



ESCUELA PRIMARIA ALICE N. STROUD
MANUAL PADRE-ESTUDIANTE
AÑO ESCOLAR 2023-2024



DISTRITO ESCOLAR DE LA UNIÓN DE EMPIRE

116 N. McClure Road – Modesto, CA 95357

(209) 521-2800 FAX (209) 526-6421



MESA DIRECTIVA

Loretta Stein, President

Carole Dovichi, Clerk

Doug Bentley

Gina Smith

Bob McDonough

PERSONAL DE LA OFICINA DEL DISTRITO

C.W. Smith, Ed.D., Superintendente

Tiffany Davenport, Asistente del Superintendente de Servicios de Instrucción/Educación Especial

Derek Pendley, Asistente del Superintendente de Recursos Humanos

Andrey Viscovich, Asistente del Superintendente de Servicios Administrativos

Oficina del Distrito: (209) 521-2800

<http://www.empire.k12.ca.us/>

El Distrito provee procedimientos uniformes para presentar quejas que alegan la discriminación ilícita o incumplimiento de la ley estatal o federal en los programas de asistencia categórica, educación migrante, programas de cuidado de niños, programas de nutrición de niños, la Ley de Williams y programas de la educación especial. Copias de los Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas, incluso los derechos de apelación, se pueden obtener de la oficina de la escuela o del sitio web del EUSD www.empire.k12.ca.us.

Bienvenido a la escuela primaria Stroud, donde las estrellas Stroud brillan intensamente en el distrito escolar de Empire Union. Esperamos trabajar junto a usted este próximo año para proporcionar la mejor educación posible para su hijo. Este manual proporciona información importante sobre nuestro programa escolar. Tómese el tiempo de leerlo juntos para familiarizarse con su contenido. Su dedicación a asociarse con el personal de la escuela para apoyar la educación de su hijo es un ingrediente esencial para el éxito. Esto comienza con asistencia regular: ¡todos los días cuentan! También es importante controlar el trabajo escolar de su hijo, participar en eventos escolares y fomentar comportamientos positivos. Mantenemos altas expectativas para que cada niño alcance su máximo potencial.

INFORMACIÓN DEL CONTACTO

Dirección de Escuela: Escuela Primaria Alice N. Stroud
815 Frazine Road
Modesto, CA 95357

Telefono de la escuela: (209) 491-0754
Fax: (209) 529-3738
Sitio web: anes.empire.k12.ca.us



Facebook: @stroudelementary



Twitter: @StroudStars

Horario de la Oficina de la Escuela

La oficina de la escuela está abierta a diario de las 7:30 a.m. a las 4:00 p.m.

Director: David Cline -- dcline@empire.k12.ca.us

Asistente de Servicios Estudiantiles: Maria "Alex" Ramos -- mramos@empire.k12.ca.us

Secretaria del Director: Carol Melgosa -- cmelgosa@empire.k12.ca.us

Secretaria de la Escuela: Brenda Ramirez-Padilla -- bramirez-padilla@empire.k12.ca.us

Consejero de la Escuela: Charan Uppal -- cuppal@empire.k12.ca.us

Enferma de la Escuela: Izabel Rosas-Pollard -- irosas-pollard@empire.k12.ca.us

Horario Diario de los Estudiantes

Transitional Kindergarten	8:15-1:15 M-F
Kindergarten	8:15-1:15 M-F
Grades 1-3	8:15-2:00 M-F
Grade 4-6	8:15-2:25 M-F

Horario del Día Mínimo

8:15-12:45
8:15-12:45
8:15-12:45
8:15-1:15

Llegar a La Escuela

Los estudiantes pueden llegar a la escuela a las 7:30 a.m. La primera campana suena a las 8:10 a.m. Las clases comienzan a las 8:15 a.m. El desayuno gratuito está disponible para los estudiantes diariamente de 7:30 a.m. – 8:10 a.m.

PROGRAMAS DE CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Latchkey: (209) 491-2470 - Supervisor: Traca Bowen -- tbowen@empire.k12.ca.us

Solo mañanas. Abre a las 6:30 a. m. Programa pagado por los padres para los grados TK-6.

SSMILE (ASES): (209) 247-4615 - ASES Site Coordinator: Francisco Patino – fpatino@empire.k12.ca.us

Acuerdo de Padres, Estudiante y Personal

Como padre:

- ★ Tendré a mi hijo en el salón a tiempo todos los días a las 8:00 a.m. 1^a campana suena a las 8:10 a.m., la campana tarde a las 8:15 a.m. [Mi hijo puede estar en el campus a las 7:30 a. m. para asegurarse de llegar a tiempo.](#)
- ★ Fijaré citas y negocios personales después de la escuela cuando sea posible y haré arreglos para el Estudio Independiente si mi niño(a) faltara a la escuela 5 días o más, incluyendo vacaciones familiares cuando no haya clases.
- ★ Animaré a mi niño(a) a seguir los estándares de conducta como son explicados en el Manual de la Escuela Stroud y el Manual Disciplinario del Distrito Escolar de la Unión de Empire.
- ★ Motivaré a mi niño(a) a leer, al yo leerle a él/ella y a leer él/ella mismo(a).
- ★ Proveeré un ambiente cariñoso en la casa, incluso la comida y el descanso adecuado, para que así mi niño(a) asista a la escuela regularmente listo(a) para aprender.
- ★ Proveeré un tiempo y un lugar callado en la casa para el trabajo escolar y la lectura.
- ★ Hablaré con mi niño(a) a diario sobre las tareas y actividades escolares.
- ★ Le daré a entender a mi niño(a) a través de mis labores y acciones que la educación es importante.
- ★ Mostraré respeto y cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar.
- ★ Les proveeré información a los maestros sobre lo que esté ocurriendo en casa que pueda afectar el progreso académico de mi niño(a).
- ★ Asistiré a las conferencias de la escuela, Noche de Regreso a la Escuela y Escuela Abierta al Público, revisaré el trabajo escolar, hablaré con los maestros, apoyaré el programa académico y conductual del maestro, y seré un(a) socio(a) activo(a) con la escuela.

Como estudiante:

- ★ Mostraré respeto y cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar.
- ★ Vendré a la escuela todos los días, y a tiempo, trabajaré lo mejor que pueda, y terminaré todas mis tareas.
- ★ Cumpliré con las expectativas de los estudiantes como es explicado en el Manual para Padres/Estudiantes de Stroud y las Reglas Disciplinarias del Distrito Escolar de la Unión de Empire.
- ★ Fijaré un tiempo todos los días en la casa para la tarea y lectura.
- ★ Hablaré a diario con mis padres sobre las tareas y actividades escolares.
- ★ Respetaré los derechos de los demás de aprender sin distracciones e interrupciones.
- ★ Le(s) haré preguntas a mi(s) maestro(s) cuando no entiendo algo (tareas y/o actividades escolares.)

