WFJA Radio

1.1 WRDU Radio

**Estaciones de Televisión:**

# WRAL TV – Canal 5 WRDC TV –Canal 28

WTVD TV – Canal 11 WNCN TV – Canal 17

WKFT TV – Canal 40 New 14 Carolina

2. No hagan llamadas a las escuelas, la oficina central o a los oficiales de la escuela. Esto se quita las líneas de teléfono para los que necesitan usar las líneas para comunicación de emergencia.

3. La falta de un anuncio significa que la escuela funcionará en el horario normal.

* **Injuries (Heridas)**

###### Si un estudiante se lastimó en la escuela, él/ella deben reportar la herida a la maestra que esta con la clase en ese tiempo. La maestra buscará atención médica para el niño/a y llenará un reporte de accidentes para los records de seguro.

* **Instructional Day (Día Escolar)**

El día escolar es de las 8:15 a.m. hasta las 3:10 p.m. **Estudiantes no deben llegar antes de las 7:50.** El timbre de tardanza suena a las 8:15 a.m. **El tiempo de lectura es intocable**. Las clases NO serán interrumpidas durante de estos tiempos. ***La Ley del Estado exija un mínimo de 1000 horas instructivas durante de los 185 días de escuela en el año escolar. Los estudiantes llegan a los salones a las 8:15 para empezar el día. Los estudiantes tienen que poner su atención entera en las lecciones significativas, las que las maestras han preparado con mucho cuidado. Las maestras usan una variedad de estrategias de enseñanza que complementan los estilos de aprendizaje que tiene cada estudiante. Habilidades de pensar en una manera alta, poesía, música, dramas, juegos, uso de manipulativas, demostraciones, experimentos, grupos pequeños, leer en voz alta, lecciones, y colaboración con otros son unas de las muchas técnicas usadas en nuestro plan de enseñanza.***

* **Interim Reports (Reporte de Progreso)**

Los estudiantes K-5 siguen un horario escolar tradicional en que reciben las calificaciones cada nueve semanas. Un reporte de progreso será mandado a la casa cada 4 ½ semanas. Estos reportes deben ser firmados y regresados a la maestra el siguiente día.

* **Internet Safety and Acceptable Use Policy**

**(Seguridad del Internet y la Política de Uso Aceptable)**

Las Escuelas del Condado de Harnett exigen que la escuela mantenga la hoja de Uso Aceptable firmado por cada estudiante y su padre o guardián. Las maestras revisarán la política al empezar el año escolar y mandarán una copia de “La Política de Uso Aceptable “a los estudiantes que no la tienen en sus archivos. Si quiere que su hijo/a participe en actividades que usan el Internet, tiene que firmar una hoja de permiso.

* **Invitations (Invitaciones)**

Sabemos que eventos sociales ocurren y los estudiantes quieren dar las invitaciones a sus amigos; sin embargo, ninguna invitación de fiesta puede ser distribuida durante el día escolar.

##### Items Not Permitted on Campus or the Bus

##### (Cosas Prohibidos en la Escuela y el Bus)

##### Las cosas siguientes serán quitadas y regresados solamente cuando un padre viene a recogerlo: Juguetes, juegos electrónicos, celulares, tarjetas de béisbol, reproductores de CD, Reproductores MP3, audífonos y toda otra cosa que puede interrumpir al ambiente de aprendizaje.

**\*\*L es para…\*\***

* **Local Advisory Council (Consejo Consultivo Local)**

Nuestra Junta de Consejo Consultivo Local esta nombrado por la Junta de Educación del Condado de Harnett. La junta tiene el propósito de servir como consejería para la junta sobre las cosas que afectan la escuela. Estos miembros dan apoyo, consejo y dirección a la escuela en cosas relacionadas con el bienestar general de la escuela.

* **Lost and Found (Cosas Perdidas y Encontradas)**

Nos ayudaría mucho si los padres escribiera el nombre de su hijo en sus pertenecías. Los suéteres, abrigos, gorras y cajas de almuerzo son cosas que los estudiantes pierdan con mucha frecuencia. Es posible que pueda encontrar las cosas perdidas en la caja marcada, “Lost and Found,” (Perdido y Encontrado) ubicado acerca de la cafetería. Las cosas que no están reclamadas pueden ser donadas a una organización caritativa.

