

***KERMIT
INDEPENDENT
SCHOOL DISTRICT***

***Plan de Re-
Ingresar a la
Escuela***

2021 – 2022

Miembros del Consejo Escolar de Kermit ISD

Lee Lentz-Edwards – Presidente del Consejo, Distrito #4
Odie Marshall – Vicepresidente, Distrito #2
Lorina Lujan – Miembro, Distrito #3
Terri Pando – Miembro, Distrito #5

Brian Awbrey – Miembro, En-general
Ricky Morales – Miembro, Distrito #1
Ramiro Antillon – Secretario del
Consejo, En-general

Miembros del Gabinete de Kermit ISD

Joe Lopez, Superintendente de Kermit ISD

Gayle Fuqua, Directora Ejecutiva de Financia
Gabe Espino, Director Ejecutivo de Servicios No-Instructivos
Pete Guarjado, Director Ejecutivo de Recursos Humanos
Roxane Greer, Directora Ejecutiva de Instrucción y Programas Especiales

Miembros de Liderazgo de Kermit ISD

Cecilia Hayes, Principal de Kermit High School
Jose Vela, Asistente del Principal Kermit High School
Amanda Urias, Consejera de Kermit High School

Omar Salgado, Principal de Kermit Jr. High
David Leija, Asistente del Principal de Kermit Jr. High
Maria Garcia, Consejera de Kermit Jr. High

Sonia Gonzales, Principal de Kermit Elementary
Ronnie Miller, Asistente de Principal de Kermit Elementary
Claudia Awbrey, Consejera de Kermit Elementary

Charles "Bubba" Ross, Director de Atletico de Kermit ISD
Roxana Espino, Coordinadora de Kermit Early College/AVID
Angela Florez, Coordinadora de Section 504/Dyslexia
Juan Leyva, Director de Mantenimiento Kermit ISD
Kimberly Perez, Directora de Cafeteria de Kermit ISD
Evan Espinoza, Director de Tecnologia de Kermit ISD

Proveedores de Cuidado a La Salud De Kermit ISD

Wendy Walker, Enfermera de la Escuela Secundaria
Edith Quiroz, Enfermera de la Escuela Intermedia
JoAnn Berzoza, Enfermera de la Escuela Elemental

Tabla de Contenidos

Preámbulo y prioridades del distrito	4
OTOÑO 2020: INFORMACIÓN EDUCATIVA PARA LAS FAMILIAS	5
FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN PARA AMBOS AMBIENTES	13
Protocolos para el retorno a la escuela después de un cierre escolar	17
Protocolos para detección y aislamiento	18
Protocolos para el equipo de protección personal.....	20
Protocolos para visitantes al campus	21
Protocolos para el saneamiento de las manos y la desinfección.....	21
Protocolos para la limpieza y desinfección de los campus	22
Protocolos para las áreas comunes y las reuniones	23
Protocolos para casos positivos para COVID-19 en los campus	23
Entrenamiento.....	27
Llegada/Salida de la escuela.....	28
Cafetería - desayuno y almuerzo	34
Procedimientos estándares de aula.....	35
Fuentes de agua	37
Recreo/Patio de recreo	37
Aulas/Áreas especializadas de escuela primaria	38
Aulas especializadas y actividades extracurriculares de escuela secundaria	39
Eventos y actividades escolares	42
Actividades estudiantiles en y fuera del campus.....	43
Pasillos y casilleros (lóckers).....	44
Emergencias y simulacros	45
Productos de limpieza/saneamiento/desinfección	45

Preámbulo y prioridades del distrito

Como distrito escolar, Kermit ISD espera el placer de darles la bienvenida a los alumnos cuando regresan a clases el día 23 de agosto, 2021. A pesar de los retos creados por COVID-19, nuestro distrito continuará dando a nuestros alumnos una excelente educación. Mientras continúa la crisis de salud pública, hemos estado planificando la apertura del año escolar 2021-2022, concentrados en la salud, seguridad y bienestar de nuestro personal, alumnos y comunidad.

Mientras Kermit ISD está preparándose para nuestro ambiente de enseñanza, nuestro plan sigue las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), la Agencia de Educación de Texas, y las autoridades sanitarias estatales y locales.

La situación de COVID-19 cambia constantemente, al igual que los protocolos y medidas necesarios para mantener seguros a nuestros alumnos y personal. Los planes continuarán siendo flexibles para poder adaptarse a posibles cambios, y se puede modificar estas directrices según sea necesario. Cuando sea necesario hacer ajustes durante el año escolar próximo, será una prioridad mantener a la comunidad informada de dichos cambios y actualizaciones. El sitio web del Distrito Escolar (ISD) de Kermit, <https://www.kermitisd.org/> en conjunto con Facebook (www.facebook.com/kermitisd) y Twitter (www.twitter.com/kermitisd) les proporcionará la información más reciente.

Comentarios y aportes: encuestas

En preparación para la planificación eficaz en cada área clave del trabajo, fue esencial obtener los comentarios y opiniones de nuestras familias y personal docente sobre sus experiencias durante el cierre escolar de la primavera 2019, así como retroalimentación sobre sus dudas y necesidades mientras planificamos para el otoño 2020 a través de un lente de mejoramiento continuo.

Familias y personal fueron encuestados desde el 15 de julio, 2020 hasta el 28 de julio, 2020:

- Encuesta de las familias – 491 participantes
- Encuesta de los Maestros – 137 participantes

Encuesta de las familias - centrada en pedir sus comentarios sobre la experiencia de aprendizaje en general, la conectividad/tecnología, la participación estudiantil, el bienestar emocional, y comentarios sobre posibles mejoras para el otoño, así como las inquietudes más grandes con respecto al regreso a la escuela para el año escolar 2020-21.

Encuestas de los maestros - centradas en pedir comentarios sobre las barreras y obstáculos didácticos enfrentados durante el cierre, la participación de los alumnos, el apoyo didáctico a los alumnos, la comunicación con los alumnos, el personal y el liderazgo, y el bienestar general.

Encuestas de los estudiantes - los estudiantes se reunieron en una clase de Liderazgo para obtener retroalimentación sobre las barreras de instrucción y los obstáculos enfrentados durante el cierre de la escuela, el bienestar social y emocional.

OTOÑO 2020: INFORMACIÓN EDUCATIVA PARA LAS FAMILIAS

Este otoño, el Distrito Escolar (ISD) de Kermit implementará prácticas didácticas que establecen coherencia entre todos los ambientes de aprendizaje y velan por la seguridad de los alumnos y el personal.

Sin importar el ambiente educativo, el ISD de Kermit está comprometido con asegurar que los alumnos tengan una experiencia equitativa y acceso a lecciones de alta calidad:

- Los alumnos interactuarán con la instrucción en dos diferentes ambientes (presencial y virtual/a distancia), por lo tanto, es necesario que los equipos de maestros planifiquen lecciones de contenido coherente y a la específicas al ambiente, con el fin de asegurar que todos los alumnos tengan oportunidades de aprendizaje equitativas.
- El ISD de Kermit utilizará las estrategias y mejores prácticas asociadas con el aprendizaje mixto para diseñar actividades educativas para todos los alumnos.
- Las experiencias de aprendizaje son diseñadas para satisfacer las necesidades y el ambiente del alumno donde quiera que esté.
- Los alumnos, sin importar el ambiente educativo, participarán en experiencias de aprendizaje de alta calidad alineadas con el currículo del ISD de Kermit y con los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas.
- Los alumnos que empiezan el año en clases presenciales en la escuela pueden cambiar al aprendizaje a distancia por un tiempo si llega a ser necesario cerrar la escuela por motivos de enfermedad de los alumnos o personal o reglamentos del condado o estado.
- Tanto en la experiencia virtual como en la presencial se utilizará Google Classroom (aula virtual), se establecerá expectativas similares entorno al trabajo académico y se seguirá las mismas pautas de calificación.

OTOÑO 2021: APRENDIZAJE CARA-A-CARA

Los alumnos y maestros asistirán a las clases en persona, cinco días a la semana, con medidas de seguridad adicionales alineados con las directrices y recomendaciones estatales y federales.

- En este entorno, los maestros proporcionarán enseñanza presencial, recursos de aprendizaje y apoyo a través de Google Classroom y/o Its Learning Platform.
- Los maestros planificarán lecciones que pueden pasar fácilmente de un formato presencial a uno de aprendizaje a distancia en el caso de un cierre escolar temporal debido a la propagación de COVID-19.
- Se implementarán procedimientos de seguridad dirigidos por el distrito y diseñados por el campus.

- Los alumnos de los grados de 5 a 12 serán asignados programas de estudio con base en las elecciones de cursos que hicieron esta primavera pasada a lo mejor posible.

PROGRAMA REMOTO de KISD

Para el año escolar 2021-2022, Kermit ISD solamente ofrecerá una oportunidad de instrucción remota en el evento que haiga un cierre escolar por la TEA, CDC, y el Departamento Local de Salud, y/o el Gobierno Federal que permitirá a los alumnos participar en experiencias educativas de alta calidad, aprovechar los recursos instructivos de Kermit ISD, y conectarse de forma significativa con sus maestros y otros alumnos. Todas las actividades serán diseñadas para cumplir las necesidades del alumno en el ambiente virtual a través de experiencias diferenciadas.

- Los maestros enseñarán a los alumnos instrucción remota desde sus aulas o de otros centros asignados por Kermit ISD.
- En este entorno, los maestros también proporcionarán clases, recursos de aprendizaje, apoyo, y comunicación a través de Google Classroom y/o Its Learning Platform.
- Se requiere que los estudiantes participen diariamente en todas las materias.
- Los estudiantes pueden iniciar sesión en el “tiempo de instrucción virtual” programado o ver una grabación de la lección.
- Las tareas deben enviarse diariamente y los estudiantes deben demostrar su progreso.
- Los estudiantes pueden tomar descansos y regresar a la sesión, según sea necesario.
- Los padres apoyarán a los alumnos como “instructores de aprendizaje” y asegurarán que tengan acceso a un dispositivo, a un lugar para trabajar, y participan en actividades de aprendizaje a distancia.
- Mantendremos abiertas las líneas de comunicación entre los maestros, alumnos y padres, mientras trabajamos juntos para asegurar que cada alumno esté listo para el futuro, académica y socioemocionalmente.
- Los maestros utilizarán el mismo currículo que los alumnos que asisten a las lecciones presenciales e diseñaremos estrategias para el aprendizaje en el ambiente virtual.
- Las calificaciones serán coherentes con las directrices y prácticas utilizadas en toda la enseñanza cara a cara.

El aprendizaje a distancia sincrónico se define como enseñanza bidireccional, en tiempo real y en vivo, entre los maestros y los alumnos, a través de la computadora u otro dispositivo electrónico. Los alumnos que están matriculados en el programa de Instrucción Remota de Kermit ISD serán asignados un programa de clases virtual y deberán estar disponibles para lecciones sincrónicas, en vivo, durante cada día escolar.

Expectativas del ISD de Kermit para los alumnos en el aprendizaje *sincrónico*:

- Los alumnos asisten a las clases a tiempo, según su programa de clases.

- Los alumnos seguirán el código de vestimenta de Kermit ISD.
- Los alumnos están listos para participar y aprender.
- Los alumnos deben tener un área de trabajo designado y libre de distracciones donde puede participar en el aprendizaje.
- Los alumnos muestran sus caras en la pantalla para interactuar con el maestro a distancia.
- Los alumnos participarán en las actividades, pláticas y trabajos de la clase.
- Los alumnos seguirán el Código de Conducta Estudiantil de Kermit ISD en la instrucción virtual.

El aprendizaje a distancia asincrónico es una experiencia curricular en la que los alumnos interactúan con los materiales educativos a su propio ritmo, interactuando intermitentemente con el maestro por computadora u otro dispositivo electrónico. En este entorno, los maestros entregarán la enseñanza, los recursos de aprendizaje y el apoyo a través de Google Classroom y/o Its Learning Platform.

Las expectativas de Kermit ISD para los alumnos en el ambiente de aprendizaje *asincrónico*:

- Los alumnos completarán actividades *asincrónicas* asignadas cada día.
- Los alumnos muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas para demostrar evidencia del aprendizaje del estudiante, por ejemplo, video, foto o actividades presentadas como lecciones y/o completar tareas.
- Los alumnos y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten asistencia adicional, tutorial, etc.
- Los alumnos seguirán el Código de Conducta Estudiantil de Kermit ISD en la instrucción virtual.