El Personal de la Escuela Stroud:

- ★ Proveerá un plan de estudio e instrucción de alta calidad alineado con los estándares académicos del contenido como sea determinado por el Estado de California y la Mesa Directiva del Distrito Escolar de la Unión de Empire.
- ★ Proveerá un ambiente seguro y positivo para el aprendizaje.
- ★ Proveerá las experiencias educativas que motivan y animan a los estudiantes y claramente evalúan su progreso.
- ★ Explicará las tareas para que los estudiantes tengan un entendimiento claro.
- ★ Proveerá la comunicación significativa en curso con la casa.
- ★ Les explicarán las metas, expectativas, y sistema de puntuación a los estudiantes y padres.
- ★ Les proveerá el acceso a los padres a través de conferencias programadas para padres, llamadas por teléfono, eventos escolares, etc.
- ★ Ofrecerá una variedad de oportunidades para que los padres trabajen con la escuela.



Nuestra escuela está usando ParentSquare!

Queridos padres,

Estamos muy contentos de dejarlos saber que este año vamos a utilizar ParentSquare para comunicarnos con ustedes en la escuela, y en sus aulas y grupos. ParentSquare proporciona una manera simple y seguro para que todos en la escuela se comuniquen. Con ParentSquare usted podrá

- Recibir todas las comunicaciones de la escuela y el aula a través de correo electrónico, texto o aplicación móvil
- Ver y descargar fotos
- Ver el calendario escolar y del el aula y confirmar asistencia a eventos
- Registrarse fácilmente para ser voluntario y / o traer artículos

Active Su Cuenta

Pronto recibirá una invitación por correo electrónico o de texto para unirse a ParentSquare. Por favor haga click el enlace para activar su cuenta. Se tarda menos de un minuto.

Puede utilizar ParentSquare en cualquier dispositivo. **Puede descargar la aplicación móvil gratis para Android o iOS**, y también se puede utilizar desde una computadora en: **www.parentsquare.com**

Nuestro objetivo es que toda familia se una a ParentSquare. Por favor no dude en hacerme cualquier pregunta.

Muchas gracias!



Consejos Para Los Padres De ParentSquare

1 Activar Su Cuenta

Haga clic en el enlace de invitación en su correo electrónico / texto o inscribese en ParentSquare.com o a través de la aplicación ParentSquare.

2 Descargar la Aplicación

Es fácil mantenerse al tanto con la aplicación ParentSquare. Descargue la aplicación ahora desde la App Store o Google Play.

3 Establecer Preferencias

Haga clic en su nombre en la parte superior a la derecha para visitar su página de cuenta y configurar las preferencias para las notificaciones y el idioma.

4 Obtener Fotos y Archivos

Haga clic en "Fotos y Archivos" en la barra lateral para acceder fácilmente a las imágenes, formularios y documentos que han compartido con usted.

5 Apreciar Noticias

Haga clic en "Apreciar" en su correo electrónico / aplicación o sitio de web para agradecer a un maestro/a o personal por su noticias.

6 Comentar o Responder

Haga clic en "Responder" en la aplicación o sitio de web para enviar una pregunta privada sobre el mensaje que su maestro/a o escuela envió.

7 Participar

Haga clic en "Inscripciones y RSVP" para ver las oportunidades disponibles. Haga clic en la campana en la parte superior para revisar sus compromisos.

8 Únase a un Grupo

Haga clic en "Grupos" en la barra lateral para unirse a un grupo o comité en su escuela para participar o para estar al día.

9 Encontrar Personas

Haga clic en "Directorio" en la barra lateral para encontrar información de contacto para profesores y padres (no disponible en todas las escuelas).

10 Estar en Contacto

Haga clic en "Mensajes" en la barra lateral para enviar una nota privada para al personal, maestros/as y líderes de los padres.

Dejar y Recoger a los Estudiantes

Por favor asegure la seguridad de cada niño(a) al obedecer la secuencia del tráfico y las restricciones de nuestro estacionamiento principal cada vez que esté en la escuela. Los vehículos pueden parar, dejar, bajar o recoger a los estudiantes solo en un estacionamiento legalmente marcado o directamente junto al área de la banqueta pintada de color amarillo. **NO SE PUEDE ESTACIONAR EN EL ÁREA ROJA. NO SE PERMITE ESTACIONAR EN DOBLE FILA. NO SE PERMITE DEJAR BAJAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ESTACIONAMIENTO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA** (ubicado en la en la Calle La Coste).

Irse de la Escuela

Para el bienestar y protección de su niño(a), se le apreciará su cooperación en los siguientes procedimientos:

- ★ Es importante que le informe a su niño(a) como él/ella va a llegar a casa antes de que él/ella venga a la escuela.
- ★ Adulto(s) que venga(n) a recoger al estudiante primero tiene(n) que ir a la oficina de la escuela. La persona que se vaya a llevar al estudiante dará su nombre, relación con el estudiante y la razón por la cual se va a llevar al estudiante de la escuela. Si la persona solicitando al estudiante no está en la tarjeta de matriculación, se requiere una nota firmada declarando que los padres/tutores permiten que la oficina ponga al niño o niña en el cuidado de la persona. Los maestros no pueden dejar ir a los niños del salón sin instrucciones de la oficina.
- ★ Salir de la escuela temprano resultará en un día parcial de asistencia y afectará las pautas de la asistencia perfecta. ¡Cada Día Cuenta!

Procedimientos de Asistencia

Las leyes estatales de asistencia requieren la asistencia y puntualidad regular a la escuela con la escuela y los padres teniendo la responsabilidad de hacer cumplir estas leyes. Todas las ausencias de los estudiantes deben ser verificadas todos los días. Es la responsabilidad de los padres de llamar a la oficina de la escuela cuando el niño(a) va a estar ausente de la escuela. Por favor llame a la oficina de la escuela al 209-491-0754 antes de las 9:00 a.m. el día de la ausencia explicando la razón de la ausencia del niño(a). El número del correo de voz de la escuela es 209-491-0754 si la llamada para la asistencia es hecha antes de las 7:30 a.m. o después de las 4:00 p.m. Por favor deje su nombre, nombre del estudiante, grado, maestro(a), y razón por la ausencia. También puede enviar un mensaje de Parent Square a la oficina de la escuela con el motivo de la ausencia.

Por favor solicite una nota del proveedor de cuidado de su niño(a) (doctor, dentista, consejero(a), etc.) declarando la fecha disculpada que el estudiante fue a la cita y devuelva la nota cuando el estudiante regrese a la escuela.

Tardanzas

Las tardanzas son muy perjudiciales durante el tiempo educativo para todos los estudiantes. Es importante que los estudiantes lleguen a tiempo. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:15 a.m. deben presentarse en la oficina para obtener una nota de tardanza antes de poder entrar al salón.

Ausencias Sin Permiso

El Código de Educación 48260 identifica a cualquier estudiante que esté ausente sin permiso si el estudiante está ausente de la escuela sin una excusa válida por más de tres días o si llega tarde más de treinta minutos en cada uno de tres días en un año escolar. Los padres de cualquier estudiante ausente

de la escuela Stroud si no una disculpa válida por un total acumulado de tres días y/o tardanzas continuas pueden ser solicitados a asistir a una conferencia con el director o encargado; y si las ausencias sin permiso continúan, el caso será referido a la Junta de Revisión de Asistencia a la Escuela (SARB). La asistencia regular a tiempo a la escuela es muy importante para que el estudiante tenga un progreso educativo continuo.