**\*\*M es para…\*\***

**Meals (Comidas)**

Toda la comida comprado en la escuela o la que viene de la casa serán comido en la cafetería. No hay acceso a una microonda para estudiantes. Se puede pagar por las comidas diariamente en efectivo o padres pueden pagar adelantado en cualquier día de la semana usando el sitio [www.lunchprepay.com](http://www.lunchprepay.com). También se puede pagar la cuenta por medio de un cheque entregado por su hijo/a. Hay que pagar por las comidas. Si un estudiante falta fundos en su cuenta, les da un almuerzo alternativa y tendrá que pagar el día siguiente. Si el estudiante trae su comida de la casa, todo envase comercial tiene que ser quitado de la comida. Las bebidas deben ser guardadas en una botella termas. **No se permite que los** p**adres traigan a la cafetería comida de un “restaurante de comida rápida” cuando viene a comer con su hijo/a.**

* **Media Center (Biblioteca)**

Todos los estudiantes pueden visitar a la biblioteca para prestar los libros. Estudiantes pueden tomar dos libros a la vez. Pueden usar el sistema en línea “Destiny Online Media Collection” para verificar si nuestra biblioteca tiene un libro específico y si este libro está disponible para pedir prestado. Es muy importante pasar tiempo con su hijo leyendo libros de la biblioteca. Estudiantes de cualquier edad disfrutan cuando alguien les lee los libros de la biblioteca. Se encuentra el sistema “Destiny Online Media Collection” en la página web de las Escuelas del Condado de Harnett o en <http://206.107.117.16/>) Todas las visitas a la biblioteca deben relacionar al uso de las materiales de la biblioteca y/o para estudiar, si es durante el horario escolar o después/ antes del horario escolar.

* Recuerda, las materiales de la biblioteca pertenece no solamente a tu pero también a los otros estudiantes de la escuela. Úsalas y cuídalas.
* Devuelve toda material a su lugar designado después de usarla. Si no las pones en su lugar, es posible que se le pierdan.
* No hagas ruido; trabaja en silencio para que no interrumpas a otros estudiantes.
* Usa la computadora para pedir prestado los libros y otras materias y registrarlos a tu cuenta de biblioteca.
* **Medication (Medicina)**

De acuerdo con la política de La Junta de La Educación del Condado de Harnett, no se permite a los empleados de la escuela que les administren medicina a los estudiantes sin la autorización de un doctor. Se puede obtener la hoja apropiada de la oficina. Los padres y el medico necesitan llenar y firmar esta hoja y devuélvala a la oficina de la escuela. No importa si es un medicamento sin receta (Tylenol, pastillas para la tos, medicamento para los labios, etc.) o medicamento con receta, se aplica el mismo proceso. **No lleve la medicina a la escuela hasta que su doctor haya llenado y firmado la hoja**. **No se permite que la medicina sea mandada a la escuela con su hijo/a; un adulto debe de traer TODA medicina.** Medicina no será mandada a la casa con los estudiantes o con los choferes del bus, será guardada en la oficina para que un padre pueda recogerla. Si medicina esta traída a la escuela sin la documentación de doctor, será guardado en la oficina hasta que un padre/guardián la recoge.

**\*\*N es para…\*\***

* **Nurse (Enfermera)**

La enfermera de la escuela trabaja en AES. Ella hace los exámenes de la vista y está dispuesta a dar consultaciones de salud. Ella está disponible a trabajar con usted para asegurar una experiencia saludable para su niño/a mientras asiste a la escuela.

**\*\*O es para... \*\***

* **Office (Oficina)**

Al llegar a la escuela, por favor venga a la oficina para obtener un **pase de visita** **CADA VEZ** que viene a la escuela. Esto es necesario para la seguridad de su hijo/a.

**\*\*P es para…\*\***

* **Parent Conferences (Conferencias con Padres)**

Aquí hay algunas preguntas que puede usar durante de su conferencia:

¿Es mi hijo mejorando o progresando como usted espera?

¿Hay cosas que impiden con el progreso de mi hijo/a en la escuela? ¿Qué puedo hacer ayudar a mi hijo?

¿Es el comportamiento de mi hijo/a apropiado por su edad?

¿Cuál es la manera mejor que aprende mi hijo?

¿Cuáles son las áreas fuertes de mi hijo/a? ¿Áreas débiles?

¿Cómo puede mi familia ayudar a mi hijo fortalecer sus áreas fuertes y mejorar sus áreas débiles?

¿Qué puedo hacer en la casa para ayudar a mi hijo/a?

