

Cimarrón Jr./Sr. Escuela  
secundaria  
Manual del estudiante  
2023-2024



*Nuestra Misión... "Preparar estudiantes  
para ser Ciudadanos Responsables y  
Productivos."*

Alicia Forsyth, Directora  
Casey Flax, subdirectora/directora atlética  
Dr. Mike Waters, Superintendente



**Cimarrón Jr./Sr. Escuela secundaria**  
*Preparar a los estudiantes para ser ciudadanos responsables y productivos*

Alicia Forsyth  
[aforsyth@cimarronschools.net](mailto:aforsyth@cimarronschools.net)  
Director

PO Box 489  
Cimarrón, KS67835  
620-855-3323

Estimados estudiantes y familias de Cimarron,

¡Es con gran emoción que le damos la bienvenida a otro año escolar aquí en Cimarron Junior/Senior High School! Como su nuevo director, estoy absolutamente emocionado de comenzar el año. Me siento increíblemente afortunado de dirigir una escuela con un cuerpo estudiantil dedicado, un personal extremadamente dedicado y una comunidad escolar solidaria. ¡Puedo prometerles que nunca perderé la oportunidad de decir algo grandioso sobre Cimarron Junior/Senior High School!

Para los adultos en casa, estoy encantado de traer mis habilidades como líder educativo a CJH/CHS y trabajar con ustedes como socio en educación para asegurar el éxito de su hijo. Notará que nuestro manual ha sido actualizado para reflejar cómo pretendemos construir sobre nuestros éxitos pasados y continuar creciendo como líderes estudiantiles. Animo a los estudiantes y padres a leer el manual juntos al comienzo del año escolar para comprender las pautas, expectativas y procedimientos básicos.

El Manual del estudiante de CJH/CHS se basa en las políticas de la Junta de Educación de USD 102. Lo más importante es que los estudiantes están en el centro de todas las decisiones relacionadas con la escuela. La información contenida en este manual para estudiantes y padres se ofrece como una guía para ayudarnos a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje.

Finalmente, quería reiterar que las relaciones entre las familias y la escuela son vitales para el éxito de nuestros estudiantes, y los animo a que se involucren de todas las formas posibles. Realmente creemos que nuestra misión es preparar a los estudiantes para que sean ciudadanos responsables y productivos. Le imploro que se una a nosotros para hacer de CJH/CHS un lugar donde los estudiantes, el personal y las familias estén unidos en el objetivo final del éxito de nuestros estudiantes. ¡Espero conocerte y trabajar contigo este año!

Atentamente,

Alicia Forsyth  
Principal  
620-855-3323

### Cimarrón Jr./Sr. Personal de la escuela secundaria

Bailey, April	Matemáticas/Bibliotecario	<a href="mailto:abailey@cimarronschools.net">abailey@cimarronschools.net</a>
Brock, Brandi	Artes del Lenguaje/Forense/Discurso	<a href="mailto:bbrock@cimarronschools.net">bbrock@cimarronschools.net</a>
Chilton, Chris	alternativa Educación/Levantamiento de Pesas	<a href="mailto:chilton@cimarronschools.net">chilton@cimarronschools.net</a>
Cooper, AJ	Fuerza y acondicionamiento/Levantamiento de pesas	<a href="mailto:acooper@cimarronschools.net">acooper@cimarronschools.net</a>
Dewey, Shannon	Secretario	<a href="mailto:sdewey@cimarronschools.net">sdewey@cimarronschools.net</a>
Dyke, Donald	Matemáticas	<a href="mailto:ddyke@cimarronschools.net">ddyke@cimarronschools.net</a>
Feldt, Emily	Matemáticas	<a href="mailto:efeldt@cimarronschools.net">efeldt@cimarronschools.net</a>
Giebler, Steve	Arte	<a href="mailto:sgiebler@cimarronschools.net">sgiebler@cimarronschools.net</a>
Herig, Lindsay	Artes del lenguaje	<a href="mailto:lherig@cimarronschools.net">lherig@cimarronschools.net</a>
Ilonummi, Laura	Director de Éxito Académico	<a href="mailto:lilonummi@cimarronschools.net">lilonummi@cimarronschools.net</a>
Jantz, Jackie	Negocio	<a href="mailto:jjantz@cimarronschools.net">jjantz@cimarronschools.net</a>
Johnson, Melodye	Ciencia	<a href="mailto:mjohnson@cimarronschools.net">mjohnson@cimarronschools.net</a>
Koehn, Rebecca	Artes del lenguaje	<a href="mailto:rkoehn@cimarronschools.net">rkoehn@cimarronschools.net</a>
Kramer, Rona	Artes del Lenguaje/Anuario	<a href="mailto:rkramer@cimarronschools.net">rkramer@cimarronschools.net</a>
Le, John	Matemáticas/Ciencias	<a href="mailto:jle@cimarronschools.net">jle@cimarronschools.net</a>
Lichty, Thomas	Educación especial	<a href="mailto:tlichty@cimarronschools.net">tlichty@cimarronschools.net</a>
Mowry, John	Ciencias Sociales	<a href="mailto:jmowry@cimarronschools.net">jmowry@cimarronschools.net</a>
Nation, Stephanie	Artes del lenguaje	<a href="mailto:snation@cimarronschools.net">snation@cimarronschools.net</a>
Neuschafer, Josh	Ciencias Sociales	<a href="mailto:jneuschafer@cimarronschools.net">jneuschafer@cimarronschools.net</a>
Pando, Norma	Español/ESL	<a href="mailto:npando@cimarronschools.net">npando@cimarronschools.net</a>
Payne, Terry	Aplicaciones Informáticas/Matemáticas	<a href="mailto:tpayne@cimarronschools.net">tpayne@cimarronschools.net</a>
Potts, Gerrit	Educación vocacional-Woods/Dibujo	<a href="mailto:gpotts@cimarronschools.net">gpotts@cimarronschools.net</a>
Scheve, Kalli	Secretario	<a href="mailto:kscheve@cimarronschools.net">kscheve@cimarronschools.net</a>
Schick, Matt	Agricultura	<a href="mailto:mschick@cimarronschools.net">mschick@cimarronschools.net</a>
Schmidt, Frankey	Ciencias de la Familia y del Consumidor	<a href="mailto:fschmidt@cimarronschools.net">fschmidt@cimarronschools.net</a>
Siek, Jordania	Ciencia/Difusión	<a href="mailto:jsiek@cimarronschools.net">jsiek@cimarronschools.net</a>
Singhisen, Jessica	Educación especial	<a href="mailto:jsinghisen@cimarronschools.net">jsinghisen@cimarronschools.net</a>
Stebens, Austin	Educación Física/Salud	<a href="mailto:astebens@cimarronschools.net">astebens@cimarronschools.net</a>
Stebens, Darrie	Director de Servicios Estudiantiles	<a href="mailto:dstebens@cimarronschools.net">dstebens@cimarronschools.net</a>
Thompson, Nik	Banda	<a href="mailto:nthompson@cimarronschools.net">nthompson@cimarronschools.net</a>
Unruh, Lynn	Música vocal	<a href="mailto:lunruh@cimarronschools.net">lunruh@cimarronschools.net</a>

Walker, Lance	Ciencia	<a href="mailto:lwalker@cimarronschools.net">lwalker@cimarronschools.net</a>
Whitehead, Traynor	Ciencias Sociales	<a href="mailto:twhitehead@cimarronschools.net">twhitehead@cimarronschools.net</a>

### **Números de teléfono del distrito**

Cimarrón Jr./Sr. Escuela secundaria	620-855-3323
Escuela Primaria Cimarrón	620-855-3343
Oficina de administración	620-855-7743
Cimarrón Jr./Sr. Alta Fax	620-855-3219
Garaje de autobuses	620-855-3327

### **Declaración de la misión de USD 102:**

Preparar a los estudiantes para ser ciudadanos responsables y productivos.

### **Acreditación:**

Cimarrón Jr./Sr. High School es reconocida por la Junta de Educación del Estado de Kansas como una escuela "acreditada".

### **Afiliación a la liga:**

Cimarrón Jr./Sr. High School es miembro de la Conferencia de Actividades Great West (GWAC). Los miembros de la liga incluyen: Cimarron, Goodland, Colby, Ulysses, Hugoton, Holcomb y Scott City.

### **Canción de pelea escolar**

O 'reunión alrededor de la bandera  
 Levántalo en alto.  
 Que nuestros colores ondeen por mucho tiempo,  
 Glorioso levántalos alto... rah... rah... rah...  
 Ven y escucha el grito de guerra,  
 Gana ahora o muere.  
 Muéstrale al mundo lo que puedes hacer por  
 Buen viejo Cimarron High

## **Patrocinios de CJH/CHS**

<b>Cimarrón Jr./Sr. Patrocinios de escuelas secundarias</b>	
Radiodifusión	Mitchell Ridenour
FCCLA	Frankey Schmidt
FFA	Matt Schick
medicina forense	Brandie Brock, Janelle Bond
Idioma extranjero	Norma Pando
Servicio Nacional de Salud	Melody Johnson
SADD	Darrie Stebens
Scholars Bowl (JH)	Josh Neuschafer
Scholars Bowl (HS)	Melody Johnson, AJ Cooper
ESTUCO	Traynor Whitehead
Anuario	Rona Kramer

## **Tarifas de inscripción de CJH/CHS**

<b>Tarifas de inscripción de CJH/CHS</b>	
Grades (9-12)	\$60.00
Grades (7-8)	\$60.00

## **Tarifas de comidas de CJH/CHS**

<b>Tarifas de comidas de CJH/CHS</b>	
Estudiante (Desayuno)	\$2.50
Estudiante (Almuerzo)	\$3.50
Adulto/Invitado (Desayuno)	\$3.00
Adulto/Invitado (Almuerzo)	\$5.25
Extra leche	\$0.50

## **Horarios de campana**

<b>HORARIO DE CAMPANA DE CLASE ESTÁNDAR</b>			
Hora	Comenzar	Fin	Min/H
1	8:00	8:49	49
2	8:52	9:41	49
Desayuno 2 <sup>a</sup> Oportunidad	9:41	9:51	10
3	9:54	10:43	49
4	10:46	11:35	49
5	11:38	12:58	80 Almuerzo A (11:38-12:08) Almuerzo B (12:06-12:36) Almuerzo C (12:28-12:58)
6	1:01	1:50	49
7	1:53	2:42	49
8 (Asesoría)	2:45	3:30	45
<b>HORARIO DE CAMPANA DE INICIO TARDE (INICIO A LAS 10:00 a. m.)</b>			
	Comenzar	Fin	Min/H
1	10:00	10:34	34
2	10:37	11:11	34
3	11:14	11:48	34
4	11:48	1:08	80 Almuerzo A (11:48-12:18) Almuerzo B (12:16-12:46) Almuerzo C (12:38-1:08)
5	1:11	1:45	34
6	1:48	2:22	34
7	2:25	2:59	34
8 (Asesoría)	3:02	3:30	28

<b>Sección de título</b>	<b>Página</b>
Bienvenido, números de teléfono importantes	2
Información de la facultad/Horario de campanas	3-6
Información general. (Horario del edificio, Bebidas)	8
Información general. (Información de seguridad de emergencia, vacunas, salida de la escuela, casilleros)	9
Información general. (Comedor, Almuerzo Cerrado, Medicamentos)	10
Información general. (Afuera de alimentos y bebidas, tarjetas de identificación de estudiantes)	11
Información general. (Libros de texto, Teléfono, Transporte)	12
Información general. (Vehículo/Estacionamiento, Notificación meteorológica)	14
Académico/Asistencia (Ausencias, Detención/Escuela de Verano)	15
Académico/Asistencia (A-team, CTE Pathways)	dieciséis
Académico/Asistencia (clases universitarias, visitas a la universidad, baja de las listas, doble crédito)	18
Académico/Asistencia (finales, tarjetas de calificaciones, requisitos de graduación)	19
Académico/Asistencia (evaluaciones estatales, incompletos, política de trabajo de recuperación)	20
Académico/Asistencia (Escuela de sábado, Cambios de horario, Saltos, Clasificaciones, Apoyo al estudiante, Transcripciones)	21-22
Académico/Asistencia (tardanzas, ausentismo, cursos ponderados en la biblioteca)	23-26
Información de Graduación/Senior. (Diplomas, Graduación Anticipada, Ceremonia de Graduación)	26
Información de Graduación/Senior. (Requisitos de Graduación, Fondos de la Clase Senior, Ropa de Graduación, Valedictorian/Salutatorian)	27-28
Conducta/Disciplina (Expectativas, Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos)	28-29
Conducta/Disciplina (código de vestimenta)	29
Conducta/Disciplina (Sombreros, Plagio, Flacidez, Acción Disciplinaria)	30
Conducta/Disciplina (Procedimientos)	30-31
Conducta/Disciplina (Ofensas y Posibles Consecuencias)	31-34
Conducta/Disciplina (Suspensiones, ISS, Suspensión a largo plazo, Muestra pública de afecto, Suspensión a corto plazo)	34-35
Otras Políticas (Amianto, Fuerzas Armadas)	35
Otras Políticas (Intimidación, Uso Aceptable, Confidencialidad)	36-37

Otras políticas (planificación de crisis, perros antidrogas, novatadas, política de Internet, interrogatorio)	38
Otras Políticas (Acoso Racial, Derecho de Apelación)	39
Otras Políticas (Bailes, Fiestas)	39-41
Otras políticas (búsqueda y confiscación, acoso sexual)	41-42
Otras Políticas (Privacidad del Estudiante, Aviso de No Discriminación)	42

## **Información general**

### **Reglas de montaje**

Guarde libros y otros artículos en su casillero antes de asistir a las asambleas. Sea rápido y cortés. **NO** entrar refrescos/bebidas o comida en el auditorio y los teléfonos celulares deben estar en silencio y guardados durante la asamblea. Todos los estudiantes deben asistir a todas las asambleas. La escuela secundaria se sentará en la sección central. El séptimo grado estará en la sección norte y el octavo grado en la sección sur.