Calendario para Instrucción Remota

Cuando están en un ambiente de aprendizaje a distancia, la administración del tiempo es esencial para el éxito. Los alumnos y maestros deberán seguir en contacto con respecto a los programas diarios y las tareas. Así como con cualquier curso tradicional, hay un riesgo de recibir una calificación más baja si un alumno va quedando atrás. Si los alumnos batallan con la administración del tiempo, el padre o alumno deberán comunicarse con el maestro para pedir ayuda adicional.

Asistencia para Instrucción Remota

De acuerdo con el Código de Educación de Texas, los estudiantes deben asistir al 90% del año escolar. Este requisito seguirá vigente en los años escolares 2020-2021 y 2021-2022. La asistencia del estudiante se puede obtener mediante la entrega de instrucción virtual. La comunicación con las familias será esencial y debe documentarse. Los padres aún deberán presentar notas del médico por tres o más ausencias consecutivas. Las ausencias con notas del médico continuarán siendo excusadas. La asistencia remota contará de la misma manera que la asistencia en el campus (presencial) para satisfacer este requisito.

A los alumnos que inician una sesión cada día en la plataforma en-línea y participan en las apps de aprendizaje asignadas por el maestro (incluidas, entre otras, Google Classroom) se les considera estar "presentes" y **no** se les contará como ausentes.

Los padres y alumnos recibirán avisos de ausencia por School Messenger/Its Platform cada día después de las 6:00 p. m. (Los padres pueden controlar las notificaciones a través del portal para padres.)

Si un alumno participa en lecciones asincrónicas y el lunes completa las actividades educativas de toda una semana, y no inicia sesiones durante el resto de la semana, se le registrará como "presente" **solamente** el día lunes y se le contará "ausente" del martes al viernes.

Los alumnos deben acceder todas las apps de aprendizaje, incluido Google Classroom y/o Its Learning Platform para que Kermit ISD tenga un registro preciso de sus sesiones iniciadas y la duración de su participación en una app de aprendizaje específica.

Diseño de Instrucción Remota para los grados de PK-4

Los maestros estructurarán el día educativo tal que se garantiza la dedicación de suficientes minutos a cada asignatura, presentado en ciertos momentos sincrónicos (en vivo) y otros momentos asincrónicos.

- El tiempo sincrónico diario puede incluir actividades como:
 - Lectura en voz alta
 - Lecciones de lectura en grupo pequeño
 - Charlas sobre los números
 - Círculos de comunidad/Seguimientos
 - Enseñanza directa del maestro (mini-lecciones)
- Los trabajos asignados asincrónicos deberán hacerse de manera independiente. Estos pueden incluir actividades como:
 - Tableros de selección
 - Lectura y escritura seleccionadas por el alumno
 - Tareas de escritura
 - Práctica independiente

Los maestros diseñarán períodos en grupos pequeños para diferenciar las lecciones dentro de un mismo bloque de enseñanza. Para esto los maestros establecerán para los alumnos horarios para la enseñanza en grupos pequeños. Será esencial que los maestros y padres comuniquen abiertamente los horarios de los alumnos.

Durante la instrucción remota, la comunicación regular y la alianza entre los maestros y padres serán cruciales para el éxito de los alumnos de escuela primaria. Es posible que los padres necesiten estar en casa para ayudar a sus alumnos a iniciar una sesión de Google Classroom y/o Its Learning Platform, vigilar su participación y progreso en las lecciones, y asegurar que completen las actividades asincrónicas.

Diseño de Instrucción Remota para los grados de 5-12

Las clases dentro de este ambiente seguirán el mismo horario que las clases del campus propio del alumno. Kermit ISD estructurará el horario de aprendizaje de los alumnos tal que los alumnos tengan que participar en el aprendizaje sincrónico en los campus secundarias.

Los maestros estructurarán el día educativo para que siga el horario de timbres de su campus. Dentro de cada curso/asignatura, los maestros planificarán la participación de los alumnos en los formatos sincrónicos de aprendizaje en las escuelas secundarias.

- Se ofrecerán todos los cursos en ambos entornos, incluidos los cursos de nivel avanzado y/o instrucción para alumnos dotados y talentosos.
- Para los alumnos que seleccionan el programa de Instrucción Remota es posible que ciertos cursos optativos obliguen al alumno completar algún trabajo o proyecto en el campus, si el curso requiere tareas que no se pueden completar razonablemente a distancia, por ejemplo, soldadura, Coro, Clase para alumnos dotados y talentosos, Banda, Obra de un acto, y atletismo.
- Los alumnos de los grados de 5 a 12 que eligen el programa de Instrucción Remota de Kermit ISD podrían participar en clases presenciales en el campus para actividades extracurriculares (según los requisitos de la UIL).

Intervención y enriquecimiento para el Instrucción Remota

Se programará con regularidad la intervención, el enriquecimiento, y el tiempo tutorial para que los alumnos puedan mejor satisfacer sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los alumnos pueden participar en actividades de grupo asignadas, actividades de aprendizaje basado en proyectos, lecciones individuales o en grupos pequeños. Los maestros comunicarán a los alumnos su plan para el tiempo designado.

Calificaciones de Instrucción Remota de KISD

Para todos los cursos a distancia, la calificación seguirá la misma política que para los cursos en el formato presencial. Los cursos de Instrucción Remota de Kermit ISD que rinden crédito de escuela secundaria serán tomados en cuenta para calcular el promedio académico (GPA) y la categoría de clase, como se especifica en la política de la mesa directiva de KISD.

Apoyo de educación especial

Los comités de ARD determinarán las necesidades únicas de los alumnos que reciben servicios de educación especial y harán recomendaciones para servicios para los alumnos que asisten al programa de Instrucción Remota. Es probable que la naturaleza de las intervenciones de educación especial requiera una concentración mayor de apoyos y servicios sincrónicos para asegurar que las necesidades individuales del alumno se satisfacen. Se monitoreará el progreso meticulosamente y los Comités de ARD se convocarán según sea necesario para hacer las recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades de los alumnos individuales. Esto asegurará el crecimiento continuado en el currículo de educación general y hacia el cumplimiento de las metas y objetivos del IEP.

Modelo de Escuela Abierta

Si las condiciones con respecto a COVID-19 permiten que Kermit ISD regrese a todos los estudiantes al campus al mismo tiempo en el otoño de 2020, se puede usar lo siguiente:

- Estudiantes y profesores en el aula, manteniendo el distanciamiento social en la medida de lo posible.
- Se requerirán cubiertas faciales para todos los estudiantes y profesores/personal.

Modelo de Escuela Cerrada

En caso de que la situación de COVID-19 cambie para requerir un modelo cerrado, se implementaría lo siguiente:

Estudiantes

Clases impartidas a través de una plataforma remota. Los estudiantes recibirán capacitación y apoyo adicional para el aprendizaje en un entorno remoto.

Los HotSpots, dispositivos de computadora y opciones de Wifi se pueden distribuir a los estudiantes.

Estudiantes podrán recibir comidas para llevar (desayuno y almuerzo) en la parte posterior de la cafetería primaria de Kermit en cada día escolar del estudiante.

Profesores

Clases impartidas a través de una plataforma remota. Los maestros participaran en el desarrollo profesional continuo para continuar la instrucción en un entorno remoto.

HORARIO PARA INSTRUCCIÓN REMOTA DURANTE CIERRE ESCOLAR

	8:10-8:15	8:15-8:45	8:45-9:30	9:30-10:15	10:15-10:30	10:30-11:30	11:30-12:10	12:10-12:45	12:45-1:20	1:20-2:00	2:00-2:45	2:45-3:45	
SECE Clase	conectar se	Calendar/ Circle Time Conectarse	Reading Work stations Conectarse	Math Work stations Conectarse	Math Independ ent Practice	Lunch	Guided Reading/ Conectars e	Journal/ Hand writing/ Conectarse	Science/ Social Studies Conectarse	Art - Independent Practice	Classroom Skills Independ ent Practice	Complete Assignment /Independ ent Practice	

	8:10-8:15	8:15-8:45	8:45-9:30	9:30-10:15	10:15-10:30	10:30-11:30	11:30-12:10	12:10-12:45	12:45-1:20	1:20-2:00	2:00-2:45	2:45-3:45	
SECE1 Clase	conectar se	Calendar/ Circle Time Conectarse	Reading Work stations Conectarse	Math Work stations Conectarse	Math Independ ent Practice	Lunch	Guided Reading/ Conectars e	Journal/ Hand writing/ Conectarse	Science/ Social Studies Conectarse	Art - Independent Practice	Classroom Skills Independ ent Practice	Complete Assignment /Independ ent Practice	

	8:10-8:15	8:15-8:45	8:45-9:45	9:45-9:50	9:50-10:20	10:20-11:10	11:10-12:15	12:15-1:15	1:15-2:00	2:00-2:15	2:15-3:00	3:00-3:25	
Pre-Kinder	Conectar se	Calendar/ Circle Time Conectarse	Work Stations Reading Conectarse	Break	Work Stations Math Conectars e	Lunch	Work Stations Science & Social Studies Conectarse	Indepe ndent Practice	Work Stations Art & Technology Conectarse	Independ ent Practice	Music / PE Independ ent Practice	Independ ent Practice	

8:10-8:15	8:15-8:30	8:30-9:00	9:00-9:45	9:45-10:30	10:30-11:20	11:20-12:20	12:20-12:30	12:30-1:20	1:20-1:30	1:30-2:15	2:15-2:45	2:45-3:00	3:00-3:25
Kindergarten Conectarse	Calendar Math Skills Independ ent	Neuhaus Phonics Conectarse	Istation Independ ent Practice	ELAR conectarse	Lunch	ELAR Conectars e	ELAR Independ ent Practice	Math Conectarse	Math Independ ent Practice	ELAR Inter vention Independ ent Practice	Math Inter vention Independ ent Practice	Science / Social Studies Conectarse	Science / SS Independ ent Practice

	8:10-8:15	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:30	11:30-12:30	12:30-1:00	1:00-2:00	2:00-2:15	2:15-3:00	3:00-3:25	
1st Grade	Conectar se	Handwriting Lesson Conectarse	Phonics Lesson Conectars e	PE/ Health/ Music Lesson Independ ent	I Station / Lexia Reading Independ ent Practice	ELAR Conectars e	Lunch	I Station Math Lesson Independ ent Practice	Math - Conectarse	Break	Science /Social Studies - Conectars e	Review of Daily assignment Independent	

	8:10-8:15	8:15-8:45	8:45-9:45	9:45-10:30	10:30-11:15	11:15-12:15	12:15-12:45	12:45-1:35	1:35-2:15	2:15-3:00	3:00-3:45		
2nd Grade	Conectar se	Phonics Conectarse	ELAR Conectarse	ELAR Independ ent Practice	PE/ Music Independ ent Practice	Math Conectars e	Math Independ ent Practice	Lunch	Math Interve ntion Independ ent Practice	ELAR Interven tion Independ ent Practice	Science / SS Conectarse		

