Otero Junior College Child Development Services

Head Start & Early Head Start

Consejo de Políticas de Padres

Acta del 21 de enero, 2021

**Miembros presentes:** Felicia McLean-Moore (RF), Duane Gurule (RF), Lisa Korbitz (LJ), NaOma Moody (MZ), Natasha Ortiz (RF)

**Miembros ausentes:** Racheal Kisamore (LM), Sarah Márquez (EHS-Boone)

**Personal presente:** Tracey Lucero y Sherri White

Tracey inició la reunión a las 5:15 p.m.

Duane Gurule le dio personalmente al Consejo de Políticas su renuncia. Asumirá un puesto en la Junta Directiva de OJC. Habló con los miembros sobre la importancia del Consejo de Políticas y de tener miembros comprometidos que puedan comunicarse con el gerente del centro y los padres. El Consejo de Políticas le agradeció por su servicio.

**Acta del 10 de diciembre, 2020:** Se revisó el acta del 10 de diciembre de 2020. NaOma hizo la moción para aprobar el acta tal como se presentó. Natasha secundó. Moción aprobada

**Informes de los Miembros**

**La Junta -** Nuestros niños participaron en servicios remotos hasta el 18 de enero de 2021. La mayoría de nuestras familias participaron durante el aprendizaje remoto completando las actividades asignadas y brindando comentario a los maestros. Durante la semana del 14 de diciembre, celebramos el invierno con días de disfraces. Se envió por mensaje de texto a las familias información sobre conocimientos de salud durante el mes de diciembre. Estamos entusiasmados de comenzar COWP nuevamente la próxima semana. El saldo en el Fondo de Actividades: $360.00. Solicitud para gastar fondos: Ninguno en este momento. Los maestros regresaron a sus salones en un horario escalonado la primera semana de enero. Trabajaron durante dos semanas para volver a arreglar sus habitaciones y completar una limpieza a fondo antes de que los niños regresarán.

Los conserjes continuaron trabajando en órdenes de trabajo pendientes y completaron bastantes. Los defensores de salud familiar trabajaron para cumplir con la fecha límite de resultados. A partir del 21 de enero, los defensores de salud familiar asistirán a clases para obtener sus credenciales de desarrollo familiar. Esta es una gran oportunidad para ellos.

Participación / colaboración comunitaria: BOCES - servicios continuos para niños.

**Lamar -** Nuestro centro cerró durante todo diciembre debido a la alta tasa de positividad de COVID 19 del condado. Nuestro centro volvió a abrir para el aprendizaje en persona el 18 de enero. El simulacro de incendio se llevará a cabo el miércoles, 20 de enero. El saldo en el Fondo de Actividades: $126.00. Solicitud para gastar fondos para: no había ninguna solicitud.

Los maestros se han puesto en contacto con las familias a través de *Ready Rosie* y las aplicaciones *TS Gold*. Los defensores de salud familiar se han puesto en contacto con las familias para peguntar si tienen alguna necesidad. Planificación de una actividad de cocina de Cultura de Bienestar para el próximo mes. Participación / colaboración comunitaria: Tami Stephenson de SEHG organizará un taller para padres sobre la disciplina y las rutinas de los niños. Envió notas de agradecimiento a las agencias de la comunidad y a las personas que amablemente donaron alimentos a nuestras familias necesitadas. BOCES - reuniones de evaluación del IEP.

**Las Animas -** No hubo talleres en el mes de diciembre por cierre del centro. Se ha comenzado a planificar la enseñanza virtual del plan de estudios del currículo de *Nurturing Parents*, la clase de crianza hijos para los padres. La fecha de inicio para esto se anticipa a los principios de febrero, siempre que haya interés de los padres. El saldo en el Fondo de Actividades: $42.00.

Solicitud para gastar fondos para: no había solicitudes. La salud sigue siendo un área de lucha, ya que los consultorios médicos y dentales están posponiendo las visitas regulares para priorizar la pandemia. Se han obtenido consentimientos para todos los eventos de salud pendientes.