### **Horario de construcción**

Cimarrón Jr./Sr. La escuela secundaria estará abierta de 7:15 am a 4:15 pm (de lunes a viernes). Los estudiantes no deben estar en el edificio antes de la apertura del edificio, a menos que estén trabajando con un maestro y se les haya dado permiso.

A continuación se encuentran las áreas designadas en las que los estudiantes deben estar antes, durante el almuerzo y después de la escuela.

Desayuno: 7:30-7:55 (lunes a viernes)

### **Antes de la escuela:**

Cualquier estudiante de 7mo<sup>a</sup> a 12mo<sup>o</sup> grado que participe en el programa de desayuno debe ir directamente al área común para desayunar. Todos los estudiantes de 7<sup>o</sup> y 8<sup>o</sup> grado permanecerán en el área común durante la mañana. Estos estudiantes pueden ir a trabajar con un maestro con permiso previo, pero podrán ir a sus casilleros a las 7:50.

### **Durante el almuerzo:**

Durante el almuerzo, todos los estudiantes de secundaria deben permanecer en el área común mientras comen. A una hora designada, los estudiantes podrán acceder al gimnasio o al aire libre, según el clima. Los estudiantes de secundaria que comen en el campus deben permanecer en el área común mientras comen. A una hora designada, los estudiantes podrán acceder al gimnasio o al aire libre, según el clima. **Los estudiantes no deben estar en los pasillos o escaleras durante el período del almuerzo.**

### **Después del colegio:**

Después de la campana de salida al final del día, los estudiantes deben abandonar la propiedad escolar a menos que estén participando en una actividad escolar o trabajando con un maestro.



## **Visitantes**

Cualquier visitante debe registrarse en la oficina principal a su llegada. Cuando un visitante ingrese a la oficina, se registrará con los detalles de su visita y recibirá un gafete de visitante. Antes de salir del edificio, el visitante debe salir por la oficina y registrar su hora de salida. **Esto es OBLIGATORIO. NO permitimos que los amigos asistan a clases con estudiantes de CJH/CHS.** Para asistir a clases durante el día escolar, debe estar inscrito en CJH/CHS.

## **Bebidas en Clase**

Los estudiantes solo pueden tener agua en clase que esté en un vaso con tapa de metal o plástico. Las bebidas deben estar sobre la mesa o el escritorio cuando se usan dispositivos electrónicos. No se permitirán bebidas como cafés, latas de bebidas energéticas, gaseosas, bebidas de fuentes, té, etc. durante el día para los estudiantes.

## **Intervenciones de seguridad de emergencia (aislamiento y restricción)**

A partir del 19 de abril de 2013, la Junta de Educación del Estado de Kansas adoptó políticas relacionadas con la Intervención de Seguridad de Emergencia (*es decir, Aislamiento y Restricción*). En circunstancias normales, el distrito escolar de Cimarron-Ensign desaconseja firmemente el uso de la reclusión y la restricción. Sin embargo, si parece que se necesita reclusión y/o restricción para garantizar la seguridad del estudiante, otros estudiantes y/o el personal, se ejercerá toda la precaución y prudencia.

Tanto en la escuela primaria como en la secundaria, miembros seleccionados del personal han sido capacitados en el sistema Mandt. Mandt es un sistema de intervención en el que los estudiantes pueden estar sujetos de una manera segura que minimiza la posibilidad de lesiones y/u otras condiciones médicas.

Para obtener una copia completa de las políticas relacionadas con las intervenciones de seguridad de emergencia (*es decir, aislamiento y restricción*), comuníquese con el director y/o superintendente del edificio.

## **vacunas**

Las revisiones del Proyecto de Ley del Senado 575 entraron en vigencia luego de su publicación en julio de 1994. Las revisiones son las siguientes:

- **Las exenciones médicas se firman anualmente.**
- En o antes del 15<sup>de mayo</sup>, la escuela notificará a los padres o tutores de los requisitos de vacunación del siguiente año escolar. Por lo tanto, el período de notificación de 90 días entrará en vigencia durante las vacaciones de verano y los niños presentarán sus registros de vacunación actualizados antes de ingresar a la escuela en el otoño.
- Si el estudiante se transfiere de una escuela a otra, los registros de vacunas deben transferirse con las transcripciones a la escuela a la que se transfiere el niño.
- Los departamentos de salud locales pueden proporcionar vacunas en una escala móvil de tarifas por cargos administrativos, con la excepción de que a ningún niño se le pueden negar

las vacunas por no poder pagar una tarifa administrativa.

- Las escuelas deberán utilizar el formulario de informe adoptado por el secretario para la documentación de las vacunas. (Certificado de vacunación de Kansas)

### **Salir de la escuela durante el día.**

Si es necesario que un estudiante abandone las instalaciones de la escuela por cualquier motivo, el estudiante DEBE registrarse en la oficina principal. Antes de dejar salir a un estudiante durante el día escolar, el director del edificio, o su designado, será responsable de verificar la identidad de la persona que busca la salida del estudiante. La salida del estudiante puede ser negada.

**A los estudiantes no se les permitirá hacer recados personales durante el día escolar.** Este reglamento incluye el descanso del mediodía cuando un estudiante no planea regresar a las clases de la tarde.

### **Cerraduras y Taquillas**

Los casilleros están asignados. Los estudiantes deben mantener el casillero que se les asignó a menos que se les otorgue permiso para cambiarse. **(Solo el director puede otorgar el permiso).** Los candados para los casilleros de los pasillos están disponibles en la oficina. Los casilleros se consideran propiedad de la escuela y están sujetos a revisión en cualquier momento. Se quitará cualquier candado que no sea un candado proporcionado por la escuela. USD 102 no se hace responsable por dinero u otros objetos de valor en su casillero. No se permitirán alimentos, bebidas o dulces en los casilleros.

### **Comedor**

La escuela Cimarron se enorgullece de ofrecer un programa de almuerzo caliente para todos los grados. La escuela Cimarron integró su sistema de tarjeta de almuerzo en nuestras tarjetas de identificación de estudiante, para verificar la identidad del estudiante para las compras de almuerzo y para mantener un registro preciso de los saldos de almuerzo escolar.

Otra información importante sobre el sistema de almuerzos es la siguiente:

- En el momento de la inscripción, se informará a los padres y estudiantes sobre la política de la escuela con respecto a los beneficios del almuerzo y cómo se rastrearán, y sobre la responsabilidad de los estudiantes de usar y tener disponible su credencial de identificación de estudiante en todo momento.
- Si pierde su gafete de identificación de estudiante, se le pedirá que vaya al final de la fila. Si está pagando en efectivo por su comida, entregue su efectivo al encargado de la comida.
- Las comidas siempre se proporcionarán a cualquier estudiante discapacitado que no pueda asumir la responsabilidad total de un boleto de comida.
- A los estudiantes no se les permite sacar comida del comedor. Los estudiantes no pueden comer alimentos del almuerzo de otro estudiante.

**A los estudiantes NO se les permitirá tener un saldo de pago de almuerzo negativo. El estudiante será notificado cuando su saldo sea de \$10.00 o menos y será responsabilidad del estudiante mantener su saldo actualizado.**

## **Medicamento**

Una solicitud por escrito del padre/tutor legal debe acompañar todos los medicamentos recetados de venta libre y los remedios homeopáticos que se administrarán en la escuela. Una autorización por escrito firmada y fechada de un proveedor de atención primaria o especialista (MD, DO, DDS, ARNP o PA) debe acompañar cualquier medicamento recetado que se administre en la escuela. Se prescribe la solicitud por escrito para medicamentos de venta libre y recetados, los horarios de administración y la duración de la administración.

Las solicitudes escritas para la administración de medicamentos deben renovarse anualmente. La escuela se reserva el derecho de limitar la duración de los medicamentos solicitados por los padres/tutores legales y de requerir la autorización del médico para su uso continuado.

Todos los medicamentos deben estar en el envase original. Todos los medicamentos se mantendrán en la oficina de salud de la escuela y serán administrados por la enfermera de la escuela o la persona designada por la oficina. Las excepciones a esto podrían incluir, entre otras, las plumas de epinefrina, los inhaladores y los medicamentos para la diabetes. El padre y el médico deben firmar una solicitud por escrito que indique que el niño ha sido capacitado y es competente en la autoadministración de su medicamento en el caso de estas excepciones.

## **Almuerzo Cerrado Modificado**

Todos los estudiantes almorzarán dentro del área común a menos que el monitor adulto indique lo contrario. Los estudiantes pueden comprar el almuerzo escolar o traer su propio almuerzo para llevar. Se deben hacer arreglos especiales a través de la oficina ANTES de que se permita traer comida del restaurante exterior y se debe comer en un área designada. Después del almuerzo, los estudiantes estarán restringidos al área común o al sendero para caminar con el permiso del monitor.

1. Los estudiantes de secundaria o preparatoria pueden caminar a casa para almorzar siempre que cumplan con las siguientes pautas:
  - El padre o tutor legal debe comunicarse personalmente con el administrador y tener un formulario de permiso archivado en la oficina antes de recibir el permiso para salir del edificio.
  - Los estudiantes solo podrán ir a sus casas.
  - Los estudiantes no pueden “invitar” a un amigo para que los acompañe.
  - **Los estudiantes caminarán a casa. No se permitirá conducir.**
  - **A los estudiantes que lleguen tarde dos veces mientras caminan a casa para almorzar se les suspenderán los privilegios de almuerzo en casa hasta que la administración los restablezca.**
2. Los estudiantes podrán salir durante la hora del almuerzo si un padre o tutor legal los recoge.
3. No se harán mandados a la hora del almuerzo ni en ningún momento durante el horario escolar. La única excepción sería para una emergencia, que tendría que ser aprobada por la administración.
4. Los estudiantes podrán asistir a Food and Fellowship cuando esté programado.

## **Comida y bebida al aire libre**

De acuerdo con la ley estatal KSA 72-5128, USD 102 ha establecido una política de bienestar escolar. Como parte de esa política, los alimentos de marca del restaurante, a menos que los proporcionen los servicios de nutrición, en combinación con una comida balanceada, no se permitirán en el jr./sr. edificio de la escuela secundaria. Esto incluye, entre otros, comidas rápidas, pizza comercial, comida comprada en la tienda (papas fritas, donas, barras de chocolate) y comidas en restaurantes para llevar. Las bebidas carbonatadas (pop) y energéticas (Monster, Red Bull, Rock Star, etc.) también están prohibidas en el edificio. Si decide traer comida de restaurante para su hijo para el almuerzo, informe a la oficina antes del período de almuerzo.

Los almuerzos en bolsas de la casa están permitidos en la cafetería siempre que no contengan alimentos de marca del restaurante en el empaque original como se describe anteriormente o bebidas carbonatadas o bebidas energéticas. Debido a problemas de higiene y seguridad, los estudiantes no podrán compartir ningún alimento que traigan de casa.

Los estudiantes podrán comprar artículos de las máquinas expendedoras ubicadas en el edificio en los momentos apropiados. **Los miembros del personal de CJH/CHS les pedirán a los estudiantes que desechen cualquier bebida o alimento que traigan al edificio o al salón de clases. Las violaciones repetidas pueden resultar en una remisión a la oficina.**

### **Credenciales de identificación de estudiantes**

Cimarron Junior/Senior High School considera la seguridad una prioridad máxima. Las insignias se solicitan cuando el estudiante se inscribe en las clases antes del inicio del año. Las credenciales de identificación de los estudiantes son gratuitas al momento de la inscripción. Si el estudiante necesita reemplazar su identificación, hay un cargo de \$5.00 por cada reemplazo.

Las insignias también incluyen la tarjeta de almuerzo del estudiante y los datos del autobús, y pueden incluir el **pase de actividad**. **Se requiere el pase de actividad** para todos los estudiantes que participen en cualquier evento o actividad patrocinado por KSHSAA (p. ej., atletismo, banda, canto). Se puede agregar a la identificación del estudiante por \$ 30.00. Los estudiantes tendrán esta opción durante la inscripción. Si el estudiante se niega a agregar el pase de actividad en el momento de la inscripción, pero desea agregarlo más tarde, el estudiante pagará el costo del pase de actividad (\$30.00) y una tarifa de reemplazo de credencial de \$5.00.

### **Estudiantes que no están en la ruta del autobús**

Si es necesario que un estudiante que no es un pasajero regular del autobús viaje en el autobús, el padre enviará una nota al director de la escuela y hará una llamada telefónica al conductor del autobús para verificar que haya espacio en el autobús para ese viaje en particular para el estudiante adicional. El director firmará una copia de la nota y se la entregará al conductor del autobús. El distrito no entregará estudiantes a residencias que no estén en una ruta de autobús.

### **Libros de texto-Propiedad de la escuela**

Los libros de texto se alquilan a los estudiantes para mantener bajos los costos, ya que los costos han aumentado en los últimos años. Los libros siguen siendo propiedad de USD 102 y deben pagarse en caso de que se extravíen o se destruyan. Los maestros registrarán cada libro prestado a un estudiante para que los costos puedan prorratearse en función del uso o devolverse al

estudiante apropiado si se encuentran libros. **Se espera que los estudiantes reembolsen a la escuela los libros perdidos o dañados.**

### **Teléfono**

Hay un teléfono en la oficina principal que los estudiantes pueden usar para hacer llamadas locales. Solo se entregarán llamadas y mensajes de emergencia a los estudiantes durante las clases, todas las demás llamadas o mensajes telefónicos se entregarán a los estudiantes al final de los períodos de clase. Los estudiantes deben ser informados de todas las citas y cambios de horario antes de venir a la escuela. **Se hará cumplir la política de telefonía celular.**

### **USD 102 Transporte**

El transporte seguro de los estudiantes hacia y desde la escuela y las actividades escolares es vital para el departamento de administración y transporte de USD 102. Para ayudar a los conductores de autobuses a realizar esta tarea, se debe mantener la disciplina y los pasajeros deben seguir las instrucciones del conductor y las reglas del autobús en todo momento. .

