

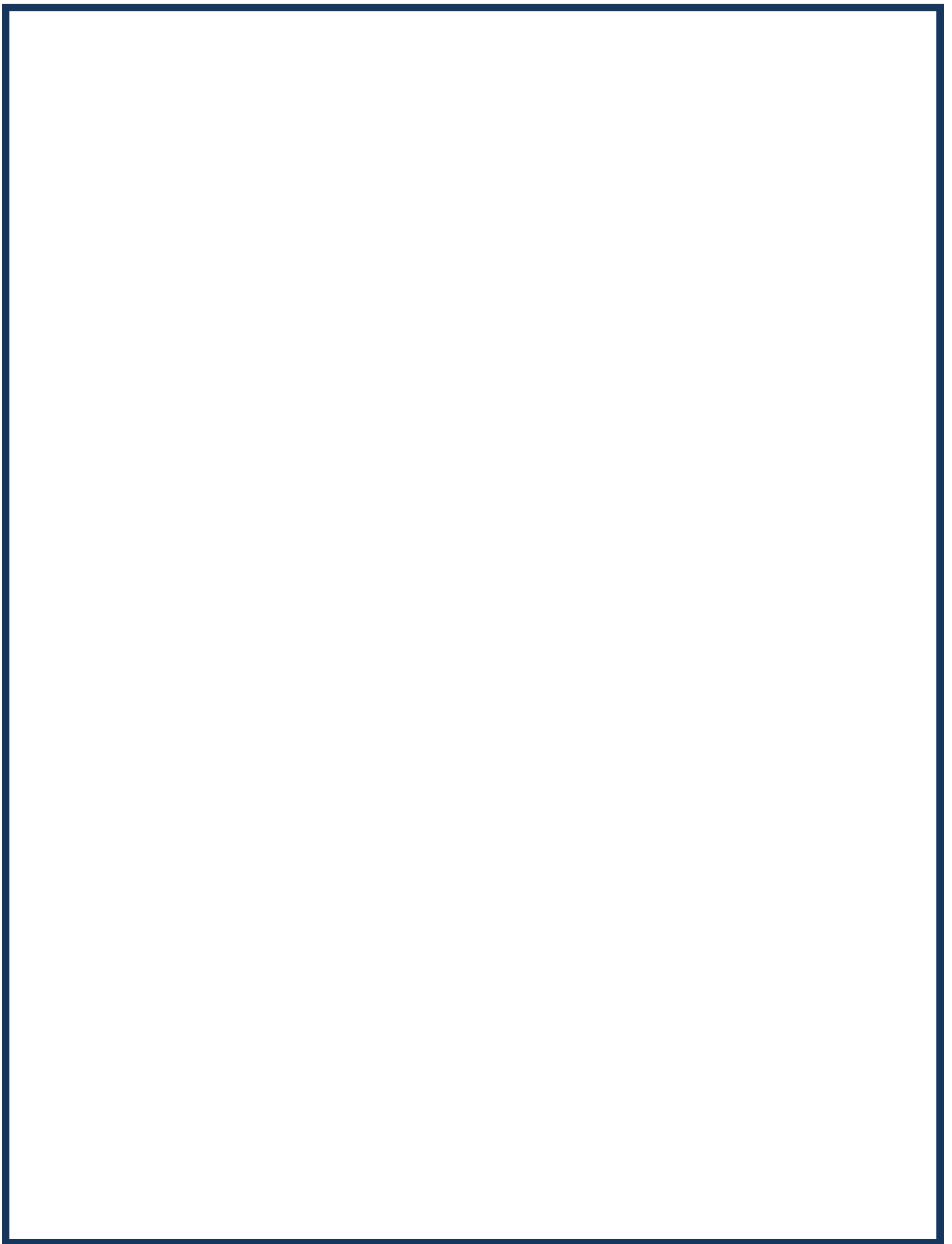
# **SAGER RAIDER MANUAL DE ESTUDIANTE 2018– 2019**

**“Anticipa Mucho – Logra Para Toda la Vida”**

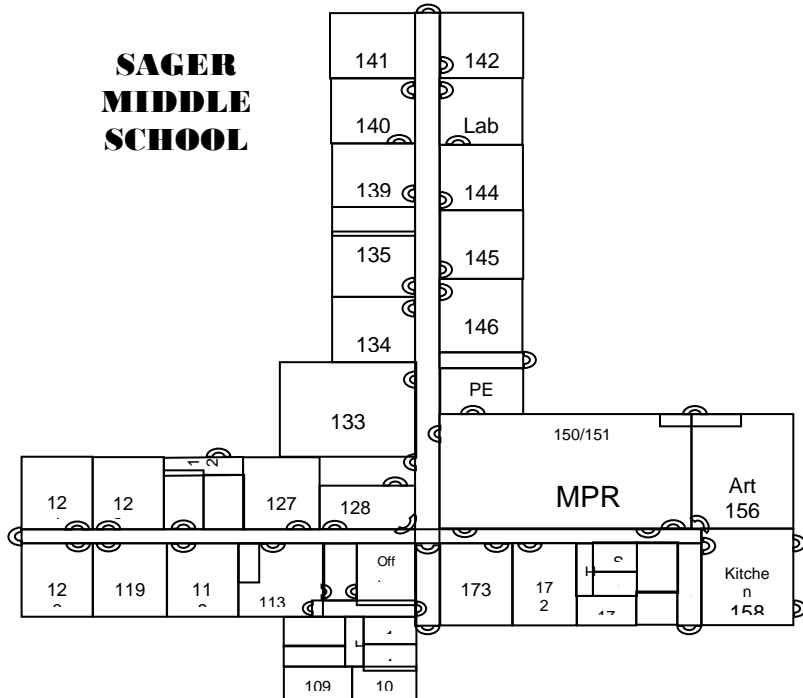


En la Escuela Secundaria de Sager Nosotros:  
Demostramos Respeto  
Hacemos Buenas Decisiones  
Resolvemos Problemas

ESCUELA SECUNDARIA DE JOHN SAGER  
1755 South College Avenue  
College Place, WA 99324  
(509) 525-5300



## **SAGER MIDDLE SCHOOL**



### **Comunicación**

**Oficina de la Secundaria John Sager:**

**(509) 525-5300**

**Administrador:**

**Scott Kasenga**

**Secretaria Primaria:**

**Cindy Fish**

### **LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO**

**Derechos y Responsabilidades** (Política 3200): Todos los estudiantes que asisten a las escuelas del distrito cumplirán con las políticas escritas, reglas y reglamentos de las escuelas, proseguirá el curso requerido de estudios y deberán presentar a la autoridad del personal de las escuelas, sujeto a dicha medida correctiva o castigo determinarán los funcionarios de la escuela. Revisar políticas 3240 y 3241.

**Matriculación** (Política 3120): Un distrito puede requerir a los estudiantes o sus padres en entregar una prueba de residencia dentro del distrito, tales como copias de teléfono y facturas de agua o contratos de arrendamiento.

**Edad de Asistencia** (Política 3110): Los niños entrando al kindergarten deberán haber alcanzado su quinta fecha de nacimiento antes del 31 de agosto. Si ellos están entrando al primer grado para el primer año de escolarización, deben tener seis años de edad antes del 31 de agosto.

**Registración de Estudiante:** Antes del comienzo de cada nuevo año escolar, el Distrito Escolar de College Place requiere la finalización de la inscripción en-línea para cada estudiante que va a regresar a las Escuelas Públicas de College Place. Los padres o tutores deben completar el proceso de registro en línea antes de que cada estudiante se considera matriculado para el año actual y se asigna un calendario o maestro. Por favor de observar para la Feria de Inscripción - en agosto de cada año. La feria está abierta a todos los niveles y ayudará a los padres nuevos registrar a sus alumnos por primera vez y a padres que están regresando para que puedan obtener un salto adelante en sus responsabilidades de regreso a la escuela.

**Acceso a Idioma** (Política 4218); La Mesa Directiva de Administración se ha comprometido a mejorar significativa, dos vías de comunicación y promoción del acceso a programas del distrito, servicios y actividades para los estudiantes y los padres con habilidad limitada en inglés (LEP) de forma gratuita. Para ello, la mesa directiva de administración requiere que el distrito implemente y mantenga un plan de acceso de lenguaje adaptado a la población de padres del distrito actual LEP. El distrito buscará en identificar a los padres LEP con precisión y cuando ello sea razonablemente posible proporcionarles información en un idioma que puedan

entender. El distrito tomará las medidas razonables para proporcionar a los padres LEP competente interpretación oral de materiales o información significativa a la educación de los estudiantes

**Archivos del Estudiante** (Póliza 3231): El distrito mantendrá los registros de los estudiantes como es necesario para la orientación educativa y el bienestar de los estudiantes, para la operación eficiente y ordenada de las escuelas y como exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de forma confidencial y profesional. Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles en forma ordenada y oportuna a estudiantes y padres. "Padre" incluye el Estado Departamento de Servicios Sociales y Salud, cuando un estudiante menor de edad se ha encontrado dependiente y colocado en custodia del estado. Un padre o estudiante adulto puede desafiar cualquier información en un expediente considerado inexacto, engañoso o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar y ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene un costo excepcional o bien, sólo registros relacionados con el rendimiento académico del estudiante, ubicación especial, acciones de historia y disciplina de inmunización se enviará a la escuela que este pidiendo esta información. El contenido de los registros será comunicado al distrito reclutando dentro de dos días de la escuela y copias de los expedientes se enviarán tan pronto como sea posible.

#### **Divulgación Pública de los Registros Públicos** (Política 4040)

Para solicitar registros póngase en contacto con:

Julie James, Directora de Negocios y Finanzas.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324

jjames@cpps.org

#### **SEGURIDAD**

**Estudiantes sin Hogar** (Política 3115): A una medida práctica y como exige la ley, el distrito trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionarles igual acceso a la misma libre, apropiada educación pública (incluyendo la educación preescolar pública) a otros estudiantes. Se prestará especial atención a la identificación, inscripción y asistencia de los estudiantes sin hogar actualmente no asistiendo a la escuela, así como mitigar las barreras educativas para su éxito académico. Además, el distrito tomará las medidas razonables para garantizar que alumnos sin hogar no son estigmatizados o segregados en una escuela separada o en un programa separado dentro de una escuela sobre la base de su situación de sin hogar.

#### **Estudiantes que están en cuidado fuera del hogar** (póliza 3116)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes en el cuidado fuera del hogar o foster care, tienen la experiencia de movilidad adentro y afuera de estos sistemas de cuidado y de una colocación de hogar a otro cual interrumpe su educación, creando barreras al éxito académico y graduación a tiempo. Con la colaboración de las agencias de bienestar infantil estatales, locales o tribales, el distrito se esforzará para reducir al mínimo o eliminar las barreras educativas para los estudiantes en el cuidado fuera del hogar, particularmente con respecto a la inscripción, transferencia de archivos para los estudiantes, y transporte a su escuela de origen.

#### **Código de Vestimenta** (Política 3224) \*\*

Ropa no debe ser una distracción. Los alumnos deben venir a la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. Estudiantes se enviarán a la oficina para temas de código de vestimenta.

**VESTIMENTO EN LA ESCUELA:** Estudiantes necesitan venir a la escuela bien aseados y vestidos apropiadamente.

Vestimenta de estudiantes necesitan no ser un cartelón de aviso para gangas (ropa relacionada a gangas o joyería), alcohol, tabaco, drogas, profanidad, o sexo.

Lentes del sol, gorras, cachuchas son para ponerse afuera.

Pantalones necesitan permanecer arriba sin tener que detenerlos con las manos y no estar excesivamente largos.

Camisas o camisetas necesitan estar lo suficiente de largo para ponerse por dentro de los pantalones o por lo menos alcanzar la porción de arriba del pantalón (ropa interior y partes de en medio necesitan estar cubiertas).

Cuello necesita tapar los pechos de una persona.

Cinturones necesitan permanecer en los hoyos del pantalón y nada colgando.

Cadenas no son permitidas.

Aunque este caliente, tela de hoyos, tiras pequeñas, tapas sin tiras no es vestuario apropiado para la escuela.

Pantalones cortos o faldas necesitan estar a lo largo de la punta de los dedos cuando están parados.

No se permiten pijamas. Ropa necesita no estar muy suelta o muy apretada. Zapatos necesitan ser usados a todos tiempos.

Estudiantes vestidos in-apropiadamente serán mandados a la oficina para localizar ropa apropiada o ser permitidos en llamar a casa para remplazar

**Gorras/Capuchas:** De cuando dentro de los edificios.

**Lentes oscuros:**  
De cuando adentro.  
No bandanas (garras) están permitidas

**Ropa apretada o muy floja:**

No se permite ropa muy apretada ni muy floja. No se permite la demostración de ropa interior. Ninguna ropa rota o con hoyos enseñando la piel

**Anuncios/Arte:** Nada de graficas de pandillas, alcohol, tabaco, drogas, profanidad o sexo permitidos.

**Pantalones:** Que lleguen a la cintura. Que no cuelguen flojos ni abolsados. No se permiten pijamas. Que no estén largos excesivamente.

**Cortos/Faldas:** Nada más corta de lo largo de los dedos.

**Cuellos de camisas/camisetas:**

Los cuellos de las camisas o camisetas deben de ser modestas. Los cuellos no deben ser de bajo corto en frente, ni revelar la piel.