Si su hijo está ausente o llega tarde usted recibirá un mensaje diario de texto de Parent Square. Si la ausencia no es verificada usted debe llamar la oficina para verificarla.

En dos (2) ausencias no verificadas usted recibirá una llamada de la oficina.

En cinco (5) ausencias y cinco (5) tardanzas usted recibirá una carta de asistencia y será referido al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) para ser revisada.

Asistencia escolar y mesa de revisión (SARB)

La mesa de revisión del Condado compuesta de representantes de varias agencias que sirven a los jóvenes (CPS, Condado, salud, condicional, etc...), Ayuda a los estudiantes ausentes y a sus familias a resolver los problemas de asistencia y los problemas de comportamiento por medio del uso de recursos disponibles por medio de la escuela y de la comunidad.

Información de Emergencia y Médica

Es sumamente importante que nuestra escuela tenga la información de emergencia actualizada de su(s) niño(s). Por favor asegure que la siguiente información se mantenga actualizada:

- ★ Números de teléfono del hogar, trabajo, y teléfono celular
- ★ Número de teléfono del hogar y/o trabajo de amigos/parientes a quienes se les puede llamar en caso de emergencia
- ★ Domicilio (residencia actual)
- ★ Número de teléfono de la instalación del cuidado de niños o cuidador si se usa a base regular
- ★ Cualquier problema médico

Uso del Teléfono

El uso de los teléfonos para los estudiantes es limitado a emergencias y a enfermedad. Los teléfonos de la oficina de la escuela no son para el uso estudiantil. A los estudiantes no se les permitirá usar los teléfonos de la oficina para recuperar papeles olvidados, tarea, etc., o para hacer "arreglos sociales" para después de la escuela. Por favor revise las necesidades diarias de su niño(a) para ayudarlo(a) en estar preparado(a) para la escuela.

Teléfonos celulares, localizadores y otros dispositivos electrónicos de señalización para los estudiantes

Los teléfonos celulares, los localizadores y otros dispositivos electrónicos de señalización deben estar apagados y en la mochila del estudiante durante las horas de clases. Si el teléfono celular interrumpe el ambiente educativo de cualquier manera, es visible o audible, será confiscado, se le avisará a los padres, y ellos tendrán que recoger el teléfono celular. El uso repetitivo no autorizado de tales dispositivos puede llevar a una acción disciplinaria.

Política del uso del tabaco

El uso o la promoción de los productos de tabaco en los terrenos escolares y en eventos patrocinados por la escuela fuera del plantel escolar es perjudicial para la salud y la seguridad de los estudiantes, el personal, y los visitantes. Bajo la ley federal, fumar está prohibido en cualquier kínder, escuela primaria o secundaria o biblioteca que sirve a niños menores de 18 años de edad si se están usando fondos federales en la escuela. 20 U.S.C § 6083(a). Además, California prohíbe fumar, mascar o ingerir tabaco, o de otra manera ingerir tabaco o productos de tabaco en las escuelas públicas K-12, incluyendo todas las instalaciones escolares, ya sean de propiedad, rentadas o de alquiler (E.C. 48900 (h))

Consejero(a) y Psicólogo(a)

La Escuela Stroud tiene un consejero quien se familiariza con la comunidad escolar, los estudiantes, el personal, y las familias. Los consejeros sirven a estudiantes con necesidades especiales, estudiantes en crisis, y están disponibles para consultar a estudiantes quienes tienen dificultad con el ajuste escolar. Los consejeros pueden programar su tiempo en el salón o reunirse con los individuos o grupos pequeños para el currículo enfocado en abuso de sustancias y la prevención de la violencia (anti-bullying), el ajuste escolar y las relaciones interpersonales.

Stroud comparte los servicios de nuestros psicólogos de la escuela del distrito. Ellos evalúan a los estudiantes referidos y pueden participar en nuestras reuniones del Equipo de Estudio del Estudiante (SST). El psicólogo es un recurso importante para el personal, los estudiantes y los padres en nuestra comunidad de Stroud.

Servicios Alimenticios

El Distrito Escolar Empire Union participa en el programa Nacional de Almuerzo Escolar y/o Desayuno Escolar. La escuela primaria Stroud sirve comidas según las pautas nutricionales federales todos los días escolares. Los menús se envían a casa mensualmente y las copias están disponibles en el sitio web www.empire.k12.ca.us en 'Servicios de alimentos', en la pestaña 'Distrito'. Los menús tienen una clave en la parte inferior que indica cuál es la carne del día (o si es una oferta vegetariana) para ayudarlo a planificar en consecuencia.

Desayuno de los Estudiantes	Gratis	Almuerzo de los Estudiantes	\$2.55
Desayuno para niños no inscritos	\$1.50	Almuerzo de Adultos	\$3.50
Desayuno de Adultos	\$1.50		
Solo leche	\$0.40		

Información del Desayuno

El desayuno se sirve a todos los estudiantes de lunes a viernes de 7:30 - 8:10 a.m.

Información del Almuerzo

Todos los estudiantes almuerzan en la cafetería o en un lugar designado para comer al aire libre.

Horario de almuerzo de nivel de grado:

TK, K, 1°, 2°, SCOE primaria 11:20 a. m. - 11:40 a. m. (receso 11:40 a. m. a 12:00 p. m.)

3°, 4°, SCOE intermedio 11:50 a. m. - 12:10 p. m. (receso 12:10-12:30)

5, 6, MM/SDC 12:20 h. - 12:40 (receso 12:40-1:00)

Los estudiantes tienen un receso de 20 minutos después del almuerzo.

Comprar Comidas

EUSD participa en el programa de Provisión de Elegibilidad de la Comunidad que proporciona desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes inscritos. Se les pide a los padres que completen el formulario LCFF con la información del paquete del primer día. Si un estudiante elige tomar solo leche sin comida escolar, se le cobrará por la leche. Puede configurar una cuenta de "solo leche" por adelantado comunicándose con Rickie Jeffers, gerente de la cafetería en rjeffers@empire.k12.ca.us.

Bocadillos

Los estudiantes pueden comer un refrigerio nutritivo como fruta, yogur, cecina, etc., sin compartir alimentos, durante el recreo de media mañana. No se puede comprar leche en la cafetería durante el descanso de la mañana. Por favor, no envíe dulces o refrescos como refrigerio. La goma de mascar no está permitida en la escuela. La escuela no proporciona refrigerios.

Fiestas en el salón, celebraciones, y bocadillos de cumpleaños

Los padres/tutores DEBEN comunicarse con el maestro al menos 24 horas antes de traer golosinas de cumpleaños. Las golosinas deben comprarse y envolverse en la tienda y se distribuirán los últimos 5 minutos del día escolar. Consulte Healthy Families, "Sugerencias de alimentos para las aulas". Las opciones incluyen lápices y marcadores. Sin globos.



