

Distrito Escolar Primario de Hueneme (HESD)
AR 6154 – Regulaciones sobre Tareas Escolares

El Comité de tareas escolares de HESD desarrollará y revisará regularmente un plan de tareas escolares del distrito con pautas para la asignación de tarea y que describa las responsabilidades de los estudiantes, el personal y los padres/tutores.

Si se le asigna, la tarea debe ser útil, transparente y estar vinculada a las experiencias de aprendizaje. HESD continuamente se esforzará por considerar alternativas sólidas a la tarea tradicional que fomentan el amor por el aprendizaje en todos los estudiantes y alientan el aprendizaje fuera del aula.

La tarea escolar debe estar diseñada para:

- Alentar y fomentar el amor por el aprendizaje.
- Reflejar las necesidades individuales de los estudiantes, sus estilos de aprendizaje, su salud social y emocional y sus habilidades.
- Proporcionar dirección y corrección oportuna.
- Incluir instrucciones claras y claras expectativas de rendimiento.
- Asegurar de que los estudiantes puedan completar el trabajo de forma independiente..
- Ser asignada en cantidades razonables que se pueden completar dentro de un marco de tiempo razonable.
- Proporcionar a los maestros información con respecto al progreso general del salón de clase hacia los resultados esperados.

Los maestros de HESD no están obligados a dar tarea todos los días. Si se asigna tarea, no se deben exceder los siguientes minutos para cada nivel de grado:

Grados	No deben exceder (lunes a jueves solamente)	Lectura independiente/compartida (medidas de responsabilidad más allá de la firma del padre / tutor no son recomendables)
TK - 1	10 minutos	15 minutos
2	15 minutos	20 minutos
3-5	20 - 30 minutos	30 minutos
6-8	30-60 minutos (todas las materias combinadas)	30 - 45 minutos

Los estudiantes pueden elegir usar los fines de semana para repaso, trabajo voluntario (decisión del estudiante) o para completar tareas debidas (de recuperación).

Los descansos escolares (invierno, primavera y verano) y los fines de semana son un tiempo libre del trabajo escolar y tarea escolar para estudiantes y maestros. No debe haber

expectativas por parte de estudiantes o maestros de que el trabajo escolar se realice durante estos períodos. Las asignaciones a largo plazo que se otorgan antes de las vacaciones escolares no deben ser entregadas durante la primera semana posterior a los descansos.

Lectura independiente y compartida de libros seleccionados por los estudiantes (sin expectativas de rendimiento) es altamente recomendada y alentada durante los fines de semana y las vacaciones escolares.

Los estudiantes pueden elegir, como una estrategia de administración del tiempo, dedicar tiempos de descanso escolar y fines de semana para trabajar en asignaciones y proyectos a largo plazo. Esto no debe ser visto como asignación de tarea por el maestro, sino como que el estudiante emplea una técnica valiosa para manejar su tiempo.

Si se asignan tareas, se alienta a los maestros a incorporar elecciones del alumno. El interés y la creatividad de los estudiantes deben ser fuertemente apoyados.

Los estudiantes no podrán aprobar, ni reprobar una materia / clase basada en la tarea. La tarea debe ser monitoreada, no calificada.

La tarea no debe usarse para enseñar responsabilidad. Las estrategias organizacionales y la responsabilidad se abordarán en clase:

- Maximice agendas o calendarios apropiados para la edad para manejar el tiempo.
- Enfocarse en características de aprendizaje efectivas.
- Usar responsabilidades (trabajos y puestos) en el aula y participación en eventos escolares para demostrar responsabilidad.
- Ilustrar responsabilidad con pensamientos en voz alta que surgen naturalmente en el aula.
- Incorporar lecciones que enseñen responsabilidad.
- Reconocer actos responsables.
- Transferir estrategias para apoyar a los estudiantes en casa.

Los maestros deberán emplear respuestas positivas y de apoyo para abordar tareas tardías y hacer concesiones generosas cuando las circunstancias afecten la capacidad del estudiante para completar el trabajo a tiempo. (Código de Educación 48205)

Las asignaciones basadas en proyectos no deben requerir asistencia significativa de los padres/tutores o materiales costosos. Los maestros deben monitorear y ser conscientes de los desafíos logísticos y financieros de las tareas fuera del aula.

Con apoyo administrativo, los maestros por sitio (escuela) deben colaborar y coordinarse entre sí (Primarias: equipos de nivel de grado y Secundaria: departamentos y equipos de nivel de curso interdisciplinario) en:

- Prácticas y tareas de tarea consistentes
- Comentarios efectivos sobre la tarea
- Plazos y fechas de vencimiento coordinados y razonables (sin conflictos) para proyectos

Lo anterior permitirá que las escuelas brinden apoyo enfocado y coordinado para la tarea y tutoría para los estudiantes.

Si se asignan tareas, los maestros deben explicar claramente el objetivo/los objetivos y asegurarse de que los alumnos tengan los materiales necesarios. La tarea debe ser comunicada de manera clara y de fácil acceso por el estudiante, tanto dentro como fuera del aula. El uso de herramientas de comunicación en línea se recomienda fuertemente.

Los estudiantes deben poder completar independientemente cualquier tarea asignada. Cuando las circunstancias presentan dificultades, los maestros deben considerar alternativas para apoyar a los estudiantes a completar las tareas.

Los maestros deben diferenciar las tareas asignadas cuando se determina que, a pesar del esfuerzo y hábitos de aprendizaje apropiados, un alumno está tomando más del tiempo esperado en la tarea. Se considerará la opinión adicional de los padres/tutores, la administración, el personal de la escuela y el estudiante.

Las expectativas con respecto a la tarea deben ser comunicadas claramente a los padres/tutores y estudiantes a través de los siguientes medios:

- Comunicaciones de Inicio del año de "bienvenida"
- Agendas/ calendarios planificadores escolares
- Noches de regreso a la escuela
- Conferencias de padres con maestros
- Herramientas de comunicación en línea

Si hay una preocupación con respecto a la tarea. Se espera que los padres y estudiantes comuniquen sus preocupaciones de manera oportuna y positiva.

La administración de la escuela y del distrito deberá apoyar la implementación de la política de tareas escolares del distrito de las siguientes maneras:

- Proporcionar aprendizaje profesional sobre la política de tareas del distrito y las mejores prácticas basadas en la investigación
- Proporcionar tiempo para que los departamentos o equipos de nivel de grado colaboren, coordinen, planifiquen y preparen
- Facilitar discusiones continuas con el personal con respecto a estrategias y prácticas efectivas de tarea
- Coordinar recursos de toda la escuela para el apoyo a la tarea
- Asegurar que la política de tareas esté disponible en el sitio web de la escuela o que se solicite en la oficina de la escuela
- Proporcionar apoyo de padre tutores para comprender la política de deberes del distrito y las mejores prácticas basadas en la investigación