* **Parental Visitation (Visitación de Padres)**

Los padres están bienvenidos a asistir a los eventos especiales (dramas, visitantes, ayudantes de la comunidad, El Desfile de Gorras, etc.) en la clase de su hijo/a por medio de invitación. Pedimos que respete al tiempo educacional de los estudiantes y que no viste la clase durante el tiempo de llegada, durante el día escolar, o en el tiempo de salir para hablar con las maestras. Si quiere hablar con la maestra de su hijo/a recomendamos que haga una conferencia. Durante el día escolar el personal de la oficina les avisará a los estudiantes de los mensajes de sus padres. El personal de la oficina también será responsable de las entregadas durante el día escolar. Estas entregadas pueden ser almuerzo, dinero, tarea y/o libros.

* **Partners in Education (Socios en Educación)**

El apoyo, cooperación, y colaboración son cosas bien importantes si los padres y maestras van a ayudar a los niños lograr éxito. Los padres apoyen a sus hijos y las maestras cuando demuestran un interés en el trabajo de sus hijos, proveen tiempo y un lugar para hacer la tarea, y un ambiente positivo en el hogar.

¡Agradecimos mucho su ayuda y valoramos nuestra asociación con usted!

* **Personal Property (Propiedad Personal)**

Su propiedad personal no es la responsabilidad de la escuela. Los estudiantes no deben traer cosas de valor ni una cantidad grande de dinero a la escuela. Cartas de juego, radios, MP3, celulares, juegos electrónicos, juguetes, patinetas u otras cosas que no son de beneficio educacional, no están permitidos en la escuela. Si un estudiante lleva a la escuela cualquier cosa no autorizada será confiscada por la maestra y entregada a la oficina, donde un padre tendrá que venir a recogerla. Si un estudiante encuentra una cosa que no pertenece a él/ella, necesita entregarla a la oficina. Si todos los estudiantes y los empleados trabajan juntos, podemos mantener una escuela bien limpia y un ambiente amable.

* **Photographic/Videotaping Form (Hoja de Permiso de Fotografía/Videos)**

Una hoja de permiso sobre publicidad será mandada a la casa con su hijo/a. Por favor llene y firme la hoja y devuélvala a la maestra de su hijo/a. Por medio de la prensa, nuestra escuela tiene muchas oportunidades de demostrar los logros de nuestros estudiantes, maestras, y escuela. *(Se encuentra la hoja de permiso para fotografías/videos en la última página de este manual.)*

* **PTG** (**Grupo para los padres y maestras)**

PTG es una organización de maestras y padres en que ellos trabajan juntos para proveer la mejor educación posible para los estudiantes. Esperamos que usted decida a juntarse y apoyar al grupo PTG de la Escuela Primaria de Angier. Es una organización importante que provee ayuda a todos los estudiantes en la escuela. Esta organización organiza y realiza varios proyectos, los que recaudan fondos para varias actividades escolares. Muchas oportunidades educativas han sido realizadas por el apoyo financiera de PTG durante este año escolar. Los esfuerzos y éxitos que hacemos juntos benefician a todos los estudiantes en la Escuela Primaria de Angier. El PTG se reúne mensualmente para planear actividades y eventos que mejorar y ayudar las facilidades de la escuela, programas y necesidades de los estudiantes. Se hacen las reuniones el primer jueves de cada mes. La Junta de PTG se reúne el segundo jueves de cada mes.

**\*\*Q es para…\*\***

* **Questions (Preguntas)**

Se puede llamar, visitarnos, o mandarnos un correo electrónico si tiene alguna pregunta. ¡Estamos encantados de ayudarle!

 **\*\*S es para\*\***

* **Safe Schools (Escuelas Seguras)**

El personal de la Escuela Primaria de Angier cree que las escuelas pueden y deben ser lugares tranquilos donde niños pueden aprender y crecer. Creemos que de mantener estándares altos de comportamiento y reglas de seguridad crea un ambiente escolar efectivo para el aprendizaje.

**La seguridad es la primera prioridad de nuestra escuela**. Si un estudiante tiene que salir temprano, él/ella tiene que ser recogido por sus padres/guardián en la oficina. Por favor, avísenos de la cita en una nota escrita o llámenos a (919) 639-2635 para las 2:00 pm. Si una persona que no es un padre va a recoger a un estudiante, el padre/guardián tiene que notificar a la oficina en una nota escrita o por teléfono antes las 2:00pm y el nombre de la persona tiene que estar en la lista de contactos. Verificamos la identificación de la persona y por eso es necesario de traer un ID con foto. Nos importa mucho la seguridad de los estudiantes. Por favor, tenga en cuento estos procedimientos cuando su hijo tiene que ser recogido temprano. Además, para ser marcado presente por el día, el estudiante tiene que estar presente en su salón por lo menos la mitad del día escolar (hasta las 11:30 am). **Por favor acuérdese, CADA VEZ una persona recoge a un estudiante de la escuela, TIENE QUE enseñar identificación con foto.**

* **Safety Patrol (Patrulla de Seguridad)**

Los estudiantes en el 5°grado que tiene interés de servir como oficiales de Patrulla de Seguridad serán escogidos basado en su buen carácter y civismo. Los miembros de la patrulla ayudaran con la llegada de los estudiantes de la mañana, de acuerdo con su horario. Esta es una posición de liderazgo y los estudiantes deben portarse en una manera apropiada. Los estudiantes deben respetar a los miembros de la patrulla y seguir las instrucciones que les dan.