**Camisas/Camisetas:** Las camisas/camisetas deben de tener mangas. No se permiten tirantes delgados ni camisas sin mangas.

Tapas de tubo necesitan tener 3 dedos de ancho No se permite nada hecho de tela de réd.

**Lo largo de la camisa:** Las camisas deben de ser largas para ocultarse dentro del pantalón. No se debe de ver la piel del estómago.

**Cintos/Correas:** Cinturones deben de ir dentro de los ojales del pantalón. No deben de colgar a lo largo.

**Cadenas:** No se permite ninguna clase de cadena colgada de los pantalones.

**Zapatos:** Zapatos necesitan estar puestos a todo tiempo

Sujeto a la discreción del director.



**No Discriminación, Hostigamiento, Intimidación y Acoso** (Políticas 3210, 3205 y 3207): El distrito está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativa y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y programas de actividades; Libre de discriminación, hostigamiento, acoso sexual, intimidación y acoso. Por favor en revisar el sitio en la red, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para más información tocante las políticas de la mesa directiva 3210, 3210P, 3205, 3205P 3207 y 3207P.

**Personal Profesional y los Límites del Estudiante** (Política 5253): La mesa directiva espera que todo el personal del distrito mantenga los más altos estándares profesionales cuando interactúan con los estudiantes. El personal del distrito está obligado a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje manteniendo siempre límites profesionales. Límites de personal profesional y estudiantes concuerdan con el deber legal y ético de la atención que los empleados del distrito tengan para los estudiantes.

**Órdenes de Custodia/Protección** (Política 3126): La mesa directiva del distrito escolar supone que la persona que inscribe a un estudiante en la escuela es el padre residencial del estudiante. Además, la mesa directiva presume que no hay restricciones en cuanto a derecho de los padres no residenciales para mantenerse informado de actividades y progreso escolar del alumno. En casos de custodia ordenada por el Tribunal o restricciones al acceso a los niños, es la responsabilidad de los padres o tutores en proporcionar a la oficina de la escuela con los documentos legales que muestran las restricciones actuales

#### **Ausencias Justificadas** (Política 3122)

Se considerarán las siguientes ausencias (con una nota firmada de explicación) justificadas en las escuelas Públicas de College Place:

- Ausencias por enfermedad o una condición de salud
- Ausencias debido a una actividad escolar aprobado
- Ausencias por emergencias familiares
- Ausencias por suspensión o disciplina
- Ausencias justificadas por el director con previa aprobación

#### **Ausencias Previstas**

Antes de planear una ausencia extendida (tres días o más) de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

- El estudiante debe recoger la forma de ausencia prevista de la oficina de asistencia una o dos semanas antes de la ausencia.
- Los padres o tutores deben llenar el formulario y firmarlo.
- El estudiante debe tomar la forma a todos sus maestros y notificarles que tareas son necesarias.
- Los estudiantes y los profesores pueden hacer arreglos en cuando es conveniente para que las tareas sean recogidas.
- El estudiante debe entregar el formulario completado a la oficina de asistencia antes de que él o ella deje la escuela para la ausencia prevista.

**Retiro de Estudiante Durante Horas Escolares** (Política 3124): Los estudiantes deben ser firmados fuera de la escuela en la recepción y se llamarán a la oficina por el personal de la oficina. Un alumno saldrá con el padre residencial o no residencial, a menos que el padre residencial proporcione a la escuela con una copia certificada de una orden judicial de restricción o prohibición de contacto del estudiante con el padre no residencial. En caso de duda en cuanto a que tiene los derechos de custodia, el distrito contará con los registros de inscripción. Los padres (o tutores) tienen la carga de proporcionar a las escuelas con información precisa y actualizada sobre los derechos de custodia.

**Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado** (Política 4200): Todos los visitantes están obligados a verificar en la oficina al entrar en un edificio de la escuela. Todas las entradas deben ser publicadas. Los miembros del personal son responsables del control de pasillos y patios. Personas desconocidas deben dirigirse a la oficina. Identificación de visitante debe llevarse visible. Directrices escritas relativas a los derechos de los padres sin custodia deben ser fácilmente accesibles para dirigir personal sobre qué hacer si un padre sin custodia se muestra exigente para reunirse con la maestra/o de su niño; visitar con su hijo/a; o retirar a su niño de las premisas de la escuela. Si un visitante está bajo la influencia de alcohol o drogas, está cometiendo un acto perturbador o invita a otra persona para hacerlo, el funcionario ejercerá el derecho a pedir al visitante frente a instalaciones de la escuela. Si el visitante no cumple, el funcionario deberá comunicarse con la oficina de la escuela que puede, a su vez, informar de la perturbación a un oficial de la ley.

**Tabaco, Alcohol, Drogas** (Políticas 5201 y 4215): Escuelas Públicas de College Place están consideradas en ser Libres de Drogas. Estudiantes no pueden usar, poseer o vender tabaco, alcohol o drogas de cualquier tipo en o cerca de la escuela. Esto incluye llegar a o ir a casa de la escuela, así como durante su participación en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no se deben encontrarse en posesión de un estudiante. Para las violaciones de abuso de sustancias, serán notificados los padres y las autoridades

de la ley. Si se confirma el uso ilegal del estudiante de sustancias adictivas, la administración de la escuela puede solicitar la asistencia de las autoridades de la ley en la investigación de la fuente de la sustancia adictiva. Se tomará acción disciplinaria escolar por un administrador de la escuela sin tener en cuenta medidas de represión.

**Armas en los Terrenos Escolares (Política 4210):** Es una violación de la política del distrito y ley estatal para que cualquier persona cargue un arma de fuego o arma peligrosa en los terrenos escolares, transportación escolar, u otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares. Consulte la política de pensión completa en la página para más información o excepciones a esta política

**Cámaras de Vigilancia:** Cámaras de vigilancia se encuentran a lo largo de todas las escuelas del Distrito Escolar de College Place. Lugares incluyen, pero no se limitan a: cada modo de entrada, pasillos, espacios comunes, estacionamientos y campos deportivos.

**Visitantes:** Los padres y otros adultos son siempre bienvenidos a visitar la escuela. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina al llegar a la escuela para obtener el gafete de visitante. Visitas del salón deben ser reorganizadas. Sólo estudiantes universitarios de College Place, personal del Distrito Escolar de College Place y visitantes aprobados son permitidos en la escuela durante el tiempo de clases. Los huéspedes del estudiante no están permitidos.

**Voluntarios:** Distrito Escolar de College Place tiene siempre necesidad de voluntarios que dan de su tiempo sobre una base horaria, semanal u ocasional. Se necesita ayuda en los salones, las oficinas, la sala de salud, como acompañantes y para proyectos especiales. Si le gustaría participar en cualquier nivel, por favor póngase en contacto con los administradores de la escuela. Voluntarios se requerirá información personal para una verificación de antecedentes.

**Aseguro de Accidente Estudiantil:** Por un honorario, padres pueden obtener seguro, que no sólo asegura a los niños mientras que están participando en las actividades escolares, sino también "cubre" a los niños mientras van directamente a y desde escuela. Información será mandada a casa tocante la seguridad durante las primeras semanas de la escuela.

## **EXPECTATIVAS DE SAGER**

**Empezando el Día Escolar:** El área común estará abierta para estudiantes a las 7:30 am para que los estudiantes desayunen. Antes de que la área común este abierta los estudiantes tendrán que esperar afuera frente al edificio. Estudiantes podrán disfrutar de su tiempo por la mañana con los amigos en el área común, afuera en el lado norte del campo escolar. **Sager es un campus cerrado, una vez que llega un estudiante en la escuela, el estudiante debe permanecer en la escuela durante el día escolar.** Si un estudiante se va sin permiso, se considera salto y será tratado como tal. Después de las 7:40, los estudiantes pueden moverse a la sala de múltiple uso en Sager o tiempo de Raider. El pasillo del norte está fuera de sus límites hasta que suene la campana de paso.

**Estar preparados y a tiempo:** Los estudiantes deben traer libros, papel, herramientas de escritura, una carpeta de 3 anillos, tarea terminada y cualquier otro material requerido por los profesores de cada clase. Los estudiantes deben estar en clase antes de la campana. Estudiantes llegando a clase sin materiales al salón, o que lleguen después de la campana, puede ocasionar una referencia a la oficina.

**Conferencias:** Conferencias de padres-maestros-estudiantes se celebran dos veces al año; una vez en el otoño y una vez en primavera. Animamos a los padres/tutores en venir y conocer a los profesores de los estudiantes.

**Requisitos para Graduación:** Por favor vea el sitio en la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), página de la Preparatoria de College Place, para más información.

**REPORTES DE CALIFICACION:** Estudiantes y los padres/tutores recibirán informes de grado formal al final de los tres períodos de clasificación: 7 de noviembre, 30 de enero, 3 de abril y el 11 de junio. Reportes de progreso a medio plazo se dará a los estudiantes y padres/tutores hasta la mitad de cada periodo de calificaciones. Estos informes también están disponibles en línea como son los trabajos de clase. Es importante que los padres/tutores estén en contacto con los maestros para cualquier pregunta que tengan sobre el rendimiento estudiantil en sus clases. Si la falta de un estudiante de asistencia ha resultado en pocas oportunidades de clasificación, se puede asignar una calificación de aprobado/reprobado. Clases de Encore se clasifican pasa/no pasa.

**Curso y consistencia de la clasificación** – Los maestros miden el logro de los estándares para el estudiante y asignan grados basado en los procedimientos de calificación que se han hecho establecidos entre las áreas de contenido.

- **Deshonestad Académica** - Deshonestad académica es una cuestión de comportamiento. La consecuencia académica para hacer trampa y plagiar será que el estudiante no recibirá una puntuación de la asignación hasta que el estudiante demuestre

comprensión académica. El alumno proporcionará una oportunidad para demostrar comprensión. **Consecuencias y notificación a los padres estarán en consonancia con la política de disciplina de la escuela.**

- **No puntos de bono o crédito extra** - Maestros no utilizarán 'crédito extra' o 'puntos extra' en la determinación de calificaciones de los estudiantes. Los alumnos podrán repetir o retomar tareas/evaluaciones para mostrar estándar. *Los estudiantes serán alentados a proporcionar evidencia adicional de niveles más altos de logro. Asignaciones alternativas / evaluaciones pueden aplicar para determinar si un estudiante está cumpliendo con las normas.*
- **Asistencia** - Asistencia es un problema de comportamiento y no se utilizará como una pena en la determinación de calificaciones de los estudiantes. *Se les dará a los estudiantes la oportunidad de recuperar asignaciones/evaluaciones. Asignaciones alternativas / evaluaciones pueden ser aplicadas para determinar si un estudiante está cumpliendo con las normas. Cursos basados en el rendimiento pueden tener requisitos de participación. No hay partituras de grupo que se utilizarán en la determinación de los grados individuales de los estudiantes - Profesores determinan grados basados en el rendimiento individual de los estudiantes de normas – como resultado, los grados no reflejará partituras de grupo. Proyecto/grupo cooperativo: aprender juntos – evaluar individualmente.*

**Tarea:** Profesores pueden asignar tareas para completar trabajos de clase. Los estudiantes que no terminan las tareas diarias en clase deben de completar las tareas en casa en preparación para el día siguiente. Los estudiantes que se atrasan en la tarea se les pueden asignar clase después de la escuela regular y completar su trabajo atrasado.

### **Póliza de Asistencia para la Escuela Sager**

Es imprescindible en asistir a la escuela regularmente y a tiempo a cada clase. La única vez que un alumno puede estar fuera de clase durante el día escolar es con el permiso del profesor. Cuando sea necesario para que un estudiante falte a la escuela por una razón legítima, él/ella deben ser justificados por una nota escrita o una llamada telefónica de un padre o tutor. A su regreso a la escuela, un estudiante debe obtener una hoja de admisión de la oficina antes de regresar a la clase. Todas las ausencias serán consideradas injustificadas hasta que una nota que constituye una ausencia justificada sea recibida en las oficinas de la escuela. Si un estudiante está también con frecuencia ausente otras medidas se pondrá en movimiento.

### **Tardanza**

Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Si la tardanza del alumno se convierte en frecuente o perjudicial, él o ella pueden ser referidos al director o el consejero. Las siguientes justificaciones de tardanzas se permiten (con una nota firmada de explicación) y se consideraran justificadas:

- Tarde debido a la condición de salud
- Tarde debido a razón médica, visión o cita con el dentista (debe tener nota del doctor)
- Tardanza por emergencia familiar
- Tarde con aprobación previa del Director

### **Ausencias**

La ley de ausencia del estado requiere a los distritos escolares en adoptar medidas específicas. Establece también claramente que el distrito escolar será una petición de archivo con el Tribunal de menores nombrando que el estudiante o el padre no falte más adelante que después de la séptima falta injustificada en un mes o la décima falta injustificada en un año, alegando una violación de 28A.225.010 RCW.

Por favor de consultar la Política de La Mesa Directiva 3122 para más información tocante ausencias injustificadas.

### **Retiros**

Padres o tutores que deseen retirar a un estudiante deben notificar a la escuela por teléfono o por escrito a su conveniencia más temprana posible. Todos los libros y materiales escolares deben ser entregados, y el estudiante debe aclarar cualquier multa u otras obligaciones que hayan incurrido antes de que se le permite retirarse de la escuela. Registros no serán enviados hasta que se reciba una solicitud de la nueva escuela en la que el estudiante se está inscribiendo.