	8:10-8:15	8:15 - 8:45	8:45 - 9:45	9:45 - 10:15	10:15 - 10:45	10:45 - 11:00	11:00 - 11:15	11:15 - 12:15	12:15 - 12:45	12:45 - 1:30	1:30 - 2:15	2:15 - 3:00	3:00 - 3:45
3rd Grade	Conectar se	Phonics Conectarse	Inter-vention Istation / Independent Practice	Shared Reading Conectarse	ELAR Guided Practice Conectarse	Social Studies Guided Practice Conectarse	Social Studies Independent Practice	Lunch	Science Conectarse	PE/Music Independent Practice	Math Facts Journal / Problem of the Day Conectarse	Math Guided Practice Conectarse	Math, Reading, Science, SS Independent Practice
	8:10-8:15	8:15 - 9:00	9:00 - 9:45	9:45 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:00	12:00 - 1:00	1:00 - 1:30	1:30 - 2:15	2:15 - 3:15	3:15 - 3:45		
4th Grade	Conectar se	Science Guided Practice Conectarse	Math Guided Practice Problem of the day Conectarse	Inter-vention (Istation Math) Independent Practice	Math Guided Practice Conectarse	Math Exit Ticket Spelling Work Independent Practice	Lunch	ELAR-Shared Reading & Guided Practice Conectarse	Guided Practice Istation Reading	ELAR Guided Practice Conectarse	ELAR Independent Practice		
	7:50 - 8:05	8:05 - 8:55	8:59 - 9:49	9:53 - 10:43	10:43 - 11:30	11:34 - 12:24	12:28 - 1:18	1:22 - 2:12	2:16 - 3:06	3:09 - 3:31			
5th Grade	Conectar se	1st Period	2nd Period	PE / Independent Practice	Lunch	4th Period	5th Period	6th Period	7th Period	8th Period			
	7:50 - 7:55	7:55 - 8:42	8:46 - 8:56	8:56 - 9:43	9:47 - 10:34	10:38 - 11:25	11:29 - 12:16	12:20 - 1:07	1:11 - 1:58	2:02 - 2:49	2:53 - 3:40		
6th Grade	Conectar se	1st Period	Independent Practice	2nd Period	3rd Period	Lunch	4th Period	5th Period	6th Period	7th Period	8th Period		
	7:50 - 7:55	7:55 - 8:42	8:46 - 8:56	8:56 - 9:43	9:47 - 10:34	10:38 - 11:25	11:29 - 12:16	12:20 - 1:07	1:11 - 1:58	2:02 - 2:49	2:53 - 3:40		
7th Grade	Conectar se	1st Period	Independent Practice	2nd Period	3rd Period	4th Period	Lunch	5th Period	6th Period	7th Period	8th Period		
	7:50 - 7:55	7:55 - 8:42	8:46 - 8:56	8:56 - 9:43	9:47 - 10:34	10:38 - 11:25	11:29 - 12:16	12:20 - 1:07	1:11 - 1:58	2:02 - 2:49	2:53 - 3:40		
8th Grade	Conectar se	1st Period	Independent Practice	2nd Period	3rd Period	4th Period	Lunch	5th Period	6th Period	7th Period	8th Period		
	7:55 - 7:59	7:50 - 8:46	8:50 - 9:07	9:06 - 9:54	9:58 - 10:45	10:49 - 11:36	11:40 - 12:27	12:27 - 1:17	1:21 - 2:08	2:12 - 2:59	3:03 - 3:50		
9th Grade - 12th Grade	Conectar se	1st Period	Independent Practice	2nd Period	3rd Period	4th Period	5th Period	Lunch	6th Period	7th Period	8th Period		

Continuidad Instruccional Durante Cierre Escolar

Aunque los estudiantes pueden estar aprendiendo en diferentes entornos, Kermit ISD se compromete a proporcionar coherencia en la instrucción de alta calidad y las herramientas de aprendizaje para todos los estudiantes. Este plan es para ayudar a navegar el restablecimiento de nuestra escuela para garantizar la continuidad de la instrucción se basa en la orientación de la Agencia de Educación de Texas (TEA) y los equipos de liderazgo de Kermit ISD.

FUNCIONES DE INSTRUCCIÓN PARA AMBOS AMBIENTES

Preparación para el aprendizaje

- | | |
|----------------|---|
| Alumno | <ul style="list-style-type: none">• Estar preparado cada día para el aprendizaje y tener el trabajo y las tareas listos y cumplidos.• Completar el trabajo del curso para la fecha límite establecida por los maestros.• Aprendizaje presencial: Cada día, llevar a la casa todos los materiales y dispositivos, para así estar preparados en el caso de un posible cierre escolar. |
| Padre | <ul style="list-style-type: none">• Acceder a los recursos para padres para aprender cómo navegarán los alumnos el Google Classroom y/o Its Learning Platform.• Aprendizaje presencial: Animar a su alumno a tener sus cosas en su mochila (dispositivo/cuaderno) y estar listo para la escuela la noche anterior.• Para Instrucción Remota de Kermit ISD: Crear un espacio designado en su hogar que su alumno puede usar como su aula virtual. |
| Maestro | <ul style="list-style-type: none">• Reunirse cada semana con el equipo colaborativo para planificar las lecciones para todos los alumnos.• Utilizar los documentos de currículo del distrito y seguir el alcance y la secuencia proporcionados por el departamento de servicios académicos.• Subir "Weekly Guidance" para padres y estudiantes en el Google Classroom/Its Learning.• Cada semana subir al Google Classroom/Its Learning Platform los materiales educativos.• Estar preparado para enseñar las lecciones diarias. Se puede requerir que los maestros de Instrucción Remota enseñen desde |

sus aulas vacías o desde un salón desocupado asignado en otro campus o instalación del distrito.

- Cada día, llevar a la casa todos los materiales y dispositivos, para así estar preparados en el caso de un posible cierre escolar.

Expectativas de Aprendizaje y Enseñanza

- | | |
|---------------|--|
| Alumno | <ul style="list-style-type: none">• Asistir a las clases según el horario escolar (sean clases presenciales o a distancia) y hacer su mejor esfuerzo en sus trabajos escolares.• Participar en las actividades de aprendizaje presenciales o las sesiones virtuales sincrónicas en vivo, según las instrucciones de los maestros.• Estar organizado en su trabajo y para completar los proyectos.• Hacer preguntas y comunicarse con el maestro.• Estar consciente de lo que debe estar aprendiendo cada día.• Familiarizarse con la estructura de Google Classroom y/o Its Learning Platform y cómo organiza su maestro la información.• Entregar los trabajos a tiempo.• Asistir al currículo de Aprendizaje Socioemocional (SEL por sus siglas en inglés) que nutre la competencia socioemocional de los niños y las habilidades fundamentales de aprendizaje.• Los estudiantes se conectan con el contenido de SEL, entre sí y con el maestro a medida que desarrollan nuevas habilidades socioemocionales.• Los estudiantes aprenden a reconocer la intimidación y el acoso.• Los estudiantes aprenden estrategias para desarrollar y mantener relaciones saludables, tomar perspectivas y lidiar con conflictos. |
| Padre | <ul style="list-style-type: none">• Acceder el Portal de Padre (grados 1-12) para ver las calificaciones de los alumnos.• Dar seguimiento con el(los) alumno(s) para monitorear la realización de las tareas y los trabajos asignados.• Charlar con su hijo sobre su parte favorita del día y lo que aprendió en la escuela.• En su papel de instructor de aprendizaje y como colaborar en el aprendizaje, dar apoyo académico y ánimo para motivar y guiar a su alumno a lo largo del año escolar.• Proporcionar a su alumno ayuda con sus actividades cotidianas, con la excepción del trabajo designado como independiente.• Para que pueda aprender cómodamente, considerar crear para su alumno un espacio en la casa designado para el aprendizaje y estudio. |

- Mantenerse en comunicación con el maestro de su alumno, ya sea por teléfono, correo electrónico y/o reuniones en línea, para crear una alianza de aprendizaje.
- Monitorear y pedir pruebas de que su alumno esté al día con sus tareas y trabajos académicos.
- Familias pueden acceder actividades de SEL y recursos de familia.
- Los programas ayudan a los niños a aprender habilidades socioemocionales como la toma de decisiones responsable, el trabajo conjunto para resolver problemas, el manejo de emociones fuertes y llevarse bien con los demás.

Maestro

- Enseñar a los alumnos cómo acceder los materiales de aprendizaje a través de Google Classroom y/o Its Learning Platform.
- Dar lecciones presenciales o sincrónicas en vivo, y facilitar el aprendizaje a lo largo del día.
- Administrar los recursos en línea y fuera de línea para establecer coherencia y rutinas para los alumnos.
- Proporcionar a los alumnos metas de aprendizaje claras.
- Seguir las expectativas establecidas en todo el distrito para Google Classroom y/o Its Learning Platform.
- Revisar las tareas de los alumnos de manera oportuna y darles retroalimentación verbal o escrita por lo menos cada semana, para darles los siguientes pasos o cualquier intervención/extensión académica que sea necesaria.
- Publicar las calificaciones de forma oportuna según los lineamientos de calificación del distrito.
- Los maestros ayudan a los estudiantes a desarrollar una mentalidad de crecimiento y estrategias de establecimiento de metas, reconocer el acoso, manejar las relaciones y los conflictos sociales con SEL.
- Los consejeros están disponibles en cada campus para las necesidades sociales, emocionales, de salud mental y de otro tipo del personal.

Apoyo e intervención

Alumno

- Asistir a las sesiones tutoriales y de intervención según las programe su maestro o la escuela.

Padre

- Permitir a su alumno asistir a las sesiones tutoriales o de intervención según sea necesario.
- Establecer y seguir el programa diario comunicado por el maestro de su alumno para apoyar las necesidades de su alumno.
- Ayudar a su alumno a responsabilizarse por su aprendizaje. Proporcionar apoyo y ánimo, y esperar que los alumnos pongan de su parte.

- Maestro**
- Proporcionar sesiones tutoriales y de intervención según sea necesario.
 - Seguir las adaptaciones de 504 / IEP del alumno en todos los ambientes educativos.
 - Usar datos para identificar con precisión las necesidades específicas de enriquecimiento e intervención que tienen los alumnos.
 - Monitorear fielmente el progreso estudiantil según las recomendaciones.
 - Proporcionar y comunicar las horas de atención o de conferencia para dar apoyo a los alumnos/padres.
 - Asistir y participar en la capacitación profesional.

HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE PARA AMBOS AMBIENTES

	Información	Recursos
Dispositivo	Se le puede ofrecer un Chromebook/IPAD a todos los alumnos para uso en cualquiera de los ambientes educativos si hay disponibles.	
Plataforma didáctica	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los maestros, de los grados de PK a 12, utilizarán Google Classroom y/o Its Learning Platform como su sistema de manejo de aprendizaje y herramienta de comunicación principal para el año escolar 2021-2022. • Google Classroom y/o Its Learning Platform utilizará una estructura similar por nivel académico, o grado, para así proporcionar coherencia para todos los alumnos y en todas las clases. • Entrega de las tareas: En ambos ambientes, se entregarán las tareas estudiantiles (hasta donde sea posible) a través de plataformas en línea, para eliminar el contacto innecesario y los materiales compartidos. 	<u>Resúmenes de Google Classroom/Its Learning Platform</u>
	Información	Recursos
Recursos en línea	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los maestros de PK-12 mejorarán la instrucción mediante el uso de recursos en línea para que los alumnos participen en experiencias de aprendizaje de alta calidad. • Los alumnos tendrán acceso a recursos en línea, libros escolares y materiales a través 	

del sitio web de Kermit ISD
<https://www.kermitisd.org/>.

Comunicación

- Comunicación con los maestros:
- Todos los maestros establecerán y comunicarán los horarios de oficina o de las conferencias cuando estén disponibles para reunirse con los padres y responder a las preguntas de los alumnos.
- Se proporcionará los datos de contacto a principios de cada semestre y se publicarán en cada Google Classroom y/o Its Learning Platform.

Tecnología

Kermit ISD reconoce la necesidad de asegurar que todos los alumnos tengan acceso fiable a los recursos tecnológicos adecuados, dentro y fuera del campus, para poder participar plenamente en la programación académica. Kermit ISD está preparando para Instrucción Remota y posibles cierres escolares debido a COVID-19, de la siguiente manera:

- Se proporcionarán dispositivos de aprendizaje y/o hotspots de WiFi según sea necesario por medio de un sistema de sacar de la biblioteca.
- Un depósito pueda ser requerido.
- Se espera que los alumnos y sus familias sigan las directrices de cuidado y uso a fin de asegurar que estos recursos públicos sean eficazmente mantenidos.
- Las notificaciones, instrucciones, procedimientos, políticas y procesos están disponibles en el sitio web de Kermit ISD
<https://www.kermitisd.org/>.

Protocolos para el retorno a la escuela después de un cierre escolar

A continuación, explicamos los protocolos de Kermit ISD para regresar al trabajo en sitio, en los campus y edificios administrativos. Es posible que el distrito tenga que cambiar los protocolos en cualquier momento para abordar necesidades y circunstancias específicas, con el fin de proteger la salud y seguridad de los alumnos, los empleados, y la comunidad. Les pedimos recordar que las directrices sanitarias no

pueden contemplar cada situación única. Como resultado, Kermit ISD continuará consultando la orientación disponible de las agencias gubernamentales, así como otra información considerada relevante para el monitoreo de la situación. El distrito cumplirá con las leyes federales y estatales vigentes sobre el empleo y la discapacidad, las normas de seguridad laborales, y las normas de accesibilidad para abordar necesidades especiales.

Es importante recordar que el virus que causa COVID-19 puede ser propagado por personas infectadas que tienen pocos síntomas o ninguno. Aun si una persona infectada no presenta síntomas, o si está solo un poco enfermo, las personas a quienes contagian podrían enfermarse gravemente y hasta correr el riesgo de perder la vida, especialmente en el caso de personas de 65 años de edad o más que tienen condiciones médicas preexistentes que les pone en una categoría de riesgo más alto. Debido al carácter oculto de esta amenaza, Kermit ISD espera que todos los empleados, alumnos, y familias sigan estas prácticas minuciosamente.