* **School Schedule (Horario Escolar)**

Las clases empiezan a las 7:50 AM y el timbre de tardanza suena a las 8:15 AM. Estudiantes que viajen en carro salen a las 3:00 PM y los que viajan en bus salen a las 3:15 PM. Por la seguridad de su hijo, por favor **no dejen a los estudiantes a la escuela antes de las 7:50 AM**; no podemos atender a los estudiantes antes de las 7:50 AM. El timbre de tardanza suena a las 8:15 AM. El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett opina que **el tiempo de la lectura y la escritura es intocable**. Por eso, no interrumpimos las clases durante este tiempo.

* **School Improvement Plan - SIP (Plan de Mejoramiento Escolar (PME) )**

Las Nuevas ABC’s de Educación Publico es un plan comprensivo para reorganizar las escuelas públicas en Carolina del Norte por medio de tres metas: Responsabilidad del rendición escolar, un foco en los básicos educativos y estándares altas de educación, y proporcionar lo más control posible a las escuelas y a los distritos escolares locales. Para mejorar la escuela es necesario cambiar nuestras ideas sobre las relaciones entre las escuelas, padres, y comunidades. Necesitamos superar las barreras que separan el hogar del salón para tener éxito en educar a cada estudiante. Nuestra escuela necesita el apoyo completo de los padres, cuídanos, y negocios para hacer cambios que son esenciales a la mejoramiento del proceso educativo. Para leer nuestro Plan de Mejoramiento Escolar, favor de visitar nuestra página de web: www.harnett.k12.nc.us.

* **School Property (Propiedad de la Escuela)**

Como estudiante de la Escuela Primaria de Angier, es tu responsabilidad de mantener la escuela limpia y sin daño. La palabra propiedad refiere al salón, el centro de medios de comunicación, la cafetería, los baños, los libros, los muebles, y los equipos. La propiedad de la escuela es financiada y mantenida en parte por el dinero de los impuestos que pagan sus padres; por lo tanto es tu responsabilidad de no solamente usar la propiedad escolar en una manera responsable, pero también reportar los intentos de dañar la propiedad que hacen otros estudiantes. Se espera que los estudiantes mantengan en buena forma todas las materiales (libros de le librería o de texto) que les están asignados. Cualquier estudiante que daña la propiedad de la escuela, ventanas, libros, o a los equipos tiene que pagar por las reparaciones.

* **Sickness (La Enfermedad)**

Si un estudiante se enferma y tiene que regresar a su casa, la maestra o la enfermera les llamarán a los padres. La persona que recoge al estudiante debe venir a la oficina para registrar la salida del estudiante. **Si una persona que no es padre/madre del estudiante recoge al estudiante, tenemos que verificar su identidad, por su nombre, lo que debe ser escrito en la hoja de contactos del estudiante y su ID con foto.** Si se cambia el número de teléfono, por favor avísenos del número correcto. Es muy importante que **siempre** tengamos el número correcto, en caso de emergencia.

* **Smoking Policy (Política de Fumar)**

De acuerdo con la política del Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett, no se permite fumar ni usar los productos con tabaco en **todo momento** en todas las áreas de la escuela y durante las actividades escolares.

* **Snacks (Bocadillos)**

Los estudiantes pueden comer un bocadillo durante el recreo. **No se proporciona un tiempo separado para comer los bocadillos.** Recomendemos que los estudiantes coman las comidas saludables en vez de las dulces. No se permiten los refrescos (como Pepsi, Sprite, etc) en la escuela.

* **Special Education Services (Servicios Educación Especial)**

Estudiantes con necesidades especiales reciben instrucción diseñada por maestros certificados en educación especial, la que está basada en la necesidad del estudiante. Los servicios varían en duración. Lo más participación posible en el salón es esencial. Se determina la necesidad de educación especial por medio de un proceso de evaluación comprensiva.