**Promoción/Retención** (Política 2421 y 2421P): El Distrito Escolar de College Place estableció una retención estudiantil y política de procedimiento y política de aceleración. La política y procedimiento en parte, infunden a más participación de padres y responsabilidad con personal de la escuela en el proceso para determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración.



**Campo Cerrado** (Política 3242): Estudiantes del grado K-10 permanecerán en los terrenos escolares desde el tiempo que llegan hasta el fin del día escolar al menos que fueron justificados oficialmente. Si un estudiante se retira sin obtener permiso, será considerado salto y será tratado como tal.

**Multas** (Política 3520): Si no se pagaron todas las multas, se perderán privilegios especiales (como actividades gratuitas de detención, viajes de honor). Estudiantes deben consultar la biblioteca, música, oficina y gastos de comida escolar para asegurarse de que no deben ningún dinero. Revise el sitio en la red, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para pagar las multas sobre el programa InTouch.

#### **Administración del Salón** (Política 3241)

Personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión de salón efectivo y cumplimiento de las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Acción correctiva debe ser razonable y necesario en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.

**Estacionamiento:** Cada edificio cuenta con estacionamientos disponibles para el personal visitante, recogida/dejada de estudiantes y en la preparatoria, estacionamiento estudiantil. Esta área puede usarse por las personas que estaban destinadas. Verificar con la oficina de la escuela si no está seguro de qué zona de estacionamiento está disponible para usted.

\*\*Estacionamiento Estudiantil: Revisar el sitio de la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), página de la Preparatoria de College Place para obtener información detallada sobre el estacionamiento de estudiante.

#### **Dejada/Recogida del Estudiante**

Procedimientos de dejada/recogida: seguridad encima de la comodidad. Utilice las zonas de entrega del estudiante proporcionadas en el frente de cada edificio de la escuela.

1. Por favor, muévase hacia adelante y permitir que otros coches se retiren de la calle y estén en la entrada de la escuela. .
2. Los niños deben salir del vehículo del lado derecho y tan rápido como se les permita con seguridad.

Recogida antes del final del día escolar: Reportarse a la secretaria de la escuela al entrar el edificio y pedir que su hijo/a ser reporte a la oficina para salida anticipada. No acercar al profesor en el salón para el pre liberación. Todas las versiones tienen que pasar por la oficina. Los estudiantes sólo se liberan a padres o tutores. Autorización previa por escrito de los padres es necesaria antes de lanzar a un estudiante en custodia de otra persona, a menos que una emergencia justifica una renuncia. (Póliza 3124P).

Recogida después del día escolar: Los alumnos deben ser recogidos en la zona de carga para estudiantes de su escuela, no de las áreas de la zona de autobuses. Al recoger los estudiantes al final del día, por favor sea paciente mientras avanza la línea de coches cargando con seguridad a los estudiantes en vehículos individuales. Todos los estudiantes deben permanecer en la acera hasta que el vehículo de sus padres se detiene junto al estudiante cercas de la zona de carga. Este proceso evitará posibles accidentes.

**Educación Física: Todos** los estudiantes deben tener zapatos suaves, que no raspen el piso de la clase para Educación Física. Los estudiantes de grado 7 ° y 8 ° cambian de ropa que no es el mismo como la que llevaban a la escuela. Ropa apropiada para la clase de educación física puede ser un par de pantalones cortos, camiseta, zapatillas deportivas, pantalones de sudor, camisa de sudor y algunos estudiantes incluso llevan ropa interior limpia. Animamos a los estudiantes en tener desodorante/antitranspirante en su casillero. Toda la ropa de educación física está sujeto al código de vestimenta escolar. Los estudiantes recibirán un candado escolar Master lock y un armario para guardar su ropa de educación física. Falta de vestirse para educación física dará lugar a la acción de disciplina progresiva.

#### **Escuela Cerrada/Preparación de Emergencia**

Procedimientos de emergencia del distrito fueron creados para proteger a estudiantes y personal en caso de desastres naturales o cualquier otra emergencia imprevista. Cambios de horarios, cierre de escuela o salidas temprano debido al tiempo inclemente se transmitirá a todas las familias en el barrio utilizando nuestro sistema de teléfono y correo electrónico Mensajero Escolar. Mensajes de emergencia también se publicarán en nuestro sitio de la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org). Radio local y estaciones de televisión también anuncian cierre escolar, retrasos o situaciones de emergencia.

**Uso Del Teléfono Celular/Teléfono:** Estudiantes tienen acceso al teléfono de la oficina solamente. Teléfonos en los salones está FUERA DE LÍMITES para los estudiantes. El teléfono de la oficina está disponible antes y después de clases, y durante el tiempo escolar con el permiso de la maestra/o. Padres o guardián aclararan actividades después de clases antes del principio de clases.

Teléfonos personales celulares no pueden ser usados durante las horas escolares menos que sea aprobado por un miembro del personal.

- 1<sup>er</sup> Ofensa: Personal tomará el teléfono se almacenan en la oficina hasta el final del día escolar.
- 2<sup>da</sup> Ofensa: Personal tomará el teléfono se almacenan en la oficina hasta que un padre o tutor viene a recuperar el teléfono.
- 3<sup>er</sup> Ofensa: Personal tomará el teléfono se almacenan en la oficina hasta que un padre o tutor viene a recuperar el teléfono. Estudiantes no pueden traer el teléfono a la escuela para el resto del trimestre

**Electrónicos en la Escuela (Política # 2022):** Artículos electrónicos pueden ser una distracción para el ambiente de aprendizaje y fácilmente perdidos o robados. Nosotros fuertemente les animamos en que dejen sus artículos electrónicos en casa. Si ustedes escogen en traer artículos electrónicos la Escuela Mediana de John Sager no aceptara la responsabilidad por el daño o robo del artículo, y no seremos responsables para encontrar el artículo perdido para ustedes. Si el uso del artículo electrónico durante horas escolares afecta el ambiente de aprendizaje, los artículos será entregado a la oficina y pueden ser reclamados al fin del día escolar por el padre o estudiante, dependiendo de las circunstancias. Estudiantes que usan el audio o video en sus teléfonos celulares o cualquier otro tipo de artículo, para propósitos inapropiados incluyendo, pero no limitado a grabando peleas, actos sexuales y/o cualquier otra actividad que sea determinada fuera del área del proceso educacional durante o después de clases, será sujeto a acción disciplinaria. El uso adecuado de la tecnología incluye aplicaciones o programas que no involucran el asesinato, el uso de arma de fuego, o que tienen M puntuación juegos / contenido. Recuerde que su uso de Internet está disponible para nuestro departamento de TI para vigilar

**Grafiti:** El escribir en las paredes es ilegal y considerado vandalismo. Paredes, baños escritorios, etc. No son lugares para practicar la escritura. El vandalismo es ilegal y destructivo; los ofensores pueden estar sujetos a una acusación criminal.

**Chicle, Dulce, Bebidas:** Tener dulces, bebidas o aperitivos en la escuela es un privilegio. Si se abusa del privilegio dejando envoltorios o botellas en cualquier lugar, pero en la basura el privilegio puede ser retirado. Usted puede traer una botella de agua vacía a llenarse de agua en la escuela. Otras bebidas pueden ser permitidos si se determina apropiado por el miembro del personal de supervisión. Debido al mal uso de la goma en Sager, GOMA NO SE PERMITE en ningún lugar del campo escolar.

**Perdido y Encontrado:** Lo perdido y encontrado está localizado en el Salón de Tiempo Raider. Los estudiantes necesitan revisar allí si ellos han perdido alguna de sus pertenencias. Cualquier prenda que no se reclame será donada a una organización de beneficencia al fin del mes.

**Programa de Comidas:** Las escuelas sirven el desayuno y el almuerzo a diario. Asientos se ofrecen en la cafetería para los estudiantes que prefieren traer su comida en bolsa de su casa.

Se les pide a todos los Padres/Tutores en completar una aplicación de Almuerzo y Desayuno Nacional Escolar en línea en [www.cpps.org](http://www.cpps.org). Máxima participación en la realización de la solicitud de los padres o tutores es fundamental a la financiación del programa. Padres cuyos estudiante/s tienen cargos de años pasados todavía deberán pagar los cargos. Los padres serán notificados por teléfono, texto, correo electrónico y cartas a la casa para pendientes o cargos al corriente.

**Mis Cosa (Política# 3230):** Los estudiantes deben dejar sus objetos de valor en sus casas. En caso de emergencia éstos pueden ser dejados bajo custodia en la oficina. Los estudiantes también son responsables financieramente por los daños a la propiedad escolar incluyendo libros de la biblioteca y libros de texto. La Escuela Sager se reserva el derecho de requisar las bolsas o maletines y cualquier otro artículo personal si hay razones

**Bicicletas, etc.:** La escuela Sager reconoce que algunos estudiantes necesitan “transportación en ruedas” como una manera en llegar a la escuela. Estudiantes no son permitidos en usar bicicletas de motor o scooters en la escuela. Estudiantes no pueden usar ruedas (tal como bicicletas, scooters, patines) en los campos en el área de estacionamiento. Estudiantes necesitan tomar responsabilidad completa para asegurar que sus ruedas estén en el área de bicicletas.

## ATLETICOS

**Por favor en consultar la página en el sitio de la red en el Manual de Atletismo. [www.cpps.org](http://www.cpps.org)** Los estudiantes tienen la oportunidad de participar en deportes después de las clases. Un paquete de deporte debe ser completado, y éstas son las normas requeridas:

**Académicos:** Todos los estudiantes deben estar pasando sus clases con un promedio de 2.00. Se revisarán las calificaciones a la mitad del año escolar. Las calificaciones deben mejorar hasta el punto de pasar para poder participar en el próximo juego.

**Ciudadanía:** Los atletas de Sager tienen la obligación de demostrar buena ciudadanía y un comportamiento apropiado a cada momento. Esto se aplica en el ambiente atlético y en el ambiente escolar tanto dentro como fuera del salón de clase. Los atletas de Sager son líderes que dan ejemplo a otros. Si un estudiante es suspendido o disciplinado por cualquier razón, ese estudiante probablemente enfrentará otros procedimientos de acción disciplinaria por el entrenador del deporte en el cual él/ella participa. Cualquier estudiante que es disciplinado por posesión o uso de tabaco, drogas o alcohol será excluido de todas las actividades extracurriculares por el período restante de la sesión deportiva.

#### **Reglas Generales:**

1. Todos los participantes necesitan ser elegibles bajo las reglas de la Asociación de Actividades Inter. Escolásticas del Estado de Washington (WIAA) para poder participar en los concursos de Inter. Escolásticos.
2. Si el estudiante está ausente por enfermedad por todo el día, él o ella no puede participar en la práctica de ese día.
3. El estudiante necesita asistir la práctica de última actividad a una actividad en el calendario, evento, juego, para ser elegible y participar. El entrenador puede hacer excepciones a este requisito.
4. Un estudiante debe participar en las clases regulares de gimnasia para poder participar en cualquier actividad que se lleve a cabo el mismo día.
5. Los estudiantes deben hacer sus decisiones de los deportes de primavera y poder participar desde la primera fecha de competencia.
6. El estudiante necesita completar 10 prácticas antes de su primera competición.
7. Un estudiante atleta recibiendo ISS/OSS no podrá participar en ningún evento deportivo o asistir a práctica en ese día(s).

**Después de Clases:** Apoyen a sus compañeros escolares asistiendo a sus juegos después de clases. Usen buen comportamiento de los Sager Raiders y apoyar a su equipo. Permanezcan en los asientos de estudiantes y demuestren espíritu de equipo positivo. Ustedes pueden usar el baño del gimnasio, pero si se están quedando a mirar el juego, entonces mirando el juego es lo que se espera de ustedes. Estudiantes envueltos en cualquier actividad después de clases necesitan estar en el área con un supervisor. Cualquier tiempo que los estudiantes estén en los terrenos escolares se espera que sigan los reglas escolares.

#### **SALON DE SALUD**

La enfermería de la escuela se ofrece para dar atención preliminar a los estudiantes que se convierten enfermos o heridos durante la jornada escolar. Si un estudiante está lesionado o enfermo a un grado donde la atención médica o cuidado en casa es recomendable, los padres serán notificados. Si el padre no puede ser contactado, la escuela ejercerá su mejor criterio en dar al alumno el cuidado adecuado.

Vacunas (política 3413): Ley de inmunización del estado de Washington (RCW 28A.210.080) requiere que todos los estudiantes presenten, en o antes del primer día de asistencia a la escuela:

Prueba de inmunización completo; o

- Iniciación de un programa de inmunización; o
- Certificado de Excepción
- **Enfermedad:** Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en casa. Los padres deben llamar a la escuela para justificar las ausencias. Si un estudiante se siente enfermo después de venir a la escuela, el personal de la oficina determinará si la situación requiere una llamada a los padres para una decisión final sobre mandar al estudiante a casa. Si un alumno falta el día escolar entero, será incapaz de participar en actividades extraescolares. Si un estudiante es herido en la escuela, él/ella notificarán inmediatamente el accidente a un adulto.
- **Medicamento** (Política 3416): Los estudiantes **deben traer todos los medicamentos** a la secretaria con la forma de medicación apropiada firmada por el padre o tutor y el médico. Cualquier medicamento, con receta o sin receta, tomada en la escuela se debe dispensar en la oficina. Gotas para tos no medicadas son permitidas. Medicamentos recetados o de venta libre necesita estar correctamente etiquetados y contenido en su envase original. Ningún medicamento recetado será administrado por el personal excepto cuando un estudiante este susceptible a una situación predeterminada, o de peligro de vida. Los padres deben reunirse con la enfermera y hacer los arreglos específicos. Preguntas sobre medicamentos, póngase en contacto con la enfermera de la escuela.
- **Condiciones de Vida Potencialmente Peligrosas** (Política 3413): La legislatura del estado de WA requiere que las escuelas tengan planes de atención de emergencia en lugar para cualquier estudiante con una condición potencialmente peligrosa de

vida. Condiciones potencialmente peligrosas de vida incluyen, pero no se limitan a, alergias severas, asma grave, diabetes, trastornos convulsivos, etcétera. Para comunicarse con la enfermera de la escuela, por favor llame a la escuela de su estudiante.