Sugerencia de Alimentos para el Salón

Los siguientes alimentos son sugeridos como bocadillos apropiados

Para eventos en el salón:

1. Barras de jugo (con 50% de jugo)
2. Jugo de fruta sin azúcar
3. Fruta fresca
4. Vegetales con dips bajos en grasa
5. Pastelitos o galletas sin azúcar o reducidos en azúcar (35% por peso)
6. Papitas horneadas o reducidas en grasa
7. Golosinas de yogurt
8. Agua embotellada
9. Pasas
10. Galletas Graham
11. Zanahorias con aderezos bajos en grasa
12. Apio con queso crema bajo en grasa
13. Puré de manzana con queso cottage bajo en grasa
14. Manzanas con queso
15. Maiteadas de fruta
16. Pretzels
17. Palomitas
18. Pastelitos de arroz café
19. Papitas Pita de grano entero
20. Artículos que no tengan más de 35% de grasa, 10% de grasa saturada, y 35% de azúcar por peso.

Parte de la Lista de Artículos que NO se deben traer a eventos del salón

1. Pastelitos
2. Pastel
3. Brownies
4. Nieve
5. Dulce de cualquier tipo (excepto sin azúcar)
6. bebidas carbonatadas (no refrescos/o bebidas de cualquier tipo)
7. Papitas Regulares
8. Galletas
9. Paletas de hielo (barras de jugo con 50% de jugo está bien)
10. Artículo predominantemente hechos de azúcar
11. Bebidas de electrolitos
12. Artículos que tengan más de 35% en grasa, 10% grasa saturada, y 35% de azúcar por peso.

(Use nuestro sitio web para revisar la comida para cumplir con los requisitos.)

Tarea

El crecimiento, la mejora, y el éxito de un individuo en cualquier campo de esfuerzo vienen a consecuencia del esfuerzo y la determinación aplicada consecuentemente y sistemáticamente. Ya sea en el arte, la música, el atletismo, o la parte académica, el logro de metas es contingente sobre “la disciplina personal.” La tarea juega una parte importante en el crecimiento del estudiante en las habilidades académicas y en el desarrollo de hábitos del buen estudio. La tarea es cualquier trabajo que es enviado a casa por el maestro(a) y que necesita ser entregado a la escuela en un día dado.

Guías para el Uso del Centro de Medios de Comunicación de la Biblioteca

A los estudiantes se les anima a usar y a disfrutar los libros, revistas, computadoras, y medios de la biblioteca regularmente. Ellos son responsables de devolver todos los materiales cuando sea debido y en la misma condición en la cual ellos los sacaron prestados. Los libros se prestan por 1 semana. Los materiales se pueden devolver en cualquier momento antes de la fecha de vencimiento. Los estudiantes son bienvenidos a volver a sacar prestados los artículos si tales no están reservados por otros estudiantes o personal. Es importante que los estudiantes devuelvan los libros a tiempo, para que así estos estén disponibles para otros estudiantes. Los privilegios de sacar libros prestados son suspendidos para aquellos estudiantes que tengan materiales de la biblioteca que no han sido entregados a tiempo o que sean perdidos. Por favor ayude a su niño(a) a cuidar los materiales prestados. Repase con él/ella las razones de: tener las manos limpias cuando lea; cargar los libros seguramente; proteger los materiales de los niños más chicos y de las mascotas; e informarle al personal de la biblioteca de cualquier daño. Por favor permita que el personal de la biblioteca haga cualquier compostura necesaria. El Centro de Medios de Comunicación de la biblioteca es un recurso compartido por toda la escuela. Se espera la conducta cortés hacia el personal y los demás estudiantes. En el Centro de Medios de Comunicación de la Biblioteca, NO SÉ PERMITE COMIDA O BEBIDAS.

Latchkey (disponible con solicitud)

La Primaria Stroud es afortunada de ofrecer el Programa Latchkey a todos los estudiantes del TK-6 grado. Los manuales de Latchkey están disponibles en el salón de Latchkey (Salón #31). Los padres necesitarán firmar una forma de acuerdo con los honorarios, que especificará los días y horas de cuidado (es decir, las "horas contratadas") los honorarios para ser cobrados. La factura estará basada en la forma de acuerdo firmada y las horas contratadas. EL HONORARIO SE COBRA AÚN SI EL/LA NIÑO(A) ESTÁ AUSENTE DURANTE LOS DÍAS Y HORAS CONTRATADAS. Si la asistencia del niño varía considerablemente durante un plazo de tiempo, o la necesidad por el cuidado cambia, el acuerdo del cuidado de niños puede ser revisado.

S.S.M.I.L.E./A.S.E.S.

Los estudiantes de Stroud en los grados TK - 6 pueden participar en nuestro S.S.M.I.L.E. (Stroud Students Motivated In Learning Everyday) Programa. S.S.M.I.L.E. es parte del distrito escolar Empire Union y del estado A.S.E.S. (Educación y Seguridad Después de la Escuela). El programa tiene componentes requeridos: asistencia diaria, una merienda saludable, bloque de tiempo académico/educativo (45 minutos a una hora) y actividades de enriquecimiento educativo (como artes, música, recreación, acondicionamiento físico, etc.). Expectativas de comportamiento en el S.S.M.I.L.E. programa son consistentes con aquellos durante el día escolar regular. S.S.M.I.L.E. opera todos los días que la escuela está en sesión desde la salida de clases hasta las 6:00 p.m.

Organización de los Padres del Booster Club

Como una parte integrante de la Familia Stroud, los padres son esenciales para el éxito de la educación y ambiente provisto en la Primaria Stroud. Una organización de padres independiente existe para promover los siguientes objetivos:

- ★ Animar la participación de los padres en las actividades escolares;
- ★ Apoyar, suplementar, y mejorar los programas educativos de los estudiantes en Stroud
- ★ Reforzar la conexión entre el hogar/escuela.

El Booster Club de los Padres de Stroud se reúne cada mes para planear eventos para ayudar a financiar y a apoyar varias actividades de la escuela. Usted es invitado(a) en hacerse socio(a) y participar en esta organización que vale la pena.

Consejo Asesor Escolar

La educación de nuestros niños es una responsabilidad compartida del estado y la comunidad local. La Ley de la Asamblea de California 65 permite que las escuelas desarrollen Programas de Mejoramiento Escolares usando fondos estatales. Uno de los requisitos básicos del Programa de Mejoramiento Escolar es comprometer a los padres, maestros, y administradores para actuar como un comité consultivo con respecto a todos los programas educativos, incluso aquellos financiados con dinero del estado y federal. Este comité consultivo es conocido como el Consejo de la Escuela. Los miembros son elegidos por sus compañeros y sirven por un mandato de dos años. Se espera que los miembros del Consejo de la Escuela asistan a las juntas mensuales durante el año escolar. Si le interesa más información, por favor comuníquese con la oficina de la escuela.