Se proporciona transporte en autobús para los estudiantes que viven a más de 2 ½ millas de la escuela. La información sobre los puntos de recogida y los horarios está disponible en el departamento de transporte. Se espera que los estudiantes cumplan con las pautas del Código de Conducta Estudiantil establecidas por el distrito y supervisadas por el conductor del autobús. El distrito puede usar cámaras de video para monitorear la actividad de los estudiantes. Las cintas son propiedad exclusiva del distrito escolar y pueden convertirse en parte del registro permanente de un estudiante.

Cuando el distrito proporciona transporte a una actividad, los estudiantes participantes tienen prohibido conducir automóviles personales hacia y desde actividades patrocinadas por el distrito que se llevan a cabo durante o después del día escolar. Una vez que un estudiante haya abordado, el estudiante será entregado a su hogar o escuela a menos que el conductor lo entregue a un miembro adulto de la familia. Los estudiantes no podrán ser entregados a otra residencia.

### **Instrucción para estudiantes y conductores de autobuses**

Los requisitos de este reglamento se aplicarán a todos los pasajeros cuando se transporten en un autobús escolar:

1. El conductor del autobús estará a cargo de todos los pasajeros mientras viajan, suben o bajan del autobús.
2. El conductor del autobús tendrá la autoridad para asignar un asiento a cada pasajero.
3. Los alumnos deben llegar a tiempo; el autobús no puede esperar a los que llegan tarde.
4. Los alumnos nunca deben pararse en la calzada mientras esperan el autobús. Todos los alumnos deben esperar el autobús fuera de la parte transitada de la carretera. Los estudiantes deben esperar de manera ordenada y nunca empujar a un compañero.
5. Está prohibida la conversación innecesaria con el conductor. No hable en voz alta ni distraiga la atención del conductor. ¡Tu seguridad está en sus manos!
6. Fuera de la conversación ordinaria, se debe observar la conducta en el salón de clases.
7. Los estudiantes no deberán extender ninguna parte de este cuerpo por las ventanas del autobús.

8. Los alumnos no deben tirar papel de desecho u otra basura en el suelo del autobús. Ayude a mantener su autobús limpio y sanitario en todo momento.
9. Los estudiantes no deben subir o bajar del autobús ni moverse mientras el autobús está en movimiento.
10. Cualquier daño al autobús debe ser informado de inmediato al conductor.
11. Está prohibido fumar dentro de un autobús.
12. Bebidas alcohólicas, alcohol o drogas ilegales no se consumirán ni transportarán en un autobús.
13. No se transportarán animales en un autobús.
14. No se permiten armas de ningún tipo en un autobús.
15. No se permitirán objetos de vidrio de ningún tipo en el autobús.
16. Los estudiantes que no viajen en autobús podrán viajar en el autobús con un permiso previo por escrito de los padres.
17. Se requiere que los padres y/o los estudiantes notifiquen al conductor del granero del autobús si **no viajan** antes de la hora de embarque programada del estudiante.

### **Violaciones de transporte**

Cuando ocurre una violación de las reglas del autobús, el departamento de transporte directamente:

- Notificar al padre/tutor
- Notificar al director del edificio

Los padres y los directores de los edificios recibirán una copia de todos los informes de violaciones de seguridad firmados por el conductor. Se entregará una copia del informe firmado por el conductor y el padre al director del edificio.

### **Violaciones a la seguridad del autobús**

- Peleas en el bus
- Falta de respeto al conductor y/o a los demás pasajeros
- Continuamente demasiado ruidoso
- Negativa a seguir instrucciones.
- Molestas a los demás continuamente
- Constantemente fuera del asiento y/o no permanece sentado
- Lenguaje impropio
- Destruir la propiedad escolar.

### **Disciplina de autobús**

**Todos los informes de violación del autobús deben ser firmados por los padres y devueltos al conductor antes de que se restablezcan los privilegios del autobús del estudiante.**

Paso 1: El primer informe es una advertencia de que se ha producido la infracción de seguridad mencionada anteriormente.

Paso 2: El segundo informe por una violación de seguridad traerá consigo la suspensión de los privilegios de viajar en autobús por un mínimo de 2 días. El estudiante y el padre deben ponerse en contacto con el director del edificio para determinar un plan para resolver la(s) violación(es)

de seguridad del autobús. El director del edificio notificará directamente al departamento de transporte de la consecuencia determinada. Se deben cumplir las medidas correctivas adecuadas.

Paso 3: Cualquier informe adicional de violación de la seguridad del autobús provocará la suspensión de los privilegios de viajar en el autobús por un mínimo de 5 días. El estudiante, el padre y el director del edificio se reunirán para determinar un plan de acción para resolver la(s) violación(es) de seguridad del autobús. El director del edificio notificará directamente al departamento de transporte de la consecuencia determinada. Se deben cumplir las medidas correctivas adecuadas para que continúen los privilegios de transporte.

Paso 4: Un cuarto escrito será una suspensión automática de todos los privilegios de viajar en autobús por un período de tiempo no especificado. Se programará una reunión con el estudiante, los padres, el director(es), el director de transporte, el conductor y el superintendente. Durante esta reunión, se desarrollará un plan de acción acordado por todas las partes antes de que se restablezcan los privilegios del autobús.

### **Estacionamiento de vehículos y estudiantes**

No se permitirá que los estudiantes conduzcan o viajen en automóviles durante el día escolar. Cualquier excepción debe ser aprobada por el director.

Los estudiantes deben estacionarse de tal manera que cumplan con las ordenanzas de la ciudad y la ley estatal, para no bloquear los autos de otros estudiantes y estacionarse dentro de los espacios provistos. **Los estudiantes tendrán cuidado al conducir dentro y alrededor de las instalaciones de la escuela; no hacerlo puede resultar en la suspensión de los privilegios de buceo en las instalaciones de la escuela.** Los estudiantes se estacionarán en el estacionamiento del norte únicamente a menos que el administrador otorgue permiso de otra manera.

Los estudiantes no saldrán del edificio o campus sin el permiso de la oficina. Los estudiantes deben firmar la hoja de salida y notificar al personal de la oficina que se va. El incumplimiento de esto resultará en una acción disciplinaria. TODOS los estudiantes necesitan permiso de los padres para salir del edificio durante el horario escolar.

### **Cierre de escuela por emergencia y clima**

Las notificaciones se realizarán a través del sistema de notificación electrónica del Distrito por mensaje de texto, correo electrónico y/o teléfono. También puede escuchar la estación de radio local o ver los anuncios de la televisión local sobre el cierre de escuelas.

## **Información académica/de asistencia**

### **Ausencias**

Un estudiante es considerado como 'ausente de clase si está ausente de las clases por diez (10) minutos o más.

Las ausencias son de dos tipos: justificadas e injustificadas. Cuando un estudiante se ausenta de la escuela, los padres deben llamar a la escuela antes de las 9:00 a. m. para informar a la escuela el motivo de la ausencia. Si no se hace ninguna llamada, la escuela intentará ponerse en contacto con los padres. Si la escuela no puede comunicarse con los padres, se requiere una nota firmada por los padres del estudiante que indique el motivo de la ausencia. Si el padre no envía una nota firmada y no se ha puesto en contacto con la escuela para justificar una ausencia dentro de las 48 horas, la ausencia se contará como injustificada.

Ejemplos de ausencias justificadas:

1. Enfermedad, con una llamada o nota de los padres, o una nota del médico, o la enfermera de la escuela: cita dental o clínica, cita legal o actividad patrocinada por la escuela.
2. Excusas preestablecidas para funerales, viajes familiares, organizaciones externas o cualquier otra ausencia para la que el director dé su aprobación previa. Estas excusas preestablecidas se hacen a través del director, y solo el director puede excusar estas ausencias.
3. Tiempo severo que lo hace imposible o poco práctico.

Ejemplos de ausencias injustificadas:

1. Absentismo escolar.
2. Ausencia no concertada.
3. Salir de la escuela sin permiso.
4. Ausente forma regular clase asignada.

Para las ausencias 'injustificadas', el estudiante recuperará el tiempo de cada clase perdida. Sin embargo, si el estudiante demuestra un patrón de ausencias excesivas, se le asignará un mayor grado de consecuencias.

Los estudiantes deben presentarse en la oficina para obtener un pase de admisión cuando regresen a la escuela. Las ausencias serán registradas por la oficina y en la boleta de calificaciones del estudiante al final del período de calificaciones de nueve semanas. Las ausencias excesivas se registran en el registro permanente del estudiante.

### **Detención Académica/Escuela de Verano**

Si un estudiante está reprobando dos o más materias básicas en el momento de los informes de progreso, recibirá una detención académica después de la escuela por un mínimo de una semana o hasta que las calificaciones del estudiante reflejen que está aprobando esas materias. La detención es un período de trabajo estudiantil estructurado y apoyado donde hay tutoría disponible y/o se puede arreglar a través del maestro de detención.

Si un estudiante de secundaria reprueba una o más materias básicas al final del primer o segundo semestre, deberá asistir a la escuela de verano (si se ofrece) para recuperar los créditos requeridos. Negarse a reportarse a la escuela de verano resultará en una recomendación para la retención del estudiante. Además, cualquier estudiante que repruebe tres o más cursos básicos (matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales) cada semestre será retenido en el mismo grado el año siguiente.



Si un estudiante de secundaria reprueba una materia básica, debe volver a tomar la clase durante la sesión de escuela de verano si se ofrece una sesión de escuela de verano . Si el estudiante no puede o no asiste a la escuela de verano, el estudiante, con el permiso de los padres, puede volver a tomar la clase durante un período electivo, antes del final del próximo semestre disponible.

## **Políticas y Directrices Académicas**

### **Escala de calificación**

R: 90-100

B: 80-89

C: 70-79

D: 60-69

F: 0-59

### **Banquete de honor del equipo A**

Se lleva a cabo un banquete anual para honrar a todos los estudiantes de secundaria que mantienen un promedio de calificaciones de 3.80 en una escala graduada de 4 puntos durante el primer semestre del año escolar actual.

### **Política de asistencia**

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela y que su computadora proporcionada por la escuela esté cargada al 80% o más para comenzar el día. Es responsabilidad de los padres o tutores llamar a la escuela cuando un estudiante estará ausente por cualquier motivo. Esta llamada debe hacerse a la oficina de la escuela a más tardar a las 9:00 am del día de la ausencia. Se aceptarán notas firmadas por los padres. La asistencia regular y puntual de todos los estudiantes es necesaria para el buen funcionamiento de toda la escuela. Una de las principales causas de fracaso en la escuela secundaria es el ausentismo.

La ley de Kansas requiere la asistencia obligatoria a la escuela; el estatuto 72-111 establece que “todo padre o persona que actúe como padre en el estado de Kansas, que tenga el control o esté a cargo de cualquier niño que haya cumplido los 7 años y sea menor de 18 años y no haya obtenido un diploma de escuela secundaria o credencial de GED, requerirá que dicho niño esté inscrito regularmente y asista continuamente cada año escolar”. El Estatuto de Kansas 72-113 analiza la aplicación de la asistencia escolar obligatoria y requiere que las juntas escolares establezcan una política que identifique las ausencias justificadas e injustificadas; nuestra junta ha establecido lo siguiente para ausencias justificadas e injustificadas:

### **Vías de educación profesional y técnica**

El estado de Kansas ha creado un conjunto de dieciséis *caminos* para los cursos de Educación Técnica y Profesional. Dentro de estos dieciséis caminos, hay numerosos *programas de estudio* . El Distrito Escolar Cimarron actualmente tiene varios programas de estudio.

<b>Servicios de construcción y diseño</b>	<b>Familia, Comunidad y Consumidor</b>	<b>Fabricación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción a la Tecnología (8)</li> <li>-Dibujo/CAD</li> <li>-Finanzas</li> <li>-Principios de carpintería</li> <li>-Fabricación de muebles y gabinetes</li> <li>-Remodelación y mantenimiento de edificios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de carrera y vida</li> <li>-Economía del consumidor/Personal</li> <li>-Fundamentos culinarios</li> <li>-Estudios de Familia</li> <li>-Crecimiento y desarrollo humano</li> <li>-Conexiones comunitarias</li> <li>-Conexiones profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Introducción a la Tecnología Industrial</li> <li>-Introducción a la Soldadura</li> <li>-Dibujo/CAD</li> <li>-Dibujo Avanzado/CAD</li> <li>-Producción en masa I</li> <li>-Producción en masa II</li> </ul>
<b>Gestión de restaurantes y eventos</b>	<b>Ciencias Agrícolas Integrales</b>	<b>Financiación de las empresas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fundamentos comerciales</li> <li>-Planificación de carrera y vida</li> <li>-Introducción a la ciencia de la familia y el consumidor</li> <li>-Repostería I</li> <li>-Repostería II</li> <li>-Artes culinarias</li> <li>-Fundamentos culinarios</li> <li>-Nutrición y Bienestar</li> <li>-Emprendimiento</li> <li>-Conexiones comunitarias</li> <li>-Conexiones profesionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Explorando la Agricultura (8)</li> <li>-Agrociencias</li> <li>-Agroindustria</li> <li>-Ciencia Animal</li> <li>-Investigación en Agricultura</li> <li>-Finanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fundamentos comerciales</li> <li>-Emprendimiento</li> <li>-Contabilidad</li> <li>-Contabilidad Avanzada</li> <li>-Personal de Economía del Consumidor</li> <li>-Finanzas-Experiencia Laboral</li> </ul>
<b>Sistemas de energía, estructurales y técnicos</b>	<b>Ruta de medios digitales</b>	<b>Web y comunicaciones digitales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Explorando la Agricultura (8)</li> <li>-Soldadura Ag I</li> <li>-Soldadura Agrícola II</li> <li>-Mecánica agrícola</li> <li>-Investigación en Agricultura</li> <li>-Fabricación Agrícola</li> <li>-Agrociencias</li> <li>-Mecánica Agrícola Avanzada</li> <li>-Agroindustria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fundamentos comerciales</li> <li>-Aplicaciones informáticas</li> <li>-Periodismo del siglo XXI</li> <li>-Imágenes fotográficas</li> <li>-Diseño y producción de medios digitales</li> <li>-Marketing de deportes y entretenimiento</li> <li>-Gestión de Proyectos de Medios Digitales</li> <li>-Producción de Audio/Video</li> <li>-Principios de Marketing</li> <li>-Diseño gráfico</li> <li>-Tecnología de medios digitales</li> <li>-Medios y Relaciones Públicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicaciones informáticas</li> <li>-Programación de computadoras</li> <li>-Gráficos de computadora</li> <li>-Diseño de juego</li> <li>-Diseño gráfico</li> <li>-Temas Particulares en Tecnología de Medios</li> </ul>
<b>Ciencia de la salud</b>	<b>Enseñanza y Entrenamiento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Biología</li> <li>-Química</li> <li>-Anatomía y Fisiología</li> <li>-Nutrición y Bienestar</li> <li>-Auxiliar de Enfermería Certificado</li> <li>-Introducción a la Salud</li> <li>-Terminología medica</li> <li>-Auxiliar médico certificado</li> <li>-Técnico en Flebotomía</li> <li>-Técnico en farmacología</li> <li>-Cuidado de los Atletas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de carrera y vida</li> <li>-Introducción a la ciencia de la familia y el consumidor</li> <li>-Estudios de Familia</li> <li>-Crecimiento y desarrollo humano</li> <li>-Profesión Docente</li> <li>-Prácticas Docentes</li> </ul>	

En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes y padres a elegir cursos que se ajusten a un programa de estudio elegido, hemos enumerado los programas y sus cursos a continuación.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo inscribirse en las clases de Educación Técnica y Profesional, comuníquese con el director o el consejero al 855-3323.

