JUNTA REGULAR

DE LA MEZA DIRECTIVA DEL

DISTRITO ESCOLAR DE PIXLEY

**Cafetería de la Escuela Media de Pixley**

1520 E. Court Street

Pixley, California 93256

10 de Junio de 2014

6:30 P.M.

A. LLAMADA AL ORDEN

1. PASE DE LISTA

Vamos a comenzar la junta. Gracias por venir esta tarde a participar en nuestra junta. Por respeto a la meza directiva y a los que lo rodean favor de apagar sus celulares.

También por respeto a los miembros de la meza directiva y a los visitantes, favor salir afuera si tiene otra discusión, es muy importante que todos puedan escuchar todo lo que estamos discutiendo en esta junta.

Aaron Gay, Presidente \_\_\_\_

Betty Morehead, Miembro \_\_\_\_

Joel Ramos, Clerk \_\_\_\_

Emily Villa, Miembro \_\_\_\_

David Williams, Miembro \_\_\_\_

2.) Anuncios:

La próxima Junta Regular de la Meza Directiva será el día 24 de Junio 2014, a las 6:30p.m.

3.) SALUDO A LA BANDERA

B. APROBACION DEL PROGRAMA

C. COMENTARIOS PUBLICOS:

En este momento, miembros del público pueden dirigirse a los miembros de la Meza Directiva con comentarios que no estén en la agenda. Los comentarios tiene que ser del interés del público y cosas que la Meza Directiva tenga jurisdicción. Los miembros de la Meza Directiva darán tiempo durante los artículos de interés para que el público de su comentario. La ley prohíbe a la Meza Directiva de tomar decisiones de artículos que no estén en la agenda.

Los Miembros de la Meza Directiva no pueden comentar, pero los miembros del público pueden estar seguros de que sus comentarios y sus preocupaciones serán respondidos en otra junta. Si es necesario sus comentarios serán referidos a nuestros empleados para una respuesta. Personas que desean una carta con una respuesta de sus preocupaciones pueden ir a la oficina con la secretaria de la Meza Directiva y pedir una forma de queja formal.

Cuando se dirija a la Meza Directiva, favor de decir su nombre y tiene un límite de (3) minutos. El presidente reconocerá sus comentarios. Se les avisa a las personas que bajo la Ley de California cada persona es responsable por los comentarios falsos o difamatorios con respecto a cualquier persona simplemente porque esos comentarios se hacen en una reunión pública.

**Pgs.5** D. ARTICULOS INFORMATIVOS

**6:40pm.**

1. Meza directiva de la escuela Secundaria de Tulare, Tulare Joint Union High School

Minutos de la junta especial del 22 de Abril de 2014

Minutos de la junta Regular del 1 de Mayo del 2014

1. Calendario del Superintendente
2. Plan de Control local de rendición de cuentas (LCAP)
3. Reportes
4. Unidades de Negociación
5. CSEA
6. ATP

**Pgs. 35-40** b.) Mantenimiento y Operaciones – Joel Muñoz

**Pgs. 41-52** c.) Reporte de sitios escolares

Asistente del Superintendente/Director: David Fernandez

Director de la Escuela Media: Monty Dunbar

ASES: Jessica Zamorano

Cafetería: Wendy McPhetridge

Directora de Programas Categóricos y Servicios Estudiantiles: Sonia Malingen

Preescolar: Rebecca Castellanos

Transportación: Shelly Reveles

d.) CBO: Reporte del Presupuesto, Cheryl Wolden

**Pgs. 71-76** e.) Comentarios del superintendente

**Pgs. 77-100** E. PUNTOS DE CONSENTIMIENTO

**7:00p.m.**

Los artículos que están bajo la sección de consentimiento de la agenda son considerados rutinarios son aprobados con una sola acción o solo cuando un Miembro de La Meza Directiva o un miembro del Publico pidan que un artículo sea sacado de los artículos de consentimiento. Entones el articulo será sacado y se votara apartado bajo la sección de Acción/Discusión.

1. Aprobación de los Minutos de La Junta Regular 13 de Mayo de 2014

2. Aprobación de los Minutos de la Junta Regular 27, de Mayo, 2014

3. Registro de Gastos: $338,932.73

 4. Número Total de Estudiantes Primaria – 781, Media – 317,

Prescolar – AM-32, PM 17

 5. Aprobación del acuerdo 2013-2014 para el Estudiante fuera del Distrito:

 Para terminar el Año Escolar - Carlos Nevarrez Gr. 4, Jasmine Nevarrez Gr. 5

 6. Aprobación del acuerdo 2014-2015 para el Estudiante fuera del Distrito:

***Renovación para venir a la Escuela de Pixley*** – Andrew Urive Gr. 6, Honey Crisler Gr. ***Nuevo permiso para venir a la Escuela d Pixley*** – Da’Anna Ruiz Gr. K,