## **PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES**

### **Educación Especial y Servicios Relacionados** (Política 2161)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes cuya discapacidad impacta adverso sobre el rendimiento educativo y que requieren instrucción especialmente diseñada pueden mejorar su desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para ajustarse a sus necesidades. El distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa del estado para una educación pública gratuita adecuada a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial.

**Instrucción Bilingüe Transicional** (Política 2110) La mesa directiva tiene el más alto compromiso para asegurar una oportunidad educativa igual para todos los estudiantes. Mientras que inglés es el idioma básico de la instrucción en las escuelas del distrito, el distrito puede proporcionar un programa bilingüe de transición para los niños cuyo primer idioma no es inglés, y cuyos conocimientos de inglés son suficientemente deficientes o ausentes para impedir el aprendizaje. El programa de enseñanza bilingüe transicional del distrito está diseñado para permitir a los estudiantes en lograr competencias en inglés. Anualmente, la Mesa Directiva aprobará el programa de enseñanza bilingüe de transición del distrito.

**Programas de Alta Capacidad** (Política 2190) Con el fin de desarrollar las habilidades de cada estudiante el programa altamente capaz del distrito ofrecerá a estudiantes de kindergarten hasta el grado 12 seleccionados para el programa de acceso al programa de educación básica que acelera el aprendizaje y mejora de la instrucción

**Educación Técnica y Carrera** (Política 2170) El distrito proporcionará un programa de carrera y educación técnica para ayudar a los estudiantes en decisiones informadas y significativo educativos y opciones de carrera y preparar a los estudiantes para las opciones después de la Preparatoria.

**Programas de Remediación** (Política 2108 y 4130) El distrito, dentro de su capacidad financiera, ofrece programas que están diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos desfavorecidos educativamente. Por favor vea el sitio en la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para obtener más información acerca de programas disponibles.

## **PAGOS EN LINEA**

Pagos en línea es una manera fácil y conveniente para pagar las comidas de su hijo/a, tasas de clases, gastos de deportes, multas y más.

Pagos en línea estará disponible para todos los padres y los estudiantes en cada edificio del distrito escolar, así como en línea. Tomamos pagos mediante efectivo, cheque y tarjetas de crédito y débito. Actualmente estamos aceptando VISA, MasterCard y Discover Card.

Para acceso en línea a los pagos simplemente visite el sitio en la red de la escuela y haga clic en la pestaña de menú en la Página principal. Una vez que usted haga clic en la ficha, será continuación, haga clic en la ficha de pagar cuotas, se le dirigirá para ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Le animamos a utilizar este sistema para todas sus necesidades de estudiante. Una vez en los pagos en línea, usted puede hacer un pago para todos sus estudiantes con una transacción no importa a qué escuela asisten. El sistema también rastrea cada transacción sin importar quién de su familia lo hizo. Puede imprimir recibos, informes y ver todo el historial de pago. Esperamos que usted encuentre los pagos en línea una herramienta útil para proveer de usted la forma más conveniente para realizar los pagos. Importante: Si cambia su contraseña debe esperar durante la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea

### **Dirección de la Red Escolar**

- Preparatoria de College Place – [cphawks.org](http://cphawks.org)
- Secundaria John Sager – [sagerraiders.org](http://sagerraiders.org)
- Escuela Primaria de Davis – [davisdragons.org](http://davisdragons.org)

### **Pagos en Línea Consejo de Inicio**

1. Si ha cambiado su contraseña de acceso de familia en Skyward, usted debe esperar la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea.

2. Si usted no recibió su Acceso/Contraseña de Inicio en Skyward Familiar o se le perdió/olvido:

- Está disponible en persona en la oficina principal de la escuela de su estudiante

Haga clic en el enlace "olvidó su usuario/contraseña" en el botón "Sign In" para tener su usuario/contraseña mandada a su dirección de correo electrónico. Importante: Si cambia su contraseña, usted debe esperar la noche para que la nueva contraseña esté actualizada en los pagos en línea.

## COMMUNICACION

Abajo hay una lista de maneras en que nosotros proporcionamos información y acceso a los miembros.

**Sitio en la Red de CPPS** una fuente conveniente y accesible para información del distrito y actualizaciones, proporcionando información lo más completa y actualizada. Visítenos en <http://www.cpps.org>. Acceder a su página de la escuela por ir a la página del distrito y luego elegir su escuela en el menú desplegable.

**Aplicación PPS** – Descargar la aplicación de CPPS de forma gratuita en la App Store o Google Play. ¡Esto es una manera conveniente de recibir notificaciones, noticias, eventos de pista, revisión de menús escolares y en contacto con nuestro personal y mucho más!

**Sistema de Acceso Familiar Skyward:** Todas las familias tienen acceso a información en línea de sus hijos a través de este sistema. Regístrese una sola vez para su familia. Como inscriban a los estudiantes más jóvenes, se agregan automáticamente a su cuenta. Las familias pueden ver información de contacto, cuentas de almuerzo, registros de asistencia y registros de vacunación. También puede agregar dinero para almuerzo de cuentas en línea. Familias secundarias también tienen acceso a todo lo anterior, además pueden rastrear asignaciones y calificaciones.

**Sistema de Correo Electrónico y Teléfono de CPPS:** Todas nuestras escuelas y la oficina administrativa del distrito están utilizando correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con las familias sobre la asistencia y otros asuntos. Por favor de proporcionar información actual de contacto, incluyendo dirección de correo electrónico si usted tiene uno, a su escuela. ¡Así mejorando la comunicación y nos permite proveerle con la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener éxito!

**Cartas Noticieras de la Comunidad de CPPS:** Boletines son preparados por cada una de nuestras escuelas y entonces enviamos a casa con los estudiantes y/o Publicada en su página de la escuela. Boletines especiales o letras a eventos específicos o inquietudes son también enviados a casa, según sea necesario

## CONDUCTA

### Conducta Estudiantil (Política 3240)

La Mesa Directiva reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. La Mesa Directiva requiere que cada estudiante se adhiera a las normas de conducta y se sometan a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizado en o fuera del campus. Reglas especiales también son aplicables cuando viajaba en un autobús escolar.

1. Cuando en la escuela y en funciones escolares, los estudiantes evitaren muestras de afección, incluyendo pero no limitado a, abrazar inadecuado, tomarse de las manos o besos.
2. Parados de pie en las líneas en el almuerzo, en la parada de autobús o en otros lugares. Regla: no hay corte en línea o guardar lugares para otros y sólo tu cuerpo guarda tu lugar.
3. Durante la hora de comer, los estudiantes demostrarán buenos modales en la mesa en todo momento y limpiarán después de ellos mismos.
4. Los estudiantes no debe obstruir o interrumpir asambleas escolares o programas. A menos que sean justificados, los estudiantes asistirán asambleas patrocinadas por la escuela durante horas regulares de escuela.
5. Los estudiantes no pueden estar en los edificios escolares durante los períodos de receso/almuerzo excepto con el permiso de un profesor o tener un pase.
6. Los estudiantes deben usar los medios sociales y otras herramientas digitales de manera responsable y respetuosa que permite a los individuos a comunicarse libremente y compartir ideas sin la amenaza de intimidación, acoso o abuso.
7. Los estudiantes deben mostrar cortesía, cooperación, amabilidad y una actitud de respeto para las personas y propiedad.

8. Los estudiantes deben observar las mismas políticas de la escuela sobre conducta en eventos patrocinados por la escuela fuera del campus que se observan durante el día escolar.
9. Estudiantes involucrados en alguna actividad después de la escuela deben estar en una zona con un supervisor.
10. Comportamiento de eventos de deporte: permanecer en las gradas, demostrando espíritu de equipo positivo y ver el juego es lo que se espera.
11. Robo, acoso, amenazas de violencia y peleas no será toleradas.
12. Insultos y groserías no son aceptables.
13. Comportamiento de los estudiantes, vestido, signos de mano de cualquier clase, arte o simbolismo que representan afiliación con pandillas no será tolerado en la escuela, en actividades patrocinadas por la escuela, en o fuera del campo escolar, o en la ruta a y desde la escuela.
14. Escritura-estilo de pandillas en cuadernos, tareas, o cualquier otro elemento o persona en la escuela no será tolerado.
15. Tatuajes relacionados con pandillas, permanentes o temporales, deben ser cubiertos.

**Comportamiento en Asambleas:** Durante el curso del año, los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en una gran variedad de asambleas entretenidas e informativas. Asambleas son una parte regular del currículo para ser atendidos por todos los estudiantes. Estudiantes y el personal está orgulloso de la excelente tradición de conducta ordenada y amable que nos muestran en todas las asambleas de la escuela.

**Comportamiento en el Comedor:** La fila del almuerzo puede ser largo y llevará tiempo, así que por favor respeten el espacio de sus compañeros mientras espera en la fila del almuerzo. Esperando en línea a la hora del almuerzo, en la parada del autobús o en cualquier otro tiempo es parte de la escena de Sager. La regla es que no se le guardará lugar a nadie o no se dejará a alguien meter en la línea. Se espera un comportamiento apropiado en esos momentos. Los estudiantes demostrarán buenos modales en la mesa en todo momento y limpian su área después de ellos mismos. Los estudiantes pueden comer en Sager comiendo en la zona exterior (si el clima lo permite) o en un aula con la aprobación del maestro y supervisión. Todos los estudiantes disfrutan de una escuela, aulas, gimnasios y salas limpias y deben esforzarse para mantenerlos así. Actividades organizadas (concursos, torneos, desafíos de juegos) a veces están disponibles durante el almuerzo. Usted puede visitar con amigos afuera, en la zona de comedor, o en el salón del estudiante. Cuando sea posible, el laboratorio de computación también estará disponible. Un límite en la cantidad de pelotas está disponibles para que usen los estudiantes antes de clases y durante la hora de comida. Por favor de regresar el equipo al contenido disponible para ellos.

**COMPORTAMIENTO DURANTE EL TIEMPO DE PASE:** Caminando por los pasillos y pasando a la derecha es la forma correcta de caminar de clase a clase en la escuela Sager. Debido a los pasillos pequeños, reunión debe tomar acabo en algún lugar aparte de la sala.

**COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE:** Se espera que los estudiantes de Sager muestren cortesía cooperación, amistad, y una actitud de respeto por las personas y la propiedad. En caso de que un estudiante necesite ayuda para controlar su disciplina las consecuencias apropiadas serán dadas por dicho comportamiento. Los padres/guardianes serán notificados; otras consecuencias pueden ser incluidas como perder privilegios de tiempo libre, resolver problemas después de la escuela, conferencias de padres, trabajo de limpieza, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS), suspensión de corto o largo plazo, o expulsión. Las consecuencias que el estudiante recibe dependen de la naturaleza y la seriedad del comportamiento inapropiado y del número anterior de mal comportamiento. ISS/OSS cancelara asistencia y/o participación en cualquier evento escolar después de clases.

### REFERIDO A LA OFICINA Y TÚ

Una tarjeta se le dará al estudiante en el salón de clase o en los patios por violación a las reglas de la escuela. En el caso que el estudiante reciba una tarjeta... **Aprende y Sigue** las reglas exactamente:

1. Habla respetuosamente con el personal. No le digas nada al personal de la escuela que le dio la tarjeta. No argumente, de explicaciones, proteste o trate de tener la última palabra.
2. Deje el salón o el área inmediatamente en silencio. Lleve sus cosas personales con usted junto con la tarjeta. Este no es el tiempo para discutir la situación con amigos o personal.
3. Cuando llegue al pasillo, vaya directamente al salón de detención. No debe hacer ninguna otra parada en el pasillo. Este no es el tiempo para discutir la situación con amigos o personal.
4. Entre al salón de detención calladamente y vaya directamente al lugar donde se encuentran las formas de comportamiento. Cuidadosamente llene la forma hasta la mitad y espera calladamente. Este no es el tiempo para discutir la situación con amigos o personal.

5. Cuando sea conveniente la maestra encargada de ese salón vendrá a hablar con usted y revisara su forma de comportamiento. Ella le dará instrucciones que usted deberá seguir exactamente. Usted no regresara al salón de clase donde recibió la tarjeta, hasta que se junta con el maestro.
6. Tu responsabilidad ahora es de hacer los cambios necesarios en su comportamiento y evite recibir otra tarjeta.
7. Este es el tiempo para discutir la situación con el personal. Arregla una conferencia con el miembro de personal que te dio la tarjeta y poder encontrar fin a la situación y aprender en que se necesita hacer para evitar tarjetas siguientes.