### **clases universitarias**

Los seniors pueden asistir a clases universitarias durante y hasta la mitad del día escolar.

-El estudiante cumplirá con todos los requisitos para la graduación asistiendo a clases de la escuela secundaria durante medio día (es decir, cuatro períodos de clase).

-El estudiante ha mantenido un promedio de asistencia del 85% desde el primer año hasta el tercer año.

-El estudiante debe aprobar el Accuplacer o tener el puntaje ACT requerido por requisito universitario.

-El estudiante debe estar inscrito en 7 clases con una combinación de clases de escuela secundaria y universidad. (Consulte la Regla 13 de la KSHSAA).

-Si un estudiante desea asistir a un programa técnico, los criterios se revisarán de forma individual.

-Si un estudiante se da de baja de una clase universitaria por cualquier motivo, debe estar inscrito en una clase en CHS durante ese período de tiempo.

-Los estudiantes deberán cantar una "Renuncia a la confidencialidad" antes de inscribirse en una clase universitaria. El propósito de este requisito es permitir que el asesor de crédito dual y/o la administración se comuniquen abiertamente con el personal de la universidad.

Si no se cumplen todos los criterios anteriores, el director puede conceder una excepción. SI se hace una excepción, el permiso para asistir a clases universitarias será semestral.

### **Transporte universitario**

USD 102 brinda transporte a los estudiantes que están inscritos para tomar clases técnicas en el campus de DCCC. Si los estudiantes deciden no aprovechar la oportunidad de transporte y desean transportarse ellos mismos, los estudiantes y los padres deben firmar un formulario de permiso.

### **Visita a la universidad**

Los estudiantes de tercer y cuarto año pueden ser excusados para visitar una universidad de su elección siempre que traigan la autorización adecuada de sus padres o hayan hecho arreglos previos con el consejero escolar. A los estudiantes de tercer año se les permite una visita a la universidad por semestre y a los estudiantes de último año se les permite dos visitas por semestre. No más de tres estudiantes serán excusados en un día a menos que se hagan arreglos especiales y se dé permiso.

### **Sacar a un estudiante de las listas escolares**

Si un estudiante se ausenta durante diez (10) o más días escolares consecutivos y todos los esfuerzos razonables para determinar el paradero del estudiante se han realizado sin éxito, o se desconocen las razones de tales ausencias, el estudiante será eliminado de las listas escolares.

Todos los esfuerzos para restablecer el estatus de estudiante deben pasar por la oficina del administrador de la escuela como una reinscripción, y la asignación de clases queda a discreción del administrador de la escuela.

### **Doble crédito**

Comenzando en el año escolar 2013 – 2014, la Escuela Secundaria Cimarron entró en un acuerdo con Dodge City Community College por el cual los estudiantes pueden obtener *doble crédito* para cursos particulares. En resumen, mientras el estudiante completa los cursos en Cimarron, obtendrá créditos *tanto en* Cimarron como en Dodge City Community College siempre que nuestros instructores cumplan con todos los requisitos de enseñanza de DCCC.

Para el año escolar 2023-2024 , se ofrecerán varios cursos para doble crédito. Ellos son:

Composición en Inglés I

Hablar en Público

Composición Inglesa II

Álgebra universitaria

Para obtener información adicional sobre las oportunidades de doble crédito con Dodge City Community College, comuníquese con el director de la escuela y/o el consejero escolar.

### **Política de finales**

Al final de cada semestre, a todos los estudiantes de secundaria se les administrará un semestre final. La final será una acumulación de los estándares enseñados en cada clase para el semestre dado. El final se puede dar como una prueba, presentación o proyecto, pero debe incorporar todos los estándares enseñados en el semestre dado.

- Se realizarán finales para todos los jr./sr. clases secundarias en los últimos dos días regulares programados del otoño. Se espera que todos los estudiantes asistan y tomen los exámenes finales.
- Se requiere que los estudiantes permanezcan en el salón de clases hasta que se complete la sesión de evaluación.
- Los estudiantes solo deben tomar los exámenes finales durante el tiempo designado.
- Para proteger la integridad de la(s) prueba(s), se recomienda que los maestros no den una final antes de tiempo.
- La administración puede permitir exámenes finales anticipados para individuos debido a circunstancias exigentes caso por caso.

Los exámenes finales del semestre se darán al final del semestre de otoño y se administrarán durante un período de dos días. Los finales anticipados solo se permitirán si se hacen arreglos previos entre el maestro y el estudiante. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con su maestro para reprogramar un examen final perdido .

### **Tarjetas de calificaciones y cuadro de honor**

Los informes de progreso se entregan a los estudiantes en Career Advismment Nights o se envían por correo a los padres. El cuadro de honor para los estudiantes de secundaria y preparatoria se basará en el promedio de calificaciones de 3.17 o más alto cada semestre. Los estudiantes con un promedio de calificaciones de 2.84 – 3.16 serán designados como Mención de Honor. La siguiente escala se utilizará para calcular los promedios de calificaciones:

(A)= 4,00

(B)= 3,00

(C)= 2,00

(D)= 1,00

(F) = 0,00

### **Requisitos de graduación**

Se requieren los siguientes cursos para graduarse de la Escuela Secundaria Cimarron:

- Artes del Lenguaje – 4 créditos
- Matemáticas – 3 créditos
- Ciencias Sociales - 3 créditos (incluyendo Historia Americana, Gobierno Americano y Economía)
- Ciencias: 3 créditos (uno debe ser un laboratorio de ciencias: biología, química o física)
- Salud - ½ crédito
- PE – ½ crédito
- Discurso – ½ crédito
- Bellas Artes – 1 crédito

Los estudiantes que están inscritos en Cimarron High School como estudiantes de primer año tomarán ½ crédito de Educación del Carácter. clase.

Los créditos no requeridos o electivos se pueden usar para completar los restantes 24 créditos requeridos para la graduación. Un semestre equivale a medio crédito. Los estudiantes no pueden retirarse con crédito de los cursos de un año completo sin el permiso del instructor, el consejero y el director. Los estudiantes destinados a la universidad deben incluir la máxima preparación en matemáticas, ciencias, ciencias sociales y artes del lenguaje.

### **Evaluaciones del Estado de Kansas**

Los estudiantes tomarán las Evaluaciones del Estado de Kansas en las siguientes áreas por grado:

- Matemáticas (7, 8, 10)
- Artes del lenguaje inglés (7, 8, 10)
- Estudios Sociales HGSS (7, 11)
- Ciencia (8, 11)

Ciertos estudiantes también tomarán la Evaluación de Dominio del Idioma Inglés de Kansas (KELPA).

### **Plan de Estudio Individual (IPS)**

A medida que los estudiantes avanzan en la Escuela Secundaria Cimarron y se preparan para la carrera y la universidad, es imperativo que los estudiantes establezcan metas educativas y creen una hoja de ruta para el éxito en la escuela secundaria y más allá. Esta hoja de ruta, o plan de estudio individual, incluye el desarrollo de un enfoque de carrera flexible y un camino educativo claramente definido, riguroso y relevante para asegurar una transición exitosa y eficiente a la educación postsecundaria y/o la fuerza laboral. Los elementos fundamentales del plan de estudio individual son los intereses profesionales identificados por el estudiante a través de una auténtica encuesta de intereses profesionales utilizando Xello. Luego se genera un IPS basado en los intereses y fortalezas de cada estudiante en cooperación con el estudiante, los miembros de la familia y el maestro asesor del estudiante. El maestro asesor asignado a un estudiante individual en cada nivel de grado supervisará a ese estudiante. Otras partes del IPS incluyen puntos de referencia académicos recientes, requisitos de graduación y experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo apropiadas para el desarrollo. El plan se revisa dos veces al año y se actualiza

continuamente. En cada nivel de grado, los estudiantes del 7<sup>al 12</sup> participarán en actividades que abordarán una variedad de habilidades de empleabilidad.

### **incompletos**

Los maestros no emitirán una calificación de 'Incompleto' sin el permiso del director. Todos los 'Incompletos' se abordarán dentro de los cinco días escolares. Nota: La concesión de una calificación de 'Incompleto' solo se utilizará en las circunstancias más extremas (p. ej., estudiante en el hospital, etc.)

### **Política de recuperación de trabajo**

Si un estudiante está ausente por cualquier motivo, el trabajo de clase perdido debe recuperarse. Para una ausencia justificada, los estudiantes recibirán un (1) día por cada día perdido.

-Ejemplo: Tres (3) días perdidos significaría que un estudiante tiene (3) días para completar su trabajo de recuperación.

**Para cualquier actividad escolar, si un estudiante está ausente el día de la entrega de una tarea, la tarea se entregará antes de la ausencia. Los estudiantes que saben que estarán ausentes de clase debido a actividades escolares deben hacer arreglos con sus maestros antes de irse o enfrentar posibles consecuencias por parte de sus maestros. Los estudiantes que estén ausentes de la escuela por motivos que no sean actividades relacionadas con la escuela deberán entregar cualquier tarea o tomar cualquier examen/cuestionario perdido (que se asignó antes de irse) el día que regresen. El “un día” no se aplica en este caso.**

- Ejemplo: Se asignó un trabajo final con meses de anticipación.

**Los maestros tienen el derecho de trabajar con el estudiante para entregar algún trabajo antes o extender la fecha límite si así lo desean. Si el trabajo no se recupera en el período de tiempo y no se han hecho otros arreglos, se registrará una calificación reprobatoria.** Los maestros tienen la autoridad de calificar a los estudiantes por su participación en el salón de clases.

### **escuela sabatina**

El objetivo de USD 102 es proporcionar a los estudiantes de Cimarron/transferidos un programa titulado Escuela de sábado que servirá para modificar el comportamiento inapropiado de los estudiantes y brindar una alternativa a la suspensión fuera de la escuela a corto plazo. La escuela de sábado también se usa para que los estudiantes recuperen el tiempo debido a ausencias excesivas y/o injustificadas. La asignación del estudiante a la Escuela de los Sábados será hecha por la administración. Los padres del estudiante serán informados de la asignación del estudiante y, si es posible, se enviará una carta de notificación por correo.

#### **Reglas y Regulaciones para la Escuela de los Sábados:**

- Los estudiantes de la escuela sabatina deben presentarse puntualmente a las 8:00 a. m. **en punto** y saldrán a las 12:00 p. m.
- Se requiere que cada estudiante traiga todos los libros y materiales escolares apropiados a la Escuela del Sábado.
- No se permite la tardanza. Si llega tarde, el estudiante será enviado a casa y no recibirá crédito por ese día.
- Se requiere que los estudiantes se mantengan ocupados en el trabajo escolar legítimo todo el tiempo. La sesión de trabajo será de 55 minutos con un descanso para ir al baño de 5 minutos

cada hora. El estudiante no se retrasará en regresar de las vacaciones sin el permiso del supervisor.

-Ningún estudiante podrá hablar o moverse por el salón sin permiso.

-No se permitirá dormir en la Escuela de los Sábados.

-La comida y la bebida quedarán a discreción del supervisor de la escuela sabatina.

-No se permite el uso de teléfonos celulares durante la escuela sabatina.

-Las acciones inapropiadas y desobedientes de los estudiantes no serán toleradas en la Escuela del Sábado. Los estudiantes que se portan mal pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales. Además, ese día no contará para completar su tiempo escolar asignado en sábado.

-La duración de la estadía de un estudiante en la Escuela de los Sábados puede ser extendida por el supervisor de la Escuela de los Sábados en base a las acciones del estudiante durante su estadía asignada.

-Cuando sea apropiado, el supervisor de la escuela sabatina puede asignar tareas de trabajo adicionales. Traiga mucho que hacer.

-Si la escuela se cancela el viernes debido a las inclemencias del tiempo, no habrá escuela los sábados al día siguiente y se pospondrá para el sábado siguiente.

-La política de asistencia para la Escuela de los Sábados seguirá la política normal del día escolar.

-El no presentarse o completar una fecha asignada de la Escuela del Sábado tendrá consecuencias adicionales...

-La 1ra <sup>ausencia</sup> injustificada resultará en 1 día de ISS al regresar, junto con la reasignación del estudiante a la próxima escuela sabatina programada.

-La <sup>segunda</sup> ausencia injustificada resultará en una suspensión dentro de la escuela de 3 días, junto con la reasignación del estudiante al próximo sábado programado.

-La 3ra <sup>violación</sup> resultará en una suspensión fuera de la escuela de 3 días, junto con la reasignación del estudiante al próximo sábado programado.