Preparación para la abrir las escuelas después de un cierre escolar

El personal del ISD de Kermit asegurará que todo el personal, los recursos y los materiales estén listos para el inicio de clases, incluyendo, entre otros conceptos, la asignación de suficiente personal como para efectuar el reinicio, garantizando el entrenamiento adecuado y almacenando inventario de los materiales necesarios, como equipo de protección personal (PPE por sus siglas en inglés).

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC por sus siglas en inglés) ofrecen lineamientos, recomendaciones y recursos para ayudar con los planes y los protocolos para la salud y la seguridad. Antes de que se vuelva a abrir las escuelas, el ISD de Kermit implementará planes de salud y seguridad que incluyen:

- Asegurar un inventario adecuado de materiales (ej., PPE, productos de limpieza, desinfectante de manos, etc.)
- Limpieza con productos aprobados por las autoridades gubernamentales y según las directrices de la Agencia de Protección Ambiental
- Asegurar cumplimiento con las políticas de los CDC, el Departamento de Salud y Servicios Humanos, la Agencia de Educación de Texas, y otras políticas de carácter jurisdiccional.
- Comunicar los procedimientos y las expectativas al entrar en las instalaciones y en todos los edificios

Protocolos para detección y aislamiento

General

Todos los estudiantes y el personal pueden ser examinados diariamente para detectar síntomas de COVID-19 y las personas con síntomas serán separados y enviados a casa.

Protocolos de detección

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición a nuestros empleados, Kermit ISD requerirá que los empleados completen

una autoevaluación informal diaria. Esto sirve como un instrumento de autoevaluación que incluye un conjunto de preguntas relacionadas con los síntomas de COVID-19, tales como:

- Tos
- Falta de aliento o dificultad para respirar.
- escalofríos
- Sacudidas repetidas con escalofríos o escalofríos exagerados
- dolor muscular significativo
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Pérdida del gusto u olfato.
- Diarrea
- Náuseas o vómitos.
- Congestión nasal o secreción nasal.
- Sensación febril o una temperatura medida mayor o igual a 100 grados Fahrenheit
- Contacto cercano conocido con una persona confirmada por laboratorio que tiene COVID-19

Toda la información de detección se mantendrá confidencial por Recursos Humanos y la enfermera del distrito y se utilizará para fines de seguimiento si un empleado se enferma con COVID-19.

- Se puede requerir del personal completar un proceso de autoevaluación antes de entrar a un edificio del Kermit ISD, y el distrito podría exigir a los empleados someterse a pruebas de detección adicionales en cualquier momento, con base en las directrices estatales y federales actuales. En cualquier momento que los empleados entran a una instalación/edificio del Distrito.
- Los padres o tutores tendrán la obligación de evaluar a sus alumnos en busca de síntomas de COVID-19 cada día antes de enviarlos a la escuela. Los padres deberán tomar la temperatura de sus hijos cada día. Es posible que se realice alguna prueba de detección adicional durante el día escolar.
- Los padres deberán asegurarse de no enviar a un alumno a las clases en el campus si el alumno presenta síntomas de COVID-19 (según se detallan en este documento), o un laboratorio ha confirmado que tiene COVID-19; más bien, deben optar por las lecciones a distancia hasta satisfacer las condiciones de reincorporación indicadas a continuación.
- El personal y los alumnos no deben entrar a los campus o a edificios distritales en cualquiera de los siguientes casos: La persona:
 - Está enfermo o ha estado enfermo en los últimos 14 días. Síntomas que sirven de alerta: fiebre (100 grados F o más), tos, falta de aliento/dificultad para respirar, escalofríos, dolores musculares, dolor de la cabeza, dolor de la garganta, reciente pérdida del gusto u olfato.
 - Tiene un caso confirmado de COVID-19 o ha estado en contacto cercano con una persona que tiene un caso confirmado de COVID-19. Estas personas deben seguir todos los lineamientos para el aislamiento y la cuarentena que han proporcionado la autoridad sanitaria local o su médico.

- Tiene un miembro del hogar que está esperando los resultados de una prueba de COVID-19, o que está esperando sus propios resultados.
- Ha viajado internacionalmente, o ha estado en un crucero, en los últimos 14 días. Esas personas deberán seguir las recomendaciones de auto cuarentena actuales de los CDC. Vea las recomendaciones actuales de los CDC.
- Los maestros vigilarán a los alumnos y los enviarán a la enfermera si presentan síntomas.

Protocolos de aislamiento

- En el caso de alumnos que presentan síntomas de COVID-19, o que se sienten con fiebre, la enfermera escolar hará una evaluación clínica para determinar si se le debe enviar al alumno a la casa, y cuándo.
- Los alumnos que están enfermos serán aislados de sus compañeros y se les debe recoger dentro de 30 minutos, como máximo 1 hora, a partir del momento en que el campus se comuniqué con el padre/tutor.
- Los demás alumnos serán retirados del aula y se les llevará a un lugar alternativo en el campus (salir a caminar afuera, moverse a otra aula, etc.) para que se pueda desinfectar el aula.
- Si se confirma que una persona que ha estado en la escuela ha contraído COVID-19, la escuela deberá notificar al departamento de salud local, en conformidad con la legislación y los reglamentos vigentes federales, estatales, y locales, así como los requisitos de confidencialidad de la Ley de Americanos con Discapacidades y la Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés).
- Las escuelas deberán cerrar las áreas muy recorridas que ha usado la persona con el caso confirmado por laboratorio (sea alumno, maestro, o empleado), hasta que se pueda desinfectar las superficies no porosas en esas áreas.
- Se entregará un comunicado del Distrito a los alumnos que habían entrado en contacto con el alumno o empleado que exhibe síntomas de COVID-19.
- Los empleados que exhiben síntomas de COVID-19 seguirán los protocolos del distrito, que incluye el aislarse de los alumnos y demás miembros del personal.
- Los alumnos y empleados que han salido positivos en una prueba de COVID-19 se les permitirá regresar a la escuela cuando:
 - Pasan 3 días (72) sin fiebre y sin usar medicamentos para reducir la fiebre;
 - Sus síntomas han mejorado (tos, dificultades respiratorias, etc.);
 - Han pasado 10 días desde cuando empezaron los síntomas.

Protocolos para el equipo de protección personal

Las escuelas tienen la obligación de cumplir con la orden ejecutiva del gobernador con respecto al uso de mascarillas. Los alumnos y empleados deberán usar cubiertas de cara durante el horario escolar. Este requisito está sujeto a cambio.

- Las mascarillas incluyen mascarillas desechables no de calidad médica, tapabocas de tela (que cubren la nariz y la boca), o protectores faciales completos que protegen los ojos, la nariz y la boca.
- Los empleados y alumnos usarán cubrecaras correctamente y todo el tiempo.

- Los alumnos de pre-kínder a cuarto grado usarán cubrecaras en los pasillos, áreas comunes y durante la llegada y salida. Pre-kínder a cuarto grado puede quitarse el cubrecaras durante el tiempo de clase en su escritorio.
- Los alumnos del grado quinto al doce usaran cubrecaras mientras están en la escuela.
- Puede ser impráctico que los alumnos usen mascarillas o protectores faciales mientras participan en ciertas actividades deportivas u otras actividades extracurriculares no auspiciadas por la UIL.
- No se requerirá a los alumnos el uso de cubrecaras mientras comen, pero estarán a una distancia de 6 pies.
- Las necesidades individuales relativas al cubrecaras se abordarán caso por caso. Cualquier solicitud para una adaptación se presentarse a la administración del campus en conjunto con una excepción medica de usar cubrecaras.
- Se suministrará a las enfermeras equipo de protección adicional para uso en las enfermerías.
- Se requerirá que los estudiantes y el personal traigan una cubierta facial reutilizable. Las familias serán responsables de la limpieza diaria y se les pedirá que cubran la cara de los estudiantes cada día.

Protocolos para visitantes al campus

El personal del campus debe considerar la posibilidad de usar opciones de reuniones virtuales para limitar las visitas al campus. Todos los visitantes que entran al edificio tendrán que usar un cubrecaras y los que entran más allá del área de recepción obedecerán directrices específicas para los visitantes.

Evaluación de detección/Requisitos de PPE para los visitantes

- Se recomienda a los padres no entrar al campus y no se les permitirá avanzar más allá del área de la oficina principal.
- No se permite a los voluntarios acudir a los campus en este momento (incluidos los mentores, representantes de universidades, conferencistas invitados, etc.).
- Herramientas virtuales pueden ser usadas para realizar las reuniones como las de la PTA, de los comités de ARD y LPAC, etc.
- Antes de entrar a alguna instalación del Kermit ISD, todos los visitantes deberán llenar un formulario de detección de síntomas.
- Si los visitantes presentan síntomas de COVID-19, o un laboratorio ha confirmado que tienen COVID-19, deberán mantenerse fuera del campus hasta cumplir el criterio para el reingreso.
- Se requerirá que todas las personas que entran al edificio usen cubrecaras.
- Los visitantes se pararán detrás del protector instalado en las mesas de recepción.
- Cualquier persona a quien se le permite avanzar más allá del área de recepción deberá seguir todos los protocolos de seguridad y del campus.

Protocolos para el saneamiento de las manos y la desinfección

El saneamiento de las manos y la desinfección frecuentes asegurará la salud y el bienestar de los alumnos y el personal.

Expectativas para el lavado/saneamiento de las manos

- Se dispondrá de desinfectante para manos en la entrada principal al campus, en las aulas, en la cafetería, y en las áreas comunes en todo el campus.
- Habrá toallas de papel cerca de todas las puertas, para uso con cualquier área de contacto frecuente.
- El personal y los alumnos deberán lavar o sanear sus manos con regularidad.
- Requisito para lavarse las manos y/o usar el desinfectante de manos proporcionado por el ISD de Kermit:

Escuela Primaria y Secundaria

- Proporcionar desinfectante para manos al entrar en el aula y recordatorios periódicos por los maestros durante el día educativo.
- Lavado de manos habitual y minucioso después del recreo, antes de comer y después de usar el baño.

Expectativas para la desinfección

- El personal tendrá acceso a productos desinfectantes para sanear con frecuencia las superficies de contacto frecuente y de trabajo y los objetos compartidos.
- Cuando sea posible, el personal limitará el uso de materiales compartidos.

Protocolos para la limpieza y desinfección de los campus

La limpieza y desinfección frecuentes apoyarán un ambiente de aprendizaje y trabajo saludable para los alumnos y el personal.

Limpieza diaria de los campus

- Se limpiará y desinfectará cada aula y baño.
- Toda área de contacto frecuente será desinfectada a lo largo del día.
- Los empleados de limpieza deberán usar PPE (mascarillas y guantes) durante las horas de trabajo.
- Las cafeterías serán desinfectadas entre los períodos de almuerzo.
- El personal y los alumnos tendrán acceso a productos desinfectantes para sanear las superficies de trabajo, objetos compartidos, y áreas de contacto frecuente, después de usarlos y durante pausas en las lecciones.

Baños

- El personal debe supervisar y limitar el número de alumnos que entran al baño en un mismo momento, para cumplir con las recomendaciones de la agencia de salud y con el distanciamiento social.
- Se recomienda programar momentos en que toda la clase visita el baño, para eliminar la mezcla de alumnos de diferentes clases y para asegurar que el maestro pueda monitorear los lineamientos de distanciamiento social.
- Durante todo el día escolar tomará lugar una desinfección incrementada. Los empleados y alumnos deberán lavarse las manos con jabón y agua antes de

salir del baño. Se enseñarán técnicas adecuadas de lavado de manos a todos los alumnos, y se reforzarán constantemente.

Protocolos para las áreas comunes y las reuniones

Las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboraciones. Incluye los laboratorios informáticos, espacios flexibles, salas de conferencias y otras salas de reuniones.