### CONSECUENCIAS DE SU ELECCION DE TARJETA

**Una Tarjeta para Escoger tendrá las siguientes consecuencias cada periodo:**

1 <sup>er</sup> Tarjeta para Escoger	Notificación a padre
2 <sup>nda</sup> Tarjeta para Escoger	Notificación a padre; Perdida de Viernes día Libre
3 <sup>er</sup> Tarjeta para Escoger	Notificación a padre; Conferencia con el administrador
4 <sup>to</sup> Tarjeta para Escoger	Conferencia de padre con maestros/as y administrador; posible ISS
5 <sup>to</sup> Tarjeta para Escoger	Conferencia de padre con maestros/as y administrador; Contrato de Comportamiento; posible ISS
6 <sup>to</sup> Tarjeta para Escoger	Conferencia de padre con maestros/as y administrador; Contrato de Comportamiento; posible ISS y OSS (ISS suspensión adentro de la escuela-OSS fuera de la escuela).
7 <sup>a</sup> Tarjeta para Escoger	Conferencia de padre con maestros/as y administrador; Contrato de Comportamiento; referido para servicios de intervención adicionales; posible ISS y OSS.

- Fallando en seguir las Reglas de las Tarjetas para Escoger 1-5 mueve a un estudiante inmediatamente a una Tarjeta de Consecuencia 4to.
- Dos Tarjetas para Escoger en un día mueve al estudiante a una Tarjeta de Consecuencia 4to.
- Cualquiera que gane 4 o más Referidos en cualquier trimestre comienzan al nivel 4to al siguiente periodo. Si un estudiante no obtiene un Referido antes del medio plazo del siguiente trimestre, el Referido regresa al nivel de cero.
- Un estudiante que acumula 5 Referidos en un periodo o 10 Referidos sobre el año será puesto en un contrato de comportamiento.
- Tres detenciones durante la comida= Referido.

### **Mal Conducta Mayor**

Cualquier acto que causa una grave amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o personal o causas una grave perturbación para el proceso educativo se consideraría «mala conducta excepcional» y puede dar lugar a la imposición inmediata de la suspensión a largo plazo, de expulsión de emergencia, o la expulsión. Estos actos pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Posesión y/o uso de armas de fuego, explosivos, armas peligrosas o ilegales tales como, pero no limitado a, cuchillos, armas de artes marciales, gas lacrimógeno o mace, armas de la pelotilla/BB, etcétera.
2. Asalto del personal o los estudiantes en la forma de violencia, amenazas físicas, abuso verbal o intimidación con cualquier artículo usado como un arma peligrosa
3. Incendio
4. Robo o daño de propiedad
5. Venta, uso, posesión o estar bajo la influencia de drogas, alcohol u otras sustancias controladas
6. Cualquier otro comportamiento criminal
7. Se prohíben el acoso, la intimidación y el acoso sobre la base de raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género/sexo, edad, orientación sexual o discapacidad. Actos que violen las políticas del distrito escolar y reglamentos será motivo de acción disciplinaria, que puede incluir: mala conducta excepcional, suspensión o expulsión.

**Acoso, Intimidación e Intimidación** (Política de la Junta 3207): El distrito está comprometido con un ambiente educativo seguro y civil para todos los estudiantes, empleados, padres / tutores legales, voluntarios y patrocinadores que esté libre de acoso, intimidación o intimidación, ya sea escrito intencionalmente mensaje o imagen, acto verbal o físico. Los estudiantes serán entrenados en seguridad y ciudadanía en actividades en línea. También estrategias dirigidas a la prevención de estos comportamientos. El distrito se asociará con las familias, la policía y otras agencias de la comunidad para ayudar en el proceso de capacitación.

**ACOSO SEXUAL** (Política # 5011): Este distrito está comprometido a una educación positiva y productiva y medio ambiente de trabajo libre de discriminación, incluyendo hostigamiento sexual. El Distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes, empleados y otras personas involucradas en las actividades escolares.

**Se produce acoso sexual cuando:**

1. Sometiendo a las demandas sexuales del acosador es una condición declarada o implícita de obtener una oportunidad de educación o de trabajo u otro beneficio;
2. Sumisión o rechazo de las demandas sexuales es un factor académico, trabajo u otra decisión relacionadas con la escuela que afectan a un individuo; o
3. Conducta no deseada sexual o de género dirigida o comunicación interfiere con el funcionamiento de un individuo o crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

Acoso sexual puede ocurrir a-el estudiante adulto, estudiantes adultos, estudiante-estudiante, adulto a adulto, macho a hembra, hembra a macho, macho a macho y a hembra.

El distrito tomará acción rápida, equitativa y correctiva dentro de su autoridad en informes, quejas y quejas por acoso sexual que llegan a la atención del distrito, ya sea formalmente o informalmente. Las acusaciones de conducta criminal se informarán a la policía y presunto abuso será reportado a la policía o servicios de protección infantil.

**Disciplina y Matriz de Corrección**

**Secundaria de Sager**

- Los términos a corto plazo y a largo plazo se refieren a la suspensión con el número de días entre paréntesis.
- Los números en paréntesis son el máximo para cada ofensa.
- El término ISS se refiere a suspensión en la escuela; Corto o largo plazo pueden incluir ISS u OSS (Fuera de la escuela).
- El término Tri se refiere al trimestre; Suspensiones de Largo plazo tendrán un mínimo de 10 días
- En general, remisiones de disciplina siguen los procedimientos de disciplina progresiva, sin embargo - **discreción administrativa deberá guiar el proceso de disciplina.**

	<b>1er Ofensa</b>	<b>2da Ofensa</b>	<b>3er Ofensa</b>
<b>Alcohol</b>	Corto Plazo (3-10) Clase de Intervención para Alcohol Notificar a las Autoridades de la Ley	Largo Plazo (Tri)	Expulsión
<b>Incendio</b>	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)	Expulsión
<b>Acoso</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Referido del Autobús</b>	ISS o OSS Y posible rechazo de Transportación	ISS o OSS Y posible rechazo de Transportación	ISS o OSS Y posible rechazo de Transportación
<b>Desfiguración o destrucción de propiedad escolar</b>	Corto Plazo (3-10) y Restitución	Corto Plazo (10) y Restitución	Largo Plazo (Tri)
<b>Acoso Discriminatorio (Intimidación)</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo(3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Conducta Perjudicial</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)



	<b>1<sup>er</sup> Ofensa</b>	<b>2<sup>da</sup> Ofensa</b>	<b>3<sup>er</sup> Ofensa</b>
<b>Mal Conducta Excepcional:(Necesita ser identificada) i.e. tratada violencia, iniciar o participar en la difusión de mensajes inapropiados o imágenes como transmisión, visualización o imágenes de carácter sexual explícito de un dispositivo electrónico que poseen</b>	Puede ser suspensión automática o Expulsión	Puede ser suspensión automática o Expulsión	Puede ser la suspensión automática o Expulsión
<b>Fallando en asistir a clases (saltando)</b>	ISS o Recuperando el tiempo fallado de clase	ISS o Recuperando el tiempo fallado de clase	ISS o OSS (3-10)
<b>Fallando de Cooperar (Insubordinado)</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Fallando en identificarse</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Fallando en cumplir su detención</b>	Doble del tiempo original de ISS		
<b>Peleando con/sin lesión— participación mutua</b>	Corto Plazo (3-10)	Corto Plazo (5-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Peleando con/Lesión mayor</b>	Expulsión de Emergencia Corto Plazo (3-10)	Expulsión de Emergencia Corto Plazo (5-10)	Expulsión de Emergencia Largo Plazo (Tri)
<b>Falsificación</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Lenguaje Vulgar</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo(3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Tráfico ilícito de drogas, control de drogas, sustancias estupefacientes, receta</b>	Expulsión de Emergencia Corto Plazo (10) Clase de Intervención para las Drogas Notificación a las autoridades de la ley	Expulsión de Emergencia Largo Plazo Notificación a las autoridades de la ley	Expulsión Notificar a las autoridades de la ley
<b>Insultando a maestros y personal escolar</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Conducta Obscena</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Holgazanear o Traspasando</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Múltiples incidentes acumulados menores</b>	Corto Plazo (1-3) Contrato de Comportamiento Posible		
<b>Poseiones de armas peligrosas (Cuchillos de Bolsa No Son Permitidos en la escuela)</b>	Expulsión de Emergencia Suspensión y Plazo será determinado por el Administrador		
<b>Poseiones de armas de fuego y otras armas de fuego como definido por la ley de: escuela libre de armas</b>	Expulsión		
<b>Acoso Sexual</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Conducta sexual inapropiada Verbal o no verbal</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Poseción de productos de tabaco /E-Cigarettes / "Vaping"</b>	Corto Plazo (1-3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)

	<b>1<sup>er</sup> Ofensa</b>	<b>2<sup>da</sup> Ofensa</b>	<b>3<sup>er</sup> Ofensa</b>
<b>Fumando productos de tabaco/E-Cigarettes / "Vaping"</b>	Corto Plazo (3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Robo o posesión de propiedad robada</b>	Corto Plazo (3)	Corto Plazo (3-10)	Largo Plazo (Tri)
<b>Traspaso sobre el sistema de computadora del distrito</b>	Corto Plazo (3-10) Pérdida de privilegios del equipo	Corto Plazo (3-10) Pérdida de privilegios del equipo	Largo Plazo (Tri)
<b>Vandalismo</b>	Corto Plazo(1-3) y Restitución	Corto Plazo (5-10) y Restitución	Corto Plazo (Tri)
<b>Violencia sin lesión (asalto, acoso malicioso, secuestro, robo)</b>	Corto Plazo (10)	Expulsión	
<b>Violencia con lesiones (asalto, acoso malicioso, secuestro, violación)</b>	Expulsión de Emergencia Corto Plazo o Expulsión Notificar a las autoridades de la ley		

### **NORMAS DE SUSPENSION DENTRO DE LA ESCUELA (ISS)**

- ❖ Trabajo escolar y materiales de lectura apropiados son requeridos.
- ❖ Comportamiento del salón apropiado es requerido.
- ❖ Tus conversaciones son entre tú y el supervisor de ISS.
- ❖ Usa tu tiempo apropiadamente.
- ❖ Pide por ayuda si la necesitas.
- ❖ Ser positivo y hacer la meta en no regresar al salón de ISS.

### **TRANSPORTACION**

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los estudiantes que no siguen las reglas en el autobús pueden perder este privilegio. Nuestros conductores están capacitados cuidadosamente para proporcionar transporte seguro.

\* Por favor vea el sitio en la red del distrito, la página de transportación, para obtener más información sobre las expectativas de comportamiento. Una copia de las reglas de conducta de autobús escolar están disponible con el chofer del autobús.

#### **¿Que necesito hacer yo cuando paseo en el autobús?**

Yo escucho al chofer del autobús y sigo sus instrucciones rápidamente. Ellos mandan.

Yo me siento en el sillón y miro hacia el frente.

Yo uso mi voz "de adentro" cuando hablo.

Yo mantengo mis manos, pies, y piernas a sí mismo.

Yo mantengo mis cosas seguramente en mi mochila en mi espalda.

Yo me mantengo sentado hasta que el autobús se detenga completamente en mi parada.

Yo tiro mi basura en la tina de basura.

Yo disfruto el tiempo con mis amigos.

#### **¿Cómo paseo yo en el autobús?**

Yo llego en mi parada de autobús 5 minutos antes que llegue el autobús.

Yo solamente me paro enfrente del autobús y espero la señal de chofer para cruzar la calle.

Yo me voy directamente a mi asiento designado o disponible cuando entro el autobús.

Yo le pido al chofer permiso para poder abrir o cerrar las ventanas.

Yo estoy callado en los cruceros del tren.

Yo solamente me subo o me abajo en mis paradas asignadas, al menos que yo traiga una nota firmada por mis padres/guardián y firmado por un oficial de la escuela.

#### **¿Qué cosas no se permiten en el autobús?**

No hay Acoso.	No hay vandalismo.
No hay profanidad, idioma vulgar o señas indecentes.	No hay animales (amenos perros de servicio).
No se sientan en la asiento del chofer.	No hay tabaco, drogas, o alcohol.
No hay armas o láser.	No hay materiales que causen daño.
No se tiran cosas.	No hay gritos, sonidos fuertes, escupiendo o distracciones.

**¿Qué pasa si yo no sigo estas reglas?** El chofer puede hablar conmigo, moverme al frente del auto bus, darme un aviso por escrito, conferencia con mis padres o suspenderme de pasear en el autobús.

**Asesor:** Cada estudiante en Sager tendrá un grupo asesor. El consejero está ahí para ayudarle para "se disparan a la excelencia". Su asesor también estará contactando a tus padres regularmente para compartir tus éxitos y las áreas de preocupación.

**CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO:** Los estudiantes de Sager son miembros del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB en inglés). Compre una tarjeta ASB para apoyar a nuestra escuela y recibir descuentos para eventos. Los estudiantes pueden poner sus talentos de liderazgo a trabajar al ser oficiales del ASB. Estos oficiales son elegidos cada primavera.

Para ser candidato, y mientras ocupe un puesto, usted debe:

1. Pasar todas las clases y tener un promedio (gpa) de 2.5.
2. Completar un formulario de candidato y entregarlo a la oficina.
3. Tener una entrevista con un miembro del personal escolar o miembro de la junta para determinar si es elegible.
4. Presentar un discurso al cuerpo estudiantil.
5. Permanecer en el puesto como buen ciudadano: Cualquier oficial quien recibe más de una tarjeta por Trimestre será removido de su puesto.