-La cuarta <sup>infracción</sup> es una suspensión fuera de la escuela de 5 días y el estudiante será reasignado al próximo sábado programado.

-La negativa total a servir en la Escuela de los Sábados asignada puede resultar en la expulsión.

## **Cambios de horario**

### **Los estudiantes tendrán sólo dos (2) días para cambiar de clase al inicio de cada semestre.**

Pueden surgir excepciones después de que se lleve a cabo una reunión con los padres, el estudiante, el consejero, el maestro y el director. Los cambios de clase se permitirán únicamente con la aprobación del director o consejero.

## **Salto a la comba**

Saltarse se define como cualquier período de clase (o parte significativa de un día escolar) que un estudiante ha perdido después de que el estudiante ha llegado a la escuela y/o voluntariamente no asiste a clase. Cualquier estudiante que se encuentre saltando estará injustificadamente ausente a menos que sea excusado por el director o la persona designada.

## **Clasificaciones de estudiantes**

Los estudiantes en los grados 8-12 se clasifican como estudiantes de primer año, segundo año, tercer año y último año según la cantidad de créditos que hayan obtenido al final de cada año escolar. Los siguientes criterios se utilizarán con la clasificación de los estudiantes:

- Primer año: (0-6 créditos)
- Sophomore: (7-12 créditos)
- Junior: (12-18 créditos)
- Senior: (19-24 créditos)

### **Servicios de Apoyo Estudiantil**

La oficina del coordinador de apoyo estudiantil tiene una política de "puertas abiertas". El coordinador de apoyo al estudiante brinda un servicio para ayudar con preguntas o problemas sobre clases, planes educativos, planes ocupacionales futuros e inquietudes personales. Hay ocasiones en las que se realizarán pruebas de aptitud, interés y personalidad para brindarle información valiosa. Estas pruebas y otros registros en la oficina de consejería ayudan al coordinador de apoyo estudiantil a asistirlo. Recibirán toda la información y solicitudes de becas. Si está interesado en solicitar becas, haga arreglos a través de la oficina del Coordinador de Apoyo Estudiantil.

### **Transcripciones de estudiantes**

Una transcripción de la Escuela Secundaria Cimarron representa un registro de todo el trabajo del curso completado mientras estaba inscrito en la Escuela Secundaria Cimarron. Si un estudiante necesita volver a tomar una clase o desea volver a tomar una clase, el segundo intento en el curso será la segunda entrada en el expediente académico. El primer intento en el curso también permanece en la transcripción. Ambas calificaciones se calcularían para determinar el promedio de calificaciones del estudiante.

Con respecto a los cursos que se toman para cumplir con ciertos requisitos de graduación ; si dos intentos en un curso resultan en calificaciones aprobatorias, uno se contará para el requisito curricular de graduación y el otro se contará como optativo para el número total de créditos necesarios para graduarse.

Los estudiantes de último año son responsables de obtener sus expedientes académicos de DCCC o de cualquier otra universidad y enviarlos a la universidad de su elección. La Escuela Secundaria Cimarron no tiene acceso a las transcripciones universitarias.

### **Tardanza/Misc. Información**

Cualquier parte del día escolar perdida se define como ausencia o tardanza. Tardanza se define como estar ausente de clase por menos de diez minutos. Si un estudiante llega diez o más minutos tarde a clase, se considerará una ausencia.

Para los registros estatales de asistencia , se contará a un estudiante como asistente durante un día completo si él/ella está presente durante cinco períodos completos. Se registrará una asistencia de medio día si un estudiante asiste a tres períodos completos. Sin embargo, los 'premios de asistencia perfecta' se calcularán usando un método de asistencia de 'período'. Para recibir un 'premio de asistencia perfecta', el estudiante no debe tener tardanzas ni ausencias.



## **ausentismo**

El director de cada centro de asistencia es designado por la Junta de Educación como la persona responsable de informar los casos de ausentismo escolar al tribunal de menores. Un niño está ausente sin permiso si está sujeto a las leyes de asistencia obligatoria, pero no está inscrito en una escuela pública o no pública, o está inscrito en la escuela pero está injustificadamente ausente durante tres días consecutivos o cinco o más días en cualquier semestre o siete. en un año.

-Cuando un estudiante llega a 5 ausencias, se enviará una notificación formal a casa detallando la cantidad de ausencias y las consecuencias del ausentismo continuo. Una vez que un estudiante llega a un punto en el que se documentan como justificadas 10 o más ausencias por semestre, se requerirá que los estudiantes asistan a la escuela los sábados. Cualquier ausencia no documentada después de las 10, se ingresará como una ausencia injustificada. **Excepción a esta política:** cualquier estudiante que esté hospitalizado, padezca una enfermedad a largo plazo (enfermedad a largo plazo definida como una enfermedad de cuatro o más días seguidos) o tenga una condición médica crónica mientras está bajo el cuidado de un médico licenciado.

- A cada estudiante no se le permitirán más de 8.5 días por (semestre de otoño) o 11.5 días (semestre de primavera) por ausencias. Se otorgarán calificaciones pero no crédito a aquellos que excedan el límite de 8.5 días (semestre de otoño) o 11.5 días (semestre de primavera) a menos que el comité de asistencia determine que hay motivos suficientes para hacer una excepción.

-El no presentarse o completar una fecha asignada de la Escuela del Sábado tendrá consecuencias adicionales...

-La 1ra <sup>ausencia</sup> injustificada resultará en un día de ISS al regresar, junto con la reasignación del estudiante a la próxima escuela sabatina programada.

-La <sup>segunda</sup> ausencia injustificada resultará en una suspensión dentro de la escuela de tres días, junto con la reasignación del estudiante a la siguiente Escuela del Sábado programada.

-La 3ra <sup>violación</sup> resultará en una suspensión fuera de la escuela de tres días, junto con la reasignación del estudiante a la siguiente Escuela del Sábado programada.

-La cuarta <sup>infracción</sup> es una suspensión fuera de la escuela de cinco días y el estudiante será reasignado a la siguiente escuela sabatina programada.

-La negativa total a servir en la Escuela de los Sábados asignada puede resultar en la expulsión.

-Llame con 24 horas de anticipación o más para recibir la aprobación previa del director para una ausencia, si sabe que su hijo faltará a la escuela.

- **Comprender que una llamada telefónica de los padres para excusar a un estudiante, por razones personales, NO es una ausencia justificada.** Solo el director puede excusar una ausencia, porque la ley establece que un niño que asiste a la escuela pública asiste bajo la ley de asistencia obligatoria. Deben estar en la escuela, a menos que tengan una ausencia justificada, como se indicó anteriormente. Los directores también son los oficiales de absentismo escolar y están obligados por la ley estatal a hacer cumplir la ley de asistencia y absentismo escolar.

-Los funcionarios de la escuela reportarán el ausentismo escolar si la ausencia de un niño es excesivamente justificada como una enfermedad sin una notificación del médico a la escuela que

indique los problemas médicos que iniciaron las ausencias. Antes de hacer cualquier informe, se dará aviso de múltiples ausencias al padre/tutor del niño.

### **Uso de la Biblioteca**

Los recursos y servicios de la biblioteca media center son una parte fundamental del proceso educativo total. Los libros se sacan prestados durante tres semanas y se pueden renovar (sacar prestados por segunda vez) una vez. Los libros nuevos no se pueden renovar.

Se debe otorgar permiso para retirar más de dos elementos de lectura. Los materiales necesarios para las asignaciones escritas importantes, como trabajos de investigación, deben entregarse cuando vencen las asignaciones. A los estudiantes que pierdan un libro o lo dañen sin posibilidad de reparación se les cobrará el costo de reemplazar el libro. Si es necesario sacar materiales de referencia durante más de tres semanas, se requiere permiso previo.

### **Cursos ponderados**

Habrá una lista de cursos ponderados aprobados en el manual del estudiante. Todos los cursos se finalizarán para la lista ponderada antes del comienzo de cada año escolar. Las adiciones a esta lista se agregarán a la lista en agosto de cada año. La Junta de Educación de USD 102 aprobará los cursos para el próximo año.

Los cursos de nivel universitario de doble crédito seleccionados estarán en la lista ponderada aprobada. La elegibilidad para inscribirse en un curso de doble crédito será determinada por la evaluación Accuplacer y las regulaciones de la universidad que administra la evaluación.

Todos los cursos regulares o no ponderados se basarán en una escala de 4 puntos mientras que:

- (A) = 4,0
- (B) = 3,0
- (C) = 2,0
- (D) = 1,0

y el 59% y menos está fallando. Todos los cursos ponderados se basarán en una escala de 5 puntos y solo se ponderarán las calificaciones de A, B o C, mientras que:

- (A) = 5,0
- (B) = 4,0
- (C) = 3,0
- (D) = 1,0

y el 59% y menos está fallando.

La lista de cursos aprobados se muestra en las siguientes tablas.

<b>INGLÉS</b>	<b>MATEMÁTICAS</b>	<b>CIENCIA</b>	<b>IDIOMA EXTRANJERO</b>	<b>CONTABILIDAD</b>	<b>CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN</b>
Composición 1	Álgebra 2	Química	Español 1	Adv. Contabilidad	Informática 2

Composición 2	Adv. Matemáticas	A & P 1	Español 2		Informática 3
	Cálculo	A & P 2			
		Física			

### CURSOS DE EDUCACIÓN DE CARRERA TÉCNICA, por VÍA (Tabla 1 de 2)

Fabricación	Servicios FACS	Medios digitales	Web y comunicación digital	Pasantía de Enseñanza / Capacitación	Gestión de restaurantes y eventos.
Remodelación y mantenimiento de edificios (17009)	Conexiones comunitarias (19297)	Gestión de proyectos de medios digitales (31091)	Diseño de juegos y autorización (10165)	Prácticas docentes (19152)	Conexiones comunitarias (19297)
ag. Soldadura 2 (18407)	Conexiones profesionales (19298)	Producción de vídeo (30150)	Comunicaciones web y diseño (31096)		Conexiones profesionales (19298)
Adv. Dibujo / CAD (21150)		Diseño y producción de medios digitales (30151)			

### CURSOS DE EDUCACIÓN DE CARRERA TÉCNICA, por VÍA (Tabla 2 de 2)

Sistemas de potencia, estructurales y técnicos	Ciencia de la salud	Construcción y Diseño	Agricultura Integral. Ciencia	Financiación de las empresas
ag. Negocios (18201)	Cert. Auxiliar de medicación (36156)	Carpintería 2 (38002)	Agroindustria (18201)	Contabilidad Avanzada (33108)

ag. Soldadura 2 (18406 / 39208)	Cert. Auxiliar de Enfermería (14997)	Fabricación de muebles y gabinetes (38007)	Investigación en Ag. (18206)	
Investigación en Ag. (18206)	Técnico en Flebotomía (14104)			

## **Información de Graduación/Senior**

### **Diplomas**

Los estudiantes de último año deben recoger sus diplomas de Administración directamente después de la ceremonia de graduación. Además, cualquier senior que cause daño físico a la propiedad escolar o daño corporal como resultado de sus acciones antes, durante o inmediatamente después de la ceremonia de graduación no recibirá su diploma hasta que se reúna con la administración.

### **Graduación Temprana**

Para ser elegible para la graduación anticipada, un estudiante debe haber acumulado 24 horas al final del primer semestre de su último año. A un estudiante no se le permitirá completar dichos cursos requeridos en línea para calificar para la graduación anticipada (pueden aplicarse excepciones extremas). Además, el estudiante debe solicitar la aprobación del director del edificio y la Junta de Educación para ser aceptado para la graduación anticipada. Cuando un estudiante se gradúa al final del primer semestre, no es elegible para participar en actividades extracurriculares como Prom; sin embargo, se le permitirá asistir a la graduación y cruzar el escenario con su clase. Los estudiantes de graduación anticipada deben comunicarse con el patrocinador de su clase de último año para artículos de último año, como toga y birrete, anuncios y paquetes de fotos para el periódico, etc.

### **Ceremonia de graduación**

Los estudiantes de último año que deseen participar en las ceremonias de graduación deben haber completado todos los requisitos establecidos por la Junta de Educación. Cualquier estudiante de último año que tenga alguna cuota pendiente o no haya entregado el equipo proporcionado por la escuela no caminará ni recibirá un diploma hasta que se hayan resuelto dichos asuntos. El miércoles anterior al fin de semana de graduación será el último día de exámenes finales para los estudiantes de último año, y esta será la fecha límite para completar todos los requisitos. A un estudiante que no complete los requisitos para las 3:30 pm del miércoles se le informará esa noche que no participará en las ceremonias de graduación y deberá hacer arreglos adicionales para completar los requisitos de graduación. Cualquier excepción debe ser aprobada por la Administración.

### **Requisitos de graduación**

Cualquier excepción a la política de asistencia de ocho semestres será revisada y dictaminada por la Junta de Educación. No se otorgarán diplomas a los estudiantes de último año que se gradúen hasta que se paguen todas las obligaciones financieras con la escuela, se completen los cursos y se devuelvan los libros/materiales a los maestros correspondientes. Los estudiantes del último año deben haber completado los requisitos de graduación antes de poder participar en las ceremonias de graduación.

Se utilizará una hoja de verificación para personas mayores para documentar que cada persona mayor se ha ocupado de estas responsabilidades. Esta hoja debe devolverse a la oficina de la escuela secundaria después de que cada uno de los maestros de los estudiantes haya firmado el formulario.

### **Transferencia de fondos adicionales de clase senior**

Al final de cada año escolar, es necesario que la clase de último año vote sobre cómo desembolsar los fondos que todavía están en la cuenta de la clase de último año. Las siguientes opciones están disponibles para transferencias de fondos de clase senior:

1. El Fondo de Educación  
El Fondo Educativo brinda servicios como fiestas de lectura, oradores escolares, bolsas de obsequios navideños, premios de asistencia perfecta, premios para estudiantes como todos los niños y niñas, valedictorian/salutatorian, etc.
2. Cuenta de becas  
Los fondos aquí brindan becas para estudiantes que son seleccionados para continuar su educación.
3. regalo de la escuela  
La clase senior podría comprar un “regalo” para la escuela. El edificio alrededor de la campana de la escuela es un ejemplo de un regalo pasado.
4. La cuenta de actividades  
Esto se colocaría en la cuenta de actividades para ayudar a mejorar el equipo de los puestos de comida. Con estos fondos se han comprado artículos tales como un dispensador de queso, máquinas de palomitas de maíz, asadores, tapetes, etc.
5. Una combinación de una o más de las opciones mencionadas anteriormente  
La clase senior podría votar para dividir este dinero entre una o más de las opciones enumeradas anteriormente.

