JUNTA REGULAR

DE LA MEZA DIRECTIVA DEL

DISTRITO ESCOLAR DE PIXLEY

**Cafetería de la Escuela Secundaria de Pixley**

1520 E. Court Street

Pixley, California 93256

Febrero 11, 2014

6:30 P.M.

A. LLAMADA AL ORDEN

1. PASE DE LISTA

Vamos a comenzar la junta. Gracias por venir esta tarde a participar en nuestra junta. Por respeto a la meza directiva y a los que lo rodean favor de apagar sus celulares.

También por respeto a los miembros de la meza directiva y a los visitantes, favor salir afuera si tiene otra discusión, es muy importante que todos puedan escuchar todo lo que estamos discutiendo en esta junta.

Aaron Gay, Presidente \_\_\_\_

Betty Morehead, Miembro \_\_\_\_

Joel Ramos, Clerk \_\_\_\_

Emily Villa, Miembro \_\_\_\_

David Williams, Miembro \_\_\_\_

2.) Anuncios:

La próxima Junta Regular de la Meza Directiva será el día 25 de Febrero de 2014, a las 6:30p.m.

3.) SALUDO A LA BANDERA

B. APROBACION DEL PROGRAMA

C. COMENTARIOS PUBLICOS:

En este momento, miembros del público pueden dirigirse a los miembros de la Meza Directiva con comentarios que no estén en la agenda. Los comentarios tiene que ser del interés del público y cosas que la Meza Directiva tenga jurisdicción. Los miembros de la Meza Directiva darán tiempo durante los artículos de interés para que el público de su comentario. La ley prohíbe a la Meza Directiva de tomar decisiones de artículos que no estén en la agenda.

Los Miembros de la Meza Directiva no pueden comentar, pero los miembros del público pueden estar seguros de que sus comentarios y sus preocupaciones serán respondidos en otra junta. Si es necesario sus comentarios serán referidos a nuestros empleados para una respuesta. Personas que desean una carta con una respuesta de sus preocupaciones pueden ir a la oficina con la secretaria de la Meza Directiva y pedir una forma de queja formal.

Cuando se dirija a la Meza Directiva, favor de decir su nombre y tiene un límite de (3) minutos. El presidente reconocerá sus comentarios. Se les avisa a las personas que bajo la Le de California cada persona es responsable por los comentarios falsos o difamatorios con respecto a cualquier persona simplemente porque esos comentarios se hacen en una reunión pública.

D. RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL Y DE EMPLEADOS

E. ARTICULOS INFORMATIVOS

1.) Tulare Joint Union High School Minutos

Minutos de Junta Especial- 03 de Diciembre del 2013

Minutos de Junta Regular- 12 de Diciembre del 2013

1. Libreta de calificaciones de la Escuela primaria y secundaria de Pixley 2012-2013 SARC.
2. Reportes

a.) Unidad de Negociación

1.) CSEA

2.) ATP

b.) Mantenimiento y Operaciones – Joel Muñoz

c.) Informes de Sitio

Superintendente Asistente/Principal de la Escuela Elementaría: David Fernández

Principal de la Escuela Secundaria: Monty Dunbar

Coordinadora De ASES: Jessica Zamorano

Cafetería: Wendy McPhetridge

Director de Programas Categóricos y Servicios Estudiantiles: Sonia Malingen

Preescolar: Rebecca Castellanos

Transportación: Shelly Reveles

d.) Observaciones del Superintendente

e.) CBO: Informe del Presupuesto, Cheryl Wolden

F. ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO:

Los artículos que están bajo la sección de consentimiento de la agenda son considerados rutinarios, son aprobados con una sola acción o solo cuando un Miembro de La Meza Directiva o un miembro del Público pida que un artículo sea sacado de los artículos de consentimiento. Entones el articulo entrara a votación por separado bajo la sección de Acción/Discusión.

1. Aprobación de los Minutos de La Junta Regular del 14 de Enero del 2014
2. Registro de Gastos: $455,991.93
3. Nuevo Total de Estudiantes – K-5=761, 6-8=318, Prescolar=a.m.32 p.m.16
4. Aprobación de Permisos de Transferir para los siguientes estudiantes año Escolar 2013-2014

***Para asistir a la Escuela de Earlimart*** *– Isabella Montano-TK*

G. ARTICULOS DE ACCION/DISCUSION

1. Consideración y aprobación del contrato de Servicios de E-Rate con EdTechnologyFunds, Inc.

Visión y Objetivos

Desarrollar- Crear y establecer estrategias que encaminen a los estudiantes a un proceso de aprendizaje

Apoyar- Encontrar las herramientas para ayudar a mejorar el aprendizaje

1. Consideración y aprobación del contrato entre el Distrito Escolar de Pixley, Distrito Escolar de Strathmore y el Distrito de Escolar De Tipton para los servicios de psicología.

