

**Jefferson Elementary School**  
**Harvard CUSD50**  
**Remote Distance Learning Plan**

In the event that a student needs to be absent from school due to a COVID related medical exclusion, the teachers have detailed plans for 2.5 hours of instruction planned for the students.

- The plan for the students can be found in their Homeroom Teacher's Google Classroom under the tab - Classwork.
  - The document detailing the schedule is called: Medically Excluded Student Schedule.

Below find the answers to Frequently Asked Questions (FAQ) that parents/guardians may have about the plan.

**1. How will new material be presented?**

- a. Lessons and assignments will be presented in the teachers' Google Classrooms.
- b. Students are responsible for checking their Google Classroom for assignments.

**2. Who will be the primary daily check-in for this child? What are the responsibilities of this primary check-in person?**

- a. Homeroom teachers will Zoom with the students at times listed on the teacher's plan. Zoom links can be found in the teacher's google classroom.
- b. Most student work should be completed within 24 hours if the student feels well enough to complete the assignment. If the student is not well enough, the student and teacher can work together to determine due dates.

**3. To whom will students go when questions on assigned school work arise?**

- a. Students are to email their homeroom teacher or message their teacher through Google Classroom.
- b. 2:20 - 2:50 Daily Open Office Hours - Online for any students to ask questions and a teacher will be online to answer them.
- c. Teachers will work with family members to establish a good time to communicate if needed.
- d. Students may have assignments with specials teachers and can email or message through Google Classroom the specials teacher if they have questions.

**4. Where do students locate assignments and work to complete?**

- a. Lessons and assignments will always be found in the teachers' Google Classrooms
- b. Students are to complete assignments through their Google Classroom.

**5. How will the "Remote Distance Learning Plan" be shared with substitute teachers?**

- a. Every class is assigned a partner teacher. Partner teachers will alert the substitute teacher to the Remote Distance Learning Plan.
- b. Partner teachers will take on the communication responsibilities for the duration of the absence of the staff member.

**Escuela Jefferson  
Harvard CUSD50  
Plan de Aprendizaje a Distancia**

En caso de que un estudiante necesite permanecer ausente de la escuela debido a una exclusión médica relacionada con COVID, los maestros tienen planes detallados para 2.5 horas de instrucción planeadas para los estudiantes.

- El plan para los estudiantes se puede encontrar en el Google Classroom de su Maestro Principal en la sección - Classwork.
  - El documento que explica el horario en detalle se llama: Plan de Estudiantes Excluidos por Razón Médica. (Medically Excluded Student Schedule.)

A continuación encontrará respuestas para las preguntas frecuentes que los padres/guardianes podrían tener sobre el plan.

**1. ¿Cómo se presentará material nuevo?**

- a. Las lecciones y tareas se presentarán en las Google Classrooms de los maestros.
- b. Los estudiantes son responsables de revisar su Google Classroom para las tareas.

**2. ¿Quién será la persona encargada de la rutina de entrada diario del estudiante? ¿Cuáles son las responsabilidades de la persona encargada de la rutina de entrada?**

- a. Los maestros principales se reunirán con los estudiantes a una hora determinada por Zoom. Los enlaces de Zoom se pueden encontrar en Google Classroom.
- b. La mayoría de los trabajos de los estudiantes deben ser completados dentro de las 24 horas si el estudiante se siente lo suficientemente bien para completar la tarea. Si el estudiante no se encuentra lo suficientemente bien, el estudiante y el maestro pueden trabajar juntos para determinar las fechas de entrega.

**3. ¿A quién se dirigirán los estudiantes cuando les surgen preguntas sobre los trabajos asignados?**

- a. Los estudiantes pueden enviar preguntas por correo electrónico o por escrito a su maestro principal en Google Classroom.
- b. 2:20 - 2:50 Horario de oficina abierto todos los días: en línea para que cualquier estudiante haga preguntas y un maestro estará en línea para responderlas.
- c. Los maestros trabajarán con los miembros de la familia para establecer un buen momento para comunicarse, si es necesario.
- d. Los estudiantes pueden tener tareas con los maestros de especiales y pueden enviar un correo electrónico o un mensaje a través de Google Classroom al maestro de especiales si tienen preguntas.

**4. ¿Dónde pueden encontrar los estudiantes las tareas y los trabajos para completarlos?**

- a. Las lecciones y tareas siempre se encontrarán en las Google Classrooms de los maestros..
- b. Los estudiantes deben completar las tareas a través de su Google Classroom.

**5. ¿Cómo se compartirá el "Plan de Aprendizaje a Distancia" con los maestros sustitutos?**

- a. Cada clase tiene asignado un maestro colaborador que se pondrá en contacto con los sustitutos y les avisará del plan.
- b. Los maestros colaboradores asumirán las responsabilidades de comunicación mientras dure la ausencia del maestro principal.