

## **Instrucciones para el permiso interdistrital a través de internet**

### **Con una estación de trabajo de una computadora portátil**

- 1) Ingrese a [www.mcs4kids.com](http://www.mcs4kids.com)---Quick Links (Enlaces rápidos – en la parte inferior de la página)--- Transfer Options (Opciones de transferencia).
- 2) En la sección Files and Links (Archivos y enlaces) abra el formulario de permiso interdistrital.
- 3) Mueva el cursor hasta la parte superior y descargue el formulario de transferencia. El símbolo de descarga es una flecha que apunta hacia abajo, hacia una línea horizontal.
- 4) **Guárdelo en su escritorio.**
- 5) Abra el formulario de transferencia desde su escritorio.
- 6) Complete el formulario de transferencia.
- 7) Guarde el formulario de transferencia en su escritorio.
- 8) Envíe en formulario de transferencia como archivo adjunto por correo electrónico a [IDT@monet.k12.ca.us](mailto:IDT@monet.k12.ca.us)
- 9) Será contactado dentro de 24 horas para indicarle los pasos a seguir.

### **Con un teléfono iPhone**

- 1) Ingrese a [www.mcs4kids.com](http://www.mcs4kids.com)---Quick Links (Enlaces rápidos – en la parte inferior de la página)--- Transfer Options (Opciones de transferencia).
- 2) En la sección Files and Links (Archivos y enlaces) abra el formulario de permiso interdistrital
- 3) En la parte de abajo de su pantalla seleccione la casilla con una flecha que apunta hacia arriba.
- 4) **Desplácese por la pantalla hacia abajo y busque Save to Files (Guardar en archivos).**
- 5) Seleccione “Descargas”.
- 6) En la parte de arriba de la pantalla seleccione Save (Guardar).
- 7) Vaya a su pantalla principal y busque la aplicación Files (Archivos). Si no puede encontrar esta aplicación, desplácese hacia la izquierda, hasta el final. En la parte de arriba verá Search (Buscar). Escriba la palabra Files (Archivos). Esto le permitirá conseguir la aplicación.
- 8) Abra la aplicación Files (Archivos) y verá el formulario de transferencia. Complete el formulario de transferencia.
- 9) En la parte inferior izquierda verá el ícono para compartir (una casilla con una flecha que apunta hacia arriba).
- 10) Seleccione compartir y luego seleccione el símbolo de correo electrónico. Envíe el formulario por correo electrónico a [IDT@monet.k12.ca.us](mailto:IDT@monet.k12.ca.us)
- 11) Lo contactarán dentro de 24 hora para indicarle los pasos a seguir.

### **Con un teléfono Android**

- 1) Ingrese a [www.mcs4kids.com](http://www.mcs4kids.com)---Quick Links (Enlaces rápidos – en la parte inferior de la página)--- Transfer Options (Opciones de transferencia).
- 2) Toque el anuncio [banner] gris con tres líneas azules.
- 3) Ingrese a [www.mcs4kids.com](http://www.mcs4kids.com)---Quick Links (Enlaces rápidos – en la parte inferior de la página)--- Transfer Options (Opciones de transferencia).
- 4) En la sección Files and Links (Archivos y enlaces) abra el formulario de transferencia.
- 5) La descarga debería comenzar cuando haga clic en el formulario de transferencia.
- 6) Haga clic en las opciones de la esquina superior derecha, donde hay tres puntos, y seleccione “Abrir con”.
- 7) Seleccione Adobe Acrobat Reader (si no tiene esta aplicación instalada en su teléfono tiene que instalarla para poder completar el formulario).
- 8) Complete el formulario de transferencia.
- 9) Toque el ícono de Compartir en la esquina superior derecha de la pantalla.
- 10) Seleccione Compartir una copia. Seleccione la aplicación que usa para acceder al correo electrónico y envíelo a [IDT@monet.k12.ca.us](mailto:IDT@monet.k12.ca.us)
- 11) Lo contactarán dentro de 24 hora para indicarle los pasos a seguir.

Si tiene alguna pregunta llame al 209-574-1595.