### **Ropa de graduación senior**

Se requiere vestimenta apropiada para la escuela, que incluye zapatos apropiados para caminar. No se permiten pantalones cortos de ningún tipo. A los estudiantes que violen el código de vestimenta se les pedirá que se cambien. Si el tiempo no permite que esto ocurra, el estudiante no podrá participar en la ceremonia. **No se permitirá ningún tipo de escritura en las togas o birretes. Los estudiantes de último año se graduarán con los colores de la escuela únicamente: azul y blanco.**

## **Valedictorian y Salutatorian**

USD 102 Cimarron-Ensign reconocerá a una persona por valedictorian y una persona por salutatorian (a partir de la clase de 2026). El valedictorian tendrá el promedio ponderado de calificaciones (GPA) más alto y el salutatorian tendrá el segundo GPA más alto. Para que un estudiante reciba valedictorian o salutatorian, se aplica lo siguiente:

1. El valedictorian y salutatorian deben ser estudiantes matriculados en el grado 12 y que se gradúen con su clase de cohorte.
2. El estudiante debe haber asistido a Cimarron High School durante al menos cuatro semestres consecutivos inmediatamente anteriores a la determinación del valedictorian y salutatorian de la clase. Sin embargo, se puede presentar una apelación a la administración de la escuela secundaria para revisar el expediente académico de un estudiante con menos de cuatro semestres en la Escuela Secundaria Cimarron. Si se considera que los resultados están "en contienda" para el premio valedictorian o salutatorian, se considerará que el estudiante es elegible.
3. El valedictorian debe haber obtenido el promedio de calificaciones más alto de su clase de graduación según el uso constante de la escuela de una escala ponderada. El salutatorian debe haber obtenido el segundo promedio de calificaciones más alto. El promedio de calificaciones será determinado por las calificaciones recibidas en todas las clases tomadas durante los primeros ocho semestres de asistencia a la escuela secundaria. El promedio de calificaciones se calcula al tercer lugar después del punto decimal.
4. Para ser considerado para valedictorian o salutatorian, los estudiantes deben completar todos los cursos requeridos de nivel regular para el final del octavo semestre y deben graduarse con su clase de cohorte.
5. En el caso de que dos o más estudiantes tengan el mismo promedio de calificaciones hasta el tercer lugar más allá del punto decimal, el empate se romperá incorporando el puntaje ACT de cada estudiante. En este caso, el puntaje ACT más alto será el valedictorian y el segundo más alto será el salutatorian. El mismo proceso se aplicará al desempate para el salutatorian.

## **Conducta y Disciplina**

### **Expectativas de comportamiento**

Se espera que los estudiantes asuman la responsabilidad de mantener un ambiente propicio para el aprendizaje en todas las clases y actividades en las que participen. El comportamiento inaceptable se tratará mediante almuerzo cerrado, detenciones, suspensión o expulsión.

### **Celulares, Relojes Inteligentes, Otros Dispositivos Electrónicos**

Cualquier dispositivo electrónico que cause una interrupción en el entorno educativo será confiscado y devuelto al estudiante o al padre/tutor después del horario escolar. Se permitirán teléfonos celulares (incluidos los relojes inteligentes) durante los períodos de descanso y el

almuerzo. **Los estudiantes deben recibir aprobación PREVIA para usar teléfonos celulares en el salón de clases. La única forma en que se permitirán teléfonos celulares, etc. en el salón de clases es con la aprobación del maestro del salón de clases.** No se permite publicar en las redes sociales, etc., en ningún dispositivo electrónico durante el horario regular de clases. La escuela no será responsable por la pérdida o el robo de ninguno de estos artículos cuando no sean confiscados por un oficial de la escuela.

### **Código de vestimenta**

Se espera que los estudiantes se vistan de una manera que presente una imagen positiva de sí mismos como individuos y de la escuela que representan. Las pautas básicas son la pulcritud, la limpieza y el buen gusto basadas en los principios del sentido común. Las pautas de vestimenta y apariencia servirán para ayudar a los estudiantes y padres a determinar cuál es la vestimenta y apariencia apropiadas para la escuela. Se deben seguir las siguientes pautas.

- No se permitirán blusas cortas que muestren la piel desnuda del estudiante al levantar los brazos (Crop Tops)
- No se permitirán blusas y/o vestidos con tirantes finos, sin tirantes y/o de un solo tirante.
- No se permitirán "A-Camisetas".
- No se permiten camisas/vestidos que muestren escote.
- Solo se permitirán pantalones cortos/faldas/vestidos que midan hasta la mitad del muslo usando la parte superior de la rodilla y la articulación de la cadera como puntos de referencia.
- Los uniformes de porristas están permitidos, pero deben seguir los requisitos del código de vestimenta escolar normal.
- No se permite ropa, joyería o apariencia que represente un peligro físico para la salud o seguridad de los estudiantes.
- Ropa que presente un claro y presente peligro o distracción del proceso educativo; no se permiten pruebas de publicidad comercial de productos relacionados con el alcohol, las drogas o el tabaco.
- No se permite ropa que muestre ropa interior o partes de ella.
- No se permiten pantalones cortos que no sean visibles al estar de pie debido a camisas o chaquetas que sean de gran tamaño.
- No se permite ropa que muestre evidencia de estilo relacionado con pandillas, símbolos o superioridad racial.
- No se permiten pijamas, pantuflas y cobijas en la escuela a menos que se aprueben como pasados los días de espíritu.
- La ropa debe ser adecuada para todas las actividades programadas en el aula, incluidos los laboratorios de ciencias de educación física, el taller de carpintería y otras actividades donde existen peligros únicos.
- No se permite ropa que represente pornografía, desnudez o actos sexuales.
- La ropa no puede usar ni representar discursos de odio dirigidos a grupos basados en raza, etnia, género, afiliación religiosa o cualquier otro grupo protegido.
- Toda la ropa de disfraces está prohibida a menos que esté relacionada con los días de espíritu escolar u otra actividad escolar.

Cuando los estudiantes no cumplan con las pautas, se notificará a los padres y se espera que proporcionen la ropa adecuada. La administración se reserva el derecho de determinar si la ropa

que usan los estudiantes es apropiada. Se les pedirá a los estudiantes que se cambien de ropa o se les proporcionará la ropa adecuada para el día.

**Se espera que los estudiantes que representen al distrito en cualquier actividad se adhieran a las pautas de vestimenta y apariencia, así como a las establecidas por el entrenador o patrocinador.**

### **Sombreros**

No se permitirá el uso de gorras en el edificio de la escuela durante el horario escolar. Esto incluye al personal, estudiantes, entrenadores, etc. Las sudaderas con capucha, de capucha a sudadera con capucha, gorras de calcetines, gorras de béisbol, artículos para la cabeza, sombreros de vaquero, cascos, etc., deben quitarse al ingresar al edificio y desde las 7:30 a. 3:30 pm. Cualquier sombrero inapropiado o problemas de desafío se llevarán al director y se tratarán en consecuencia. (Los sombreros que se recojan de los estudiantes durante el horario escolar se entregarán al estudiante o al padre/tutor al final del día escolar). Se pueden usar artículos para la cabeza de cualquier tipo cuando lo apruebe la administración para los días de disfraces u otros eventos.

### **Plagio**

“Usar las ideas o expresiones de otra persona en su escritura sin reconocer la fuente es plagiar”. -  
- El Manual de la Asociación de Idiomas Modernos

“Usar y hacer pasar como propios (las ideas o escritos de otro).” -- Diccionario de herencia estadounidense

“...tomar el trabajo intelectual de otra persona y presentarlo como propio.” -- Universidad Estatal de Fort Hays

El plagio también es: usar el trabajo de otra persona (o parte de un trabajo) como si fuera propio, entregar un trabajo comprado a una persona o agencia, o usar las ideas de otra persona como si fueran propias.

Consecuencias por plagio: Los estudiantes son instruidos en cada disciplina sobre el uso de las fuentes en la investigación y son responsables de acreditar las fuentes en sus trabajos. Los estudiantes no deben plagiar. Se les exige ser escrupulosos en la presentación de trabajos originales y cuidadosamente documentados. Los padres y los estudiantes pueden consultar a cualquier maestro de Cimarron High School para obtener más información sobre las políticas de plagio en cualquiera o todas las disciplinas individuales. Los estudiantes que plagien recibirán consecuencias que incluyen, entre otras, recibir un cero en la tarea/proyecto, detenciones, suspensiones y/o expulsiones. El director determinará la acción disciplinaria por caso de plagio.

### **Hundimiento**

Los estudiantes no pueden usar los pantalones caídos en ningún edificio escolar de USD 102, en la propiedad escolar ni en ningún evento escolar. Los pantalones deben usarse a la altura de las caderas o más arriba y deben permanecer arriba sin la ayuda de un cinturón o deben usarse con un cinturón.

### **Ofensas estudiantiles y acción disciplinaria**



Los tipos de mala conducta enumerados en la sección son representativos de lo que puede ocurrir cuando un estudiante no sigue el Código de Conducta Estudiantil. Esto no pretende ser una lista exhaustiva de comportamientos que pueden ser punibles. El director tiene la autoridad de usar la discreción y el sentido común para hacer cumplir el Código de Conducta Estudiantil y está autorizado a aplicar un nivel más alto de consecuencia a una violación grave del Código, incluso si es la primera ofensa del estudiante.

### **Procedimiento por Mala Conducta Estudiantil**

Cuando los estudiantes exhiben problemas de comportamiento, se pueden seguir los procedimientos enumerados a continuación. Estos procedimientos se enumeran en secuencia; sin embargo, los miembros del personal se reservan el derecho de responder fuera de secuencia si juzgan que la situación amerita tal acción.

1. Se deben mantener registros escritos de todas las conferencias y acciones administrativas.
2. Cuando comienzan los problemas iniciales, los maestros deben hacer arreglos para reunirse personalmente con el estudiante y establecer expectativas de comportamiento y consecuencias si los problemas persisten.
3. Si el problema de comportamiento persiste, se recomienda que el miembro del personal se comunique con el padre/tutor del estudiante y analice el problema. Los maestros pueden optar por asignar medidas disciplinarias en este momento o remitir al estudiante al consejero/director.
4. Los problemas continuos deben ser referidos inmediatamente al director. Los maestros deben mantener registros para documentar los problemas persistentes de comportamiento de los estudiantes con fines de referencia. En la mayoría de los casos, el director notificará a los padres por correo o con una llamada telefónica indicando el problema y cualquier medida disciplinaria tomada, si corresponde.

#### **Ofensas de Nivel 1**

1. Tardanzas excesivas
2. Interrupciones en el aula
3. No seguir las instrucciones/negarse a completar el trabajo asignado
4. Violar las reglas del comedor
5. Violar las reglas del pasillo/abusar del privilegio de pasar
6. Violar las reglas de asamblea escolar
7. Violación de las reglas del estacionamiento y/o conducción insegura
8. Uso de lenguaje profano
9. Vestimenta inapropiada
10. Molestias educativas (Ejemplo: teléfono celular, etc.)
11. Dishonestidad académica
12. Violación de las reglas de conducta del autobús
13. Muestras de afecto inapropiadas
14. Infracciones de uso de la computadora
15. Plagio

## 16. Infracciones relacionadas con alimentos/bebidas

### **Opciones disciplinarias de nivel 1**

#### **Primera ofensa**

- Prácticas restaurativas -Asistencia/participación restringida en actividades escolares
- Conferencia de padres/tutores. -Probatoria/Advertencia de comportamiento estricto
- Suspensión a corto plazo -Conferencia de estudiante/maestro/director
- Detención antes de la escuela/después de la escuela

#### **Reincidencia**

- Conferencia de padres/tutores. -Detención después de la escuela
- Suspensión en la escuela -Suspensión a corto plazo
- Pérdida del privilegio de estacionamiento -Asistencia/participación restringida en actividades escolares
- Probatoria de conducta estricta

#### **Tercera Ofensa**

- Conferencia de padres/tutores -Detención después de la escuela
- Suspensión en la escuela - Restringir la asistencia/participación en las actividades escolares
- Pérdida del privilegio de estacionamiento -Pérdida del privilegio de viajar en autobús
- Suspensión de corto plazo -Suspensión de largo plazo

### **Ofensas de Nivel 2**

1. Abuso verbal o amenaza de otros, incluidos tanto cibernéticos como en persona : cualquier acto de falta de respeto dirigido a un maestro, miembro del personal, estudiante u otra persona en la escuela, incluidos comentarios, gestos o declaraciones profanas o insultantes que ofenden o tiene la intención de ofender a dichas personas o la amenaza o intimidación intencional e ilegal mediante el trabajo o acto para violentar la persona o la propiedad de otros o la realización de cualquier acto que creó un temor bien fundado dentro de otra persona.
2. Mala conducta habitual : Violaciones persistentes del Código de Conducta Estudiantil.
3. Incitar a pelear : La promoción intencional por parte de un estudiante para involucrar a otro en un conflicto físico, acoso continuo o involucrar y/o promover a otros estudiantes a participar en un conflicto físico o la participación deliberada de dos o más estudiantes en un combate físico.
4. Agresión : Contacto físico con otra persona cuando se hace de manera grosera, insultante y/o enojada.
5. Negativa constante a seguir instrucciones/participar en el trabajo asignado : La negativa constante a participar en actividades asignadas regularmente en el salón de clases.
6. Vandalismo: La destrucción o desfiguración deliberada o maliciosa de cualquier propiedad.
7. Robo, Apuestas, Extorsión : La toma o disposición ilegal de la propiedad de otro con la intención de privar a la persona de la propiedad.