 Leonel Samayoa Gr. K, Danny Samayoa Gr. TK

**Pg.101** F. ARTICULOS DE ACCION/DISCUSION

**Pg. 102** 1.0 Consideración y aprobación del Contrato con Lozano Smith para recibir Servicios Legales

**7:00 p.m** *Visión y Objetivos*

*Seguridad - establecer y mantener un ambiente donde todos pueden sentirse seguros aprender*

**Pg. 102** 2.0 Consideración y aprobación de Contrato con Gamut para recibir servicio/Ayuda en Línea

**7:10p.m.**  *Visión y Objetivos*

*Seguridad - establecer y mantener un ambiente donde todos pueden sentirse seguros aprender*

**Pg. 102** 3.0 Discusión con el Distrito del Agua de Pixley (

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

*Seguridad - establecer y mantener un ambiente donde todos pueden sentirse seguros aprender*

**Pg. 102**4.0 Presentación de DKJ

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

 *Bienvenida - Inspirar un ambiente donde todos podamos trabajar asía un mismo objetivo*

**Pg. 102**  5.0 Actualizacion y Discusion del siguente pasa de Calwell Flores Winters, Inc.

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

 *Bienvenida - Inspirar un ambiente donde todos podamos trabajar asía un mismo objetivo*

**Pg. 102** 6.0 Actualización del Plan de Common Core

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

*Educación Regia – Establecer expectativas altas.*

**Pg. 102**7.0 Consideración y aprobación del Contrato con la Compañía OnPoint Innovative

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

 *Educación Regia – Establecer expectativas altas.*

**Pg. 102**8.0 Primera Lectura de Políticas Escolares

**7:10p.m.**  *Visión y Objetivos*

 *Bienvenida - Inspirar un ambiente donde todos podamos trabajar asía un mismo objetivo*

1. **Filosofía, objetivos, y plan de Compresión**

*BP 0200 Objetivos para Distrito Escolar*

1. **Negocios y no Materiales Instructivos**

*BP 3260 Costo y Cargos*

*AR 3260 Costo y Cargos*

*BP 3280 Venta o Rentar Propiedad del Distrito*

*AR 3460 Reportes Financieros y Acauntivilidad*

*BP 3513.3 Escuelas Libres de Tabaco*

1. **Personal**

*E 4112.9/4212.9/4312.9 Notificaciones al empleado*

*AR 4117.14-4317.17 Empleo Posterior al Retiro*

*AR 4117.7/4317.7 Reporte de Empleados*

1. **Estudiantes**

*BP 5131.62 Tabaco*

*BP 5144 Disciplina*

*AR 5144 Disciplina*

*BP 5144.1 Proceso a Suspensiones/Expulsiones*

*AR 5144.1 Proceso a Suspensiones/Expulsiones*

*E 5145.6 Notificaciones a Padres*

1. **Instrucción**

*BP 6142.92 Instrucción de Matemáticas*

*BP 6151 Tamaño de Clase*

*AR 6151 Tamaño de Clase*

*BP 6162.5 Evaluación Estudiantil*

*BP 6162.54 Integración de Examen/Preparación de Examen*

*B{ 6163.1 Centro de Librería*

 *F.)* **Leyes**

 *BB 9324 Grabación de Minutos*

G. *SE COMBIERTE LA JUNTA EN AUDIENCIA PUBLICA*

**Pg. 102**9.0 Plan de Control local de rendición de cuentas (LCAP) Año Fiscal 2014-2015

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

*Bienvenida – Establecer y mantener espacios de aprendizaje que sea conducentes al aprendizaje moderno*

**Pg. 102** 10.0 Propuesta Anual del Presupuesto Año Escolar 2014-2015

**7:10p.m.** *Visión y Objetivos*

 *Bienvenida - Inspirar un ambiente donde todos podamos trabajar asía un mismo objetivo*

H. REGRESAR A SESSION DE JUNTA REGULAR

I. SESSION CERRADA

* 1. Transferencia de Estudiantes, Expulsiones, Suspensiones, ect.

Estudiante Numero 2014-2

2.0 Empleos, Renuncias, Transferencias, ect. De Personal Certificados y Clasificados

J. REABRIR LA JUNTA A SESSION ABIERTA

K. REPORTE DE SESSION CERRADA

 1.0 Transferencia de Estudiantes, Expulsiones, Suspensiones, ect.

Estudiante Numero 2014-2

2.0 Empleos, Renuncias, Transferencias, ect. De Personal Certificados y Clasificados

J. TERMINO LA JUNTA

Para cumplir con el Brown Act, ciudadanos con discapacidades, si usted necesita asistencia especial para participar en esta junta, incluyendo la agenda e información del paquete, favor te contactar a la Escuela de Pixley al (559) 757-5207. Si no puede avisar por lo menos 48 horas antes de la junta para hacer los arreglos necesarios para asegurar su acceso a la junta (28CFR35.102-35, ADA Titulo II), y para preparar la documentación.