- Se requerirá a todos los alumnos y empleados usar el desinfectante de manos cuando entran y salen de las áreas comunes.
- Las clases/los grados se apuntarán para reservar las áreas comunes.
- Los campus crearán horarios y seguirán protocolos para el uso de las áreas comunes, incluyendo la forma de sanear el espacio entre usos. Cuando sea necesario, los alumnos llevarán útiles personales del aula.
- Habrá procedimientos para que los alumnos puedan sanear sus espacios antes y después de usarlos.
- El número de alumnos en un área común dependerá de las prácticas de distanciamiento social.
- Al final de cada uso y / o entre usos, se desinfectarán las medidas de desinfección de los equipos electrónicos.
- Las manijas, interruptores de luz, lavabos y baños se limpiarán al menos 4 veces al día.
- En un esfuerzo por mitigar la propagación de COVID-19, se suspenderá el uso de fuentes de agua potable hasta nuevo aviso. Los estudiantes también deben poder mantenerse hidratados durante todo el día, de modo que se les permita traer botellas de agua de casa.
- En las áreas comunes se exhibirán varios recordatorios visuales sobre el distanciamiento social. Se exhibirán gráficos informativos y marcadores para ayudar con el distanciamiento social de 6 pies.
- Cuando sea posible, es preferible emplear reuniones virtuales/videoconferencias para eventos como reuniones de la PTA, de los comités de ARD y LPAC, de los clubes *booster*, y otros eventos.
- Cuando sea necesario, la administración deberá crear un plan para visitas por la PTA/los clubes *booster* y su uso de áreas para reuniones, de modo que se acaten los protocolos de seguridad del distrito, el campus, la UIL y los CDC con respecto a COVID-19.
- Si es necesario realizar las reuniones en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social:
 - Cubrecaras
 - Distanciamiento social de seis pies, cuando sea posible
 - Uso compartido limitado de materiales/útiles

Protocolos para casos positivos para COVID-19 en los campus

- Si el 10% de las pruebas positivas de empleados o estudiantes en un campus en particular, el superintendente puede reunirse con equipos de liderazgo para considerar cerrar el campus debido a COVID-19.

- Si un aula o una instalación está cerrada debido a la propagación de COVID-19, se utilizará el desinfectante Hillyard, que es recomendado para uso con el virus que causa COVID-19, para desempañar y desinfectar.
- El personal de limpieza nebulizará y desinfectará las aulas, los baños, las áreas deportivas y de bellas artes, y cualquier área adicional de las instalaciones escolares.

Protocolos de salud y seguridad para el campus después de un cierre escolar

Servicios de Comida y Cafetería

LAS DECISIONES CON RESPECTO AL ALMUERZO AL ESTUDIANTE ESTÁN SUJETAS A CAMBIOS. Cada escuela creará un horario que asegura que solo un nivel de grado (aproximadamente 100 estudiantes) estará en la cafetería a la vez. Este horario también incorporará tiempo suficiente para limpiar y desinfectar mesas.

- Se requerirá que los estudiantes guarden los almuerzos que traen de casa en los lugares asignados en el aula. Las loncheras de la clase no pueden almacenarse en cestas o cubos comunes.
- Los estudiantes deben tener tiempo para lavarse las manos adecuadamente antes del almuerzo.
- Minimice la congregación de estudiantes en pasillos y comedores. Sirva almuerzos en caja en las aulas si no se puede lograr el espacio de los estudiantes que mantendría el distanciamiento social en la cafetería.
- Limite el contacto cercano con otros y mantenga una distancia de al menos 6 pies, cuando sea posible.
- El personal y los estudiantes usarán cubiertas faciales en la cafetería. Los estudiantes pueden quitarse las cubiertas faciales cuando estén sentados en sus mesas para comer.
- Las mesas y los asientos se limpiarán y desinfectarán entre cada grupo.

Entregas externas de alimentos (campus/aulas)

Está prohibido traer o compartir refrigerios durante las reuniones para limitar el riesgo de contaminación. No se permitirán refrigerios, dulces y bebidas proporcionados por los padres de la sala hasta nuevo aviso. Pedimos que no se entreguen alimentos y que los alimentos se mantengan en su espacio asignado. Las entregas personales a maestros y estudiantes no serán entregadas a ningún campus de KISD.

Arreglos de aula

- Los estudiantes deben permanecer en el mismo salón de clases y escritorios en la medida de lo posible durante todo el día para minimizar la propagación de enfermedades por compartir escritorio entre los estudiantes y reducir la interacción.

- Los maestros pueden cambiar de clase en lugar de estudiantes. Los equipos de nivel de grado pueden colaborar para determinar la mejor manera de utilizar el espacio compartido, como que cada maestro tenga una pared o gabinete designado para materiales de instrucción.
- Se debe proporcionar a los estudiantes un espacio designado para el almacenamiento de artículos personales como chaquetas y mochilas. Estos artículos deben evitar el contacto en la mayor medida posible.
- Las salas que serán utilizadas por varios grupos de estudiantes durante varios períodos de clase (por ejemplo, biblioteca, cafetería) deberán tener escritorios, mesas y las superficies comúnmente tocadas desinfectadas entre cada grupo de estudiantes.
- Cuando no se pueden evitar los cambios en el aula, como, por ejemplo, especiales, almuerzo o recreo, escalone los cambios en el aula para minimizar la aglomeración de pasillos y la interacción con todo el grupo de estudiantes.
- Minimizar la congregación de estudiantes en los pasillos.
- Proporcionar oportunidades de recreo al aire libre o bajo techo que mantendrán el distanciamiento social.
- Evite las reuniones de estudiantes en grupos más grandes que un entorno de clase típico.
- Mantenga cerradas las puertas de las aulas cuando los alumnos estén presentes y abiertas entre clases para minimizar el contacto de las puertas y las manijas de las puertas por parte de los alumnos y el personal que entran o salen de las aulas. Proporcione desinfectante a cada aula para que las manijas de las puertas y las superficies comúnmente tocadas puedan desinfectarse fácilmente según sea necesario

Métodos de comunicación

Para mantenerse actualizado sobre la información más actualizada:

- Los maestros, estudiantes y padres deben revisar su correo electrónico con frecuencia.
- Los padres deben visitar TeXis, School Status, Google Classroom y/o Its Learning Platform para obtener actualizaciones sobre las calificaciones de los estudiantes y el progreso académico. Se puede acceder a esta información en el sitio web del distrito en <https://www.kermitisd.org/>.
- Atender llamadas y mensajes de texto enviados por el distrito o los campus.
- Siga las plataformas de redes sociales del distrito y del campus.
- Asistir a los mensajes de los maestros que utilizan plataformas tales como Google Classroom, School Status y/o Its Learning Platform.

Distanciamiento Social

El distanciamiento social es una forma efectiva de prevenir una posible infección. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de Kermit ISD practican mantenerse a aproximadamente 6 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás.

Para promover el distanciamiento social, se proporcionará más orientación que puede incluir, entre otros, lo siguiente:

- Reorganice los escritorios y otras áreas para maximizar el espacio para el distanciamiento social.
- Los maestros ajustarán el tiempo en el pasillo para minimizar la interacción del pasillo y promover el distanciamiento social. Los descansos de movimiento deben incorporarse en el horario diario.
- Los procedimientos de llegada y salida se ajustarán para utilizar múltiples entradas para acomodar las pautas de distanciamiento social. Las rutinas y los procedimientos para la llegada y el despido se compartirán en un documento separado.
- El horario maestro se ajustará para garantizar que solo un nivel de grado use la cafetería a la vez para acomodar las pautas de distanciamiento social.
- Deben evitarse las interacciones y reuniones no esenciales, especialmente en los pasillos.
- Se les pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón de clases fuera de su equipo o nivel de grado.
- La sala de profesores tendrá una capacidad máxima de 4 personas, 1 persona por mesa. Usar la cocina, los electrodomésticos y las mesas requerirá que desinfecte el área antes de irse.
- La sala de trabajo del profesor tendrá una capacidad máxima de 4 personas.

ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL / AULA

- Todo el personal utilizará la señalización provista para indicar la ubicación de la estación de desinfección de manos en las aulas y en toda la escuela.
- Se les pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón de clases fuera de su equipo o nivel de grado.
- Se alienta a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del maestro, teléfono del aula, etc.) durante todo el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia (como las mesas de los estudiantes, las perillas de las puertas, etc.)

Los siguientes pasos de limpieza abordan las necesidades diarias de las instalaciones en las escuelas. Además, se aplicarán las siguientes medidas para garantizar la desinfección y limpieza adecuadas de las aulas de acuerdo con los Centros para el Control de Enfermedades (CDC).

- Maximice el espacio entre escritorios para asegurar el distanciamiento social si es posible. El llenado de las aulas debe realizarse desde el punto más alejado de la puerta de atrás a la puerta para mantener el distanciamiento social en la mayor medida posible. Esto puede requerir que los maestros y el personal reduzcan la cantidad de muebles en las aulas u otras áreas.
- Los maestros crearán una estación para desinfectar y desinfectar las manos cerca de la entrada de la sala.
- Los maestros se asegurarán de que los dispensadores de jabón en los fregaderos de las aulas estén llenos y operativos. Notifique a los conserjes si los dispensadores de jabón necesitan atención.
- El campus mantendrá estaciones de desinfección de manos en las entradas de toda la escuela. Notifique a los conserjes o al personal de la oficina cuando una estación necesite reabastecerse.

- Amplíe las rutinas de limpieza de la escuela: desinfecte todas las áreas de trabajo, mostradores, baños, picaportes y barandas varias veces al día. Tanto los maestros como los estudiantes son responsables de la limpieza y desinfección de las aulas. Se desaconseja el uso de un aerosol cuando los estudiantes y el personal están presentes debido a problemas respiratorios.

ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

Se alienta a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo varias veces durante el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan con frecuencia y a los objetos que se tocan con frecuencia, como teléfonos y teclados.

- Salas de conferencias: ciertas salas de conferencias estarán cerradas hasta nuevo aviso. Se colocarán letreros que indiquen límites de cierre / capacidad en las puertas de la sala de conferencias.
- Sala de profesores: tendrá una capacidad máxima de 4 personas, 1 persona por mesa. Usar la cocina, los electrodomésticos y las mesas requerirá que desinfecte el área antes de irse.
- La sala de trabajo del profesor: tendrá una capacidad máxima de 4 personas.
- Baños para el personal: se proporcionarán suministros para que los empleados limpien después de sí mismos en los baños del personal. El lavado de manos debe realizarse antes de regresar a clase o al área de trabajo siguiendo las pautas de los CDC para la higiene de manos.
- Sala de copia: habrá acceso limitado a la sala de copia y se colocarán carteles para la ocupación máxima.

Entrenamiento

El primer día que un alumno asiste a clases en el campus, los sistemas escolares deben proporcionar a los alumnos instrucción sobre las prácticas de higiene apropiadas y otras prácticas de mitigación adoptadas en el sistema escolar local. Se incluirá la práctica de cubrir la tos y los estornudos con un pañuelo de papel, y en su ausencia, cubrir la tos o los estornudos con los codos. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura, deben lavarse las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos, o se debe utilizar un desinfectante de manos.

Entrenamiento de seguridad sobre los protocolos y procedimientos

- | | |
|---------------|--|
| Alumno | <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos participarán en un entrenamiento específico a los protocolos de salud y seguridad recientemente adoptados. • Todos los alumnos recibirán entrenamiento sobre información referente a la detección de COVID-19, la identificación de los síntomas, la prevención de la propagación y el saneamiento de las áreas de trabajo. • Si un alumno experimenta síntomas, debe inmediatamente notificar a un maestro. |
|---------------|--|

- Padre**
 - Se les pide a los padres hablar con sus alumnos sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención.

- Maestro/
Personal**
 - Los maestros asisten al entrenamiento y desarrollan procedimientos de aula coherentes con los lineamientos de la TEA, el Distrito y los CDC.
 - Todo el personal será entrenado en la detección de COVID, identificación de los síntomas, prevención de la propagación y el saneamiento de las áreas de trabajo.
 - Todo el personal supervisará a los alumnos que presentan síntomas y deberán notificar a la enfermera si un alumno muestra algún síntoma.

Llegada/Salida de la escuela

Llegada: Cuando sea posible, se utilizarán entradas distintas para los alumnos que llegan en vehículo particular, viajan en el autobús escolar, y caminan. Todos los empleados tendrán el deber de mantener una línea de vista en los pasillos y el distanciamiento de las cohortes de pasillo. Los alumnos irán directamente a las áreas designadas establecidas por cada campus. No se les permitirá a los padres acompañar a los alumnos a sus aulas.