8. Contribuir a una situación disruptiva : La promoción o defensa intencional de la mala conducta de un estudiante por parte de un estudiante.
9. Acoso sexual estudiantil de otros : incluye, entre otros, comportamientos verbales, físicos o visuales que no son deseados, innecesarios y ofensivos.
10. Desafío a la autoridad : Negarse a cumplir con una solicitud razonable de cualquier representante de la escuela, mentirle a cualquier representante de la escuela o desobedecer cualquier regla general de conducta estudiantil.
11. Dispositivos incendiarios : Está prohibida la posesión o descarga de cualquier sustancia o dispositivo combustible o explosivo (incluidos los fuegos artificiales).
12. Posesión o exhibición de literatura o material obsceno.
13. Violación de la Política de Uso Aceptable de Computadoras/IPads : Comportamientos que violan la política de uso de computadoras que todos los estudiantes deben cumplir.
14. Salir de la escuela sin permiso/faltar clases: Salir de los terrenos de la escuela después de llegar a la escuela sin obtener permiso de la oficina.
15. Posesión y/o consumo de tabaco .
16. Acoso: incluye, entre otros, comentarios despectivos, bromas, calumnias o comentarios o preguntas de naturaleza acosadora o intimidatoria.
17. Ausencias injustificadas excesivas.

### **Opciones disciplinarias de nivel 2**

#### **Primera ofensa**

- Detención antes de clases/después de clases -Asistencia/participación restringida en actividades escolares
- Conferencia de padres/tutores -Pago de restitución
- Suspensión en la escuela -Suspensión a corto plazo
- Suspensión a largo plazo -Pérdida del privilegio atlético/de actividad/participación
- Restricción/Pérdida de Acceso al Sistema Informático
- Probatoria/Advertencia de comportamiento estricto

#### **Reincidencia**

- Conferencia de padres/tutores. -Suspensión a largo plazo
- Suspensión en la escuela -Suspensión a corto plazo
- Expulsión. -Asistencia/participación restringida en actividades escolares
- Probatoria/Advertencia de comportamiento estricto. -Pérdida del privilegio de participar en deportes/actividades
- Restricción/Pérdida de Acceso al Sistema Informático

#### **Tercera Ofensa**

- Pérdida de acceso a computadoras/iPads o dispositivos escolares
- Suspensión a corto plazo
- Suspensión a largo plazo
- Expulsión

### **Ofensas de Nivel 3**

1. **Falsa Alarma de Incendio:** Activar intencionalmente las alarmas de incendio u otros dispositivos de advertencia.
2. **Abuso agravante:** una amenaza o intento intencional y deliberado de causar daño físico a otra persona en la escuela; abuso verbal flagrante y degradante de otros; contacto intencional no deseado o aplicación de fuerza a otra persona cuando se hace de manera grosera, insolente o con enojo o contacto o aplicación de fuerza no intencional a otra persona que es el resultado de una conducta cometida en violación de otras infracciones de Clase 2 o 3 en el Código de Conducta Estudiantil.
3. **Posesión y/o uso de un arma que no sea un arma de fuego:** Posesión y/o uso de armas, explosivos u otros artículos peligrosos si dichos artículos pueden usarse como armas o están diseñados para lastimar a alguien o asustar a alguien.
4. **Violencia relacionada con pandillas:** violencia relacionada con pandillas organizadas que incluye, entre otras, amenazas, enfrentamientos, intimidación, peleas y/o posesión de armas, cuando puede atribuirse a grupos organizados o pandillas.
5. **Causar daño físico serio:** Esfuerzo intencional que resulta en daño físico serio a otra persona en la escuela.
6. **Posesión, compra y/o uso de alcohol, drogas o cualquier otra sustancia tóxica**
7. **Incendio provocado:** La quema intencional y maliciosa de un edificio o su contenido y/o la propiedad personal de otros.
8. **Amenaza hacia el estudiante, el personal o la propiedad escolar:** comentarios intencionales o trabajos escritos que amenazan la seguridad de los estudiantes, el personal y/o la propiedad escolar.

### **Opciones disciplinarias de nivel 3**

#### **Primera ofensa**

- Suspensión de corto plazo
- Suspensión de largo plazo
- Expulsión

### **Ofensas de Nivel 4**

1. **Posesión y/o uso de un arma de fuego:** Posesión y/o uso de un arma de fuego o arma de fuego de cualquier tipo que pueda usarse para herir a alguien o infundir miedo o aprensión de daño físico a alguien.
2. **Intención de vender/distribuir drogas:** Posesión de una sustancia controlada con la intención de vender o distribuir.

### **Opciones disciplinarias de nivel 4**

#### **Primera ofensa**

- Expulsión

## **suspensiones**

El director puede suspender a un alumno de la escuela. Cuando sea necesario suspender temporalmente a un estudiante debido a su falta de voluntad para aceptar el comportamiento estándar en CJH/CHS, la acción y las razones se informarán por escrito o por teléfono a los padres o tutores del estudiante.

Habrán tres tipos de suspensiones en CJH/CHS: suspensión dentro de la escuela, suspensión a corto plazo y suspensión a largo plazo. Los estudiantes suspendidos no están en "buena reputación" y, por lo tanto, no se les permite asistir a eventos escolares o participar en actividades mientras están suspendidos. Los estudiantes no estarán en buenos términos hasta que regresen al primer período de clases regular.

## **Suspensión en la escuela (ISS)**

ISS es la colocación de un estudiante en aislamiento por un período de tiempo determinado por el director/AP. Todas las reglas de la escuela aún se aplican e incluyen las siguientes adiciones:

- El estudiante se reportará a la oficina al inicio de la jornada escolar, y deberá permanecer en el salón de ISS provisto durante el día, saliendo únicamente con permiso para ir al baño.
- Los estudiantes recibirán tareas de sus clases y se espera que las completen.
- El uso de la computadora puede limitarse o tomarse por completo según la gravedad del acto, y en tal caso, el trabajo de los cursos se proporcionará en papel.
- Los estudiantes aún pueden comprar un almuerzo escolar, sin embargo, se llevará al salón de ISS y se comerá allí.
- Uno o más de los maestros pueden hacer arreglos especiales, a través del director, para administrar pruebas que requieran el uso de equipo especial, como computadoras.
- Los teléfonos celulares/dispositivos de tecnología personal deben ser retenidos por la oficina principal durante el tiempo de servicio.

## **Suspensión prolongada fuera de la escuela (OSS)**

La exclusión de un estudiante del campus por un período superior a diez días.

A los estudiantes se les permitirá recuperar el trabajo durante cualquier suspensión fuera de la escuela (OSS). Si el trabajo no se completa de acuerdo con el cronograma establecido en la política de recuperación, los estudiantes recibirán un cero por el trabajo del curso perdido.

El director tiene la autoridad de suspender a cualquier alumno que sea culpable de cualquiera de los siguientes actos mientras asiste a CJH/CHS o en transporte escolar bajo supervisión escolar hacia o desde la escuela o en cualquier instalación bajo el control del distrito escolar.

- Violación deliberada de cualquier reglamento de conducta estudiantil publicado y adoptado;
- Conducta que interrumpa, impida o interfiera sustancialmente con el funcionamiento de la escuela;
- Conducta que ponga en peligro la seguridad o afecte sustancialmente o invada los derechos de otros;
- Conducta que constituya la comisión de un delito grave;
- Conducta que constituya la comisión de una falta;

-La desobediencia de una orden de una autoridad escolar de la desobediencia da como resultado la interrupción del orden o la interferencia con el funcionamiento de la escuela;  
-Posesión de un arma en la escuela, en propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela.

### **Manifestación pública de afecto**

La demostración pública de afecto no es apropiada en la propiedad escolar y no se permitirá. Las violaciones de esta política resultarán en una advertencia verbal en el primer incidente. Cualquier problema adicional resultará en la asignación de otras consecuencias.

### **Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (OSS)**

La exclusión del campus de un estudiante por un período que no exceda diez días escolares.

## **Otras políticas**

### **Amianto**

Esta notificación es para informarle que nuestras instalaciones escolares cumplen con la Ley de Respuesta a Emergencias Peligrosas de Asbesto de 1986. Según AHERA, nuestras instalaciones se someten a una vigilancia obligatoria de seis meses y una reinspección obligatoria de tres años de todo el material de asbesto para evaluar condición. Todas las inspecciones, operaciones y mantenimiento del material son realizadas por un Inspector/Planificador de Gestión certificado, según se requiera, y los registros de todas las actividades están disponibles en la carpeta del plan de gestión, ubicada en la Oficina Central del Distrito Escolar.

### **Reclutamiento de las Fuerzas Armadas Opt. Formulario de salida**

Cada distrito está obligado por ley a proporcionar a los reclutadores militares el mismo acceso a los estudiantes de secundaria que el que se proporciona generalmente a las instituciones de educación superior, los colegios comunitarios y los posibles empleadores.

A menos que los padres soliciten lo contrario, el Distrito debe proporcionar, a pedido de los reclutadores militares, acceso a los nombres, direcciones y listas de teléfonos de los estudiantes de secundaria.

El estudiante de secundaria o los padres del estudiante pueden solicitar que el nombre, la dirección y la lista de teléfonos del estudiante no se divulguen sin el consentimiento previo de los padres. Se requiere que las escuelas notifiquen a los padres de esta opción para hacer una solicitud y deberán cumplir con la solicitud.

Optar. Los formularios se proporcionarán durante la inscripción y también estarán disponibles en la oficina si se solicitan.

### **Acoso**

El término “acoso escolar” muchas veces se malinterpreta en el entorno de nuestras escuelas. Todo conflicto entre estudiantes no debe interpretarse como intimidación. Sin embargo, en el caso de que se produzca intimidación, la administración lo manejará de manera estricta,

completa y rápida de acuerdo con la política de USD 102. La política se encuentra en nuestro sitio web.

La política de CJH/CHS define "acoso" como la actividad de comportamiento agresivo **repetido** con la intención de lastimar a otra persona o personas, física, mental o verbalmente. La participación en el conflicto debe cumplir con todos los siguientes 4 criterios para ser considerado intimidación:

- Comportamiento agresivo intencional no deseado
- Comportamiento repetido
- Debe implicar un desequilibrio de poder percibido o real.

Qué es el Bullying...	Lo que no es el bullying...
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamiento agresivo <b>repetido</b> que podría incluir lo siguiente:</li> <li>-Intención de causar daño (físico o emocional)</li> <li>-Intento de uno o más individuos de obtener poder sobre otro.</li> <li>- <b>Físico</b> : Golpear, patear empujar, destruir propiedad</li> <li>- <b>Verbal/Escrito</b> : Amenazas, insultos, burlas, burlas.</li> <li>-<b>Social/Emocional</b> : aterrorizar, difundir rumores, intimidar, humillar, chantajear, aislar</li> <li><b>Acoso cibernético</b> : uso de la tecnología para intimidar a otros verbal, emocional y/o socialmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-no gustar a alguien</li> <li>- Chocar accidentalmente con alguien.</li> <li>-Expresión de pensamientos o sentimientos desagradables con respecto a los demás.</li> <li>-Argumentos o desacuerdos</li> <li>-Ser excluido de un juego o grupo (a menos que se haga regularmente y con la intención de herir los sentimientos de otra persona)</li> </ul>

-Causar daño o problemas duraderos graves

**El estado de Kansas ha establecido una LÍNEA DIRECTA GRATUITA Y ANÓNIMA para denunciar posibles actos de violencia escolar. Ese número es 1-877-626-8203.**

La Junta de Educación y la administración de la escuela tienen la autoridad para denegar el acceso a edificios, instalaciones y terrenos cuando los padres o patrocinadores no son respetuosos con el personal, los estudiantes o los trabajadores contratados, incluidos los oficiales del juego.

Los padres o patrocinadores a los que se les niega el acceso a los edificios, las instalaciones y los terrenos del distrito deben reunirse individualmente con el director del edificio o el superintendente de escuelas sobre el incidente anterior antes de que se permita la readmisión. La denegación de acceso puede ser de hasta un año calendario, según el criterio de la junta y la administración. Las apelaciones de cualquier padre o patrocinador se pueden hacer a la Junta de Educación.

## **Política de uso aceptable de CJH/CHS para el acceso a Internet**

- Los usuarios no utilizarán la tecnología del distrito para acceder, ver, cargar, descargar, publicar historias, imprimir o distribuir imágenes pornográficas u obscenas.
- Los usuarios no utilizarán la tecnología del distrito para transmitir o recibir lenguaje obsceno, abusivo, incendiario, amenazante o sexualmente explícito o literatura discriminatoria (odio).
- Los usuarios no utilizarán la tecnología del distrito para participar en ningún acto ilegal o violar cualquier estatuto o ley local, estatal o federal.
- Los usuarios no publicarán información de contacto personal sobre ellos mismos o sobre otros. Dicha información incluye la dirección, el número de teléfono, la información de la tarjeta de crédito y la fotografía.
- Los usuarios no alterarán ni dañarán ninguna parte de la red del distrito, incluido el software, el hardware y otra tecnología, y no intentarán eludir la seguridad o el filtrado de Internet. Esto incluye agregar acceso administrativo a las computadoras del distrito.
- Los usuarios no utilizarán la tecnología del distrito para violar las leyes de derechos de autor o los acuerdos de licencia, ni utilizarán la propiedad de otra persona sin la aprobación previa del propietario o la citación adecuada, incluida la descarga o el intercambio de software pirateado o la copia de software hacia o desde cualquier computadora escolar, y no plagiará obras encontradas en Internet.
- Los usuarios no accederán a la cuenta de otro usuario, ni modificarán o dañarán los datos de otro usuario.
- Los usuarios no revelarán su contraseña. Cualquier actividad (Internet u otra) en la cuenta de un usuario pasa a ser responsabilidad del usuario.

La Escuela Secundaria Cimarron se reserva el derecho de monitorear y/o registrar el uso de Internet. El uso del acceso a Internet de CHS indica el acuerdo del usuario de cumplir con las pautas enumeradas anteriormente.