**Consejería:** ¿Grados hacia abajo? ¿Los padres no entienden? El consejero escuchara inquietudes, explorara soluciones y ayudara a los estudiantes ponerse en sus pies.

**Viaje de Octavo Grado:** ¡El viaje del grado octavo es un privilegio divertido! Serán tres días que usted no quisiera perder, explorando la ciudad de Seattle. Para ser elegible los estudiantes deben estar inscritos y asistiendo a la Escuela Media Sager tiempo completo / todo el día en un horario diario vigente para el 1 de marzo de su octavo grado. El comportamiento durante el año escolar es evaluado por los dirigentes del viaje; las calificaciones y la asistencia deben cumplir los requerimientos de graduación para la mitad del periodo del 4º. Trimestre. El 1ro de mayo es la fecha de límite para entregar las formas y otros requisitos para el viaje. Cada estudiante debe pagar por los gastos de su viaje. ¡La participación en los eventos para reunir fondos, aunque no es obligatoria, ayuda a mantener el costo del viaje más accesible!

**Graduación del Octavo Grado:** Como un estudiante del grado 8, y asistiendo a la ceremonia de graduación y la fiesta de celebración que sigue, un estudiante debe pasar la mayoría de sus cursos básicos con 70% y tener un registro de asistencia del 85% para el año escolar. Elegibilidad estudiantil se determinará en el mediano plazo del 3er período de calificación. Para poder asistir a la fiesta de celebración, un estudiante debe tener también todas las multas pagadas.

**Emergencias:** Las escuelas están obligadas a practicar un ejercicio relacionado con la seguridad de cada mes. Al Sager, tendremos simulacros de incendio, encierro, refugiarse en el lugar ejercicios y simulacros de terremotos en todo el año. Si la exploración requiere la evacuación del edificio, vamos a informar a la "Rendezvous Raider" ubicación junto a la pared de Village Church. Va a alinearse con su maestro, mantener un comportamiento tranquilo, así que su maestro puede tomar la asistencia, y esperar respetuosamente para obtener más instrucciones.

**Encoré:** ¡Abundan las oportunidades para las clases electivas para mejorar la educación! Las clases que contribuyen a la creatividad como el arte, la economía doméstica, banda, coro, y la tecnología. Estos cursos proporcionan a los estudiantes la oportunidad de mostrar sus talentos en las competiciones, espectáculos y exhibiciones públicas. Se ofrecen clases de enriquecimiento para ayudar a los estudiantes a lograr el dominio en sus materias principales...

**Eventos Extracurriculares:** Los eventos sociales ofrecidos durante el año escolar incluyen juegos, asambleas especiales, Fab Fridays. Otros serán la caída de huevos, la competencia de aviones de papel, el torneo de ajedrez, viaje de Gear Up, Promoción Positiva, etc..

**Planificadores:** Cada alumno recibirá un planificador académico para llenar cada día con las asignaciones para cada una de sus clases. Maestros proporcionan tiempo cada día en clase para que los estudiantes escriban en sus planificadores.

**Respeto Por Otros:** Robos, acoso o peleas no serán tolerados. Usar nombres despectivos o lenguaje obsceno no es aceptable. Las diferencias entre los estudiantes siempre ocurren y los consejeros junto con los demás adultos del personal de la escuela están listos a ayudar a resolver esos problemas. Los estudiantes deben dirigirse a ellos ante la primera señal de conflicto. Cualquier acto de venganza en contra de una persona quien reporta el acto de acoso, intimidación, o acoso es totalmente prohibido. Los maestros sustitutos están aquí para ayudarnos. Por favor, estar agradecidos por ellos y mostrarles un gran respeto.

**Hojas de Raiders Responsables:** Estas hojas son otorgadas a los estudiantes que exhiban un comportamiento ejemplar y buenas respuestas a situaciones que pasen en la escuela. (Ayudando a un amigo, o miembro del personal, recogiendo basura, o haciendo un favor).

**Celebración de Comportamiento Para Los Sager Raiders:** Cada trimestre, los estudiantes que han recibido uno o menos tarjetas de elección, sin ISS y sin OSS, se ganaran el derecho en asistir a una celebración el viernes fabuloso. Los estudiantes que han recibido una o menos tarjetas de elección en un año, sin ISS y sin OSS, ganan el derecho en asistir a una celebración final del año.

**Puntos de Poder en Sager:** Los estudiantes pueden ganar puntos de poder al participar en las actividades escolares. A medida que los puntos aumentan los estudiantes ganan botones de oro, plata y de águila.

ASB Oficial por un año	100	Lista de Honor/ por trimestre	50	<b>Premios Puntos</b>	
No detención por un año	50	Personal del Anuario/por año	80	Botón de Bronce	300
Volleyball/Football	50	Basquetbol	50	Botón de Plata	600
CAD	50	Drama	50	Botón de Oro	900
Softball/Baseball/Pista	50	Managers/ por deporte	25		
Estudiante del Mes Nominado	10	Estudiante del mes	20		
Feria – Arte/Taller	20	Tirada de Huevo	20		
Reflexión/D.A.R.	20	Alta Capacidad	20		
Ajedrez	20	Campeonato Scrable	20		
Aviones de Papel/trimestre	20	Banda / Solista en el coro	10		
Asistencia Perfecta/por periodo	15	Meta AR/por periodo	10		
Pasar el SBA por sección	25	Hojas Azules cada vez	5		
Pasar todo el SBA	100	Robóticas	50		

**Estudiante del Mes:** Cada mes el estudiante tiene la oportunidad de ser nominado por sus maestros como el Estudiante del Mes basado en Respeto, Responsabilidad, Escogiendo Correctamente, y Mejoramiento.

**Anuario y Gastos de ASB:** Los estudiantes pueden comprar el libro anuario de la escuela y pagar los cargos de ASB durante el año escolar. Estos costos son generalmente de quince a veinte dólares y tienen descuento cuando se pagan juntos.

**La información siguiente es un resumen de la política actual de la Mesa Directiva. Por favor vaya a la página en la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), y leer toda la política.**

**Acción afirmativa** (Mesa Directiva 5010) el distrito, como receptor de fondos públicos, se ha comprometido a emprender una acción afirmativa que hará efectiva igualdad de oportunidades laborales para el empleo. El Superintendente deberá desarrollar un plan de acción afirmativo que especifica los procedimientos del personal y seguido por el personal del distrito y se asegurará de que tales procedimientos no discriminan contra cualquier persona.

Las escuelas libres de drogas, la comunidad y el lugar de trabajo (Mesa Directiva 5201) tiene la obligación personal, estudiantes y ciudadanos en tomar medidas razonables para garantizar la seguridad en el trabajo y para proporcionar seguridad y rendimiento de alta calidad para los estudiantes que el personal sirve. A estos efectos, la mesa directiva declara que los siguientes comportamientos no serán tolerados:

1. Reportando al trabajo bajo la influencia de alcohol, sustancias química ilegal u opiácea.
2. Usar, poseer o transmisión de artículos en el número 1 anterior; de manera que es perjudicial para los intereses del distrito.
3. Cualquier miembro del personal declarado culpable de un delito atribuible al uso, posesión o venta de sustancias ilegales será sujeto a acción disciplinaria, incluyendo terminación inmediata.

Usando propiedad del distrito o el o posición personal dentro del distrito o tráfico de sustancias ilícitas o alcohol.

**No discriminación** (Política #3210): El distrito proveerá educativa igualdad de oportunidades y de trato para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y las actividades del programa, sin discriminación basada en raza, religión, credo, color, nacionalidad original, edad, veteranos Honorable descargados o Estado militar, sexo, orientación sexual, expresión de género o identificar, estado civil, la presencia de alguna discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio por una persona con una discapacidad. El distrito proveerá igualdad de acceso a instalaciones de la escuela a los Boy Scouts de América y todas las demás señalados grupos juveniles enumeran en el título 36 del código de Estados Unidos. Programas del distrito estará libres de acoso sexual.

Como exige la ley para asegurar que existe igualdad de oportunidades para todos los estudiantes, el distrito proporcionará aviso continuo de no discriminación y proporcionará aviso anual de la discriminación del distrito procedimientos de queja a los estudiantes, padres, y empleados. El distrito también llevará a cabo evaluaciones anuales de atleta y una encuesta de interés atlético estudiantil al menos una vez cada tres años para asegurar igualdad de oportunidades para los estudiantes masculinos y femeninos.

**Divulgación Pública a los Registros del Distrito** (Política # 4040) De acuerdo con la ley estatal de Washington, la Mesa Directiva designará a un miembro del personal como el oficial de cumplimiento de esta política. La Mesa Directiva se compromete a proporcionar al público acceso completo a los registros relativos a la administración y operaciones del distrito. En cuanto a la inspección o copia de los registros públicos no exenta. Se hará una solicitud por escrito al Coordinador en la oficina del distrito central.

**Calificación de la colocación de asistencia** (Política # 3110) Residentes del distrito, edad 8 y menos de 18 años, están obligados por ley en asistir a la escuela, a menos que sean aprobados de recibir instrucción en el hogar. El Superintendente ejercerá su autoridad para conceder las excepciones previstas en esta Directiva. Para ingresar al jardín de infantes, un niño debe ser por lo menos 5 años de edad antes del 1 de septiembre de ese año escolar. Para ingresar al primer grado, un niño debe ser por lo menos 6 años de edad antes del 1 de septiembre de ese año escolar. La decisión de dónde ubicar un estudiante buscando admisión recae en el director. Residentes del distrito, edad 8 y menos de 18 años, están obligados por ley en asistir a la escuela, a menos que el aprobado de recibir instrucción en el hogar. El Superintendente ejercerá su autoridad para conceder las excepciones previstas en esta Directiva. Para ingresar al jardín de infantes, un niño debe ser por lo menos 5 años de edad antes del 1 de septiembre de ese año escolar. Para ingresar al primer grado, un niño debe ser por lo menos 6 años de edad antes del 1 de septiembre de ese año escolar. La decisión de dónde ubicar un estudiante buscando admisión recae en el director.

**Educación Especial y las Políticas Conexas para Estudiantes Elegibles** (Política # 2161) El Distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa plena del estado para proporcionar a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial con una educación pública gratis y apropiada. Las necesidades de estos estudiantes se tratarán individualmente y, si procede, el estudiante se proporcionará adaptaciones o modificaciones como se indica en su IEP o plan sección 504.

#### **DECLARACION DE LA MISION PARA LA SECUNDARIA JOHN SAGER MIDDLE**

El personal de la Secundaria John Sager, estamos comprometidos a proporcionar a todos los estudiantes con un ambiente seguro en el que puede aprender. ¡Nuestro trabajo basa hoy nuestro mañana! Todo el personal de la Secundaria John Sager trabajará junto con los estudiantes en ayudarse mutuamente a alcanzar su máximo potencial. Tratamiento de unos a otros con respeto y dignidad se traducirá en un ambiente seguro para vivir y aprender.

Aunque el manual no puede detallar cada comportamiento concebible, proporciona un marco para abordar las preocupaciones. El manual es revisado anualmente. Los estudiantes o padres con entrada deben abordar sus pensamientos al Director. Pueden realizar cambios en el manual durante todo el año

## Acuerdo del Distrito

### LAS POLÍTICAS DEL DISTRITO Y LAS REGULACIONES ESTATALES

Las siguientes políticas de la Mesa Directiva que se hacen referencia en el manual son resúmenes.  
Para las Políticas completas de la Mesa Directiva visite nuestro sitio en la red a [www.cpps.org](http://www.cpps.org)

Política 3120	Matriculación .....
Política 4218	Plan de Acceso a Idioma .....
Política 3231	Archivos de Estudiante .....
Política 4040	Divulgación Pública al Distrito .....
Política 3126	Custodia de Niño/a .....
Política 3115	Alumnos sin hogar: Los derechos de inscripción y servicios .....
Política 3224	Vestido de Estudiante .....
Política 3200	Derechos y Responsabilidades .....
Política 3210	No Discriminación .....
Política 3210P	No Discriminación Proceso de Queja .....
Política 3205	Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido .....
Política 3205P	Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido Procedimiento .....
Política 3207	Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso .....
Política 3207P	Prohibición de Acoso, Intimidación y Acoso .....
Política 5253	Personal Profesional y los Límites del Estudiante .....
Política 3126	Custodia del Niño/a .....
Política 3124	Retiro de Alumnos Durante el Horario Escolar .....
Política 4200	Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado .....
Política 5201	Lugar de Trabajo, La Comunidad y Escuelas Libres de Drogas .....
Política 4215	Consumo de Tabaco, Productos de Nicotina y Dispositivos de Entrega .....
Política 4210	Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela .....
Política 2421	Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos .....
Política 2421P	Promoción y Retención y la Aceleración de los Alumnos .....
Política 3122	Ausencias Injustificadas y Justificadas .....
Política 3122P	Ausencias Injustificadas y Justificadas .....
Política 3110	Calificación de la Colocación de Asistencia .....
Política 3241	Gestión del Salón, Las Acciones Correctivas y Castigo .....
Política 3205	Acoso Sexual de Estudiantes Prohibido .....
Política 3207	Prohibición de acoso, intimidación y acoso .....
Política 3413	Inmunizaciones de Estudiante y Condiciones de Salud Amenaza de Vida .....
Política 3416	Medicamentos en la Escuela .....
Política 2161	Educación Especial y Las Políticas Conexas para Estudiantes Elegibles .....
Política 2110	Instrucción Transicional Bilingüe .....
Política 2190	Programas de Alta Capacidad .....
Política 2170	Educación Técnica y Carrera .....
Política 2108	Programas de Remediación .....
Política 4130	Título I Participación de Padres .....
Política 3242	Campo Cerrado .....
Política 3520	Cargos, Tasa y Multas de Estudiante .....
Política 3240	Expectativas de Conducta del Estudiante y Sanciones Razonables .....