Visión y Objetivos

Desarrollar-Crear e implementar estrategias que conquistan en una mente del siglo 21

Apoyar- Encontrar las herramientas para ayudar a mejorar el aprendizaje

Tolerancia-Establecer una atmosfera de aceptación mutua

Acoger-Establecer un ambiente hospitalario para todos

1. Consideración y aprobación sobre el contrato del Superintendente Escolar del Condado de Tulare para Beginning Teacher Support y Assessment Induction Consortium

Visión y Objetivos

Desarrollar-Inspirar un ambiente en el que todos trabajemos hacia una misma meta

Educación Rigorosa-Estudiantes y maestros llegaran a un nivel anhelado

Apoyar- Ser expertos en aprender modalidades

1. Consideración y aprobación sobre el acuerdo con California School Employees Association Capitulo 691 para 2013-2016

Visión y Objetivos

Tolerancia- Establecer una atmosfera de aceptación mutua

Acoger-Establecer un ambiente hospitalario para todos

5.0 Consideración y aprobación de la revisión del presupuesto- Ajustes de Salario a puestos Certificados

Visión y Objetivos

Desarrollar- Crear y establecer estrategias que encaminen a los estudiantes a un proceso de aprendizaje

6.0 Consideración y aprobación de la revisión del presupuesto

Visión y Objetivos

Desarrollar- Crear y establecer estrategias que encaminen a los estudiantes a un proceso de aprendizaje

7.0 Consideración y aprobación del rendimiento del Bond Counsel & Disclosure Counsel Services- Solicitud de propuestas

Visión y Objetivos

Seguro-Establecer y mantener una atmosfera donde todos estén seguros

Acoger-Establecer un ambiente hospitalario para todos

8.0 Revisión del progreso sobre las metas del Distrito

Visión y Objetivos

Desarrollar- Crear y establecer estrategias que encaminen a los estudiantes a un proceso de aprendizaje

9.0 Primera Lectura sobre las Pólizas/ Regulaciones Administrativas

a.) **Administración**

BP 2210 Discreción administrativa relacionadas con pólizas

b.) **Negocios y operaciones no-intruccionales**

BP 3551 Operaciones del servicio de comida/Fondo-cafetería

AR 3551 Operaciones del servicio de comida/Fondo-cafetería

**BP 3111 Mantenimiento Diferido \*\*ELIMINADO\*\***

c.) **Personal**

BP 4111, 4211, 4311 Contratación y Selección

BP4131 Desarrollo Personal

BP4231 Desarrollo Personal

**BP4131 Desarrollo Personal \*\*ELIMINADO\*\***

**BP4231 Desarrollo Personal \*\*ELIMINADO\*\***

d.) **Estudiantes**

BP 2123 Desarrollo/Prontitud/Retención

AR 5123 Desarrollo/Prontitud/Retención

BP 5141.21 Administración de Medicina y Supervisión de Salud

AR 5141.21 Administración de Medicina y Supervisión de Salud

**BP 5146 Matrimonio/Embarazo/Padres \*NEW**

**AR 5146 Matrimonio/Embarazo/Padres \*ELIMINADO**

Visión y Objetivos

Desarrollar- Crear y establecer estrategias que encaminen a los estudiantes a un proceso de aprendizaje

Educación Rigorosa-Estudiantes y maestros llegaran a un nivel anhelado

Apoyar- Encontrar las herramientas para ayudar a mejorar el aprendizaje

Acoger-Establecer un ambiente hospitalario para todos

H. Informes de la Junta

I. Sesión Cerrada

1. Empleados, Renuncias, Transferencias, etc. De Personal Certificado y Clasificado
2. Conferencia con el Negociador del Trabajo (Government Code Section 54957.6)

Represéntate del Distrito: Dr. Keith Tomes, Superintendente

Empleados no representados: Administración, Confidencial y Gerencia

Visión y Objetivos

Educación Rigurosa – Establecer altas expectativas

Acoger-Establecer un ambiente hospitalario para todos

Reporte de Sesión Cerrada

J. TERMINO LA JUNTA.

Para cumplir con el Brown Act, ciudadanos con discapacidades, si usted necesita asistencia especial para participar en esta junta, incluyendo la agenda e información del paquete, favor te contactar a la Escuela de Pixley al (559) 757-5207. Si no puede avisar por lo menos 48 horas antes de la junta para hacer los arreglos necesarios para asegurar su acceso a la junta (28CFR35.102-35, ADA Titulo II), y para preparar la documentación.