* **Student Insurance (Seguro para los Estudiantes)**

Seguro estudiantil está disponible para todos los estudiantes al empiezo de cada año escolar. Los padres tienen la opción elegir cobertura que se aplica solamente al día escolar o de 24 horas. El costo es pequeño cuando se compara al costo potencial de atención médica. Recomendemos a los padres que aprovechen de este servicio. Seguro accidental de los dientes también será disponible.

* **Student Work (Trabajo Estudiantil)**

Cada dos semanas (en el miércoles) las maestras mandan el trabajo escolar a la casa. Generalmente, el trabajo estudiantil debe ser devuelto a la escuela para que las maestra puedan mantener los archivos del progreso del estudiante durante el año escolar.

* **Suspension from School (Suspensión de la Escuela)**

La directora y el sub director tienen la autoridad de suspender un estudiante de la escuela o actividad escolar, incluyendo el bus. **Si un estudiante causa interrupciones al proceso educativo (a sí mismo o a otros estudiantes), o si su presencia amenaza a la seguridad física, sicológico, o emocional y/o el bienestar de sí mismo o lo de otros estudiantes, será suspendido**. Los directores también tienen la autoridad de suspender un estudiante cuando se demuestra mala conducta, incluyendo no cumplir con las reglas escolares, no cumplir con la ley, no cumplir con el Código Escolar de Conducto del Condado de Harnett, no comportarse apropiadamente, u otras razones consideradas apropiadas por el director. La palabra “suspensión” es definida como la expulsión temporal de un estudiante de la escuela y/o actividades escolares, incluyendo montando el bus. Todas suspensiones de los estudiantes serán consistente con la política de la Junta de Educación del Condado de Harnett llamado “Procedimiento para la Suspensión y Expulsiones de Estudiantes.”

**\*\*T es para…\*\***

* **Tardy (Tarde)**

# Si un estudiante llega a la escuela después de las 8:15 AM, la maestra marcará “tarde” su nombre en el registro de asistencia. Un estudiante que llega tarde tiene que registrado en la oficina por su padre. Estudiantes que llegan tarde tienen que recibir una nota de la oficina antes de entrar su salón. Los estudiantes que viajar en un bus que llega tarde no serán marcados “tarde” en el registro. Las maestras tienen que mantener correctos los registros de asistencia/tardanza. Si un estudiante llega a la escuela tarde en una manera consistente, el asunto será mandado a la trabajadora social de la escuela. La asistencia es importante y llegar a tiempo es igualmente importante. Se permiten 4 “tardes” y 4 veces de salir temprano cada nueve semanas. Si un estudiante acumula llega tarde y/o sale temprano de la escuela más de 16 veces, la trabajadora social será notificado.

* **Tenth Day of School (El Décimo Día de La Escuela)**

El décimo día es un día importante en las escuelas públicas de Carolina del Norte. La Sistema del Condado de Harnett repasa la inscripción de los estudiantes y las asignaciones de los empleados en cada escuela. Se hacen los ajustamientos en el tamaño de las clases y las colocaciones de los estudiantes y maestros están repasados. Se hacen cambios cuando es necesario para cumplir con la directriz del estado. Padres y estudiantes serán notificados de cambios alrededor del décimo día escolar. Su paciencia y entendimiento es necesario si existe la necesidad de hacer cambios para mantener AES de conformidad.

* **Testing Information (Información Sobre los Exámenes)**

La Junta de Educación Estatal encarga que al principio de cada año escolar, los estudiantes y los padres/guardianes reciban información acerca de los exámenes distritos y estatales que los estudiantes tienen que tomar. Lo siguiente son los requisitos:

**LOS GRADOS 3-5:** Al fin del año escolar, los estudiantes en los grados 3-5 toman el examen de Comprensión de la Lectura y el examen de las Matemáticas, conocido por sus siglas en inglés “EOG.” Los estudiantes en el 5 grado toman un examen de fin del año en la Ciencia. Además, los estudiantes toman una evaluación de la lectura (mandado por el condado) tres veces al año (septiembre, enero, y mayo). Ellos toman las evaluaciones de la lectura, matemáticas, y de escritura cuatro veces al año.

* **Textbooks (Libros de Texto)**

El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett les da libros de texto a los estudiantes. El mantenimiento de estos libros es la responsabilidad de cada estudiante. Si se daña o se pierde un libro de texto, el estudiante tiene que pagar el costo de reemplácelo. Los impuestos de los padres es lo que paga por los libros y los edificios de las escuelas, así que por favor ayúdenos cuidar a nuestra escuela y todo lo que hay adentro de la escuela.

* **Tobacco Free Campus (Campus Sin Tabaco)**

No se permite que ningún estudiante en grados kinder hasta el doce usen los productos conteniendo tabaco en los edificios escolares, buses escolares, ni en ningún campus escolar. Igualmente, padres y visitantes tienen que cumplir con la misma regla.

