

FORMULARIO DE QUEJAS

Código de Educación (EC) Sección 35186 creó un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no son mantenidas de manera limpia o segura o en buen estado, y puestos vacantes o asignación equivocadas. Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto más abajo.

Requiere respuesta? Si No

Nombre: _____ Dirección (Opcional): _____

Número de teléfono: Día: _____ Tarde: _____

Dirección de correo electrónico (Opcional): _____

Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):

1. Libros de texto y materiales de instrucción

- Un alumno, incluyendo a un alumno que está aprendiendo inglés, no tiene los libros de texto alineados con los estándares o los materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción exigidos para usar en la clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere dos libros o materiales para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o en estado inutilizable, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.
- A un alumno se le dieron hojas de una porción de un libro de texto o materiales de instrucción para responder a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Estado de las instalaciones

- Una condición que presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los alumnos o el personal, incluyendo: pérdidas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendio o aire acondicionado que no funcionan, corte de electricidad, obstrucción grave de la cañería de desagüe, infestación grave de insectos o animales nocivos, ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no se cierran con llave y generan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que son una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere apropiada.
- Un baño no ha sido limpiado o mantenido limpio regularmente, y no funciona apropiadamente, o no ha tenido suficiente papel del baño, jabón, papel para secar las manos o seca manos que funcionen.
- La escuela no tiene todos los baños abiertos durante horas de clase cuando los alumnos no están en clase y no tienen una buen cantidad de baños abiertos durante horas de clase cuando los alumnos si están en clase. Esto no aplica cuando la clausura del baño es necesaria por la seguridad del alumno o para hacer reparaciones.

3. Vacante o asignación equivocada de maestros

- Vacancia de Maestro - Comienza un semestre comienza y hay un puesto de maestro(a) vacante. Una vacante de maestro es un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es por un curso de un semestre, un puesto al cual no se ha asignado a un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.
- Asignación equivocada de un maestro – Un maestro que no posee credenciales o entrenamiento para enseñar a los alumnos que están aprendiendo inglés es asignado a una clase con más de un 20 por ciento de alumnos que están aprendiendo inglés.
- Asignación equivocada de un maestro – Un maestro es asignado para enseñar una clase para cual le falta conocimiento de la materia.

Fecha del problema: _____ Localización del problema (nombre de la escuela, dirección, y número de salón o ubicación): _____

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: _____

Describir la situación específica de la queja en detalle. Puede incluir tanto texto como sea necesario (por favor utilice otro lado): _____

Por favor presentar esta queja con el director de la escuela o su designado / a en el que se produjo la denuncia:

Ubicación: _____

Domicilio: _____

A complaint about problems beyond the authority of the principal shall be forwarded within 10 working days to the appropriate school district official for resolution.