

LIMIT ON PARTICIPATION

Audience participation at a Board meeting is limited to the portion of the meeting designated to receive public comment in accordance with this policy. At all other times during a Board meeting, the audience shall not enter into discussion or debate on matters being considered by the Board, unless requested by a presiding officer.

PUBLIC COMMENT

REGULAR MEETINGS

At regular Board meetings, the Board shall permit public comment, regardless of whether the topic is an item on the agenda posted with notice of the meeting.

SPECIAL MEETINGS

At all other Board meetings, public comment shall be limited to items on the agenda posted with notice of the meeting.

PROCEDURES

Individuals who wish to participate during the portion of the meeting designated for public comment shall sign up with the presiding officer or designee before the meeting begins as specified in the Board's procedures on public comment, and shall indicate the agenda item or topic on which they wish to address the Board. Public comment shall occur at the beginning of every meeting. Except as permitted by this policy and the Board's procedures on public comment, an individual's comments to the Board shall not exceed **2 minutes** per meeting.

MEETING MANAGEMENT

When necessary for effective meeting management or to accommodate large numbers of individuals wishing to address the Board, the presiding officer may make adjustments to public comment procedures, including adjusting when public comment will occur during the meeting, reordering agenda items, deferring public comment on non-agenda items, continuing agenda items to a later meeting, providing expanded opportunity for public comment, or establishing an overall time limit for public comment and adjusting the time allotted to each speaker. However, no individual shall be given less than one minute to make comments.

BOARD'S RESPONSE

Specific factual information or recitation of existing policy may be furnished in response to inquiries, but the Board shall not deliberate or decide regarding any subject that is not included on the agenda posted with notice of the meeting.

COMPLAINTS AND CONCERNS

The presiding officer or designee shall determine whether an individual addressing the board has attempted to solve a matter administratively through resolution channels established by policy. If not, the individual shall be referred to the appropriate policy to seek resolution.

Employee complaints:

DGBA

Student or parent complaints:

FNG

Public complaints:

GF

DISRUPTION

The Board shall not tolerate disruption of the meeting by members of the audience. If, after at least one warning from the presiding officer, any individual continues to disrupt the meeting by his or her words or actions, the presiding officer may request assistance from law enforcement officials to have the individual removed from the meeting.

LÍMITE PARA LA PARTICIPACIÓN

La participación del público en una reunión de la Mesa Directiva se limita a la parte de la reunión designada para recibir comentarios públicos de acuerdo a esta póliza. En cualquier otro momento durante una reunión de la Mesa Directiva, la audiencia no deberá entrar en discusión o debate sobre asuntos que están siendo considerados por la Mesa Directiva, a menos que lo solicite el presidente actual.

COMENTARIO PÚBLICO**REUNIONES REGULARES**

En las reuniones regulares de la Mesa Directiva, la Mesa Directiva permitirá comentarios públicos, independientemente si el tema es un tema en la agenda publicada con aviso de la reunión.

REUNIONES ESPECIALES

En todas las demás reuniones de la Mesa Directiva, los comentarios públicos se limitarán a los elementos de la agenda publicada con aviso de la reunión.

PROCEDIMIENTOS

Las personas que deseen participar durante la parte de la reunión designada para comentarios públicos deberán inscribirse con el presidente o la persona designada antes de que comience la reunión, tal como se especifica en los procedimientos de la Mesa Directiva sobre comentarios públicos, e indicarán el tema o tema de la agenda sobre el que desean dirigirse a la Mesa Directiva. El comentario público deberá ocurrir al comienzo de cada reunión. Excepto lo permitido por esta póliza y los procedimientos de la Junta sobre comentarios públicos, los comentarios de una persona a la Junta no deberán exceder los 2 minutos por reunión.

GESTIÓN DE REUNIONES

Cuando sea necesario para una gestión eficaz de la reunión o para acomodar a un gran número de personas que deseen dirigirse a la Junta, el presidente puede hacer ajustes a los procedimientos de comentarios públicos, incluido el ajuste de cuándo ocurrirá el comentario público durante la reunión, reordenar los puntos del orden del día, diferir el comentario público sobre - artículos de la agenda, artículos continuos de la agenda para una reunión posterior, brindando una mayor oportunidad para comentarios públicos, o establecer un límite de tiempo general para comentarios públicos y ajustar el tiempo asignado a cada persona. Sin embargo, ningún individuo tendrá menos de un minuto para hacer comentarios.

RESPUESTA DE LA MESA DIRECTIVA

Se puede proporcionar información objetiva específica o recitación de la política existente en respuesta a consultas, pero la Mesa Directiva no deliberará ni decidirá sobre ningún tema que no esté incluido en la agenda publicada con aviso de la reunión.

QUEJAS Y PREOCUPACIONES

El oficial que preside o la persona designada determinarán si una persona que se dirige a la Mesa Directiva ha intentado resolver un asunto administrativamente a través de los canales de resolución establecidos por la póliza. Si la persona no a tomado estos pasos, se remitirá al individuo a la póliza apropiada para buscar una resolución.

Quejas De Empleados

DGBA

Quejas De Estudiantes O Padres

FNG

Quejas Públicas

GF

RUPTURA

La Mesa Directiva no tolerará la interrupción de la reunión por parte de los miembros de la audiencia. Si, después de al menos una advertencia del oficial que preside, cualquier persona continúa interrumpiendo la reunión con sus palabras o acciones, el oficial que preside puede solicitar asistencia de los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para que retiren a la persona de la reunión.