Comité Consultivo de Estudiantes Aprendiendo Inglés (ELAC)

El Comité Consultivo de Estudiantes Aprendiendo Inglés (ELAC) en Stroud, es un grupo de padres que se reúnen cada mes para hablar sobre temas relacionados a ser padres y a asistir a los niños en la escuela. Nuestras juntas usualmente se llevan a cabo el tercer viernes del mes a las 8:30 y se proveen bebidas y cuidado de niños. El comité que está principalmente compuesto de padres, que hablan otro idioma que no sea el inglés, es un comité consultivo importante para el Consejo de la Escuela y nuestro Comité Consultivo de Estudiantes Aprendiendo Inglés del Distrito.

Las juntas del Booster Club, ELAC, y Consejo de la Escuela están abiertas para que todos los padres asistan.

Voluntarios y Visitantes a la Escuela

Los padres son animados y bienvenidos a visitar y a observar el programa educativo de Stroud. Requerimos que todos los voluntarios y visitantes se registren en la oficina y que traigan puesto un pase especial de visitantes mientras están en la escuela. Si planea visitar la clase de su niño(a), por favor haga arreglos previos con su maestro(a) del salón. Los voluntarios deben ver al personal de la oficina sobre el obtener la autorización apropiada para trabajar con estudiantes (prueba de tuberculosis, huellas dactilares). Los voluntarios son apreciados y ayudan a hacer de nuestros programas un éxito. Durante la Noche del Regreso a la Escuela en los maestros de los salones les proveerán a las familias la información necesaria para servir como voluntarios en el salón de su niño(a). Los niños de edad preescolar no pueden acompañar a los padres voluntarios a la escuela durante las horas regulares de la escuela.

Sistema de gestión de visitantes Raptor

El Distrito Escolar Empire Union está utilizando el Sistema de Gestión de Visitantes Raptor en todas nuestras escuelas para fortalecer la seguridad del campus para los estudiantes y el personal. El sistema de gestión de visitantes tiene como objetivo asegurarse de que las personas que visitan e interactúan en nuestros campus estén debidamente identificadas y registradas. En todo el distrito, el Sistema de gestión de visitantes Raptor ("Raptor") ha reemplazado las viejas hojas de registro de visitantes en papel. Por lo tanto, todos los visitantes de la escuela deben ser escaneados en el sistema y obtener un gafete de visitante.

Bienes Personales

Se desalienta traer cualquier artículo personal de valor a la escuela porque la escuela no puede asumir la responsabilidad de ello si llegara a perderse o a dañarse. Los juguetes y el equipo de patio no deben ser traídos a la escuela a menos que el estudiante tenga permiso previo de un(a) maestro(a). Estos artículos pueden incluir, pero no se limitan a: silbatos, yoyos, bates de béisbol, pelotas, radioteléfonos portátiles, i-Pods, reproductores de MP3, tabletas, computadoras personales, celulares, reproductores de CD, juegos/juguetes electrónicos, tarjetas de colección, armas de juguete y otros artículos que pueden ser considerados peligrosos o no apropiados.

Pérdida de Privilegios

Ciertas actividades disponibles a los estudiantes de la Escuela Stroud se consideran ser un privilegio en vez de un derecho. Por consiguiente, si es determinado que el estudiante no puede aceptar la responsabilidad del privilegio a él/ella no se le permite tomar parte en la actividad. Esto puede incluir, pero no se limita a lo siguiente: viajes de estudio, actividades de mediodía, eventos intramuros, premios del salón, asambleas, gobierno de estudiantes, fiestas del salón, y transporte de camión.

Vestimenta Apropiada (Código de Vestimenta)

La escuela es un lugar especial. Se espera que los estudiantes se vistan de manera adecuada y segura para el entorno educativo y se aplica durante el día escolar y en todas las actividades escolares, tanto dentro como fuera del campus. El juicio de adecuación será hecho por el personal de la escuela. Si se considera inapropiado, se llamará a los padres y/o se proporcionará ropa. Por lo tanto:

Tops

No se permiten blusas sin tirantes, halter, tirantes finos, prendas sin espalda, camisas cortas o medias camisas (sin abdomen expuesto), blusas/camisas reveladoras o escotadas, camisas musculosas o blusas de red. Toda la ropa interior debe estar cubierta. Las blusas deben quedar debajo de la parte superior de los pantalones sin que se vea el abdomen cuando se levantan los brazos. No se permite la ropa con letras, palabras o imágenes inapropiadas que aboguen por actos ilegales, violentos o peligrosos para la salud. Las blasfemias y/u obscenidades explícitas o implícitas no son aceptables ni permitidas. Las blusas no pueden ser más de una talla demasiado grandes o pequeñas. Las blusas con tiras deben tener al menos una pulgada (1") de ancho.

Pantalones cortos/Faldas/Pantalones

Los pantalones cortos y las faldas deben tener la longitud de la punta de los dedos (pauta de la punta de los dedos), incluidas las aberturas. Los pantalones, pantalones cortos o faldas con agujeros o material deshilachado no deben mostrar ninguna piel que esté por encima de la línea específica de la punta de los dedos. Se pueden usar medias o calzas para cubrir la piel debajo de los agujeros o el material deshilachado. Los pantalones no se pueden usar debajo de la cintura (flacidez o embolsado). Los pantalones y shorts deben quedar a la cintura y no ser más de una talla demasiado grande o una talla demasiado pequeña. No se debe ver ropa interior ni pantalones cortos. No se permiten mensajes en la

parte posterior de los pantalones, pantalones cortos o faldas. No se permiten pijamas o boxers usados como pantalones cortos. No se permiten pantalones cortos de spandex. Toda la ropa interior debe estar cubierta.

Sombrería

No se permite el uso de sombreros de ningún tipo (a menos que sea por razones culturales o religiosas), **excepto sombreros con ala alrededor durante el clima cálido o gorros en clima frío**. Esto incluye artículos tales como gorras de béisbol, redecillas para el cabello, pañuelos, trapos contra el rocío y tiaras. No se deben usar protectores de cabeza (incluidas las capuchas) dentro de ningún edificio (aulas, oficina, gimnasio, etc.). No se permite la coloración temporal del cabello (con la excepción de los "Días de espíritu"). Se indicará a los estudiantes que se lo laven o se llamará a los padres para que ayuden a lavar el cabello del estudiante.

Zapatos

Se deben usar zapatos en todo momento. Los cordones de los zapatos deben estar bien atados. Todos los zapatos deben tener una correa trasera. No se pueden usar chancletas, zapatos con tacón alto, patines o zapatos con ruedas, o toboganes en el campus. Crocs/Clogs están permitidos con una correa trasera (modo deportivo). Para la seguridad de los estudiantes, no se permite el calzado con punta abierta, a menos que lo solicite una nota del médico.

Aseo

Se espera que los estudiantes se arreglen en casa. Se espera una higiene adecuada para todos los estudiantes.

