

Student Attendance Procedures



Updated September 27, 2022

Attendance Procedures:

1. Each building has identified 1 secretary as the attendance secretary. The secretary will work to identify student attendance issues asap and notify the MTSS coaches, counselors, and principals/AP's to **start an early intervention & follow-ups**.
2. Building attendance secretary will continue to monitor these students and if necessary, refer them to the district's attendance group -- *the Community Engagement Board (CEB) following the timeline and laws below.*
3. Becca Bill: [Quick Guide to Becca Bill](#)
 - a. **1 unexcused absence:** secretary informs parent by phone call.
 - b. **3 unexcused absences:** secretary schedules a meeting with parent/guardian and student to find a solution and identify causes to prevent continued absences [Elementary Attendance Contract](#), [Attendance Agreement & Intervention Plan](#), [Secondary Attendance Contract](#)
 - c. **Between 2nd and 7th unexcused absence:** the secretary is required to take data informed steps to address barriers pursuant to [RCW 28A.225.020 \(C\)](#) and contact the parent with a referral to Home and Family Engagement Counselor if the parent cannot be reached.
 - d. **7th unexcused absences within 30 days:** the secretary populates a list of all students that have 7 or more absences in 30 days and submits to Safety & Security Director for the Community Engagement Board and a copy to Student Support Services.
 - e. **Safety & Security Director holds a meeting:** This group meets on the 2nd THUR of every month, 3:30pm @ JH Library. The building secretary, MTSS coach, counselor and/or principal/AP should attend this meeting and any support staff warranted. Secretaries take the notes and send the paperwork to Grant County Juvenile Court and Youth Services.
 - f. Follow-up occurs in 2 weeks within the district.
4. Note: Home & Family Engagement Counselor will attend all Juvenile truancy court hearings for WSD. The Community Engagement Board will be led by Safety & Security Director and supported by Home and Family Engagement Counselor, and attendance falls under Student Support Services Director.

Attendance Supports Contact Information

WSD Safety & Security Director:

JJ Calzadillas: (509) 932-4477 Ext 3590
Cell: (509) 845-6803

Home & Family Engagement Counselor:

Elvia Griesen: (509) 932-4565 Ext 3044
Cell: (509) 830-8655

Student Support Services Director:

Gigi Calaway: (509) 932-4565 Ext 3041

Grant County Juvenile Court:

Tammera J. Roloff

G.C. Juvenile Court & Youth Services
BECCA/ Treatment Counselor
troloff@grantcountywa.gov
(509) 754-5690 Ext.4431
Cell: (509) 750-3594

G.C. Juvenile Court & Youth Services:

P.O. Box 818 | 303 Abel Road
Ephrata, WA 98823
eFax 1-509-754-5797
Suhail Palacios, Administrator
Scott Olson, Juvenile Services Manager
Pepper Teterud, Office Manager

Student Attendance Procedures

Updated September 27, 2022



Procedimientos de Asistencia Estudiantil

Actualizado el 27 de septiembre de 2022

Procedimientos de Asistencia:

1. Cada edificio ha identificado 1 secretaria como secretaria de asistencia. La secretaria trabajará para identificar los problemas de asistencia de los estudiantes lo antes posible y notificará a los entrenadores, consejeros y directores/AP de MTSS para **iniciar una intervención temprana y seguimientos**.
2. El secretario de asistencia del edificio continuará monitoreando a estos estudiantes y, si es necesario, los derivará al grupo de asistencia del distrito – *la Junta de Participación Comunitaria (JPC)*, siguiendo el cronograma y las leyes a continuación.
3. Becca Bill: [Guía rápida de Becca Bill](#)
 - a. **1 ausencia injustificada:** la secretaria informa a los padres por teléfono.
 - b. **3 ausencias injustificadas:** la secretaria programa una reunión con el padre/tutor y el estudiante para encontrar una solución e identificar las causas para evitar ausencias continuas [Contrato de Asistencia Primaria](#), [Acuerdo de Asistencia y Plan de Intervención](#), [Contrato de Asistencia Secundaria](#)
 - c. **Entre la 2.^a y la 7.^a ausencia injustificada:** la secretaria debe tomar medidas informadas por datos para abordar las barreras de conformidad con [RCW 28A.225.020 \(C\)](#) y contactar a los padres con una remisión al Consejero de Participación Familiar y del Hogar si no se puede localizar a los padres.
 - d. **7 ausencias injustificadas dentro de los 30 días:** la secretaria completa una lista de todos los estudiantes que tienen 7 o más ausencias en 30 días y la envía al Director de Seguridad y Protección de la Junta de Participación Comunitaria y una copia a los Servicios de Apoyo Estudiantil.
 - e. **El Director de Seguridad y Protección tiene una reunión:** Este grupo se reúne el segundo JUEVES de cada mes, a las 3:30 p. m. en la Biblioteca JH. El secretario del edificio, el entrenador del MTSS, el consejero y/o el director/AP deben asistir a esta reunión y cualquier personal de apoyo que se justifique. Los secretarios toman las notas y envían la documentación al Tribunal de Menores y Servicios Juveniles del Condado de Grant.
 - f. El seguimiento ocurre en 2 semanas dentro del distrito.
4. Nota: El Consejero de participación en el hogar y la familia asistirá a todas las audiencias de la corte por ausentismo juvenil para WSD. La Junta de Participación Comunitaria estará dirigida por el Director de Seguridad y Protección y contará con el apoyo del Consejero de Participación Familiar y del Hogar, y la asistencia estará a cargo del Director de Servicios de Apoyo Estudiantil.

Asistencia Información de Contacto

Director de Seguridad y Seguridad del WSD:

JJ Calzadillas: (509) 932-4477 Ext 3590
Cell: (509) 845-6803

Consejera de participación en el hogar y la familia:

Elvia Griesen: (509) 932-4565 Ext 3044
Cell: (509) 830-8655

Directora de Servicios de Apoyo Estudiantil:

Gigi Calaway: (509) 932-4565 Ext 3041

Tribunal de menores del condado de Grant:

Tammera J. Roloff
G.C. Juvenile Court & Youth Services
BECCA/ Treatment Counselor
troloff@grantcountywa.gov
(509) 754-5690 Ext.4431
Cell: (509) 750-3594

G.C. Tribunal de Menores y Servicios Juveniles:

P.O. Box 818 | 303 Abel Road
Ephrata, WA 98823
eFax 1-509-754-5797
Suhail Palacios, Administradora
Scott Olson, Gerente de Servicios Juveniles
Pepper Teterud, Gerente de Oficina