

SCHOOL SITE COUNCIL MEETING - Burbank

AGENDA/MINUTES – MARCH 2022

DATE: 3-18-22

TIME: 2 PM

LOCATION: BURBANK ROOM 5/TEAMS

ATTENDEES

Role	Member Name		Role	Member Name		Role	Member Name	
Principal	Kristen Panou	X	Other	James Osmuss	X	Parent	Delia Revuelto	X
Teacher	Cameron Stephens	<input type="checkbox"/>	Parent	Karen Quinonez	<input type="checkbox"/>	Parent	Mohini Mangal	<input type="checkbox"/>
Teacher	Jennifer Borba	X	Parent	Michelle Klebanoff	<input type="checkbox"/>	Student		<input type="checkbox"/>
Teacher	Blia Yang	X	Parent	Jason Yoki	<input type="checkbox"/>	Student		<input type="checkbox"/>

MEETING CALLED TO ORDER AT **2:16 PM**

ITEM	PERSON RESPONSIBLE	PURPOSE	MINUTES	ACTION
Approval of Minutes			2-18-22 Minutes	Motion: Ms. Borba Seconded: Mrs. Yang Action: motion carried
Monitoring of SPSA Implementation, including site expenditures addressing SPSA goals	Chairperson		The team reviewed current goals and expenditures versus budget. The following was discussed and input was provided: No changes. Any questions at this time regarding the SPSA? No changes or input	Motion: No motion needed/No Changes Seconded: Action:
English Learner LCAP Responsibility (District English Learner Parent Advisory)	DELAC Rep.		DELAC Report from February 2021 meeting	
Local Assessment Results	Principal	Data Analysis	Trimester 1 and Trimester 2 or Semester 1 assessment results were shared. This data is part of the SPSA monitoring process. The SSC members reviewed the actions in the SPSA that are affected by this data. Feedback: We just completed trimester 2 last month. Mrs. Panou shared the report cards and noted that many students had made improvements from trimester 1 to trimester 2. We did also document any ELL students who did not make progress so they can continue monitoring those students and giving what they need. We also met with the SWUN coach re: benchmark assessments. Teachers looked at areas of weakness for the purpose of spiral review and reteaching. Mr. Osmuss shared that teachers will be monitoring progress for areas of weakness. Based on the data, we've met with the grade levels and decided what the next steps will be for grade levels and for individual students.	

2022-2023 SPSA Planning/ Development	Principal		Planning and development for the 2022-2023 SPSA: This was discussed at the last meeting and we did not have new information to add. ELAC wanted parent nights and those will be in April and May.
Parent Input			No new input
Future Agenda Items			We will dive into our new SPSA for next school year. It will be submitted to the school board for approval.
			Open house will be on April 7th. It will be in person this year.

MEETING ADJOURNED AT **2:28 PM**

REUNIÓN DEL COMITÉ CONSEJERO ESCOLAR -Burbank

AGENDA/ACTA – MARZO 2022

FECHA: 3-18-22

HORARIO: 2 PM

LUGAR: 5/TEAMS

PARTICIPANTES

Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro	
Director	Kristen Panou	<input type="checkbox"/>	Otro	James Osmuss		Padre de familia	Delia Revuelto	<input type="checkbox"/>
Maestro	Cameron Stephens	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Karen Quinonez		Padre de familia	Mohini Mangal	<input type="checkbox"/>
Maestro	Jennifer Borba	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Michelle Klebanoff		Estudiante		<input type="checkbox"/>
Maestro	Blia Yang	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Jason Yoki		Estudiante		<input type="checkbox"/>

LA REUNIÓN SE CONVOCÓ A LAS

TEMA	PERSONA RESPONSABLE	PROPOSITO	ACTA	ACCIÓN
Aprobación del acta			2-18-22 Agenda / Minutos	Hizo una moción: Sra. Borba Secundada: Sra. Yang Acción: Aprobada
Supervisión de la implementación del SPSA, incluyendo los gastos de la escuela que abordan las metas del SPSA	Presidente		El equipo revisó las metas y los gastos actuales en comparación con el presupuesto. Se discutió lo siguiente y se proporcionaron aportes: Sin cambios. ¿Alguna pregunta en este momento con respecto al SPSA? Sin cambios ni entradas	Hizo una moción: sin necesidad de movimiento / sin cambios Secundada: Acción:
Responsabilidad del LCAP para aprendices de inglés (Comité	Representante de DELAC		Informe de DELAC de la reunión de febrero de 2021	

consejero del distrito para aprendices de inglés)				
Resultados de la evaluación local	Director	Análisis de los datos	Se compartieron los resultados de las evaluaciones del Trimestre 1 y Trimestre 2 o Semestre 1. Estos datos son parte del proceso de monitoreo del SPSA. Los miembros del SSC revisaron las acciones en el SPSA que se ven afectadas por estos datos. Comentarios: Acabamos de completar el trimestre 2 el mes pasado. La Sra. Panou compartió las boletas de calificaciones y señaló que muchos estudiantes habían mejorado del trimestre 1 al trimestre 2. También documentamos a los estudiantes ELL que no progresaron para que puedan continuar monitoreando a esos estudiantes y brindándoles lo que necesitan. También nos reunimos con el entrenador de SWUN en relación con las evaluaciones comparativas. Los maestros observaron las áreas de debilidad con el propósito de repasar y volver a enseñar en espiral. El Sr. Osmuss compartió que los maestros estarán monitoreando el progreso en busca de áreas de debilidad. Con base en los datos, nos reunimos con los niveles de grado y decidimos cuáles serán los próximos pasos para los niveles de grado y para estudiantes individuales.	
2022-2023 Planificación / Desarrollo del SPSA	Director		Planificación y desarrollo del SPSA 2022-2023: Esto se discutió en la última reunión y no teníamos nueva información para agregar. ELAC quería noches de padres y serán en abril y mayo.	
Comentarios por parte de los padres de familia			Sin entrada nuevas aportaciones	
Temas de la futura agenda			Nos sumergimos en nuestro nuevo SPSA para el próximo año escolar. Se someterá a la junta escolar para su aprobación.	
			La exposición escolar será el 7 de abril. Será en persona este año.	

LA JUNTA TÉRMINO A LAS **2:28 PM**

ADD: Assessment results