Participación / colaboración de la comunidad: Nuestra colaboración con el distrito escolar continúa mientras sirvo como nuestro representante en el Comité de Responsabilidad de CPP. También colaboramos con el programa Rocky Ford Share este mes para ayudar a las familias a acceder a los alimentos. Otro: Los niños han regresado al aprendizaje en situ y los maestros están trabajando con ellos mientras regresan a la rutina escolar.

**Rocky Ford -** Se ofrecieron talleres virtuales de preparación para emergencias. El saldo en el Fondo de Actividades: $168.00. Solicitud para gastar fondos para: no hubo solicitudes. La defensora de salud familiar continúa trabajando para obtener los exámenes físicos y servicios dentales. Los profesores están iniciando los nuevos estudios esta semana. *Culture of Wellness* (la Cultura de Bienestar) ha proporcionado actividades para que el personal haga algo sobre el bienestar mental. Participación / colaboración de la comunidad: BOCES está completando evaluaciones. Comunicación con los proveedores médicos locales para obtener exámenes físicos para los niños. Un salón de clase colaboró con *RF Food Market* para una excursión virtual.

**Manzanola -** El centro había sido cerrado debido a COVID-19. Los maestros continuaron comunicándose con los padres durante el aprendizaje remoto. La defensora de salud familiar continuó la comunicación semanal. La Gerente del Centro continuó enviando hojas informativas y calendarios por correo electrónico, así como actualizaciones a través de nuestro servicio de mensajería de texto. El saldo en el Fondo de Actividades: $87.00. Solicitud para gastar fondos para: No hay solicitudes en este momento. Los niños han regresado al centro. Los menús se enviaron a casa. Los maestros están haciendo el estudio de la música y el estudio del árbol. La defensora de salud familiar está trabajando en la programación de clases de crianza para padres, *Nurturing Parenting*. Participación / colaboración de la comunidad: Debido a COVID-19, no hemos podido tener agencias externas al centro. La defensora de salud familiar trabaja en publicidad en nuestras comunidades.

Ella también habló con las familias semanalmente y proporcionó recursos o información sobre recursos a las familias necesitadas. El personal entregó regalos a las familias en diciembre.

**Early Head Start – La Junta/Boone:** En diciembre, los servicios basados ​​en Centro de EHS se llevaron a cabo de forma virtual. Además del paquete / materiales de educación individualizada entregados a cada familia, los maestros ofrecieron tiempo en vivo, virtualmente tiempo en círculo / cuentos. Los maestros recibieron comentarios positivos de los padres con respecto al tiempo del círculo en vivo. De los 10 horarios de círculo virtual ofrecidos en diciembre, solo hubo un día en el que al menos una familia no participó. Varias familias del Centro también participaron en ver videos cortos de aprendizaje temprano de la serie *Ready Rosie* del *Creative Curriculum*. El programa basado en el hogar de Early Head Start continúa brindando servicios de visitas domiciliarias virtuales. Los paquetes educativos brindan sugerencias de experiencias de aprendizaje, ideas sobre salud / nutrición y recursos para el bienestar mental. En diciembre, el aprendizaje sensorial fue un área de discusión. Los paquetes educativos incluían piñas y pompones para pegar en las piñas. Una búsqueda del tesoro matemática para identificar formas y patrones que se encuentran en los hogares también fue una de las ideas sugeridas. Dos visitadores domiciliarios nuevos completaron la mayor parte de la capacitación en visitas domiciliarias del componente educativo en diciembre. Los nuevos visitadores domiciliarios comenzarán a brindar servicios de visitas domiciliarias en enero. En Boone, en enero, cinco niños recibieron servicios de intervención temprana. Nueve niños están recibiendo Intervención Temprana en La Junta. El saldo en el Fondo de Padres de La Junta $272; en Boone $184

Informe de comidas - distribuida

**Informe de Salud –**

**Inscripción en Región VIII**

EHS - 114

HS – 277

Informe de Comidas - distribuida

**Informe de Salud:**

**Early Head Start -** En diciembre, Early Head Start continuó teniendo familias que informaron que dieron positivo para el virus COVID-19. Además, tuvimos varios informes de síntomas de resfriado y gripe de familias en los condados de Bent, Crowley, Otero y Pueblo. Con la tendencia a la baja de casos positivos de COVID-19 en nuestras comunidades, Early Head Start ha comenzado a ofrecer exámenes de audición y visión nuevamente, solo con cita previa. Estas clínicas de detección se llevan a cabo en nuestros edificios y no en los hogares de las familias. Debido a COVID-19, todos los demás servicios de Early Head Start siguen siendo virtuales.

