

**Distrito Escolar Unificado, Placerville**  
**20\_\_-20\_\_**  
**Fotografías Estudiantiles para Publicaciones**

El Distrito está orgulloso de los muchos logros de nuestros estudiantes y empleados. Estos logros pueden atraer la atención de periódicos, canales de televisión, otros medios de comunicación o la Oficina de Educación del Condado El Dorado (EDCOE) quien visitan nuestra escuela para tomar fotografías o grabar estudiantes y empleados durante varias actividades. Se pueden usar estas fotografías y/o vídeos para propósitos como publicidad, ilustración, medios de comunicación, advertencia, y contenido de Internet.

Además, podemos usar fotos de nuestros estudiantes en materiales producidos por el Distrito como, pero no limitado a, periódicos, boletines escolares y panfletos informativos. Según la póliza en sitios de Internet del Sitio/Distrito, trabajo estudiantil y/o fotos publicados en el Internet no pueden estar acompañados con el nombre y apellido de estudiante ni información específicamente de identificación sin permiso de los padres. Esta renuncia de fotografía estudiantil no incluye exposiciones del salón o fotos del anuario. Si no quieren sus hijos en un anuario, por favor contacten al/a la director(a) de la escuela de sus hijos.

Padres y guardianes pueden pedir que **no se usen** fotografías y vídeos de su(s) estudiante(s) al completar la forma abajo y devolverla a la oficina escolar del estudiante.

-----  
**Solicitud de limitar uso de fotografías o vídeos de estudiante para el Año Escolar actual**

Por la presente pido al Distrito Escolar Unificado, Placerville **NO** usar fotografías o vídeos de mi hija/hijo nombrado abajo en materiales producidos por el distrito, sitios de Internet del distrito, páginas de Internet, periódicos, publicaciones/vídeo o otros medios de comunicación de EDCOE.

Entiendo que esta solicitud tendrá efecto durante el año escolar actual. También entiendo que esta solicitud no prohibirá el uso de fotos y vídeos de mis hijos en materiales producidos por la escuela como anuarios o exposiciones de los salones.

Firma de Padres/Guardianes: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de Estudiante: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

**Esta forma se guardarán en el registro escolar del estudiante identificado anteriormente.**