## **INFORMACION DEL DISTRITO Y POLITICAS**

### **Matriculación (Política 3120)**

Un distrito puede requerir a los estudiantes o sus padres en entregar una prueba de residencia dentro del distrito, tales como copias de teléfono y facturas de agua o contratos de arrendamiento.

### **Registración de Estudiante**

Antes del comienzo de cada nuevo año escolar, el Distrito Escolar de College Place requiere la finalización de la inscripción en-línea para cada estudiante que va a regresar a las Escuelas Públicas de College Place. Los padres o tutores deben completar el proceso de registro en línea antes de que cada estudiante se considera matriculado para el año actual y se asigna un calendario o maestro. Por favor de observar para la Feria de Inscripción - en agosto de cada año. La feria está abierta a todos los niveles y ayudará a los padres nuevos registrar a sus alumnos por primera vez y a padres que están regresando para que puedan obtener un salto adelante en sus responsabilidades de regreso a la escuela.

### **Acceso a Idioma (Política 4218)**

La Mesa Directiva de Administración se ha comprometido a mejorar significativa, dos vías de comunicación y promoción del acceso a programas del distrito, servicios y actividades para los estudiantes y los padres con habilidad limitada en inglés (LEP) de forma gratuita. Para ello, la mesa directiva de administración requiere que el distrito implemente y mantenga un plan de acceso de lenguaje adaptado a la población de padres del distrito actual LEP. El distrito buscará en identificar a los padres LEP con precisión y cuando ello sea razonablemente posible proporcionarles información en un idioma que puedan entender. El distrito tomará las medidas razonables para proporcionar a los padres LEP competente interpretación oral de materiales o información significativa a la educación de los estudiantes

### **Archivos del Estudiante (Póliza 3231)**

El distrito mantendrá los registros de los estudiantes como es necesario para la orientación educativa y el bienestar de los estudiantes, para la operación eficiente y ordenada de las escuelas y como exige la ley. Toda la información relacionada con estudiantes individuales será tratada de forma confidencial y profesional. Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito, pero estarán disponibles en forma ordenada y oportuna a estudiantes y padres. "Padre" incluye el Estado Departamento de Servicios Sociales y Salud, cuando un estudiante menor de edad se ha encontrado dependiente y colocado en custodia del estado. Un padre o estudiante adulto puede desafiar cualquier información en un expediente considerado inexacto, engañoso o en violación de la privacidad u otros derechos del estudiante. Si un estudiante se ha transferido a otro distrito escolar y ha solicitado los expedientes del estudiante, pero el estudiante tiene un costo excepcional o bien, sólo registros relacionados con el rendimiento académico del estudiante, ubicación especial, acciones de historia y disciplina de inmunización se enviará a la escuela que este pidiendo esta información. El contenido de los registros será comunicado al distrito reclutando dentro de dos días de la escuela y copias de los expedientes se enviarán tan pronto como sea posible.

### **Divulgación Pública de los Registros Públicos (Política 4040)**

Para solicitar registros póngase en contacto con:

Julie James, Directora de Negocios y Finanzas.

1755 S College Ave

College Place, WA 99324

jjames@cpps.org

## **SEGURIDAD**

### **Estudiantes sin Hogar (Política 3115)**

A una medida práctica y como exige la ley, el distrito trabajará con estudiantes sin hogar y sus familias para proporcionarles igual acceso a la misma libre, apropiada educación pública (incluyendo la educación preescolar pública) a otros estudiantes. Se prestará especial atención a la identificación, inscripción y asistencia de los estudiantes sin hogar actualmente no asistiendo a la escuela, así como mitigar las barreras educativas para su éxito académico. Además, el distrito tomará las medidas razonables para garantizar que alumnos sin hogar no son estigmatizados o segregados en una escuela separada o en un programa separado dentro de una escuela sobre la base de su situación de sin hogar.

### **Código de Vestimenta (Política 3224) \*\***

Ropa no debe ser una distracción. Los alumnos deben venir a la escuela bien arreglados y vestidos apropiadamente. Estudiantes se enviarán a la oficina para temas de código de vestimenta. \*\* Sujeto a la discreción del director.

### **Derechos y Responsabilidades (Política 3200)**

Todos los estudiantes que asisten a las escuelas del distrito cumplirán con las políticas escritas, reglas y reglamentos de las escuelas, proseguirá el curso requerido de estudios y deberán presentar a la autoridad del personal de las escuelas, sujeto a dicha medida correctiva o castigo determinarán los funcionarios de la escuela. Revisar políticas 3240 y 3241.

### **No Discriminación, Hostigamiento, Intimidación y Acoso (Políticas 3210, 3205 y 3207)**

El distrito está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativa y tratamiento para todos los estudiantes en todos los aspectos de la académica y programas de actividades; Libre de discriminación, hostigamiento, acoso sexual, intimidación y acoso. Por favor en revisar el sitio en la red, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para más información tocante las políticas de la mesa directiva 3210, 3210P, 3205, 3205P 3207 y 3207P.

### **Personal Profesional y los Límites del Estudiante (Política 5253)**

La mesa directiva espera que todo el personal del distrito mantenga los más altos estándares profesionales cuando interactúan con los estudiantes. El personal del distrito está obligado a mantener un ambiente propicio para el aprendizaje manteniendo siempre límites profesionales. Límites de personal profesional y estudiantes concuerdan con el deber legal y ético de la atención que los empleados del distrito tengan para los estudiantes.

### **Ordenes de Custodia/Protección (Política 3126)**

La mesa directiva del distrito escolar supone que la persona que inscribe a un estudiante en la escuela es el padre residencial del estudiante. Además, la mesa directiva presume que no hay restricciones en cuanto a derecho de los padres no residenciales para mantenerse informado de actividades y progreso escolar del alumno. En casos de custodia ordenada por el Tribunal o restricciones al acceso a los niños, es la responsabilidad de los padres o tutores en proporcionar a la oficina de la escuela con los documentos legales que muestran las restricciones actuales.

### **Retiro de Estudiante Durante Horas Escolares (Política 3124)**

Los estudiantes deben ser firmados fuera de la escuela en la recepción y se llamarán a la oficina por el personal de la oficina. Un alumno saldrá con el padre residencial o no residencial, a menos que el padre residencial proporcione a la escuela con una copia certificada de una orden judicial de restricción o prohibición de contacto del estudiante con el padre no residencial. En caso de duda en cuanto a que tiene los derechos de custodia, el distrito contará con los registros de inscripción. Los padres (o tutores) tienen la carga de proporcionar a las escuelas con información precisa y actualizada sobre los derechos de custodia.

### **Ambiente de Aprendizaje Seguro y Ordenado (Política 4200)**

Todos los visitantes están obligados a verificar en la oficina al entrar en un edificio de la escuela. Todas las entradas deben ser publicadas. Los miembros del personal son responsables del control de pasillos y patios. Personas desconocidas deben dirigirse a la oficina. Identificación de visitante debe llevarse visible. Directrices escritas relativas a los derechos de los padres sin custodia deben ser fácilmente accesibles para dirigir personal sobre qué hacer si un padre sin custodia se muestra exigente para reunirse con la maestra/o de su niño; visitar con su hijo/a; o retirar a su niño de las premisas de la escuela. Si un visitante está bajo la influencia de alcohol o drogas, está cometiendo un acto perturbador o invita a otra persona para hacerlo, el funcionario ejercerá el derecho a pedir al visitante frente a instalaciones de la escuela. Si el visitante no cumple, el funcionario deberá comunicarse con la oficina de la escuela que puede, a su vez, informar de la perturbación a un oficial de la ley.

### **Tabaco, Alcohol, Drogas (Políticas 5201 y 4215)**

Escuelas Públicas de College Place están consideradas en ser Libres de Drogas. Estudiantes no pueden usar, poseer o vender tabaco, alcohol o drogas de cualquier tipo en o cerca de la escuela. Esto incluye llegar a o ir a casa de la escuela, así como durante su participación en cualquier actividad escolar. Además, estos productos no se deben encontrarse en posesión de un estudiante. Para las violaciones de abuso de sustancias, serán notificados los padres y las autoridades de la ley. Si se confirma el uso ilegal del estudiante de sustancias adictivas, la administración de la escuela puede solicitar la asistencia de las autoridades de la ley en la investigación de la fuente de la sustancia adictiva. Se tomará acción disciplinaria escolar por un administrador de la escuela sin tener en cuenta medidas de represión.

### **Armas en los Terrenos Escolares (Política 4210)**

Es una violación de la política del distrito y ley estatal para que cualquier persona cargue un arma de fuego o arma peligrosa en los terrenos escolares, transportación escolar, u otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para actividades escolares. Consulte la política de pensión completa en la página para más información o excepciones a esta política

### **Cámaras de Vigilancia**



Cámaras de vigilancia se encuentran a lo largo de todas las escuelas del Distrito Escolar de College Place. Lugares incluyen, pero no se limitan a: cada modo de entrada, pasillos, espacios comunes, estacionamientos y campos deportivos.

### **Voluntarios**

Distrito Escolar de College Place tiene siempre necesidad de voluntarios que dan de su tiempo sobre una base horaria, semanal u ocasional. Se necesita ayuda en los salones, las oficinas, la sala de salud, como acompañantes y para proyectos especiales. Si le gustaría participar en cualquier nivel, por favor póngase en contacto con los administradores de la escuela. Voluntarios se requerirá información personal para una verificación de antecedentes.

### **ACADEMICOS**

#### **Conferencias**

Conferencias de padres-maestros-estudiantes se celebran dos veces al año; una vez en el otoño y una vez en primavera. Animamos a los padres/tutores en venir y conocer a los profesores de los estudiantes.

#### **Requisitos para Graduación**

Por favor vea el sitio en la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), página de la Preparatoria de College Place, para más información.

#### **Promoción/Retención (Política 2421 y 2421P)**

El Distrito Escolar de College Place estableció una retención estudiantil y política de procedimiento y política de aceleración. La política y procedimiento en parte, infunden a más participación de padres y responsabilidad con personal de la escuela en el proceso para determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración.

### **ATLETICOS**

Por favor en consultar la página en el sitio de la red en el Manual de Atletismo. [www.cpps.org](http://www.cpps.org)

### **ASISTENCIA**

#### **Edad de Asistencia (Política 3110)**

Los niños entrando al kindergarten deberán haber alcanzado su quinta fecha de nacimiento antes del 31 de agosto. Si ellos están entrando al primer grado para el primer año de escolarización, deben tener seis años de edad antes del 31 de agosto.

#### **Ausencias Justificadas (Política 3122)**

Se considerarán las siguientes ausencias (con una nota firmada de explicación) justificadas en las escuelas Públicas de College Place:

- Ausencias por enfermedad o una condición de salud
- Ausencias debido a una actividad escolar aprobado
- Ausencias por emergencias familiares
- Ausencias por suspensión o disciplina
- Ausencias justificadas por el director con previa aprobación

#### **Ausencias Previstas**

Antes de planear una ausencia extendida (tres días o más) de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

- El estudiante debe recoger la forma de ausencia prevista de la oficina de asistencia una o dos semanas antes de la ausencia.
- Los padres o tutores deben llenar el formulario y firmarlo.
- El estudiante debe tomar la forma a todos sus maestros y notificarles que tareas son necesarias.
- Los estudiantes y los profesores pueden hacer arreglos en cuando es conveniente para que las tareas sean recogidas. El estudiante debe entregar el formulario completado a la oficina de asistencia antes de que él o ella dejen la escuela para la ausencia prevista.

#### **Tardanza**

Los estudiantes deben estar en clase a tiempo. Si la tardanza del alumno se convierte en frecuente o perjudicial, él o ella pueden ser referidos al director o el consejero. Las siguientes justificaciones de tardanzas se permiten (con una nota firmada de explicación) y se consideraran justificadas:

- Tarde debido a la condición de salud

- Tarde debido a razón médica, visión o cita con el dentista (debe tener nota del doctor)
- Tardanza por emergencia familiar  
Tarde con aprobación previa del Director

### Ausencias

La ley de ausencia del estado requiere a los distritos escolares en adoptar medidas específicas. Establece también claramente que el distrito escolar será una petición de archivo con el Tribunal de menores nombrando que el estudiante o el padre no falte más adelante que después de la séptima falta injustificada en un mes o la décima falta injustificada en un año, alegando una violación de 28A.225.010 RCW.

Por favor de consultar la Política de La Mesa Directiva 3122 para más información tocante ausencias injustificadas.

### Retiros

Padres o tutores que deseen retirar a un estudiante deben notificar a la escuela por teléfono o por escrito a su conveniencia más temprana posible. Todos los libros y materiales escolares deben ser entregados, y el estudiante debe aclarar cualquier multa u otras obligaciones que hayan incurrido antes de que se le permite retirarse de la escuela. Registros no serán enviados hasta que se reciba una solicitud de la nueva escuela en la que el estudiante se está inscribiendo.