**Head Start -** Los niños están siendo atendidos de forma remota en este momento. Estamos entusiasmados que regresarán a la escuela para el aprendizaje en persona el 18 de enero. Estamos experimentando algunas dificultades para mantener actualizados los exámenes físicos, dentales y de seguimiento. Algunas familias sienten que no es seguro para ellas llevar a sus hijos a las citas en este momento con COVID. Uno de nuestros principales proveedores no está completando los exámenes físicos de los niños mayores de dos años en este momento debido a COVID.

El Comité Asesor de Servicios de Salud se reunió el 9 de diciembre, virtualmente. Discutimos los cambios en el cuestionario y las pruebas de tuberculosis. Nuestra próxima reunión está programada para el 9 de junio de 2021.

**Informe de Programa:** Recibimos un aviso de que Temple Hoyne Buell nos financiará $25,000 para operaciones generales. El programa ha presentado la subvención de Consultor de Salud Mental.

Todos los centros regresaron a los servicios en persona el lunes 18 de enero de 2021. Todo el personal asistirá a una capacitación el 5 de marzo, 2021 en lugar de enero debido a los requisitos de distanciamiento social de COVID-19. Las reuniones de padres y maestros se llevarán a cabo el 11 y 12 de febrero. El 11 será un día de salida temprana para los niños.

**Criterio de Selección -** Criterios de selección: Tracey presentó los criterios de selección para HS y EHS. Al prepararnos para la inscripción de primavera, debemos analizar los criterios de selección y ver si hay cambios o adiciones que deban hacerse en función de las necesidades de la comunidad. En el proceso de inscripción, el 90 por ciento está en o por debajo de las pautas federales. Este formulario se completa en el momento de la inscripción. Nos ayuda a identificar familias que tienen grandes necesidades. Esto nos permite tomar esto en consideración, así como los ingresos. El Consejo de Políticas tiene voz en los factores de los criterios de selección. Hubo discusión. Felicia hizo la moción para aprobar los criterios de selección tal como fueron presentados. Natasha secundó. Moción aprobada.

**Encuesta de Padres**: Los miembros revisaron la encuesta para padres el mes pasado. Enviaremos la encuesta entre enero y marzo. La información de la encuesta se incluye en la subvención. Se adjuntará una carta, así como discusiones, para que los padres sepan qué hacer y para qué se usa. Felicia hizo una moción para aprobar la encuesta para padres tal como se presentó. NaOma secundó. Moción aprobada.

**Informe Financiero:** Se distribuyeron los gastos de la tarjeta P. Los presupuestos de Early Head Start y Head Start se distribuyeron a los miembros. Ambos presupuestos deberían estar al 75% y están dentro de los nueve meses del presupuesto. Head Start está al 72.99% y Early Head Start al 68.79%. La compensación de trabajadores y el desempleo se han incluido en la línea de beneficios. Head Start tiene un alto nivel en las instalaciones debido a problemas de calefacción y aire acondicionado y desarrollo profesional debido a la presentación de dos capacitaciones previas al servicio diferentes. En EHS, se pagó el arrendamiento del centro de Boone; es el 60% de su presupuesto de arrendamiento. La publicidad es alta debido a la publicidad para el personal. Se revisaron los presupuestos de COVID de Head Start y Early Head Start

**Informe de Personal:** Sherri leyó el informe de personal. NaOma hizo una moción para aprobar el informe de personal tal como se presentó. Felicia la secundó. Moción aprobada.

La próxima reunión se llevará a cabo el jueves, 18 de febrero de 2021, a las 5:15 p.m.

Felicia hizo una moción para levantar la sesión. NaOma secundó. Moción aprobada.

La reunión terminó a las 6:00 pm.