Salida: El campus designará grupos de salida en intervalos. El alternar los grupos de alumnos que caminan, van en vehículo particular, viajan en el autobús escolar, o alternarlos por grado, ayudará a controlar el movimiento de los alumnos dentro del edificio y reducirá el riesgo de una posible aglomeración afuera a la hora de salir de clases. Se colocarán puestos de desinfección en cada salida y se animará a los alumnos a desinfectarse las manos antes de salir. En los campus de escuela primaria los alumnos podrán encontrarse con sus hermanos fuera del edificio. Se utilizarán salidas distintas para los alumnos que van en vehículo particular, viajan en el autobús escolar, y caminan. Los padres que recogen a los alumnos durante el día llamarán con antelación para que los alumnos puedan ser enviados o acompañados a los vehículos de los padres a su llegada.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS

Cuando las escuelas vuelven a abrir, los alumnos que utilizan los servicios de transporte en autobús escolar seguirán los protocolos modificados. Desde el momento en que los alumnos llegan a su parada de autobús designada y suben al autobús escolar, deberán seguir los nuevos protocolos de seguridad y desinfección.

Protocolo de COVID-19 para el transporte: Información para los padres

El Departamento de Transporte de Kermit ISD ofrece a los padres y cuidadores los siguientes lineamientos con respecto al transporte por autobús escolar, tanto para las rutas diarias como para las excursiones escolares. Los autobuses seguirán sus rutas a su capacidad regular. Aunque el distrito está implementando los protocolos de seguridad y haciendo los esfuerzos de desinfección descritos a continuación, se

anima a las familias a que dejen a los alumnos, compartan el vehículo o caminen con su alumno a la escuela, para reducir la posible exposición en los autobuses. Estamos obligando a todos nuestros choferes y alumnos a usar mascarillas mientras estén en el autobús escolar.

Educación general/Necesidades especiales/Procedimientos de subida y bajada del transporte

Expectativas para las paradas de autobús

- Estudiantes deben practicar el distanciamiento social, siempre que sea posible (si hay espacio adecuado y es seguro hacerlo) mientras esperan y se acercan al autobús escolar.
- Estudiantes NO deben compartir alimentos, bebidas o dispositivos personales.

Procedimientos Matutinos de Embarque de autobús

- Cuando quiera sea posible, los alumnos deben practicar el distanciamiento social (si hay espacio adecuado y es seguro hacerlo) mientras esperan y se acercan al autobús escolar.
- Los alumnos NO deberán compartir los alimentos, las bebidas o los dispositivos personales.

Procedimientos matutinos para subir al autobús

- Los alumnos deben practicar el distanciamiento social cuando se acercan y se suben al autobús.
- Usar el desinfectante de manos (ubicado cerca de las gradas del autobús).
- Asientos: Los alumnos tomarán sus asientos empezando con los asientos de atrás y avanzando hacia adelante.
- Consideraciones para los hermanos y alumnos menores que están presentes con alumnos mayores
- Reglas cuando el autobús está en marcha: Las normas de autobús estándares de Kermit ISD siguen vigentes.
- Los alumnos NO deberán compartir los alimentos, las bebidas o los dispositivos personales.

Baja en los campus

- Para bajar del autobús será en orden de adelante hacia atrás.
- Los alumnos deben practicar el distanciamiento social y seguir las directrices del campus.

Procedimientos del campus para subir al autobús en la tarde

- Los alumnos deben practicar el distanciamiento social cuando se acercan y se suben al autobús.
- Usar el desinfectante de manos (ubicado cerca de las gradas).
- Asientos: Los alumnos tomarán sus asientos empezando con los asientos de atrás y avanzando hacia adelante.
- Consideraciones para los hermanos y alumnos menores que están presentes con alumnos mayores

- Reglas cuando el autobús está en marcha: Las normas de autobús estándares de Kermit ISD siguen vigentes.
- Los alumnos NO deberán compartir los alimentos, las bebidas o los dispositivos personales.

Bajada en la parada de autobús

- Para bajar del autobús será en orden de adelante hacia atrás.
- Los alumnos deben practicar el distanciamiento social y evitar congregarse en grupos de 10 personas o más.
- Los alumnos NO deberán compartir los alimentos, las bebidas o los dispositivos personales.

Protocolo de desinfección

Entre cada llegada al campus de la mañana y tarde

- Los choferes de los autobuses escolares, ayudantes de autobuses y personal usarán un aerosol desinfectante para rociar y limpiar los asientos y objetos de contacto frecuente.
- Las áreas de los asientos en los autobuses serán desinfectadas después de cada ruta de autobús, especialmente cualquier superficie de contacto frecuente tales como los asientos del autobús, los volantes, las manijas y el pasamanos de las gradas.
- Cuando sea posible, se abrirán las ventanas del autobús para permitir la circulación de aire externo en el autobús.

Proceso semanal de desinfección a fondo

- Limpieza a fondo: Por lo menos una vez por semana se practicará la nebulización electrostática de los interiores de los autobuses.

Llegada del autobús y salida de clases

Estudiante Llegada

- Los alumnos subirán y bajarán del autobús en intervalos bajo la dirección del chofer del autobús.
- Cuando los alumnos bajan del autobús deben inmediatamente entrar al edificio y al área designada para la llegada matutina.
- Los alumnos no se congregarán con otros alumnos después de bajar del autobús.
- Los alumnos deben seguir los lineamientos de distancia social apropiada cuando entran al edificio y reportarse a las áreas de espera designadas.

Salida

- Los alumnos esperarán el autobús en un área designado de "pre-subida".

- Los alumnos subirán al autobús en intervalos bajo la dirección del chofer del autobús.
- Al subir al autobús y tomar su asiento, y durante todo el viaje a la casa, los alumnos seguirán los lineamientos de distancia social vigentes.

Padre

- Cuando sea posible, los padres deben ayudar con la supervisión de los alumnos en la parada de autobús.

**Maestro/
Personal**

- El personal asignado supervisa la llegada y salida de los alumnos, asegura que los alumnos estén puestos sus mascarillas, y dirige a los alumnos a las áreas de espera.
- El personal hará cumplir el distanciamiento social en los momentos de llegada y salida.
- Durante la despedida de los clases, los maestros supervisarán las áreas de "pre-subida" designadas para los alumnos que esperan la llegada del autobús

Alumnos que caminan

Alumno

- Se recomienda que los alumnos que caminan de ida y vuelta a la escuela mantengan una distancia social y que se cubran la cara en el camino.
- En la medida de lo posible, se pedirá a los alumnos evitar los grupos grandes o las reuniones con otros alumnos en el campus antes o después de las clases.
- Se les pedirá a los alumnos abandonar el campus inmediatamente y empezar a caminar a sus casas al final del día escolar.

Padre

- Se les recomienda a los padres hablar con sus alumnos sobre los beneficios sanitarios del distanciamiento social.
- Los padres deben seguir los lineamientos del campus sobre cómo recoger a sus alumnos.
- Se les pide a los padres no congregarse en grupos grandes con los demás padres mientras esperan que sus alumnos salgan del campus.

**Maestro/
Personal**

- El personal asignado supervisa la llegada y salida de los alumnos, asegura que los alumnos estén puestos sus mascarillas, dirige a los alumnos a las áreas de espera y anima a los alumnos a mantener la distancia social deseada entre alumnos.
- Los maestros ayudarán a supervisar a los estudiantes para disuadir la formación de grupos grandes.

Transporte compartido

- Alumno**
- Cuando los alumnos se bajan de sus vehículos, deberán mantener una distancia social mientras caminan a la entrada del edificio. Cuando caminan a la escuela, los alumnos no se congregarán con otros alumnos en el campus.
 - No se permitirá a los alumnos o voluntarios abrir las puertas o ayudar con la llegada del transporte compartido.
 - Los alumnos guardaran una distancia social mientras esperan su transporte en el área de transporte compartido. Cuando salen de la escuela al final del día, los alumnos no se congregarán con otros alumnos en grupos grandes en el campus.

- Padre**
- Los padres deben ayudar a sus propios alumnos a bajarse del vehículo.
 - Los padres deben seguir los protocolos para pasar por sus alumnos en la escuela.
 - Se les pide a los padres no congregarse en grupos grandes con los demás padres mientras esperan que sus alumnos salgan del campus.

- Maestro/
Personal**
- El personal asignado supervisa la llegada de los alumnos, asegura que los alumnos estén puestos sus mascarillas, dirige a los alumnos a las áreas de espera y anima a los alumnos a mantener la distancia social deseada entre alumnos.
 - Los maestros pueden ofrecer ayuda con la apertura de las puertas de los vehículos.
 - El personal asignado supervisa la salida de los alumnos, dirige a los alumnos a las áreas de espera y anima a los alumnos a mantener la distancia social deseada entre alumnos.

Portabicicletas

- Alumno**
- Estudiantes usaran cualquier otro espacio en el portabicicletas para mantener la distancia cuando lleguen a la escuela.
 - Estudiantes saldrán inmediatamente del campus y comenzarán a andar en bicicleta a casa al final de día escolar.
 - Estudiantes no deben congregarse en grupos grandes con otros estudiantes en el campus cuando salgan de la escuela al final del día.
 - Se recomienda que los estudiantes mantengan distancia social y que se cubran la cara mientras andan en bicicleta a casa.

- Padre**
- Se alienta a los padres a hablar con sus hijos sobre los beneficios para la salud del distanciamiento social.

- Se les pide a los padres que no se congreguen en grupos grandes con otros padres mientras esperan que su hijo sea despedido de la escuela.

**Maestro/
Personal**

- Maestros asignados para supervisar esta área se aseguraran de que los estudiantes usen cada otro espacio en el portabicicletas.

Llegada general al edificio

Alumno

- Lavarse las manos o usar desinfectante de manos en cuanto lleguen.
- Los campus deberán planificar procedimientos de entrada, salida y transición que reducen las agrupaciones grandes (de alumnos y/o adultos) en estrecha proximidad.
- Se asignará a los alumnos a un área específica a la que se deben reportarse y deberán cumplir con los horarios para la llegada matutina.
- Es obligatorio para los alumnos y empleados llevar mascarillas cuando entran al edificio y esperan en la zona de espera designada.
- Los alumnos deben elegir los asientos que tengan un espacio desocupado (asientos) entre los asientos.
- Los alumnos deberán permanecer sentados hasta que sean despedidos por un miembro del personal.
- Los alumnos pueden usar el baño, pero el número de alumnos que entran será limitado a 2 dos alumnos a la vez. Mientras estén en el baño, los alumnos deberán observar el distanciamiento social.
- Los alumnos deberán lavarse las manos después de salir. Si la puerta al baño no está entreabierta, se recomienda a los alumnos que usen toallas de papel para abrir la puerta.

Padre

- Se les recomienda a los padres hablar con sus alumnos sobre los beneficios sanitarios de usar una mascarilla en la escuela.
- Los padres deberán proporcionar su propio PPE para sus alumnos. Se recomienda a los padres hablar con sus alumnos sobre los beneficios para la salud del distanciamiento social en la escuela, así como los beneficios para la salud del lavado de manos y/o el uso de desinfectante de manos.
- Se requerirá que los estudiantes y el personal proporcionen su propia cubierta facial reutilizable. Las familias serán responsables de la limpieza diaria.

**Maestro/
Personal**

- El personal del campus deberá contestar las preguntas de autoevaluación.
- Se asignarán miembros del personal para supervisar a los alumnos que se reportan a múltiples áreas para la llegada de la mañana (gimnasio, cafetería, biblioteca, espacios grandes).

- El personal debe llevar mascarillas cuando entran al edificio y deben asegurarse de que los alumnos lleven mascarillas en los pasillos y en las aulas. Del grado Pre-K a doce se les permitirá quitar las cubiertas de la cara dentro del aula sentados en su escritorio con su protector de escritorio.
- El personal despedirá a los cohortes estudiantiles mediante la salida en intervalos de estas áreas a los pasillos.

Cafetería - desayuno y almuerzo

Dependiendo de la capacidad del edificio y la matrícula estudiantil, la administración del campus determinará las áreas que pueden ser utilizadas para el almuerzo. Estas áreas podrían incluir las aulas, la biblioteca u otras áreas grandes dentro del edificio escolar.

Los maestros supervisarán la cafetería y los pasillos para promover las prácticas de distanciamiento social. Dependiendo del número de alumnos que hay en la escuela, los alumnos pueden comer tanto en la cafetería como en las aulas. La capacidad de la cafetería dependerá de las directrices vigentes. Habrá distancia física alrededor de cada asiento ocupado. La señalización exhibida y el personal reforzarán el distanciamiento social y las pautas de circulación en la cafetería. Habrá puestos de desinfección de manos en las entradas y salidas de la cafetería.

