

Delhi Unified School District
District English Learner Advisory Committee (DELAC)
Distrito Escolar Unificado de Delhi
Concilio del Distrito de Consejería de Delhi de los Aprendices de Inglés
(DELAC)

Minutas de Reunión Regular

September 28, 2020 / 28 de septiembre del 2020

Monday, 1:00 PM / lunes, 1:00 PM

Google Meet

I. CALL TO ORDER/LLAMAR A ORDEN

The meeting was called to order by / La junta fue comenzada por Sra. Garcia at / las **1:05 p.m.**

Members Present / Miembros Presentes:

<u>Dulce Calvillo</u>	(El Capitán)	<u>AB</u>
<u>Alma Herrera</u>	(Harmony)	<u>X</u>
<u>Claudia Aldana</u>	(Schendel)	<u>AB</u>
<u>Jackeline Avelar</u>	(DMS)	<u>X</u>
<u>Brenda Garcia</u>	(DHS)	<u>X</u>
<u>Mr Kubes</u>	Schendel	<u>X</u>
<u>Dr. Cano</u>	El Capitan	<u>X</u>
<u>Mr. Yancey</u>	DMS/DHS	<u>X</u>
<u>Ms. Owens</u>	SpEd Coordinator	<u>X</u>

II. ACTION ITEMS / TEMAS DE ACCIÓN

A. Consent Agenda / Tema para aprobar

1. Review of DELAC meeting minutes for August 7, 2020. / Repaso de minutas de la junta de DELAC del 7 de agosto del 2020. Members went over minutes. Mrs. Avelar would prefer to print copies of minutes and agenda since meetings will be virtual./ Los miembros repasaron minutos. La Sra. Avelar preferiría imprimir copias de los minutos y la agenda ya que las reuniones serán virtuales.

B. Public Comment / Comentario del Público

1. No action will be taken on any item introduced during the Public Participation portion of the agenda. / No se tomará acción de cualquier tema introducido durante la porción de la Participación Pública de la agenda. None at this moment./Ninguno en este momento.

2. Individuals are encouraged to request items be placed on the agenda for consideration at least one week prior to the DELAC Meeting. /Se le anima a pedir que sus temas sean agregados a la agenda para consideración por lo menos una semana antes de la reunión de DELAC.

3. Any person wishing to be heard by the DELAC shall:

Cualquier persona que desea ser escuchado por el DELAC debe:

- **Be recognized by the President / Ser reconocido por el Presidente**
- **State Name / Declarar su nombre**
- **Sign in and state topic / Firmar su nombre y declarar su tema**
- **Share their comments / Compartir sus comentarios**

4. Individuals shall be allowed three (3) minutes each with a maximum time of twenty (20) minutes allowed per topic. / Se le permitirá (3) minutos a cada individuo con un máximo de (20) veinte minutos por tema.

5. The DELAC President shall not permit any disturbance or willful interruption of DELAC meetings. Please be sure to turn off any cell phones. / El Presidente de DELAC no permitirá ninguna perturbación o interrupción deliberada de las reuniones de DELAC.
6. We thank you for attending and welcome you to our meeting. / Le agradecemos su asistencia y le damos la bienvenida a nuestra reunión.

C. New Business/Negocios Nuevos AGENDA - Presentation Google Meet

1. **Learning Continuity and Attendance Plan/ Modelo del Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia -Mr. Garcia presented the plan to members in attendance. All have received a ParentSquare message as well with the plan included. Mr. Garcia went over the amount of loss of learning during this time of distance learning and the effects of time loss. Public Hearing will be today at 6pm and the District will hold a Special Board meeting regarding the plan. Mr. Garcia requested that parents take time to give their input and email Mr. Garcia with any concerns they may have. Explained the difference of Hybrid scheduling and regular classroom setting. Mr. Garcia explained the schedule in detail. With color separation for students in session and asynchronous work. Parents asked questions regarding the funds and would there be enough for students when they return to school. / El Sr. García presentó el plan a los miembros presentes. Todos han recibido un mensaje de ParentSquare también con el plan incluido. El Sr. García repasó la cantidad de pérdida de aprendizaje durante este tiempo de aprendizaje a distancia y los efectos de la pérdida de tiempo. La audiencia pública será hoy a las 6 p.m. y el Distrito llevará a cabo una reunión especial de la Mesa Directiva sobre el plan. El Sr. García pidió que los padres se tomen el tiempo para dar su opinión y enviar un correo electrónico al Sr. García con cualquier inquietud que puedan tener. Explicó la diferencia entre la programación híbrida y el entorno regular del aula. El Sr. García explicó el horario en detalle. Con separación de colores para alumnos en sesión y trabajo asincrónico.**
2. **ELPAC- Mr. Garcia addressed which students will be testing. / El Sr. Garcia se refirió a que estudiantes tomarán las pruebas.**
3. **Assessments- Mr. Garcia reminded parents to help students be prepared for any assessment they may take. / El Sr. Garcia recordó a los padres que deben ayudar a los estudiantes a estar preparados para cualquier evaluación que puedan tomar.**
4. **Distance Learning- Mr Garcia went over schedule / El Sr. Garcia repaso el horario.**
5. **EL Master Plan- Plan is being updated./ El plan se está actualizando.**
6. **Reclassification- Mr Garcia informed parents that we are continuing with the Summative ELPAC due to COVID to help reclassify students./ El Sr. Garcia informó a los padres que continuaremos con el ELPAC Sumativo debido a COVID para ayudar a reclasificar a los estudiantes.**

D. Adjournment/Clausura

The motion was made to adjourn the meeting by / La moción para clausurar la sesión fue hecha por _Mrs. Garcia. It was seconded by / Fue secundada por Mrs. Herrera. The meeting was adjourned at / La junta se cerró a las 2:02 PM.