Cualquier correo electrónico, aplicación informática u otra información en los sistemas informáticos del distrito está sujeta a control por parte del personal y la administración. El distrito se reserva el derecho de duplicar cualquier información en estos sistemas, incluso de cualquier medio de almacenamiento (es decir, disco duro, etc.). Los estudiantes que violen estas pautas estarán sujetos a medidas disciplinarias.

## **Confidencialidad**

La práctica de la confidencialidad es esencial para la efectividad de cualquier programa de prevención/intervención del abuso de sustancias. La información sobre el uso de drogas de los estudiantes, el tratamiento de drogas u otros problemas personales debe compartirse solo con los miembros del personal que "necesitan saber" debido a su participación o relación con el estudiante. La base de "necesidad de saber" la determina mejor el director.

El concepto de confidencialidad limitada siempre debe compartirse con los estudiantes involucrados. La confidencialidad limitada es el intercambio de información que el oyente mantendrá confidencial con la expectativa de información que podría resultar en peligro para el estudiante o para otra persona. La documentación de las infracciones por abuso de sustancias se mantendrá en el archivo del estudiante.



### **Planificación de crisis**

Se han desarrollado planes de crisis a nivel de distrito y de edificio para proporcionar una respuesta planificada organizada a las crisis. Las situaciones de crisis son inevitables; la gestión de crisis racional y reflexiva es la única defensa.

### **Perros de drogas y búsqueda**

Como ha sido la práctica en el pasado, el Departamento del Sheriff del Condado de Gray traerá perros antidrogas al edificio de la escuela secundaria en diferentes momentos durante el transcurso del año escolar. El perro también trabajará en los estacionamientos ya que están ubicados en la propiedad de la escuela.

### **Política de novatadas/acoso/intimidación/acoso/amenazas**

USD 102 se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje y trabajo positivo y productivo. Las novatadas, el acoso, la intimidación, las amenazas o el hostigamiento (incluido el hostigamiento cibernético) por parte de los estudiantes, el personal o terceros están estrictamente prohibidos y no se tolerarán en la propiedad escolar, en los vehículos escolares o en las actividades patrocinadas por la escuela.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentre en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la expulsión. El personal cuyo comportamiento viole esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, incluido el despido. Los terceros cuyo comportamiento viole esta política estarán sujetos a las sanciones correspondientes según lo determine e imponga el superintendente o la junta. Las personas también pueden ser remitidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

### **Política de acceso a Internet**

Los sistemas informáticos del distrito, incluido el software, las redes, el correo electrónico y el acceso a Internet, son únicamente para uso educativo. Se espera que los estudiantes cumplan con las pautas y los principios de la "Política de uso aceptable" (AUP) del distrito y tengan un "Acuerdo de padres/estudiante" firmado en el archivo del distrito antes de usar estos sistemas.

Los estudiantes no deberán esperar privacidad cuando usen las computadoras del distrito, correo electrónico y/o sistemas relacionados. Estos sistemas se utilizarán únicamente con fines educativos. Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado en todo momento y deben comportarse de acuerdo con las pautas aprobadas por sus maestros y la administración.

### **Interrogatorio e Investigaciones**

Los administradores del edificio y otras personas designadas por el superintendente pueden realizar investigaciones e interrogar a los estudiantes sobre la infracción de las reglas escolares o el código de conducta del estudiante.

Si hay motivos para creer que se ha cometido una infracción de una ley penal, el director notificará a la agencia de aplicación de la ley correspondiente y podrá solicitar una mayor investigación de la supuesta infracción. La administración de la escuela debe/puede reunirse

periódicamente con los funcionarios locales encargados de hacer cumplir la ley para discutir las políticas y reglas del distrito con respecto al contacto de las autoridades con el distrito. Para obtener una copia de la política completa sobre interrogatorios e investigaciones, comuníquese con el director o superintendente del edificio.

Los padres serán notificados si los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley desean hablar con un estudiante en la propiedad escolar en un contacto no iniciado por el estudiante.

### **Acoso Racial**

La junta de educación se compromete a proporcionar un entorno de trabajo y aprendizaje positivo y productivo, libre de discriminación, incluido el acoso, por motivos de raza, color, origen nacional ("acoso racial") o discapacidad no se tolerará en la escuela. distrito. El acoso racial de empleados o estudiantes del distrito por parte de empleados o estudiantes está estrictamente prohibido.

El acoso racial es discriminación ilegal por motivos de raza, color u origen nacional según los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y las Leyes contra la Discriminación de Kansas. Todas las formas de acoso racial están prohibidas en la escuela, en la propiedad escolar y en todas las actividades, programas o eventos patrocinados por la escuela.

Las quejas recibidas se investigarán para determinar si el presunto comportamiento constituye acoso racial según la definición descrita anteriormente. La conducta estudiantil inaceptable puede o no constituir acoso racial, según la naturaleza de la conducta y su gravedad.

-La disciplina de un estudiante por la violación de cualquier disposición del código de conducta estudiantil puede mejorar si la conducta tiene motivos raciales.

-Un empleado que sea testigo de un acto de acoso racial deberá informar el incidente al director del edificio. Los empleados que no informen las quejas pueden enfrentar medidas disciplinarias.

-Cuando una denuncia contiene evidencia de actividad delictiva o abuso infantil, el coordinador de cumplimiento deberá informar dicha conducta a la policía correspondiente.

### **Derecho de apelación**

Los estudiantes que sientan que tienen circunstancias extraordinarias que no se abordan en la política pueden solicitar una apelación informal a través del director. Si el estudiante no está satisfecho con la decisión del Director, se pueden presentar más apelaciones formales ante el Superintendente y, finalmente, ante la Junta de Educación. Cualquier apelación al siguiente nivel debe presentarse dentro de los tres días escolares.

### **Bailes escolares**

El objetivo de USD 102 es proporcionar bailes para los estudiantes de USD 102 para el desarrollo de habilidades sociales y para que los estudiantes tengan una actividad divertida en la que puedan unirse como cuerpo estudiantil. Es responsabilidad de la administración proporcionar un ambiente seguro, libre de alcohol y drogas para los estudiantes.

Al igual que con todas las actividades escolares extracurriculares, la asistencia de los estudiantes a un baile escolar es voluntaria. Al ingresar al baile, todos los estudiantes e invitados, para

obtener la admisión, deberán aceptar la siguiente política y las pautas establecidas por USD102 o, de lo contrario, se les negará el acceso al baile.

1. Todos los estudiantes e invitados que deseen obtener la admisión al baile deben seguir las reglas del manual en el manual del estudiante.
2. Todos los estudiantes e invitados que deseen ingresar al baile serán examinados para detectar alcohol por la administración de USD 102, su designado, utilizando la "prueba de varita mágica" antes de que se les permita ingresar.
3. Cualquier estudiante o invitado que dé positivo en la prueba de la varita mágica estará sujeto a observación y pruebas adicionales por parte del Departamento del Sheriff del Condado de Gray, utilizando la prueba "PBT".
  - a. Si el estudiante o invitado da negativo en la prueba subsiguiente, el estudiante puede entrar al baile.
  - b. Si el estudiante o los invitados dan positivo en la prueba PBT, se notificará a sus padres. Al estudiante no se le permitirá entrar al baile y debe ser recogido por sus padres o tutores legales. No se les permitirá conducir.
  - c. Si, en cualquier momento, el estudiante o invitado se vuelve disruptivo y se niega a tomar la prueba PBT, el Departamento del Sheriff del Condado de Gray acompañará al estudiante a las oficinas del sheriff para tomar medidas disciplinarias adicionales. Sus padres o tutores legales serán notificados en este momento.
  - d. Para cualquier prueba positiva en el PBT, se seguirán las reglas de la escuela.
  - e. Para cualquier prueba positiva, el estudiante o invitado no podrá asistir al próximo baile patrocinado por la escuela.
4. Cualquier estudiante, o invitado, puede retirar su solicitud de admisión al baile escolar y evitar la "prueba de varita" inicial, y luego, deberá abandonar las instalaciones de inmediato.
5. Cualquier persona sospechosa de uso de drogas ilícitas será entregada al Departamento del Sheriff del Condado de Gray para su evaluación y las pruebas necesarias que los agentes del orden público consideren necesarias.

### **Fiestas escolares**

No se autorizará más de una fiesta por semestre para Junior High y High School. La fiesta no debe entrar en conflicto con ningún evento escolar ya programado y debe contar con la aprobación del patrocinador de la clase y el director. Los autobuses no se utilizarán para fiestas o bailes.

Reglas para todos los bailes escolares para estudiantes de secundaria y preparatoria:

- Todos los bailes de la escuela secundaria deben terminar a las 12:00 a. m. (medianoche) y los de la escuela secundaria a las 10:00 p. m. Una vez que abandone el baile, no será admitido nuevamente.
- No se permitirá el consumo de alcohol, nicotina o tabaco durante o antes de los bailes.
- Los bailes de secundaria serán solo para estudiantes de 7.<sup>o</sup> y 8.<sup>o</sup> grado, mientras que los bailes de Sr. High serán para los grados 9 a 12 y sus fechas.
- Los estudiantes de secundaria que traigan una cita que no sea estudiante de secundaria en Cimarron deben registrar a sus invitados en la oficina de la escuela secundaria antes de la

fecha límite establecida. Se realizará una verificación para garantizar que el invitado esté en regla con su escuela. Además, una cita puede ser alguien que se graduó de Cimarron High School, pero que tiene menos de 21 años.

- Los abrigos, bolsos y gorras o sombreros se colocarán en un área designada que determinen los patrocinadores.
- Se contactará a los padres de cualquier estudiante que venga al baile en estado de ebriedad y se le negará la admisión al baile.
- Los estudiantes e invitados que asisten a los bailes deben cumplir con nuestro código de vestimenta escolar. Es responsabilidad de cada estudiante de Cimarron notificar a cualquier invitado sobre las políticas de nuestra escuela.
- Todo el baile debe ser de naturaleza conservadora. No habrá baile que a juicio del o los patrocinadores sea de mal gusto. Los estudiantes serán advertidos si están bailando de mal gusto. Si el baile persiste, la pareja será escoltada fuera del baile y los estudiantes notificarán a sus padres. Si un estudiante es escoltado de un baile, se le prohibirá asistir al próximo baile programado patrocinado por la escuela. La pauta de 'cara a cara con un poco de espacio' se utilizará para determinar si el baile es apropiado.

### **Búsqueda e incautación**

Los directores están autorizados a registrar la propiedad si existe una sospecha razonable de que se están violando las políticas, reglas o directivas del distrito. Además, todos los casilleros estarán sujetos a registros aleatorios sin sospecha previa o razonable. Todos los registros se llevarán a cabo en presencia de otro testigo adulto. Para obtener una copia de la política completa, comuníquese con el director o superintendente del edificio.

### **Acoso sexual**

El acoso sexual no será tolerado en el distrito escolar. Está estrictamente prohibido el acoso sexual de empleados o estudiantes del distrito por parte de miembros de la junta, administradores, personal certificado y de apoyo, estudiantes, proveedores y cualquier otra persona que tenga negocios u otro contacto con el distrito escolar.

El acoso sexual puede incluir, pero no limitarse a:

- Comunicaciones de orientación sexual no deseadas;
- Presiones sutiles o solicitudes de actividad sexual;
- Intentos persistentes no deseados de cambiar una relación profesional en una relación social-sexual personal;
- Crear un ambiente escolar hostil, incluido el uso de insinuaciones o amenazas explícitas o implícitas;
- Tocar innecesariamente a una persona, por ejemplo, acariciar, pellizcar, abrazar, rozar repetidamente el cuerpo de otra persona;
- Solicitar o exigir favores sexuales acompañados de una promesa implícita o abierta de trato preferencial con respecto a las calificaciones o el estado de un estudiante en cualquier actividad; o asalto sexual o agresión como lo define la ley actual.

Será una violación de esta política que cualquier empleado acose sexualmente a un estudiante, que un estudiante acose sexualmente a otro estudiante, o que cualquier empleado desaliente a un

estudiante de presentar una queja o que no investigue o remita para investigación, cualquier queja presentado bajo las disposiciones de esta póliza.

Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso sexual debe discutir el problema de inmediato con el director u otro miembro certificado del personal. El inicio de una queja de acoso sexual no causará ningún reflejo adverso en la seguridad/estado de un empleado/estudiante hasta que se determine que se produjo una conducta inapropiada. Se mantendrá la confidencialidad durante todo el procedimiento de denuncia. Los supervisores que no sigan esta política o que no investiguen las quejas estarán en violación de esta política. Si el director es objeto de una denuncia de acoso, el estudiante puede pasar por alto al director e informar directamente al superintendente. La junta escuchará las quejas contra el superintendente. No se permitirán a sabiendas las represalias contra cualquier persona que participe en una investigación.

El estado de Kansas ha adoptado cambios significativos en las reglamentaciones del Título IX. Nuestra junta escolar local ha adoptado todas las políticas actualizadas y se encuentran en el sitio web de nuestra escuela. Para obtener información adicional, comuníquese con la oficina del distrito.

### **Derechos de Privacidad del Estudiante/Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)**

Por ley, el distrito escolar local está obligado a proporcionar la información de contacto del estudiante a los reclutadores militares y las instituciones universitarias si el estudiante es un estudiante de tercer o cuarto año. Además, la escuela desea publicar fotografías, nombres del cuadro de honor, becas, información de graduación y demás que posiblemente indiquen el nombre del estudiante y/o muestren una fotografía del estudiante. Si no desea que se divulgue esta información para su hijo, comuníquese con el director de la escuela y solicite el formulario de Notificación de divulgación de información del estudiante.

### **Aviso de no discriminación**

El Distrito Escolar Cimarron-Ensign USD #102 no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en la admisión o acceso a, o tratamiento de empleo en sus programas y actividades. Si tiene preguntas o desea presentar una queja con respecto a lo anterior, comuníquese con:

Dr. Mike Waters, USD #102 (Coordinador del Título IX) 855-7743  
Alicia Forsyth, USD #102 (Directora de la escuela secundaria) 855-3323