Vestimenta relacionada con pandillas

Se prohíbe cualquier vestimenta, arreglo personal o apariencia que signifique afiliación a pandillas o cualquier atuendo/parafernalia/símbolo que muestre un logotipo u otro mensaje que promueva el alcohol o sustancias controladas, o relacionado con pandillas. Se prohíbe cualquier exhibición de "colores" de pandillas (es decir, rojo, azul, etc.), emblemas, señales con las manos, etc. Los estudiantes no deben usar dos (2) prendas de vestir con "colores" de pandillas.

Uso del Internet & Medios Sociales

Uso del Internet

Los estudiantes deben:

- ★ Usar la cuenta escolar del network de una manera ética, responsable, y legal para las asignaciones escolares únicamente.
- ★ Comunicarse con otros usando el lenguaje apropiado de una manera cortés y respetuosa.
- ★ Mantener la privacidad de la información personal, tal como el nombre, domicilio, número de teléfono, claves de cuentas, números de seguro social, y respetar la misma privacidad de otros.
- ★ Usar únicamente las cuentas y claves autorizadas de EUSD.
- ★ Cumplir con y respetar la ley de derechos, el uso justo de las directrices, como también los derechos de propiedad intelectual de otros.

Los estudiantes no deben:

- ★ Buscar el anular o pasar los recursos relacionados con la tecnología o provisiones de seguridad.
- ★ Usar cualquier cuenta del network para actividades no relacionadas con la escuela.
- ★ Conducir el uso no autorizado para copiar software con licencia, bajar o copiar archivos sin permiso, o instalar software personal en las computadoras.
- ★ Plagiar contenido del internet.
- ★ Crear, acceder o distribuir materiales ofensivos, obscenos, bullying o inflamatorios en los recursos relacionadas a la tecnología de EUSD (incluyendo hardware, software y aparatos móviles aprobados).
- ★ Quitar o dañar componentes del hardware.
- ★ Con toda conciencia acceder a tecnología no autorizada de hardware and software para manosear o destruir información.
- ★ Conectar aparatos de computación personales tales como laptops o aparatos móviles con el network de EUSD ya sea con cable o inalámbrico.
- ★ Usar recursos electrónicos para lo comercial, compras personales, o propósitos ilegales.
- ★ Compartir información de la cuenta del usuario o claves con otros.

Comunicación de escuela a casa/casa a escuela - Parent Square

La Primaria Stroud cree que es crítico el tener una comunicación efectiva con cada hogar del estudiante y ser fácilmente accesible también. En un esfuerzo para hacer de la comunicación más fácil, la Primaria Stroud usa varias formas de contacto todas accesibles por los padres y tutores. Parent Square es la primera manera de comunicación. Los padres recibirán un mensaje de texto, correo electrónico, y/o llamada telefónica por medio de Parent Square. Parent Square usa la información de contacto brindada a la escuela al comienzo del año escolar. Si en cualquier momento durante el año escolar, su información de contacto cambia, por favor comuníquese a la oficina escolar inmediatamente para actualizar su información y mantenerse conectado. Además de Parent Square, a la Primaria Stroud le gustaría invitarlo para seguirnos en Facebook, Twitter, ó en nuestro sitio web anes.empire.k12.ca.us.

Medios Sociales

La Primaria Alice Stroud apoya el uso estudiantil de los medios sociales de maneras que tengan un impacto positivo en el ambiente de aprendizaje. El mal uso del estudiante de los medios sociales, ya sea en los terrenos escolares o fuera de la escuela, cuando crea un ambiente hostil, interruptor, o inseguro, no se acepta. Entonces, es la práctica de la Escuela Primaria Alice Stroud el monitorear la actividad de los medios sociales y utilizar la información para la seguridad de todos los estudiantes y el personal.

Expectativas de los Estudiantes para la Conducta en la Cafetería

- ★ Entra a la cafetería de un modo organizado. No empujar, no meterse a la fila, ni jugar luchitas.
- ★ Permanece en una sola línea. Esto ayudará a que la línea se mueva más rápido.
- ★ Cuando te sientes, recuerda que otros están a tu alrededor, y usa tus mejores modales.
- ★ ¡Deja las mesas tal como las encontraste, LIMPIAS! ¡Recoge después de terminar! Tira la basura en los botes provistos. Siéntete orgulloso(a) de tu escuela y mantén la basura donde va, en el bote de la basura.
- ★ Si se tira algo, por favor consigue ayuda de un adulto en la cafetería y ayuda a limpiarlo.
- ★ Si un(a) estudiante se sienta contigo, hazlo(a) un(a) amigo(a). Es un privilegio sentarse con tus amigos durante la hora del almuerzo. No puedes quitar a alguien de la mesa que no esté en tu círculo de amigos. Ten consideración de los demás.
- ★ Los almuerzos de la cafetería vienen con UNA leche. Si quieres una segunda leche tú necesitas pagar por ella.
- ★ No agarres más leche si no la has pagado. La leche solamente se puede comprar durante la hora del almuerzo.
- ★ No se permite compartir comida o cualquier cosa comestible de tu almuerzo según los reglamentos estatales de salud. La comida de tu almuerzo solamente es para ti, no para tu amigo.

La hora del recreo es un momento maravilloso para disfrutar y visitar. Ayúdanos a mantenerlo así.

Intervención y Apoyo del Comportamiento Positivo (PBIS)

La Primaria Stroud junto con las otras Escuelas del Distrito Escolar de Empire iniciaron el PBIS. La intervención y apoyo del comportamiento positivo (PBIS por sus siglas en inglés) es un enfoque proactivo para establecer los apoyos de comportamiento y la cultura social necesaria para que todos los estudiantes en una escuela logren el éxito social, emocional y académico. PBIS en Stroud significa que los estudiantes son S.T.A.R.S.

Self-Controlled (Auto controlado)
Team Player (Trabaja en equipo)
Accountable (Responsable de)
Respectful (Respetuoso)
Safe (Seguro)



POLÍTICA ESCOLAR DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

PARTE I -- EXPECTATIVAS GENERALES

1. La Primaria Alice N. Stroud está de acuerdo en implementar los siguientes requisitos legales:
2. La Primaria Alice N. Stroud desarrollará colectivamente con los padres y les distribuirá a los padres una Política de Participación de los Padres en la cual la escuela y los padres de los niños participantes están de acuerdo.
3. La escuela les avisará a los padres sobre la Política de Participación de los Padres en un formato comprensible, uniforme y hasta el punto practicable, les distribuirá esta política a los padres en un idioma que los padres pueden entender.
4. La escuela hará la Política de Participación de los Padres disponible a la comunidad local.
5. La escuela anualmente actualizará la Política de Participación de los Padres para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela.
6. La escuela aprobará un acuerdo de los padres-escuela como un componente de su Política de Participación de los Padres.
7. La escuela está de acuerdo en ser gobernada de la siguiente definición reglamentaria de participación de los padres, y realizará programas, actividades, y procedimientos de acuerdo con esta definición:
La participación de los padres significa su participación en la comunicación regular, bilateral, y significativa que tenga que ver con el aprendizaje académico estudiantil y otras actividades escolares, asegurando:
 - 7.1. *Que los padres desempeñen un papel integrante en asistir el aprendizaje de su niño(a);*
 - 7.2. *Que todos los padres sean motivados a participar activamente en la educación de su niño(a) en la escuela;*
 - 7.3. *Que a todos los padres se les dé plena oportunidad para ser socios completos en la educación de su niño(a) y son incluidos, como sea apropiado, en la toma de decisiones y en los comités consultivos para ayudar en la educación de su niño(a);*
 - 7.4. *Cumpliendo con otras actividades, como aquellas descritas en la sección 1118 de la Ley de Educación de Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés).*