### SALON DE SALUD

La enfermería de la escuela se ofrece para dar atención preliminar a los estudiantes que se convierten enfermos o heridos durante la jornada escolar. Si un estudiante está lesionado o enfermo a un grado donde la atención médica o cuidado en casa es recomendable, los padres serán notificados. Si el padre no puede ser contactado, la escuela ejercerá su mejor criterio en dar al alumno el cuidado adecuado.

Vacunas (política 3413): Ley de inmunización del estado de Washington (RCW 28A.210.080) requiere que todos los estudiantes presenten, en o antes del primer día de asistencia a la escuela:

Prueba de inmunización completo; o

- Iniciación de un programa de inmunización; o
- Certificado de Excepción
- **Enfermedad:** Los estudiantes que están enfermos deben permanecer en casa. Los padres deben llamar a la escuela para justificar las ausencias. Si un estudiante se siente enfermo después de venir a la escuela, el personal de la oficina determinará si la situación requiere una llamada a los padres para una decisión final sobre mandar al estudiante a casa. Si un alumno falta el día escolar entero, será incapaz de participar en actividades extraescolares. Si un estudiante es herido en la escuela, él/ella notificarán inmediatamente el accidente a un adulto.
- **Medicamento** (Política 3416): Los estudiantes **deben traer todos los medicamentos** a la secretaria con la forma de medicación apropiada firmada por el padre o tutor y el médico. Cualquier medicamento, con receta o sin receta, tomada en la escuela se debe dispensar en la oficina. Gotas para los ojos no medicadas son permitidas. Medicamentos recetados o de venta libre necesitan estar correctamente etiquetados y contenidos en su envase original. Ningún medicamento recetado será administrado por el personal excepto cuando un estudiante este susceptible a una situación predeterminada, o de peligro de vida. Los padres deben reunirse con la enfermera y hacer los arreglos específicos. Preguntas sobre medicamentos, póngase en contacto con la enfermera de la escuela.
- **Condiciones de Vida Potencialmente Peligrosas** (Política 3413): La legislatura del estado de WA requiere que las escuelas tengan planes de atención de emergencia en lugar para cualquier estudiante con una condición potencialmente peligrosa de vida. Condiciones potencialmente peligrosas de vida incluyen, pero no se limitan a, alergias severas, asma grave, diabetes, trastornos convulsivos, etcétera. Para comunicarse con la enfermera de la escuela, por favor llame a la escuela de su estudiante.

### PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES

#### Educación Especial y Servicios Relacionados (Política 2161)

La Mesa Directiva reconoce que los estudiantes cuya discapacidad impacta adverso sobre el rendimiento educativo y que requieren instrucción especialmente diseñada pueden mejorar su desempeño educativo cuando reciben educación especial y servicios relacionados a la medida para ajustarse a sus necesidades. El distrito adopta el objetivo de oportunidad educativa del estado para una educación pública gratuita adecuada a los estudiantes que necesitan servicios de educación especial.

### **Instrucción Bilingüe Transicional** (Política 2110)

La mesa directiva tiene el más alto compromiso para asegurar una oportunidad educativa igual para todos los estudiantes. Mientras que inglés es el idioma básico de la instrucción en las escuelas del distrito, el distrito puede proporcionar un programa bilingüe de transición para los niños cuyo primer idioma no es inglés, y cuyos conocimientos de inglés son suficientemente deficientes o ausentes para impedir el aprendizaje. El programa de enseñanza bilingüe transicional del distrito está diseñado para permitir a los estudiantes en lograr competencias en inglés. Anualmente, la Mesa Directiva aprobará el programa de enseñanza bilingüe de transición del distrito.

### **Programas de Alta Capacidad** (Política 2190)

Con el fin de desarrollar las habilidades de cada estudiante el programa altamente capaz del distrito ofrecerá a estudiantes de kindergarten hasta el grado 12 seleccionados para el programa de acceso al programa de educación básica que acelera el aprendizaje y mejora de la instrucción

### **Educación Técnica y Carrera** (Política 2170)

El distrito proporcionará un programa de carrera y educación técnica para ayudar a los estudiantes en decisiones informadas y significativas educativos y opciones de carrera y preparar a los estudiantes para las opciones después de la Preparatoria.

### **Programas de Remediación** (Política 2108 y 4130)

El distrito, dentro de su capacidad financiera, ofrece programas que están diseñados para satisfacer las necesidades de los alumnos desfavorecidos educativamente.

Por favor vea el sitio en la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para obtener más información acerca de programas disponibles.

## **VIDA ESTUDIANTIL**

### **Campo Cerrado** (Política 3242)

Estudiantes del grado K-10 permanecerán en los terrenos escolares desde el tiempo que llegan hasta el fin del día escolar al menos que fueron justificados oficialmente. Si un estudiante se retira sin obtener permiso, será considerado salto y será tratado como tal.

### **Multas** (Política 3520)

Si no se pagaron todas las multas, se perderán privilegios especiales (tal como actividades gratuitas si están libre de detención, viajes de honor) Estudiantes necesitan revisar multas en la biblioteca, música y oficina para asegurar que no se debe nada. Visiten nuestro sitio en la red a, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), para pagar multas en línea sobre el programa InTouch.

### **Programa de Comida**

Las escuelas sirven el desayuno y el almuerzo a diario. Asientos se ofrecen en la cafetería para los estudiantes que prefieren traer su comida en bolsa de su casa.

Se les pide a todos los Padres/Tutores en completar una aplicación de Almuerzo y Desayuno Nacional Escolar en línea en [www.cpps.org](http://www.cpps.org). Máxima participación en la realización de la solicitud de los padres o tutores es fundamental a la financiación del programa. Padres cuyos estudiante/s tienen cargos de años pasados todavía deberán pagar los cargos. Los padres serán notificados por teléfono, texto, correo electrónico y cartas a la casa para pendientes o cargos al corriente.

### **Conducta Estudiantil** (Política 3240)

La Mesa Directiva reconoce que la conducta está estrechamente relacionada con el aprendizaje. Un programa eficaz de instrucción requiere de un ambiente escolar sano y ordenado. La Mesa Directiva requiere que cada estudiante se adhiera a las normas de conducta y se sometan a acciones correctivas tomadas como resultado de las violaciones de la conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar, así como durante cualquier actividad escolar realizado en o fuera del campus. Reglas especiales también son aplicables cuando viajaba en un autobús escolar.

### **Administración del Salón** (Política 3241)

**Personal es responsable de supervisar el comportamiento de los estudiantes, utilizando métodos de gestión de salón efectivo y cumplimiento de las normas de conducta del estudiante de una manera justa, coherente y no discriminatoria. Acción correctiva debe ser razonable y necesario en las circunstancias y reflejan la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal.**

### **Estacionamiento**

**Cada edificio cuenta con estacionamientos disponibles para el personal visitante, recogida/dejada de estudiantes y en la preparatoria, estacionamiento estudiantil. Esta área puede usarse por las personas que estaban destinadas. Verificar con la**

**oficina de la escuela si no está seguro de qué** zona de estacionamiento está disponible para usted.

\*\*Estacionamiento Estudiantil: Revisar el sitio de la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org), página de la Preparatoria de College Place para obtener información detallada sobre el estacionamiento de estudiante.

### **Escuela Cerrada/Preparación de Emergencia**

Procedimientos de emergencia del distrito fueron creados para proteger a estudiantes y personal en caso de desastres naturales o cualquier otra emergencia imprevista. Cambios de horarios, cierre de escuela o salidas temprano debido al tiempo inclemente se transmitirá a todas las familias en el barrio utilizando nuestro sistema de teléfono y correo electrónico Mensajero Escolar. Mensajes de emergencia también se publicarán en nuestro sitio de la red del distrito, [www.cpps.org](http://www.cpps.org). Radio local y estaciones de televisión también anuncian cierre escolar, retrasos o situaciones de emergencia.

### **Aseguro de Accidente Estudiantil**

Por un honorario, padres pueden obtener seguro, que no sólo asegura a los niños mientras que están participando en las actividades escolares, sino también "cubre" a los niños mientras van directamente a y desde escuela. Información será mandada a casa tocante la seguridad durante las primeras semanas de la escuela.

## **TRANSPORTACION**

Los estudiantes tienen el privilegio de utilizar los servicios de transporte de este distrito escolar. Los estudiantes que no siguen las reglas en el autobús pueden perder este privilegio. Nuestros conductores están capacitados cuidadosamente para proporcionar transporte seguro.

\* Por favor vea el sitio en la red del distrito, la página de transportación, para obtener más información sobre las expectativas de comportamiento. Una copia de las reglas de conducta de autobús escolar está disponible con el chofer del autobús.

## **PAGOS EN LINEA**

Pagos en línea es una manera fácil y conveniente para pagar las comidas de su hijo/a, tasas de clases, gastos de deportes, multas y más.

Pagos en línea estará disponible para todos los padres y los estudiantes en cada edificio del distrito escolar, así como en línea. Tomamos pagos mediante efectivo, cheque y tarjetas de crédito y débito. Actualmente estamos aceptando VISA, MasterCard y Discover Card.

Para acceso en línea a los pagos simplemente visite el sitio en la red de la escuela y haga clic en la pestaña de menú en la Página principal. Una vez que usted haga clic en la ficha, será continuación, haga clic en la ficha de pagar cuotas, se le dirigirá para ingresar un nombre de usuario y contraseña.

Le animamos a utilizar este sistema para todas sus necesidades de estudiante. Una vez en los pagos en línea, usted puede hacer un pago para todos sus estudiantes con una transacción no importa a qué escuela asisten. El sistema también rastrea cada transacción sin importar quién de su familia lo hizo. Puede imprimir recibos, informes y ver todo el historial de pago. Esperamos que usted encuentre los pagos en línea una herramienta útil para proveer de usted la forma más conveniente para realizar los pagos. Importante: Si cambia su contraseña debe esperar durante la noche para que la nueva contraseña este actualizada en los pagos en línea

### **Dirección de la Red Escolar**

- Preparatoria de College Place – [cphawks.org](http://cphawks.org)
- Secundaria John Sager – [sagerraiders.org](http://sagerraiders.org)
- Escuela Primaria de Davis – [davisdragons.org](http://davisdragons.org)

## COMMUNICACION

Abajo hay una lista de maneras en que nosotros proporcionamos información y acceso a los miembros.

**Sitio en la Red de CPPS** una fuente conveniente y accesible para información del distrito y actualizaciones, proporcionando información lo más completa y actualizada. Visítenos en <http://www.cpps.org>. Acceder a su página de la escuela por ir a la página del distrito y luego elegir su escuela en el menú desplegable.

**Aplicación PPS** – Descargar la aplicación de CPPS de forma gratuita en la App Store o Google Play. ¡Esto es una manera conveniente de recibir notificaciones, noticias, eventos de pista, revisión de menús escolares y en contacto con nuestro personal y mucho más!

**Sistema de Acceso Familiar Skyward:** Todas las familias tienen acceso a información en línea de sus hijos a través de este sistema. Regístrese una sola vez para su familia. Como inscriban a los estudiantes más jóvenes, se agregan automáticamente a su cuenta. Las familias pueden ver información de contacto, cuentas de almuerzo, registros de asistencia y registros de vacunación. También puede agregar dinero para almuerzo de cuentas en línea. Familias secundarias familias tienen acceso a todo lo anterior, además pueden rastrear asignaciones y calificaciones.

**Sistema de Correo Electrónico y Teléfono de CPPS:** Todas nuestras escuelas y la oficina administrativa del distrito están utilizando correo electrónico y llamadas telefónicas para comunicarse con las familias sobre la asistencia y otros asuntos. Por favor de proporcionar información actual de contacto, incluyendo dirección de correo electrónico si usted tiene uno, a su escuela. ¡Así mejorando la comunicación y nos permite proveerle con la información que necesita para ayudar a su estudiante a tener éxito!

**Noticias Semanales de CPPS:** Cada semana un boletín completo se envía a todos los padres con direcciones de correo electrónico en el distrito. El propósito de este boletín es para informar a los padres y tutores de los próximos eventos, noticias especiales sobre las escuelas, las actividades, cambios en horarios y fechas importantes.

**Cartas Noticieras de la Comunidad de CPPS:** Boletines son preparados por cada una de nuestras escuelas y entonces enviamos a casa con los estudiantes y/o Publicada en su página de la escuela. Boletines especiales o letras a eventos específicos o inquietudes son también enviados a casa, según sea necesario.

### **No Discriminación**

*Las Escuelas Públicas de College Place no discriminan en ningún programa o actividad en la base de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión de género o identidad, discapacidad, o uso de perro entrenado para ser guía o animal de servicio y proviene acceso igual a los Boy Scouts u otros jóvenes designados como grupos de jóvenes. El Superintendente, Timothy Payne, ha sido designado en tomar preguntas y quejas tocante alegaciones de discriminación y él puede ser contactado vía el teléfono al 509-525-4827 o por correo al 1755 S. College Avenue, College Place, WA 99324*



**RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL**

Yo he leído el Manual Estudiantil de la Secundaria Sager en College Place

Yo entiendo mis responsabilidades como un estudiante del Distrito Escolar de College Place o Padre/Tutor del estudiante.

Yo estoy de acuerdo en seguir las directrices descritas en el manual.

Si yo tengo cualquier pregunta, yo le pediré a un miembro del personal para clarificación.

\_\_\_\_\_  
Firma de Estudiante

Grado \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Tutor

Fecha \_\_\_\_\_