Asientos e instrucciones

- | | |
|---------------|---|
| Alumno | <ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los alumnos sigan los lineamientos del campus para los procedimientos de la cafetería. • Los alumnos se sentarán de acuerdo a un plan de asientos estudiantiles que es coherente con los lineamientos de distanciamiento social • Todos los alumnos deberán lavarse las manos o usar desinfectante de manos antes de entrar a la cafetería. • Se anima a los alumnos a que lean y acaten a las expectativas y a los recordatorios/señales instructivas exhibidos para asegurar un distanciamiento social adecuado. • En las escuelas con almuerzo abierto, se exige a los alumnos lavarse las manos o usar desinfectante de manos al regresar a la escuela. |
| Padre | <ul style="list-style-type: none"> • En este momento, debido a COVID-19, no se permitirán visitas a la hora de comer en las cafeterías de la escuela. • Se anima a los padres a que hablen con sus alumnos sobre los protocolos de seguridad y distanciamiento social. • Se pide a los padres leer y familiarizarse con todas las comunicaciones de la escuela referente a los protocolos de salud y seguridad. • Los padres deben hablar con sus alumnos sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención. |

**Maestro/
Personal**

- Se colocarán carteles en las paredes y en el suelo para asegurar un distanciamiento social adecuado en las filas de la cafetería.
- Los asientos de los alumnos serán distribuidos de una forma que permite el distanciamiento social.
- El personal asignado supervisa a los alumnos en las filas de la cafetería, dirige a los alumnos a asientos desocupados, y asegura que los alumnos mantengan una distancia social.
- Los asientos de los alumnos serán distribuidos de una forma que permite el distanciamiento social.
- Los maestros monitorearán a los alumnos mientras están en la cafetería para asegurar el distanciamiento social.
- El personal se asegurará de mantener una cohorte estudiantil constante para los almuerzos "en persona".

Procedimientos estándares de aula

Los protocolos y procedimientos de la clase incluirán expectativas relativas a no compartir los útiles escolares, el distanciamiento social, la ausencia o limitación del trabajo en grupo y el lavado o desinfección de manos, etc. Entre clases, los maestros asegurarán que se limpien las áreas de contacto frecuente en las aulas. Cada aula estará equipada con lo siguiente:

- En todas las aulas habrá recordatorios visuales de los requisitos de distanciamiento, marcando áreas para espacios comunes y para permitir las mejores prácticas de distanciamiento.
- Puestos recargables de desinfectante de manos con alcohol.
- Acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo.
- Cuando sea posible, los alumnos y el personal mantendrán agrupaciones constantes de personas para minimizar la propagación del virus.
- Debería utilizarse la tecnología cuando los alumnos participan en trabajos colaborativos.
- El trabajo en grupo o en pares puede realizarse manteniendo el distanciamiento físico.
- En los espacios de las aulas que lo permitan, deben considerar la posibilidad de colocar los pupitres a una distancia mínima de seis pies cuando sea posible.
- En las aulas donde los alumnos están regularmente a menos de seis pies de distancia unos de otros, las escuelas deben planificar un lavado y/o saneamiento de las manos más frecuente y deben considerar si es posible aumentar el flujo de aire del exterior.
- Cuando sea posible, se contemplará el uso de espacios al aire libre para el aprendizaje. Los grupos de aula que trabajan al aire libre se mantendrán a una distancia social de por lo menos 12 pies de otros grupos de alumnos.

Entrenamiento en el aula

- Alumno**
 - Los alumnos deben lavarse las manos o usar el desinfectante de manos cuando entran a cada aula.
 - Los alumnos participarán en un entrenamiento específico a los protocolos de salud y seguridad recientemente adoptados.

- Padre**
 - Se les pide a los padres leer todos los comunicados de la escuela referente a los protocolos de salud y seguridad.
 - Los padres deben hablar con sus alumnos sobre los síntomas de COVID-19 y las estrategias de prevención.
 - Se pide a los padres revisar a sus alumnos cada día en busca de temperatura y síntomas de COVID-19 antes de enviarles a la escuela. Si un alumno exhibe síntomas, por favor, no lo envíe a la escuela. Notifique a la enfermera escolar o a la oficina escolar.

- Maestro/
Personal**
 - Debe haber maestros/miembros del personal fuera de su puerta para proporcionar una supervisión adecuada de su aula y del pasillo.
 - Los maestros recibirán entrenamiento sobre la entrega de lecciones sobre los protocolos de salud.

Configuración del aula

- Alumno**
 - Los alumnos deberán acatar los protocolos de la clase y de la escuela que son coherentes con las directrices de los CDC.
 - Los alumnos evitarán compartir útiles escolares y desinfectarán los artículos compartidos después de cada uso.
 - Cuando sea posible, los alumnos se sentarán uno por mesa.
 - Los alumnos que quieran usar desinfectante de manos deben usarlo al principio de la clase. Si hay un lavabo (fregadero) disponible en el aula, los alumnos deben lavarse las manos al inicio de la clase.
 - Los alumnos pueden traer un bocado personal a la clase siempre y cuando no se compartan.

- Maestro/
Personal**
 - Habrá desinfectante para manos, pañuelos de papel y botes de basura disponibles en varios lugares de las aulas y áreas comunes para limitar el movimiento de los alumnos y el personal.
 - Los maestros exhibirán carteles con protocolos de clase claros que sean coherentes con las directrices de los CDC y de toda la escuela.
 - Los maestros limitarán el movimiento de los alumnos dentro del aula, como en la entrega de tareas, el reparto de materiales, etc.
 - Los maestros establecerán asientos asignados para asegurar el distanciamiento social. En concordancia con los lineamientos de la TEA, todos los pupitres estudiantiles deben estar orientados en una misma dirección.

- Los maestros crearán sistemas para limitar el uso compartido de artículos como útiles escolares, tal que no más de un alumno use un artículo.
- Los maestros deben limpiar los materiales después de cada uso por parte de los alumnos.

Llegada al aula

- Alumnos**
- Después de lavarse las manos o usar un desinfectante, los alumnos deberán sentarse inmediatamente en el asiento asignado.
 - De ser posible, los alumnos deben evitar tocar las áreas de contacto frecuente.
- Maestro/ Personal**
- Los maestros deben dejar las puertas abiertas para permitir una ventilación adicional durante la clase y entre clases, y para que los alumnos no tengan que tocar las puertas o las manijas.

Fuentes de agua

Mitigar el uso de las fuentes de agua.

Uso de las fuentes de agua

- Alumno**
- Los alumnos deberán traer sus propias botellas de agua reutilizables para uso durante el día y deberán llevar las botellas de agua a casa cada día para limpiarlas.
- Padre**
- Se pide a los padres obtener una botella de agua reutilizable que su hijo pueda llevar a la escuela cada día.
 - Se pide a los padres ayudar a los alumnos, según sea necesario, a limpiar las botellas de agua cada día.
- Maestro/ Personal**
- Desarrollar y demostrar cómo los alumnos deben llenar las botellas de agua en casa en lugar de beber directamente de las fuentes de agua.
 - Vigilar que los alumnos lleven sus botellas de agua a casa para limpiarlas.

Recreo/Patio de recreo

Los administradores imparten entrenamiento al personal sobre las directrices y procedimientos asociados con el juego al aire libre y las actividades estudiantiles. Los administradores desarrollarán un horario para que los alumnos puedan usar el equipo del patio de recreo. Los maestros supervisarán a los alumnos para asegurar que se sigan las directrices de seguridad. Los campus considerarán limitar el número de alumnos en cada grupo de recreo. Se utilizarán horarios escalonados y cohortes constantes. (¿Permitir a grupos pequeños de alumnos jugar juntos?) ¿Desarrollar juegos estructuradas que toman en cuenta los protocolos de distanciamiento social?)

Lineamientos para el juego al aire libre

- Los alumnos usarán mascarillas durante las actividades al aire libre. Los alumnos deberán mantener un distanciamiento social mientras se forman para regresar a la clase, o para desinfectar o lavarse las manos antes de volver a entrar.
- Todos los alumnos y personal deberán lavarse las manos o usar un desinfectante de manos con alcohol antes de entrar al patio de recreo y en cuanto sale del mismo.
- Estando en el aula, se implementarán descansos cerebrales y "descansos de las mascarillas" según sea necesario, a criterio del campus/maestro.

Aulas/Áreas especializadas de escuela primaria

Clases especiales de escuela primaria

Música

- Se implementarán medidas de distanciamiento social apropiadas.
- El equipo de música será desinfectado y limpiado después de cada uso.

Educación física

- Cuando sea posible, las clases de educación física se realizarán al aire libre para permitir una distancia física máxima entre los alumnos.
- Se evitará cualquier actividad que ponga a los alumnos en contacto físico cercano, o que requiera que varios alumnos toquen o manejen el mismo equipo.
- El equipo de educación física será desinfectado y limpiado después de cada uso. Los alumnos deben desinfectar el equipo después de cada uso.
- Habrá marcas visuales en el piso del gimnasio y las tribunas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- En los vestidores se implementarán procedimiento para limitar el distanciamiento social.
- Los alumnos deben evitar tocarse la cara en todo momento, pero en especial cuando juegan.
- Se proporcionará áreas para el saneamiento y acceso a lo necesario para lavarse las manos.
- Si están inscritos en una clase de educación física, los alumnos deben traer zapatos de tenis para participar en las actividades de la clase.

Arte

- Los alumnos usarán sus propios materiales de arte y evitarán compartir equipo, utensilios y materiales tanto como sea posible.
- Los alumnos deben realizar los protocolos de limpieza y desinfectar sus áreas entre uso y uso.
- El equipo de arte será desinfectado y limpiado después de cada uso.

Biblioteca

- Se añadirán recordatorios visuales y se reorganizarán los muebles para ayudar a los alumnos a mantener el distanciamiento social cuando están en la biblioteca.
- Los alumnos y el personal se lavarán o desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.
- Superficies de contacto frecuente (por ejemplo, superficies de las mesas, sillas, manijas de las puertas, etc.) se desinfectarán con regularidad.
- Se limitará el número de personas en la biblioteca.

Aulas especializadas y actividades extracurriculares de escuela secundaria

Cualquier entrenamiento, ensayo o concurso extracurricular se realizará en obediencia a los protocolos de seguridad proporcionados por KISD, la UIL, y la TEA. Esto incluirá pruebas de detección de COVID-19, atención al tamaño de los grupos, el uso compartido y la desinfección del equipo, el uso de los vestidores, etc.

Los alumnos que opten por el ambiente de instrucción remota de KISD podrán participar en actividades extracurriculares en el campus a menos que las decisiones de TEA (Agencia de Educación de Texas) o la UIL (Liga Inter-escolar Universitaria) comuniquen decisiones que restringen la participación. Será la responsabilidad de los padres transportar a sus alumnos de ida y vuelta a las sesiones de entrenamiento, ensayos y concurso en el campus. Los padres y alumnos que eligen la opción de instrucción remota de KISD deberán comunicar al personal de campus apropiado (director de música, entrenador deportivo, entrenador de porristas (*cheer*), etc.) su intención de participar. Las actividades extracurriculares solamente se ofrecerán en el campus en un entorno de cara-a-cara.

Todos los alumnos se comunicarán con los Entrenadores Deportivos, Entrenadores, Directores o Instructores para notificarles de cualquier exposición o prueba positiva.

Programación de aulas especializadas y actividades extracurriculares de escuela secundaria

Educación física

- Cuando sea posible, las clases de educación física se realizarán al aire libre para permitir una distancia física máxima entre los alumnos.
- Se evitará cualquier actividad que ponga a los alumnos en contacto físico cercano.
- Habrá marcas visuales en el piso del gimnasio y las tribunas como recordatorios de las reglas de distanciamiento social.
- En los vestidores se implementarán procedimientos para limitar el distanciamiento social.
- El equipo será desinfectado después de cada uso.
- Se evitarán aquellas actividades en las que varios alumnos deben tocar o manejar el mismo equipo.
- Se proporcionará áreas para la desinfección y acceso a lo necesario para lavarse las manos.