**\*\*V es para…\*\***

* **Visitors and Phone Calls (Visitas y Llamadas por Teléfono)**

¡Les invitamos a visitar a la escuela! ***Todos los visitantes tienen que venir a la oficina cuando llegan a la escuela para recibir un pase de visitante.*** Por favor manténgase puesto el pase en todo momento mientras está dentro del edificio. Si no tiene el pase de visitante, el personal le pedirá regresar a la oficina para conseguir otro pase. Esto es para la seguridad de su hijo. **No se permite que los amigos ni los hermanos que asisten a otra escuela visten a su hijo, EXCEPTO durante la hora del almuerzo.** **Además,**  **los estudiantes no están permitidos de tomar llamadas, EXCEPTO en caso de emergencia.** Esto es para proteger a todos los estudiantes, empleados, y visitantes.

* **Volunteer and Mentor Program (Programa de Voluntarios y Mentores)**

Los empleados de AES les dan la bienvenida a los voluntarios de la comunidad. Esperamos que los padres escogen servir como voluntarios en las siguientes maneras: los proyectos en el salón, tutores individuales o en grupos pequeños, o ayuda de otra forma. A veces los estudiantes necesitan apoyo adicional y de tener un adulto que puede ayudarle hace una gran diferencia. Por favor, regístrese para ayudar en uno o los dos programas de voluntario en la escuela. Se realizara un taller para los voluntarios durante el primer mes del año escolar y se les dará información sobre la inscripción en el programa. Si le interesa ser voluntario, contacte a la maestra de su hijo o a nuestro coordinador de voluntarios. Es importante que los voluntarios respeten la confidencialidad de nuestros estudiantes. Mantenemos una lista de todas las horas que trabajan los voluntarios en AES. Todos los voluntarios **tienen que** registrar como visitante en la oficina y obtener un pase de visitante antes de ir a los salones. De registrarse también le da crédito a la escuela de sus esfuerzos. Se le hace una verificación de antecedentes de cada voluntario excepto en los casos de comer almuerzo y vigilar durante exámenes.

* **Volunteer Opportunities (Oportunidades para ser Voluntario)**

**¡Existen muchas oportunidades para los voluntarios!** Se puede coordinar Box Tops para la Educación o el programa de los etiquetas de Sopa Campbell. Se puedes servir como mentor. Como mentor, sirve como ejemplo para los estudiantes. HAY TANTAS COSAS QUE SE PUEDE HACER para ayudar a los estudiantes en temas académicos y temas sociales. Siempre necesitamos la ayuda en la lectura y/o tutoría de los estudiantes. Si le gustaría dar de su tiempo y ayudar con las actividades de recaudación de fondos en el otoño o durante los bailes de PTG, ¡nos agradecería mucho! *Para garantizar la seguridad de los estudiantes, las Escuelas del Condado de Harnett requieren que todos los voluntarios cumplan una verificación de los antecedentes. Para más información, llame al 919-639-2635.*

**\*\*W es para…\*\***

* **Web Site (Página de Web)**

Por favor visite frecuentemente nuestra página de web: http://www.harnett.k12.nc.us/ para mantener informado de lo que está pasando en la escuela y en el salón de su hijo.

* **Withdrawal or Transfer (Retirarse o Transferirse)**

Por favor, avísenos si usted planea retirar o transferir a su hijo de la Escuela Primaria de Angie. Necesitamos saber la fecha del último día de asistencia y el nombre de la escuela su hijo va a asistir. Es la responsabilidad del estudiante de devolver los libros (de texto y de la biblioteca), pagar las deudas a la escuela, entregar todos los artículos que pertenecen a la escuela antes de retirarse de la escuela. Los archivos permanentes no serán mandados a la escuela nueva hasta que el estudiante cumpla todas estas cosas.

**AES- Recordatorios del Bus Escolar**

 La Escuela Primaria de Harnett del Norte y La Escuela Primaria de Angier transportan a los estudiantes en los grados K-5. Nos preocupamos sobre la seguridad de todos en nuestros autobuses. Estudiantes que se montan a los autobuses escolares tienen que mantener un buen carácter y obedecer al chofer y las reglas establecidas. El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett tiene una historia de muy pocos accidentes del autobús escolar y esperamos continuar con este récord sobresaliente. La conducta mala es la primera causa de los accidentes de autobús. Por eso, se espera que todos los estudiantes se comporten una manera apropiada en cada momento en los autobuses. **Por favor, entiende que de montar el autobús escolar es un DERECHO que puede ser revocado cuando un estudiante no cumple con las reglas del autobús**.