PARTE II -- DESCRIPCIÓN DE CÓMO LA ESCUELA IMPLEMENTARÁ LOS COMPONENTES REQUERIDOS DE LA POLÍTICA ESCOLAR DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

1. La Primaria Alice N. Stroud tomará las siguientes acciones para comprometer a los padres en el desarrollo y de acuerdo conjunto de su Política de Participación de los Padres y su plan de toda la escuela en un modo organizado, en curso, y oportuno bajo la sección 1118(b) del ESEA;
 - 1.1. La escuela juntará y esparcirá a los padres para la revisión de los siguientes materiales:
 - 1.1.1. Política de Participación de los Padres de todo el distrito
 - 1.1.2. Política de Participación de los Padres de la Escuela
 - 1.1.3. Acuerdo de los Padres-Escuela
 - 1.2. La escuela anualmente pedirá ambas contribuciones por escrito y verbales de los padres y revisará la información para propósitos de discusión y establecimiento de consenso en las juntas regularmente fijadas de los Boosters, Consejo de la Escuela, ELAC, LCAP.
2. La Primaria Alice N. Stroud tomará las siguientes acciones para distribuirles a los padres y la comunidad local la Política de Participación de los Padres:
 - 2.1. Inclusión de la política en el Manual de Estudiantes y Padres;
 - 2.2. Disponibilidad de la política en la Noche del Regreso a la Escuela;
 - 2.3. Disponibilidad de la política en la oficina de la escuela;
3. La Primaria Alice N. Stroud actualizará anualmente su Política de Participación de los Padres para cumplir con las necesidades cambiantes de los padres y la escuela al conducir lo siguiente:
 - 3.1. Repaso anual de la participación en la selección de escuela pública y servicios educativos suplementales;
 - 3.2. Repaso anual de la Formula de control local de financiación (LCFF) y el control local de

- rendimiento de cuentas (LCAP)
- 3.3. Repaso anual del Plan de Seguridad de la Escuela;
- 3.4. Repaso anual de los resultados de la encuesta de padres.
- 4. La Primaria Alice N. Stroud convocará una junta anual para informar a los padres lo siguiente:
 - 4.1. Sobre los requisitos del LCAP;
 - 4.2. De sus derechos de participar;
 - 4.3. Sobre la participación de su escuela en el LCAP.
- 5. La Primaria Alice N. Stroud tendrá un número flexible de juntas en varios tiempos y proveerá el cuidado de niños pagado por la financiación del LCAP mientras los servicios están relacionados a la participación de los padres:
 - 5.1. A fin de aumentar la participación de los padres en las juntas para padres, las contribuciones de los padres serán animadas sugiriendo el mejor día/hora para realizar las juntas de los padres en la junta anual para padres del LCAP, juntas ELAC;
 - 5.2. Los miembros del Consejo de la Escuela, consistiendo de miembros elegidos de padres y estudiantes, revisará y determinará modos para llevar al máximo la participación de los padres en eventos escolares especiales y asignar la financiación para las actividades de participación de los padres;
 - 5.3. Clases de Crianza de los Niños, por eje., Servicios Familiares de Hughson y/o Clases Familiares de Inglés, serán ofrecidas de vez en cuando para promover modos positivos para que los padres ayuden a sus niños a llegar a ser estudiantes exitosos.
- 6. La Primaria Alice N. Stroud les proveerá la información sobre los programas del LCAP a los padres en una manera oportuna:
 - 6.1. La junta anual del LCAP para padres será anunciada en el boletín de la escuela, a través de Parent Square por mensajes de teléfono y una nota en relación a la junta irá a casa para los padres;
 - 6.2. Actualizaciones mensuales detallando los programas y actividades del LCAP son provistas en las juntas del consejo de la escuela con las actas fijadas en la oficina de la escuela;
 - 6.3. Los maestros proveen actualizaciones sobre la participación de los estudiantes en los programas del LCAP en las conferencias de los padres, Juntas del equipo del éxito estudiantil., y juntas del Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).
- 7. La Primaria Alice N. Stroud les proveerá a los padres una descripción y explicación del plan de estudio usado en la escuela, las formas de evaluación académica usadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de habilidad que se espera que los estudiantes alcancen:
 - 7.1. Muestras de materiales actualmente aprobados estarán disponibles para los padres en la Noche del Regreso a la Escuela, Conferencias de Padres/Maestros, juntas ELAC, juntas del LCAP para padres, Escuela Abierta al Público y/o a petición.
 - 7.2. Un folleto provisto por el distrito detallando los estándares de nivel de año estará disponible para los padres en la Noche del Regreso a la Escuela, en las conferencias de los padres, y durante el año si es pedido o necesario.
 - 7.3. Las explicaciones de las evaluaciones académicas serán ofrecidas a los padres en la Noche del Regreso a la Escuela, en las conferencias de los padres, Consejo de la Escuela, Juntas del LCAP /ELAC, juntas del Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) y en las Juntas del Equipo del Éxito Estudiantil (cuando sea apropiado). La información sobre las evaluaciones y su uso también será explicada en el boletín de la escuela y en cartas enviadas a casa para los padres.
- 8. La Primaria Alice N. Stroud les proveerá a los padres, si así es solicitado, oportunidades para juntas regulares para formular sugerencias y participar, como sea necesario, en decisiones que tienen que ver con la educación de sus niños, y responder a cualquier sugerencia tan pronto sea posible de modo práctico:
 - 8.1. Notas, llamadas telefónicas, correos electrónicos, o peticiones en persona para conducir una junta serán dirigidas y programadas tan pronto sea posible después de recibir la petición.

9. La Primaria Alice N. Stroud le someterá al distrito cualquier comentario de los padres si el plan de toda la escuela bajo la sección 1114(b)(2) no es satisfactorio para los padres:
 - 9.1. Los comentarios notados en las encuestas anuales de los padres o notas por escrito a la escuela que tengan que ver con el plan de toda la escuela serán sometidas al distrito.