Deportismo

- Al igual que las actividades de verano de fuerza y acondicionamiento, los entrenamientos y concursos seguirán los protocolos establecidos por la UIL, la TEA y Kermit ISD. Las actividades de temporada y fuera de temporada seguirán la mayoría de las directrices vigentes.
- Al inicio de su(s) respectiva(s) temporada(s), los entrenadores proporcionarán una orientación sobre los protocolos y las expectativas para los alumnos.
- Los alumnos utilizarán las entradas y salidas específicas de las instalaciones deportivas para permitir una adecuada separación y distanciamiento. La señalización servirá como pista visual y recordatorio para los alumnos.
- Los alumnos deportistas serán asignados a grupos con el fin de mantener una distancia y capacidad adecuadas en los vestidores para vestirse antes y después de las sesiones de entrenamiento.
- Se entregará a los atletas equipo atlético y uniformes. Estos artículos se llevarán a casa cada día y no se dejarán en su armario de deportes. Los uniformes de entrenamiento se lavarán en casa. Los uniformes del juego se lavarán en el campus y el personal de entrenamiento seguirá los protocolos apropiados.
- El equipo utilizado durante los entrenamientos se desinfectará con frecuencia durante las sesiones de práctica.
- Se desinfectarán las áreas deportivas con frecuencia durante la semana usando una herramienta de nebulización electrostática.
- No se permitirá que los atletas se congreguen socialmente antes, durante o después de las prácticas/entrenamientos.
- La asistencia de espectadores a las prácticas y los partidos está aún por determinar y se comunicará esta información en

cuanto esté disponible de la UIL y/o la TEA. También podría impactar la venta de entradas y la configuración de los asientos.

- Los padres y alumnos deberán reportar oportunamente a su entrenador o entrenador deportivo. Si se confirma un diagnóstico, se procederá con la comunicación, la cuarentena, y la desinfección apropiada.
- Habrán pausas para tomar agua en grupos pequeños, usando tazas desechables. Los entrenadores organizarán pausas para tomar agua tomando en cuenta la seguridad y eficiencia. Los atletas de equipos más pequeños como los de voleibol y baloncesto pueden llevar sus propias botellas de agua reutilizables claramente marcadas con sus nombres. En ningún momento será permitido compartir el agua o las bebidas deportivas.

**Equipo de
Cheer
(Porrista)**

- Las prácticas o ensayos y las presentaciones se realizarán conforme al protocolo de seguridad proporcionado con orientación de KISD, la UIL y la TEA. Esto incluirá pruebas de detección de COVID-19, atención al tamaño de los grupos, el uso compartido y la desinfección del equipo, el uso de los vestidores, etc.
- Los alumnos deberán mantener un distanciamiento social en todas las actividades y evitar congregarse en grupos.
- Los alumnos entrarán a los vestidores para cambiarse según un horario escalonado.
- Se les pedirá a los alumnos lavarse o desinfectarse las manos antes y después de la clase.
- El maestro de baile desinfectará o limpiará el equipo, como las barras de ballet, después de cada periodo de clase.
- Durante el trabajo de centro y en los ejercicios de piso, los alumnos de baile deben mantener al menos 6 pies de distancia, pero es preferible 8-10 pies el uno del otro.
- Se recomendará a los alumnos porristas (*cheer*) que traigan su propia botella de agua (si el campus lo permite) y una toalla personal para secar el sudor.
- Los alumnos porristas (*cheer*) no compartirán equipo/accesorios (es decir, pompones, megáfonos, etc.)
- Se animará a los alumnos llevar un atuendo de baile apropiado y los alumnos rotarán por los vestuarios en pequeños grupos para cambiarse antes o después de la clase. Si un alumno no se siente cómodo usando el espacio compartido de vestuario, pueden participar en la clase mientras usan la ropa en la que fueron a la escuela.
- Se les pedirá a los alumnos llevar sus propias mascarillas.

Bellas Artes

- Las sesiones de práctica en grupos grandes, las prácticas de secciones y los ensayos se ajustarán a las directrices de distanciamiento social proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, KISD, TEA, UIL, etc.).
- Los maestros de bellas artes que dan clases particulares de música no podrán enseñar en las instalaciones del campus hasta que una entidad autorizada proporcione más dirección. Las clases particulares pueden continuar en un formato virtual, si así lo deciden las familias individuales y el maestro de la lección. Continuarán vigentes todas las directrices y los precios del distrito.
- Las presentaciones de bellas artes realizadas fuera del campus solamente tomarán lugar si una entidad autorizada proporcione dirección específica (por ejemplo, KISD, TEA, UIL, etc.)
- Los conciertos/las presentaciones se ajustarán a las directrices de salud y seguridad proporcionadas por una entidad autorizada (por ejemplo, KISD, TEA, UIL, etc.) incluidos, entre otros, los procedimientos de transporte, el número de personas presente, y la orientación de los conciertos.
- Cuando sea posible, toda presentación de bellas artes será transmitida en línea.
- Las reuniones del club *booster* se pueden realizar virtualmente para minimizar la exposición externa a los campus.
- Los alumnos tendrán acceso a salas de práctica particulares y se comunicarán a distancia con los instructores de lecciones particulares.

Eventos y actividades escolares

Directrices para eventos/actividades de toda la escuela

- Hasta nuevo aviso, los campus tienen prohibido planear eventos de gran concurrencia como asambleas de toda la escuela, fiestas, eventos sociales, etc. que reúnen a grupos grandes de alumnos de una sola vez.
- La administración seguirá todos los lineamientos de KISD, la UIL y los CDC con respecto a los partidos, los entrenamientos, etc.
- Cualquier evento a nivel escolar que es aprobado para realizarse en el campus deberá acatar los requisitos detallados por Kermit ISD, la TEA y la UIL. (Ejemplos: programas de ánimo (pep rallies) para el nivel de grado, asambleas, presentaciones, etc.) Ciertos eventos deportivos pueden ser transmitidos en vivo y/o realizarse de forma virtual, cuando sea posible.
- Para limitar las reuniones más grandes, cuando sea posible las reuniones de los clubes de campus pueden realizarse de manera virtual. Si es necesario

- reunirse en persona, los grupos deberán usar espacios de reunión más grandes o se les proporcionará múltiples oportunidades para reunirse.
- La PTA y el club *booster* deberán colaborar con la administración del campus o distrito, y buscar su aprobación, antes de realizar algún evento que han planificado.
 - Los eventos de retorno a clases y de transición se planificarán de una forma que minimiza la congregación de muchas personas en un solo lugar.

Actividades estudiantiles en y fuera del campus

Actividades en/fuera del campus, Excursiones escolares, y Eventos a nivel escolar

Actividades en el campus

- Está pendiente los eventos y la recaudación de fondos de la PTA.
- Está pendiente información sobre los clubes de después de clases.
- No se realizará ninguna asamblea presencial en el otoño.
- Conocer al maestro, abierto al público (open house), conferencias con los padres, etc. Se pueden realizar virtualmente.

Excursiones escolares

- Se programará cualquier excursión escolar fuera del campus según sea apropiado para satisfacer las necesidades curriculares y la vez mantener las prácticas de distanciamiento social adecuadas.
- Cuando sea posible, se contemplará la posibilidad de excursiones escolares virtuales.

Actividades fuera de campus

- Cuando sea posible, los campus limitarán la salida de los alumnos después de clases, antes de un viaje o el inicio de una actividad extracurricular o co-curricular.
- La participación estudiantil en concursos académicos (Equipo de Matemáticas y Ciencias, Robótica, Actividades de UIL) solamente ocurrirá si una entidad autorizada (por ejemplo, el sitio anfitrión, KISD, la TEA, la UIL, etc.) proporcione orientación específica.
- Se seguirá la orientación para la Enseñanza Basada en la Comunidad (CBI) de Educación Especial para asegurar que estos ambientes de aprendizaje estén disponibles a nuestros alumnos según las recomendaciones de los comités de ARD/IEP.

Eventos a nivel escolar

- Cualquier evento a nivel escolar que es aprobado para realizarse en el campus deberá acatar los requisitos

detallados por el KISD, la TEA y la UIL. (Ejemplos: programas de ánimo (pep rallies) para el nivel de grado, asambleas, presentaciones, etc.)

- Cuando sea posible, ciertos eventos escolares serán transmitidos en vivo y/o tomarán lugar de forma virtual.
- Para limitar las reuniones más grandes, cuando sea posible las reuniones de los clubes de campus deben realizarse de manera virtual. Si es necesario reunirse en persona, los grupos deberán usar espacios de reunión más grandes o se les proporcionará múltiples oportunidades para reunirse.

Pasillos y casilleros (lúckers)

Transición entre aulas, pasillos y casilleros (lúckers)

Escuela primaria

- Se anima a los alumnos a que observen y sigan las instrucciones de la escuela sobre el flujo de tráfico en los pasillos, y a la vez seguir las directrices sobre el distanciamiento social.
- Cuando sea posible, se establecerá una circulación unidireccional por los pasillos del campus.
- En los pasillos bidireccionales, los alumnos deben permanecer a la derecha extrema del pasillo cuando circulan.
- Cuando sea posible, se recomienda que los alumnos hagan las transiciones afuera del edificio.
- Los alumnos no serán asignados un armario. Se les permitirá a los alumnos llevar las mochilas a la clase.
- Para los grados que implementen la departamentalización de las asignaturas, los maestros irán a los alumnos para las transiciones en la enseñanza y los alumnos permanecerán en sus aulas.
- Los alumnos y el personal estarán obligados a usar cubrecaras en los pasillos y evitar reunirse en grupos grandes durante los momentos durante los cambios de clase.

Escuela secundaria

- Se espera que los alumnos observen y sigan las instrucciones sobre el flujo de tráfico en los pasillos de la escuela mientras siguen las directrices de distanciamiento social.
- Los alumnos y empleados deberán usar cubrecaras en los pasillos y evitar reunirse en grandes grupos durante los cambios de clase.
- Para evitar la congestión durante los cambios de clase, no se les asignará a los alumnos casilleros académicos. Se les permitirá a los alumnos llevar las mochilas a la clase.
- Con el fin de limitar el número de alumnos en el pasillo durante el cambio de clases, se organizará la salida de los alumnos de cada clase en intervalos.

- En los pasillos bidireccionales, los alumnos deben permanecer a la derecha extrema del pasillo cuando circulan.
- Se puede crear marcadores visuales para ayudar a los alumnos a mantener las distancias físicas y adherirse al flujo de circulación establecido en los pasillos del campus.
- Se establecerán patrones de circulación en todo el campus que separen a las personas en la mayor medida posible.
- Los alumnos deben reportarse inmediatamente a su próxima clase y no congregarse en el pasillo.

Emergencias y simulacros

Kermit ISD continuará la implementación del protocolo estándar de actuación (Standard Response Protocol (SRP), y sus acciones en casos de emergencia: Bloqueo de acceso o encierre de emergencia (lockout), Cierre de emergencia (lockdown), Evacuación y Refugio.

Protocolos para la evacuación en casos de emergencia

- La administración puede implementar un protocolo para asignar cada aula física a uno de dos grupos (“Grupo Marrón” / “Grupo Oro”), designados con un rótulo en cada aula (impreso en el campus).
- Un administrador proporcionará instrucciones a través del intercomunicador antes de un simulacro, notificando a los empleados y alumnos que está por empezar un simulacro y para permitir el distanciamiento social al reducir la carga peatonal en los pasillos y puntos de salida. Al final del simulacro, los Grupos Marrón/Oros volverán a entrar al edificio en intervalos para mantener el distanciamiento social.

Nota: puede implementarse este proceso para otros simulacros o actividades del campus donde es necesario reducir la carga en el pasillo. Después de cada simulacro, se les recordará a los empleados y alumnos que, en el caso de una emergencia real, deben salir/evacuar sin retraso y sin hacerlo en intervalos.

- Emergencias reales: La administración enfatizará que, en el caso de una emergencia real, como un incendio, encierre de emergencia, refugio por condiciones meteorológicas peligrosas, evacuación, etc., no será necesario mantener una distancia social.

Productos de limpieza/saneamiento/desinfección

Productos de limpieza/saneamiento/desinfección (y enlaces a las hojas de datos MSDS) utilizados por los Servicios de Limpieza de Kermit ISD

- **Limpiador de Superficies-multi Hillyard:**
El uso principal es para limpiar y desinfectar superficies horizontales y verticales:
 - Púpitres de los alumnos, áreas de trabajo de las aulas
 - Mesas de cafetería
 - Pasamanos

- Encimeras
- Barras para abrir las puertas
- Artículos de contacto frecuente

- **Limpiador de Baño de Hillyard Quick & Clean Super Hil-aire (clasificado para COVID-19):**

El uso principal es para los pisos de los baños y los espacios individuales donde están los inodoros u orinales.

- **Limpiador de Piso de Hillyard Heavy Duty:**

Se utiliza para trapear y auto-restregar los pisos no alfombrados, no de los baños (pisos de VCT y pisos de concreto) en pasillos, cafetería, clínica