**Las normas del autobús son lo siguiente:**

* **Sé Responsable**
	+ Llega a su parada del bus a tiempo y listo para entrar al bus. Guarda todas tus pertenecías juntas.
	+ Sé un buen ciudadano.
* **Siempre Actúa con Cuidado**
	+ Camina
	+ Obedece las instrucciones del chofer cuando subes y sales del bus.
	+ Mantén las manos y los pies a tu lado y afuero del pasillo.
* **Respeta a Ti Mismo y Los Demás**
	+ No habla en el autobús cuando está en el estacionamiento de la escuela.
	+ Ayuda mantener limpio el bus.
	+ Mantén al pasillo limpio para que otros puedan pasar.
	+ No se permite comer, beber, o tener chicle en el bus
	+ Sigue las instrucciones LA PRIMERA VEZ que el chofer se las da.
* **Amabilidad Cuenta**
	+ Trata a otros como tú quieres ser tratado.
	+ Comparte tu asiento con otros pasajeros.
	+ Recoja cosas si se le caen.

Esperamos que los padres tomen en serio las acciones disciplinarias y que discuten los incidentes con su hijo para prevenir otros incidentes. Si un estudiante falta un día escolar debido de ser suspendió del autobús, la ausencia no será considerada justificado. Es la responsabilidad de los padres a proveer transportación durante las suspensiones del autobús. Además de la información sobre el comportamiento de los estudiantes, también los padres y estudiantes deben anotar lo siguiente: *Los estudiantes solo pueden montarse en su autobús asignado.*  Si es necesario que un estudiante se monta un autobús diferente o salir en una parada diferente, los padres tienen que mandar una nota a la escuela. Por favor, incluya en la nota toda la información necesaria, incluyendo un número de teléfono por en caso de que haya preguntas. Si algún autobús se está operando a capacidad, no se permitirá que ningún estudiante cambie a otro autobús, por ninguna razón.

¡Gracias por su apoyo mientras tratamos de transportar a nuestros pasajeros preciosos de forma segura!

Sinceramente,

Daisy McDonald, Sub Director

Escuela Primaria de Angier

**CONTRATO DEL AUTOBUS DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS DE HARNETT DEL NORTE/ANGIER**

**2022-2023**

Estimados Padres,

29 agosto 2022

¡BIENVENIDOS DE NUEVO! Nos alegra de tener su hijo montar en el autobús este año escolar. Nuestra primera prioridad con respeto a los autobuses es la seguridad de los estudiantes. Por favor ayúdenos mantener un ambiente seguro en los autobuses y revise las siguientes reglas del autobús con su hijo.

1. Obedece al chofer del autobús y sigue las reglas puestas.
2. Quédate en tu asiento asignado en todo momento.
3. Mantente las manos adentro del autobús y a ti mismo.
4. Mantente el pasillo sin obstáculos en todo momento.
5. No come, bebe, o mastica chicle en el autobús.
6. Mantén cerrado tu mochila. Los contenidos deben ser mantenidos adentro de la mochila en todo momento.
7. No trae videojuegos, juegos electrónicos, juguetes, pelotas, revistas, etc. en el autobús.
8. No seas ruidoso.
9. No se permiten las peleas, ni comportamiento malo, ni palabras inapropiadas.
10. No destruye propiedad.
11. No tira los artículos por la ventana.
12. No lleva artículos peligrosos en el autobús.
13. No se puede traer medicina en el autobús.

Si él/ella continúa a desobedecer las reglas después de recibir del chofer uno de lo siguiente: una advertencia verbal, un cambio de asiento, y/o una nota/llamada al padre, una acción de la siguiente será tomada, depende en la severidad del comportamiento. (Si el comportamiento es muy grave, el estudiante puede ser suspendido sin advertencia.)

 1era ofensa advertencia escrita de la directora

 2a ofensa 1-3 días de suspensión del autobús

 3a ofensa 3-5 días de suspensión del autobús

 4o ofensa y siguientes ofensas 5-10 días de suspensión del autobús

***El montar al autobús escolar es un privilegio para todos niños.*** Si trabajamos juntos podemos tener un año escolar seguro y exitoso. Agradecimos el apoyo de los padres en los siguientes asuntos:

1. Padres deben estar en casa o hacer arreglos para que otra persona esté en casa cuando llegue el autobús. Conductores no pueden dejar a los niños solos en la casa. Es la responsabilidad del padre estar en casa.
2. Los estudiantes no deben subirse al autobús en otra parada otra que la parada designada.
3. Por favor mande una nota a la escuela si su hijo necesita montar en un autobús diferente. No se permite que un estudiante monte otro autobús ni sea llevado por carro sin una nota escrita de permiso. Por favor no llame a la escuela para hacer un cambio en transporte. Todos cambios deben ser escritos. Los cambios pueden ser por fax, pero solo antes de las 2:00 pm.