PARTE III -- RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA LA CONSECUCCIÓN ESTUDIANTIL SUPERIOR

1. La Primaria Alice N. Stroud construirá la capacidad de la escuela y los padres para la participación fuerte de los padres. Para asegurar la participación eficaz de los padres y apoyar una asociación entre la escuela, padres, y comunidad para mejorar la consecución académica de los estudiantes, las siguientes actividades serán ofrecidas:
 - 1.1. Noche del Regreso a la Escuela
 - 1.2. Conferencias de los Padres
 - 1.3. Juntas de los Padres/Director
 - 1.4. Clases de Crianza de Niños
 - 1.5. Juntas ELAC para Padres
 - 1.6. Orientación del 4º Año
 - 1.7. Orientación de Transición de 6º Grado
 - 1.8. Equipo del Éxito Estudiantil (SST)
 - 1.9. IEPs
2. La Primaria Alice N. Stroud incorporará el Acuerdo de los Padres-Escuela como un componente de su Política Escolar de la Participación de los Padres:
 - 2.1. El acuerdo de los padres-escuela será revisado y firmado por los padres en cada Noche anual del Regreso a la Escuela.
 - 2.2. El acuerdo será revisado y aprobado anualmente por los miembros del Consejo de la Escuela. Un subcomité de los miembros del consejo de la escuela será usado en modificar el acuerdo y recomendarle cualquier cambio al personal escolar y a todos los miembros del consejo de la escuela.
3. La escuela, con la ayuda de su distrito, proveerá asistencia a los padres de los niños que reciben un servicio por la escuela en el entendimiento de temas tal como los siguientes, emprendiendo las acciones descritas en este párrafo:
 - 3.1. Los estándares académicos estatales del contenido,
 - 3.2. Los estándares académicos estatales de consecución del estudiante,
 - 3.3. Las evaluaciones académicas estatales y locales incluso las evaluaciones alternativas,
 - 3.4. Como supervisar el progreso de su niño(a), y
 - 3.5. Como trabajar con los educadores.
 - 3.6. El personal distribuirá los estándares estatales y del distrito de las expectativas académicas en la Noche del Regreso a la Escuela y/o en las Conferencias de los Padres. El director les provee una carta a los padres en el verano que explica como los resultados de las calificaciones del examen STAR son usados por la escuela para determinar la colocación del estudiante y, cuando sea necesario, las intervenciones académicas. El boletín de la escuela también provee un artículo explicando como los resultados del examen son usados en determinar la colocación del estudiante. Las Juntas de los Padres/Director, juntas semestrales del ELAC, y la junta anual del Título I para padres también provee locales al personal para explicar cómo los padres pueden supervisar el progreso de su niño(a).
4. La escuela, con la ayuda de su distrito, proveerá materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus niños para mejorar la consecución académica de sus niños, tal como las Clases de Crianza de los Niños, y usar la tecnología, como sea apropiado, para fomentar la participación de los padres al ofrecer clases de crianza de niños y clases de Tutoría (CBET) de Inglés Basados en la Comunidad.
5. La escuela, con la ayuda de su distrito y padres, educará a sus maestros, al personal de los servicios estudiantiles, directores y otro personal, en como tender la mano, comunicarse con, y trabajar con los

- padres como socios iguales.
6. La escuela buscará contribuciones de los padres en cómo poner en práctica y coordinar programas para los padres al construir lazos entre los padres y las escuelas.
 7. La escuela proveerá oportunidades para la capacitación profesional y financiación para las conferencias apropiadas.
 8. La escuela, hasta el punto posible y apropiado, coordinará e integrará programas y actividades de participación de los padres con ASES y Latchkey.
 9. La escuela conducirá otras actividades, tal como centros de recursos para padres, que animan y apoyan a los padres en participar más en la educación de sus niños.
 10. La escuela coordinará juntas con el personal de ASES y Latchkey y asistirá a juntas de transición de padres con el personal del kínder y el director.
 11. La escuela, hasta el punto posible y apropiado, tomará las siguientes acciones para asegurar que la información relacionada a la escuela y los programas de los padres, juntas, y otras actividades, es enviada a los padres de los niños participantes en un formato entendible y uniforme, incluso formatos alternativos sobre la petición, y, hasta el punto practicable, en un idioma que los padres pueden entender:
 - 11.1. ELAC, Juntas de los Padres/Director, Noche del Regreso a la Escuela, Conferencias de los Padres, Clases de Crianza de Niños, Boosters y otras juntas de los padres son transmitidas a los padres a través de notas a casa, avisos en el boletín mensual, y/o presentaciones en la marquesina de la escuela. Todas las notas enviadas a casa y en el boletín mensual están escritas en inglés y en español.
 - 11.2. El Informe de la Tarjeta de Calificaciones de Responsabilidad de la Escuela (SARC, por sus siglas en inglés), escrito en inglés y español, está disponible en la oficina y está fijado en el sitio web de la escuela.
 - 11.3. El Tablero Escolar de California le brinda a los padres información sobre la escuela y el progreso del distrito. Visite: www.caschooldashboard.org

PARTE IV -- APROBACIÓN

Esta Política Escolar de la Participación de los Padres ha sido desarrollada colectivamente con los padres y estudiantes participantes en programas escolares, como lo demuestran las actas del Consejo de la Escuela. Esta política es revisada anualmente. Es aprobada/actualizada por la Primaria Alice N. Stroud durante las juntas del Consejo Escolar y el ELAC y estará en vigencia por un plazo de un año de la fecha de aprobación, y una revisión anual de la política a partir de entonces. La escuela distribuirá esta política a todos los padres de niños participando en o antes de octubre de cada año. Se le hará disponible a la comunidad local en o antes de octubre de cada año. El aviso de la Primaria Alice N. Stroud a los padres de esta política estará en un formato entendible y uniforme y hasta el punto practicable, en un idioma que los padres pueden entender.

Por favor firme y devuelva este formulario a la escuela.

**RECONOCIMIENTO DE NOTIFICACIONES DE PADRES O TUTORES
PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-2024**

Por la presente, reconozco que he recibido información sobre los métodos por los cuales puedo acceder al manual de Padres y Estudiantes de la Escuela Primaria Alice N. Stroud. He leído y entiendo el Pacto para padres, estudiantes y personal y acepto cumplir con las responsabilidades establecidas en este manual.

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

Firma del Padre / Tutor _____ Fecha: _____

PERMISO PARA DIVULGAR INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Por la presente, doy mi consentimiento para que el nombre y / o la foto de mi hijo se utilicen en los medios de comunicación para publicidad sobre nuestra escuela u otras publicaciones relacionadas con la escuela, incluidos, entre otros, sitios web, folletos, carteles, boletines y otros materiales impresos.

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

Firma del Padre / Tutor _____ Fecha: _____

----- O -----

SOLICITAR RETENER INFORMACIÓN ESTUDIANTIL

No divulgue información sobre mi hijo. Entiendo que esta solicitud prohibirá que la escuela o el distrito proporcionen el nombre o la foto de mi hijo a los medios de comunicación, el uso en páginas de Internet o cualquier otra persona u organización. También entiendo que esta solicitud no prohibirá el uso de fotos, videos y / o el nombre del estudiante mencionado anteriormente en materiales producidos por el estudiante, tales como anuarios y periódicos. Su hijo aún será incluido en el anuario escolar a menos que se comunique directamente con la escuela y solicite lo contrario.

Nombre de estudiante: _____ Grado: _____

Firma del Padre / Tutor _____ Fecha: _____

Este formulario se mantendrá en archivo para el año escolar 2023-2024.