Sinceramente,

Elizabeth Hodge, Directora

Daisy McDonald, Sub Director

Conductor(a) del Autobús: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Favor leer, firmar, y devolver al chofer del autobús. He hablado con mi hijo sobre lo importante que es seguir las reglas en el autobús. Sabemos de las consecuencias si un estudiante no sigue las reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante Firma del Padre/Guardián Fecha

# El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett

# Departamento de Transportación

##  Procedimientos y Normas del Autobús Escolar

El Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett (HCS, por las siglas en inglés) se provee el transporte, ida y vuelta, para los estudiantes, a sus casas u otra parada predeterminado por la administración escolar. Para asegurar la seguridad de los estudiantes, las siguientes reglas y procedimientos se les aplicarán:

1. Se espera que todos los estudiantes estén listos para subirse al autobús, 10 minutos por adelantado del tiempo establecido de llegada del autobús escolar.
2. Todos los estudiantes deben comportarse en una manera apropiada, de acuerdo de con la Política Código: 4300 Código del Comportamiento Escolar. La manera de disciplina, si un estudiante está en violación de las reglas del autobús, será la responsabilidad individual de cada escuela.
3. Su hijo será transportado a la escuela desde su casa u otra parada predeterminada y aprobada en el distrito en que su familia vive, cada día escolar (los grados PreK-12).
4. Si, por pedido de los padres, un estudiante asiste a una escuela ubicada afuera del distrito, él/ella no tendrá el derecho de tener el transporte de HCS (los grados PreK-12).
5. Es necesario que usted u otro adulto responsable este presente a la parada del autobús para encontrar su hijo, cuando regresa casa, al fin de día escolar (solamente los grados PreK-2).
6. Si usted, ni otra persona responsable, no está a la parada para recoger a su hijo, el conductor del autobús llevará a su hijo a la escuela (solamente los grados PreK-2).
7. Si hay dos ocasiones en que nadie está presente a la parada, la directora de la escuela tendrá una conferencia con los padres del estudiante para discutir el asunto (solamente los grados PreK -2).
8. Si hay tres ocasiones en que nadie está presente a la parada, HCS le avisará el Departamento de Servicios Sociales del Condado de Harnett (HCDSS) y se realizara inmediatamente una conferencias con HCS, HCDSS, y los padres del estudiante, para discutir el asunto (solamente los grados PreK-2).
9. Si se ocurre una emergencia en su casa, afuera de su control, y es necesario que su hijo saldrá en otra parada, un pedido escrito debe ser mandado al director(a) por adelantado. El pedido debe estar de acuerdo con la Política 6324 de HCS y debe contener la siguiente información (los grados PreK-12):
	1. Dirección de la parada nueva/temporal (por favor indique si la dirección es la misma de subir y de salir,)
	2. Nombre del adulto responsable para su hijo.
	3. Número de teléfono de la dirección temporal.
	4. Su número de teléfono durante la emergencia.
	5. Cuanto tiempo va a durar la necesidad de tener una parada nueva.
10. Los conductores y oficiales escolares tienen la autoridad de regresar a la escuela con los estudiantes si existe un problema de seguridad o conducta estudiantil. En esta circunstancia, el padre/madre o guardián legal del estudiante tiene que recoger al estudiante.

Los padres de los estudiantes que reciben servicios baja una de las categorías, Discapacidades Pre-Escolares, Estudiantes con Necesidades Especiales (Exceptional Children) que necesitan transporte de acuerdo de su plan de IEP, están requeridos proveer supervisión (su mismo u otro adulto responsable) en la parada cuando su hijo se sube y se sale del autobús escolar. (Se aplica a todos los días de salida temprana y días de inclemencias de clima también.)

Soy, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el padre/madre o guardián legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado \_\_\_, un estudiante que recibe servicios de transporte del Sistema de las Escuelas del Condado de Harnett. Leí y entendí las reglas y procedimientos que se aplican a los servicios de transporte y estoy de acuerdo de cumplir con ellos. Yo tengo una copia del procedimiento y entiendo que HCS tiene el derecho de revocarle el privilegio de montar al autobús si mi hijo no cumple con las reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre/madre Relación Fecha